

KERANGKA ACUAN KERJA KONSULTAN SDM

**PERUM LKBN ANTARA
Divisi Manajemen SDM-2024**

LATAR BELAKANG

PERUM LKBN ANTARA (selanjutnya hanya disebut “ANTARA”) adalah perusahaan milik negara yang mempunyai tugas untuk melakukan penyiaran informasi atau berita yang terjadi di dalam maupun di luar negeri untuk seluruh masyarakat Indonesia.

Dalam pelaksanaannya ANTARA sebagai perusahaan milik negara tentu mempunyai kewajiban kepatuhan terhadap aturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, serta mengikuti arahan dan peraturan yang dikeluarkan oleh Kementerian BUMN serta lembaga terkait lainnya.

Program kerja Kementerian BUMN yang menjadikan agar BUMN menjadi *Value Creator* dan *Agent of Development* serta melakukan lima program prioritas yang salah satunya adalah pengembangan talenta, tentu bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia melalui pembangunan pemimpin transformasional dan lingkungan kerja yang luar biasa untuk mendukung perusahaan kelas dunia yang berkelanjutan.

Program kerja diatas dapat tercapai melalui dukungan sistem-sistem yang memadai serta mekanisme pengelolaan sumber daya manusia yang baik di perusahaan.

SANDARAN REGULASI

Hal-hal berkaitan dengan rencana proses pembuatan Roadmap dan Pengembangan Sistem Sumber Daya Manusia ANTARA juga selaras dengan berbagai regulasi dan ketentuan yang ada diantaranya adalah:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 Tanggal 18 Juli 2007 tentang Perum LKBN ANTARA;
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara ;
3. PER 011/DIR01-ANT/X/2023 tentang Stuktur Organisai dan Tata Kerja Perusahaan Perum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA;
4. Perjanjian Kerjasama (PKB) Perum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA tahun 2024-2026;
5. Surat Kementerian BUMN no S-104/DSI.MBU/08/2023 Pelaksanaan *Human Capital Maturity Assessment* Badan Usaha Milik Negara.
6. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2025-2029 Perum LKBN Antara.

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Pekerjaan penyusunan *Masterplan*, *Roadmap* dan Pengembangan Sistem Sumber Daya Manusia ANTARA ini **bertujuan** untuk :

1. Menyusun rencana strategis pengembangan *Human Capital* di LKBN Antara selama lima tahun ke depan;
2. Membuat *Masterplan* dan *Roadmap Human Capital* yang selaras dengan Sistem dalam Manajemen Sumber Daya Manusia, termasuk sistem-sistem rekrutmen, pelatihan dan pengembangan pegawai, sistem karir dan manajemen talenta, strategi kompensasi, sistem penilaian kinerja pegawai, sistem HCIS dan IT;
3. Membuat usulan rencana untuk langkah-langkah yang diperlukan dalam memastikan seluruh aspek *Human Capital Management* (HCM) dapat mendukung visi dan misi organisasi dengan efektif.
4. Perbaikan dan peningkatan terhadap aspek sumberdaya manusia agar selaras dengan bisnis dan perencanaan strategis perusahaan, *Human Capital Maturity Assessment* serta INDI 4.0.

Sementara itu **ruang lingkup** pekerjaan ini dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Penguatan 4 (empat) Dimensi Human Resources: *HR Aspiration and Priority*, *HR Operational Model*, *Talent to Value* dan *Performance Management*;
2. Pembuatan *Masterplan* dan *Roadmap* SDM Antara 5 tahun kedepan yang dimaksud adalah sesuai dengan RJPP Perusahaan dan HCA (*Human Capital Architecture*) Kementerian BUMN 2024;
3. Pengembangan Sistem Sumber Daya Manusia yang selaras dengan *Masterplan* dan *roadmap Human Capital*.
4. Pendampingan integrasi proses ke kesisteman sumber daya manusia yang sedang dibangun dan disesuaikan oleh Divisi Manajemen SDM bersama Divisi IT.

PEKERJAAN YANG DITAWARKAN

Pekerjaan yang ANTARA tawarkan adalah “Jasa Konsultan Perencanaan *Masterplan* dan *Roadmap Human Capital* serta Pengembangan Sistem Sumber Daya Manusia” .

DASAR & SPESIFIKASI MINIMUM PEKERJAAN

1. Aitem Umum:

Penyedia Jasa konsultan memiliki Kualifikasi :

- a. Pengalaman dan Reputasi yang memadai dalam bidang pekerjaan konsultasi khususnya di bidang *Human Capital* di suatu organisasi.

- b. Pernah melakukan pekerjaan yang sama di beberapa perusahaan Nasional dan atau Multinasional diutamakan pada Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
- c. Memiliki tenaga-tenaga ahli yang kompeten dalam bidang yang diperlukan untuk proses pekerjaan yang akan dilaksanakan.
- d. Mampu memahami memiliki pengalaman di bidang industri dan karakteristiknya
- e. Tidak memiliki catatan buruk terkait dengan pekerjaan yang pernah dilaksanakan sebelumnya.

2. Aitem Administrasi:

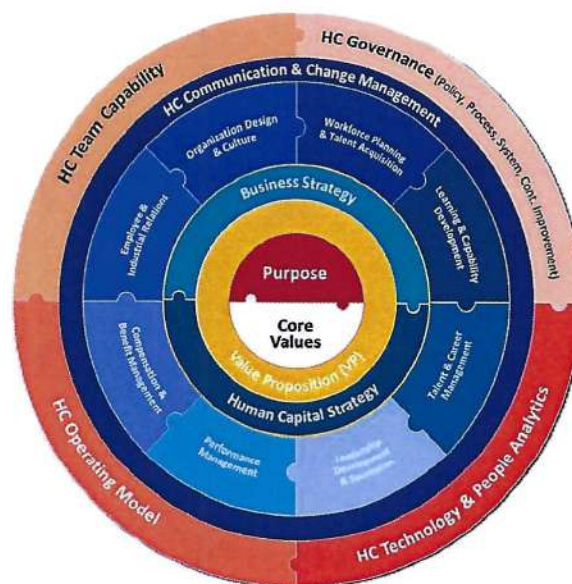
Memiliki ijin usaha jasa konsultasi sesuai bidang SDM

- a. Memiliki ijin usaha bidang jasa konsultasi SDM minimal 15 tahun,
- b. Presentasi mengenai jasa pekerjaan yang akan dilakukan,
- c. Memiliki manajemen proyek yang akan dilaksanakan serta tahapan-tahapan dengan biaya-biaya,
- d. Memberikan Dokumen Penawaran Jasa pekerjaan yang ditawarkan.

TAHAPAN PEKERJAAN

Dalam melaksanakan Pekerjaan, dilakukan melalui :

1. *Inventory* Kondisi dan Sistem yang telah berjalan.
2. Tahapan Penguatan Sistem *Human Capital*.
3. Penyusunan *Masterplan*, *Roadmap* dan Strategi *Human Capital* selaras RJPP.
4. Penyelarasan dengan HCA (*Human Capital Architecture*) baru Kementerian BUMN.
5. Penyelarasan dengan Kesisteman yang ada atau yang akan dibangun.



Gambar HCA (Human Capital Architecture 2024)

LAPORAN DAN HASIL PEKERJAAN

Laporan dan hasil pekerjaan, meliputi:

- a. Laporan pekerjaan bulanan,
- b. Laporan setiap tahapan 3 bulan,
- c. *Masterplan* dan *roadmap human capital* serta pengembangan sistem SDM beserta integrasi kesisteman.

BATAS WAKTU Pengerjaan

Durasi kontrak Penyusunan *Masterplan* dan *Roadmap Human Capital* serta Pengembangan Sistem SDM yang diselenggarakan dengan RJPP terbaru Perum LKBN Antara adalah 6 s/d 12 Bulan (satu tahun).

BUDGET ANGGARAN

Dalam hal pekerjaan jasa konsultan tersebut, budget anggaran yang ada sebesar Rp. 500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah) dari RKAP 2024.

TINDAK LANJUT

Pihak Calon konsultan SDM yang memperoleh *Term Of Reference* (TOR)/KAK ini, , dapat memberikan Penawaran yang ditujukan kepada :

PERUM LKBN ANTARA
Divisi Manajemen SDM
Gedung Wisma Antara B,
Jalan Cikini IV No. 11, Cikini, 10350
Jakarta Pusat

PENUTUP

Demikian kami sampaikan TOR ini. semoga kita dapat menjalin kerja sama yang baik dan dapat saling memberikan manfaat bagi bidang usaha yang sedang kita jalankan.

Atas perhatiannya, kami mengucapkan banyak terima kasih.

Jakarta, Agustus 2024
PERUM LKBN ANTARA



Pujiyomo
GM Manajemen SDM