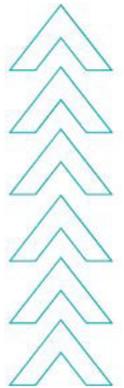




2  
0  
2  
4



# MAJU BERSAMA, MENGUATKAN TRANSFORMASI

LAPORAN TAHUNAN  
*ANNUAL REPORT*

## CATATAN UNTUK PEMBACA

Laporan Tahunan 2024 diterbitkan oleh Perusahaan Umum LKBN ANTARA (Perum LKBN ANTARA), yang selanjutnya disebut sebagai 'LKBN ANTARA', 'ANTARA', 'Perusahaan' dan/atau 'Kami' dalam laporan ini. Laporan Tahunan ini merupakan kesinambungan dari laporan tahunan sebelumnya.

Tabel dan grafik pada laporan ini memaparkan data numerik dengan standar Bahasa Indonesia, demikian juga pemaparan numerik dan teks menggunakan standar Bahasa Indonesia sesuai konteksnya.

LKBN ANTARA adalah Perusahaan Umum Milik Negara yang bersifat tertutup. Seluruh kendali Perusahaan berada dibawah Pemerintahan Republik Indonesia. Oleh karena itu, laporan ini tidak menyertakan informasi mengenai pencatatan saham, obligasi dan efek lainnya, aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham dan pembagian dividen, program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, penawaran umum, kebijakan dividen, Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Pemeringkat Efek.

LKBN ANTARA memiliki organ perusahaan salah satunya yaitu Dewan Pengawas, yang memiliki peran seperti sebagai Dewan Komisaris pada perusahaan publik, sehingga dalam laporan ini tidak ada istilah Dewan Komisaris.

## DAFTAR ISI

<b>CATATAN UNTUK PEMBACA .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING</b>	
<b>A. Informasi Hasil Usaha Perusahaan</b>	
1. Pendapatan Usaha .....	13
2. Laba Yang Bersih .....	13
3. EBITDA .....	13
<b>B. Informasi Posisi Keuangan Perusahaan</b>	
1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Audited)/Consolidated Statement of Financial Position (Audited) .....	13
2. Jumlah Aset/ Total Assets .....	14
3. Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities .....	14
4. Jumlah Ekuitas/ Total Equity .....	14
<b>C. Informasi Rasio Keuangan Perusahaan .....</b>	<b>15</b>
<b>D. Informasi Saham dan Efek Lainnya</b>	
1. Informasi Harga Saham .....	15
2. Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi .....	15
<b>E. Aksi Korporasi .....</b>	<b>15</b>
<b>F. Informasi Sumber Pendanaan Lainnya .....</b>	<b>16</b>
<b>LAPORAN DEWAN PENGAWAS</b>	
<b>A. Pendahuluan</b>	
1. Latar Belakang .....	17
2. Maksud dan Tujuan .....	17
<b>B. Susunan Dewan Pengawas .....</b>	<b>18</b>
<b>C. Organ Pendukung Dewan Pengawas .....</b>	<b>18</b>
<b>D. Metode Pelaksanaan Tugas</b>	
1. Dasar Hukum .....	18
2. Sasaran .....	19
<b>E. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang Dewan Pengawas</b>	
1. Tugas .....	19
2. Kewajiban .....	19
3. Wewenang .....	20
<b>F. Pembagian Tugas .....</b>	<b>20</b>
<b>G. Mekanisme Kerja .....</b>	<b>22</b>

<b>H. Program Kerja dan Anggaran .....</b>	<b>22</b>
<b>I. Hasil Pelaksanaan Tugas Pengawasan</b>	
1. Rapat Dewan Pengawas .....	23
2. Kunjungan ke Biro Provinsi .....	23
<b>J. Evaluasi Kinerja Direksi .....</b>	<b>23</b>
<b>K. Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas .....</b>	<b>23</b>
<b>L. Kegiatan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko</b>	
1. Semester I, Tahun 2024 .....	24
2. Semester II Tahun 2024 .....	24
3. Tugas lainnya .....	24
<b>M. Arahan Dewan Pengawas atas pengelolaan perusahaan oleh Direksi ....</b>	<b>24</b>
<b>N. Penutup .....</b>	<b>25</b>

## **LAPORAN DIREKSI**

<b>A. Analisis atas Kinerja Perusahaan</b>	
1. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Non Keuangan .....	27
2. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Keuangan .....	30
3. Surat Pernyataan Direksi .....	32
<b>B. Penerapan Tata Kelola Perusahaan .....</b>	<b>34</b>
<b>C. Penilaian atas Kinerja Komite-Komite yang Berada di Bawah Direksi ...</b>	<b>34</b>
<b>D. Perubahan Komposisi Anggota Direksi .....</b>	<b>34</b>
<b>E. Penutup .....</b>	<b>35</b>

<b>SURAT PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PERUM LKBN ANTARA .....</b>	<b>36</b>
---	-----------

## **PROFIL PERUSAHAAN**

<b>A. Sekilas LKBN ANTARA .....</b>	<b>37</b>
<b>B. Bidang Usaha .....</b>	<b>37</b>
<b>C. Jaringan Kantor .....</b>	<b>37</b>
<b>D. Alamat Kantor .....</b>	<b>37</b>

<b>RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN .....</b>	<b>39</b>
---	-----------

## **BIDANG USAHA**

<b>A. Bidang Usaha</b>	
1. Bidang Usaha Media – Layanan Berita (News Service) .....	41
2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan .....	41
3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu– IMCS .....	42
4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi .....	42

<b>STRUKTUR ORGANISASI .....</b>	<b>43</b>
<b>VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN</b>	
<b>A. VISI .....</b>	<b>44</b>
<b>B. MISI .....</b>	<b>44</b>
<b>C. BUDAYA PERUSAHAAN</b>	
1. Amanah .....	44
2. Kompeten .....	45
3. Harmonis .....	45
4. Loyal .....	45
5. Adaptif .....	45
6. Kolaboratif .....	45
<b>IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DIREKSI</b>	
<b>A. AKHMAD MUNIR .....</b>	<b>46</b>
<b>B. IRFAN JUNAIIDI .....</b>	<b>46</b>
<b>C. JAKA SUGIYANTA .....</b>	<b>46</b>
<b>D. NINA KURNIA DEWI .....</b>	<b>47</b>
<b>IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DEWAN PENGAWAS</b>	
<b>A. KEMAL EFFENDI GANI .....</b>	<b>48</b>
<b>B. WIDODO MUKTIYO .....</b>	<b>48</b>
<b>C. MAYONG SURYO LAKSONO .....</b>	<b>49</b>
<b>D. MONANG SINAGA .....</b>	<b>49</b>
<b>E. ARIAWAN .....</b>	<b>49</b>
<b>F. VIRGANDHY PRAYUDHANTORO .....</b>	<b>50</b>
<b>KRONOLOGIS PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS</b>	
<b>A. PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI .....</b>	<b>51</b>
<b>B. PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS .....</b>	<b>51</b>
<b>KARYAWAN LKBN ANTARA DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSINYA</b>	
<b>A. KOMPOSISI PEGAWAI</b>	
1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Perjanjian Kerja .....	52
2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender .....	52
3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Generasi .....	53
4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan .....	53
5. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural .....	54

6. Pejabat Struktural Dengan Usia Di bawah 40 Tahun .....	54
<b>B. PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA .....</b>	<b>55</b>
<b>C. REKRUTMEN KARYAWAN .....</b>	<b>60</b>
<b>D. PENGELOLAAN SUKSESI KARYAWAN .....</b>	<b>61</b>
<b>E. PROGRAM MAGANG MAHASISWA .....</b>	<b>62</b>
<b>F. PENERAPAN CORE VALUE AKHLAK .....</b>	<b>62</b>
<b>G. PELATIHAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI .....</b>	<b>64</b>
<b>KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM .....</b>	<b>68</b>
<b>ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI</b>	
<b>A. ANAK PERUSAHAAN</b>	
1. PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (ANTARA ETP) .....	69
<b>B. ENTITAS ASOSIASI .....</b>	<b>73</b>
<b>C. STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN .....</b>	<b>73</b>
<b>D. SAHAM DAN EFEK LAINNYA</b>	
1. Kronologi Pencatatan Saham .....	74
2. Kronologi Pencatatan Efek Lainnya .....	74
<b>E. NAMA DAN ALAMAT ENTITAS KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN .....</b>	<b>74</b>
<b>ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN</b>	
<b>A. TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA</b>	
1. Layanan Informasi Publik .....	79
2. Bisnis Layanan Media dan Komunikasi .....	79
3. Bisnis Layanan Data .....	83
4. Bisnis Elektronik Trading Platform .....	83
<b>KERJA SAMA</b>	
<b>A. SINERGI BUMN .....</b>	<b>86</b>
<b>B. SINERGI NON BUMN .....</b>	<b>87</b>
<b>C. KERJASAMA KANTOR BERITA ASING .....</b>	<b>93</b>
<b>D. KERJASAMA BADAN/LEMBAGA .....</b>	<b>93</b>
<b>URAIAN ATAS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN</b>	
<b>A. LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>	
1. Laporan Keuangan Konsolidasian (Audited) .....	98
2. Laporan Laba (Rugi) Komprehensif .....	99

<b>B. LAPORAN ARUS KAS</b>	
1. Laporan Arus Kas Konsolidasian (Audited) .....	101
<b>C. STRUKTUR MODAL KONSOLIDASIAN (AUDITED) .....</b>	102
<b>D. RASIO-RASIO KEUANGAN KONSOLIDASIAN (AUDITED) .....</b>	102
<b>E. INVESTASI BARANG MODAL KONSOLIDASIAN (AUDITED) .....</b>	103
<b>F. INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN .....</b>	104
<b>G. PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN</b>	
1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian .....	104
2. Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian .....	105
3. Laporan Arus Kas .....	106
4. Rasio-Rasio Keuangan ... ..	106
<b>H. KEBIJAKAN PENGGUNAAN LABA BERSIH DAN PEMBAGIAN DIVIDEN SERTA HISTORIKALNYA</b>	
1. Dasar Kebijakan Penggunaan dan Penyisihan Laba Bersih serta Pembagian Dividen .....	107
2. Realisasi Penggunaan Laba Bersih dan Pembagian Dividen serta Historikalnya .....	107
<b>I. INFORMASI TENTANG REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM .....</b>	107
<b>J. INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN USAHA, AKUISISI DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL MATERIAL .....</b>	107
<b>K. INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI .....</b>	108
<b>L. TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN .....</b>	108
<b>M. TRANSAKSI PIHAK AFILIASI .....</b>	
1. Kewajaran Transaksi dan Alasan Dilakukan Transaksi .....	108
2. Realisasi Transaksi .....	108
<b>N. KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN TERKAIT .....</b>	110
<b>O. PERPAJAKAN DAN KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA .....</b>	111
<b>P. PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA .....</b>	111
<b>Q. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI .....</b>	111
<b>R. TINGKAT KESEHATAN .....</b>	111
<b>S. INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA .....</b>	111

<b>PROSPEK USAHA PERUSAHAAN .....</b>	<b>113</b>
<b>ASPEK PEMASARAN PERUSAHAAN .....</b>	<b>119</b>
<b>INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA</b>	
<b>A. STRATEGI BISNIS .....</b>	<b>121</b>
<b>B. KINERJA BISNIS .....</b>	<b>122</b>
<b>C. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KELANGSUNGAN USAHA         PERUSAHAAN .....</b>	<b>128</b>
<b>D. DAMPAK PADA PERUSAHAAN .....</b>	<b>128</b>
<b>INFORMASI PENTING LAINNYA .....</b>	<b>129</b>
<b>PRESTASI PERUSAHAAN .....</b>	<b>130</b>
<b>TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK .....</b>	<b>135</b>
<b>A. PENDAHULUAN .....</b>	<b>135</b>
<b>B. STRUKTUR KEBIJAKAN GCG .....</b>	<b>135</b>
<b>C. MONITORING DAN EVALUASI GCG .....</b>	<b>136</b>
<b>URAIAN DEWAN PENGAWAS</b>	
<b>A. TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS .....</b>	<b>138</b>
<b>B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI         DEWAN PENGAWAS .....</b>	<b>140</b>
<b>C. BOARD CHARTER DEWAN PENGAWAS LKBN ANTARA .....</b>	<b>140</b>
<b>D. PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN PENGAWAS</b>	<b>140</b>
<b>E. PENGAWAS INDEPENDEN</b>	
1. Informasi Mengenai Komisaris Independen/Pengawas Independen ...	141
2. Kriteria Penentuan Pengawas Independen .....	142
3. Independensi Anggota Dewan Pengawas .....	142
<b>URAIAN DIREKSI</b>	
<b>A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING         ANGGOTA DIREKSI</b>	
1. Tugas Pokok .....	144
2. Wewenang .....	145

B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DIREKSI .....	146
C. BOARD CHARTER DIREKSI .....	146
D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DIBAWAH DIREKSI .....	146
 <b>ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI</b>	
A. ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS .....	147
B. ASSESMENT TERHADAP DIREKSI .....	147
 <b>KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI</b>	
A. KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI .....	149
B. STRUKTUR REMUNERASI DEWAN PENGAWAS .....	149
C. STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI .....	150
E. INDIKATOR UNTUK REMUNERASI DIREKSI .....	151
 RAPAT DEWAN PENGAWAS .....	152
 RAPAT DIREKSI .....	161
 <b>KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI</b>	
A. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI .....	167
 <b>KOMITE AUDIT</b>	
A. KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT .....	168
B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT .....	168
C. INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT .....	168
D. URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB .....	169
E. PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT .....	168

## **KOMITE LAIN DIBAWAH DEWAN PENGAWAS**

### **A. KOMITE MANAJEMEN RISIKO**

1. Riwayat Hidup Singkat Anggota Komite Manajemen Risiko .....	170
2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Manajemen Risiko .....	171
3. Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko .....	171
4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko .....	171
5. Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko .....	171

### **B. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

1. Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi .....	172
2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi .....	172
3. Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi .....	172
4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi	172

## **SEKRETARIS PERUSAHAAN**

### **A. PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN**

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan .....	174
2. Program Kerja Sekretaris Perusahaan .....	175
3. Realisasi Program Kerja Sekretaris Perusahaan .....	176
4. Pelatihan Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan .....	178

## **INFORMASI MENGENAI TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR DAN KEPUTUSAN RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA (RPB)**

<b>A. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN KAP</b> .....	179
<b>B. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN BPK</b> .....	179
<b>C. KEPUTUSAN RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA</b> .....	179

## **UNIT AUDIT INTERNAL**

### **A. SATUAN PENGAWAS INTERNAL (SPI)**

1. Kedudukan SPI .....	181
2. Fungsi SPI .....	181
3. Ruang Lingkup Tugas SPI .....	182

4. Peran SPI .....	183
5. Wewenang SPI .....	183
6. Kewajiban SPI .....	184
7. Dukungan Manajemen .....	185
8. Batasan Wewenang dan Tanggung Jawab SPI .....	185
9. Laporan Audit Intern Triwulan .....	186
10. Laporan Riviu Quality Assurance dari Pihak Eksternal .....	186
11. Tindak Lanjut Temuan Audit Internal, Eksternal, dan Otoritas Pengawas Lainnya .....	186
12. Laporan Khusus Temuan Audit Intern yang Diperkirakan Membahayakan Kelangsungan Usaha .....	187
13. Laporan Pengangkatan atau Pemberhentian Kepala SPI .....	187
<b>AKUNTAN PUBLIK .....</b>	<b>189</b>
<b>MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN</b>	
<b>A. PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO .....</b>	<b>191</b>
<b>B. KERANGKA TATA KELOLA RISIKO .....</b>	<b>191</b>
<b>C. PROSES MANAJEMEN RISIKO .....</b>	<b>192</b>
<b>D. PENGENDALIAN INTERNAL ATAS PELAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>192</b>
<b>E. PELAPORAN MANAJEMEN RISIKO .....</b>	<b>193</b>
<b>F. PERINGKAT KOMPOSIT RISIKO .....</b>	<b>193</b>
<b>G. PENILAIAN INDEKS KEMATANGAN RISIKO .....</b>	<b>194</b>
<b>H. KOMITMEN TERHADAP PENGUATAN MANAJEMEN RISIKO .....</b>	<b>195</b>
<b>SISTEM PENGENDALIAN INTERN</b>	
<b>A. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DI LKBN ANTARA .....</b>	<b>196</b>
<b>B. LINGKUNGAN PENGENDALIAN .....</b>	<b>196</b>
<b>C. AKTIVITAS PENGENDALIAN .....</b>	<b>197</b>
<b>D. INFORMASI DAN KOMUNIKASI .....</b>	<b>198</b>
<b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN</b>	
<b>A. VISI &amp; MISI TJSL PERUM LKBN ANTARA .....</b>	<b>202</b>
<b>B. TUJUAN &amp; STRUKTUR ORGANISASI TJSL ANTARA .....</b>	<b>202</b>
<b>C. KEGIATAN TJSL TAHUN 2024 .....</b>	<b>203</b>
<b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KONSUMEN .....</b>	<b>209</b>

<b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN &amp; KESELAMATAN KERJA .....</b>	211
<b>PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN .....</b>	213
<b>AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN .....</b>	214
<b>KODE ETIK .....</b>	215
<b>A. SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK .....</b>	215
<b>B. STANDAR ETIKA PERUSAHAAN/CODE OF CONDUCT</b>	215
1. Pokok-pokok Standar Etika Perusahaan .....	216
2. Upaya Penegakkan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik .....	216
3. Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi yang Diberikan .....	
<b>WHISTLEBLOWING SYSTEM</b>	217
<b>A. PENGELOLAAN PENGADUAN .....</b>	217
<b>B. MEKANISME SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN .....</b>	

## IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

### A. INFORMASI HASIL USAHA PERUSAHAAN

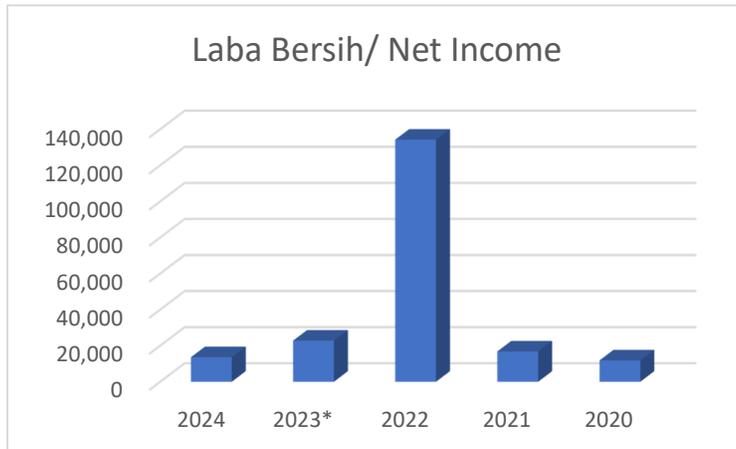
Deskripsi/ Description	2024	2023*	2022	2021	2020
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	(Rp Juta)	(Rp Juta)	(Rp Juta)
Pendapatan Usaha/ Revenue	493.927	476.981	399.187	411.390	375.356
Beban Pokok Usaha/ Cost of Operations	(330.515)	(315.263)	(278.676)	(289.170)	(256.350)
Beban Umum/ General Expenses	(113.859)	(117.874)	(106.181)	(102.441)	(100.483)
<b>Laba/(Rugi) Usaha/ Operational Income/(Loss)</b>	<b>49.554</b>	<b>43.844</b>	<b>14.329</b>	<b>19.779</b>	<b>18.523</b>
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	(24.981)	(7.604)	125.533	5.685	5.351
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/ Income/(Loss) Before Net Income</b>	<b>24.573</b>	<b>36.240</b>	<b>139.862</b>	<b>25.464</b>	<b>23.874</b>
Beban Pajak Penghasilan/Tax Expenses	(11.000)	(13.467)	(5.662)	(8.670)	(12.075)
<b>Laba Bersih/ Net Income</b>	<b>13.573</b>	<b>22.773</b>	<b>134.200</b>	<b>16.794</b>	<b>11.799</b>
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement on Defined Benefit Program	4.822	19.155	(7.096)	3.259	1.952
Pajak Terkait/ Relevant Taxes	(1.061)	(4.214)	1.561	(717)	(429)
<b>Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income/Expense</b>	<b>3.761</b>	<b>14.941</b>	<b>(5.535)</b>	<b>2.542</b>	<b>1.522</b>
<b>Laba Komprehensif Bersih/ Net Comprehensive Income</b>	<b>17.334</b>	<b>37.714</b>	<b>128.664</b>	<b>19.336</b>	<b>13.321</b>
<b>Laba yang Diatribusikan Kepada/Income attributable to:</b>					
Pemilik Entitas Induk/ Owner of Parents Entity	13.496	22.710	134.195	16.756	11.783
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	76	63	5	38	16
<b>Total</b>	<b>13.573</b>	<b>22.773</b>	<b>134.200</b>	<b>16.794</b>	<b>11.799</b>
<b>Laba yang Diatribusikan Kepada/ Income distributed to:</b>					
Pemilik Entitas Induk/ Owner of Parents Entity	3.761	14.941	128.664	19.317	13.361
Kepentingan Non Pengendali/ Non-Controlling Interest	-	-	-	19	(39)
<b>Total</b>	<b>3.761</b>	<b>14.941</b>	<b>128.664</b>	<b>19.336</b>	<b>13.321</b>

\*Reklasifikasi/reclasification

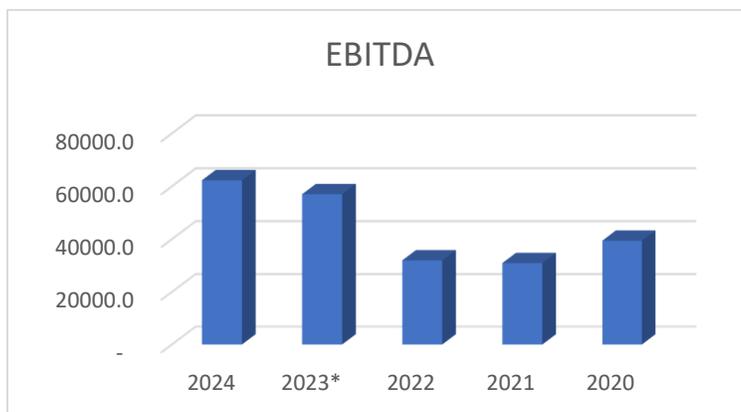
### 1. Pendapatan Usaha



### 2. Laba Bersih/Net Income



### 3. EBITDA



## B. INFORMASI POSISI KEUANGAN PERUSAHAAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Audited) / Consolidated Statement of Financial Position (Audited)

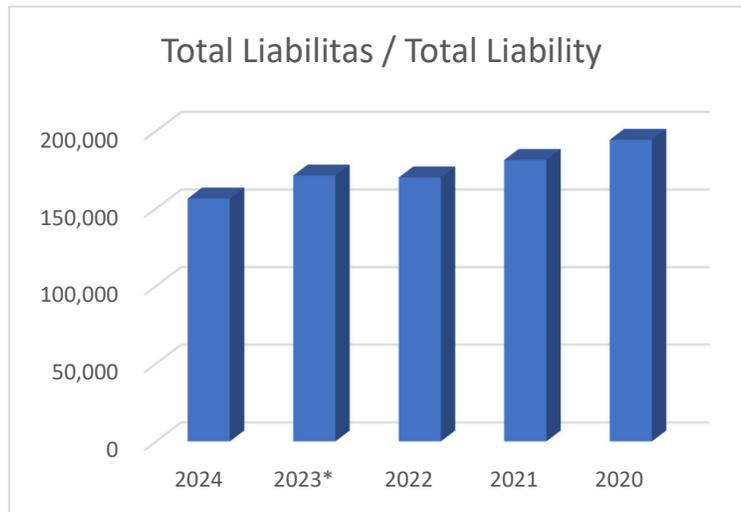
Deskripsi/ Description	2024 (Rp Juta)	2023* (Rp Juta)	2022 (Rp Juta)	2021 (Rp Juta)	2020 (Rp Juta)
<b>Aset/ Assets</b>					
Kas dan Setara Kas/ Cash and Cash Equivalent	67.954	86.005	143.294	98.491	90.402
Aset Lancar Lainnya/Other Current Assets	103.447	129.120	91.567	95.629	93.761
Total Aset Lancar/Total Current Assets	171.401	215.125	234.860	194.121	184.163
Aset Tidak Lancar/ Non-Current Assets	263.801	217.663	158.971	82.021	85.628
<b>Total Aset/ Total Assets</b>	<b>435.201</b>	<b>432.788</b>	<b>393.831</b>	<b>276.142</b>	<b>269.791</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas/ Liability and Equity</b>					
Kewajiban Lancar/ Short-Term Liabilities	111.439	61.499	39.875	52.529	61.790
Kewajiban Jangka Panjang/ Long-Term Liabilities	45.068	109.828	130.209	128.831	132.556
<b>Ekuitas/ Equity</b>					
Penyertaan Modal/ Paid-Up Capital	56.721	56.721	56.721	56.721	56.721
Saldo Laba/Retained Earnings	205.579	192.080	169.370	37.698	18.381
Komponen Ekuitas Lainnya/Other Equity	15.690	11.929	(3.012)	--	--
Kepentingan Non Pengendali/ Non-Controlling Interest	704	731	668	363	344
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas/ Total Liability and Equity</b>	<b>435.201</b>	<b>432.788</b>	<b>393.831</b>	<b>276.142</b>	<b>269.791</b>

\*Reklasifikasi/reclassification

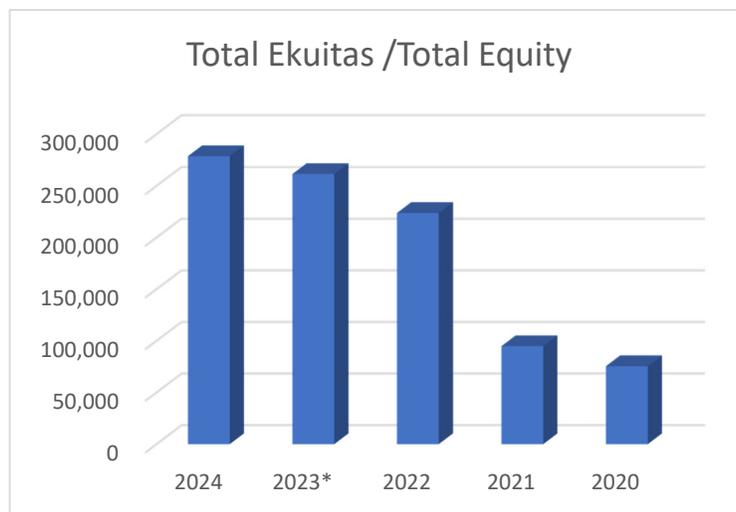
### 2. Jumlah Aset/Total Assets



### 3. Jumlah Liabilitas/Total Liabilities



### 4. Jumlah Ekuitas/Total Equity



### C. INFORMASI RASIO KEUANGAN PERUSAHAAN

No	Rasio	2024	2023*	2022	2021	2020
<b>A. Rasio Likuiditas/ Liquidity Ratio</b>						
1	<i>Current Ratio</i>	153,81%	349,80%	589,73%	369,55%	298,05%
2	<i>Quick Ratio</i>	140,95%	329,77%	564,87%	351,19%	278,45%
3	<i>Cash Ratio</i>	60,98%	139,85%	359,35%	187,50%	146,31%
<b>B. Rasio Solvabilitas/ Solvability Ratio</b>						
4	<i>WACC</i>	9,42%	9,38%	9,75%	9,75%	9,75%
5	<i>Financing Debt to Invested Capital</i>	13,55%	2,12%	0,48%	3,45%	3,24%
6	<i>Financing Debt to EBITDA</i>	67,96%	9,21%	2,38%	9,83%	5,79%
7	<i>Financing Debt to Equity</i>	15,68%	2,16%	0,48%	3,58%	3,35%
<b>C. Kolektabilitas Piutang/ Collectibility</b>						
8	<i>Collection Period</i>	61 hari	88 hari	74 hari	75 hari	78 hari
<b>D. Rasio Profitabilitas/ Profitability Ratio</b>						
9	<i>EBITDA</i>	Rp 62,29 M	Rp 57,02 M	Rp 31,98 M	Rp 30,96 M	Rp 39,44 M
10	<i>Profit Margin</i>	2,75%	4,77%	32,23%	4,70%	3,55%
11	<i>Asset Turnover</i>	107,12%	112,31%	101,36%	148,98%	139,13%
12	<i>ROA</i>	2,94%	5,22%	32,67%	7,00%	4,94%
13	<i>ROE</i>	4,97%	9,31%	57,50%	20,40%	17,66%
14	<i>ROIC</i>	6,10%	10,07%	81,07%	21,93%	21,17%

\*Reklasifikasi/reclassification

### D. INFORMASI SAHAM DAN EFEK LAINNYA

#### 1. Informasi Harga Saham

Perum LKBN ANTARA merupakan BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/2023. Dengan demikian, Perum LKBN ANTARA tidak menyajikan informasi harga saham, kapitalisasi pasar saham dan volume perdagangan saham.

#### 2. Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perum LKBN ANTARA belum menerbitkan Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi. Oleh sebab itu, tidak ada informasi mengenai Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi yang diterbitkan.

### E. AKSI KORPORASI

Pada tahun 2024 perusahaan melakukan aksi korporasi peralihan peserta Dana Pensiun Manfaat Pasti menjadi Dana Pensiun Iuran Pasti. Hal ini dilaksanakan dengan melakukan

likuidasi Dana Pensiun LKBN ANTARA pada posisi 31 Desember 2023, melalui persetujuan OJK dan telah dibentuknya Tim Likuidasi Dapen ANTARA.

Sampai dengan 31 Desember 2024, progres keseluruhan aksi korporasi ini telah mencapai 76%. Kegiatan likuidasi Dapen ANTARA yang selama tahun 2024 adalah melakukan pembayaran kewajiban kepada seluruh peserta Dapen yang merupakan pensiunan, serta upaya penjualan aset dapen (likuidasi).

Selanjutnya kegiatan likuidasi Dapen ANTARA akan dilanjutkan di tahun 2025 hingga seluruh aset yang dimiliki dapat dicairkan dan digunakan untuk membayar kewajiban peserta Dapen yang seluruhnya merupakan pegawai aktif.

#### **F. INFORMASI SUMBER PENDANAAN LAINNYA**

Tabel Sumber Pendanaan Lainnya Perum LKBN ANTARA Tahun 2024

<i>No</i>	<i>Name of Lender</i>	<i>Type of Loan</i>	<i>Currency</i>	<i>Outstanding Balance (Juta)</i>
1	PT. Bank Mandiri	Kredit Investasi	IDR	2.501
2	PT. Bank Mandiri	Kredit Investasi	IDR	40.673
3	PT. Bank Hibank Indonesia	Kredit Modal Kerja	IDR	30.000

## LAPORAN DEWAN PENGAWAS

Pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Pengawas tahun 2024 diarahkan kepada pengawasan terhadap kebijakan pengurusan serta jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RKAP 2024. Ketentuan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 /arahan RPB yang harus dipenuhi dan memberikan nasihat ataupun arahan-arahan kepada Direksi terkait dengan hal-hal dimaksud.

### A. Pendahuluan

#### 1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2005 Tentang Tata Cara Penyertaan dan Penatausahaan Modal Negara pada Badan Usaha Milik Negara dan Perseroan Terbatas dan Peraturan Nomor 45 Tahun 2005 Tentang Pendirian, Pengurusan Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.

Secara khusus Peraturan Perusahaan Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum LKBN ANTARA Pasal 64, bahwa Dewan Pengawas bertugas untuk:

- a. melaksanakan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi;
- b. memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64, Dewan Pengawas memiliki kewajiban sebagai berikut:
  - Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
  - Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang penting bagi kepengurusan Perusahaan;
  - Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan; dan
  - Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
  - Selanjutnya atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Dewan Pengawas melaporkan pelaksanaan tugas dan kewajiban kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara.

#### 2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Pengawas ini adalah:

- a. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas dan kewajiban serta wewenang Dewan Pengawas.

- b. Menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), secara khusus tentang pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Dewan Pengawas kepada Pemegang Saham.
- c. Melaksanakan pedoman *Board Manual* di dalam menjalankan fungsi dan tugas Dewan Pengawas sebagai salah satu Organ Utama Perusahaan.

#### **B. Susunan Dewan Pengawas**

Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-02/MBU/02/2015 Tentang Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal Perum LKBN ANTARA Nomor : SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020, SK-215/MBU/07/2023 tanggal 28 Juli 2023, SK-29/MBU/01/2024 tanggal 31 Januari 2024, SK-184/MBU/07/2024 tanggal 18 Juli 2024 dan SK-226/MBU/10/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA sebagai berikut :

Ketua : Kemal Gani

Anggota : - Widodo Muktiyo

- Mayong Suryo Laksono

- Monang Sinaga

- Ariawan

- Virgandhi Prayudantoro

#### **C. Organ Pendukung Dewan Pengawas**

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: Per-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang menetapkan bahwa: "Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas adalah perangkat pendukung yang berfungsi membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas". Adapun Organ Pendukung Dewan Pengawas terdiri dari:

1. Sekretaris Dewan Pengawas
2. Komite Audit
3. Komite Pemantau Risiko

Pada tahun 2024 Anggota Pendukung Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA, sebagai berikut:

1. Joni Darmono, Sekretaris Dewan Pengawas;
2. Harsana, Komite Audit;
3. Singgih Budihartono, Komite Pemantau Risiko

#### **D. Metode Pelaksanaan Tugas**

##### 1. Dasar Hukum

Berdasarkan Pasal 64 dan Pasal 67 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perum LKBN ANTARA, maka pada tahun 2024 Dewan Pengawas melaksanakan Pengawasan dan Penasehatan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi.
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
- c. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
- d. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

##### 2. Sasaran

Dewan Pengawas menetapkan Sasaran Pengawasan tahun 2024 sebagai berikut:

- a. Ketaatan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
- b. Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
- c. Konsep dan Pelaksanaan Transformasi;
- d. Sistem Pengendalian Intern;
- e. Pelaksanaan Public Service Obligation (PSO) oleh Direktorat Pemberitaan;
- f. Perkembangan bisnis oleh Direktorat Komersial;
- g. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- h. Pengelolaan Teknologi Informasi,

#### **E. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang Dewan Pengawas**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA dan *Board Manual* yang mengatur Tentang Dewan Pengawas dan Dewan Direksi dan hubungan kedua organ utama perusahaan maka, tugas, kewajiban, dan wewenang Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

##### 1. Tugas

- a. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- b. Meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan perusahaan.
- c. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

##### 2. Kewajiban

- a. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi.
- b. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan perusahaan.
- c. Memberikan pendapat atau saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan RKAP yang diusulkan Direksi.

- d. Mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
  - e. Melaporkan dengan segera kepada Menteri, apabila terjadi gejala menurunnya kinerja perusahaan.
  - f. Memantau efektivitas praktek GCG yang dilakukan perusahaan.
  - g. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan direksi serta menandatangani laporan tahunan
  - h. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas
  - i. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang lampau kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB).
  - j. Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas.
  - k. Memberikan putusan terhadap Usulan Perbuatan Hukum Direksi yang Memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Pengawas.
  - l. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, evisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Wewenang
- a. Menetapkan batasan-batasan nilai dan perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas.
  - b. Menunjuk Direksi atau seseorang untuk mewakili Perusahaan apabila terjadi jabatan anggota Direksi yang lowong.
  - c. Pemberhentian sementara seorang atau lebih anggota Direksi.
  - d. Menunjuk pihak lain untuk mewakili perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan yang menyangkut kepentingan semua anggota Direksi.

#### F. Pembagian Tugas

Dewan Pengawas pada tahun 2024 telah sepakat, melakukan pembagian tugas sebagai berikut:

No	NAMA	TUGAS
1.	Kemal Gani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkoordinasikan dan memberikan saran dan pendapat untuk keseluruhan kegiatan perusahaan dan berkoordinasi dengan masing-masing Anggota Dewas.</li> <li>b. Memberikan masukan, saran dan kebijakan dalam bidang Komersil, Pengembangan Bisnis, Teknologi Informasi (TI), Pemberitaan, Keuangan, Manajemen SDM dan Umum.</li> </ul>
2.	Widodo Muktiyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bidang Teknologi Informasi (TI) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan memberikan nasihat serta saran dalam pengembangan teknologi informasi.</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan memberikan nasihat serta saran dalam pengembangan teknologi hasil penelitian dan pengembangan.</li> <li>b. Bidang Pemberitaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat untuk meningkatkan kualitas dan layanan pemberitaan.</li> <li>- Mengawasi, memberikan nasihat, saran dan membantu dalam pengembangan mutu serta layanan pemberitaan.</li> </ul> </li> </ul>
3.	Mayong Suryo Laksono	<p>Bidang Komersil, Pengembangan Bisnis dan SDM, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan nasihat untuk meningkatkan operasional dan layanan pengembangan bisnis.</li> <li>- Mengawasi kinerja operasional dan layanan, memberi nasihat dan pendapat di bidang komersial dan pengembangan bisnis.</li> <li>- Mengawasi, memberikan saran dan nasihat dalam kebijakan di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.</li> </ul>
4.	Monang Sinaga	<p>Bidang Keuangan, Umum dan Aset, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan memberikan nasihat tentang sistem dan pelaporan keuangan, serta temuan internal dan eksternal.</li> <li>- Mengawasi kinerja keuangan perusahaan.</li> <li>- Mengawasi kegiatan, memberikan saran dan nasihat yang berkaitan dengan kebijakan di bidang umum dan tata kelola perusahaan.</li> <li>- Mengawasi pendayagunaan aset aktif maupun pasif</li> </ul>
5.	Ariawan	<p>Bidang Pemberitaan dan Konten, Tata Kelola Perusahaan Teintergrasi dan Berkelanjutan, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengawasi dan memberikan nasihat atas kinerja pemberitaan konten di semua kanal media.</li> <li>- Pengawasan dan memeberikan saran dan nasihat atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Terintegrasi dan Bekerlanjutan</li> <li>- Pengawasan atas pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan</li> <li>- Pengawasan atas Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ul>
6.	Virgandhi Prayudantoro	<p>Bidang Pengawasan Teknologi Infomasi (TI), Pengembangan Bisnis, serta Umum dan Aset, mencakup antara lain:</p>

		<p>a. Melakukan pengawasan, pemberian saran dan nasihat atas kinerja di bidang Teknologi Informasi, termasuk keamanan (security) data dan informasi dari serangan siber baik di Entitas Induk maupun Anak Perusahaan.</p> <p>b. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas kinerja pengembangan dan inovasi bisnis, yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinerja Bidang-Bidang Komersil atas target pendapatan (revenue) yang telah ditetapkan dalam RJPP dan RKAP, baik yang sifatnya pendapatan rutin/berulang maupun pendapatan berdasarkan proyek (produk/jasa atau kegiatan khusus dengan kurun waktu tertentu).</li> <li>- Pendapatan komersil dari Biro-Biro sesuai jenis produk/jasanya.</li> <li>- Pelaksanaan sinergi dan kolaborasi di Kantor Pusat antara Direktorat Komersil, Pengembangan Bisnis dan TI dengan Pemberitaan.</li> <li>- Pelaksanaan sinergi dan kolaborasi antara Perum LKBN Antara (Induk Perusahaan) dengan Antara ETP (Anak Perusahaan) maupun dengan Biro-Biro, pada aspek Komersil.</li> <li>- Pengembangan dan Inovasi Bisnis (produk dan jasa-jasa baru) baik di Kantor Pusat maupun Biro-Biro.</li> <li>- Sinergi dan dukungan Bidang Teknologi Informasi atas kegiatan Komersial dan Pengembangan Bisnis.</li> <li>- Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas kinerja di bidang optimalisasi aset, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana Perusahaan.</li> <li>- Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kementerian BUMN sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Nomor PER-2/MBU/03/2023 pada Pasal 148 tentang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa, sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengutamakan produksi dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan PDN; dan</li> <li>• Memberi kesempatan pada pelaku usaha nasional dan Usaha Mikro dan Usaha Kecil.</li> </ul> </li> </ul> <p>e. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan kepada Dewan Pengawas.</p>
--	--	---

		f. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang terkait dengan fungsinya.
--	--	--

### G. Mekanisme Kerja

Mekanisme kerja pengawasan dilaksanakan berdasarkan *Board Manual*, Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi, diantaranya mengatur tentang hal-hal seperti, Pemilik Modal atau Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Perbuatan Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Pengawas, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal (SPI), Pertemuan Formal, Pertemuan Informal, dan Pelaporan.

### H. Program Kerja dan Anggaran

Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA telah menyusun Rencana Kerja dan Usulan Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Pengawas sesuai dengan surat kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025.

### I. Hasil Pelaksanaan Tugas Pengawasan

#### 1. Rapat Dewan Pengawas

Pada tahun 2024 pelaksanaan pengawasan dan penasihatian atas pelaksanaan RKAP 2025 yang dilakukan melalui rapat dengan rekapitulasi sebagai berikut:

No	Jenis Rapat	Jumlah
1	Rapat Internal	12
2	Rapat Gabungan Dewas dan Direksi	12
3	Rapat Komite dan SPI	4
4	Rapat Evaluasi Direksi	1
5	Rapat Evaluasi Dewas dan GM	2

#### 2. Kunjungan ke Biro Provinsi

Dewan Pengawas pada tahun 2024 melakukan kunjungan kerja ke Biro-Biro Provinsi antara lain :

1. Biro Jawa Timur
2. Biro Bangka Belitung
3. Biro Kalimantan Barat
4. Biro Sulawesi Tengah
5. Biro Papua Barat
6. Biro Sulawesi Tenggara
7. Biro Sumatera Utara
8. Biro Kalimantan Utara
9. Biro Bali
10. Biro Gorontalo

#### **J. Evaluasi Kinerja Direksi**

Evaluasi Kinerja Direksi tahun 2023 dilakukan pada bulan April 2024 dengan cara melakukan wawancara baik secara kolektif kolegal maupun masing-masing direktur.

#### **K. Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas**

Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas dalam tahun 2024 sesuai (Pasal 4 ayat 1-3) adalah sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan jadwal dan agenda rapat Dewan Pengawas;
- b. Membuat notulen rapat;
- c. Mengelola administrasi sekretariat
- d. Mengelola surat masuk dan keluar
- e. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Pengawas

#### **L. Kegiatan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko**

Tugas dan aktivitas yang diberikan Dewan Pengawas kepada Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

##### **1. Semester I, Tahun 2024**

- a. Menghadiri rapat-rapat.
- b. Melakukan rapat internal Dewan Pengawas dengan Komite pada Januari s.d. Desember 2024 membahas pelaksanaan tugas.
- c. Melakukan rapat dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI).
- d. Melakukan rapat dengan GM SDM, Manstrat dan Komersil.
- e. Melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) tentang pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan
- f. Penugasan kajian
- g. Membuat kajian laporan keuangan perusahaan.
- h. Mempelajari dan mengkaji dokumen *Strategic Governance Policy*, Board Manual, RKAP, Laporan Manajemen, Laporan Evaluasi Public Service Obligation (PSO), Surat-Surat Masuk dan Keluar Dewan Pengawas.
- i. Membuat rumusan pokok-pokok permasalahan dan rekomendasi Perum LKBN ANTARA.
- j. Mempresentasikan hal tersebut kepada Dewan Pengawas;
- k. Melakukan kunjungan ke Biro-Biro Provinsi, antara lain :
  - 1) Biro Jawa Timur
  - 2) Biro Bangka Belitung
  - 3) Biro Kalimantan Barat
  - 4) Biro Sulawesi Tengah
  - 5) Biro Papua Barat

## 2. Semester II Tahun 2024

- a. Menghadiri rapat-rapat
- b. Melakukan rapat dengan Komite Manajemen Risiko untuk membahas rencana pelaksanaan kajian kondisi perusahaan;
- c. Melakukan rapat dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI)
- d. Melakukan rapat dengan GM SDM, Manstrat dan Komersil.
- e. Melakukan rapat dengan Dewan Pengawas dan Direksi membahas Final RKAP
- f. Melakukan kunjungan ke Biro-Biro Provinsi, antara lain :
  - 1) Biro Sulawesi Tenggara
  - 2) Biro Sumatera Utara
  - 3) Biro Kalimantan Utara
  - 4) Biro Bali
  - 5) Biro Gorontalo

## 3. Tugas lainnya

- a. Memfasilitasi penyusunan Rencana Kerja Dewan Pengawas 2024
- b. Membantu penyusunan Draft Tanggapan Dewan Pengawas atas RKAP 2024
- c. Melakukan review atas Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Satuan Pengawasan Intern.

## **M. Arahan Dewan Pengawas atas pengelolaan perusahaan oleh Direksi disampaikan pada:**

1. Rapat Gabungan (RAGAB) yang diselenggarakan secara rutin setiap bulan.
2. Rapat Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025.
3. Rapat Kerja Nasional (Rakernas) tahun 2024.
4. Peristiwa-peristiwa khusus seperti Ulang Tahun Perum LKBN ANTARA.

Arahan dan nasihat yang diberikan antara lain berkisar :

1. Ketaatan pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
2. Pengelolaan SDM yang efektif antara lain: Rekrutmen, disiplin dan budaya kerja, remunerasi.
3. Penguatan Sistem Pengendalian Internal dengan tujuan:
4. Efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan
5. Laporan keuangan yang dapat diandalkan
6. Ketaatan pada peraturan perundang-undangan
7. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Satuan Pengawasan Intern dan Kantor Akuntan Publik dan Badan Pemeriksa Keuangan.
8. Hal-hal khusus kasuistik seperti:
9. Public Service Obligation (PSO) baik pelaksanaan maupun pertanggungjawabannya kepada Kementerian Kominfo.
10. Penyelesaian Hutang Pajak Perusahaan;
11. Anak Perusahaan PT ANTARA ETP
12. Pemberdayaan Biro Daerah.

## **N. Penutup**

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas tahun 2024 ini diharapkan menjadi referensi bagi jajaran Dewan Pengawas untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perum LKBN ANTARA pada tahun 2024 dan tahun-tahun selanjutnya.

Jakarta, Juli 2025

Atas Nama Dewan Pengawas

Kemal Effendi Gani

Ketua Dewan Pengawas

## LAPORAN DIREKSI

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Industri media Indonesia pada tahun 2024 masih diwarnai oleh tantangan besar akibat disrupsi digital dan perubahan perilaku konsumen yang telah terjadi sejak 10-15 tahun terakhir dan mengubah secara mendasar industri pers di seluruh dunia. Industri ini menghadapi tekanan finansial yang serius, dengan adanya pemutusan hubungan kerja (PHK) yang melanda sejumlah perusahaan media. Meskipun demikian, media tetap diakui sebagai pilar demokrasi dalam menghadapi persaingan ketat dengan media digital, terutama platform sumber informasi yang kredibel di masyarakat Indonesia.

Kondisi industri media tersebut menjadikan tantangan untuk Perum LKBN ANTARA sebagai kantor berita negara harus semakin kuat memainkan peran penting menyediakan informasi yang akurat dan terpercaya, baik untuk lingkup nasional maupun internasional. Perum LKBN ANTARA berperan sebagai sumber berita utama bagi media massa dan menjaga standar informasi negara khususnya bagi dunia internasional.

Perum LKBN ANTARA membuat berbagai langkah strategis selama tahun 2024 untuk menjaga kinerjanya, termasuk meningkatkan efisiensi operasional, diversifikasi produk, optimalisasi dan monetisasi aset, optimalisasi teknologi, fokus pada pelanggan, penguatan digital marketing, dan pengembangan sumber daya manusia. Pencapaian kinerja Perum LKBN ANTARA di tahun 2024 merupakan hasil dari kerja sama dan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik eksternal maupun internal. Selain itu, pencapaian kinerja juga didukung oleh pelaksanaan rencana strategis disertai monitor dan evaluasi yang terus menerus dilakukan untuk meningkatkan kinerja perusahaan.

Diharapkan pencapaian kinerja perusahaan Tahun 2024 dapat terus meningkat di periode tahun selanjutnya untuk menuju pencapaian strategis Perum LKBN ANTARA dalam memperkuat posisinya sebagai kantor berita nasional dan perusahaan multi-media yang modern, berkelanjutan, dan menjadi barometer wawasan ekonomi-politik Indonesia. Selain itu, LKBN ANTARA diharapkan menjadi flag carrier jurnalisme Indonesia melalui pemberitaan yang mendidik, mencerahkan, dan memberdayakan dalam bingkai NKRI, serta mengembangkan kapabilitas analitik data untuk menciptakan wawasan bernilai berbasis data.

### **A. ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN**

Secara umum kegiatan operasional Perum LKBN ANTARA pada Tahun 2024 mampu meraih capaian kinerja perusahaan yang telah ditetapkan dalam RKAP dan kontrak manajemen dengan pemegang saham (KPI) sepanjang tahun 2024, baik untuk target-target finansial maupun operasional.

Pada tahun 2024, Perum LKBN ANTARA berhasil mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp493,93 Miliar dengan laba bersih Rp13,57 Miliar. Selain itu, perusahaan telah menyelesaikan Renovasi Kompleks ANTARA Pasar Baru, yang ditandai dengan peresmian Gedung ANTARA Heritage Center (AHC) pada 14 Mei 2024.

Di tahun yang sama, perusahaan juga melanjutkan penyelesaian aksi korporasi terkait pengalihan Dana Pensiun Manfaat Pasti ke luran Pasti yang dimulai sejak Triwulan IV 2023. Pencairan Dana Pensiun Manfaat Pensiun Sekaligus (MPS) kepada para pensiunan telah dibayarkan melalui tiga tahap dan selesai di Desember 2024. Hingga akhir 2024, progress keseluruhan aksi korporasi ini telah mencapai 76% dan proses likuidasi aset tetap Dapen akan dilanjutkan di tahun 2025 untuk dibayarkan sebagai dana manfaat pensiun peserta Dapen yang pegawai aktif.

### **1. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Non Keuangan**

Dari sisi aspek non-keuangan, berdasarkan arah kebijakan Manajemen, Perum LKBN ANTARA telah menjabarkan arah pengembangan perusahaan tersebut ke dalam kegiatan-kegiatan untuk mendukung proses penyiaran dan penyebaran informasi. Kegiatan tersebut diantaranya merujuk pada Arahan Kebijakan Strategis Perusahaan berdasarkan Management Letter 2024 yang dijalankan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Membangun literasi politik untuk menyukseskan agenda Pemilu.  
Perum LKBN ANTARA turut serta mengawal pemberitaan selama penyelenggaraan Pemilu untuk menampilkan konten dan narasi terkait Pemilu yang damai dan mendorong rakyat ikut berpartisipasi dalam menyukseskan kontestasi tersebut. Realisasi pemberitaan Pemilu berupa:
  - 1) Membentuk tim liputan Pemilu pada akhir 2023, dan mulai mengawal pemberitaan pemilu di masa kampanye untuk menampilkan konten dan narasi terkait Pemilu yang damai dan mendorong rakyat ikut berpartisipasi dalam menyukseskan kontestasi tersebut.
  - 2) Meliput kegiatan pasangan calon presiden dan wakil presiden, kegiatan partai politik peserta Pemilu, kegiatan penyelenggara pemilu, hingga melakukan wawancara khusus kepada narasumber terkait yang kredibel.
  - 3) Membentuk tim yang terdiri dari kepala biro daerah dan luar negeri untuk merencanakan liputan khusus persiapan dan pelaksanaan Pemilu di berbagai daerah di Indonesia dan Luar Negeri.
  - 4) Memproduksi konten dan narasi berita dari LKBN ANTARA menampilkan kegiatan-kegiatan pemilu yang beragam di seluruh nusantara dan mencerminkan kedewasaan berdemokrasi Indonesia.
  - 5) Menyajikan pemberitaan Pemilu secara proporsional dengan menjaga pemberitaan agar tetap berimbang, baik dari jumlah berita maupun isu-isu yang disajikan berupa teks, foto, maupun video.

- 6) Pemberitaan Pemilu tidak hanya didistribusikan melalui Branda dan Portal, namun juga konten-kontan di berbagai media sosial ANTARAnews pusat dan daerah.
- b. Efisiensi perusahaan di segala lini
- 1) Bidang komersil :  
Penguatan kerjasama dengan agensi secara kontinyu dilakukan untuk mendapatkan pasar yang lebih luas serta sebagai sebuah strategi untuk efektivitas dan efisiensi yang adaptif dalam mengantisipasi dinamika perubahan pasar dan industri media.
  - 2) Bidang TI :
    - Optimalisasi pemakaian akses internet dilingkungan Kantor Pusat dengan menghentikan satu layanan Internet. Melakukan optimalisasi menggunakan 2 Provider Internet yang ada.
    - Pengalihan Provider Email Perusahaan.
    - Penggunaan Whatsapp (WA) untuk komunikasi, OTP, dan Notifikasi
    - Penundaan Perpanjangan Lisensi Firewall. Atas dasar pertimbangan Efisiensi dan Efektivitas layanan dan tetap mempertimbangkan risiko keamanan syber dengan menegosiasikan keamanan menjadi paket layanan Collocation, sehingga tidak perlu lagi memperpanjang Lisensi Firewall
  - 3) Bidang Redaksi
    - Pembatasan Produksi Berita PSO hingga 120%
    - Mengurangi tim liputan yang berdampak pada biaya operasional dan untuk event khusus bersifat rutin peliputan diberlakukan secara reguler.
    - Melakukan seleksi terhadap penugasan peliputan ke Luar Negeri
    - Melakukan pemetaan SDM Redaksi
  - 4) Efisiensi lain meliputi :
    - Biaya SPPD Non Project
    - Biaya Rapat
    - Biaya penggunaan listrik dan air
    - Pengalihan peserta Dana Pensiun menjadi DPLK Iuran Pasti.
- c. Pemantapan usaha eksisting
- Melakukan monetasi Aset Digital ANTARA (Nusantara Repository), dukungan yang diberikan berupa ketersediaan data archive untuk dapat dimonetasi :
- 1) Layanan penyediaan data/informasi arsip berita teks dan foto tahun 2024 sesuai SLA. Layanan Arsip Berita Teks dan Foto melayani internal perusahaan untuk mendukung kebutuhan konten serta eksternal melayani permintaan bersifat komersil dari berbagai institusi kelembagaan dan mahasiswa.
  - 2) Layanan Perpustakaan Digital (e-Library ANTARA) dibangun untuk meningkatkan layanan perpustakaan agar lebih dekat dengan pengguna/user. Sejak 2023 e-perpus melalui <https://presensi.ANTARAnews.com/> menampilkan koleksi buku-buku digital dari Perpustakaan ANTARA dan terus

melakukan digitalisasi buku-buku terbitan ANTARA dan diinput ke dalam aplikasi <https://presensi.ANTARAnews.com/>.

- 3) Membuat Daftar Inovasi Perusahaan (Bank Inovasi) untuk menyelaraskan perkembangan model bisnis Perum LKBN ANTARA yang terus berkembang dan proses transformasi menuju Industri 4.0 (INDI 4.0) serta sebagai tindak lanjut atas Memorandum Pedoman Tata Cara Penyampaian Inovasi (Manajemen Inovasi) Nomor: 010/MO/DIR01.ANT/IX/2022 dan Sesuai peraturan Direksi Perum LKBN ANTARA Nomor Per-11/Dir.01ANT/X/2023. Inventerisasi inovasi meliputi program, produk dan sistem yang ada di unit kerja di perusahaan.
- d. Ekspansi teknologi dan aset tetap penunjang kinerja  
Perum LKBN ANTARA melakukan implementasi Pengurangan GAP Asesmen INDI 4.0. Roadmap INDI yang telah disahkan merujuk pada Memorandum NO.18/MO/DIR01.ANT/XII/2022 untuk Roadmap Tahun 2022-2024. Sedangkan untuk Tahun 2024-2029 telah dilakukan pembaharuan Roadmap menuju INDI 4.0. Pencapaian Roadmap INDI 4.0 untuk tahun 2024 berdasarkan Memorandum tersebut tercapai sebesar 99% pengurangan gap sesuai roadmap, atau sekitar 24% dari target 25% yang merupakan target 100% keterselesaian roadmap 2022-2024 sesuai memorandum No. 18/MO/DIR01.ANT/XII/2022 Roadmap INDI yang telah disahkan berdasarkan Memo No. 18/MO/DIR01.ANT/XII/2022. Implementasi pengurangan kesenjangan (Gap) Asesmen INDI 4.0 diwujudkan dengan adanya Buku Saku Pencegahan Kejahatan Siber.
  - e. Pageviews ANTARA News sepanjang tahun 2024 tercapai sebesar 150.117.596 *page view*, melampaui target yang ditetapkan pada KPI yaitu sebesar 80.000.000 *page view*. Penetapan target *page view* serta upaya pencapaiannya diperlukan untuk meningkatkan visibilitas dan jangkauan berita, serta mengukur popularitas dan minat pembaca terhadap konten yang disajikan. *Page view* juga menjadi indikator kualitas laman dari sudut pandang pengalaman pengguna.
  - f. Optimalisasi model bisnis IMCS dengan melakukan penetrasi pada pasar sesuai dengan *pipeline* yang telah disusun sekaligus mempertahankan klien/ pelanggan yang telah ada.
  - g. Menyusul dengan telah diresmikannya ANTARA Heritage Center (AHC) yang berlokasi di Pasar Baru, Jakarta sebagai kantor pusat Perum LKBN ANTARA, perusahaan melakukan optimalisasi aset AHC melalui model bisnis *Meeting, Incentive, Conference dan Exhibition (MICE)* yang diharapkan dapat berkontribusi besar sebagai sumber pendapatan bagi perusahaan.
  - h. Penghargaan  
Perum LKBN ANTARA menerima berbagai penghargaan karya jurnalistik yang berasal dari berbagai instansi. Penghargaan tersebut merupakan apresiasi sekaligus pengakuan atas kualitas produk-produk pemberitaan Redaksi ANTARA baik teks, foto, maupun video, serta eksistensi pewarta ANTARA yang selama ini bertugas dengan penuh integritas di lapangan. Salah satu penghargaan yang diterima, ANTARA menerima penghargaan tertinggi Anugerah Jurnalistik Adinegoro sebagai Pemenang Kategori Jurnalistik TV terbaik.

- i. Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik  
Perum LKBN ANTARA mengikuti kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) keterbukaan informasi Publik tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Pusat pada bulan Oktober – November 2024, dan mendapatkan penghargaan informative pada Anugerah Keterbukaan Informasi yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Publik (KIP) dengan score **94,18** dalam kategori perusahaan BUMN. Pencapaian tersebut jauh lebih baik dari tahun 2023 yang hanya mendapat score 22 kategori tidak informatif. Penghargaan KIP diserahkan langsung oleh Komisioner KIP kepada Direktur Utama Perum LKBN ANTARA pada Desember 2024.

## **2. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Keuangan**

Pada tahun 2024, perusahaan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang melampaui target. Realisasi pendapatan perusahaan mencapai Rp 493,93 miliar atau mencapai 102,62% dari target RKAP 2024 sebesar Rp 481,32 miliar. Capaian ini mencerminkan efektivitas strategi bisnis serta ketahanan operasional perusahaan dalam menghadapi fluktuasi eksternal.

Laba Setelah Pajak yang dibukukan sebesar Rp 13,57 miliar, atau 111,89% dari target tahun 2024 sebesar Rp 12,13 miliar. Pencapaian ini menjadi indikator positif atas efisiensi biaya dan keberhasilan implementasi program strategis sepanjang tahun berjalan.

### **Program Strategis yang Dilaksanakan**

1. Optimalisasi Perpajakan  
Pemindahbukuan PPh 26 tahun 2023 sebesar Rp 16,21 miliar digunakan untuk pembayaran kewajiban pajak lainnya di 2024, mengurangi beban kas dan memperbaiki efisiensi fiskal.
2. Monetisasi Aset  
Peresmian Gedung Antara Heritage Center pada 14 Mei 2024 menandai pemanfaatan aset idle secara produktif, menghasilkan tambahan pendapatan sebesar Rp 549 juta di tahun yang sama.
3. Penagihan Piutang Macet  
Berhasil membukukan penerimaan sebesar Rp 1,85 miliar dari piutang bermasalah, memperkuat posisi kas dan meningkatkan efektivitas manajemen aset lancar.

Tahun 2024, ANTARA kembali mendapatkan penugasan Kewajiban Pelayanan Publik/Public Service Obligation (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2023 tentang Penugasan Pelaksana Kewajiban Pelayanan Publik/Public Service Obligation (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun 2024

serta Perjanjian Kerja Sama antara Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik dengan Perum LKBN ANTARA Nomor: HK.03/MOU/DJIKP/HK.04.02/03/2024 tanggal 25 Maret 2024.

Nilai perjanjian untuk Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2024 ditetapkan sebesar Rp176.322.920.000 (Seratus Tujuh Puluh Enam Miliar Tiga Ratus Dua Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

Pemberitaan PSO dilaksanakan mengacu pada kisi-kisi PSO yang telah disepakati dalam PKS serta rapat bersama Agenda Setting PSO yang dihadiri Kominfo dan Tim Komunikasi Presiden (TKP) yang berjalan setiap hari untuk mengawal agenda setting PSO tahun 2024.

Pengawasan terhadap produksi, realisasi, dan ketepatan perencanaan agenda setting PSO dilakukan secara konsisten. Evaluasi pemberitaan PSO dilakukan setiap hari untuk memastikan produksi pemberitaan PSO dapat tercapai.

Adapun produksi pemberitaan PSO pada 2024 mencapai 129%, lebih tinggi dari yang tertuang dalam KPI, namun lebih rendah dari produksi PSO 2023 yang angkanya 133%. Hal tersebut terjadi karena Redaksi ingin mencapai kuota PSO 2024 hingga 100%. Adapun tingkat kelolosan pemberitaan PSO pada 2024 mencapai 86,61%, yang berarti melebihi target yang tertuang dalam KPI yaitu 80%.

Pada 2024, verifikasi produksi telah dilakukan untuk produk teks, foto, video, infografis, dan podcast dengan tingkat serapan 100% terhadap pagu PSO 2024. Hal tersebut sama dengan yang ditetapkan pada KPI yakni 100%.

### 3. Surat Pernyataan Direksi



#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Akhmad Munir  
Jabatan : Direktur Utama  
Perusahaan : Perum LKBN ANTARA  
Alamat : Antara Heritaga Center  
Jl. Antara Kav. 53-61, Pasar Baru, Jakarta Pusat

Dengan ini menyatakan bahwa Perum LKBN ANTARA tidak dalam permasalahan sebagai berikut:

1. Tidak ada masalah hukum apapun, baik perdata maupun pidana, yang dapat mempengaruhi operasional atau reputasi perusahaan;
2. Tidak ada restrukturisasi keuangan dalam bentuk apapun yang dapat mempengaruhi kewajiban dan struktur keuangan perusahaan;
3. Tidak ada *fraud* ataupun penipuan yang merugikan pihak ketiga atau pemangku kepentingan internal dan eksternal;
4. Tidak ada pelanggaran yang signifikan terhadap regulasi industri tertentu yang dapat berdampak pada operasional atau reputasi perusahaan.

Jakarta, 11 Agustus 2025

Yang Membuat Pernyataan  
Direktur Utama



Akhmad Munir

Kantor Pusat	Kantor Operasional
Jalan Antara Kav.53-61	Wilma Antara <sup>®</sup>
Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710	Jalan Cikini IV No. 11
	Cikini, Jakarta Pusat 10350
Tel: +62 21 3842591 (Hunting)	Tel: +62 21 22395579 (Hunting)
Email: corsec@antara.id, sekper@antara.id	
Website: antaranews.com, korporat.antaranews.com	

## B. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perum LKBN ANTARA menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) yang dilakukan secara menyeluruh dan terintegrasi untuk memastikan prinsip-prinsip GCG seperti transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kesetaraan dapat diterapkan ke dalam semua aspek operasional perusahaan.

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, LKBN ANTARA telah membuat peta jalan transformasi. Pondasi transformasi diawali dengan pembenahan organisasi yang mendukung operasional dan bisnis Perusahaan agar bekerja lebih efektif dan efisien.

Sebagai salah satu BUMN, Perum LKBN ANTARA juga terus membenahi sistem, termasuk berupaya belajar dan menyempurnakan dengan berbagai sistem manajemen berbasis kompetensi dan tata kelola yang selaras baik vertikal maupun horizontal. Mencermati kinerja Perusahaan terdapat lima perspektif yang harus dipenuhi Direksi baik sebagai kolegal maupun sebagai individu, yaitu (1) Nilai Ekonomi untuk Indonesia; (2) Inovasi Model Bisnis; (3) Kepemimpinan Teknologi; (4) Peningkatan Investasi dan (5) Pengembangan talenta.

Perum LKBN ANTARA terus mendukung kesetaraan kesempatan untuk bekerja di perusahaan, antara lain dengan mendorong peningkatan jumlah perempuan untuk membangun karir menduduki posisi pemimpin di unit kerja (*woman leaders*), serta membuka kesempatan bagi penyandang disabilitas untuk dapat bekerja di perusahaan.

Perum LKBN ANTARA senantiasa konsisten menyediakan pendidikan dan pengembangan keahlian para karyawan, sebagai upaya dari pengembangan sumber daya manusia. Pendidikan dan kegiatan pengembangan kompetensi yang diberikan, baik bersifat *hard-skills* maupun *soft-skill* baik secara internal maupun eksternal. Perum LKBN ANTARA lebih mengutamakan agar semua karyawannya memperoleh penugasan yang spesifik dan terukur.

Evaluasi terhadap kompetensi serta kinerja SDM secara periodik terus dilakukan melalui penilaian prestasi karyawan (PKK) pada semua unit kerja. Evaluasi karyawan selain untuk mengukur kinerja juga menjadi dasar pengembangan karir dan pengambilan keputusan terkait dengan kepegawaian.

Selain itu, kesejahteraan para karyawan juga mendapat perhatian penuh dari perusahaan. Penguatan remunerasi sebagai bagian dari peningkatan *engagement* karyawan dilakukan dengan melakukan kajian *job valuation* dan diadakannya pelatihan, baik *in-house* maupun dengan mengikutsertakan pelatihan di lembaga lain.

Perusahaan juga melakukan strategi pengembangan karyawan dengan kebijakan perpindahan pegawai yang bersifat horizontal (tanpa perubahan level jabatan) maupun vertikal (dengan perubahan jabatan). Strategi pengembangan karyawan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman baru, meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan serta mencegah kejenuhan (penyegaran).

Sepanjang tahun 2024, LKBN ANTARA melaksanakan program pengembangan karyawan ANTARA yaitu *Onboarding Managership* untuk para pejabat struktural baik penempatan pusat maupun Kepala Biro Baru, yaitu pembekalan bagi calon pejabat struktural untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai agar mampu mengelola unit kerjanya dengan baik. Selain itu beberapa pelatihan lainnya diselenggarakan diantaranya Pelatihan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pelatihan Digital Talent dan Pelatihan Organ Pengelola Risiko.

Perum LKBN ANTARA konsisten mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik dengan melakukan audit atas Laporan Tahunan Perum LKBN ANTARA selama Tahun Buku 2024 termasuk Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL), serta Laporan Keuangan Konsolidasian Perum LKBN ANTARA Tahun Buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik, dan Indra (DSI) dengan opini “wajar dalam semua hal yang material”, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Perum LKBN ANTARA juga melakukan audit terhadap beberapa sistem manajemen yang berlaku diantaranya diselenggarakan Pelaksanaan Audit Surveillance II ISO 9001:2015 tentang Manajemen Mutu Perusahaan dengan hasil bahwa Perum LKBN ANTARA dinilai secara konsisten menerapkan standar mutu sesuai ISO 9001:2015. Selain itu telah dilaksanakan dengan baik Audit Surveillance ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan oleh Sucofindo dengan hasil penilaian Perum LKBN ANTARA menunjukkan komitmennya dalam menjaga tata kelola perusahaan yang bersih dan bebas dari praktik penyuapan, sejalan dengan prinsip keberlanjutan.

#### **C. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI**

Direksi di Perum LKBN ANTARA tidak memiliki komite-komite di bawahnya. Dengan demikian, kami perlu menginformasikan bahwa dalam laporan tahunan ini, LKBN ANTARA tidak menulis informasi terkait penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi.

#### **D. PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI**

Tidak terjadi perubahan komposisi anggota Direksi sepanjang tahun 2024.

## E. PENUTUP

Akhir kata kami sampaikan terima kasih kepada Dewan Pengawas, para pemangku kepentingan, karyawan, mitra kerja serta masyarakat luas yang mendukung eksistensi kami. Dukungan dan kepercayaan senantiasa kami jaga untuk melanjutkan perjalanan dan menjadikan LKBN ANTARA sebagai kantor berita kelas dunia yang profesional, terkemuka, dan disegani.

Jakarta, Juli 2025  
Atas Nama Direksi



Akhmad Munir  
Direktur Utama



**SURAT PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024  
PERUM LKBN ANTARA**

---

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perum LKBN ANTARA Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, .... Agustus 2025

Direksi,



**Akhmad Munir**  
Direktur Utama



**Irfan Junaidi**  
Direktur Pemberitaan



**Jaka Sugiyanta**  
Direktur Komersial, Pengembangan Bisnis,  
dan Teknologi Informasi



**Nina Kurnia Dewi**  
Direktur Keuangan,  
dan Manajemen Risiko

Dewan Pengawas,

**Kemal Effendi Gharni**  
Ketua Dewan Pengawas

**Widodo Muktiyo**  
Anggota Dewan Pengawas

**Mayong Suryo Laksono**  
Anggota Dewan Pengawas

**Monang Sinaga**  
Anggota Dewan Pengawas

**Ariawan**  
Anggota Dewan Pengawas

**Virgandhi Prayudantoro**  
Anggota Dewan Pengawas

## PROFIL PERUSAHAAN

### A. SEKILAS LKBN ANTARA

<b>Nama</b>	:	Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA
<b>Status Perusahaan</b>		Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
<b>Kepemilikan</b>	:	Negara Republik Indonesia
<b>Tanggal Pendirian</b>	:	18 Juli 2007
<b>Dasar Hukum Pendirian</b>	:	Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA

Sejak pendirian pada tahun 2007 sampai periode laporan tahunan ini tidak ada perubahan pada nama perusahaan.

### B. BIDANG USAHA

LKBN ANTARA menjalankan usaha sesuai Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 tahun 2007. Adapun Bidang Usaha yang menurut anggaran dasar terakhir perusahaan yaitu sebagai berikut:

- a. Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan masyarakat baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional;
- b. Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan masyarakat;
- c. Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia;
- d. Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan; dan
- e. Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

### C. JARINGAN KANTOR

- 1 Anak Perusahaan;
- 32 Kantor Biro dan perwakilan yang berlokasi di kota besar setiap provinsi
- 2 Kantor Biro/Perwakilan Luar Negeri.

### D. ALAMAT KANTOR

Kantor Pusat: Jl. Antara Kav. 53-61, Pasar Baru Jakarta Pusat
---

Kantor Operasional: Jl. Cikini IV No. 11, Menteng Jakarta Pusat
---

Kantor pusat yang berada di kawasan Pasar Baru tersebut merupakan pusat untuk kegiatan pemberitaan teks, foto, video, MICE, serta Galeri Foto.

Sementara itu, kantor operasional di Cikini diperuntukan untuk Divisi Komersial, Keuangan, dan MSDM.

**Website:**

<https://korporat.antaraneews.com>  
[www.antaraneews.com](http://www.antaraneews.com)

**Layanan Informasi:**

Phone: (62-21) 3842591 (Hunting),  
Email: [humas@antara.id](mailto:humas@antara.id)

**Media Sosial:**

Facebook ANTARAnews (@ANTARANEWSDOTCOM)  
Facebook korporasi (@KANTORBERITAANTARA)  
Twitter ANTARAnews (@ANTARAnews)  
Twitter korporasi (@ANTARA\_LKBN)  
Twitter Galeri ANTARA (@galeriANTARA)  
Instagram ANTARAnews (@ANTARAnewscom)  
Instagram ANTARAfoto (@ANTARAfotocom)  
Instagram korporasi (@kantorberitaANTARA)  
Instagram ANTARAtv (@ANTARAtv)  
Line Official Account (@ANTARA News)  
Youtube ANTARAnews (ANTARAnews.com)  
Youtube ANTARAtv (ANTARA TV Indonesia)

## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

LKBN ANTARA atau dikenal juga dengan Kantor Berita ANTARA menjadi bagian dari sejarah penting perjuangan berdirinya negara Republik Indonesia. Saat sebelum proklamasi bergaung, media menjadi alat penyeimbang bagi informasi yang beredar di masyarakat luas kala itu.

Pada 13 Desember 1937 Kantor Berita ANTARA didirikan oleh empat orang pemuda, yaitu Adam Malik, Soemanang, A.M. Sipahoetar, dan Pandoe Kartawigoena. ANTARA menjadi saksi semangat perjuangan kemerdekaan nasional, menghancurkan upaya propaganda yang dilakukan penjajah.

Kantor Berita ANTARA menjadi saksi bagaimana semangat perjuangan kemerdekaan nasional terus digelorakan oleh para pemuda pejuang. Hingga akhirnya, ANTARA mengambil peran dalam menyiarkan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945 melalui sebuah gedung di Pasar Baru, Jakarta.

Kantor Berita ANTARA berubah status menjadi Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA melalui Keputusan Presiden (Keppres) No. 307 tahun 1962, dan berada di bawah penyeliaan langsung Presiden Republik Indonesia. Pada 18 Juli 2007, LKBN ANTARA resmi menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN), di bawah Kementerian BUMN dengan status badan hukum Perusahaan Umum (Perum) melalui Peraturan Pemerintah Nomor: 40 Tahun 2007.

Sejak saat itu, penyebutan LKBN ANTARA berubah menjadi Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA atau Perum LKBN ANTARA, dan tidak pernah dilakukan perubahan nama perusahaan.

Perum LKBN ANTARA aktif dalam berbagai organisasi regional dan internasional, seperti ANEX (ASEAN News Exchange), OANA (Organization of Asia Pacific News Agencies) dan NANAP (Non-Aligned News Agencies Pool). Penyebarluasan berita didukung oleh teknologi komunikasi terkini, seperti VSAT dan DVB, serta berbagai teknologi berbasis internet seperti situs web, email, file transfer protocol (FTP), dan juga berbagai platform serta aplikasi terkini. Dengan demikian, Perum LKBN ANTARA memiliki peran strategis dalam mengkomunikasikan program pemerintah dan kegiatan-kegiatan yang mengangkat nasionalisme melalui berbagai peliputan dan penyebarluasan berita ke seluruh dunia.

Perum LKBN ANTARA memiliki jaringan yang menjangkau berbagai pelosok Tanah Air dan Dunia melalui biro di 30 biro provinsi, 2 biro luar negeri, serta 3 orang perwakilan atau koresponden. Agar dapat menyajikan berita luar negeri dengan persepsi nasional, Perum LKBN ANTARA mengendalikan biro/perwakilan di Kuala Lumpur dan Beijing. Di samping itu juga, Perum LKBN ANTARA menjalin kerja sama, baik secara komersial maupun nonkomersial dengan kantor-kantor berita di seluruh dunia.

Sebagai kantor berita, Perum LKBN ANTARA menawarkan produk konvergensi pemberitaan baik berita teks, foto, video, dan infografis yang disajikan dalam sebuah platform BrandA, penyebaran siaran pers, pemantauan media, Digital Out of Home (DOoH) dan lainnya.

Perkembangan bisnis kantor berita di dunia semakin meningkat, penjualan berita kini tidak lagi menjadi sebuah bisnis yang menjanjikan. Hal inilah yang membuat ANTARA harus mengambil langkah strategis dalam pengembangan model bisnis yaitu mengembangkan kompetensi diri sebagai konsultan media yang dikenal dengan brand IMCS (Integrated Media Communication Strategic) dimana ANTARA dapat memberikan solusi terhadap isu yang terjadi untuk menjaga reputasi perusahaan klien/mitra. Sebagai added value layanan IMCS, melalui jaringan internasional yang dimiliki, ANTARA dapat membantu menyebarkan informasi melalui layanan distribusi press rilis ke seluruh dunia.

Selain itu, Perum LKBN ANTARA juga menyiapkan paket-paket pelatihan di bidang jurnalistik, kehumasan, komunikasi dan lainnya melalui Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA). Perum LKBN ANTARA mengelola berbagai macam pameran foto hasil karya ANTARA yang dikelola oleh Galeri Foto Jurnalistik ANTARA (GFJA) di Jakarta. Pada bulan Desember 2008, Direktorat Pemberitaan ANTARA meraih sertifikasi ISO 9001:2000, atas manajemen mutu yang baik. Seiring dengan berjalannya waktu, ISO 9001:2000 kemudian disempurnakan menjadi ISO 9001:2015.

Pada tahun 2023 Perum LKBN ANTARA berhasil mempertahankan Sertifikat ISO Manajemen Mutu 9001:2015 setelah menjalani Surveillance Audit secara hybrid di Biro Sumatera Barat, Biro Jawa Tengah dan Kantor Pusat pada 2-4 Oktober 2023.

## BIDANG USAHA

Bidang usaha Perum LKBN ANTARA dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2007. Adapun bidang usaha mencakup:

1. Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional;
2. Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan;
3. Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia;
4. Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan; dan
5. Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Selain hal-hal di atas itu, Perum LKBN ANTARA masih tetap melakukan penguatan kerja sama dengan sejumlah mitra asing maupun dengan menjalin kerja sama (sinergi) antar BUMN juga membuka peluang baru bagi pengembangan bisnis perusahaan.

Adapun kategori produk dan usaha yang dikelola oleh Perum LKBN ANTARA terdiri dari :

1. Bidang Usaha Media– Layanan Berita (*News Service*);
2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan- Penyaluran (*channelling*) Kantor Berita Asing (KBA) dan Kerja sama Operasional (KSO) data;
3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu- *Integrated Marketing and Communication Service* (IMCS); dan
4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi.

Berikut penjelasan mengenai kategori produk dan usaha yang dikelola oleh Perum LKBN ANTARA:

### **1. Bidang Usaha Media - Layanan Berita (*News Service*)**

Layanan pemberitaan menjadi produk utama LKBN ANTARA sebagai sebuah kantor berita yang menjadi salah satu perusahaan BUMN di Indonesia. LKBN ANTARA memproduksi berita dari hasil peliputan di seluruh penjuru tanah air, untuk melayani pelanggan dari kalangan industri media massa, pemerintahan dan juga swasta, baik dari dalam negeri maupun luar negeri.

Pewarta yang tersebar di seluruh provinsi menjadi salah satu keunggulan LKBN ANTARA dalam mencari dan menyiarkan berita secara cepat dan kredibel dibandingkan dengan media *mainstream* lainnya.

### **2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan**

Pada bidang usaha Kerja sama dan Kemitraan LKBN ANTARA membentuk kerja sama operasi dengan penyedia konten asing baik itu konten data maupun berita, di antaranya Bloomberg, Reuters, AFP, DPA dan XINHUA. Bidang usaha ini dilatarbelakangi oleh

ketentuan kerja sama operasi bagi asing dalam penyediaan informasi, khususnya penyediaan data. Reuters bekerja sama dengan LKBN ANTARA dalam hal penyedia layanan informasi (berita) melalui Reuters News Agency, serta sebagai penyedia data keuangan yang dibutuhkan oleh lembaga keuangan seperti bank, sekuritas dan lainnya, termasuk perangkat keras teknologi untuk bertransaksi (*dealing*) melalui Refinitiv. LKBN ANTARA juga bekerja sama dengan Bloomberg dalam hal penyedia layanan informasi berita dan penyedia data keuangan seketika. Sedangkan kantor berita Perancis AFP (Agence France-Presse), kantor berita Jerman DPA (Deutsche Presse-Agentur) dan kantor berita republik Rakyat Cina Xinhua merupakan penyedia berita dari kantor berita Negara yang menyediakan layanan berita untuk dipergunakan oleh pelanggan Perum LKBN ANTARA melalui layanan khusus yang sudah di *repackage*.

Usaha penyaluran kerja sama data hampir tidak memiliki pesaing sehingga cukup menguntungkan bagi Perum LKBN ANTARA. Meski demikian, pasar untuk usaha ini memiliki pertumbuhan yang relatif rendah, karena pasar yang terbatas. Di sisi lain, perubahan peraturan pemerintah dalam penyiaran berita, serta kemajuan teknologi menjadi ancaman terhadap bidang usaha ini. Hal ini merupakan ancaman bagi kelangsungan kerja sama, dengan asumsi suatu saat para penyedia data tersebut menghentikan kerja sama dengan alasan efisiensi.

### **3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu– IMCS**

IMCS merupakan bisnis baru yang dikembangkan untuk menambah pendapatan LKBN ANTARA. LKBN ANTARA melihat peluang bisnis pada layanan strategi komunikasi. Dengan fasilitas serta Layanan Pendukung yang dimiliki, Perum LKBN ANTARA meluncurkan layanan baru yaitu Layanan Komunikasi Media Terpadu. Melalui layanan Komunikasi Media Terpadu atau *Integrated Media Communication Services* (IMCS), Perum LKBN ANTARA memberikan solusi terbaik dalam membangun reputasi dan kepercayaan publik melalui publikasi dan komunikasi media yang lugas, efektif dan terukur.

IMCS mengedepankan proses yang menyeluruh dalam perencanaan strategi komunikasi, dimulai dari pemetaan isu, eksekusi yang tepat sasaran, evaluasi dan monitoring yang komprehensif, penyusunan agenda setting untuk memberikan hasil yang terbaik.

### **4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi**

Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi merupakan unit yang di dalamnya terdapat sub unit yang fokus dalam pendistribusian dan diseminasi informasi layanan ANTARA yaitu PR WIRE, Portal ANTARANEWS.COM dan ANTARA TV.

## STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai Peraturan Direksi Nomor: PER-011/DIR01.ANT/X/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perum LKBN ANTARA, yang mengubah dan mencabut Surat Keputusan tentang Struktur Organisasi sebelumnya Nomor: SKEP-063/DIR-AP/VII/2018, susunan Struktur organisasi Perum LKBN ANTARA dapat diuraikan sebagai berikut:

<b>Dewan Pengawas</b>	:	-	<b>Kemal Gani, Widiarsi Agustina, Mayong Suryo Laksono dan Monang Sinaga, Ariawan, Virgandhi Prayudantoro</b>
<b>Komite Audit</b>	:	-	<b>Monang Sinaga dan Harsana</b>
<b>Komite Manajemen Risiko</b>	:	-	<b>Widodo Muktiyo dan Singgih Budi Hartono</b>
<b>Direktur Utama</b>	:	-	<b>Akhmad Munir</b>
• Sekretaris Perusahaan	:	-	Indri Prasetyowati
• Divisi Manajemen Strategis	:	-	Tiara Ratri
• Satuan Pengawas Internal	:	-	Darlim Tampubolon
• Divisi MSDM	:	-	Purnomo
• Koordinator Biro dan PSO	:	-	Muhammad Irfan Ilmie
• Kurator	:	-	Ismar Patrizki, S.S
• 32 Kantor Biro dan Perwakilan di kota besar setiap Provinsi, serta 2 Kantor Biro/Perwakilan Luar Negeri			
• Anak Perusahaan	:		PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (AETP)
<b>Direktur Pemberitaan</b>	:	-	<b>Irfan Junaidi</b>
• Redaktur Pelaksana I	:	-	Prasetyo Utomo
• Redaktur Pelaksana II	:	-	Sigit Pindari
• Redaktur Pelaksana III	:	-	Suryanto
• Redaktur Pelaksana IV	:	-	Teguh Priyanto
<b>Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan Teknologi Informasi</b>	:	-	<b>Jaka Sugiyanta</b>
• Divisi Layanan Data	:	-	Julfan Nurhadi
• Divisi Layanan Media dan Komunikasi	:	-	Gusti Nur Cahya Aryani
• Divisi Teknologi Informasi	:	-	Darwito
<b>Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko</b>	:	-	<b>Nina Kurnia Dewi</b>
• Divisi Keuangan	:	-	Hery Fadianto
• Divisi Umum & Aset	:	-	Arief Mujayatno
• Departemen Manajemen Risiko	:	-	GM Nur Lintang Muhammad

## VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan telah ditetapkan dalam Keputusan Direksi Perum LKBN ANTARA Nomor: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, tanggal 15 Juli 2020, tentang Visi, Misi, dan Budaya Perum LKBN ANTARA. Visi dan misi tersebut telah disetujui oleh segenap Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN ANTARA.

### A. VISI

Menjadi kantor berita berkelas dunia melalui penyediaan jasa berbagai produk multimedia.

### B. MISI

1. Memperkuat marwah kantor berita ANTARA sebagai sebuah kantor berita serta perusahaan multimedia yang modern.
2. Mengembangkan jurnalisme Indonesia yang mendidik, mencerahkan dan memberdayakan dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Menyediakan produk serta jasa informasi dan komunikasi yang akurat, terpercaya serta menguntungkan di bidang multimedia.
4. Mengembangkan perusahaan yang modern dan berkesinambungan sehingga dapat memberikan kesejahteraan kepada para *stakeholders*-nya.

### C. BUDAYA PERUSAHAAN

Bagi LKBN ANTARA, budaya perusahaan sama halnya dengan nilai-nilai perusahaan yang telah secara lengkap tertuang dalam Nomor: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, tanggal 15 Juli 2020, tentang Visi, Misi, dan Budaya Perum LKBN ANTARA. Budaya tersebut telah dianggap baik karena mempunyai nilai-nilai dan norma perilaku yang wajib dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari. Adapun budaya perusahaan terdiri dari, sebagai berikut:

1. **Amanah** : Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
2. **Kompeten** : Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
3. **Harmonis** : Saling Peduli dan menghargai perbedaan
4. **Loyal** : Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
5. **Adaptif** : Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
6. **Kolaboratif** : Membangun kerja sama yang sinergis

Budaya Perusahaan disebut dengan #AKHLAK, dan selanjutnya disebut BUDAYA AKHLAK ANTARA.

- AMANAH
  - ✓ Memenuhi janji dan komitmen.

- ✓ Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- ✓ Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
  
- KOMPETEN
  - ✓ Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
  - ✓ Membantu orang lain belajar.
  - ✓ Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- HARMONIS
  - ✓ Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
  - ✓ Suka menolong orang lain.
  - ✓ Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- LOYAL
  - ✓ Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan Perusahaan dan Negara,
  - ✓ Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
  - ✓ Patuh kepada Pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- ADAPTIF
  - ✓ Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
  - ✓ Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
  - ✓ Bertindak proaktif.
- KOLABORATIF
  - ✓ Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  - ✓ Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  - ✓ Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

## IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DIREKSI

### A. AKHMAD MUNIR Direktur Utama

Akhmad Munir merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Sumenep, 15 Desember 1966, berusia 58 tahun dan berdomisili di Sidoarjo, Jawa Timur. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di Sumenep dan kemudian melanjutkan ke Fakultas Ilmu Politik dan Sosial (FISIP) di Universitas Negeri Jember (UNEJ).

Akhmad Munir merintis karir sebagai Reporter Suara Akbar Jember sebelum kemudian pindah menjadi Wartawan/Redaktur LKBN ANTARA Biro Jatim. Pada 2008-2009, Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Biro ANTARA Bengkulu dan kemudian menjadi Kepala Biro Jawa Timur pada 2009-2018, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Pemberitaan pada April 2018 dan menjadi Direktur Utama pada Juni 2023. Dan hingga saat ini Beliau juga menjabat sebagai Dewan Pengawas PWI (Persatuan Wartawan Indonesia).

### B. IRFAN JUNAIDI Direktur Pemberitaan

Irfan Junaidi secara resmi ditetapkan menjadi Direktur Pemberitaan Perum LKBN ANTARA sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-214/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA tanggal 28 Juli 2023.

Irfan Junaidi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Cilacap, 8 September 1973, berusia 51 tahun dan berdomisili di Depok, Jawa Barat. Beliau merupakan lulusan Fakultas Komunikasi Universitas Padjajaran, dan memperoleh gelar Master Manajemen Pertahanan ITB-Cranfield University pada 2009.

Irfan Junaidi memulai karir jurnalistiknya di Republika sejak tahun 1996 sebagai kontributor di Bandung, Jawa Barat. Beliau pernah menjabat sebagai Redaktur Pelaksana Koran Republika pada 2013-2015 dan menjadi Pemimpin Redaksi Republika pada Mei 2016, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Pemberitaan Perum LKBN ANTARA pada Juli 2023. Saat ini, Beliau juga masih menjabat sebagai Ketua I Pengembangan Konten, Forum Pemimpin Redaksi Indonesia.

### **C. JAKA SUGIYANTA**

#### **Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan Teknologi Informasi**

Jaka Sugiyanta secara resmi ditetapkan menjadi Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan Teknologi Informasi Perum LKBN ANTARA sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-84/MBU/04/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA tanggal 12 April 2023.

Jaka Sugiyanta merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Bantul, 21 Oktober 1968, berusia 56 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atasnya di SMA 6 Yogyakarta dan kemudian melanjutkan ke Fakultas Hukum di Universitas Negeri Sebelas Maret (UNS) Surakarta.

Jaka Sugiyanta Suryo memulai karir di LKBN ANTARA sebagai Pewarta Foto LKBN ANTARA pada 1994. Beliau pernah menjabat sebagai Manager Konten Komersial, dan kemudian General Manager Layanan Media dan Komunikasi, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan Teknologi Informasi Perum LKBN ANTARA pada 2023.

### **D. NINA KURNIA DEWI**

#### **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko**

Nina Kurnia Dewi ditetapkan sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko melalui Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN Antara No. SK-84/MBU/04/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengangkatan Anggota-anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA tanggal 12 April 2023. Sebelumnya Nina adalah Direktur Keuangan MSDM dan Umum Perum LKBN Antara sejak 12 April 2018.

Nina Kurnia Dewi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Pekalongan, 18 Mei 1971. Ibu dua anak ini menyelesaikan pendidikan Sarjana di Fakultas Teknologi Pertanian, IPB University, mendapatkan gelar Master of Business Administration dari University of Queensland pada tahun 2002 dan Doktor Manajemen Bisnis dari IPB University pada Januari 2024.

Nina menapaki karirnya di PT Jamkrindo dengan posisi terakhir Kepala Divisi Peningkatan UMKM dan Konsultasi Manajemen sebelum menjadi salah satu Direksi Perum LKBN Antara pada April 2018. Saat ini Nina juga aktif sebagai Ketua Bidang 9 Branding, Marketing & External Communication, Forum Human Capital Indonesia (FHCI).

Sepak terjang Nina dalam kepemimpinan Perempuan di BUMN ditandai dengan penghargaan Kartini BUMN versi Majalah BUMN Track Bronze Winner tahun 2014, Dewi BUMN versi Markplus tahun 2018 dan merupakan G20 Advocate untuk Aliansi G20 bidang Pemberdayaan dan Kemajuan Representasi Ekonomi Perempuan (G20 EMPOWER) dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (KemenPPPA).

## **IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DEWAN PENGAWAS**

### **A. KEMAL EFFENDI GANI**

#### **Ketua Dewan Pengawas**

Kemal Effendi Gani adalah seorang wartawan Senior Indonesia. Ia memimpin Majalah SWA dengan menjadi pemimpin redaksi sekaligus pemimpin umum pada majalah yang memuat topik tentang ekonomi dan bisnis tersebut.

Kemal Effendi Gani secara resmi ditetapkan sebagai Ketua Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA Nomor SK-215/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA pada tanggal 28 Juli 2023.

Kemal memiliki banyak pengalaman dibidang jurnalistik selama puluhan tahun. Pengalaman tersebut membuat ia dipercaya untuk memimpin organisasi Forum Pemimpin Redaksi (Forum Pemred), dan pada tahun 2018 terpilih sebagai ketua Forum Pemred periode 2018-2021. Ia terpilih sebagai Ketua Forum Pemimpin Redaksi melalui pemilihan yang digelar di Wisma ANTARA, pada 13 September 2018. Saat ini Kemal masih aktif dalam Forum Pemimpin Redaksi, sebagai Ketua Dewan Penasihat.

### **C. WIDODO MUKTIYO**

#### **Anggota Dewan Pengawas**

Prof. Dr. Widodo Muktiyo, SE, M.Com diangkat sebagai salah satu anggota Dewan Pengawas (Dewas) Independen LKBN ANTARA melalui Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-29/MBU/01/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA.

Widodo Muktiyo pernah menjabat sebagai Staf Ahli Menteri Bidang Komunikasi dan Media Massa di Kementerian Komunikasi dan Informatika, dan saat ini menjabat sebagai Staf Khusus Menteri Komdigi. Beliau adalah Guru Besar di Universitas Sebelas Maret (UNS) Solo untuk bidang studi Ilmu Komunikasi, serta alumnus Ilmu Komunikasi FISIP UGM, Fakultas Ekonomi UII, dan OATS di Osaka, Jepang.

Widodo Muktiyo, lahir di Klaten pada tanggal 27 Februari 1964, pria berusia 60 tahun ini memulai karirnya sebagai Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi di Universitas Sebelas Maret Surakarta pada tahun 2008 dan menjabat sebagai Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama pada tahun 2015. Pada tahun 1999, beliau turut merintis pendirian Perhimpunan Hubungan Masyarakat (PERHUMAS) di Solo dan pada tahun 2001 mendirikan Media Watch Surakarta (MWS).

Beliau telah menulis beberapa buku, antara lain Pengantar Ilmu Komunikasi (1992), Ekonomi Pembangunan (1994), dan Bagaimana Cara Menjual dan Membangun Citra (2004).

#### **D. MAYONG SURYO LAKSONO**

##### **Anggota Dewan Pengawas**

Mayong Suryo Laksono, adalah pria kelahiran Yogyakarta, 8 Juni 1961, saat ini beliau berusia 63 tahun dan berdomisili di Cinere, Depok. Mayong Suryo Laksono menyelesaikan pendidikan S1 Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada pada tahun 1986. Beliau menjadi Komisioner KPI pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota Persatuan Wartawan Indonesia (PWI).

#### **D. MONANG SINAGA**

##### **Anggota Dewan Pengawas**

Monang Sinaga adalah pria kelahiran Tigras, 3 Maret 1972, saat ini beliau berusia 52 tahun dan berdomisili di Bekasi, Jawa Barat.

Monang Sinaga menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Jurnalistik, Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 1997. Beliau menjadi Jurnalis Kantor Berita Kyodo News, Jepang dari tahun 2001 sampai 2017, dan pernah menjadi Kontributor situs berita [matanews.com](http://matanews.com) tahun 2009–2013.

#### **E. ARIAWAN**

##### **Anggota Dewan Pengawas**

Ariawan, S.AP., MH., MA, atau yang lebih akrab disapa Mas Arie, merupakan salah satu dewan pengawas LKBN ANTARA yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-184/MBU/07/2024 tentang Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA pada tanggal 18 Juli 2024.

Ariawan lahir pada tanggal 29 Januari 1988, di Jawa Tengah. Pria berusia 36 tahun ini menghabiskan masa kecil hingga dewasa di Timika, Papua, sebelum kemudian merantau ke Jakarta. Pengalaman Arie dalam dunia jurnalistik dimulai sebagai Jurnalis di Metro TV. Pada tahun 2020, Arie mendirikan media sendiri dan menjabat sebagai Direktur Utama di

Sin Po TV dan Sin Po ID, serta sebagai Manajer di Berita Nasional TV dan Berita Nasional com.

Selain karir profesionalnya, Arie juga aktif dalam organisasi wartawan. Arie pernah menjabat sebagai Sekretaris Jenderal Koordinatoriat Wartawan Parlemen pada periode 2020 hingga 2022, dan terpilih sebagai Ketua Koordinatoriat Wartawan Parlemen untuk periode 2022 hingga 2024. Arie juga pernah aktif di Persatuan Wartawan Indonesia DKI Jakarta (PWI Jaya).

Dalam dunia akademik, Arie menyelesaikan pendidikan S1 dalam bidang Administrasi Negara, serta meraih gelar S2 dalam bidang Hukum Tata Negara dan S2 dalam bidang Administrasi Negara.

**F. VIRGANDHI PRAYUDANTORO**  
**Anggota Dewan Pengawas**

Virgandhi Prayudantoro, S.Ikom, M.Si atau yang lebih akrab disapa Mas Gandhi, merupakan salah satu dewan pengawas LKBN ANTARA termuda yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-226/MBU/10/2024 tentang Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA pada tanggal 18 Oktober 2024.

Lahir di Jakarta pada tanggal 15 September 1990. Pria berusia 34 tahun asal Lampung Komering ini menyelesaikan Pendidikan Sarjana Komunikasi Penyiaran di STIKOM InterStudi pada tahun 2014 dan selanjutnya menyelesaikan Magister Administrasi Publik dari Universitas Prof. Moestopo Beragama pada tahun 2017.

Mas Gandhi memulai karirnya sebagai Penyiar di salah satu Radio Online pada tahun 2010. Selanjutnya, di tahun 2017 ia mendapatkan kepercayaan menjadi Pemimpin Redaksi di dua Media Online yaitu Kabar3.com dan Garudayaksa.com dan terakhir di tahun 2018 ia mencari tantangan baru dengan bergabung di Garuda TV menjadi Wakil Pemimpin Redaksi.

Sebagai Anggota Dewan Pengawas LKBN ANTARA, beliau berharap ANTARA terus menjadi acuan utama masyarakat dalam mendapatkan informasi terupdate dalam negeri maupun luar negeri dan juga ANTARA menjadi referensi untuk media-media di Indonesia yang ada.

## KRONOLOGIS PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS

### A. PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan komposisi pada Direksi.

### B. PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS

Perubahan komposisi Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Nama	Periode Jabatan	Penggantian (Nomor Kepmen BUMN)	Penambahan (Nomor Kepmen BUMN)
<b>Kemal Effendi Gani</b> Ketua Dewan Pengawas	1 Januari s.d. 31 Desember 2024		
<b>Mayong Suryo Laksono</b> Anggota Dewan Pengawas	1 Januari s.d. 31 Desember 2024		
<b>Monang Sinaga</b> Anggota Dewan Pengawas	1 Januari s.d. 31 Desember 2024		
<b>Widiarsi Agustina</b> Anggota Dewan Pengawas	1 Januari s.d. 31 Januari 2024	SK-29/MBU/01/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA	
<b>Widodo Muktiyo</b> Anggota Dewan Pengawas	31 Januari s.d. 31 Desember 2024		
<b>Ariawan</b> Anggota Dewan Pengawas	18 Juli s.d. 31 Desember 2024		SK-184/MBU/07/2024 tentang Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA
<b>Virgandhi Prayudantoro</b> Anggota Dewan Pengawas	18 Oktober s.d. 31 Desember 2024		SK-226/MBU/10/2024 tentang Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA

## KARYAWAN LKBN ANTARA DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSINYA

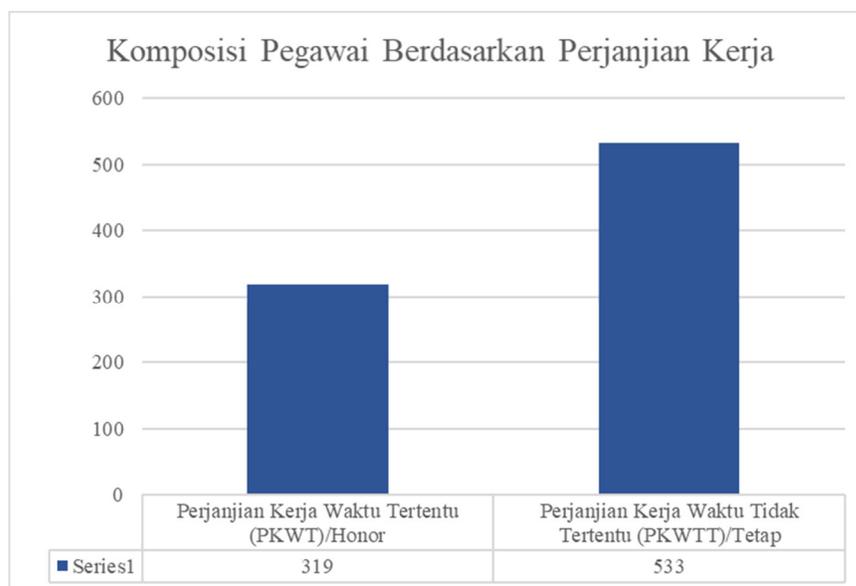
### A. KOMPOSISI PEGAWAI

Departemen Manajemen Sumber Daya Manusia terus melakukan pembenahan dan penguatan terhadap pengelolaan sumber daya manusia, yang meliputi kompensasi dan benefit, pengelolaan kontrak kerja PKWT, mutasi pegawai, pembinaan pegawai, hubungan industrial, serta penilaian kinerja hingga akhir tahun 2024.

Per Desember 2024, Perum LKBN ANTARA memiliki 852 pegawai dengan komposisi sebagai berikut:.

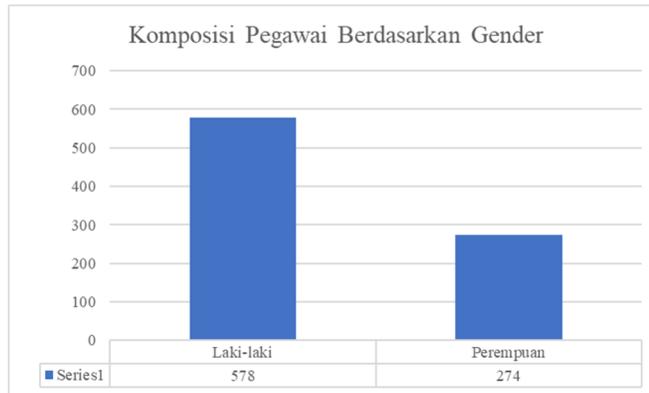
#### 1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Perjanjian Kerja

Dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan perusahaan, serta mendukung operasional perusahaan, hingga 31 Desember 2024, perusahaan memiliki dua jenis perjanjian kerja, yaitu Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT). Rincian pegawai terdiri dari 319 pegawai (37,44%) berstatus PKWT dan 533 pegawai (62,56%) berstatus PKWTT.



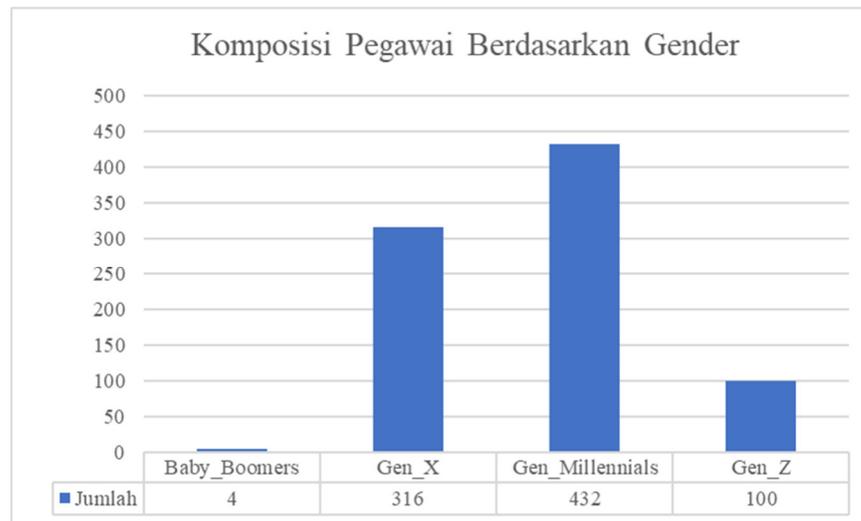
#### 2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan gender sampai dengan periode triwulan IV tahun 2024 terdiri atas 578 Laki-laki dan 274 Perempuan.



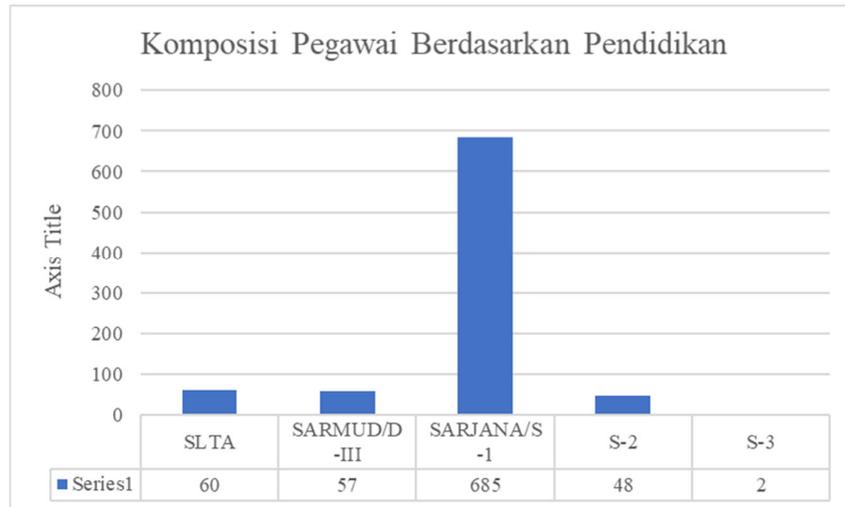
### 3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Generasi

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan usia sampai dengan periode triwulan IV tahun 2024 seperti terlampir dalam gambar grafik di bawah ini.



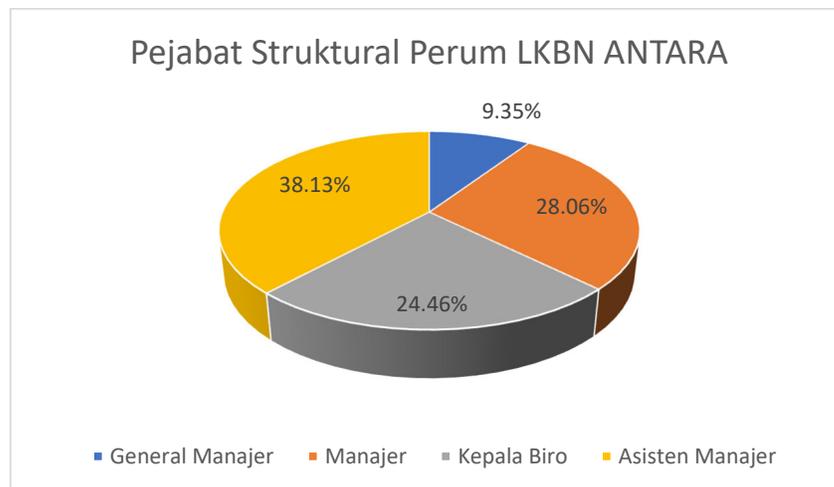
### 4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Berikut komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA pada Desember 2024 tercermin dalam grafik sebagai berikut:



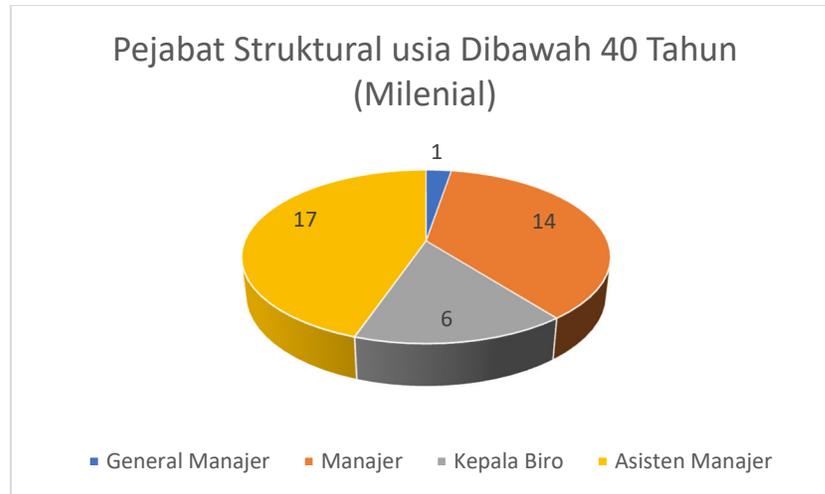
### 5. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural

Berdasarkan jabatan struktural, pada tahun 2024, Perum LKBN ANTARA memiliki 13 orang (9,35%) General Manajer, 39 orang (38,13%) Manajer, 10 orang (24,46%) Kepala Biro setara Manajer, 24 orang Kepala Biro Setara Asisten Manajer, dan 53 orang (38,12%) Asisten Manajer.



### 6. Pejabat Struktural Dengan Usia Dibawah 40 Tahun

Hingga akhir tahun 2024, Perum LKBN ANTARA memiliki pejabat struktural dengan usia dibawah 40 tahun, yaitu 1 orang dengan jabatan General Manajer, sebanyak 14 orang dengan jabatan Manajer, 6 orang Kepala Biro, dan 17 orang dengan jabatan Asisten Manajer.



## B. PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA

Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia dilakukan melalui penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan yang bersifat *in-house training* atau mengirim pegawai ke kegiatan *public training* yang disesuaikan dengan Analisis kebutuhan Pelatihan Karyawan yang bersangkutan. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan produktivitas Karyawan yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan.

*In-house Training* dan *public training* yang telah dilaksanakan pada periode Januari-Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Jumlah Pelatihan	Jumlah Kumulatif Peserta <i>Inhouse Training</i>	Biaya
93	5.153 peserta	Rp. 1.442.803.735

Jumlah Pelatihan	Jumlah Kumulatif Peserta <i>Public Training</i>	Biaya
145	823 peserta	Rp. 608.249.553

Program *in-house training* dan *public training* ini total melibatkan 5.976 peserta/Pegawai Perum LKBN ANTARA dengan investasi yang dikeluarkan sebesar Rp. 2.051.053.288,- dengan efektivitas pelatihan sebesar 86,1%. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan produktivitas Pegawai yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan.

Selain itu, dalam *public training* khususnya guna meningkatkan kompetensi Pegawai perusahaan juga memberikan pembekalan Pegawai untuk mengikuti pelatihan bersertifikasi sebagai berikut:

<b>Nama Sertifikasi</b>	<b>Lembaga Sertifikasi Profesi</b>	<b>Jumlah Peserta</b>
Pelayanan Prima	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)	1
Selam ( <i>Diving</i> ) Redaksi Foto	Anak Negeri Dive	2
Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN)	2
Kompetensi Perancang Kontrak	Pusat Pengembangan Hukum dan Bisnis Indonesia (PPHBI)	2
Pilot Drone	Federasi Aero Sport Indonesia	2
Public Relations <i>Batch VIII</i>	Forum Humas BUMN	1
<i>Qualified Risk Management Officer</i>	The Way Academy	8
<i>Qualified Risk Management Analyst</i>		1
Total Pegawai yang telah memiliki sertifikasi (Januari-Desember 2024)		21 orang

Untuk pelatihan berjenjang bersyarat telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Pendidikan Kursus Dasar Pewarta (SUSDAPE) XX merupakan pendidikan awal bagi pewarta dengan status pegawai tetap. Peserta SUSDAPE terdiri dari 34 peserta dari Direktorat Pemberitaan baik pusat maupun biro provinsi dan 5 orang peserta *seat-in* dari Direktorat Komersil, Pengembangan Bisnis dan TI. Pelaksanaan SUSDAPE XX dilaksanakan selama 6 bulan, bertempat di Jakarta mulai tanggal 24 Juli 2023 sampai dengan 21 Januari 2024. Adapun pelatihan ini meliputi teori *in class* (materi dasar, materi keahlian, dan materi penunjang), Praktikum/Mentoring, *On Job Training* (OJT), Outbound – Survival dan Ujian Komprehensif yang meliputi: presentasi dan penyampaian gagasan, kode etik jurnalistik, jejaring dan lobi, etos kerja sebagai pewarta Perum LKBN ANTARA.
2. Kegiatan *Coaching Clinic* Pewarta Daerah bertujuan untuk memperkuat kompetensi jurnalistik serta meningkatkan kualitas dalam memproduksi berita. Materi kegiatan meliputi: teknik pembuatan berita, kebijakan keredaksian serta kelayakan berita yang sesuai dengan *stylebook*, panduan tema dan kisi-kisi PSO. Peserta *coaching clinic* pewarta daerah adalah 75 pewarta teks daerah (organik dan koresponden) dengan narasumber yaitu Ombudsman, Kepala Redaksi dan Verifikator PSO dari Kementerian Kominfo. Kegiatan ini dibagi menjadi 3 batch yang dilaksanakan pada 19 Februari sd

6 Maret 2024 di Banten, Sumatera Selatan, Sulawesi Selatan, Kepulauan Riau, Bali dan Kalimantan Selatan.

3. Pelatihan Pengenalan Perusahaan (*Induction Training*) bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai pengenalan perusahaan bagi pegawai baru Perum LKBN ANTARA. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring pada 20-22 Maret 2024 diikuti dengan 96 pegawai baru, baik dari biro maupun pusat. Adapun materi pada kegiatan ini meliputi : sejarah, visi misi dan struktur organisasi perusahaan, entitas BUMN, *Employee Value Proposition (EVP)*, tata nilai AKHLAK, ANTARA *Virtual Office System (AVOS)*, kebijakan manajemen SDM, hak dan kewajiban pegawai, *Respectful Workplace Policy (RWP)*, produk dan layanan ANTARA dan Sistem Manajemen Anti Penyipuan (SMAP).
4. Pelatihan matrikulasi *account executive* bertujuan memberikan pembekalan dan meningkatkan kompetensi dalam bidang pemasaran. Pelatihan ini merupakan sebagai salah satu strategi penjualan untuk penetrasi pasar dan penguatan *positioning* Perum LKBN ANTARA melalui *product existing* yang dimiliki selama ini. Kegiatan ini dilaksanakan pada 29 April sampai dengan 2 Mei 2024 diikuti dengan 29 peserta. Adapun materi pada kegiatan ini meliputi: Keterampilan Komunikasi dan Negosiasi serta *Consultative Selling, Budgeting dan Cost Control dan Key Account Management*.
5. Pelatihan ISO 9001:2015 mengenai Manajemen Mutu bertujuan untuk regenerasi auditor internal yang berasal dari lintas divisi. Kegiatan ini dilaksanakan secara pada 2-3 Mei 2024 diikuti oleh 20 perwakilan peserta yang terdiri dari kantor pusat dan biro provinsi. Adapun materi pada kegiatan ini meliputi Konsep Dasar Mutu, Pemahaman ISO 9001, Konteks Organisasi, Kepemimpinan dan Perencanaan, Dukungan dan Operasional serta Evaluasi dan Peningkatan, Pemahaman Audit, Audit *Frame*, Istilah dan Tujuan Audit, Kriteria Audit, Panduan Audit 19011, Prinsip Audit, Program Audit, Permulaan dan Persiapan Audit, Pelaksanaan Audit, Penyiapan, Distribusi Laporan Audit dan Penyelesaian Audit serta Tindak Lanjut Audit. Selain itu, untuk memperluas ruang lingkup audit di bidang bisnis maka dilaksanakan pendalaman ISO 9001:2015 dalam lingkup Bisnis pada 10-11 Juni 2024 diikuti sebanyak 11 peserta. Pelatihan bertujuan untuk memperkuat komersial perusahaan dengan mengoptimalkan layanan penjualan berbasis standarisasi nasional maupun internasional. Kegiatan ini dilaksanakan.
6. Pelatihan Pemahaman Konten Digital Marketing Redaksi bertujuan meningkatkan *brand awareness* dan jangkauan distribusi keterbacaan berita yang diperuntukan bagi pegawai pengelola sosial media. Kegiatan ini dilaksanakan pada 10 dan 14 Juni 2024 diikuti sebanyak 117 peserta yang berada di kantor pusat dan biro provinsi. Adapun materi pada kegiatan ini meliputi: *Understanding Digital Marketing Landscape dan Social Media Objective, Media Platform, Target Audience, dan How to Communicate, Social Media Metrics dan Monitoring, Content Plan, Campaign dan Production (Understanding KOL for Brand Growth)* serta *Social Media Strategy for Instagram, Twitter dan Tiktok*.
7. Pelatihan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) bertujuan untuk meningkatkan hasil penilaian keterbukaan informasi publik Perum LKBN ANTARA,

yang semula didominasi dengan kategori “tidak informatif” menjadi “informatif”. Kegiatan ini dilaksanakan secara tatap muka pada 8 Juli dan 5 Agustus 2024, diikuti oleh 17 pegawai sebagai tim pendukung pelaksanaan PPID. Adapun materi pada kegiatan ini meliputi: Penjelasan Dasar KIP dan PPID, Pengisian dan Pemilahan Dokumen Penting, Pengelolaan Portal PPID Perum LKBN ANTARA, Pengisian Form Penilaian Tahunan, Monitoring Evaluasi PPID, Reviu Microsite PPID dan Simulasi Pengisian Moneyv PPID.

8. Pembekalan Pejabat Struktural Baru bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada struktural baru pada bidang manajerial, kompetensi manajemen risiko dan *digital leadership* sehingga dapat diimplementasikan pada unit kerja. Kegiatan ini dilaksanakan pada 5-12 Desember 2024 yang diikuti oleh 43 peserta terdiri dari BOD-2 dan BOD-3 yang baru mendapatkan promosi jabatan. Adapun materi pada kegiatan ini meliputi: *Strategic Leader, GCG & Compliance, Public Speaking, Digital & Business Leader, Innovative Leader, AKHLAK Leader, Risk Management for Leader, Finance for Non Finance, HR for Non HR, Perjanjian Kerja Bersama, Tata Naskah Perusahaan, Data Sciences & Analytics, Artificial Intelligence* dan *Strategic Management*.

Sesuai arahan Kementerian BUMN Pelatihan *Digital Talent* yang telah dilaksanakan diikuti oleh 522 Peserta dengan 9 area pengembangan dari 18 area pengembangan yaitu:

No	Area Pengembangan	Peserta
1	<i>AI &amp; Machine Learning</i>	48
2	<i>Augmented Reality &amp; Virtual Reality</i>	15
3	<i>Blockchain</i>	11
4	<i>Cloud Computing &amp; Networking</i>	9
5	<i>Cybersecurity</i>	88
6	<i>Data Science &amp; Analytics</i>	35
7	<i>Digital Innovation &amp; Collaboration</i>	145
8	<i>Digital Marketing</i>	116
9	<i>IT Governance</i>	44
Total Peserta <i>Digital Talent</i> (Januari-Desember 2024)		522 Peserta

Sesuai PER-2/MBU/02/2023 mengenai Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. Pelatihan Organ Pengelola Risiko bertujuan untuk memenuhi kualifikasi sesuai dengan komposisi dan ketentuan. Terdapat sebanyak 106 pegawai yang terlibat sebagai organ pengelola risiko, baik dari pusat maupun biro provinsi. Sebesar 90,57% Organ Pengelola Risiko telah memenuhi persyaratan dengan target rasio pemenuhan kualifikasi organ pengelola risiko tahun 2024 adalah 90%.

Organ Pengelola Risiko	Jumlah Personil Organ Pengelola Risiko	Jumlah Personil Pengelola Risiko yang Sudah Memenuhi Syarat Pelatihan
Dewan Pengawas	6	3
Direksi	3	0
Direktur Risiko dan Keuangan	1	1
Komite Audit	2	0
Komite Pemantau Risiko	1	0
Kepala SPI	1	1
Anggota SPI	5	5
Kepala Unit MR	1	1
Unit MR	3	2
Unit Pemilik Risiko	83	83
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>96</b>
<b>Presentase</b>	<b>90.57%</b>	

Sesuai dengan Surat Kementerian BUMN No. 108/DSI/MBU/08/2023 perihal Peningkatan Kualitas Program Pembelajaran dan Pengembangan Talenta Grup BUMN, pengembangan kapabilitas Talenta Grup, maka program pelatihan dan pengembangan pegawai setiap BUMN diminta untuk menggunakan platform *LinkedIn Learning* sesuai dengan arahan Kementerian Surat Kementerian BUMN No S-120/DSI.MBU/09/2023 perihal Pendataan Kebutuhan Konten Pembelajaran (*Learning Content*) di Lingkungan Group BUMN. Menindaklanjuti arahan tersebut, *Launching LinkedIn Learning* Perum LKBN ANTARA dilaksanakan pada 9 Oktober 2024 yang dibuka oleh Direktur Utama Perum LKBN ANTARA dan Tim LinkedIn Indonesia dihadiri oleh 500 Pegawai. Pegawai yang telah mengikuti program *LinkedIn Learning* periode Agustus-Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Bulan	Jumlah Aktivasi <i>LinkedIn Learning</i>	Jumlah Pegawai Aktif	Jumlah Jam Pembelajaran	Rata-rata Jam Pembelajaran
Agustus	80	64	4 Jam 48 Menit 23 Detik	4 Menit 30 Detik
September	190	38	3 Jam 29 Menit 21 Detik	5 Menit 31 Detik

Bulan	Jumlah Aktivasi <i>Linkedin Learning</i>	Jumlah Pegawai Aktif	Jumlah Jam Pembelajaran	Rata-rata Jam Pembelajaran
Oktober	200	136	107 Jam 3 Menit 32 Detik	47 Menit 14 Detik
November	210	69	57 Jam 7 Menit 12 Detik	45 Menit 19 Detik
Desember	230	36	21 Jam 20 Menit 10 Detik	34 Menit 36 Detik

Sesuai Arahan Kementerian BUMN: UND-143/DSI.MBU.A/09/2024 perihal Sosialisasi Inisiatif Strategis Bidang Human Capital/SDM BUMN meliputi *Talent Mobility*, BUMN *Learning Festival* dan Peran Portal HCIS BUMN, kegiatan BUMN *Learning Festival* telah dilaksanakan pada 20 September-15 Oktober 2024, adapun kegiatan sebagai berikut:

1. *Self Learning Initiative & Learning Festival Race* dilaksanakan selama periode 20 September-14 Oktober 2024.
2. Kegiatan *Learning Roadshow* pembelajaran secara *offline* yang dilaksanakan di Denpasar pada 10 Oktober 2024 dihadiri oleh perwakilan dari Perum LKBN ANTARA Biro Bali dan dilaksanakan di Jakarta pada 15 Oktober 2024 yang dihadiri oleh perwakilan dari Kantor Pusat.
3. Untuk berpartisipasi dalam *Learning Festival* terdapat inisiasi dari unit kerja dalam Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Manajemen Aset, Manajemen Risiko, serta berkolaborasi dengan Bank Mandiri dalam Pelatihan Pelatihan Transaksi Keuangan mengenai Lindung Nilai, Pengelolaan Piutang dan Pengelolaan Investasi.
4. Pada *Learning Festival Leaderboard* melalui kanal *Human Capital Information System* (HCIS), Perum LKBN ANTARA menduduki peringkat 37 dari total 123 BUMN dan Perum LKBN ANTARA telah melaksanakan posting *self learning* pegawai melalui kanal HCIS sebanyak 122 postingan.

### C. REKRUTMEN KARYAWAN

Rekrutmen Pegawai merupakan bagian dari perencanaan SDM sebagai upaya dalam memperoleh dan menyeleksi calon Pegawai untuk mengisi posisi atau jabatan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Adapun pemenuhan rekrutmen Pegawai periode Januari-Desember 2024 sebagai berikut:

Kebutuhan Pegawai	Jumlah Terpenuhi	Rata-rata Nilai
52 orang	40 orang	92,10%

Adapun kebutuhan yang belum terpenuhi pada periode ini adalah sebagai berikut:

No	Job Position	Jumlah Kebutuhan Pegawai	Unit Kerja
1	Programmer	4 orang	Pengembangan Teknologi Informasi
2	Staf Penjualan	1 orang	Departemen Kerjasama dan Konten
3	Staf Konten Marketing	1 orang	Departemen Pendukung Bisnis
4	Staf Penjualan	4 orang	Layanan Komunikasi Strategis
5	Staf <i>Engineer</i>	1 orang	KSO Bloomberg
6	Sekretaris Direksi	1 orang	Sekretaris Perusahaan

Untuk kebutuhan posisi programmer akan dilakukan proses evaluasi magang terlebih dahulu sebelum diproses lebih lanjut menjadi pegawai. Pada posisi lainnya, pariwisata terkait lowongan tersebut pada 17-22 Desember 2024 dan sudah pada tahap seleksi. Untuk tahap selanjutnya akan dilaksanakan Januari 2025.

Kebutuhan Pegawai Perum LKBN ANTARA adalah 52 orang dengan pemenuhan kebutuhan dilakukan melalui proses rekrutmen internal sebanyak 38 orang dan Program Perekrutan bersama BUMN sebanyak 2 orang. Adapun kebutuhan yang telah terpenuhi melalui Program Perekrutan Bersama BUMN adalah sebagai berikut:

No	Job Position Program Perekrutan Bersama BUMN	Jumlah Kebutuhan Pegawai	Unit Kerja
1	<i>Koresponden Teks</i>	1 orang	Biro Kepulauan Riau
2	<i>Sekretaris Direktur</i>	1 orang	Sekretariat Perusahaan
TOTAL		2 orang	

Berdasarkan Program Perekrutan Bersama BUMN maka disampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Periode Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) dimulai sejak 23 Maret sd 1 Agustus 2024. Pada sebagian tahapan RBB yang dilakukan oleh Kementerian BUMN melalui Forum Human Capital Indonesia (FHCI) pada 23 Maret sd 16 Juni 2024 adalah Registrasi Kandidat, Tes TKD, AKHLAK, Wawasan Kebangsaan, *English Test* dan *Learning Agility*.

2. Tahap selanjutnya yang dilakukan adalah Tes Kemampuan Bidang Perum LKBN ANTARA yang dilaksanakan sejak tanggal 24-27 Juni 2024 meliputi Tes Tertulis mengenai Pengetahuan dan Kemampuan Bidang, Bahasa Inggris, Wawancara Bidang dan Psikoasesmen.
3. Peserta yang lulus Tes Kemampuan Bidang selanjutnya akan diproses untuk mengikuti medical check-up (MCU) dan wawancara akhir pada 29 Juni sd 9 Juli 2024.
4. Peserta yang lulus Tes Kemampuan Bidang pada Program Perekrutan Bersama BUMN Tahun 2022 adalah sejumlah 2 orang yang telah disesuaikan dengan kebutuhan internal perusahaan, untuk kemudian dilakukan penandatanganan kontrak kerja dan *on boarding* serta pembekalan pegawai pada 1 Agustus 2024.

#### D. PENGELOLAAN SUKSESI PEGAWAI

Sebagai upaya perusahaan dalam mengelola suksesi pegawai serta melakukan manajemen talenta, telah dilakukan asesmen dan *fit proper* tes untuk pejabat struktural pelaksana tugas sebanyak 48 pegawai pada periode 9 Januari 2024 s.d 22 Januari 2024 sebanyak 12 orang, 15 Februari 2024 sebanyak 2 orang, 10 Juli 2024 s.d 16 Juli 2024 sebanyak 12 orang dan 29 Agustus s.d 9 September 2024 sebanyak 22 orang dengan jenjang jabatan sebagai berikut:

Jenis Asesmen	Jejang Jabatan	Jumlah
Fit n Proper Test (Plt)	GM	5 orang
	Manajer	17 orang
	Asisten Manajer	26 orang

Menindaklanjuti Surat Kementerian BUMN Nomor: S-138/S.MBU/A/12/2023 tanggal 29 Desember 2023, mengenai Perpanjangan SDM Perum LKBN ANTARA selaku Peserta Program *Talent Secondment* Kementerian BUMN, Perum LKBN ANTARA telah mengirimkan 1 orang talenta dengan posisi magang pada Biro Humas dan Fasilitas Dukungan Strategis. Berdasarkan hasil evaluasi kinerjanya dengan kategori sangat baik, selanjutnya Kementerian BUMN memperpanjang penugasan yang bersangkutan pada program *Talent Secondment* Periode VI terhitung mulai tanggal 2 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024.

Sesuai Program Pengembangan Talenta BUMN Berdasarkan Surat No. 0008/--/PRO.00.31/FHCI02/VIII/2024 mengenai Undangan BOD-2 *Leaders Development Mission (Training, Coaching and Assessment)*, Perum LKBN ANTARA telah dikirimkan perwakilan 1 orang talenta dari BOD-2 mengikuti Program Pengembangan BOD-2 *Leaders Development Mission* Kementerian BUMN bersama Forum Human Capital Indonesia (FHCI) selama bulan Agustus 2024 sd Maret 2025.

Dalam mengatasi gap/kesenjangan asesmen kompetensi bagi calon BOD dan sebagai upaya dalam meningkatkan kompetensi BOD-1, Kementerian BUMN telah melaksanakan *Program Business Essential*. Perum LKBN ANTARA telah mengirimkan 4 orang nominated

talent untuk mengikuti program pengembangan *Organization Transformation* (GM MSDM), *Innovation & Digital Disruption* (GM IT), *Strategic Management* (GM Layanan Data) dan *Digital Transformation* (Redaktur Pelaksana).

**E. PROGRAM MAGANG MAHASISWA**

Selaras dengan program Kementerian BUMN yaitu Program Magang Mahasiswa yaitu Magang Generasi Bertalenta (Magenta) sebagai bentuk kepedulian perusahaan untuk menciptakan SDM unggul dengan kompetensi yang mumpuni dan memberikan kesempatan mahasiswa melalui pemagangan di Perum LKBN ANTARA.

Adapun pemenuhan Magang pada unit kerja periode Januari-Desember 2024 adalah sejumlah 117 mahasiswa yang berasal dari 56 perguruan tinggi dan di tempatkan di 33 unit kerja baik dari pusat maupun biro daerah dengan biaya Rp 965.500.000,-.

Jumlah Peserta Magang	Jumlah Perguruan Tinggi	Jumlah Unit Kerja	Biaya Magang
117	56	33	Rp 965.500.000,-

**F. PENERAPAN CORE VALUE AKHLAK**

Berdasarkan surat Menteri BUMN Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-nilai utama (*Core Values*) AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) Perum LKBN ANTARA telah melaksanakan implementasi *Core Value* AKHLAK.

Menindaklanjuti Surat Kementerian BUMN Surat Kementerian BUMN No. S-90/DSI.MBU/07/2024 Perihal Peringatan Empat Tahun AKHLAK Sebagai *Core Values* SDM BUMN dan Surat Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dengan nomor 0001/--/PRO.00.16/FHCI01/VII/2024 perihal Peringatan Empat Tahun AKHLAK sebagai *core values* SDM BUMN, Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

a. *Social Media Campaign* AKHLAK

*Social Media Campaign* AKHLAK telah disampaikan melalui media sosial perusahaan mengenai jadwal dan program kegiatan peringatan 4 tahun AKHLAK yaitu AKHLAK Culture Festival 2024. Selain itu, dalam menyemarakkan Peringatan Empat Tahun AKHLAK, pegawai Perum LKBN ANTARA berpartisipasi aktif menggunakan Twibbon AKHLAK Culture Festival Tahun 2024 pada profil media sosial pribadi yang digunakan selama tanggal 10-31 Juli 2024.

b. Survei Implementasi AKHLAK

Sebagai upaya untuk mengetahui pemahaman insan ANTARA terhadap nilai dan budaya AKHLAK ANTARA, Kementerian BUMN melakukan survei implementasi AKHLAK dalam rangka evaluasi dan pelaporan implementasi AKHLAK *Culture Journey* dengan tujuan untuk mengetahui *area for improvement* pada setiap klaster/BUMN. Survei ini tidak dimaksudkan sebagai ajang kompetisi di level individu maupun perusahaan.

Adapun Responden Survei AKHLAK adalah sebagai berikut:

1. Direksi diwakili oleh Direktur Utama yang membawai fungsi Human Capital (Bapak Akhmad Munir),

2. Dewan Pengawas diwakili oleh Dewan Pengawas Independen (Bapak Mayong Suryolaksono),
  3. Sejumlah 40 Pegawai organik/PKWTT sebagai keterwakilan 10 orang per masing-masing Direktorat dan level jabatan dengan komposisi: 40% *lower management* (BOD-3), 40% *middle management* (BOD-2), dan 20% *top management* (BOD-1).  
Survei Tahap Penerimaan (*Acceptance*) Perum LKBN ANTARA telah 100% terisi dengan jumlah responden sebanyak 42 orang pada sistem HCIS Kementerian BUMN pada 14 Agustus 2024.
- c. Lomba *Video Challenge* AKHLAK Skala Perusahaan  
Lomba Video Challenge AKHLAK pada Skala Perusahaan dengan tema "AKHLAK in Kaleidoscope: 4 Years of Solid Transformation" Perum LKBN ANTARA telah diunggah pada sosial media korporat (Instagram) pada 20 Juli 2024 melalui tautan [https://www.instagram.com/reel/C9pUI5\\_yYmP/?igsh=eTI3cXE5M3pnYzBs](https://www.instagram.com/reel/C9pUI5_yYmP/?igsh=eTI3cXE5M3pnYzBs). Video ini berisi tentang proses perjalanan Perum LKBN ANTARA dalam membangun dan mengimplementasikan AKHLAK sebagai fondasi dalam pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan dan pelayanan yang semakin baik.
  - d. Lomba *Video Challenge* AKHLAK Skala Individu  
Lomba Video Challenge AKHLAK Skala Individu berisi tentang implementasi nilai AKHLAK dalam kehidupan sehari-hari insan BUMN dengan tema "A Day in My Life with AKHLAK". Periode lomba dilaksanakan pada tanggal 10-21 Agustus 2024. Ada 8 Insan ANTARA yang berpartisipasi dalam lomba atau kompetisi *video challenge* 4 Tahun AKHLAK. Lomba ideo Challenge AKHLAK Skala Individu juga dilakukan secara internal untuk diumumkan pada *Townhall Meeting* yang dilaksanakan pada 31 Juli 2024.
  - e. Lomba *Video Challenge* AKHLAK Skala Unit Kerja  
Pada tahun ini perusahaan mengangkat salah satu tata nilai AKHLAK untuk memeriahkan perayaan 4 tahun AKHLAK. Salah satu penerapan *core value* AKHLAK Harmonis adalah Perilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja. Lomba *Video Challenge* AKHLAK Skala Unit Kerja mengenai Perilaku Saling Menghargai di di Lingkungan Perum LKBN ANTARA dilaksanakan pada 31 Juli - 16 Agustus 2024. Pengumuman pemenang lomba *Video Challenge* AKHLAK Skala Unit Kerja tema Perilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja pada tanggal 17 Agustus 2024.
  - f. *Townhall Meeting* AKHLAK  
*Townhall Meeting* AKHLAK telah dilaksanakan pada Rabu, 31 Juli 2024. Kegiatan dilaksanakan secara *Hybrid*, dengan peserta yang hadir secara tatap muka di Ruang Atelier - ANTARA Heritage Center (AHC) Jalan Antara Kav.53-61, Pasar Baru, Jakarta Pusat yaitu BOC, BOD, BOD-1 dan BOD-2, Direksi Anak Perusahaan dan Afiliasi, sedangkan Kepala Biro Provinsi Daerah dan Luar Negeri, Asisten Manajer dan seluruh staf Perum LKBN ANTARA, Anak Usaha dan Afiliasi Perusahaan menghadiri secara daring. Selain itu dalam kegiatan ini hadir narasumber dari Division Head Culture Transformation PT BRI (Persero) Tbk, yang berbagi mengenai *Culture Transformation Journey BRI* dan Penerapan Nilai AKHLAK Harmonis: Perilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja.

Selain Kegiatan tersebut, Perum LKBN ANTARA juga hadir dalam beragam kegiatan AKHLAK BUMN seperti kegiatan “Pertamina AKHLAK Fest 2024” di Istora Senyan pada 9 Juli 2024, sharing session internal dari pegawai yang telah memiliki sertifikasi pada bidang khusus dan penugasan khusus serta pemasangan atribut AKHLAK berupa poster dan banner AKHLAK di lokasi kerja ANTARA Heritage Center yang bertujuan untuk terus meningkatkan awareness insan ANTARA terhadap nilai dan budaya AKHLAK ANTARA.

**G. PELATIHAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI**

Pelatihan Dewan Pengawas yang telah dilaksanakan pada periode Januari-Desember 2024 diikuti oleh 5 orang Dewan Pengawas dengan rincian sebagai berikut:

Nama	Nama Pelatihan	Penyelenggara
Kemal Effendi Gani	<i>Onboarding Commissioner</i> Program Angkatan 7 Tahun 2024	Kementerian BUMN
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum LKBN ANTARA
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi	
Ariawan	<i>Onboarding Commissioner</i> Program Angkatan 8 Tahun 2024	Kementerian BUMN
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum LKBN ANTARA
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi	

Mayong Laksono	Suryo	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum ANTARA	LKBN
		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko		
		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi		
		Finon: <i>Profit Planning &amp; Capital Budgeting</i>	PPM Manajemen	
Monang Sinaga		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum ANTARA	LKBN
		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko		
		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi		
Widodo Muktiyo		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum ANTARA	LKBN
		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko		
		Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi		

Pelatihan Direksi pada periode Januari-Desember 2024 telah diikuti oleh 4 orang Direksi dengan rincian sebagai berikut:

Nama	Nama Pelatihan	Penyelenggara
Akhmad Munir	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum LKBN ANTARA
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi	
Irfan Junaidi	<i>Onboarding Directorship</i> Program Angkatan 7 Tahun 2024	Kementerian BUMN
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum LKBN ANTARA
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi	
Jaka Sugiyanta	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum LKBN ANTARA
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi	

	Governance Master Class program	Enterprise Risk Management Academy
Nina Kurnia Dewi	<i>CRO Meeting</i>	Kementerian BUMN
	Forum Akuntan Manajemen: Update Aturan Perpajakan dan SAK Terbaru 2024	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI)
	<i>Internal Control Over Financial Reporting &amp; Internal Control Over Sustainability Reporting</i>	
	Sertifikasi Akuntan Profesional Tingkat Dasar ( <i>Certificate in Accounting, Finance &amp; Business</i> )	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: <i>Good Corporate Governance</i>	Perum LKBN ANTARA
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko	
	Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi	
	Program <i>Pathways to Chartered Account</i> Indonesia bagi BUMN	Kementerian BUMN (BUMN School of Excellence)
	Sertifikasi HR <i>Director</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)
	<i>The 10th Indonesia HR Director Summit</i>	Intipesan

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Seluruh modal perusahaan dimiliki oleh pemerintah dan tidak ada kepemilikan dari institusi lokal, institusi asing, individu lokal serta individu asing.

LKBN ANTARA merupakan BUMN yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum). Modal LKBN ANTARA berupa kekayaan Negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak menyajikan rincian nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya, baik yang memiliki 5% atau lebih saham dan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. Demikian juga, anggota Dewan Pengawas dan Direktur LKBN ANTARA tidak ada yang memiliki kepemilikan saham. Berikut ini adalah tabel yang menunjukkan tidak adanya kepemilikan saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi.

### Kepemilikan Saham oleh Dewan Pengawas dan Dewan Direksi Per 31 Desember 2024

Nama	Jabatan	Periode Jabatan	Saham	Saham (%)
Kemal Effendi Ghani	Ketua Dewan Pengawas	1 Januari – 31 Desember	0	0
Widodo Muktiyo	Anggota Dewan Pengawas	31 Januari – 31 Desember	0	0
Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas	1 Januari – 31 Desember	0	0
Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas	1 Januari – 31 Desember	0	0
Ariawan	Anggota Dewan Pengawas	18 Juli – 31 Desember	0	0
Virgandhi Prayudantoro	Anggota Dewan Pengawas	18 Oktober – 31 Desember	0	0
Akhmad Munir	Direktur Utama	1 Januari – 31 Desember	0	0
Irfan Junaidi	Direktur Pemberitaan	28 Juli – 31 Desember	0	0
Jaka Sugiyanta	Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan TI	12 April – 31 Desember	0	0
Nina Kurnia Dewi	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	1 Januari – 31 Desember	0	0

## ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

### A. ANAK PERUSAHAAN

#### 1. PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (ANTARA ETP)

##### 1.1 Gambaran Umum

Perum LKBN ANTARA memiliki anak perusahaan yaitu PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (“ANTARA ETP”) yang semula bernama PT. IMQ Multi Media Utama (“IMQ”) yang didirikan pada tanggal 10 Oktober 2012. PT IMQ kemudian berubah nama menjadi PT ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (“ANTARA ETP”) pada Januari 2022. Perubahan nama tersebut diiringi perubahan bidang usaha yang semula bergerak pada bidang Diseminasi produk pemberitaan PSO LKBN ANTARA menjadi bergerak di bidang penyedia layanan Elektronik Trading Platform untuk transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan telah memperoleh izin dari Bank Indonesia No.24/301/DPPK/Srt/B tanggal 17 Oktober 2022 untuk menjadi penyedia *Electronic Trading Platform* di Indonesia. Selain itu ANTARA ETP juga didukung oleh Bloomberg sebagai penyedia teknologi dan layanan pendukung.

##### 1.2. Bidang dan Kegiatan Usaha

Sesuai Akta Anggaran Dasar Perusahaan No. 11 tanggal 24 Januari 2022, maksud dan tujuan ANTARA ETP tertuang pasal 3 ayat (1) adalah menjalankan usaha dalam bidang aktivitas penunjang jasa keuangan bukan asuransi, penjamin dan dana pensiun.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat menjalankan kegiatan usaha dalam bidang penyelenggaraan infrastruktur Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing (KBLI 66131) yang mencakup kegiatan badan usaha yang menyediakan teknologi dan menyelenggarakan sarana untuk melaksanakan transaksi di pasar uang dan pasar valuta asing terhadap rupiah.

##### 1.3. Komposisi Pemegang Saham

Komposisi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham	% Kepemilikan	Jumlah (Rp)
1	Perum LKBN ANTARA	198.000	98 %	29.400.000.000
2	Yayasan Kesejahteraan	2.000	1 %	300.000.000

	Karyawan dan Pensiun Perum LKBN ANTARA			
3	Koperasi Jasa Karyawan Perum LKBN ANTARA	2.000	1 %	300.000.000
Total		200.000	100 %	30.000.000.000

**PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (ANTARA ETP)**

Nama : PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (ANTARA ETP)

Tahun Berdiri : Januari 2022

Akte Pendirian : Akta No. 01 tanggal 01 Januari 2012, dibuat di hadapan Notaris Nur Azizah, SH, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-17857.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 5 April 2013, perubahan nama dan kegiatan usaha tercantum dalam Akta No. 11 tanggal 24 Januari 2022 dibuat di hadapan Notaris Vidi Andito, SH, yang telah persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0063251 tanggal 27 Januari 2022, dan diubah terakhir kali dengan Akta No. 17 tanggal 28 Oktober 2024 dibuat di hadapan Notaris Ffidiana, SH, yang telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM sebagaimana ternyata dalam surat No. AHU-AH.01.03-0205060 tanggal 28 Oktober 2024.

Alamat : Deutsche Bank Building 14th *floor*, *suite* 1404A  
Jl.Imam Bonjol No. 80, Jakarta

**Komposisi Komisaris**

Hempi Nartomo Prajudi - Komisaris Utama  
Nina Kurnia Dewi - Komisaris  
Jaka Sugiyanta - Komisaris

**Komposisi Direksi**

Ariestyo Reza Nurkharisma'arif - Direktur Utama  
Aria Bimo Setyo Pramono - Direktur Operasional dan Kepatuhan  
Tod Van Name - Direktur Produk

**1.4. Pencapaian target utama perusahaan dapat digambarkan sebagai berikut :**

**a. Keuangan**

Laporan keuangan Perusahaan tahun 2024 telah diaudit oleh KAP Djoko, Indra & Sidiq dan memperoleh opini **Wajar Untuk Semua Hal Yang Material** berdasarkan Laporan Akuntan Independen No. 00028/2.0999/AU.1/05/0139-1/1/II/2025 tanggal 14 Februari 2025.



Pada tahun 2024, pendapatan Perusahaan tumbuh **14,08% (YoY)**, sementara margin laba usaha setelah pajak mencapai 21,72% atau meningkat **14,26% YoY** dari sebelumnya 20,31%. Peningkatan ini didorong oleh optimalisasi penagihan operating fee kepada Bloomberg serta kontribusi pendapatan non-operasional dari penempatan deposito.

Dari sisi neraca pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023, total aset mengalami penurunan dari Rp38,90 miliar menjadi Rp36,92 miliar atau turun sebesar 5,09%. Sementara itu, ekuitas berkurang sebesar 3,26%, seiring dengan peningkatan kontribusi kepada Induk Perusahaan sebagai bagian dari strategi keuangan. Di sisi liabilitas, terjadi penurunan dari Rp2,49 miliar menjadi Rp1,7 miliar atau turun secara signifikan sebesar 31,81% dibandingkan tahun 2023. Hal ini mencerminkan efisiensi dalam pengelolaan kewajiban serta komitmen perusahaan terhadap stabilitas keuangan jangka panjang.

Rasio likuiditas dan solvabilitas pada tahun 2024 menunjukkan kinerja yang sehat. Rasio likuiditas, seperti *cash ratio* sebesar 2.035% dan *current ratio* sebesar 2.430%, mencerminkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dengan aset lancar yang tersedia. Sementara itu, rasio solvabilitas terutama *debt to equity ratio* dan *debt to asset ratio* yang masing-masing sebesar 5%. Hal ini menunjukkan struktur modal yang sangat konservatif, dengan proporsi utang yang minimal terhadap ekuitas dan aset. Kondisi ini tidak hanya menjamin stabilitas operasional jangka pendek tetapi juga memperkuat ketahanan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang.

## b. Non Keuangan

### 1) Pencapaian KPI

Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Perusahaan hingga tahun 2024 telah diaudit oleh KAP Djoko, Sidiq & Indra, dengan hasil yang sangat memuaskan. Seluruh target strategis telah tercapai sesuai dengan RKAP 2024, dengan realisasi KPI mencapai 105,04%. Capaian ini mencerminkan kinerja optimal dan efektivitas strategi yang diterapkan sepanjang tahun. Hasil audit ini tertuang dalam Laporan Akuntan Independen No. 00002/2.0999/KPI/05/0139-1/1/II/2025 tanggal 14 Februari 2025.

## 2) Pertumbuhan Bisnis

- a) Pada tahun 2024, jumlah partisipan meningkat signifikan menjadi 50 entitas (36 dari ANTA dan 14 dari BTBS), mencatat kenaikan 22 partisipan (78,57%) dibandingkan tahun 2023 yang berjumlah 28 partisipan. Pertumbuhan ini diiringi peningkatan transaksi harian dengan *average daily transaction* sebesar 37,8% (YoY) dan *average daily volume transaction* tumbuh 18,84% (YoY).
- b) Total volume transaksi tahun 2024 mencapai USD 53 miliar, meningkat 23% dari USD 43,4 miliar di tahun 2023.
- c) Transaksi tahun 2024 transaksi didominasi oleh tiga instrumen utama yaitu FORWARD (USD 41 miliar), SWAP (USD 5,8 miliar), dan SPOT (USD 5,5 miliar). Instrumen FORWARD tetap menjadi kontributor terbesar dengan peningkatan 13%, (YoY) sementara SWAP mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 86,51%, (YoY) dan SPOT juga tumbuh 34% (YoY).
- d) ANTARA ETP berhasil memfasilitasi transaksi *onshore-offshore* melalui *conduit model* dengan BTBS Singapore pada Juni 2024, dengan total volume transaksi mencapai IDR 78 triliun hingga Desember 2024. Selain itu pada Triwulan 3 Tahun 2024, *platform* ANTARA ETP juga telah dapat memfasilitasi transaksi *Non-IDR*.

## 3) Pengembangan Produk

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menyelesaikan Product Requirements Document (PRD) untuk pengembangan produk inovatif, asesmen IT untuk evaluasi infrastruktur dan risiko keamanan, serta Blueprint IT sebagai panduan strategis. Implementasi aplikasi Legal-ize untuk pemantauan kepatuhan, Financial Dashboard Fase 1 (laporan & visualisasi keuangan), dan draft Fase 2 termasuk CALK untuk transparansi. Izesign juga berhasil mempercepat penandatanganan dokumen internal serta meningkatkan efisiensi operasional.

## 4) Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil asesmen *Risk Management Index (RMI)* yang dilakukan pada bulan Oktober 2024 oleh BPKP terhadap operasional tahun 2023, ANTARA ETP berhasil meraih skor **2,61** dari skala **5**, yang mencerminkan pencapaian positif dalam membangun budaya manajemen risiko di tahun operasional pertamanya. Capaian ini menjadi landasan strategis bagi perusahaan dalam mengembangkan dan mengoptimalkan penerapan manajemen risiko di tahun-tahun mendatang.

## 5) Pengembangan SDM

Pada akhir tahun 2024, **ANTARA ETP** mencatat sejumlah pencapaian signifikan dalam pengembangan sumber daya manusia dan stabilitas organisasi. Rasio sertifikasi Manajemen Risiko mencapai **94%**, melampaui target KPI sebesar 80%, menunjukkan komitmen kuat terhadap pengelolaan risiko. Realisasi pelatihan individu mencapai **119%** dari target, mencakup pengembangan *hardskill*, *softskill*, dan *personal development*. Selain itu, tingkat turnover karyawan sebesar

0% mencerminkan stabilitas organisasi yang tinggi, didukung oleh kepuasan karyawan, kepemimpinan efektif, kompensasi kompetitif, dan budaya kerja yang kuat.

### 1.5. Kontribusi Kepada Negara dan Induk Perusahaan

#### Kontribusi Kepada Negara

Total kontribusi perusahaan kepada negara pada tahun 2024 mencapai Rp3,07 miliar, mencatat pertumbuhan sebesar 30% (YoY). Peningkatan ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam mendukung perekonomian nasional melalui kepatuhan terhadap kewajiban fiskal dan kontribusi pajak yang optimal.

#### Kontribusi Kepada Induk Perusahaan

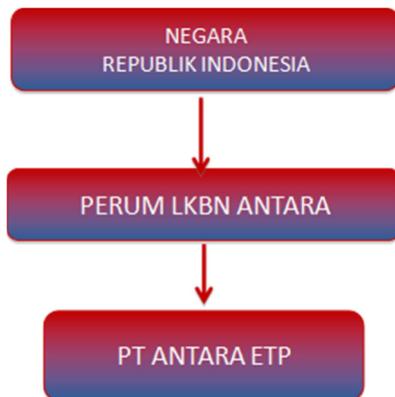
Kontribusi kepada induk perusahaan pada tahun 2024 direalisasikan melalui pembayaran dividen interim sebesar **Rp 6 miliar**, sesuai arahan Surat Direktur Utama Perum LKBN ANTARA No. B/DIR01.ANT/KM.00.07/131/X/2024 tanggal 29 Oktober 2025 perihal Pembagian Dividen Interim 2024. Pembayaran dilakukan dalam tiga tahap, yaitu:



### B. ENTITAS ASOSIASI

Perum LKBN ANTARA merupakan anggota dari 43 organisasi *Organization of Asia Pacific News Agency* (OANA). Melalui kerja sama ini, LKBN ANTARA menjadi jendela informasi Indonesia untuk kalangan internasional dan sebaliknya. Sekitar 20 hingga 40 berita tentang Indonesia, diterjemahkan ke dalam bahasa asli untuk semua kantor berita OANA berada. Tersiarinya berita dari LKBN ANTARA melalui jaringan OANA sangat membantu diplomasi luar negeri Indonesia ke kancah internasional.

### C. STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN



Pada struktur grup organisasi perusahaan, LKBN ANTARA tidak mencantumkan bagan struktur entitas asosiasi karena, OANA merupakan organisasi yang berada diluar struktur perusahaan. Dalam struktur Grup Perusahaan, LKBN ANTARA juga tidak mencantumkan struktur *Joint Venture dan Special Purpose Vehicle (SPV)*, karena tidak relevan dengan kondisi perusahaan.

#### D. SAHAM DAN EFEK LAINNYA

##### 1. Kronologi Pencatatan Saham

LKBN ANTARA dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan merupakan perusahaan umum tertutup. Dengan demikian dalam laporan tahunan ini, tidak menyajikan kronologi pencatatan saham, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah saham, perubahan jumlah saham dan nama bursa pencatat saham.

##### 2. Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

LKBN ANTARA dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan merupakan perusahaan umum tertutup. Dengan demikian dalam laporan tahunan ini, tidak menyajikan kronologi pencatatan efek lainnya, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, perubahan jumlah efek lain, nama bursa pencatat efek dan peringkat efek.

#### E. NAMA DAN ALAMAT ENTITAS KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN

No.	Nama Kepala & Kantor Biro	Alamat
1	<b>Febrianto Budi Anggoro</b> <b>Provinsi Nangroe Aceh Darussalam</b>	Jl. T Panglima Nyak Makam No.16, Kampung Pineueng, Kota Banda Aceh 23125 Telp : (0651) 23606 Fax : (0651) 24063 Email : <a href="mailto:aceh@ANTARA.co.id">aceh@ANTARA.co.id</a> aceh.ANTARAnews.com
2	<b>Azhari</b> <b>Provinsi Sumatera Utara</b>	Jl. Raden Saleh No. 5, Medan 20111 Telp : (061) 4513878, 4568460 Fax: (061) 4568459 Email: <a href="mailto:medan@ANTARA.co.id">medan@ANTARA.co.id</a> <a href="mailto:sumut.ANTARAnews.com">sumut.ANTARAnews.com</a>
3	<b>Riski Maruto</b> <b>Provinsi Riau</b>	Jl. Sumatera No. 4 Pekanbaru 28116 Telp: (0761) 25647 Fax: (0761) 38743 Email: <a href="mailto:pekanbaru@ANTARA.co.id">pekanbaru@ANTARA.co.id</a> riau.ANTARAnews.com
4	<b>Yunianti Jannatun Naim</b> <b>Provinsi Kepulauan Riau</b>	Jl. Raja Haji No 10, Sekupang, Batam 29422 Telp : (0778) 323520 Fax : (0778) 323508 Email : <a href="mailto:keuangANTARAkepri@gmail.com">keuangANTARAkepri@gmail.com</a> kepri.ANTARAnews.com

5	<b>Irwan Arfa</b> <b>Provinsi Sumatera Barat</b>	Jl. Kampung Nias V No. 34, Kelurahan Alang Laweh, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang 25211 Telp : (0751) 31604 Fax : (0751) 29411 Email Karo: <a href="mailto:padang@ANTARA.co.id">padang@ANTARA.co.id</a> <a href="mailto:ANTARAsumbar01@yahoo.com">ANTARAsumbar01@yahoo.com</a> sumbar.ANTARAnews.com
6	<b>Dolly Rosana</b> <b>Provinsi Jambi</b>	Jl. H. Zainis Havis, Kenali Asam Atas, Kota Baru, Jambi 36128, Paal Lima, Jambi, Kota Jambi, Jambi 36129 Telp : (0741) 42831/32 Fax : (0741) 42831 Email : <a href="mailto:jambi@ANTARA.net.id">jambi@ANTARA.net.id</a> jambi.ANTARAnews.com
7	<b>Syarif Abdullah</b> <b>Provinsi Sumatera Selatan</b>	Jl. Srijaya Negara No. 27 C, Bukit Besar, Palembang 30139 Telp : (0711) 313764 Fax: (0711) 359315 Email: <a href="mailto:sumsel@ANTARA.id">sumsel@ANTARA.id</a> <a href="mailto:sumsel.ANTARAnews.com">sumsel.ANTARAnews.com</a>
8	<b>Joko Susilo</b> <b>Provinsi Bangka Belitung</b>	Jl. Yos Sudarso No. 2, Pangkal Balam, Pangkalpinang, Kep. Babel Telp : (0717) 424600 Fax: (0717) 432486 Email : <a href="mailto:babel@ANTARA.co.id">babel@ANTARA.co.id</a> babel.ANTARAnews.com
9	<b>Anom Prihantoro</b> <b>Provinsi Bengkulu</b>	Jl. Pembangunan No. 3, Padang Harapan, Bengkulu 38225 Telp : (0736) 20559, 342759 Fax : (0736) 342759 Email : <a href="mailto:ANTARAbengkulu@gmail.com">ANTARAbengkulu@gmail.com</a>  <a href="mailto:ANTARAbengkulu@yahoo.co.id">ANTARAbengkulu@yahoo.co.id</a> , <a href="mailto:bengkulu@ANTARAnews.com">bengkulu@ANTARAnews.com</a> bengkulu.ANTARAnews.com
10	<b>Satyagraha</b> <b>Provinsi Lampung</b>	Jl. Abdi Negara No. 2, Teluk Betung Utara, Lampung 35214 Telp : (0721) 482001 Fax: (0721) 486602 Email : <a href="mailto:bandarlampung@ANTARA.co.id">bandarlampung@ANTARA.co.id</a> lampung.ANTARAnews.com
11	<b>Budi Setiawanto</b> <b>Penyanga Jakarta (Bogor)</b>	Jl. Medika 1A No. 2, Bumi Menteng Asri, Kota Bogor 16111 Telp : (0251) 8328616 Fax : (0251) 8371153 Email : <a href="mailto:megapolitan@ANTARA.id">megapolitan@ANTARA.id</a> megapolitan.ANTARAnews.com

12	<b>Bayu Kuncahyo</b> Provinsi Banten	Jl. Letnan Jidun No. 3, Kelurahan Lontar Baru, Kec./Kota Serang 42115 Telp : (0254) 203145 Fax : (0254) 203146 Email : <a href="mailto:serang@ANTARA.co.id">serang@ANTARA.co.id</a> banten.ANTARAnews.com
13	<b>Zaenal Abidin</b> Provinsi Jawa Barat	Jl. Braga No. 25, Bandung 40111 Telp : (022) 4205640, 4205576 Fax : (022) 4205576 Email : <a href="mailto:ANTARAJawabarat@gmail.com">ANTARAJawabarat@gmail.com</a> jabar.ANTARAnews.com
14	<b>Teguh Iman Wibowo</b> Provinsi Jawa Tengah	Jl. Veteran No. 1B, Semarang 50231 Telp : (024) 8318249, 8318257 Fax : (024) 8318249 Email : <a href="mailto:jateng@ANTARA.id">jateng@ANTARA.id</a> jateng.ANTARAnews.com
15	<b>Mahmudah</b> Provinsi D.I. Yogyakarta	Jl. Taman Siswa No. 123, Yogyakarta 55151 Telp : (0274) 375173, 377165, 377166 Fax : (0274) 377164 Email : <a href="mailto:yogyakarta@ANTARA.net.id">yogyakarta@ANTARA.net.id</a> <a href="http://jogja.ANTARAnews.com">jogja.ANTARAnews.com</a>
16	<b>Rachmat Hidayat</b> Provinsi Jawa Timur	Jl. Kombes Pol. M. Duryat 41 A-B, Surabaya 60262 Telp: (031) 5468833, 5469499, 5467733, 5469599,5471633 Fax : (031) 5466633 Email : <a href="mailto:jawatimur@ANTARA.co.id">jawatimur@ANTARA.co.id</a> <a href="http://jatim.ANTARAnews.com">jatim.ANTARAnews.com</a>
17	<b>Widodo Jusuf</b> Provinsi Bali	Jl. Mataram No. 01 Lumintang, Dauh Puri Kaja, Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80111 Telp : (0361) 225163, 237106 Fax : (0361) 225163 Email : <a href="mailto:denpasar@ANTARA.co.id">denpasar@ANTARA.co.id</a> , denpasar.ANTARA@gmail.com <a href="http://bali.ANTARAnews.com">bali.ANTARAnews.com</a>
18	<b>Abdul Hakim</b> Provinsi Nusa Tenggara Barat	Jalan Kakak Tua Nomor 03, Pajang, Mataram 83239, NTB Telp/Fax : (0370) 636477 Email : <a href="mailto:mataram@ANTARA.co.id">mataram@ANTARA.co.id</a> <a href="http://mataram.ANTARAnews.com">mataram.ANTARAnews.com</a>
19	<b>Bernadus Tokan</b> Provinsi Nusa Tenggara Timur	Jl. Veteran No. 6, Kupang 85228 Telp : (0380) 8554711, Fax : (0380) 825159 Email: <a href="mailto:ntt@ANTARA.id">ntt@ANTARA.id</a> kupang.ANTARAnews.com
20	<b>Taufik Ridwan</b> Provinsi Kalimantan Selatan	Jl. Brigheb Hasan Basri No. 1, Kelurahan Pangeran - Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin 70123 Telp : (0511) 3304741 Fax : (0511) 3304936 Email : <a href="mailto:ANTARA_bjm@yahoo.com">ANTARA_bjm@yahoo.com</a>

		kalsel.ANTARAnews.com
21	<b>Helti Marini Sipayung Provinsi Kalimantan Barat</b>	Jl. Johar No. 1, Pontianak 78111 Telp : (0561) 732800 Fax : (0561) 741312 Email : <a href="mailto:kalbar@ANTARA.id">kalbar@ANTARA.id</a> kalbar.ANTARAnews.com
22	<b>Ulul Maskuriah Provinsi Kalimantan Tengah</b>	Jl. R.T.A. Milano Km. 2 No. 368, Palangkaraya 73000 Telp : (0536) 3221471 Fax : (0536) 3221471 Email : <a href="mailto:ANTARAKalteng@gmail.com">ANTARAKalteng@gmail.com</a>
23	<b>Imam Santoso Provinsi Kalimantan Timur</b>	Jl. Dahlia No. 79, Kelurahan Bugis, Samarinda Kota, Samarinda 75121 Telp : (0541) 741070 Fax : (0541) 736851 Email : <a href="mailto:samarinda@ANTARA.co.id">samarinda@ANTARA.co.id</a> , <a href="mailto:ANTARAKaltim@gmail.com">ANTARAKaltim@gmail.com</a> kaltim.ANTARAnews.com
24	<b>Anwar Maga Provinsi Sulawesi Selatan</b>	Jl. Andi Pangeran Pettarani Blok A, No. 30, Makassar 90222 Telp : (0411) 451849 / 451570 Fax : (0411) 451849 Email Karo: <a href="mailto:makassar@ANTARA.co.id">makassar@ANTARA.co.id</a> <a href="mailto:makassar.ANTARAnews.com">makassar.ANTARAnews.com</a>
25	<b>Andilala Provinsi Sulawesi Tengah</b>	Jl. Tanjung Dako No. 17, Palu 94112 Telp : (0451) 4011300 Fax : (0451) 421120 Email Karo: <a href="mailto:palu@ANTARA.co.id">palu@ANTARA.co.id</a> sulteng.ANTARAnews.com
26	<b>Zabur Karuru Provinsi Sulawesi Tenggara</b>	Jl. A. Yani No. 38, Kendari 93117 Telp : (0401) 3190626, 31905721 Fax: (0401) 3190626 Email : <a href="mailto:ANTARAsultra@gmail.com">ANTARAsultra@gmail.com</a> sultra.ANTARAnews.com
27	<b>Hence Paat Provinsi Sulawesi Utara</b>	Jl. 17 Agustus Bumi Beringin, Kota Manado 95113 Telp : (0431) 852828 Fax : (0431) 852828 Email : <a href="mailto:manado@ANTARA.co.id">manado@ANTARA.co.id</a> manado.ANTARAnews.com
28	<b>Debby Hariyanti J. Mano Provinsi Gorontalo</b>	Jl. Tribata No. 101, Kelurahan Ipilo, Kec. Kota Timur, Kota Gorontalo, Prov. Gorontalo Telp : 081340436127 Email : <a href="mailto:ANTARAgto@gmail.com">ANTARAgto@gmail.com</a> gorontalo.ANTARAnews.com
29	<b>Ikhwan Wahyudi Provinsi Maluku</b>	Jl. Rijali (Depan Kantor Catatan Sipil) Belakang Soya, Ambon 97123 Telp : (0911) 352221

		Fax : (0911) 343565 Email : <a href="mailto:ambon@ANTARA.co.id">ambon@ANTARA.co.id</a> , ANTARAmaluku01@gmail.com ambon.ANTARAnews.com
30	<b>Hendrina Dian Kandipi</b> Provinsi Papua	Jalan Soa-Siu Nomor 6, Dok V Bawah, Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua 99115 Telp: (0370) 533503 Fax: (0370) 536257 Email: <a href="mailto:papua@ANTARA.id">papua@ANTARA.id</a> papua.ANTARAnews.com
31	<b>Evarianus Supar</b> Provinsi Papua Barat	Jl. Kota Baru, Borarsi, Lampu Merah depan Corps Polisi Militer (CPM), Manokwari Papua Barat Telp: HP: 08114982800 Email: <a href="mailto:eva.supar21@gmail.com">eva.supar21@gmail.com</a> pauabarat.antarnews.com
32	<b>Datu Iskandar Zulkarnaen</b> Provinsi Kalimantan Utara	Jl. Poros Nasional Tanjung Selor, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara, Kabupaten Bulungan, Kaltara)  Jl. Manggis II Gg. Purna Bhakti No.51, Tj. Selor Hilir, Kec. Tj. Selor, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara 77214 Telp/Fax: HP: 0811 558 603 Email: <a href="mailto:ANTARAKaltara@gmail.com">ANTARAKaltara@gmail.com</a> kaltara.ANTARAnews.com
33	<b>Perwakilan Provinsi Sulawesi Barat</b> (masuk ke Biro Sulsel)	Jl. Urif Sumoharjo, Kota Mamuju, Prov Sulbar Samping Kantor BRI Cabang Mamuju.
34	<b>Perwakilan Provinsi Maluku Utara</b> (masuk Biro Maluku)	Lingkungan Tanah Mesjid No.60, Kel. Kalumpang, Kota Ternate, Maluku Utara 97722 Telp: 081527867666
35	<b>Perwakilan ANTARA Cirebon</b>	Jl. Pembangunan Barat No.21, Cirebon Telp: (0231) 230080 Fax: (0231) 230080

Berikut ini adalah alamat Kantor Biro/Perwakilan LKBN ANTARA di luar negeri:

No.	Nama & Kantor Biro	Alamat
1	<b>Virna Puspa Setyorini</b> Kuala Lumpur, Malaysia	Wisma Bernama No.28, Jalan 1/65A, Off Jalan Tun Razak, Level 5, 50400, Kuala Lumpur HP: +60145045078/+6281255296278 <a href="mailto:kl@ANTARAnews.com">kl@ANTARAnews.com</a>
2	<b>Desca Lidya Natalia</b> Beijing, China	Tianshuiyuan Beili Tower 17, 11th floor, unit 1102, Chaoyang District, Beijing, PRC HP: +6285691004510/+8615701083074 Email : <a href="mailto:desca.lidya@gmail.com">desca.lidya@gmail.com</a>

## ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

### A. TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

LKBN ANTARA terus melakukan evaluasi dan pengembangan potensi bisnis yang terbagi ke dalam empat segmen usaha sebagai berikut:

Segmen	Deskripsi
1. Layanan Informasi Publik	Merupakan layanan produksi dan distribusi informasi kepada publik, berbasis aktivitas jurnalistik & editorial ( <i>newsroom</i> ). Produksi informasi publik dengan format multimedia (teks, foto, audio-video, animasi, grafis), dan distribusi <i>multichannel</i> (web, TV, newswire platform). Serta layanan DOOH dan TV Robot yang tersebar di seluruh Indonesia (bandara, stasiun, RSUD, kantor pemda, area publik lainnya)
2. Layanan Media & Komunikasi	Solusi <i>end-to-end</i> layanan media & komunikasi (IMCS), bagi korporasi klien untuk menyusun strategi komunikasi, memproduksi pesan kunci & bernilai, memastikan distribusi ke audiens yang tepat (media lokal & internasional), serta memonitor media secara <i>real time</i> . Dengan layanan pendukung : platform B2B berlangganan berita (BrandA) bagi media massa, Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA) dan MICE
3. Layanan Data	Segmen usaha yang fokus pada layanan B2B untuk kebutuhan penyediaan terminal ( <i>hardware &amp; software</i> ), data finansial dan komoditas ( <i>real time</i> ) berskala global. Mitra kerjasama operasional : Reuters Refinitiv, Bloomberg Terminal, & Layanan Data Info Finansial (Bursa Efek)
4. Bisnis <i>Electronic Trading Platform</i>	Segmen usaha yang fokus pada penyelenggaraan dan penyediaan jasa <i>Electronic Trading Platform</i> (ETP) sesuai regulasi Bank Indonesia.

#### 1. Layanan Informasi Publik

LKBN ANTARA mendapatkan penugasan dari Kementerian Komunikasi dan Digital (KOMDIGI) terkait produksi dan distribusi informasi ke seluruh Indonesia khususnya wilayah 3T (Tertinggal, Terluar, dan Terdepan). Produksi informasi publik yang disajikan dalam format multimedia (eks, foto, audio-video, animasi, grafis), dan distribusi *multichannel* (web, TV, newswire platform).

#### 2. Bisnis Layanan Media dan Komunikasi

Layanan unggulan LKBN ANTARA yaitu *Integrated Media Communication Services* (IMCS) merupakan layanan yang dirancang untuk memberikan solusi komunikasi

terintegrasi, terutama bagi korporasi sehingga dapat membantu korporasi dalam mengelola dan menyampaikan pesan secara efektif melalui berbagai saluran media. Berikut adalah poin-poin penting mengenai layanan IMCS:

**a) Fokus pada Komunikasi Strategis:**

- IMCS bertujuan untuk membantu korporasi dalam membangun citra merek (branding) dan melaksanakan komunikasi strategis secara efektif.
- Layanan ini juga dirancang untuk membantu klien dalam mengelola isu dan krisis melalui strategi distribusi berita yang tepat.

**b) Solusi Media Terpadu:**

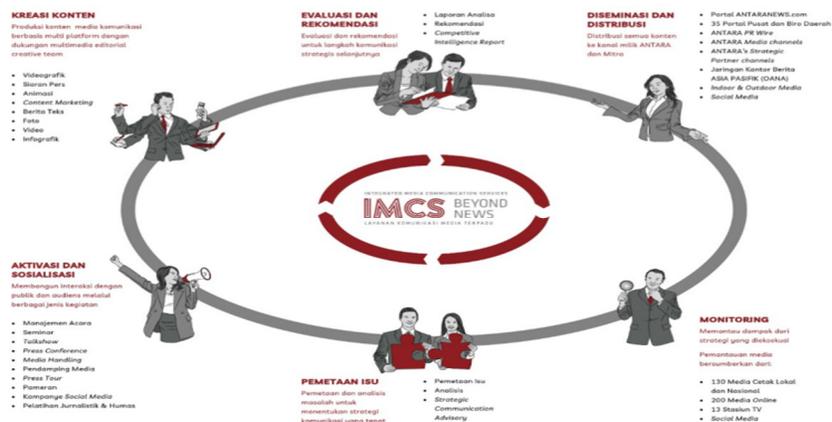
- IMCS memanfaatkan berbagai platform media yang dimiliki oleh LKBN ANTARA untuk menyediakan solusi komunikasi terintegrasi dilengkapi dengan jaringan distribusi baik dalam dan luar negeri yang sangat luas.
- Hal ini memungkinkan calon klien untuk menjangkau audiens yang lebih luas dan beragam melalui berbagai saluran komunikasi.

**c) Dukungan Komunikasi Komprehensif:**

- Layanan ini mencakup dukungan komunikasi yang menyeluruh, mulai dari perencanaan strategi hingga pelaksanaan dan evaluasi.
- LKBN ANTARA, dengan pengalaman dan jaringannya, berperan sebagai mitra strategis dalam komunikasi korporasi.

**d) Pemanfaatan Jaringan**

LKBN ANTARA memiliki jaringan yang luas di seluruh Indonesia dan di luar negeri. Jaringan ini dimanfaatkan secara optimal dalam layanan IMCS untuk mendistribusikan informasi secara efektif. LKBN ANTARA melakukan kerjasama dengan PR Newsire (PR Wire), ACN Newswire dan Asianet yang merupakan konsorsium 14 kantor berita Asia Pasifik, sebagai mitra jaringan distribusi rilis internasional. Dengan terealisasinya kerjasama tersebut, maka LKBN ANTARA berhasil menggabungkan 2 distributor *press release* terbesar di dunia, yang notabene *head-to-head competitors*, ke dalam satu organisasi, dan yang pertama dilakukan kantor berita di seluruh Asia Pasifik.



Layanan komunikasi strategis diperkuat dengan layanan distribusi melalui layar Digital Out of Home yang dimiliki oleh perusahaan afiliasi milik Yayasan Kesejahteraan Karyawan dan Pensiunan ANTARA yaitu PT Hikmah Cakra Mulia (HCM). DOOH merupakan bisnis media luar ruang sebagai perluasan saluran distribusi LKBN ANTARA memperkuat kanal yang sudah ada selama ini seperti portal biro daerah, ANTARAnews.com, dan ANTARA TV. Kini perangkat DOOH tersebut terdapat di 16 Bandara, 92 stasiun, 4 kapal, 48 RSUD, 26 lembaga, 9 pelayanan publik, dan 1 pelabuhan di seluruh Indonesia.

Sepanjang tahun 2024, Divisi Layanan Media dan Komunikasi melakukan pengembangan bisnis yang ke depannya diharapkan dapat terus menambah portfolio perusahaan sebagai penyedia layanan komunikasi strategis, yaitu antara lain :

1. **Proyek Employment Social Security Summit milik BPJS Ketenagakerjaan.** Proyek ini merupakan proyek perdana LKBN ANTARA dengan menggabungkan pekerjaan: pengelolaan isu, pemberitaan, distribusi media, media engagement, KOL engagement, aktivasi komunikasi seperti konferensi pers dan podcast, dan event organizer.
2. **Survei PT KAI (Persero).** Proyek survei menjadi proyek perdana yang dilakukan oleh LKBN ANTARA dalam rangka persiapan Natal dan Tahun Baru. Survei berfokus pada kepuasan pelanggan atas pelaksanaan Nataru oleh PT KAI (Persero) dengan melibatkan 1.000 koresponden yang tersebar di 6 kota di Indonesia.

Di samping itu, bisnis konten berita yang menjadi *core competencies* LKBN ANTARA seperti layanan konvergensi (berita teks, foto, video dan infografis) juga harus terus dikembangkan dan memperluas jaringannya. Ini menjadi tantangan tersendiri bagi ANTARA mengingat telah terjadi pergeseran kebutuhan masyarakat terhadap informasi yang tepat dan akurat.

Dalam rangka perluasan kanal distribusi konten berita ANTARA baik teks, foto, video dan infografis dilakukan melalui media – media lokal yang tersebar di daerah seluruh Indonesia. Namun di sisi lain, penjualan berita melalui platform tunggal “BRANDA” juga memperlihatkan pertumbuhan yang cukup baik terlihat dari adanya penambahan 19 pelanggan baru sampai dengan akhir tahun 2024. Sementara itu, jumlah pelanggan kerjasama placement/diseminasi layanan ANTARA BRANDA sebanyak 248 pelanggan.

Untuk mengembangkan bisnis konten, berbagai peluang kerjasama terus diupayakan dan telah berhasil menghasilkan kerja sama diantaranya dengan :

1. XINHUA
2. Google
3. Istana Kepresidenan Jakarta
4. Istana Kepresidenan Bogor
5. Sekretaris Kabinet

Peluang kerja sama terkait sindikasi konten yang saat ini sedang dilakukan peninjauan diantaranya dengan :

- EPA IMAGES
- Yonhap
- YANDEX
- ENSIGN INFO SECURITY
- China Media Group
- DUCKDUCKGO
- STARTPAGE
- SWISSCOWS

Bisnis konten berita memiliki ruang khusus di industri media, saat ini sedang mencoba menghidupkan kembali Penawaran Kerjasama Newsroom Konten dengan BUMN, Kementerian Lembaga dan Swasta yang sebelumnya pernah ditangani dan akan dilakukan peninjauan kerjasama sindikasi konten dengan beberapa media publisher seperti:

I. **GOOGLE** : sindikasi konten ANTARA di Google News Showcase.

II. **EPA IMAGES** : terkait penjualan foto-foto hasil produksi berbagai kantor berita di Eropa yang menjadi pemegang saham dari European Pressphoto Agency B.V. yang telah berdiri sejak 1984 dan saat ini telah berubah nama menjadi European Press Agency (EPA).

Layanan IMCS menjadi salah satu *entry point* bagi layanan pendidikan dan pelatihan ANTARA yang dikelola oleh Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA). LPA secara konsisten mendukung pengembangan bisnis perusahaan serta mewujudkan visi dan misi Perum LKBN ANTARA dalam berinovasi, perbaikan proses dan sistem yang berkesinambungan, serta pengembangan sumber daya manusia.

Sebagai penyedia jasa pendidikan dan pelatihan (diklat) di bidang jurnalistik, kehumasan, dan multimedia yang relevan dan kontekstual dengan kebutuhan user dan pasar, LPA saat ini secara penuh hanya memenuhi kebutuhan eksternal. Sementara diklat untuk kebutuhan internal perusahaan, akan dipenuhi oleh Departemen PSDM.

LPA saat ini telah diperkuat dengan sistem dan infrastruktur yang lebih baik sehingga dapat menyediakan layanan pelatihan berbasis *online* maupun *offline*. Berikut rangkaian aktivitas yang telah dilakukan pada sepanjang tahun 2024, diantaranya :

1. Kegiatan Pelatihan reguler, inhouse training, penyediaan narasumber : 27 Kegiatan
2. Kegiatan Uji Kompetensi Wartawan Sponsorship : 1 Kegiatan
3. Kegiatan MICE : 18 Kegiatan
4. Project (PNM Magazine dan Media Monitoring) : 6 Kegiatan

Dalam beberapa kesempatan, LPA juga membuka peluang untuk kelas *Human Resources*, diantaranya: Penyusunan *Profiling Personality*, Merancang SOP dan Laporan Audit Perusahaan. LPA memiliki rencana inovasi untuk membuka kelas lainnya dengan pertimbangan memiliki

sumber daya dari internal, seperti *Finance for non-Finance* maupun kelas TI. Pengembangan diklat ke depan, menjadi tantangan LPA untuk tetap kontekstual dan relevan, melalui perumusan kurikulum dan modul-modul yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan menjawab tantangan jaman.

Pada tahun 2024, LKBN ANTARA melakukan revitalisasi aset gedung kantor yang berada di wilayah Pasar Baru. Kini Gedung tersebut menjadi sebuah Gedung bersejarah yang diberi nama ANTARA Heritage Center (AHC), yang telah diresmikan oleh Menteri BUMN pada 14 Mei 2024. Hal ini menjadi momentum bagi LKBN ANTARA untuk mengoptimalkan aset yang dimiliki sebagai salah satu sumber pendapatan. Di mana AHC dapat menjadi salah satu objek wisata gedung bersejarah di Jakarta.

Untuk itu, Manajemen memperluas fungsi LPA sebagai pengelola aktivitas monetisasi gedung ANTARA Heritage Center melalui penyewaan beberapa ruangan yang mulai dikenalkan sebagai objek wisata gedung bersejarah di Jakarta, dan juga kegiatan lainnya yang berbasis *community development*. AHC lebih menjadi tempat untuk menciptakan *crowd* dan pertemuan komunitas dalam mewujudkan kreativitas serta inovasinya.

Keberadaan AHC sendiri, pada satu sisi masih sangat membutuhkan *branding* yang kuat dan perlu lebih diperkenalkan lagi secara masif. Kolaborasi yang intensif di internal dan menjalin silaturahmi dengan Event Organizer/Wedding Organizer dari eksternal menjadi hal yang wajib dilakukan dalam mempromosikan AHC. Menyatukan komunitas melalui kolaborasi offline dan online akan membantu lebih banyak kalangan tahu manfaat dan fungsi AHC serta berminat dan menjadikan AHC sebagai tempat pilihan untuk melakukan berbagai acara.

### 3. **Bisnis Layanan Data**

LKBN ANTARA mengembangkan bisnis kemitraan layanan data dengan tujuan untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan kualitas layanan data yang diberikan. Bisnis berbasis data ini merupakan layanan kerjasama khusus dengan beberapa kantor berita asing seperti Refinitiv dan Bloomberg, serta dengan Bursa Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) spesifik mengenai layanan data keuangan. Segmen usaha layanan data menjadi satu sumber pendapatan yang cukup menopang perusahaan. Namun melihat pada jenis produk dengan *captive market* tersebut merupakan tantangan bagi perusahaan untuk melakukan improvisasi bisnis berbasis data.

ANTARA dapat memanfaatkan peluang bisnis lain yang cukup potensial untuk dikembangkan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan perusahaan seperti peluang bisnis dalam bidang IT Solution, dan potensi pendapatan dalam bidang penyediaan *Electronic Trading Platform* (ETP) yang diinisiasi oleh Bank Indonesia.

Selain kerjasama dengan Bloomberg, ANTARA juga menjalin kerjasama khusus dengan LSEG (London Stock Exchange Group) dan Reuters.

Bisnis dengan LSEG terbagi dalam 2 (dua) kategori yaitu kerja sama *maintenance* teknikal dan equipment, dan layanan Eikon. LKBN ANTARA juga mendukung penjualan layanan berita Reuters di Indonesia. Namun disisi lain, untuk ANTARA juga melakukan bisnis mandiri yang tidak berhubungan langsung dengan LSEG yaitu sewa hardware, penjualan layanan data financial, maintenance savvis.

Di sisi lain, sebagai mitra strategis ANTARA, Media Reuters memperkenalkan layanan baru dari Reuters yaitu Reuters Imagen yang rencananya akan diluncurkan pada tahun 2025. Selain itu, terdapat juga Multi Channel Network yang diharapkan dapat meraih berbagai jenis pelanggan media mulai dari media besar seperti website berita dan media cetak hingga media kecil seperti Youtuber dan influencer di media sosial.

Bisnis layanan data lainnya layanan atau produk yang menyediakan informasi dan data pasar keuangan Indonesia secara real-time atau dengan penundaan (delayed). Layanan ini sangat penting bagi para pelaku pasar modal, investor, analis keuangan, dan lembaga keuangan yang membutuhkan data akurat dan terkini untuk pengambilan keputusan investasi

Penjualan produk bursa lokal saat ini selalu mengalami penurunan dan tidak bisa bersaing dengan layanan asing yang jauh lebih unggul dari sisi user Interface dan harga yang kompetitif. Bahkan jika dibandingkan kompetitor sejenis yang ada seperti RTI dan IQ Plus. Oleh sebab itu LKBN ANTARA berusaha melakukan mengubah strategi bisnis dengan menggandeng mitra lokal dan asing untuk pengembangan produk dan pemasaran bisnis digital. Hal ini sebagai respon perusahaan dalam kemajuan teknologi yang diharapkan dapat memberikan kontribusi lebih bagi pendapatan perusahaan.

#### 4. **Bisnis *Electronic Trading Platform (ETP)***

LKBN ANTARA diberikan penugasan oleh Bank Indonesia sebagai penyelenggara dan penyedia layanan *Electronic Trading Platform* (platform perdagangan elektronik). Dimana untuk pelaksanaan operasionalnya bermitra dengan Bloomberg LP. Layanan ETP yang dikelola oleh PT ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (ANTARA ETP) - anak usaha dari LKBN ANTARA, merupakan platform perdagangan elektronik yang berfokus pada pasar valuta asing (valas) di Indonesia dengan deskripsi sebagai berikut:

##### a) **Fokus pada Pasar Valuta Asing:**

- Platform ini dirancang khusus untuk memfasilitasi perdagangan valuta asing secara elektronik di Indonesia.
- Tujuan utamanya adalah untuk menyediakan sarana yang efisien dan transparan bagi para pelaku pasar valas.

##### b) **Penyediaan Platform Perdagangan:**

- Platform ini menyediakan akses ke data pasar valas secara real-time.
- Memfasilitasi transaksi perdagangan valas secara elektronik.
- Menyediakan alat analisis dan informasi pasar yang diperlukan bagi para pelaku pasar.

c) **Tujuan Layanan:**

- Meningkatkan efisiensi dan transparansi pasar valas di Indonesia.
- Mempermudah akses bagi para pelaku pasar untuk melakukan transaksi valas.
- Menyediakan informasi pasar yang akurat dan terpercaya.

d) **Manfaat bagi Pengguna:**

- Akses ke data pasar valas secara real-time.
- Kemudahan dalam melakukan transaksi perdagangan valas.
- Informasi pasar yang komprehensif untuk pengambilan keputusan.
- Meningkatkan transparansi perdagangan valuta asing di Indonesia.

## KERJA SAMA

### A. SINERGI BUMN

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
1	21-Feb-24	PENGADAAN EXPOSURE PEMBERITAAN POSITIF PROGRAM JKN-KIS DI MEDIA ANTARA	BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KESEHATAN
2	20-Mar-24	PERSEWAAN PENEMPATAN LED TV DI STASIUN	PT. KAI
3	21-Mar-24	PENGADAAN JASA MEDIA EXPOSE (PEMBERITAAN)	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.
4	03-Apr-24	PERJANJIAN KERJA SAMA SPONSORSHIP	PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK
5	04-Apr-24	PERJANJIAN KERJASAMA PUBLIKASI PEMBERITAAN	PT BUKIT ASAM TBK DENGAN LKBN ANTARA
6	07-May-24	SINERGI BUMN UNTUK OPTIMALISASI BISNIS	PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
7	07-May-24	PENGADAAN PERPANJANGAN KONEKSI INVESTASI TERMINAL BLOOMBERG PROFESIONAL TAHUN 2024	PT JASA RAHARJA
8	13-May-24	PENGADAAN JASA MEDIA MONITORING PERUM DAMRI TAHUN 2024/2025	PERUSAHAAN UMUM (PERUM) DAMRI
9	12-Jun-24	PENGADAAN KERJA SAMA MEDIA ONLINE DAN MEDIA CETAK	PT TASPEN (PERSERO)
10	25-Jun-24	PROGRAM KOLABORASI	PELINDO MULTI TERMINAL
11	26-Jun-24	PERJANJIAN PENGELOLAAN MANDIRI GIRO ESCROW	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
12	27-Jun-24	PENYEWAAN JASA LAYANAN TERMINAL DATA BLOOMBERG	BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KESEHATAN
13	16-Jul-24	KERJASAMA LAYANAN DATAFEED (PENAYANGAN HARGA SAHAM)	PT BANK RAYA INDONESIA Tbk
14	17-Jul-24	PENGELOLAAN PROGRAM PENSIUN IURAN PASTI (PIPI) BAGI PEKERJA PERUM LKBN ANTARA	DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN BANK RAKYAT INDONESIA
15	14-Aug-24	PEMANFAATAN ASET DALAM RANGKA SINERGI BADAN USAHA MILIK NEGARA	PT KERETA API INDONESIA
16	04-Sep-24	KERJASAMA PELAKSANAAN KEGIATAN PENJARINGAN DAN LOMBA KARYA JURNALISTIK MEDIA MIND AWARD 2024	PT MINERAL INDUSTRI INDONESIA (PERSERO) (MIND ID)
17	14-Oct-24	PERJANJIAN AGENDA SETTING	PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) Tbk
18	06-Nov-24	KERJASAMA KEGIATAN SUSTAINABILITY WORKSHOP & WRITING CONTEST 2024	PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
19	11-Nov-24	KERJASAMA PENAYANGAN ARTIKEL DAN AGENDA SETTING	PT WIJAYA KARYA (PERSERO) Tbk PT WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG Tbk PT WIJAYA KARYA BETON Tbk PT WIJAYA KARYA SERANG PANIMBANG
20	05-Dec-24	PERJANJIAN KERJASAMA LAYANAN DATAFEED (PENAYANGAN HARGA SAHAM)	PT BANK RAYA INDONESIA Tbk
21	17-Dec-24	KERJASAMA PENAYANGAN ARTIKEL DAN AGENDA SETTING	PT BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
22	18-Dec-24	Riset Komunikasi PT KAI dalam masa Nataru 2024-2025	PT KAI

## B. SINERGI NON BUMN

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
1	04-Jan-24	SEWA KOMUNIKASI DATA EKSTERNAL KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024	PT. ADA UTAMA
2	04-Jan-24	SEWA KOMUNIKASI DATA EKSTERNAL KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024	PT. MULTIINTEGRA
3	04-Jan-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI TURNAMEN MOBILE LEGEND "VAPORLAX IMC SESSION I 2024"	PT INDONESIA GAMERS SOCIETY
4	09-Jan-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI FESTIVAL MUDABERDAYA	PT MITRA KREASI MUDA BERDAYA
5	09-Jan-24	PEMANFAATAN LAYANAN DATAFEED ( I-FEED )	PT. WISMILAK INTI MAKMUR
6	17-Jan-24	SEHUBUNGAN DENGAN KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PEMENTASAN TEATER OBROG OWOK-OWOK EBREG EWEK-EWEK	KOMUNITAS SENI & SASTRA LENTERA KATA
7	18-Jan-24	TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
8	22-Jan-24	KERJA SAMA PEMANFAATAN LAYANAN SPOT LED VIDEOTRON SEBAGAI KANAL DISTRIBUSI PSO PERUM LKBN ANTARA 2024	PT HIKMAH CAKRA MULIA

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
9	22-Jan-24	KERJA SAMA PEMANFAATAN LAYANAN I-MEDIA SEBAGAI KANAL DISTRIBUSI PUBLIC SERVICE OBLIGATION (PSO) TAHUN 2024	PT HIKMAH CAKRA MULIA
10	01-Feb-24	KOLABORASI DAN POTENSI BERSAMA	ASOSIASI PEDAGANG RITEL PASAR BARU JAKARTA PUSAT, PERUM LKBN ANTARA DAN YAYASAN KOTA JAKARTA WELTEVREDEN
11	01-Feb-24	KOLABORASI DAN POTENSI BERSAMA	ASOSIASI PEDAGANG RITEL PASAR BARU JAKARTA PUSAT, PERUM LKBN ANTARA DAN YAYASAN KOTA JAKARTA WELTEVREDEN
12	26-Feb-24	SEWA KOMUNIKASI DATA EKSTERNAL KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024	PT. BINOKULAR MEDIA UTAMA
13	27-Feb-24	OFFICIAL MEDIA PARTNER PERTANDINGAN INDONESIA BASKETBALL LEAGUE (IBL) SEASON 2024	PT BOLA BASKET INDONESIA
14	27-Feb-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI THE 19th ITS ASIA PACIFIC FORUM 2024	ITS INDONESIA
15	27-Feb-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PENAYANGAN SERIES FILM ORIGINAL SERIES RATU ADIL	PT VIDIO DOT COM
16	29-Feb-24	NOTA KESEPAHAMAN KERJASAMA PENGEMBANGAN KEHUMASAN PEMERINTAH	GPR INSTITUTE
17	14-Mar-24	PERJANJIAN KERJASAMA SERVICE – GENERAL REPAIR	PT ASTRA INTERNATIONAL TBK – TOYOTA SALES OPERATION
18	06-Mar-24	PENYELENGGARAAN RANGKAIAN KEGIATAN 15th SATU Indonesia Awards (SIA) Tahun 2024 (Kerjasama Penjaringan Peserta dan Sosialisasi Program)	PT ASTRA INTERNATIONAL TBK
19	18-Mar-24	PENGADAAN BERSAMA JASA PENYEDIAAN VIRTUAL DATA ROOM	
20	21-Mar-24	PENJUALAN SISTEM INTI KE LEMBAGA KEUANGAN	PT. Solutif Teknologi Indonesia

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
21	22-Mar-24	PERJANJIAN KERJASAMA MONITORING INFORMASI "NEWSTENSITY"	PT SIGI KACA PARIWARA
22	26-Mar-24	SEHUBUNGAN DENGAN KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PENAYANGAN FILM DUIT EXPRESS	PT TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK
23	26-Mar-24	SEHUBUNGAN DENGAN KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PENAYANGAN FILM TUHAN IZINKAN AKU BERDOSA	PT TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK
24	03-Apr-24	PERJANJIAN LAYANAN TRAVEL	PT. ASTRINDO SATRYA KHARISMA
25	22-Apr-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI BERNALAR BERDAYA	PT MITRA KREASI MUDA BERDAYA
26	29-Apr-24	BEKERJA SAMA DALAM KONTEN KOLABORASI YANG AKAN DIPUBLIKASIKAN DI MEDIA SOSIAL INSTAGRAM KlikSOURCE (@kliksource) dalam Indonesia Sustainable Procurement Expo (ISPE)	MEDIA PARTNER INDONESIA SUSTAINABLE PROCUREMENT EXPO 2024
27	30-Apr-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PAMERAN ADI WASTRA NUSANTARA 2024	PT AKMARA KOMUNIKA MAKSIMA
28	30-Apr-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER DIANA KRALL LIVE IN JAKARTA 2024	Rajawali Indonesia
29	27-May-24	SURAT KETERANGAN PELAYANAN KESEHATAN	PT. ALPEN AGUNG RAYA (MITRA KELUARGA SURABAYA, MITRA KELUARGA WARU, MITRA KELUARGA KENJERAN DAN MITRA KELUARGA PONDOK TJANDRA)
30	28-May-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PRAMBANAN JAZZ FESTIVAL 2024	RAJAWALI INDONESIA
31	04-Jun-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PENAYANGAN FILM SENGKOLO	PT TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK
32	05-Jun-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI JF3 (JAKARTA FASHION & FOOD FESTIVAL) 2024	T SUMMARECON AGUNG TBK
33	13-Jun-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI ASIA WORLD MODEL UNITED NATIONS VIII 2024	INTERNATIONAL GLOBAL NETWORK

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
34	20-Jun-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI KONSER ASEAN TOUR SECOND PHASE	CLEVER MOOSE CORP.
35	24-Jun-24	PUBLIKASI PENAYANGAN FILM PUSAKA 2024	PT TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK
36	24-Jun-24	PUBLIKASI PRAMBANAN JAZZ FESTIVAL 2024	PT SYAKIRA GHYNA RAJAWALI INDONESIA COMMUNICATION
37	25-Jun-24	PENGEMBANGAN POTENSI BERSAMA	PT KARYA UTAMA GAMA
38	25-Jun-24	kerjasama Tempat Uji Kompetensi (TUK) ini dalam rangka Pelaksanaan Asesmen/Uji Kompetensi untuk profesi Humas/Public Relations	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PUBLIC RELATIONS INDONESIA
39	27-Jun-24	PELATIHAN DAN SERTIFIKASI PROFESI	Yayasan Cipta Muda Cemerlang
40	01-Jul-24	MONITORING INFORMASI "NEWSTENSITY"	PT SIGI KACA PARIWARA
41	01-Jul-24	PENGGUNAAN FOTO LISENSI ANTARA PADA PENYELENGGARAAN PERHELATAN PRAMBANAN JAZZ FESTIVAL	PT SYAKIRA GHYNA RAJAWALI INDONESIA COMMUNICATION
42	08-Jul-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI GOLDEN PROPERTY AWARD PEOPLE CHOICE'S 2024	REDHILL
43	15-Jul-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI KONSER THE 47th JAZZ GOES TO CAMPUS	THE 47th JAZZ GOES TO CAMPUS
44	16-Jul-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI SYMPOSIUM AMERICA - EUROPE 2024	PPI DUNIA KAWASAN AMERIKA-EROPA
45	23-Jul-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI PENTAS RUBIK 2024	PT EXPO INDONESIA JAYA
46	23-Jul-24	PROMOSI PENYELENGGARAAN GIIAS JAKARTA, GIIAS THE SERIES, IMOS & MUFJAW 2024	PT. AMARA TUJUH PERJUANGAN (SEVEN EVENT)
47	05-Aug-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI PENAYANGAN FILM DARAH NYAI 2024	PT CIPTA IMAJI RAYA
48	06-Aug-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI PENAYANGAN FILM PERJANJIAN SETAN 2024	PT TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK.
49	09-Aug-24	PERJANJIAN SEWA "DISPENSER AIR MINUM"	PT. Baja Putih
50	28-Aug-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI INDONESIA BERTUTUR 2024	TIM KOMUNIKASI INDONESIA BERTUTUR 2024
51	03-Sep-24	PENGADAAN PERANGKAT SERVER DATA CENTER	PT. NUSANTARA COMPNET INTEGRATOR

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
52	04-Sep-24	PERJANJIAN NOVASI (PERJANJIAN PERALIHAN)	PT BERSATU UNIVERSE DIGITAL INDONESIA dan PT MITRAKARYA TELEMEDIA SURYA NASIONAL
53	12-Sep-24	PENGADAAN CHANGE REQUEST UPGRADE SKD EXCHANGE	PT. BANGUN RUANG TEKNOLOGI
54	27-Sep-24	PENJUALAN SISTEM KEAMANAN (CYBER SECURITY SYSTEM)	PT SIBER TUJUH TEKNOLOGI
55	27-Sep-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI DATAON HUMANICA'S 14th ANNUAL HR CONFERENCE	PT. INDODEV NIAGA INTERNET (DATAON)
56	30-Sep-24	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INSTITUSI	UNIVERSITAS GLOBAL JAKARTA
57	30-Sep-24	PENJUALAN SISTEM INTI KE LEMBAGA JASA KEUANGAN	PT. SOLUTIF TEKNOLOGI INDONESIA
58	01-Oct-24	PROGRAM COACHING CLINIC CARRIER & JOURNALISTIC	KELUARGA ALUMNI UNIVERSITAS JEMBER (KAUJE)
59	01-Oct-24	PROGRAM ENTERPRENEURSHIP COACHING CLINIC	KELUARGA ALUMNI UNIVERSITAS JEMBER (KAUJE)
60	04-Oct-24	PENGGUNAAN FOTO LISENSI ANTARA PADA PENYELENGGARAAN PERHELATAN KONSER THE 47th JAZZ GOES TO CAMPUS	47th JAZZ GOES TO CAMPUS
61	04-Oct-24	PUBLIKASI SYMPOSIUM AMERICA - EUROPE 2024	YAPI (YAYASAN ALUMNI PEDULI IPB)
62	04-Oct-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI ASIA WORLD MODEL UNITED NATIONS IX 2024	INTERNATIONAL GLOBAL NETWORK
63	07-Oct-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI KONSER AILEE JAKARTA 2024	INFINITY
64	23-Oct-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI KAZEE SUMMIT 2024 (PR & Marketing In The Age of AI)	PT. KAZEE DIGITAL INDONESIA
65	29-Oct-24	KERJA SAMA UNTUK MEDIA PARTNER DALAM KEGIATAN AKSI MUDA JAGA IKLIM 2024	Yayasan EcoNusa
66	30-Oct-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI IAPA 2024 2024 AAPA - EROPA - AGPA - IAPA JOINT CONFERENCE "TOWARDS WORLD CLASS BUREAUCRACY"	INDONESIA ASSOCIATION OF PUBLIC ADMINISTRATION (IAPA)

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
67	05-Nov-24	KERJASAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI BIG GROUND FEST K-PHORIA VOL. 1 2024	BIG GROUND ENTERTAINMENT
68	05-Nov-24	KERJASAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI "LISA FAN MEET UP"	BIG GROUND ENTERTAINMENT
69	08-Nov-24	PEMANFAATAN LAYANAN DATAFEED ( I-FEED )	PT. WISMILAK INTI MAKMUR
70	11-Nov-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI PENAYANGAN FILM "HIDUP INI TERLALU BANYAK KAMU"	PT. TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK
71	12-Nov-24	PENYELENGGARAAN HABIBIE DEMOCRACY FORUM 2024	THE HABIBIE CENTER
72	15-Nov-24	MEDIA PARTNER "WAVE HERE ON 17 DEC"	PT. IDE KREATIF SENANTIASA
73	20-Nov-24	KERJASAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI FLORICULTURE INDONESIA INTERNATIONAL (FLOII) EXPO 2024	PT FASEN CREATIVE QUALITY
74	20-Nov-24	KERJASAMA KONSULTASI ADVERTORIAL	PT. Hikmah Cakra Mulia (HCM)
75	26-Nov-24	KERJASAMA PENAYANGAN ARTIKEL DAN AGENDA SETTING	KREATIF MEDIA
76	29-Nov-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PENAYANGAN FILM SAMPAI NANTI, HANNA ! 2024	GOOD WORK INDONESIA
77	29-Nov-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI SUMMARECON EXPO 2024	PT SUMMARECON AGUNG TBK
78	16-Dec-24	TRIDARMA PERGURUAN TINGGI DAN KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA	UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
79	16-Dec-24	TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
80	27-Dec-24	PENGEMBANGAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	UNIVERSITAS DIPONEGORO
81	30-Dec-24	KERJASAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI DAN PROMOSI FILM KETINDIHAN 2024	IMAGINE
82	30-Dec-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI PENAYANGAN FILM PENGANTIN SETAN 2024	PT TRIPAR MULTIVISION PLUS TBK.
83	15-Jan-25	LAYANAN FOTO PREMIUM ANTARA UNTUK MEDIA CETAK DAN MEDIA SOSIAL	PT JAWA POS KORAN

### C. KERJA SAMA KANTOR BERITA ASING

NO	Bulan	TENTANG	PIHAK
1	14-Mar-24	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRODUKSI JURNALISTIK KANTOR BERITA TAHUN 2024	TATOLI-Agência Noticiosa de Timor-Leste, IP
2	25-Sep-24	DISTRIBUTION AGREEMENT	Yonhap News Agency

### E. KERJASAMA BADAN/LEMBAGA

NO	BULAN	TENTANG	PIHAK
1	17-Jan-24	SEHUBUNGAN DENGAN KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI PEMILIHAN UMUM (PEMILU) DI ISLAMABAD	KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA LUAR NEGERI (KPPSLN) ISLAMABAD
2	17-Jan-24	KERJASAMA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI, PROMOSI PARIWISATA MELALUI INFORMASI DIGITAL, DAN SUMBER DAYA MANUSIA Mendukung PARIWISATA DI KAWASAN DANAU TOBA	BADAN PELAKSANA OTORITA DANAU TOBA
3	31-Jan-24	KERJA SAMA PEMUATAN DAN PELIPUTAN BERITA PEMBANGUNAN DAERAH	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTABARU
4	05-Feb-24	PERJANJIAN INDUK	PT KLIRING PENJAMINAN EFEK INDONESIA
5	26-Feb-24	PENGADAAN PERPANJANGAN LAYANAN DATA FINANSIAL EIKON REFINITIV	LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN
6	30-Apr-24	PAKET PEKERJAAN JASA LAINYA LANGGANAN DATA PUBLIKASI HARGA MINYAK MENTAH REFINITIV WORKSPACE TAHUN ANGGARAN 2024	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Direktorat Pembinaan Program Migas Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi
7	06-May-24	PERJANJIAN PEKERJAAN JASA PEMERINGKATAN ATAS PERUSAHAAN TERHADAP PERUSAHAAN UMUM LKBN ANTARA	PT PEMERINGKAT EFEK INDONESIA (PEFINDO)
8	28-May-24	PENGADAAN SEWA LAYANAN INFORMASI BISNIS DAN KEUANGAN BLOOMBERG TERMINAL	Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) Kementerian Keuangan
9	11-Jun-24	PERPANJANGAN LISENSI ANAPLAN UNTUK SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	Kementerian Badan Usaha Milik Negara

NO	BULAN	TENTANG	PIHAK
10	26-Jun-24	PENGAWASAN PARTISIPATIF DALAM RANGKA PENCEGAHAN PELANGGARAN KAMPANYE, PENCEGAHAN PELANGGARAN HOAX DAN UJARAN KEBENCIAN PADA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR, BUPATI DAN WAKIL BUPATI, SERTA WALIKOTA DAN WAKIL WALIKOTA DI PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
11	05-Aug-24	KERJA SAMA MEDIA TENTANG PUBLIKASI INDONESIA ELECTRIC MOTOR SHOW 2024	BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL
12	22-Aug-24	PENGEMBANGAN POTENSI BERSAMA	KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI (KADIN) JAWA TIMUR
13	13-Sep-24	PENUNJUKAN KANTOR JASA PENILAI PUBLIK	DANA PENSIUN PERUM LKBN ANTARA (DAPEN LKBN ANTARA)
14	13-Sep-24	PEMBELIAN GEDUNG DAN LAHAN	DANA PENSIUN LKBN ANTARA (DALAM LIKUIDASI)
15	08-Dec-24	PERJANJIAN HIBAH	Yayasan BUMN untuk Indonesia
16	08-Dec-24	PENGADAAN JASA LANGGANAN TERMINAL BLOOMBERG (TERMINAL II) PT BANK SULSELBAR TAHUN 2025	PT. Bank Sulselbar
17	19-Dec-24	KERJA SAMA MEDIA PARTNER PELAKSANAAN PUBLIKASI WAQF ZAKAT FUN RUN 2024	BADAN WAKAF INDONESIA
18	23-Dec-24	PENGADAAN JASA LANGGANAN TERMINAL BLOOMBERG (TERMINAL I) PT BANK SULSELBAR TAHUN 2024-2025	PT. Bank Sulselbar
19	15-Jan-25	JASA BERLANGGANAN APLIKASI BLOOMBERG PT PLN NUSANTARA POWER	PT. PLN NUSANTARA POWER
20	09-Jan-24	PENGADAAN JASA TENAGA ALIH DAYA SOPIR	KOPERASI JASA KARYAWAN KANTOR BERITA ANTARA (KOKANTARA)
21	09-Jan-24	PENGADAAN JASA MANAJEMEN KEAMANAN PERUM LKBN ANTARA	KOPERASI JASA KARYAWAN KANTOR BERITA ANTARA (KOKANTARA)
22	09-Jan-24	PENGADAAN JASA TENAGA URUSAN DALAM PERUM LKBN ANTARA	KOPERASI JASA KARYAWAN KANTOR BERITA ANTARA (KOKANTARA)

## URAIAN ATAS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

### A. LAPORAN POSISI KEUANGAN

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Djoko Sidik dan Indra (Antea, Alliance of Independent Firm) dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Kinerja Keuangan

Kinerja keuangan yang ditampilkan terdiri atas kinerja Laporan Posisi Keuangan, Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif serta Laporan Arus Kas disajikan sebagai berikut:

#### 1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Audited)

Deskripsi/ <i>Description</i>	2024	2023*	YoY
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	2024-2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
<b>Aset/ Assets</b>			
Kas dan Setara Kas/ <i>Cash and Cash Equivalent</i>	67.954	86.005	79%
Aset Lancar Lainnya/ <i>Other Current Assets</i>	103.447	129.120	80%
Total Aset Lancar/ <i>Total Current Assets</i>	171.401	215.125	80%
Aset Tidak Lancar/ <i>Non-Current Assets</i>	263.801	217.663	121%
<b>Total Aset/ Total Assets</b>	<b>435.201</b>	<b>432.788</b>	<b>101%</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas/ Liabilities and Equity</b>			
Kewajiban Lancar/ <i>Short-Term Liabilities</i>	111.439	61.499	181%
Kewajiban Jangka Panjang/ <i>Long-Term Liabilities</i>	45.068	109.828	41%
Total Liabilitas / <i>Total Liability</i>	156.507	171.327	91%
<b>Ekuitas/ Equity</b>			
Penyertaan Modal/ <i>Paid-Up Capital</i>	56.721	56.721	100%
Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>	205.579	192.080	107%
Komponen Ekuitas Lainnya/ <i>Other Equity Component</i>	15.690	11.929	132%
Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i>	704	731	96%
Total Ekuitas / <i>Total Equity</i>	278.694	261.461	107%
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas /Total Liability and Equity</b>	<b>435.201</b>	<b>432.788</b>	<b>101%</b>

\*Reklasifikasi/*reclassification*

Posisi keuangan perusahaan di tahun 2024 telah menunjukkan kenaikan Adapun uraian rinci terkait laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

1. Aset

Pada tahun 2024, total aset perusahaan mencapai Rp435,12 Miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp432,79 Miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh bertambahnya aset tidak lancar atas penambahan aset tetap Gedung pasca selesainya revitalisasi Antara Heritage Center.

2. Liabilitas

Total liabilitas perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp156,51 Miliar, naik dari Rp171,33 Miliar pada tahun 2023. Penurunan kewajiban jangka panjang menjadi faktor utama perubahan struktur liabilitas, adapun penyebabnya adalah perusahaan melakukan pengalihan pensiun dari manfaat pasti ke iuran pasti.

3. Ekuitas

Ekuitas perusahaan mengalami peningkatan dari Rp260,73 Miliar pada tahun 2023 menjadi Rp278,69 Miliar pada tahun 2024. Pada 2024 dilakukan reklasifikasi atas saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya menjadi komponen ekuitas lain.

**2. Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian (Audited)**

Deskripsi/ Description	2024	2023*	YoY
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	2024- 2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
Pendapatan Usaha/ Revenue	493.927	476.981	104%
Beban Pokok Usaha/ Cost of Operations	(330.515)	(315.263)	105%
Beban Umum/ General Expenses	(113.859)	(117.874)	97%
<b>Lab/(Rugi) Usaha/ Operational Income/(Loss)</b>	<b>49.554</b>	<b>43.844</b>	<b>113%</b>
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	(24.981)	(7.604)	329%
<b>Lab/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/ Income/(Loss) Before Net Income</b>	<b>24.573</b>	<b>36.240</b>	<b>68%</b>
Beban Pajak Penghasilan/Tax Expenses	(11.000)	(13.467)	82%
<b>Lab Bersih/ Net Income</b>	<b>13.573</b>	<b>22.773</b>	<b>60%</b>
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement on Defined Benefit Program	4.822	19.155	25%
Pajak Terkait/ Relevant Taxes	(1.061)	(4.214)	25%
<b>Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income/Expense</b>	<b>3.761</b>	<b>14.941</b>	<b>25%</b>
<b>Lab Komprehensif Bersih/ Net Comprehensive Income</b>	<b>17.334</b>	<b>37.714</b>	<b>46%</b>

Deskripsi/ Description	2024 (Rp Juta)	2023* (Rp Juta)	YoY 2024- 2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
Laba yang Diatribusikan Kepada/Income attributable to:			
Pemilik Entitas Induk/ Owner of Parents Entity	13.496	22.710	59%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	76	63	122%
<b>Total</b>	<b>13.573</b>	<b>22.773</b>	<b>60%</b>
Laba yang Diatribusikan Kepada/ Income attributable to:			
Pemilik Entitas Induk/ Owner of Parents Entity	3.761	14.941	25%
Kepentingan Non Pengendali/ Non-Controlling Interest	0	0	
<b>Total</b>	<b>3.761</b>	<b>14.941</b>	<b>25%</b>

\*Reklasifikasi/*reclassification*

## Pendapatan Usaha

### 1. Pendapatan Usaha

Pendapatan Usaha Konsolidasian tahun 2024 meningkat 103,55% dari Rp 476,98 Miliar pada 2023 menjadi Rp 493,93 Miliar. Kontribusi pendapatan Perusahaan per 2024 didominasi oleh pendapatan Komersil sebesar 60,75%. Kontribusi pendapatan tertinggi berasal dari Pendapatan Kerjasama Operasi Bloomberg.

### 2. Beban

Beban Pokok Usaha Konsolidasian pada 2024 meningkat 104,84% dari Rp 315,26 Miliar pada 2023 menjadi Rp 330,51 Miliar. Kondisi makro ekonomi atas devaluasi rupiah menjadi salah satu faktor peningkatan beban pokok usaha.

Adapun komponen Beban Umum perusahaan menurun dari Rp 117,87 Miliar pada 2023 menjadi Rp 113,86 Miliar. Prestasi penurunan ini disebabkan oleh penurunan beban pensiun atas aksi korporasi peralihan pensiun manfaat pasti ke iuran pasti serta penurunan nilai sewa Gedung sejalan dengan telah selesainya proyek revitalisasi Komplek Antara Pasar Baru.

### 3. Laba Bersih

Perusahaan mencatat laba bersih konsolidasian di tahun 2024 sebesar Rp 13,57 Miliar atau mencapai 59,60% jika dibandingkan dengan 2023 sebesar Rp 22,77 Miliar. Kondisi signifikan yang memengaruhi penurunan ini adalah aksi korporasi atas likuidasi Dana

Pensiun Antara. Saat ini proses likuidasi Dapen telah mencapai 76% dan diharapkan rampung sepenuhnya pada tahun 2025.

## B. LAPORAN ARUS KAS

### 1. Laporan Arus Kas Konsolidasian (*Audited*)

Deskripsi/ <i>Description</i>	2024	2023*	YoY
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	2024-2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun/ <i>Cash and Cash Equivalent, beginning of year</i>	86.005	143.294	60%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi/ <i>Cash flow from Operational Activities</i>	(28.444)	(6.602)	431%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi/ <i>Cash flow from Investment Activities</i>	(51.714)	(57.985)	89%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ <i>Cash flow from Financing Activities</i>	62.763	7.330	856%
Keuntungan (kerugian) Selisih Kurs / <i>Foreign Exchange Profit (Loss)</i>	(656)	(31)	2104%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/ <i>Cash and Cash Equivalent, ending of year</i>	67.954	86.005	79%
Kas yang Dibatasi Penggunaannya / <i>Restricted Cash</i>	6.000	0	100%

\*Reklasifikasi/*reclassification*

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan kas setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau tidak dapat digunakan secara bebas. Pada tahun 2024 kas yang dibatasi penggunaannya berupa deposito berjangka pada Bank PT. Hibank Indonesia.

### C. STRUKTUR MODAL KONSOLIDASIAN (AUDITED)

Deskripsi/ Description	2024	2023*	YoY
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	2024-2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
Penyertaan Modal/ Paid-Up Capital	56.721	56.721	100%
Saldo Laba/Retained Earnings	205.579	192.080	107%
Komponen Ekuitas Lainnya/Other Equity Component	15.690	11.929	132%
Kepentingan Non Pengendali/ Non-Controlling Interest	704	731	96%
<b>Total</b>	<b>278.694</b>	<b>261.461</b>	<b>107%</b>

\*Reklasifikasi/reclassification

### D. RASIO-RASIO KEUANGAN KONSOLIDASIAN (AUDITED)

No	Rasio	2024	2023*	YoY 2024-2023
		(1)	(2)	(3) = (1/2)
<b>A. Rasio Likuiditas/ Liquidity Ratio</b>				
1	Current Ratio	153,81%	349,80%	44%
2	Quick Ratio	140,95%	329,77%	43%
3	Cash Ratio	60,98%	139,85%	44%
<b>B. Rasio Solvabilitas/ Solvability Ratio</b>				
4	WACC	9,42%	9,38%	99,52%
5	Financing Debt to Invested Capital	13,55%	2,12%	16%
6	Financing Debt to EBITDA	67,96%	9,21%	14%
7	Financing Debt to Equity	15,68%	2,16%	14%
<b>C. Kolektabilitas Piutang/ Collectibility</b>				
8	Collection Period	61 hari	88 hari	144%
<b>D. Rasio Profitabilitas/ Profitability Ratio</b>				
9	EBITDA	Rp 62.295 Juta	Rp 57.023 Juta	109%
10	Profit Margin	2,75%	4,77%	58%
11	Asset Turnover	107,12%	112,31%	95%
12	ROA	2,94%	5,22%	56%
13	ROE	4,97%	9,31%	53%
14	ROIC	6,10%	10,07%	61%

\*Reklasifikasi/reclassification

Tingkat kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban ditunjukkan dari tingkat likuiditas yang dimiliki. Secara keseluruhan, rasio likuiditas perusahaan menurun dibandingkan tahun 2023 dikarenakan pada 2024 perusahaan melakukan aksi korporasi likuidasi Dana Pensiun yang mengharuskan perusahaan membayar kewajiban solvabilitas Dapen. Cash ratio perusahaan juga terdampak atas pengelompokan akun kas setara kas yang dibatasi penggunaannya ke dalam kelompok aset lancar lainnya sehingga tidak diperhitungkan dalam cash ratio.

Tingkat solvabilitas perusahaan pada 2024 meningkat dibanding 2023 dikarenakan perusahaan menerima fasilitas kredit investasi tambahan sebesar dari PT. Bank Mandiri yang digunakan untuk pembiayaan renovasi Gedung Antara Heritage Center serta penambahan kredit modal kerja dari PT. Bank HiBank.

Pada 2024, perusahaan melakukan rekalkulasi perhitungan aging piutang yang berdampak pada perhitungan PSAK 71 atas CKPN. Sehingga nilai piutang pada 2024 lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Perusahaan juga berencana melakukan penghapusan piutang macet yang saat ini prosesnya masih menunggu keputusan batas kewenangan (*threshold*) dari Menteri BUMN.

Tingkat profitabilitas perusahaan menurun dari 2023 disebabkan oleh: (a) terdapat kenaikan HPP yang baru akan dilakukan rekonstruksi pada 2025 (b) pembebanan atas solvabilitas Dapen atas kebijakan likuidasi Dapen dan peralihan pensiun dari Manfaat Pasti ke Iuran Pasti (c) kenaikan beban dan denda pajak atas clearance PPh 23 piutang tak tertagih.

#### E. INVESTASI BARANG MODAL KONSOLIDASIAN (*AUDITED*)

Pada 2024 perusahaan telah melakukan investasi sebesar Rp 60,27 Miliar yang terdiri dengan rincian sebagai berikut:

Item	2024 (Rp Juta)	2023* (Rp Juta)	YoY 2024-2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
Tanah	5.894	6.070	97%
Bangunan	37.516	31.662	118%
Kendaraan	--	--	
Inventaris	16.861	2.211	762%
Aset Dalam Konstruksi	--	35.854	0%
<b>Total</b>	<b>60.272</b>	<b>75.797</b>	<b>80%</b>

Penambahan signifikan Capex pada 2024 diakibatkan akuisisi aset tanah dan bangunan milik Dana Pensiun LKBN Antara di Surabaya sehubungan dengan dilakukannya likuidasi.

## F. INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sampai dengan akhir laporan tahunan disusun tidak terdapat uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

## G. PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN

Mengacu pada Surat Menteri BUMN No: S-60/MBU/01/2024 tanggal 30 Januari 2024 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 Perum LKBN Antara. Berikut tersaji pencapaian keuangan dibandingkan dengan RKAP:

### 1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Deskripsi/ <i>Description</i>	RKAP 2024	2024	Pencapaian
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	RKAP
	(1)	(2)	(3) = (2/1)
<b>Aset/ Assets</b>			
Kas dan Setara Kas/ <i>Cash and Cash Equivalent</i>	95.548	67.954	71%
Aset Lancar Lainnya/ <i>Other Current Assets</i>	118.292	103.447	87%
Total Aset Lancar/ <i>Total Current Assets</i>	213.840	171.401	80%
Aset Tidak Lancar/ <i>Non-Current Assets</i>	271.510	263.801	97%
<b>Total Aset/ Total Assets</b>	<b>485.350</b>	<b>435.201</b>	<b>90%</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas/ Liabilities and Equity</b>			
Kewajiban Lancar/ <i>Short-Term Liabilities</i>	72.131	111.439	154%
Kewajiban Jangka Panjang/ <i>Long-Term Liabilities</i>	44.241	45.068	102%
Total Liabilitas / <i>Total Liability</i>	116.372	156.507	134%
<b>Ekuitas/ Equity</b>			
Penyertaan Modal/ <i>Paid-Up Capital</i>	56.721	56.721	100%
Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>	311.589	205.579	66%
Komponen Ekuitas Lainnya/ <i>Other Equity Component</i>	--	15.690	
Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i>	668	704	105%
Total Ekuitas / <i>Total Equity</i>	368.978	278.694	76%
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liability and Equity</b>	<b>485.350</b>	<b>435.201</b>	<b>90%</b>

## 2. Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian

Deskripsi/ Description	RKAP 2024	2024	Pencapaian
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	RKAP
	(1)	(2)	(3) = (2/1)
Pendapatan Usaha/ Revenue	481.324	493.927	103%
Beban Pokok Usaha/ Cost of Operations	(331.415)	(330.515)	100%
Beban Umum/ General Expenses	(132.783)	(113.859)	86%
<b>Laba/(Rugi) Usaha/ Operational Income/(Loss)</b>	<b>17.126</b>	<b>49.554</b>	<b>289%</b>
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	(1.568)	(24.981)	1593%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/ Income/(Loss) Before Net Income</b>	<b>15.558</b>	<b>24.573</b>	<b>158%</b>
Beban Pajak Penghasilan/Tax Expenses	(3.423)	(11.000)	321%
<b>Laba Bersih/ Net Income</b>	<b>12.135</b>	<b>13.573</b>	<b>112%</b>

## 3. Laporan Arus Kas

Deskripsi/ Description	RKAP 2024	2024	Pencapaian
	(Rp Juta)	(Rp Juta)	RKAP
	(1)	(2)	(3) = (2/1)
Pendapatan Usaha/ Revenue	481.324	493.927	103%
Beban Pokok Usaha/ Cost of Operations	(331.415)	(330.515)	100%
Beban Umum/ General Expenses	(132.783)	(113.859)	86%
<b>Laba/(Rugi) Usaha/ Operational Income/(Loss)</b>	<b>17.126</b>	<b>49.554</b>	<b>289%</b>
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	(1.568)	(24.981)	1593%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/ Income/(Loss) Before Net Income</b>	<b>15.558</b>	<b>24.573</b>	<b>158%</b>
Beban Pajak Penghasilan/Tax Expenses	(3.423)	(11.000)	321%
<b>Laba Bersih/ Net Income</b>	<b>12.135</b>	<b>13.573</b>	<b>112%</b>

## 4. Rasio – Rasio Keuangan

No	Rasio	RKAP 2024	2024	Pencapaian RKAP
		(1)	(2)	(3) = (2/1)
<b>A. Rasio Likuiditas/ Liquidity Ratio</b>				
1	Current Ratio	296,46%	153,81%	52%

No	Rasio	RKAP 2024	2024	Pencapaian RKAP
		(1)	(2)	(3) = (2/1)
2	<i>Quick Ratio</i>	276,51%	140,95%	51%
3	<i>Cash Ratio</i>	132,46%	60,98%	46%
<b>B. Rasio Solvabilitas/ Solvability Ratio</b>				
4	<i>WACC</i>	8,62%	9,42%	91%
5	<i>Financing Debt to Invested Capital</i>	13,82%	13,55%	102%
6	<i>Financing Debt to EBITDA</i>	156,62%	67,96%	230%
7	<i>Financing Debt to Equity</i>	16,04%	15,68%	102%
<b>C. Kolektabilitas Piutang/ Collectibility</b>				
8	<i>Collection Period</i>	78 hari	61 hari	127%
<b>D. Rasio Profitabilitas/ Profitability Ratio</b>				
9	<i>EBITDA</i>	Rp 37.784 Juta	Rp 62.295 Juta	165%
10	<i>Profit Margin</i>	2,52%	2,75%	109%
11	<i>Asset Turnover</i>	101,11%	107,12%	106%
12	<i>ROA</i>	2,55%	2,94%	115%
13	<i>ROE</i>	4,25%	4,97%	117%
14	<i>ROIC</i>	4,51%	6,10%	135%

## H. KEBIJAKAN PENGGUNAAN LABA BERSIH DAN PEMBAGIAN DIVIDEN SERTA HISTORIKALNYA

### 1. Dasar Kebijakan Penggunaan dan Penyisihan Laba Bersih serta Pembagian Dividen

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomer 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara yang juga berfungsi sebagai Anggaran Dasar Perum LKBN Antara, pada bagian kesembilan pasal 84, 85 dan 86 mengatur tentang Penggunaan Laba dan Dana Cadangan, dengan beberapa poin penting sebagai berikut:

- a. Penyisihan laba bersih dilakukan sampai dana cadangan mencapai paling sedikit 20% dari modal perusahaan ditetapkan oleh Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal, yang hanya dapat digunakan untuk menutup kerugian perusahaan. Apabila dana cadangan telah melebihi jumlah 20%, Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal dapat memutuskan agar kelebihan dari dana cadangan tersebut digunakan untuk keperluan perusahaan.
- b. Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal dapat menetapkan sebagian atau seluruh laba bersih perusahaan digunakan untuk pembagian dividen atau pembagian lain seperti tantiem Direksi dan Dewan Pengawas, bonus untuk pegawai atau penempatan yang diperuntukkan bagi perluasan usaha perusahaan.

### 2. Realisasi Penggunaan Laba Bersih dan Pembagian Dividen serta Historikalnya

Berdasarkan Surat Menteri BUMN No: S-377/MBU/07/2024 tanggal 15 Juli 2024 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perum Lembaga Kantor

Berita Nasional (LKBN) Antara Tahun Buku 2023, Menteri BUMN selaku kuasa pemilik modal menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2023 sebesar Rp 22.710.431.283 (Dua Puluh Dua Miliar Tujuh Ratus Sepuluh Juta Empat Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah) yang dibagi menjadi cadangan wajib dan laba ditahan.

Kronologis historikal penggunaan laba bersih adalah sebagai berikut:

Tahun Buku	Tanggal Pengumuman	Deskripsi
2023	15 Juli 2024	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2023 sebesar Rp 22.710.431.283 yang dibagi menjadi cadangan wajib dan laba ditahan.
2022	9 Juni 2023	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2022 sebesar Rp 134.194.656.152 yang dibagi menjadi cadangan wajib dan laba ditahan.
2021	24 Juni 2022	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2021 sebesar Rp 16.755.843.373 yang dibagi menjadi cadangan umum dan laba ditahan.
2020	30 Juni 2021	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2020 sebesar Rp 11.783.298.300 seluruhnya sebagai cadangan wajib.

#### **I. INFORMASI TENTANG REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM**

Perum LKBN Antara merupakan BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/2023. Sampai dengan 31 Desember 2024, Perum LKBN Antara tidak melakukan penawaran efek dalam bentuk apapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

#### **J. INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN USAHA, AKUISISI DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL MATERIAL**

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat aktivitas investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang atau modal yang bersifat material dan berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan atau kinerja Perum LKBN Antara.

## K. INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Transaksi material bagi Perusahaan Umum (Perum) adalah setiap transaksi yang bernilai atau berdampak signifikan terhadap posisi keuangan dan operasional perusahaan serta relevan terhadap pengambilan keputusan oleh pemangku kepentingan. (Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tentang BUMN tentang pengurusan dan pengawasan mencakup kewajiban pelaporan dan pertanggungjawaban atas keputusan-keputusan penting, termasuk transaksi signifikan dan Keputusan Menteri BUMN No. KEP-117/M-MBU/2002 tentang GCG – diperbaharui terakhir No. PER-02/MBU/2023, transaksi yang bernilai signifikan terhadap ekuitas, aset, atau pendapatan perusahaan harus mendapat persetujuan Dewan Pengawas atau Menteri BUMN).

## L. TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Dalam PER-2/MBU/03/2023, benturan kepentingan diartikan sebagai situasi di mana pejabat BUMN, baik Direksi maupun Dewan Pengawas/Komisaris, memiliki kepentingan pribadi, keluarga, atau afiliasi yang dapat memengaruhi objektivitas dalam pengambilan keputusan. Pejabat BUMN dilarang memanfaatkan wewenangnya untuk keuntungan pribadi atau pihak terkait (Pasal 19 dan 25), serta wajib mengungkapkan adanya konflik kepentingan dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil (Pasal 20 dan 26). Untuk mencegah hal tersebut, BUMN diwajibkan menerapkan mekanisme pengawasan seperti pakta integritas dan whistleblowing system, sebagai bagian dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat transaksi yang memenuhi kategori transaksi benturan kepentingan.

## M. TRANSAKSI PIHAK AFILIASI

Transaksi pihak berelasi mencakup hubungan usaha antara BUMN dan entitas yang memiliki keterkaitan kepemilikan atau pengendalian. Transaksi dilakukan secara wajar dan transparan dengan memperhatikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Berikut adalah nama pihak dan sifat hubungan transaksi dengan pihak-pihak berelasi:

Tabel Nama Pihak dan Sifat Hubungan Transaksi Pihak Berelasi

Pihak Berelasi	Sifat Hubungan Relasi	Transaksi
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank, Piutang Usaha
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank, Piutang Usaha
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pertamina (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha

Pihak Berelasi	Sifat Hubungan Relasi	Transaksi
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT ASABRI (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
Perum Percetakan Uang Republik Indonesia	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Hutama Karya (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Industri Kereta Api (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
Perum Damri	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
Perum Jasa Tirta II	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Aviata Pariwisata Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT BioFarma (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Danareksa (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT LEN Industri (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Taspen (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
Perum BULOG	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pos Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Industri Kapal Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Brantas Abipraya (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Amarta Karya (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha

## 1. Kewajaran Transaksi dan Alasan Dilakukan Transaksi

Transaksi yang dilakukan dengan pihak yang memiliki hubungan afiliasi harus mengikuti persyaratan dan ketentuan yang setara dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak eksternal, sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku secara umum dan mengedepankan prinsip-prinsip kewajaran (*arm's length transaction*) dalam transaksi. Setiap transaksi tersebut dilaksanakan dengan dasar pertimbangan yang relevan dengan kebutuhan operasional perusahaan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Tata Kelola yang Baik dan transparansi transaksi afiliasi.

## 2. Realisasi Transaksi

Saldo transaksi dengan pihak-pihak berelasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 diuraikan dalam tabel berikut:

**Tabel Realisasi Transaksi Pihak Berelasi**

Deskripsi/ <i>Description</i>	2024 (Rp Juta)	2023 (Rp Juta)	YoY 2024-2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
<b>ASET</b>			
Kas dan Setara Kas	64.316	74.094	87%
Piutang Usaha	17.803	19.702	90%
<b>LIABILITAS</b>			
Pinjaman Bank Jangka Pendek	43.886	7.002	627%
Pinjaman Bank Jangka Panjang	30.288	3.501	865%

Rincian nama pihak terkait realisasi (nilai) transaksi pihak berelasi disajikan pada catatan atas Laporan Keuangan No. 32 yang terlampir pada Laporan Tahunan ini. Transaksi berelasi tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan.

## N. KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN TERKAIT

Perum LKBN Antara melaksanakan review transaksi pihak berelasi dengan mengacu pada prinsip kewajaran, transparansi, dan pengelolaan benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam PER-2/MBU/03/2023 dan PSAK 7. Proses dimulai dari identifikasi pihak berelasi, penilaian nilai wajar transaksi, kajian internal, hingga memperoleh persetujuan dari Dewan Pengawas apabila transaksi bernilai signifikan atau berpotensi konflik kepentingan. Seluruh transaksi tersebut wajib didokumentasikan dan diungkapkan secara terbuka dalam laporan keuangan dan laporan tahunan sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

## O. PERPAJAKAN DAN KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA

Perum LKBN ANTARA berkontribusi kepada Negara melalui pemenuhan kewajiban perpajakan sebagai pemotong/pemungut. Rincian pembayaran pajak tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

JENIS	2024 (Rp Juta)	2023 (Rp Juta)	YoY 2024-2023
	(1)	(2)	(3) = (1/2)
PPh Pasal 4(2)	2.136	2.101	102%
PPh 21	10.574	7.429	142%
PPh 22	134	78	172%
PPh 23	2.027	1.977	103%
PPh Pasal 25	1.034	4.640	22%
Pungutan PPh Pasal 26	14.288	11.835	121%
PPh Badan Pasal 29	266	245	109%
PPh 23 (Pot)	7.538	4.807	157%
<b>Total PPH</b>	<b>22.922</b>	<b>23.498</b>	<b>98%</b>
PPN 1111	23.739	23.360	102%
PPN LN	11.360	10.124	112%
PPN 1107	9.105	9.015	101%
<b>Total PPN</b>	<b>44.205</b>	<b>42.498</b>	<b>104%</b>
<b>Pajak Lainnya</b>	<b>2.307</b>	<b>1.486</b>	<b>155%</b>
<b>Pajak Daerah</b>	<b>1.093</b>	<b>545</b>	<b>200%</b>
<b>Total</b>	<b>70.526</b>	<b>68.027</b>	<b>104%</b>

## P. PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan undang-undang yang secara langsung dan signifikan memengaruhi skema bisnis Perum LKBN Antara; namun, perusahaan tetap menghadapi tantangan dari dinamika ekonomi global dan domestik, seperti fluktuasi nilai tukar rupiah terhadap dolar AS yang dapat berdampak pada pendapatan. Sebagai respons, Perum LKBN Antara terus memperkuat fondasi internal serta mendorong diversifikasi produk dan ekspansi usaha, termasuk melalui pengembangan layanan *Electronic Trading Platform* oleh anak usaha, guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

## Q. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Sebagai bagian dari penyesuaian terhadap perkembangan standar akuntansi yang berlaku, Perum LKBN Antara memperhatikan sejumlah standar baru dan amendemen atas standar yang mulai berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan opsi penerapan dini.

1. PSAK 201 (amendemen): Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen ini memperjelas kriteria dalam mengklasifikasikan liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang, khususnya dalam kaitannya dengan hak entitas untuk menunda pelunasan selama setidaknya 12 bulan setelah akhir periode pelaporan. Penekanan diberikan pada hak substansial dan eksisting pada akhir periode pelaporan, bukan pada niat atau ekspektasi entitas.

2. PSAK 201 (amendemen): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini menambahkan panduan penyajian liabilitas jangka panjang yang tunduk pada kovenan perjanjian pinjaman. Kovenan yang hanya diuji setelah akhir periode pelaporan tidak mempengaruhi klasifikasi liabilitas saat pelaporan, tetapi entitas harus mengungkapkan informasi tentang sifat kovenan dan potensi ketidakpatuhan di masa depan.

3. PSAK 207 (amendemen): Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen): Instrumen Keuangan – Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini mengatur agar entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak dari pengaturan pembiayaan pemasok terhadap arus kas, likuiditas, dan risiko. Hal ini mencakup perjanjian dengan pihak ketiga yang memfasilitasi pembayaran kepada pemasok, serta informasi tentang syarat dan ketentuan utama dari pengaturan tersebut.

4. PSAK 116 (amendemen): Sewa – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Amendemen ini menjelaskan perlakuan akuntansi atas transaksi jual dan sewa-balik, khususnya bagaimana entitas mengukur dan mengakui liabilitas sewa ketika nilai wajar dari properti yang dijual berbeda dengan harga transaksinya.

5. PSAK 219: Imbalan Kerja

Merupakan penggantian dari PSAK 24, standar ini memberikan penyempurnaan atas pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan imbalan kerja seperti imbalan pasca-kerja, pesangon, dan imbalan kerja jangka panjang lainnya.

Efektif 1 Januari 2025 (dengan penerapan dini diperkenankan):

1. PSAK 117: Kontrak Asuransi

Menggantikan PSAK 62, standar ini mengatur pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan kontrak asuransi dengan pendekatan berbasis estimasi terkini dan informasi yang transparan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan konsistensi dan komparabilitas laporan keuangan entitas yang menerbitkan kontrak asuransi.

2. Amendemen Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.

Amendemen ini memberikan panduan untuk penerapan awal PSAK 117 dan penyajian informasi komparatif secara wajar dan konsisten, termasuk ketentuan transisi untuk entitas

yang menerapkan PSAK 117 lebih awal bersama dengan PSAK 109 (Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah).

## **R. TINGKAT KESEHATAN**

Berdasarkan hasil pemeringkatan yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Perum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) Antara memperoleh peringkat akhir Sehat AA- dengan prospek stabil pada tahun 2025. Peringkat ini mencerminkan kapasitas perusahaan yang sangat kuat dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya dibandingkan perusahaan lainnya. Penilaian ini didasarkan pada informasi keuangan dan laporan audit Perum LKBN Antara per 31 Desember 2024, serta hasil rapat pemeringkatan yang diselenggarakan oleh Pefindo pada 27 Mei 2025.

Peringkat AA- menunjukkan bahwa Perum LKBN Antara berada dalam kategori sangat sehat secara finansial, dengan manajemen risiko yang baik dan struktur keuangan yang solid. Namun, perusahaan tetap perlu memperhatikan faktor eksternal yang dapat memengaruhi stabilitas keuangannya, seperti fluktuasi nilai tukar dan dinamika industri media. Peringkat ini juga menjadi indikator penting bagi para pemangku kepentingan dalam menilai kredibilitas dan kinerja perusahaan di pasar.

## **S. INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA**

### **Hal-Hal yang Berpotensi Berpengaruh terhadap Kelangsungan Usaha**

Dalam menjalankan bisnisnya, Perum LKBN Antara menghadapi beragam risiko yang berpotensi memberikan pengaruh terhadap kelangsungan usahanya. Namun, perusahaan menerapkan sistem manajemen risiko secara efektif dan efisien dimana setiap jenjang organisasi wajib menerapkan sasaran, prioritas serta kebermanfaatan setiap program kerja bagi keberlangsungan perusahaan. Dengan demikian, perusahaan akan mampu mengelola risikonya dengan baik dan mengurangi dampak terhadap keberlangsungan usahanya.

## PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Tahun 2024 ditandai dengan melemahnya nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing, dipengaruhi oleh tekanan eksternal seperti tren pengetatan kebijakan moneter global, ketidakpastian geopolitik, serta fluktuasi harga komoditas. Meski demikian, perusahaan mampu mempertahankan kinerja positif dengan memanfaatkan efisiensi internal dan menjaga struktur biaya yang adaptif.

Secara nasional, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan moderat, namun tekanan inflasi dan volatilitas nilai tukar tetap menjadi tantangan utama. Dalam situasi ini, perusahaan berhasil membuktikan ketangguhan melalui implementasi strategi yang tepat sasaran serta respons cepat terhadap dinamika pasar.

Pertumbuhan ekonomi tahun 2024 didorong oleh beberapa sektor utama yaitu: (1) Industri Pengolahan: Sebagai kontributor terbesar, sektor ini tumbuh sebesar 4,5%, didukung oleh peningkatan produksi manufaktur dan ekspor produk olahan; (2) Perdagangan Besar dan Eceran: Mencatat pertumbuhan 4,8%, sektor ini diuntungkan oleh meningkatnya konsumsi domestik dan daya beli masyarakat; (3) Informasi dan Komunikasi: Dengan pertumbuhan tertinggi mencapai 9,3%, sektor ini terus berkembang seiring dengan digitalisasi dan penetrasi internet yang semakin luas; serta (4) Pengeluaran dan Konsumsi.

Sedangkan perekonomian global pada tahun 2025 diperkirakan masih menghadapi berbagai tantangan dan ketidakpastian akibat dinamika kebijakan moneter, fiskal dan perdagangan yang diterapkan di berbagai negara besar. IMF, dalam laporan World Economic Outlook Januari 2025, memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada 2025 sebesar 3,3%, sedikit lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan pada 2024 yang tercatat sebesar 3,2%. Pertumbuhan ekonomi global ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, salah satunya adalah perlambatan ekonomi Tiongkok akibat melemahnya tingkat konsumsi yang terdampak oleh permasalahan struktural di sektor properti. Kondisi ini berpotensi menekan kinerja ekspor Indonesia, mengingat Tiongkok merupakan salah satu mitra dagang utama Indonesia. Sementara itu, ekonomi India yang merupakan mitra dagang utama lainnya, diperkirakan akan tumbuh stabil di kisaran 6,5%, sama dengan tahun sebelumnya.

Ditambah dengan kemajuan teknologi yang terjadi selama sepanjang tahun 2024 sangat luar biasa. Berbagai transformasi besar dalam teknologi, terutama dengan AI generative dan peningkatan dalam keamanan siber. Para ahli memperkirakan bahwa 80 persen perusahaan akan mengadopsi AI generatif pada 2026 akan melonjak dibandingkan tahun 2023 yang pertumbuhannya hanya 5%. Ini merupakan sebuah keniscayaan dan tidak ada sektor yang bisa "lari" dari perkembangan teknologi termasuk pada proses bisnis industri khususnya media konvensional dan media mainstream Indonesia. Kemajuan teknologi berupa *big data*, *artificial intelligence*, dan *metaverse* dapat memperkaya kebutuhan data serta analisis untuk produksi dan distribusi konten industri media. Orientasi industri media yang baik akan tercermin dari jurnalisme yang berkualitas berbasis data, analisis dan pendekatan teoritis yang memadai.

Hal tersebut didukung oleh peran media sosial seperti facebook, blog, twitter, Instagram, tiktok dan

aplikasi *marketplace* kini menjadi jalur dalam strategi komunikasi pemasaran yang langsung dapat diterima oleh pengguna. Hal tersebut menciptakan kesadaran akan pentingnya publisitas, tidak hanya di kalangan dunia usaha, namun juga di Kementerian, Lembaga Pemerintah, dan BUMN. Fenomena ini memunculkan inisiatif perusahaan dan organisasi dalam menata komunikasi kepada publik secara lebih terstruktur dan strategis.

LKBN ANTARA merespon hal positif tersebut dengan menawarkan layanan IMCS yang memang menjangkau fungsi komunikasi dan publisitas dari hulu ke hilir yang dilengkapi dengan jalur distribusi salah satunya melalui media sosial yang dimiliki oleh LKBN ANTARA. Melihat pertumbuhan media sosial kini, diharapkan kedepannya media sosial ANTARA dapat dimonetisasi sehingga bisa menjadi alternatif sumber pendapatan lain bagi perusahaan.

Dengan semakin maraknya pemberitaan yang tidak benar (hoaks) melalui media sosial, tentunya ini merupakan peluang bagi LKBN ANTARA melalui layanannya untuk dapat menepis dan meluruskan pemberitaan-pemberitaan tersebut yang akan merugikan reputasi Perusahaan maupun Kementerian/Lembaga, Pemerintah baik dipusat maupun daerah.

Pilar bisnis LKBN ANTARA lainnya adalah layanan Data dan Informasi saham. Bisnis layanan data dilakukan melalui kemitraan dengan Bloomberg untuk layanan Terminal Data Bloomberg, Refinitiv untuk layanan data forex melalui platform Eikon, serta layanan data dan informasi finansial merupakan bisnis LKBN ANTARA yang memberikan kontribusi terbesar pada pendapatan perusahaan.

Pengembangan bisnis baik konvergensi pemberitaan maupun data informasi saham dan keuangan berpotensi menjadi sumber pendapatan baru yang berkesinambungan. Dengan menggunakan kemudahan teknologi informasi, pemasaran untuk bisnis data ini bisa tak terbatas. Yang diperlukan adalah menggandeng mitra bisnis yang sudah memiliki pengalaman untuk ini dan menyiapkan infrastruktur untuk transaksinya, seperti menggunakan *fintech* dan sebagainya.

Salah satu fokus pengembangan adalah perluasan bisnis berbasis data yang bekerja sama dengan Bloomberg dan Refinitiv. Pasca pandemic global, kebutuhan akan platform Bloomberg anywhere juga meningkat seiring dengan kebutuhan perusahaan maupun institusi untuk bertransaksi dalam pasar keuangan maupun forex. Mengingat pasar layanan data sangat spesifik pada industri Keuangan, maka pada 2024 peluang mendapatkan pelanggan baru sangat minim. Untuk itu, LKBN ANTARA dalam masa penajakan perluasan bisnis dengan mitra Bloomberg dan perluasan pasar sector Pendidikan untuk layanan Eikon Refinitiv.

Selain bisnis Layanan Data, LKBN ANTARA dapat memanfaatkan peluang bisnis lain yang cukup potensial untuk dikembangkan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan Perusahaan seperti peluang bisnis dalam bidang IT Solution. Hal ini telah dilakukan ANTARA sejak 7 tahun dimana ANTARA menjadi penyedia IT solution untuk kebutuhan *Over the Counter* untuk derivatif yang dilakukan oleh PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI). Hal ini sebagai portofolio baru bagi LKBN ANTARA, dan kedepannya akan terus ditingkatkan. Di sisi lain, juga dalam tahap penajakan kerjasama dengan mitra global untuk pengembangan bisnis berbasis digital.

Bisnis LKBN antara lainnya yang cukup potensial adalah layanan data keuangan melalui Electronic Trading Platform (ETP) yang dikelola oleh anak usaha (PT ANTARA ETP). Tahun 2024 merupakan fase kedua PT ANTARA ETP beroperasi. Sesuai Akta Anggaran Dasar Perusahaan No. 12 tanggal 22 April 2022, maksud dan tujuan PT ANTARA ETP adalah menjalankan usaha dalam bidang aktivitas penunjang jasa keuangan bukan asuransi, penjamin dan dana pensiun. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat menjalankan kegiatan usaha dalam bidang penyelenggaraan infrastruktur Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing (KBLI 66131) yang mencakup kegiatan badan usaha yang menyediakan teknologi dan menyelenggarakan sarana untuk melaksanakan transaksi di pasar uang dan pasar valuta asing terhadap rupiah.

Dalam upaya memperkuat fondasi bisnis, PT ANTARA ETP berinisiatif membentuk kemitraan strategis, mengimplementasikan teknologi terkini yang mendukung operasional yang optimal serta peningkatan tata kelola perusahaan melalui penyusunan kebijakan dan *Strandar Operational Procedur* di bidang Tata Kelola dan *Risk Management*.

Dari perspektif penggunaan platform ETP, hingga saat ini, 50 perusahaan dari berbagai sektor, termasuk perbankan, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), perusahaan terbuka (Tbk), dan lembaga keuangan non-bank, telah mengintegrasikan platform ANTARA ETP dalam operasional mereka dengan total volume transaksi sepanjang Januari – Desember 2024 tercapai sebesar USD 53 Miliar (849 Triliun Rupiah).

## ASPEK PEMASARAN PERUSAHAAN

Aspek pemasaran LKBN ANTARA mencakup berbagai strategi dan kegiatan yang bertujuan untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan penggunaan layanan perusahaan. Untuk menjaga keunggulan kompetitif dan memenangkan persaingan di industri, LKBN ANTARA berupaya terus menciptakan produk, layanan, standar, dan model bisnis yang sejalan dengan perkembangan terkini.

Salah satu tantangan terbesar untuk Perum LKBN ANTARA adalah persepsi masyarakat ataupun calon pelanggan yang melihat positioning ANTARA masih sebagai dan sebatas sebuah Kantor Berita yang berpengaruh pada kekuatan own channel ANTARA. LKBN ANTARA telah berkembang melampaui peran tradisionalnya sebagai kantor berita negara. Dengan berstatus BUMN, ANTARA juga harus memperlihatkan kemajuannya dalam hal bisnis, dimana saat ini LKBN ANTARA telah melakukan diversifikasi bisnis untuk menghadapi tantangan zaman dan memanfaatkan peluang baru. Perkembangan ini menunjukkan bahwa LKBN ANTARA beradaptasi dengan perubahan lanskap media dan teknologi, serta berupaya untuk tetap relevan dan berkelanjutan.

### A. Strategi Pemasaran

Sebagai sebuah perusahaan BUMN, LKBN ANTARA terus mengembangkan strategi bisnisnya untuk menghadapi tantangan zaman dan memanfaatkan peluang di era digital. ANTARA terus melakukan transformasi bisnis sehingga membutuhkan sebuah strategi pemasaran yang sesuai dengan target pasar maupun dengan Kompetensi yang dimiliki tetapi tetap adaptif dan fleksibel agar dapat mencapai hasil yang optimal.

Model bisnis ANTARA yang berbasis B2B, menghendaki strategi pemasaran yang berbeda dengan strategi pemasaran B2C. Layanan atau produk LKBN ANTARA secara garis besar terbagi dalam 3 kategori :

1. Layanan Media dan Komunikasi Terpadu,
2. Layanan Data melalui terminal Bloomberg dan Refinitiv serta layanan informasi bursa saham,
3. Layanan *Electronic Trading Platform* yang dikelola oleh anak perusahaan.

Masing-masing kategori layanan atau produk mempunyai strategi pemasaran tersendiri karena sifat layanannya yang spesifik dan target market yang berbeda.

Untuk Layanan Media dan Komunikasi Terpadu terdiri dari Komunikasi Strategik yang dikenal dengan brand IMCS (*Integrated Media Communication Services*) beserta turunannya yang mengoptimalkan kompetensi ANTARA sebagai kantor berita negara. ANTARA melakukan penetrasi pasar dengan menggunakan metode pemasaran yang bersifat konvensional tetapi agresif. Hal ini tidak lepas dari sifat layanannya yang berbasis pelayanan konsultatif sehingga masing-masing pelanggan akan mendapatkan penawaran yang berbeda yang disesuaikan dengan jenis industri atau model bisnis pelanggan tersebut.

IMCS mempunyai kekhususan dalam pemasarannya kepada calon pelanggan karena kebutuhan masing-masing calon pelanggan akan bersifat unik dan spesifik. Jenis layanan ini memerlukan tim pemasaran dan penjualan yang solid dimana mereka melakukan riset terhadap isu yang dihadapi oleh

calon pelanggan atau dapat menawarkan layanan komunikasi yang dapat meningkatkan reputasi perusahaan atau institusi tetapi juga dapat meningkatkan *brand value* perusahaan dimata masyarakat, dimana LKBN ANTARA bertindak sebagai “Konsultan” untuk dapat mengatasi isu atau masalah yang dihadapi oleh perusahaan atau institusi tersebut khususnya dalam bidang komunikasi, citra, dan reputasi perusahaan atau brand dalam masyarakat.

Disisi lain, ANTARA bekerjasama dengan beberapa kantor berita asing dan *media publisher* global seperti AFP, Xinhua, Thomson Reuters dan DPA untuk penguatan distribusi konten berita. Strategi pemasaran yang dilakukan melalui optimalisasi jaringan kantor berita di seluruh dunia dan bersifat konvensional. Tahun 2024, LKBN ANTARA berkesempatan menjalin kerjasama dengan Google dalam hal penyediaan konten berita. Hal ini merupakan portofolio baru bagi LKBN ANTARA.

Dalam hal pemasaran produk berbasis langganan seperti layanan Terminal Bloomberg dan Eikon, ANTARA menerapkan strategi untuk memberikan *free trial* selama 3 bulan kepada calon pelanggan dimana diharapkan pada akhir masa *free trial*, pelanggan dapat melanjutkan penggunaan terminal tersebut dengan berlangganan. Strategi semacam ini telah sukses dilaksanakan terutama dalam membidik pelanggan-pelanggan dari ceruk pasar baru.

Selain itu, ANTARA juga memperhatikan harga (*price*) yang ditawarkan sesuai kemampuan pasar agar tetap berada pada rentang yang baik, dengan memperhatikan kualitas secara signifikan terhadap fitur, fungsi, dan manfaat yang jauh lebih banyak pada layanan tersebut. Tentunya, ini akan menjadi faktor penting dalam peningkatan pendapatan perusahaan.

Beberapa strategi pemasaran lainnya yang dilakukan oleh LKBN ANTARA,yaitu :

### **1. Komunikasi Pemasaran**

Memberikan informasi kepada pelanggan secara komprehensif agar produk dan layanan perusahaan mudah dipahami dan mudah dijangkau sehingga dapat menjadi pilihan utama dalam setiap keputusan pembelian layanan dari pelanggan. Komunikasi pemasaran dilakukan baik secara konvensional melalui *word of mouth*, penyebaran marketing kit, *business gathering*, serta pendekatan persuasif terhadap referensi atas dasar jejaring yang terus menerus dibangun di lingkungan pasar yang dibidik.

Di sisi lain, tahun 2024 LKBN ANTARA resmi meluncurkan *microsite* bisnis “Next by ANTARA” sebagai *tools* untuk memasarkan produk dan layanan berbasis digital. Diharapkan dengan adanya Next by ANTARA dapat membuka peluang bisnis baru bagi ANTARA.

### **2. Pelayanan Pelanggan**

LKBN ANTARA berkomitmen untuk selalu menjaga kualitas layanan dan menjalin hubungan baik dengan para pelanggan. Melalui layanan “Customer Care”, ANTARA hadir untuk memastikan beberapa aspek:

#### **a. Kepuasan Pelanggan:**

- Menjamin bahwa setiap interaksi dengan pelanggan, baik itu terkait pertanyaan, keluhan, atau permintaan informasi, ditangani dengan profesional dan efisien.

- Berusaha untuk melebihi harapan pelanggan dalam memberikan layanan.
- b. Akses Informasi yang Mudah:
  - Memastikan bahwa pelanggan dapat dengan mudah mengakses informasi yang mereka butuhkan dari berbagai produk dan layanan ANTARA.
  - Menyediakan berbagai saluran komunikasi yang efektif untuk memudahkan interaksi dengan pelanggan.
- c. Kualitas Informasi yang Terjaga:
  - Layanan "Customer Care ANTARA" berperan dalam menerima umpan balik yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas pemberitaan.
- d. Hubungan Baik dengan Pelanggan:
  - Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dan positif dengan pelanggan.
  - Mendengarkan dan merespons kebutuhan pelanggan.
  - Melakukan evaluasi secara berkala dan terintegrasi terhadap keluhan yang disampaikan dan berkoordinasi dengan pihak terkait untuk mencegah terjadinya keluhan serupa.

### 3. Tim Marketing

Ujung tombak dari seluruh rancangan pemasaran yang dibuat adalah tim marketing. Tim ini menentukan bagaimana cara sebuah *brand* diposisikan. Maka penting bagi ANTARA untuk menaruh perhatian khusus terhadap tim marketing, mengingat perannya cukup vital. Perusahaan juga secara terus menerus melakukan Pengembangan kompetensi tenaga penjual dan pemasar agar mereka selalu terupdate terhadap produk/layanan yang dipunyai oleh Perusahaan serta beberapa aspek khusus seperti komunikasi agar lebih meningkatkan kepercayaan tenaga penjual dan pemasar untuk menyakinkan para calon pelanggan agar mereka mau menggunakan layanan ANTARA.

### 4. Diversifikasi Produk

Perusahaan terus berupaya untuk melakukan inovasi terhadap layanan stratejik komunikasi yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Tahun 2024 LKBN ANTARA melakukan improvisasi layanan yang disesuaikan dengan permintaan pelanggan, seperti:

- a. Pada November 2024, LKBN ANTARA dipercaya oleh BPJS Ketenagakerjaan untuk mendukung penyelenggaraan *event* yang mengangkat isu nasional "Social Security Summit 2024", dimana LKBN ANTARA memberikan layanan secara komprehensif diantaranya : pengelolaan isu, *media engagement*, distribusi media, pemberitaan, aktivasi komunikasi dan sebagai penyelenggara *event*.
- b. Pada Desember 2024, LKBN ANTARA dipercaya oleh PT Kereta Api Indonesia (KAI) sebagai penyelenggara survei kepuasan pada momen Nataru 2024. Survei tersebut dilakukan melalui *microsite* Next by ANTARA.

### 5. Pangsa Pasar

Secara umum, layanan data Perusahaan yang bekerja sama dengan Bloomberg dan Refinitiv tidak mempunyai kompetitor yang kuat. Kedua penyedia jasa layanan data tersebut adalah penyedia layanan data terbesar di dunia dan dipergunakan oleh hampir semua industri perbankan dan jasa

keuangan, maupun industri non keuangan lainnya yang memerlukan terminal Bloomberg dan Refinitiv untuk melakukan transaksi baik dengan pihak dalam negeri maupun pihak luar negeri.

Untuk pangsa pasar layanan stratejik komunikasi, peluang LKBN ANTARA menjadi lebih besar karena banyaknya industri yang sejenis mengalami kemunduran akibat melemahnya industri media. ANTARA hingga saat ini masih menjadi sumber utama pemberitaan bagi industri media di seluruh Indonesia karena mempunyai jaringan yang tersebar di seluruh provinsi Indonesia.

Layanan stratejik komunikasi mempunyai pangsa pasar yang luas dan dapat menyentuh semua industri maupun Lembaga Pemerintahan baik di Pusat maupun Daerah. Kesadaran untuk menjaga posisi dan *brand* Perusahaan maupun Lembaga membuat layanan Stratejik Komunikasi ANTARA menjadi pilihan bagi Seketaris Perusahaan utamanya Komunikasi Perusahaan.

ANTARA menjalankan bisnisnya dengan memanfaatkan kekuatan jaringan distribusi produk dan layanan yang sangat kompetitif, strategis, dan komprehensif. Melalui penguatan *brand equity* dan pertumbuhan sales. ANTARA menunjukkan komitmennya memberikan nilai tambah dan *customer experience* dari produk dan layanan yang diberikan untuk mempertahankan posisi sebagai market leader dalam layanan data keuangan, dan juga sekaligus menjaga dan meningkatkan kepercayaan pelanggan dalam layanan stratejik komunikasi yang sangat dibutuhkan oleh beberapa perusahaan maupun kementerian/ Lembaga Pemerintah.

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

### A. STRATEGI BISNIS

Di tengah dinamika industri media yang terus berubah, LKBN ANTARA berkomitmen untuk memastikan kelangsungan usaha melalui improvisasi bisnis yang berkelanjutan. LKBN ANTARA menyadari bahwa transformasi digital bukan lagi pilihan, melainkan keharusan. Oleh karena itu, kami terus adaptif terhadap pengembangan platform digital, pemanfaatan kecerdasan buatan (AI), dan analisis data untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperluas jangkauan layanan.

Diversifikasi produk dan layanan menjadi strategi utama LKBN ANTARA dalam menciptakan sumber pendapatan yang lebih stabil dan beragam. Selain layanan berita, kami memperkuat layanan data dan informasi finansial, serta mengembangkan platform perdagangan elektronik melalui anak perusahaan. Langkah ini tidak hanya meningkatkan daya saing, tetapi juga untuk melayani kebutuhan pasar yang lebih luas.

Untuk dapat terus mengembangkan produk, meningkatkan performa dan keuntungan dari bisnisnya sekaligus memitigasi risiko yang akan terjadi, LKBN ANTARA terus meningkatkan strategi bisnisnya.

Berikut merupakan strategi yang dilakukan LKBN ANTARA di berbagai aspek, diantaranya :

#### 1. Penjualan dan Pemasaran

Melakukan peninjauan dan persiapan implementasi sistem penjualan berbasis *Key Account*, untuk lebih fokus terhadap kebutuhan pelanggan, standar dan kualitas layanan serta memudahkan untuk penyusunan strategi penjualan yang *applicable*. LKBN ANTARA juga melakukan penguatan pemasaran berbasis digital (*digital marketing*), dimulai dengan penyusunan *blueprint* pembuatan platform khusus yang menyajikan produk dan layanan LKBN ANTARA secara komprehensif. Sehingga dapat berdampak baik bagi pertumbuhan pendapatan perusahaan.

#### 2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi pegawai dengan memberikan pelatihan, *coaching* atau *workshop* kepada seluruh pegawai baik di pusat maupun di biro daerah terkait bisnis, penjualan, *maintenance* pelanggan, administrasi, dan pengetahuan produk. Di sisi lain, sebagai langkah strategis untuk adaptif terhadap perkembangan bisnis dan peningkatan kualitas bisnis perusahaan, LKBN ANTARA melakukan penguatan sumber daya melalui pengayaan Struktur Organisasi.

#### 3. Sistem dan Infrastruktur

Memanfaatkan platform e-procurement untuk mendapatkan peluang bisnis yang berkaitan dengan potensi LKBN ANTARA sebagai konsultan media maupun penyedia data finansial yang berkerjasama dengan mitra. Serta optimalisasi AVOS (*ANTARA Virtual Office System*), Sistem Administrasi, Sistem Keuangan, Sistem Kepegawaian, proses pengembangan sistem *Salesforce* sebagai *dashboard* para Sales, *Customer Relationship Management (CRM)* sebagai wadah komunikasi dengan pelanggan dan monitoring pelanggan.

Selain itu, tahun 2024 LKBN ANTARA meresmikan microsite bisnis Next by ANTARA sebagai bentuk penguatan marketing berbasis digital dengan harapan dapat menjangkau pasar yang lebih luas dan potensial.

#### 4. Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance)

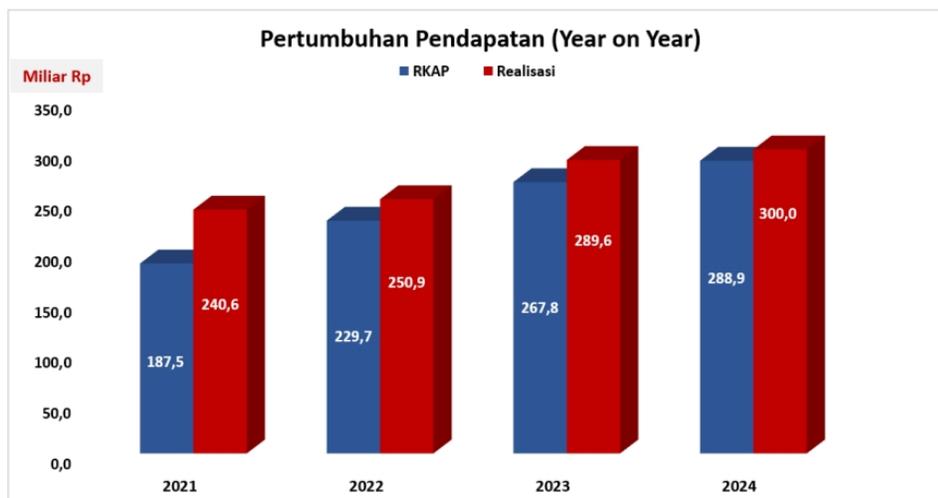
LKBN ANTARA berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi. Selain itu, kami senantiasa mengevaluasi dan melakukan pengkinian tata Kelola perusahaan yang baik sesuai dengan *agility* bisnis perusahaan.

Selain dari pada hal tersebut di atas, LKBN ANTARA senantiasa mempertajam model bisnis berbasis data untuk meningkatkan pendapatan dan *sustainability* perusahaan dalam jangka panjang. Dengan kepercayaan dan kesempatan yang diberikan oleh Bank Indonesia sebagai penyelenggara *Electronic Trading Platform* (ETP) diharapkan menjadi sebuah *milestone* bagi LKBN ANTARA untuk mengembangkan bisnisnya dalam bidang area bisnis yang berbeda tetapi tetap dalam koridor sebagai sebuah perusahaan media dan penyedia data.

## B. KINERJA BISNIS

Pada tahun 2024, kinerja bisnis terus mengalami peningkatan dan mampu mencapai target yang telah ditentukan dan diharapkan hal yang sama dapat terjadi pada tahun-tahun berikutnya. Hingga akhir tahun 2024, realisasi pendapatan tercatat sebesar Rp300,04 miliar atau 103,85% dibandingkan dengan target RKAP 2024 sebesar Rp288,92 miliar atau mengalami kenaikan sebesar Rp10,4 miliar (3,6%) dari realisasi pendapatan tahun 2023 yaitu Rp. 289,63 miliar.

Di tengah disrupsi digital yang sangat cepat, LKBN ANTARA dapat menunjukkan kinerja bisnis yang terus meningkat, dilihat dari pendapatan empat tahun terakhir (tahun 2021 hingga 2024) menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan, dapat digambarkan melalui diagram berikut:



Pencapaian target pendapatan dilakukan melalui optimalisasi fungsi penjualan dan pengembangan bisnis perusahaan yang dikelola oleh dua divisi operasional yaitu: Divisi Layanan Media dan Komunikasi

dan Divisi Layanan Data dengan didukung oleh Departemen Pendukung Bisnis. Selain itu, Direktorat Komersial, Pengembangan Bisnis dan TI juga melakukan kolaborasi dengan Biro Daerah maupun penerapan mekanisme *cross selling* dengan anak perusahaan.

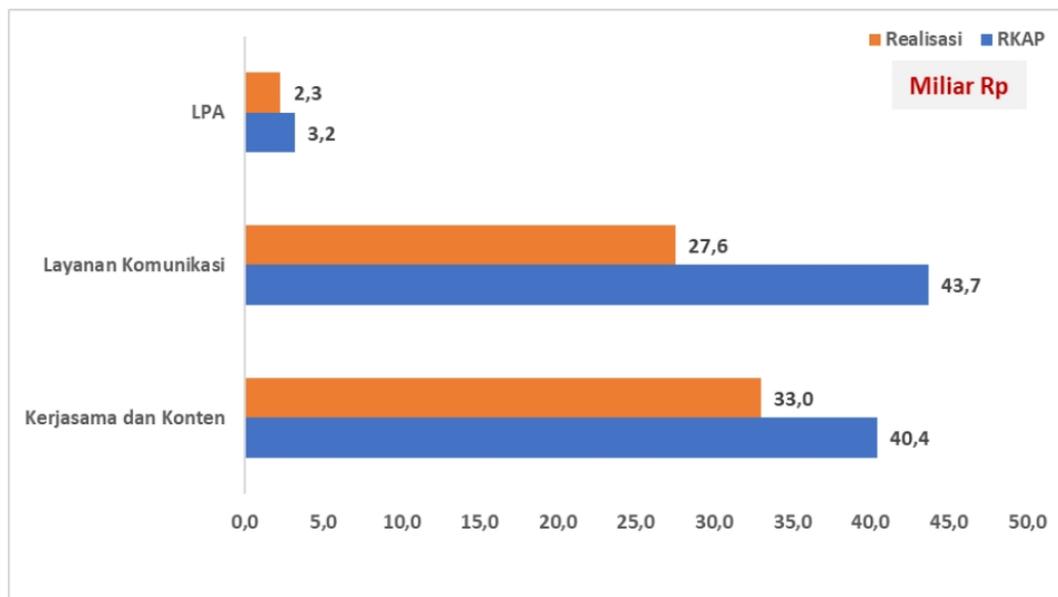
**a. Divisi Layanan Media dan Komunikasi**

Model bisnis yang dilakukan Divisi Layanan Media dan Komunikasi adalah optimalisasi fungsi strategis LKBN ANTARA sebagai Kantor Berita dalam memberikan layanan komunikasi stratejik (*strategic communications*) yang bertindak sebagai konsultan media untuk mengelola layanan komunikasi terpadu (*Integrated Media Communication Services, IMCS*), pelaksana bisnis berbasis produk murni (teks, foto, video, infografis) dan layanan Pendidikan serta MICE.

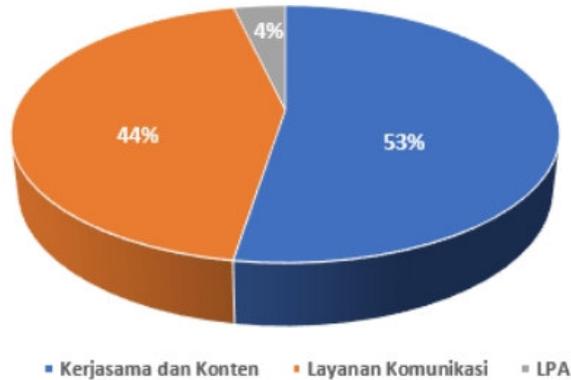
Divisi Layanan Media dan Komunikasi terdiri dari 3 Departemen operasional, diantaranya :

1. Layanan Komunikasi (IMCS)
2. Konten Kerjasama (Produk murni dan kerjasama dengan Kantor Berita Asing)
3. Lembaga Pendidikan ANTARA (Layanan Pendidikan dan MICE)

Berikut disampaikan kinerja Divisi Layanan Media dan Komunikasi tahun 2024 sesuai fungsi masing-masing Departemen :



**Kontribusi Pendapatan**  
**Divisi Layanan Media & Komunikasi**



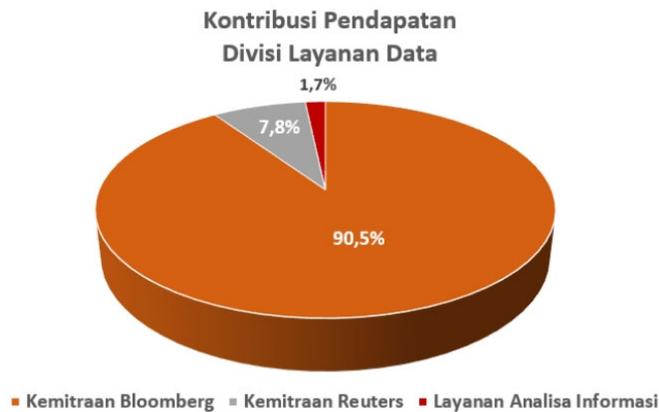
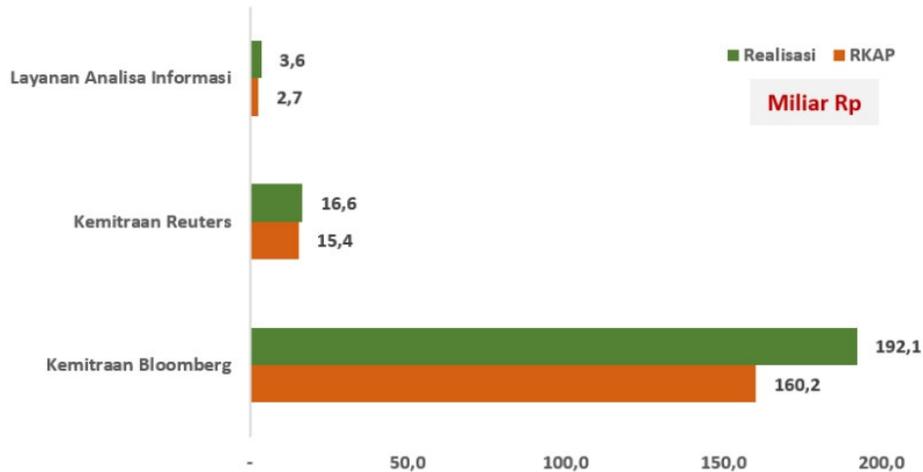
**b. Divisi Layanan Data**

Fokus model bisnis Divisi Layanan Data adalah pengembangan layanan berbasis data melalui kemitraan dengan Refinitiv dan Bloomberg, serta spesifik layanan data keuangan yang merupakan kerjasama dengan Bursa Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan lain-lain. Segmen usaha layanan data menjadi satu sumber pendapatan yang cukup menopang perusahaan. Namun melihat pada jenis produk dengan captive market tersebut, perlu menjadi tantangan bagi perusahaan untuk segera melakukan improvisasi bisnis berbasis data.

Divisi Layanan Data terdiri dari 3 Departemen operasional, diantaranya :

1. Kemitraan Bloomberg
2. Kemitraan Reuters
3. Layanan Analisa dan Informasi

Berikut disampaikan kinerja Divisi Layanan Data tahun 2024 sesuai fungsi masing-masing Departemen:



Beberapa inisiatif yang diterapkan LKBN ANTARA agar dapat mencapai target dan sasaran Perusahaan adalah sebagai berikut:

a. Perbaikan Proses Bisnis

Mencakup upaya perbaikan proses bisnis dalam rangka mempercepat pengambilan keputusan dan kebijakan diantaranya adalah :

- Peningkatan brand image perusahaan,
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas produk sebagai dasar perusahaan untuk melakukan inovasi,
- Optimalisasi sistem kerja yang terintegrasi,
- Penerapan Customer Relationship Management (CRM),
- Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM),
- Peningkatan kolaborasi diinternal perusahaan,
- Peningkatan kualitas komunikasi internal.

b. Perluasan Pasar

Peningkatan penjualan dan market share melalui perbaikan sistem penjualan dan pemasaran:

- Penerapan sistem penjualan berbasis key account,
- Peningkatan kualitas customer care,
- Peningkatan kolaborasi internal khususnya dengan Direktorat Pemberitaan untuk layanan pemberitaan dan perluasan jaringan pasar,
- Peningkatan kerjasama dengan anak Perusahaan dalam perluasan kanal distribusi,
- Penguatan bisnis Biro daerah.

### **C. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN**

#### **1. Faktor Internal**

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan Manajemen dalam melakukan assessment terhadap kelangsungan usaha sebagai berikut :

- a. Kinerja Operasional
- b. Kinerja Sumber Daya Manusia (Tenaga Pemasaran)
- c. Kebijakan penetapan harga
- d. Kualitas Infrastruktur
- e. Kinerja Keuangan

#### **2. Faktor Eksternal**

Kelangsungan usaha perusahaan ke depan juga dipengaruhi oleh kondisi eksternal, seperti berikut ini:

- a. Pandemi covid-19 pada awal 2020 yang berdampak pada perubahan gaya hidup dan demand pasar terhadap informasi,
- b. Daya beli masyarakat yang menurun akibat perlambatan ekonomi yang mengubah arah kebutuhan akan komunikasi Perusahaan,
- c. Pergerakan disrupsi digital yang sangat cepat, berdampak pada aktivasi masyarakat terhadap informasi.

### **D. DAMPAK PADA PERUSAHAAN**

Meninjau kinerja Perusahaan tahun 2024, manajemen optimis bahwa Perusahaan akan mampu dan memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Kedepannya, manajemen akan tetap memprioritaskan pengembangan pasar, peningkatan kualitas layanan dan produk, efisiensi dalam bidang operasional dan penjualan, serta penyempurnaan infrastruktur sebagai tulang punggung pemberitaan, distribusi, sistem penjualan dan pemasaran, serta sistem keuangan terpadu, untuk mendukung langkah perusahaan yang agile dan responsif terhadap perubahan pasar.

Dengan strategi yang komprehensif dan komitmen yang kuat, kami yakin LKBN ANTARA akan terus tumbuh dan berkembang di masa depan, memberikan kontribusi yang signifikan bagi bangsa dan negara.

## INFORMASI PENTING LAINNYA

1. **Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali**  
Dalam laporan tahunan ini, Perum LKBN ANTARA tidak menyajikan skema atau diagram mengenai pemegang saham utama, karena LKBN ANTARA dimiliki sepenuhnya oleh Pemerintah.
2. **Kebijakan Dividen**  
Pada tahun 2023, Perusahaan mendapatkan pembayaran sisa deviden terakhir dari PT. Anpa International sebesar Rp537jt.
3. **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)**  
Kepemilikan saham Perum LKBN ANTARA berada di Pemerintah, yaitu Kementerian BUMN RI, sehingga perusahaan tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan ataupun manajemen.
4. **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**  
LKBN ANTARA tidak melakukan penawaran umum atas saham ataupun efek lainnya, dengan demikian dalam laporan tahunan ini tidak menyajikan informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.
5. **Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**  
Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2023.
6. **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan**  
Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan pada tahun 2023.
7. **Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan**  
Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun 2023.
8. **Komite/Fungsi Nominasi dan/atau Remunerasi**  
LKBN ANTARA tidak memiliki komite/fungsi nominasi dan/atau remunerasi.

## PRESTASI PERUSAHAAN

Perum LKBN ANTARA melalui Direktorat Pemberitaan (Redaksi) menerima penghargaan karya jurnalistik pada tahun 2024 sebanyak 48 penghargaan dari berbagai instansi. Penghargaan tersebut merupakan apresiasi sekaligus pengakuan atas kualitas produk-produk pemberitaan Redaksi ANTARA baik teks, foto, maupun video, serta eksistensi pewarta ANTARA yang selama ini beretugas dengan penuh integritas di lapangan. Berikut data selengkapnya:

No.	Individu/Perusahaan	Jabatan	Instansi Penyelenggara	Penghargaan/Kategori	Tanggal
1	M. Risyad Hidayat	Pewartar Foto	PT Jakarta Propertindo	Karya foto jurnalistik terbaik AKJI Jakpro	19 Januari 2024
2	Andi Firdaus	Pewartar Kesra	B POM	Best Journalist Online Media	4 Februari 2024
3	ANTARAnews.com		B POM	Top 3 Online Media	4 Februari 2024
4	Biro Sumatera Selatan		Kanwil Hukum dan HAM Provinsi Sumatera Selatan	Apresiasi lembaga dan institusi yang menjadi mitra Kantor Imigrasi Palembang	27 Januari 2024
5	ANTARA TV (Hilary Pasulu, Prisca Triferina, Syamsul Rizal, Soni Namura, Keysa Anisa, Nabila Charisty dan Nayla Rachman)		Anugerah Jurnalistik Adinegoro	Pemenang Kategori Jurnalistik Media Televisi	6 Februari 2024
6	Bayu Saputra	Pewartar Ekonomi	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	Juara II	1 Maret 2024
7	Raisan Al Farisi	Pewartar foto Biro Jawa Barat	PLN Journalist Award 2023	Juara 1 kategori foto cerita	20 Maret 2024
8	Nyoman Hendra Adiwibowo	Pewartar foto	PLN Journalist Award 2023	Juara 2 kategori kategori foto tunggal	20 Maret 2024

No.	Individu/Perusahaan	Jabatan	Instansi Penyelenggara	Penghargaan/Kategori	Tanggal
9	Tumpal Andani Aritonang	Pewartar Biro Kalsel	TNI AD	juara dua Kategori Media Cetak/Online pada Lomba Karya Jurnalistik TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) ke-119.	30 April 2024
10	Rivan Awal Lingga	Pewartar Foto	Pewartar Foto Indonesia (PFI)	Anugerah Pewartar Foto Indonesia 2024	3 Mei 2024
11	LKBN ANTARA Biro Sumbar		Kepolisian Daerah Sumatera Barat	berpartisipasi aktif dalam pemberitaan dan informasi positif Polri dalam mewujudkan situasi kondusif di wilayah hukum Polda Sumbar	1 Juli 2024
12	Tumpal	Pewartar Biro Kalsel	Mabes TNI AD	juara tiga pada Lomba Karya Jurnalistik (LKJ) kategori wartawan online	11 Juli 2024
13	Kornelis Kaha	Pewartar Biro NTT	Bank Indonesia dan OJK NTT	juara I untuk lomba karya tulis jurnalistik	21 Juli 2024
14	LKBN ANTARA Biro Jatim		Kepala RSPAL dr Ramelan Surabaya	media yang turut berperan aktif memberikan informasi mengenai kesehatan.	6 Agustus 2024
15	Genta Tenri Mawangi	Pewartar Polhukam	TNI AU	Kasau Award 2024 - Juara 1 Kategori Isu Strategis Media Cetak/Online	10 Juli 2024
16	Muhammad Adimaja	Pewartar Foto	MAHKAMAH AGUNG	Lomba Foto Peradilan 2024	19 Agustus 2024
17	Arif Prada	VJ	PWI Jaya-Pemprov DKI Jakarta	Juara 1 Anugerah Jurnalistik M.Hoesni Thamrin PWI DKI Jakarta ke-50 Kategori produk jurnalistik video TV streaming	28 Agustus 2024

No.	Individu/Perusahaan	Jabatan	Instansi Penyelenggara	Penghargaan/Kategori	Tanggal
18	Haryanto	Pewartar Ekonomi	PWI	MH Thamrin Award	28 Agustus 2024
19	(LKBN) ANTARA		Perpustakaan Nasional (Perpusnas)	penghargaan Nugra Jasa Dharma Pustaloka (NJDP) 2024 dari Perpustakaan Nasional (Perpusnas) atas dedikasi menjadi media massa pelopor yang memberitakan pembudayaan kegemaran membaca untuk meningkatkan indeks literasi masyarakat	20 September 2024
20	LKBN ANTARA Biro Bangka Belitung		Palang Merah Indonesia (PMI) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	salah satu media teraktif yang memberitakan kinerja dan kegiatan PMI kepada masyarakat di daerah.	23 September 2024
21	Akbar Nugroho Gumay	Pewartar Foto	Anugerah Jurnalistik Hulu Migas 2024	Juara I kategori foto jurnalistik	13 September 2024
22	Sinta Ambarwati	Pewartar Ekonomi	ajang Anugerah Jurnalistik Sahabat Bahari (AJSB) 2024	juara pertama di kategori media online	30 September 2024
23	Fitra Yogi	Pewartar Foto	ajang Anugerah Jurnalistik Sahabat Bahari (AJSB) 2024	Juara II kategori foto jurnalistik	30 September 2024
24	Andreas Fitri Atmoko	Pewartar Foto	ajang Anugerah Jurnalistik Sahabat Bahari	juara ketiga kategori foto jurnalistik	30 September 2024

No.	Individu/Perusahaan	Jabatan	Instansi Penyelenggara	Penghargaan/Kategori	Tanggal
			(AJSB) 2024		
25	Suharsana Aji Cakti	Pewartar Ekonomi	vinilon krah pipe	Juara I	
26	Benardi Febriansyah	Pewartar Ekonomi	Penghargaan Subroto 2024	Juara I Kategori Karya Tulis Jurnalistik	9 Oktober 2024
27	Fitra Yogi	Pewartar Foto	Penghargaan Subroto 2024, Kementerian ESDM	Juara I Kategori fotojurnalistik	9 Oktober 2024
28	M.Ifhdhal	Pewartar Biro Aceh	BSI Media Award 2024	Best Journalist	17 Oktober 2024
29	Dian Hardiana	VJ Jabar	Diskominf o Jabar	Juara II Kategori Video Jurnalistik	31 Oktober 2024
30	Nancy Lynda	Pewartar Biro Sulut	Apresiasi Jurnalistik Indosat 2024	Juara III Karya Berita Tulis	14 November 2024
31	Livia K	Pewartar Lifestyle	Anugerah Jurnalistik Komdigi 2024		19 November 2024
32	Bayu Saputra	Pewartar Ekonomi	Pegadaian Media Award 2024	Silver Winner Kategori Media Online	21 November 2024
33	Saharudin	VJ	Pegadaian	Silver Winner kategori Media TV subkategori Straight News	21 November 2024
34	Nabila Charisty	VJ	Pegadaian	Gold Winner kategori Media TV subkategori Features	21 November 2024
35	Rayyan Kamal Thalib	VJ	Pegadaian	Gold Winner kategori Media TV subkategori Features	21 November 2024
36	Ricky Prayoga	Pewartar Jabar	Pegadaian	Silver Winner kategori Media Online subkategori Features	21 November 2024

No.	Individu/Perusahaan	Jabatan	Instansi Penyelenggara	Penghargaan/Kategori	Tanggal
37	Hafizd Mubarak	Pewartar Foto	Pertamina	Juara I teritori DKI Jakarta Kategori karya esai foto non bisnis	13 Desember 2024
38	Fitra Yoga	Pewartar Foto	Pertamina	Juara I teritori Sumatera Utara Kategori karya esai foto non bisnis	13 Desember 2024
39	M. Risyah Hidayat	Pewartar Foto	Pertamina	Juara I teritori Kalimantan Kategori karya esai foto non bisnis	13 Desember 2024
40	Dedi Siwidianoro	Pewartar Foto	Pertamina	Juara II teritori Kalimantan Kategori karya esai foto non bisnis	13 Desember 2024
41	M Zulfikar	Pewartar Teks	Pertamina	Juara III teritori Sumatera Utara Kategori karya esai foto non bisnis	13 Desember 2024
42	Fandi Yogari Saputra	Pewartar Foto	Pertamina	Juara III teritori Kalimantan	13 Desember 2024
43	Galih Pradipta	Pewartar Foto	Pertamina	Juara potensial teritori Jakarta Kategori karya esai foto non bisnis	13 Desember 2024
44	M Zulfikar	Pewartar Teks	Pertamina	Juara II teritori Sumatera Utara kategori karya tulis non bisnis	13 Desember 2024
45	Dewa Ketut Sudiarta	Pewartar Teks	Pertamina	Juara potensial teritori Jawa Timur, Bali dan Nusa Tenggara karya tulis non bisnis	13 Desember 2024
46	Dian Hardiana	VJ	Pertamina	Juara I teritori Jawa Barat kategori karya TV bisnis	13 Desember 2024
47	Winda Tri Agustins	VJ	Pertamina	Juara II teritori Sumatera Selatan kategori karya tulis non bisnis	13 Desember 2024
48	Fandi Yogari Saputra	VJ	Pertamina	Juara II teritori Sumatera Utara kategori karya TV non bisnis	13 Desember 2024

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### A. PENDAHULUAN

#### Arti Penting GCG dan Tujuan Membangun Soft Structure GCG

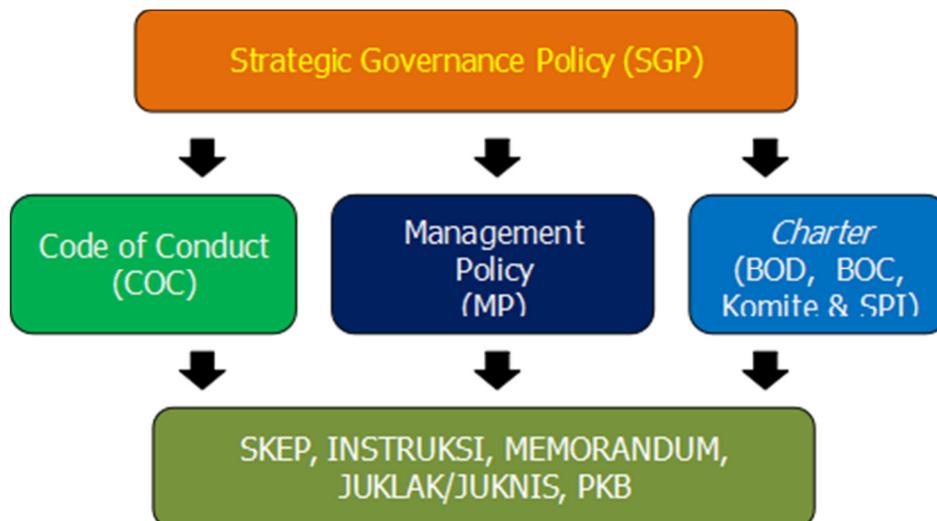
Tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance*/GCG merupakan dasar LKBN ANTARA dalam menjalankan manajemen. LKBN ANTARA telah berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG, karena GCG dapat meningkatkan nilai perusahaan dan pertumbuhan bisnis jangka panjang. Adapun komitmen yang telah dilakukan untuk mencapai GCG di LKBN ANTARA diantaranya menerapkan praktik terbaik (*best practice*) dan standar etika perusahaan (*code of conduct*).

Di lain pihak, Perusahaan juga menetapkan tujuan penyelenggaraan GCG yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menjamin tercapainya tujuan yang esensial sebagai perusahaan umum (Perum);
2. Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal sehingga meningkatkan kemakmuran Perusahaan, serta mewujudkan nilai pemilik modal dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan *stakeholders* lainnya;
3. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik ANTARA *shareholders*, Dewan Pengawas, Direksi, dan seluruh *stakeholders* Perusahaan;
4. Mendukung aktifitas pengendalian internal dan pengembangan Perusahaan;
5. Mengelola sumber daya secara lebih amanah;
6. Meningkatkan pertanggungjawaban kepada *stakeholders*;
7. Memperbaiki budaya kerja Perusahaan;
8. Menjadikan Perusahaan bernilai tambah yaitu meningkatkan kesejahteraan seluruh Jajaran LKBN ANTARA berikut peningkatan kemanfaatan bagi *stakeholders* Perusahaan.

### B. STRUKTUR KEBIJAKAN GCG

Struktur Kebijakan Perusahaan yang kami anut berdasarkan *Strategic Governance Policy* (SGP) yang kami susun adalah seperti terlihat pada bagan berikut:



Sesuai dengan *Strategic Governance Policy* (SGP), Perum LKBN ANTARA memiliki struktur tata kelola yang terdiri atas Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Dewan Pengawas, Dewan Direksi, Komite-komite Dewan Pengawas, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawas Internal.

### C. MONITORING DAN EVALUASI GCG

LKBN ANTARA mematuhi amanat dari Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomo: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance Pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Melalui dasar tersebut, perusahaan melakukan *assessment* GCG setiap tahunnya, baik *self Assessment* maupun *Assessment* oleh BPKP. Pada Tahun 2017, kami telah melakukan *Assessment* atas implementasi GCG yang dilakukan oleh Tim BPKP dengan hasil capaian skor sebesar **77,92** dengan kategori “**baik**”. Kemudian Tim SPI melakukan *self assessment* untuk penerapan GCG Tahun 2018 dan 2019. Skor yang diperoleh adalah masing-masing **80,44** dan **80,50** dengan kategori “**baik**”. Ada peningkatan selama 3 tahun sejak Tahun 2017, yaitu dari skor 77,92 menjadi 80,50 untuk Tahun 2019. Pada tahun 2021, dilakukan asesmen GCG oleh pihak eksternal yaitu BPKP dan LKBN ANTARA mendapat penilaian 81,03 dengan kriteria Baik. Ini adalah pencapaian tertinggi sepanjang pelaksanaan asesmen GCG di Perum LKBN ANTARA.

Berdasarkan hasil *Self Assessment* yang dilakukan oleh SPI pada tahun 2022, menunjukkan bahwa penerapan GCG pada Perum LKBN ANTARA Tahun 2021 memiliki **predikat Baik** dengan pencapaian skor sebesar **83.16 (Baik)**.

Kemudian pada tahun 2022 dilakukan asesmen GCG oleh pihak eksternal yaitu BPKP dan Perum LKBN ANTARA mendapat capaian **82,408** dengan predikat **Baik**. Ini adalah pencapaian tertinggi sepanjang pelaksanaan asesmen GCG di Perum LKBN ANTARA.

Untuk tahun 2023, asesmen GCG Perum LKBN ANTARA dilakukan secara *self assessment* pada tahun 2024 dengan skor sebesar **83,96 (Baik)**.

Peningkatan ini merupakan bukti bahwa LKBN ANTARA sungguh-sungguh dalam memperbaiki tata kelola perusahaan. Hasil *Assessment* GCG sejak Tahun 2012 sampai dengan 2022 seperti terlihat pada tabel berikut:

Year	Assessment Model	Score and Criteria	Assessor
2012	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	66,3 – cukup baik/ <i>Sufficient</i>	BPKP
2013	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	72,3 – cukup baik/ <i>Sufficient</i>	SPI
2014	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	72,02 – cukup baik/ <i>Sufficient</i>	BPKP
2015	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	74,83 – cukup baik/ <i>Sufficient</i>	SPI
2016	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	75,06 – baik/ <i>Good</i>	SPI
2017	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	77,92 – baik/ <i>Good</i>	BPKP
2018	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	80,44 – baik/ <i>Good</i>	SPI
2019	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	80,50 – baik/ <i>Good</i>	SPI

2020	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	81,03 – baik/Good	BPKP
2021	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	83,16 – baik/Good	SPI & Team
2022	Penilaian / <i>External Assessment</i>	82,41 - baik/Good	BPKP
2023	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	83,96 – baik/Good	SPI & Team

## URAIAN DEWAN PENGAWAS

Di LKBN ANTARA, fungsi dan jabatan Dewan Pengawas sama halnya dengan Dewan Komisaris pada perusahaan terbuka. Keberadaan, fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas LKBN ANTARA berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007, Tentang Perum LKBN ANTARA dan Rencana Kerja Dewan Pengawas.

Susunan anggota Dewan Pengawas LKBN ANTARA berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020, SK-215/MBU/07/2023 tanggal 28 Juli 2023, SK-29/MBU/01/2024 tanggal 31 Januari 2024, SK-184/MBU/07/2024 tanggal 18 Juli 2024 dan SK-226/MBU/10/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan
Kemal Gani	Ketua Dewan Pengawas
Widodo Muktiyo	Anggota Dewan Pengawas
Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas
Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas
Ariawan	Anggota Dewan Pengawas
Virgandhi Prayudantoro	Anggota Dewan Pengawas

Dewan Pengawas LKBN ANTARA pada Tahun 2024 telah menerbitkan keputusan-keputusan, untuk mendukung kinerja perusahaan. Keputusan-keputusan tersebut dibuat sesuai dengan wewenang yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007.

### A. TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS

Secara garis besar, tanggung jawab Dewan Pengawas yaitu melakukan pengawasan, memberikan nasihat kepada Direksi, memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG), serta melakukan evaluasi kinerja Direksi secara berkala.

Secara spesifik tanggung jawab Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, serta wewenang yang dimilikinya, terinci dalam uraian dibawah ini:

#### 1. Tugas Dewan Pengawas

Agar Dewan Pengawas dapat melaksanakan tugasnya dengan optimal, Dewan Pengawas berhak untuk:

- a. Anggota Dewan Pengawas baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, setiap waktu berhak memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan, dan berhak memeriksa buku-buku, surat-surat bukti, persediaan barang-barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi, surat berharga dan lain-lain;
- b. Mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;

- c. Anggota Dewan Pengawas berhak menanyakan dan meminta penjelasan tentang segala hal kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan;
- d. Jika dianggap perlu, Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugasnya dapat memperoleh bantuan tenaga ahli untuk hal tertentu dan jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan;
- e. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Pengawas dapat mengangkat seorang sekretaris Dewan Pengawas atas beban Perusahaan;
- f. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
- g. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- h. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas;
- i. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
- j. Dewan Pengawas setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, dengan alasan melakukan perbuatan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar, dan/atau terdapat indikasi melakukan perbuatan yang dapat merugikan Perusahaan, dan/atau melalaikan kewajibannya, dan/atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan. Pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dan Menteri disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut;
- k. Dalam hal Jabatan Direksi lowong dan penggantinya belum ada, atau belum memangku jabatannya, maka Dewan Pengawas berwenang menunjuk salah seorang anggota Direksi lainnya untuk menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong tersebut, dengan kekuasaan dan wewenang yang sama, dan menunjuk pihak lain untuk mewakili perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan semua anggota Direksi.

## **2. Kewajiban Dewan Pengawas**

Dalam melakukan pengawasan atas pengurusan Perusahaan, Dewan Pengawas berkewajiban:

- a. Dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melaksanakan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan;
- b. Bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi;
- d. Memberikan Nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan Perusahaan, Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran;
- e. Memberikan pendapat atau saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
- f. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
- g. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
- h. Memantau efektivitas praktek GCG yang dilakukan Perusahaan;

- i. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
- j. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas;
- k. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain;
- l. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RPB;
- m. Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Komisaris;
- n. Memberikan Putusan Terhadap Usulan Perbuatan hukum Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis.

### **3. Kewenangan Dewan Pengawas**

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Pengawas mempunyai kewenangan untuk memberikan keputusan sebagai berikut:

- a. Penetapan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas;
- b. Penunjukan Direksi atau seseorang untuk mewakili Perusahaan apabila terjadi jabatan anggota Direksi lowong;
- c. Pemberhentian sementara seorang atau lebih anggota Direksi;
- d. Menunjuk Pihak Lain untuk Mewakili Perusahaan Dalam Hal Terjadi Benturan Kepentingan yang Menyangkut Kepentingan Semua Anggota Direksi.

## **B. PROGRAM PELATIHAN DAN RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DEWAN PENGAWAS**

Tahun 2024 Dewan Pengawas LKBN ANTARA mengikuti program pelatihan yang diadakan oleh pihak internal maupun eksternal, antara lain :

1. Onboarding Commissioner Program Angkatan 7 dan 8 Tahun 2024
2. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Good Corporate Governance, Manajemen Risiko, dan Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi.
3. Finnon: Profit Planning & Capital Budgeting

## **C. BOARD CHARTER DEWAN PENGAWAS LKBN ANTARA**

Dewan Pengawas LKBN ANTARA memiliki *board charter* atau pedoman dan tata tertib kerja. *Board charter* ini di LKBN ANTARA dikenal dengan *Board Manual*. Selanjutnya *Board Manual* mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas yang mengacu pada Anggaran Dasar dan/atau ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN PENGAWAS**

Dewan Pengawas memiliki komite-komite dibawahnya yaitu Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Penilaian Dewan Pengawas atas Kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko didasarkan pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-06/MBU/04/2021 Tentang

Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Sepanjang tahun 2024, kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko telah berjalan sesuai dengan amanah yang diemban. Komite Audit telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara profesional dan proporsional dengan hasil cukup baik dalam membantu Dewan Pengawas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan baik oleh Satuan Pengawas Internal maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan;
5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan akuntan publik untuk disampaikan kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB);
6. Melakukan evaluasi atas Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2019-2024, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022, laporan manajemen, serta informasi lainnya;
7. Memberikan masukan terkait dengan transformasi perusahaan; dan
8. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas.

Komite Manajemen Risiko LKBN ANTARA juga telah cukup baik membantu Dewan Pengawas sepanjang tahun 2024, dalam hal-hal sebagai berikut:

1. Mendapatkan pemahaman atas manajemen risiko perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko, pengendalian internal, termasuk kebijakan, metodologi dan infrastruktur;
2. Memantau kesesuaian berbagai kebijakan pelaksanaan manajemen risiko;
3. Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;
4. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perusahaan;
5. Memberikan masukan terkait dengan transformasi perusahaan;
6. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan perundang-undangan.

## **E. PENGAWAS INDEPENDEN**

### **1. Informasi Mengenai Komisaris Independen/Pengawas Independen**

Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, telah mengeluarkan Surat Keputusan Nomor: SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020, SK-29/MBU/01/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA. Dalam keputusan tersebut, memutuskan Sdr. Mayong Suryo Laksono dan Monang Sinaga sebagai Dewan Pengawas Independen mengingat latar belakang beliau yang berasal dari masyarakat independen, yaitu

mewakili masyarakat jurnalis atau wartawan. Anggota Dewan Pengawas yang lain mewakili pemerintah, dan Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia

## 2. Kriteria Penentuan Pengawas Independen

- a. Anggota Dewan Pengawas Independen adalah Dewan Pengawas yang bukan merupakan anggota manajemen, bukan pemegang saham mayoritas, pejabat, atau dengan cara lain yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan pemegang saham mayoritas dari suatu perusahaan yang mengawasi pengelolaan perusahaan. Berikut adalah kriteria Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan anggota manajemen Perum LKBN ANTARA;
- b. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan wakil dari Kementerian BUMN/Pemerintah selaku pemegang saham mayoritas, atau seorang pejabat dari atau dengan cara lain yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan Kementerian BUMN/Pemerintah;
- c. Anggota Dewan Pengawas Independen dalam kurun waktu tiga tahun terakhir tidak dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai eksekutif oleh perusahaan lainnya dalam satu kelompok usaha, dan tidak pula dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai anggota Dewan Pengawas setelah tidak lagi menempati posisi seperti itu;
- d. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan penasehat profesional Perum LKBN ANTARA dan/atau anak Perusahaan;
- e. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan seorang pemasok atau pelanggan yang signifikan dan berpengaruh Perum LKBN ANTARA dan/atau anak Perusahaan, atau dengan cara lain berhubungan secara langsung atau tidak langsung dengan pemasok atau pelanggan tersebut;
- f. Anggota Dewan Pengawas Independen tidak memiliki kontraktual dengan Perum LKBN ANTARA dan/atau anak Perusahaan selain sebagai Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA.

Dewan Independen harus bebas dari kepentingan dan urusan bisnis apapun atau hubungan lainnya yang dapat, atau secara wajar dapat dianggap sebagai campur tangan secara material dengan kemampuannya sebagai seorang anggota Dewan Pengawas untuk bertindak demi kepentingan yang menguntungkan Perum LKBN ANTARA.

## 3. Independensi Anggota Dewan Pengawas

Seluruh Anggota Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA, selama Tahun 2024 telah bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Selama tahun 2024, tidak terdapat hubungan afiliasi, baik itu kekeluargaan maupun pengurusan dan kepemilikan saham di perusahaan lain ANTARA tiap anggota Dewan Pengawas dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, atau ANTARA anggota Dewan Pengawas dengan anggota Direksi. Hal yang sama juga untuk hubungan, ANTARA anggota Dewan Pengawas dengan Pemilik Modal/Pemerintah. Hal ini ditunjukkan dalam tabel berikut:

Nama	Hubungan Keluarga			Pengurusan dan kepemilikan saham di perusahaan lain		
	Dewas	Direksi	Pemerintah	Dewas	Direksi	Pemerintah
<b>01 Januari – 31 Desember 2024</b>						
Kemal Gani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Nama	Hubungan Keluarga			Pengurusan dan kepemilikan saham di perusahaan lain		
	Dewas	Direksi	Pemerintah	Dewas	Direksi	Pemerintah
Widodo Muktiyo	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Mayong Suryo Laksono	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Monang Sinaga	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ariawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Virgandhi Prayudantoro	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

## URAIAN DIREKSI

Direksi merupakan organ perusahaan yang menjalankan bisnis perusahaan. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Prinsip dasar terkait Direksi di LKBN ANTARA, yaitu secara kolegal bersama-sama dalam mengelola Perusahaan. Masing- masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun pelaksanaan tugas oleh masing- masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing- masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara.

Susunan keanggotaan Direksi Perum LKBN ANTARA pada tahun 2024 tidak mengalami perubahan, setelah perubahan terakhir pada tahun 2023 berdasarkan Keputusan Menteri Nomor: SK-84/MBU/04/2023, tentang Pemberhentian, Perubahan nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA tanggal 12 April 2023, serta Keputusan Menteri Nomor: SK-214/MBU/07/2023 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA tanggal 28 Juli 2023, adalah sebagai berikut:

Nama Direksi	Jabatan
Akhmad Munir	Direktur Utama
Irfan Junaidi	Direktur Pemberitaan
Jaka Sugiyanta	Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan Teknologi Informasi
Nina Kurnia Dewi	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

### A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA Nomor: SK-001/DEWAS/II/2016, tentang Nomenklatur dan Pembagian Tugas & Wewenang Anggota Direksi, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya sebagai berikut:

#### 1. Tugas Pokok

- a. Melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan dan bertindak selaku Pimpinan dalam pengurusan tersebut;
- b. Memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
- c. Mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai kepemilikan

Perusahaan, serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan.

## 2. Wewenang

Dalam melaksanakan tugas pokok di atas, Direksi secara kolegal melalui Rapat Direksi berwenang untuk:

- a. Menetapkan kebijakan dalam memimpin pengurusan Perusahaan, termasuk menetapkan visi, misi dan strategi;
- b. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
- c. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- d. Mengajukan usulan pengelolaan Perusahaan yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas dan/atau memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas dan persetujuan Menteri serta melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar, Persetujuan Dewan Pengawas dan Keputusan Menteri;
- e. Mengatur ketentuan tentang ketenagakerjaan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan keputusan Menteri;
- f. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan;
- g. Menjalankan tindakan-tindakan lainnya, baik mengenai pengurusan maupun mengenai kepemilikan kekayaan Perusahaan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007;
- h. Mengupayakan tercapainya sasaran indikator aspek keuangan, aspek operasional dan administrasi yang digunakan sebagai dasar penilaian tingkat kesehatan Perusahaan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB) persetujuan RKAP;
- i. Menetapkan sasaran kinerja serta evaluasi kinerja Perusahaan, Direktorat, Unit Operasional dan Unit Usaha melalui mekanisme organisasi Perusahaan;
- j. Menetapkan usulan dan perubahan RJPP dan RKAP sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Menetapkan persetujuan sesuai kewenangan Direksi, memantau dan melakukan koreksi terhadap pelaksanaannya;
- l. Menetapkan kegiatan kerjasama atau kontrak dengan nilai kontrak atau penggunaan/perolehan aset yang melebihi kewenangan direktur seperti diatur dalam kebijakan keuangan;
- m. Menetapkan kebijakan keuangan yang secara periodik perlu ditinjau oleh Direksi;
- n. Menetapkan struktur organisasi dan penetapan pejabat Perusahaan sampai jenjang tertentu yang diatur dalam ketetapan Direksi.

Kedudukan, Fungsi dan Tugas Direksi diperkuat dalam Peraturan Direksi PER011/DIR01.ANT/X/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA.

## **B. PROGRAM PELATIHAN DIREKSI DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DIREKSI**

Sepanjang tahun 2024, Direksi LKBN ANTARA mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal, dengan data sebagai berikut:

- a. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: *Good Corporate Government* diselenggarakan oleh Perum LKBN ANTARA
- b. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Manajemen Risiko
- c. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Tata Kelola Hubungan Dewan Pengawas dan Direksi
- d. Onboarding Directorship Proram diselenggarakan oleh Kementerian BUMN
- e. Governance Masterclas Programme diselenggarakan oleh Enterprise Risk Management Academy
- f. CRO Meeting diselenggarakan Kementerian BUMN
- g. Forum Akuntan Manajemen: Update Aturan Perpajakan dan SK Terbaru 2024 diselenggarakan oleh Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI)
- h. Internal Control Over Financial Reporting & Internal Control Over Sustainability Reporting
- i. Sertifikasi Akuntan Profesional Tingkat Dasar (Certificate in Accounting, Finance, and Business
- j. Program Pathways to Chartered Accounts Indonesia bagi BUMN diselenggarakan oleh BUMN School of Excellence
- k. Sertifikasi HR Director oleh BNSP
- l. The 10<sup>th</sup> Indonesia HR Director Summit.

## **C. BOARD CHARTER DIREKSI**

Direksi LKBN ANTARA memiliki *board charter* atau pedoman dan tata tertib kerja. *Board Charter* di lingkungan Perum LKBN ANTARA dikenal dengan *Board Manual*, yang mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar dan/atau ketentuan perundang-undangan yang berlaku. *Board Manual* LKBN ANTARA tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SKEP-100A/DIR-AP/II/2017 tentang Pemberlakuan Manual GCG Perum LKBN ANTARA.

## **D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI**

Direksi Perum LKBN ANTARA tidak memiliki komite-komite di bawahnya. Dengan demikian, kami perlu menginformasikan bahwa dalam laporan tahunan ini, Perum LKBN ANTARA tidak menulis informasi terkait penilai atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi.

## ASSESSMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

### A. ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS

Prosedur pelaksanaan *assessment* atas kinerja Dewan Pengawas LKBN ANTARA tercatat dalam *Board Manual*. Pihak yang melakukan *assessment* yaitu Menteri sesuai prosedur sebagai berikut:

1. Kinerja Ketua Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Pengawas akan dievaluasi oleh Menteri dalam RPB;
2. Secara umum, kinerja Dewan Pengawas ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Menteri selaku wakil Pemilik Modal Perusahaan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Dewan Pengawas sejak tanggal pengangkatannya;
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Pengawas secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Pengawas;
4. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Menteri selaku wakil Pemilik Modal untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Pengawas yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Pengawas.

Adapun kriteria *assessment* tersebut, adalah:

1. Pengawasan dan Penasihatatan
2. Pelaporan Dinamis
3. Lain-lain
  - a. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Pengawas maupun rapat dengan komite yang ada
  - b. Kontribusinya dalam proses pengawasan dan penasehatan
  - c. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu
  - d. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan
  - e. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan
  - f. Seminar/Workshop dalam rangka peningkatan kompetensi Anggota Dewan Pengawas dan organ-organ pendukung Dewan Pengawas

### B. ASSESMENT TERHADAP DIREKSI

Prosedur pelaksanaan *assessment* atas kinerja anggota Direksi LKBN ANTARA tercatat dalam *Board Manual*. Kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Pengawas dalam RPB sesuai prosedur sebagai berikut:

1. Kinerja Direktur Utama dan Anggota Direksi akan dievaluasi dalam RPB;
2. Secara umum, kinerja Direksi secara kolegal ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Menteri selaku wakil Pemilik Modal Perusahaan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Direksi sejak tanggal pengangkatannya sebagaimana tercantum dalam Kontrak Manajemen yang menjadi target kinerja Direksi secara kolegal maupun individual;
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi;
4. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Menteri selaku wakil Pemilik Modal untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi.

Adapun kriteria *assessment* tersebut, adalah:

1. Lima perspektif dalam *Key Performance Indicators/KPI* Nomor: PER - 11/MBU/ 11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara yaitu:
  - a. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
  - b. Inovasi Model Bisnis
  - c. Kepemimpinan Teknologi
  - d. Peningkatan Investasi
  - e. Pengembangan Talenta
2. Lain-lain
  - a. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan Dewan Pengawas dan komite yang ada
  - b. Kontribusinya dalam proses pengelolaan Perusahaan
  - c. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu
  - d. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan
  - e. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

## KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

### A. KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

Kebijakan beserta formulasi remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-3/MBU/02/2023 tahun 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Sedangkan untuk penghasilan Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN ANTARA ditetapkan dalam Surat Asisten Deputi Bidang Jasa Telekomunikasi dan Media, Kementerian BUMN, Nomor: SR-98/Wk.MBU.09/10/2024 tanggal 14 Oktober 2024 tentang Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas Perum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA Tahun 2024.

### B. STRUKTUR REMUNERASI DEWAN PENGAWAS

Struktur remunerasi Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas, dan tantiem, dengan rincian sebagai berikut:

NO	JENIS PENGHASILAN	KEPUTUSAN	KETERANGAN
<b>1.</b>	<b>Honorarium</b>		
	- Ketua Dewan Pengawas	45% dari gaji Direktur Utama	Per bulan
	- Anggota Dewan Pengawas	90% dari Honorarium Ketua Dewan Pengawas	Per bulan
<b>2.</b>	<b>Tunjangan</b>		
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan	1 (satu) kali Honorarium	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
	- Asuransi Purna Jabatan	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 tahun	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
	Tunjangan Transportasi	20% dari honorarium per bulan	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
<b>3.</b>	<b>Fasilitas</b>		
	- Fasilitas Kesehatan	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan ( <i>at cost</i> )	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
	- Fasilitas Bantuan Hukum	Sebesar pemakaian ( <i>at cost</i> )	Sesuai PER-3/MBU/03/2023

### C. STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Struktur remunerasi Direksi LKBN ANTARA terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Berikut ini rincian struktur remunerasi Direksi.

NO	JENIS PENGHASILAN	KEPUTUSAN	KETERANGAN
<b>1.</b>	<b>Gaji</b>		
	- Direktur Utama	100%	Per bulan
	- Anggota Direksi	85% dari gaji Direktur Utama	Per bulan
<b>2.</b>	<b>Tunjangan</b>		
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan	1 (satu) kali Gaji	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
	- Asuransi Purna Jabatan	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 tahun	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
	- Tunjangan Perumahan	Rp. 27.500.000,- per bulan	Sesuai PER-3/MBU/03/2023 Apabila Direksi BUMN masih mendapatkan fasilitas rumah dinas, maka tetap dapat menggunakan fasilitas tersebut paling lambat tanggal 31 Desember 2023
<b>3.</b>	<b>Fasilitas</b>		
	- Fasilitas Kendaraan	1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan perusahaan	Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Pengawas dengan batas maksimal 3.500 cc untuk kendaraan berbahan bakar minyak atau batas maksimal 100 kWh untuk kendaraan bermotor listrik berbasis baterai ( <i>battery electric vehicle</i> )
	- Fasilitas Kesehatan	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan ( <i>at cost</i> )	Sesuai PER-3/MBU/03/2023
	- Fasilitas Bantuan Hukum	Sebesar pemakaian ( <i>at cost</i> )	Sesuai PER-3/MBU/03/2023

**D. Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direksi**

LKBN ANTARA tidak memiliki indikator khusus dalam menentukan remunerasi Direksi. Penetapan remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN.

## RAPAT DEWAN PENGAWAS

Selama periode Januari-Desember 2024, Dewan Pengawas telah menyelenggarakan rapat sebanyak 24 kali yang terdiri dari:

- Rapat Internal Dewan Pengawas dan Komite sebanyak 12 kali
- Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi sebanyak 12 kali

Rekapitulasi Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Pengawas Periode Januari – Desember 2024:

No.	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Frekuensi Kehadiran dalam Rapat	Persentase Tingkat Kehadiran
1.	Kemal Gani	Ketua Dewan Pengawas	12	12	100%
2.	Widodo Muktiyo	Anggota Dewan Pengawas	12	12	100%
3.	Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas	12	12	100%
4.	Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas	12	12	100%
5.	Ariawan (Pengangkatan Juli 2024)	Anggota Dewan Pengawas	6	6	100%
6.	Virgandhi Prayudantoro (Pengangkatan Oktober 2024)	Anggota Dewan Pengawas	3	3	100%

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

No	Tanggal	Agenda Rapat	Peserta Hadir
1.	Rabu, 07 Februari 2024	Pembahasan terkait dengan sosialisasi ruang lingkup pelaksanaan diagnostic ICOFR	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretariat Dewan Pengawas
2.	Selasa, 5 Maret 2024	1. Penataan Persiapan Evaluasi BOD 2. Menyiapkan calon komite audit 3. Follow Up hasil pertemuan dengan SPI 4. Monitoring hasil Rapat Gabungan 5. SOP Administrasi Sekretariat Dewas	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretariat Dewan Pengawas

3.	Kamis, 21 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Update Talent Pool BOD dan BOD-1</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Dewan pengawas dan Organ Dewas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
4.	Jumat, 5 April 2024	Evaluasi Kinerja KAP tahun buku 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
5.	Selasa, 16 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Administrasi Sekretariat Organ Dewan Pengawas</li> <li>2. Pembahasan Lanjutan terkait dengan Talent Pool</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
6.	Senin, 20 Mei 2024	Evaluasi Draft surat Dewas dan kinerja Dewas pada bulan Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
7.	Selasa, 11 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Kunjungan Dewas ke Biro Daerah</li> <li>2. Evaluasi surat-surat Dewas ke Direksi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
8.	Selasa, 2 Juli 2024	Pembahasan KAP Perum LKBN Antara tahun buku 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
9.	Selasa, 13 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa program yang sudah dan belum ditindak lanjuti</li> <li>2. Rencana program dibulan Agustus dan September serta akhir tahun 2024</li> <li>3. Penataan dan pembagian tugas dengan adanya Anggota dewas baru</li> <li>4. Update laporan manajemen Perum LKBN Antara semester I tahun 2024</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
10.	selasa, 15 Oktober 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres KAP perum LKBN Antara tahun buku 2025</li> <li>2. RKA Dewas tahun 2025</li> <li>3. Tindak lanjut piagam dewas, piagam audit dan piagam komite risiko</li> <li>4. Pembahasan persiapan kunjungan ke Biro daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>
11.	Selasa, 22 Oktober 2024	Pengelasan dewas baru dengan ketua dan anggota dewas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Komite Dewan Pengawas</li> <li>4. Sekretariat Dewan Pengawas</li> </ol>

12.	Selasa, 5 November 2024	1. Rencana kerja dan anggaran dewas tahun 2025 2. Daftar surat dan tanggapan dari dewas yang masih pending	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretariat Dewan Pengawas
-----	-------------------------	---	---

Rekapitulasi Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi periode Januari – Desember 2024:

No.	Tanggal	Kehadiran Peserta									
		Kemal Gani	Widodo Muktiyo	Mayong Suryo Laksono	Monan Sinaga	Ariawan	Virgandhi Prayudantoro	Akhmad Munir	Nina Kurnia Dewi	Jaka Sugiyanta	Irfan Junaidi
1.	Senin, 15 Januari 2024	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√
2.	Kamis, 15 Februari 2024	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√
3.	Selasa, 2 April 2024	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√
4.	Selasa, 30 April 2024	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√
5.	Selasa, 28 Mei 2024	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√
6.	Selasa, 25 Juni 2024	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√
7.	Selasa, 30 Juli 2024	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√
8.	Selasa, 26 Agustus 2024	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√
9.	Jum'at, 27 September 2024	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√
10.	Rabu, 30 Oktober 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11.	Jum'at, 29 November 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12.	Senin, 23 Desember 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<b>Total Kehadiran</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Persentase Kehadiran</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100% *</b>	<b>100% **</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
* Pengangkatan Juli 2024											
** Pengangkatan Oktober 2024											

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi adalah sebagai berikut:

No	Tanggal	Agenda Rapat	Peserta Hadir
1.	Senin, 15 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana perusahaan dapat melakukan perbaikan terkait keputusan komisi informs pusat perihal hasil monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi public pada badan public tahun 2023, yang menyatakan hasil yang diperoleh Perum LKBN Antara tidak informatif dan dengan nilai 22,72 dari nilai tertinggi 100.</li> <li>2. Kementerian BUMN sudah memberikan "Hasil Evaluasi atas Draft RKAP BUMN tahun 2024 Berbasis Manajemen Risiko" LKBN ANTARA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Dewan Pengawas</li> <li>2. Anggota Dewan Pengawas</li> <li>3. Direksi</li> <li>4. Komite Dewan Pengawas</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. Sekretaris Dewan Pengawas</li> <li>7. Sekretaris Direktur Utama</li> <li>8. Staf Sekretariat Dewas</li> </ol>

No	Tanggal	Agenda Rapat	Peserta Hadir
		3. Hal mendesak lainnya terkait pembenahan manajemen SDM, organisasi Biro, serta tim dan manajemen pemasaran, yang semuanya terkait erat dengan capaian <i>roadmap</i> ANTARA.	
2.	Kamis, 17 Februari 2024	<p>1. Penataan manajemen perencanaan dan pengerjaan PSO</p> <p>2. Penataan tim redaksi untuk meningkatkan kinerja peliputan/penulisan, foto, infografid, video, poadcast, medsos (termasuk kinerja news portal dan antara TV)</p> <p>3. Penataan manajemen Biro (Redaksi dan Komersial)</p> <p>4. Startegi pemasaran untuk peningkatan pendapatan per pos (antara lain: KSO, Pendapatan News Portal, IMCS, other service, Antara ETP, dll)</p> <p>5. Perencanaan SDM untuk tim Konersial di pusat dan Daerah dan reward system-nya.</p>	<p>1. Ketua Dewan Pengawas</p> <p>2. Anggota Dewan Pengawas</p> <p>3. Direksi</p> <p>4. Komite Dewan Pengawas</p> <p>5. Sekretaris Perusahaan</p> <p>6. Sekretaris Dewan Pengawas</p> <p>7. Sekretaris Direktur Utama</p> <p>8. Staf Sekretariat Dewas</p>
3.	Selasa, 2 April 2024	<p>1. Laporan Kinerja Perusahaan bulan Februari 2024</p> <p>2. Update penataan organisasi dan sistem manajemen untuk penggarapan secara optimal media portal, medsos (IG, X, Tiktok, FB), AntaraTV dan YouTube. Ini baik di pusat dan kolaborasinya dengan semua biro, agar berita dan konten Antara dapat diminati lebih banyak lagi oleh pembaca dan penonton di Indonesia dan manca negara</p> <p>3. Penataan tim marketing/bisnis untuk dapat memasarkan secara optimal semua produk di atas, di pusat dan semua biro</p> <p>4. Update perkembangan penataan biro</p> <p>5. Perkembangan pekerjaan audit oleh KAP</p> <p>6. Manajemen pengembangan SDM/Talenta di ANTARA dan Anak Perusahaan</p>	<p>1. Ketua Dewan Pengawas</p> <p>2. Anggota Dewan Pengawas</p> <p>3. Direksi</p> <p>4. Komite Dewan Pengawas</p> <p>5. Sekretaris Perusahaan</p> <p>6. Sekretaris Dewan Pengawas</p> <p>7. Sekretaris Direktur Utama</p> <p>8. Staf Sekretariat Dewas</p>
4.	Selasa, 30 April 2024	<p>1. Laporan Garis Besar Kinerja Perum LKBN ANTARA Januari s/d Maret 2024 meliputi: - Keuangan - Pemberitaan: PSO, News Portal (Pusat dan Biro), Medsos (Pusat dan Biro), Poadcast, dsb. - Komersial: PSO, KSO, IMCS, lainnya</p> <p>2. Program Komprehensif Pengembangan Talenta ANTARA: Bod-1, 2, dan 3</p>	<p>1. Ketua Dewan Pengawas</p> <p>2. Anggota Dewan Pengawas</p> <p>3. Direksi</p> <p>4. Komite Dewan Pengawas</p> <p>5. Sekretaris Perusahaan</p> <p>6. Sekretaris Dewan Pengawas</p> <p>7. Sekretaris Direktur Utama</p> <p>8. Staf Sekretariat Dewas</p>

No	Tanggal	Agenda Rapat		Peserta Hadir
		3.	Persiapan RJPP Perum LKBN ANTARA 2025-2029 (termasuk mitigasi risiko dari berbagai kemungkinan yang mungkin bisa terjadi)	
5.	Selasa, 28 Mei 2024	1.	Laporan Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan April 2024;	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi 4. Komite Dewan Pengawas 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Dewan Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewas
		2.	Tindaklanjut Pemeringkatan dan Pemberdayaan Biro	
		3.	Perkembangan Pekerjaan Audit 2023 oleh KAP	
		4.	Perkembangan penataan departemen pemasaran dengan GM Baru	
		5.	Rekomendasi Rakernas Perum LKBN Antara tahun 2024	
6.	Selasa, 25 Juni 2024	1.	Laporan kinerja perusahaan sampai dengan bulan mei 2024 dibandingkan sampai dengan mei 2023	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi 4. Komite Dewan Pengawas 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Dewan Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewas
		2.	Tindaklanjut persiapan pengadaan KAP baru tahun buku 2024	
		3.	Laporan pendapatan komersial sampai dengan Mei 2024 dibandingkan sampai dengan mei 2023, yang dibagi per kelompok pendapatan	
		4.	Rencana penataan program pengemabngan SDM (seperti yang pernah dibahas di Ragab sebelumnya)	
		5.	Tindak lanjut pediman hubungan entitas induk dan anak perusahaan	
7.	Selasa, 30 Juli 2024	1.	Update penyelesaian masalah piutang, dan penataan manajemen piutang sekarang dan ke depan	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi 4. Komite Dewan Pengawas 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Dewan Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewas
		2.	Laporan Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Juli 2024, dibandingkan sampai dengan bulan Juli 2023	
		3.	Perkembangan kinerja komersial sampai dengan Semester I kelompok pendapatan, dan rencana program komersial di Semester II 2024	
		4.	Update proses Pengadaan KAP baru tahun buku 2024 dan persiapan Direksi terkait pelaksanaan audit oleh KAP	
		5.	Pembahasan RJPP 2025-2029	
		6.	Pengawasan prioritas pelaksanaan Daftar Inventaris Masalah (DIM) HASIL Rakernas 2024	

No	Tanggal	Agenda Rapat	Peserta Hadir
		<p>7. Realisasi penggunaan Pinjaman ke Bank Mandiri dan progress Hibank, dan Apakah sudah dibuat kebijakan Lindung Nilai sesuai Praturan Menteri BUMN No Per-2/MBU/03/2023</p> <p>8. Tindak Lanjut setelah Penetaan Program Pengembangan SDM</p> <p>9. Tindak lanjut atas kebijakan tata kelola dan pelaksanaan informasi public perum lkbn antara</p>	
8.	Selasa, 26 Agustus 2024	<p>1. Update revisi piutang Antaraper 23 Agustus 2024, dan penataan manajemen piutang yang sudah dijalankan</p> <p>2. Laporan kinerja keuangan perusahaan sampai dengan akhir juli 2024, dibandingkan sampai dengan akhir Juli 2023</p> <p>3. Perkembangan kinerja komersial sampai dengan akhir juli 2024 dibandingkan sampai akhir juli 2023 yang dibagi per kelompok pendapatan (termasuk Biro) dan rendana komersial sampai akhir 2024</p> <p>4. Perkembangan kinerja pemberitaan</p> <p>5. Update proses persiapan pelaksanaan audit perusahaan 2024 oleh KAP</p> <p>6. Persiapan penyusunan RKAP 2025 dan keterkaitannya dengan RJPP 2025-2029 (catatan: sejarahang sudah diakhir Agustus 2024 dan sesuai mekansime yang berlaku setiap oktober RKAP diserahkan ke kementerian K-BUMN)</p> <p>7. Update tentang perkembangan draft kebijakan komunikasi entitas induk dan anak perusahaan</p> <p>8. Pengawalan prioritas pelaksanaan DIM hasil rakernas 2024</p> <p>9. Update rencana pengunaan konsultan sdm dalam perencanaan roadmap pengembangan sdm</p> <p>10. Update atas kebijakan tata kelola dan pelaksanaan informasi public perum lkbn antara</p> <p>11. Rencana tindak lanjut atas hasil temuan gap oleh ICOFR</p>	<p>1. Ketua Dewan Pengawas</p> <p>2. Anggota Dewan Pengawas</p> <p>3. Direksi</p> <p>4. Komite Dewan Pengawas</p> <p>5. Sekretaris Perusahaan</p> <p>6. Sekretaris Dewan Pengawas</p> <p>7. Sekretaris Direktur Utama</p> <p>8. Staf Sekretariat Dewas</p>
9.	Jumat, 27 September 2024	<p>1. Update Revisi Piutang Antara per 25 September 2024, dan Penataan manajemen piutang yang sudah dijalankan</p>	<p>1. Ketua Dewan Pengawas</p> <p>2. Anggota Dewan Pengawas</p> <p>3. Direksi</p>

No	Tanggal	Agenda Rapat	Peserta Hadir
		2. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan sampai dengan akhir September 2024, dibandingkan sampai dengan akhir September 2023	4. Komite Dewan Pengawas 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Dewan Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewas
		3. Perkembangan kinerja komersial sampai dengan akhir September 2024 dibandingkan sampai akhir September 2023, yang dibagi per kelompok pendapatan (termasuk Biro), dan rencana komersial sampai akhir 2024	
		4. Usulan penataan proses kerja di Komersil berdasarkan anggaran per projek, serta mekanisme insentif untuk mendorong capaian kinerja	
		5. Perkembangan Kinerja Pemberitaan dan Medsos, serta perbandingannya dengan media-media terpilih lainnya	
		6. Update proses persiapan pelaksanaan audit Perusahaan 2024 oleh KAP	
		7. Persiapan penyusunan RKAP 2025 dan keterkaitannya dengan RJPP 2025-2029 (Catatan: sekarang sudah diakhir September 2024, dan sesuai mekanisme yang berlaku setiap akhir Oktober RKAP diserahkan ke K-BUMN);	
		8. Update tentang perkembangan draft Kebijakan Komunikasi Enitas Induk dengan Entitas Anak Perusahaan	
		9. Pengawasan prioritas pelaksanaan Daftar Inventaris Masalah (DIM) hasil Rakernas 2024. Apa yang sudah dicapai dan belum	
		10. Update rencana penggunaan konsultan SDM dalam perencanaan roadmap pengembangan SDM	
		11. Update atas kebijakan Tata Kelola dan Pelaksanaan Informasi Publik Perum LKBN Antara	
		12. Perkembangan pelaksanaan rencana tindak lanjut atas hasil temuan gap oleh IcoFR	
10.	Rabu, 30 Oktober 2024	1. Persiapan finalisasi penyiapan RKAP 2025 sebelum dikirim ke Kementerian BUMN (Catatan: Setelah Dewan Pengawas menerima draft RKAP 2025 dari Direksi, Komite Dewan Pengawas sudah melakukan koordinasi dan pembahasan draft RKAP 2025 dengan Tim Divisi Manajemen Risiko;	

No	Tanggal	Agenda Rapat		Peserta Hadir
		2.	KPI Korporat 2024, Sebagai kontrak manajemen: Bagaimana capaian sampai dengan September 2024, dan target sampai akhir 2024;	
		3.	Menyambung poin 2: Update Direktorat Keuangan (termasuk piutang), Komersial (termasuk Biro), dan Pemberitaan;	
		4.	Perkembangan aksi korporasi Dana Pensiun;	
		5.	Proses persiapan pelaksanaan audit perusahaan 2024 oleh KAP;	
		6.	Perkembangan terakhir Pedoman Tata Kelola Terintegrasi Induk dan Anak Perusahaan (Terkait surat Dewan Pengawas ke Direksi, No. TK/047/DEWAS/X/2024, Tanggal 3 Oktober 2024);	
11.	Jumat, 29 November 2024	1.	Capaian KPI Korporate 2024 sampai dengan akhir tahun 2024;	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi
		2.	Update Rapat Teknis RKAP 2025 Manajemen dengan Kementerian BUMN;	4. Komite Dewan Pengawas 5. Sekretaris Perusahaan
		3.	Update Mekanisme penataan biaya produksi dan mekanisme insentif Divisi Komersial (Mengingat sekarang sudah di akhir November 2024, dan sesuai pembahasan di Ragab sebelumnya, sistem penataan mekanisme biaya produksi komersial dengan pendekatan baru, akan diterapkan di awal tahun 2025);	6. Sekretaris Dewan Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewas
		4.	Progress Pekerjaan Tim Penyelesaian piutang Tak Tertagih;	
		5.	Kinerja Perusahaan Per Direktorat sampai dengan bulan November 2024 dibandingkan periode sama tahun 2023;	
		6.	Aksi Korporasi Likuidasi Dapen;	
		7.	Pelaksanaan Audit Perusahaan 2024 oleh KAP;	
		8.	Usulan Dewan Pengawas terkait mekanisme pelaksanaan Rapat Gabungan;	
12.	Senin, 23 Desember 2024	1.	Peta Jalan Implementasi ICOFR dan Kesiapan LKBN Antara Menjalankan Peta Jalan Implementasi ICOFR, yang sudah dibahas Organ Komite Dewas dengan BOD-1	1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi 4. Komite Dewan Pengawas 5. Sekretaris Perusahaan

No	Tanggal	Agenda Rapat	Peserta Hadir
		<p>Beberapa pending matters, antara lain:</p> <p>a. Penyelesaian Kerjasama LKBN Antara dengan Perum Percetakan Negara Indonesia (PNRI), yang menyangkut sejumlah besar dana;</p> <p>b. Hasil audit temuan BPK lainnya pada 2019 yang belum diselesaikan;</p> <p>c. Kontrak-Kontrak Kerjasama Komersil yang mengakibatkan Piutang Tidak Tertagih dengan jumlah signifikan (&gt; Rp 1 Miliar);</p> <p>d. Pelaksanaan dan Laporan Aksi Korporasi terutama pembelian dan Renovasi Gedung PANN di Cikini dan Renovasi Gedung Antara Heritage;</p> <p>e. Permintaan Penjelasan Laporan PSO oleh Kementerian Komdigi.</p> <p><u>2.</u></p>	<p>6. Sekretaris Dewan Pengawas</p> <p>7. Sekretaris Direktur Utama</p> <p>8. Staf Sekretariat Dewas</p>
		<p><u>3.</u></p> <p>Surat dari Serikat Pekerja Spantara;</p>	
		<p><u>4.</u></p> <p>Key Performance Indicator (KPI) Korporat 2024 dan progress penting lainnya</p>	

## RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2024 Direksi menyelenggarakan rapat sebanyak 21kali, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Tanggal	Kehadiran Peserta Rapat			
		Akhmad Munir	Irfan Junaidi	Jaka Sugiyanta	Nina Kurnia Dewi
1.	17 Januari 2024	√	√	√	√
2.	30 Januari 2024	√	√	√	√
3.	31 Januari 2024	√	√	√	√
4.	6 Februari 2024	√	√	√	√
5.	7 Februari 2024	√	√	√	√
6.	16 Februari 2024	√	√	√	√
7.	19 Maret 2024	√	√	√	√
8.	25 April 2024	√	√	√	√
9.	27 Mei 2024	√	√	√	√
10.	8 Juni 2024	Online	Online	Online	Online
11.	21 Juni 2024	√	√	√	√
12.	23 Juli 2024	√	√	√	√
13.	23 Agustus 2024	√	√	√	√
14.	12 September 2024	√	√	√	√
15.	23 September 2024	√	√	√	√
16.	24 September 2024	√	√	√	√
17.	25 September 2024	√	√	√	√
18.	28 Oktober 2024	√	√	√	√
19.	25 November 2024	√	√	√	zoom
20.	6 Desember 2024	√	√	√	√
21.	20 Desember 2024	√	√	√	√
<b>Persentase Kehadiran</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Keterangan :

1. 8 Juni 2024 hari Sabtu Meeting secara online
2. 25 November 2024, Direktur Keuangan dan MR hadir secara online dikarenakan menghadiri undangan Expo : Next Tech Week Tokyo – Pameran Dagang mengenai AI, Blockcain dan Transformasi Digital SDM dan menghadiri Conference ATS Tokyo, Jepang.

Adapun agenda rapat yang dibahas oleh Direksi, diantaranya sebagai berikut :

No	Tanggal Rapat	Agenda Rapat		Peserta Hadir
1	Rabu, 17 Januari 2024 Pukul 10.00 - 15.15 WIB RR Soemanang Lt. 5	1	Kinerja Direktorat Desember 2023	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Preview bedah SDM (ruang lingkup dan langkah)	
		3	Breakdown proyeksi komersial terhadap RKAP 2024	
		4	Persiapan PSO 2024	
		5	Chek list terhadap 15 program kerja perusahaan	
		6	Dashboard Direksi (TI)	
		7	Akuntabilitas dan transparansi komersial biro (60:40)	
		8	Progres renovasi Pasar Baru dan rencana renovasi susulan Cikini pasca redaksi ke Pasar Baru	
		9	Mencari solusi (treatment) penyelesaian piutang	
		10	Update progres Dapen	
		11	Lain-lain	
2	Selasa, 30 Januari 2024 Pukul 10.00 WIB – 12.50 WIB Ruang Rapat Soemanang It5	1	1. Pembahasan Penetapan Peraturan Direksi tentang SPPD	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	2. Pembahasan Roadmap Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) 2024 – 2029	
		3	Dan lain-lain	
3	Rabu, 31 Januari 2024 Pukul 13.00 WIB – 14.30 WIB Ruang Rapat Soemanang It. 5	1	Pembahasan Tata Naskah Dinas Perubahan	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Pembahasan Tata Naskah Dinas Elektronik	
		3	Dan lain-lain	
4	Selasa, 6 Februari 2024 Pukul 14.00 WIB – 16.40 WIB Ruang Graha Antara, AHC, Pasar Baru, Jakarta	1	Update Persiapan kantor Pasar Baru dalam rangka rencana Kunjungan Menteri Kominfo dan Menteri BUMN	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Pembentukan Tim Peresmian Gedung Pasar Baru	
		3	Pembentukan Tim Rakernas 2024.	
		4	Dan lain-lain	
5	Rabu, 7 Februari 2024 Pukul 15.00 WIB – 17.00	1	Draf PKB	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan

No	Tanggal Rapat	Agenda Rapat		Peserta Hadir
	WIB Ruang Rapat Soemanang lt.5, Wisma Antara	2	Kop Surat (branding Antara),  Dan lain-lain	3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
6	Jumat, 16 Februari 2024 Pukul 16.00 WIB – 17.30 WIB Ruang Kolaborasi, Grha Antara, Pasar Baru	1	Progres penyelesaian pengalihan Dapen	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Persiapan Peresmian Gedung Antara Pasar Baru	
		3	Persiapan Rakernas 2024	
		4	Dan lain-lain	
7	Selasa, 19 Maret 2024 Pukul 13.00 WIB – 17.20 WIB Ruang Rapat Soemanang lt.5 Wisma Antara Cikini	1	Tindak Lanjut Penyelesaian Dapen	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Opsi Pilihan DPLK	
		3	Permohonan Penantara atas Kepemilikan Saham PT HCM	
		4	Persiapan Peresmian Antara Heritage Center dan Rakerna	
		5	Talent Pool SDM	
		6	Klasifikasi Biro Daerah	
		7	Laporan Keuangan per 15 Maret	
		8	Dan lain-lain	
8	Kamis, 25 April 2024 Pukul 10.00 WIB – 12.30 WIB Ruang Rapat Branda, Wisma Antara lt. 5	1	Reklasifikasi Biro Daerah	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Review draft peraturan uang sewa rumah untuk pegawai yang dialihtugaskan	
		3	Review draft peraturan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)	
		4	Progres Persiapan Peresmian AHC dan Rakernas 2024	
		5	Dan lain-lain	
9	Senin, 27 Mei 2024 Pukul 13.00 WIB – 17.30 WIB Ruang Rapat Branda lt.5 Wisma Antara Cikini	1	Laporan Kinerja April	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Review RJPP	
		3	Pembahasan Rekomendasi Rakernas 2024	
		4	Dan lain-lain	
10	Sabtu, 8 Juni 2024 Pukul 13.00 WIB – 15.30	1	Menanggapi surat Dewas	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan

No	Tanggal Rapat	Agenda Rapat		Peserta Hadir
	WIB Zoom			3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI
		2	Tindaklanjut Rakernas	4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
			Dan lain-lain	
11	Jumat, 21 Juni 2024 Pukul 13.00 WIB – 16.30 WIB Ruang Rapat Branda Lt.5 Wisma Antara Cikini	1	Laporan Kinerja Direktorat periode Mei 2024 dibandingkan Mei 2023 (materi ragab)	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI
		2	Update persetujuan penjualan Aset Dapen	4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		3	Tindaklanjut Pembuatan Tata Kelola Kerjasama Komersil	
		4	Tindaklanjut Pembuatan Tata Kelola Anak Perusahaan	
		5	Pengaturan utilitas gedung pasar baru	
		6	Eksekusi Penunjukan GM Komersial	
		7	Dan lain-lain	
12	Selasa, 23 Juli 2024 Pukul 13.00 WIB – 17.00 WIB Ruang Rapat Direksi Lt.2, Antara Heritage Center	1	Laporan Kinerja Direktorat Juni 2024	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI
		2	Pedoman Tata Kelola Anak Usaha dengan Induk Perusahaan	4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		3	Persiapan Liputan PON 2024 di Sumut dan Aceh	
		4	Perkembangan pelaksanaan PPID	
		5	Pemberlakuan Program Pensiunan Iuran Pasti untuk Pegawai tetap	
		6	Dan lain-lain	
13	Jumat, 23 Agustus 2024 Pukul 10.00 WIB – 11.40 WIB Ruang Branda Lt. 5 Wisma Antara Cikini	1	Laporan Kinerja Direktorat Juli 2024	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI
		2	Persiapan Materi Ragab	4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		3	Rencana Pengembangan bisnis Layanan Data AI	
		4	Pedoman tata Kelola Terintegrasi Induk dan Anak Perusahaan	
		5	Dan lain-lain	
14	Kamis, 12 September 2024 Pukul 13.00 WIB – 17.00 WIB	1	Usulan Tata Kelola Pewarta Konten Komersil Biro Daerah	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan
		2	Kebijakan Penggunaan Ruang sebagai Upaya Optimalisasi Aset	

No	Tanggal Rapat	Agenda Rapat		Peserta Hadir
	Ruang Rapat Dewas lt.2 Antara Heritage Center	3	Tata Laksana Monetisasi Gedung Antara Heritage Center	TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		4	Reviu Update Struktur Organisasi dan Jobdesk Perusahaan	
		5	Draft Memorandum Roadmap Transformasi Industri 4.0 (tahun 2024-2028)	
15	Senin, 23 September 2024 Pukul 14.00 WIB – 17.40 WIB Ruang Rapat Branda lt5 Wisma Antara Cikini	1	Update dan tindaklanjut permasalahan Dapen	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Dan lain-lain	
16	Selasa, 24 September 2024 Pukul 13.00 WIB – 16.20 WIB Ruang Rapat Direksi lt. 2 Antara Heritage Center	1	Laporan Kinerja Agustus 2024	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Penyusunan RKAP 2025 – 2029	
		3	Persiapan Materi Rapat Gabungan BOC-BOD	
		4	Usulan Memorandum Kebijakan Pengakuan Aset dan Properti Investasi	
		5	Dan lain-lain	
17	Rabu, 25 September 2024 Pukul 13.00 WIB – 14.30 WIB Ruang Rapat Branda Lt. 5 Wisma Antara Cikini	1	Pameran Foto dan Launching Buku (Perjalanan Pemerintah Jokowi 10th)	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Dan lain-lain	
18	Senin, 28 Oktober 2024 Pukul 13.00 WIB – 16.50 WIB Ruang Rapat Branda Lt. 5 Wisma Antara Cikini	1	Laporan Kinerja Direktorat periode September 2024	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Pembahasan persiapan materi Ragab 30 Oktober 2024	
		3	Penilaian monev Keterbukaan Informasi Publik	
		4	Dan lain-lain	
19	Senin, 25 November 2024 Pukul 13.00 WIB – 17.30 WIB Ruang Rapat Kolaborasi Antara Heritage Center	1	Persiapan Materi Ragab	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Pemetaan Kepala Biro Provinsi	
		3	Update Materi konsinyasi RDP Komisi VII	
		4	Persiapan HUT Antara ke-87	
		5	Dan lain-lain	

No	Tanggal Rapat	Agenda Rapat		Peserta Hadir
20	Jumat, 6 Desember 2024 Pukul 14.00 WIB – 19.00 WIB Ruang Rapat Branda Lt, 5 Wisma Antara Cikini		Persiapan tutup buku tahun anggaran 2024.	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		1	Review draft jawaban Antara sebagai tindak lanjut keputusan dalam RDP Komisi VII DPR RI	
		2	Persiapan Acara Peringatan HUT ke-87 Perum LKBN	
		3	Progres Pelaksanaa Audit KaP	
		4	Progres persiapan pembangunan revitalisasi area UMK dan lahan parkir Wisma Antara Cikini.	
		5	Dan lain-lain	
21	Jumat, 20 Desember 2024 Pukul 13.00 WIB – 19.00 WIB Ruang Rapat Branda Lt. 5 wisma Antara Cikini	1	Laporan Kinerja Direktorat Bulan November 2024	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan TI 4. Direktur Keuangan & MR 5. Sekretaris Perusahaan 6. Sekr. Direktur Utama
		2	Progres pelaksanaan Audit KAP	
		3	Progress ICOFR	
		4	Perkembangan Corporate Charter menindaklanjuti masukan Dewas	
		5	Standarisasi honor hasil kajian dari Konsultan	
		6	Progres Konsultan SDM Iradat	
		7	Pergantian Kepala Biro	

## **KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI**

Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN ANTARA ditentukan melalui penunjukan dan penetapan oleh Kementerian BUMN. Keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi yang saat ini ada dipandang telah memberikan kontribusi positif bagi pelaksanaan fungsi pengawasan, yang mendukung pencapaian kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Dalam hal pengambilan keputusan perusahaan, Dewan Pengawas dan Direksi LKBN ANTARA tidak membedakan keputusan apapun berdasarkan gender, usia, latar belakang sosial maupun politik.

### **A. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI**

Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi LKBN ANTARA memiliki independensi dalam pengelolaan Perusahaan. Dalam menjalankan fungsi, peran, dan tanggung jawab, anggota Dewan Pengawas dan Direksi tidak terpengaruh pihak manapun, dan terhindar dari benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan. Anggota Dewan Pengawas tidak memiliki hubungan keluarga sedarah atau hubungan karena perkawinan sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, dengan sesama anggota Dewan Pengawas, Direksi, dan pemegang saham utama. Demikian juga dengan anggota Direksi.

Selama periode laporan tahun 2024, anggota Dewan Pengawas Perusahaan tidak memegang jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Pengawas dan/atau pengurus pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Usaha Milik Swasta yang dilarang sesuai dengan ketentuan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Setiap anggota Dewan Pengawas tidak memiliki saham/kepemilikan dalam badan usaha yang menjadi mitra atau pesaing Perusahaan dalam jumlah yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan, tidak memiliki usaha yang berhubungan langsung dengan aktivitas perusahaan.

## KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No SKEP-04/DEWAS/V/2024 tanggal 1 Mei 2024, Dewan Pengawas mengangkat Ketua dan Anggota Komite Audit dengan susunan sebagai berikut.

No.	Nama	Jabatan	Profesi
1.	Monang Sinaga	Ketua	Dewan Pengawas
2.	Harsana	Anggota	Pihak independen ahli audit

Masa jabatan bagi ketua dan anggota Komite Audit tidak disebutkan dalam surat keputusan pembentukan Komite Audit. Namun demikian, masa jabatan yang ditetapkan mengacu pada Peraturan Kementerian BUMN Nomor: Per-06/MBU/04/2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun.

### A. KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

1. Monang Sinaga – Ketua

Monang Sinaga, merupakan lulusan Jurnalistik, Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 1997. Beliau menjadi Jurnalis Kantor Berita Kyodo News, Jepang dari tahun 2001 samai 2017, dan pernah menjadi Kontributor situs berita matanews.com tahun 2009 – 2013.

2. Harsana – Anggota

Harsana merupakan lulusan Master of Accounting Trisaksi University. selain menjadi Komite Audit di Perum LKBN ANTARA, beliau juga menjadi Audit & Risk Monitoring Committee PT. Pacific Life Insurance

### B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Tahun 2024 Komite Audit LKBN ANTARA telah mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi, antara lain :

1. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Good Corporate Governance
2. Preparation & Examination for certified GRC Profesional
3. Preparation & Examination certification in audit committee practices (CACP)
4. Masterclass on Risk Management-McKinsey & Company & Kementerian BUMN

### C. INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Ketua dan anggota Komite Audit LKBN ANTARA melaksanakan tugas dan fungsinya dengan independen, demikian pula dalam hal pengambilan keputusan. Ketua dan anggota Komite Audit LKBN

ANTARA dipastikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lain, Direktur dan karyawan dari internal LKBN ANTARA, maupun Dewan Pengawas, Direktur dan karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi dan atau hubungan bisnis dengan LKBN ANTARA.

#### **D. URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

Berikut ini merupakan uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit, yaitu:

1. Membantu Dewan Pengawas untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan auditor internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan;
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas serta tugas-tugas Dewan Pengawas lainnya;
6. Melaksanakan penugasan lainnya sesuai ketentuan dalam piagam Komite Audit.

#### **E. PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT**

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit LKBN ANTARA antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap Biro Provinsi;
2. Menghadiri rapat bersama Dewan Pengawas maupun Direksi;
3. Memberikan rekomendasi terkait sistem pengendalian manajemen;
4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan operasional perusahaan;
5. Membahas RJPP Perusahaan;
6. Memberikan masukan terkait dengan Transformasi Perusahaan;
7. Membahas RKAP 2025;
8. Membahas laporan Audit SPI; dan
9. Membahas Laporan KAP RSM.

## KOMITE LAIN DI BAWAH DEWAN PENGAWAS

### A. KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko berada di bawah Dewan Pengawas. Fungsi dan tugas Komite Manajemen Risiko diantaranya memberikan masukan terkait perencanaan strategis dan pelaksanaan program yang akan mempengaruhi performa Perusahaan, sekaligus melakukan kajian terhadap arah teknologi dan pasar Perusahaan. Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko LKBN ANTARA tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: SKEP-02/DEWAS/02/2024 tanggal 1 Februari 2024, dengan susunan Komite Manajemen Risiko sebagai berikut:

Susunan Komite Manajemen Risiko Periode 2024:

No.	Nama	Jabatan	Profesi
1.	Widodo Muktiyo	Ketua	Dewan Pengawas
2	Singgih Budihartono	Anggota	Pihak independent ahli manajemen risiko

Pada surat keputusan pembentukan Komite Manajemen Risiko tidak menyebutkan periode jabatan. Namun demikian, masa jabatan ketua dan anggota Komite Manajemen Risiko mengikuti Peraturan Kementerian BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012, tentang organ pendukung Dewas BUMN, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun.

#### 1. Riwayat Hidup Singkat Anggota Komite Manajemen Risiko

##### a. Widodo Muktiyo - Ketua

Widodo Muktiyo menapak karirnya sebagai Dosen Jurusan Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Sebelas Maret (UNS), kemudian menjadi Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama UNS. Dalam karirnya, menjadi Dirjen Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Saat ini Widodo Muktiyo menjabat sebagai Staf Ahli Menteri Kominfo Bidang Komunikasi dan Media Massa, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Guru Besar di Universitas Sebelas Maret (UNS) Solo untuk bidang studi Ilmu Komunikasi, serta alumnus Ilmu Komunikasi FISIP UGM, Fakultas Ekonomi UII, dan OATS di Osaka, Jepang.

##### b. Singgih Budihartono – Anggota (2023)

Lulusan Diploma IV - Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) Tahun 1999 dan Magister Sains Administrasi Kebijakan Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Indonesia (UI) Tahun 2003. Mendapatkan Sertifikasi di bidang Manajemen Risiko Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT) atau *Certified Risk Governance Professional* (CRGP), Tahun 2019 dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR). Pengalaman pekerjaan yang relevan, antara lain – sebagai anggota komite Audit Lembaga Penyiaran Publik (LPP TVRI) tahun 2009 s.d. 2014. Komite Audit Perum LKBN ANTARA 2014-2018.

## **2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Manajemen Risiko**

Pelatihan yang diikuti oleh Komite Manajemen Risiko selamat tahun 2024 adalah:

1. Pelatihan Risk Maturity Index (RMI) Kementerian BUMN Batch 3 Tahun 2024
2. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA: Good Corporate Governance

## **3. Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko**

Anggota Komite Manajemen Risiko LKBN ANTARA ditunjuk secara *de facto*, tidak ada afiliasi baik dengan anggota Direksi atau Dewan Pengawas.

## **4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko**

Sepanjang tahun 2024, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko LKBN ANTARA yaitu sebagai berikut:

1. Mendapatkan pemahaman atas manajemen risiko perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perusahaan, pengendalian intern Perusahaan, termasuk kebijakan, metodologi dan infrastruktur;
2. Memantau kesesuaian berbagai kebijakan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan;
3. Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;
4. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perusahaan;
5. Memberikan masukan terkait dengan Transformasi Perusahaan;
6. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan perundang-undangan.

## **5. Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko**

Kegiatan Komite Manajemen Risiko pada tahun 2024 fokus pada pemahaman kondisi internal perusahaan. Berikut ini kegiatan yang telah dilakukan:

1. Mengikuti Rapat Dewan Pengawas dan Direksi untuk menerima arahan dan tugas kajian;
2. Penyusunan kajian strategis dengan melakukan analisis postur dan kondisi perusahaan, strategi bisnis dan teknologi, studi banding (literatur) dengan berbagai perusahaan sejenis dan media berita lainnya, baik dalam dan luar negeri, pemberian saran dan kebijakan strategis terkait bisnis dan teknologi;
3. Melaksanakan terkait RJPP, RKAP, PSO, Komersial, Manajemen Strategis, dan juga beberapa Biro;
4. Memberikan masukan kepada Dewan Pengawas dalam mengevaluasi kondisi perusahaan dan risiko manajemen.

## **B. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

Komite Nominasi dan Remunerasi berada di bawah Dewan Pengawas. Fungsi dan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi diantaranya melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolok ukur /KPI yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Susunan

keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi ANTARA tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor : SKEP-05/DEWAS/7/2020 tanggal 1 Juli 2020, dengan susunan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Profesi
1.	Widodo Muktiyo	Ketua	Dewan Pengawas
2	Mayong Suryo Laksono	Sekretaris merangkap Anggota	Dewan pengawas

Masa jabatan bagi ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak disebutkan dalam surat keputusan pembentukan Komite Audit. Namun demikian, masa jabatan yang ditetapkan mengacu pada Peraturan Kementerian BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012, tentang organ pendukung Dewan BUMN, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun

### 1. Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Widodo Muktiyo - menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atasnya di Klaten dan kemudian melanjutkan ke Ilmu Komunikasi (FISIP) sebelum kemudian menempuh Pascasarjana, Ilmu Komunikasi di Universitas Indonesia dan menempuh Doktor Ilmu Komunikasi.
2. Mayong Suryo Laksono - menyelesaikan pendidikan S1 Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada, pada tahun 1986. Beliau menjadi Komisioner KPI pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2019, dan sampai saat ini masih menjadi anggota Persatuan Wartawan Indonesia.

**2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Sepanjang Tahun 2024, tidak terdapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

### 3. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan fungsinya dengan independen. Demikian juga dalam hal pengambilan keputusan. Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dipastikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan Direktur dan Dewan Pengawas internal perusahaan, maupun Dewan Pengawas, Direktur dan karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi dan atau hubungan bisnis dengan LKBN ANTARA.

### 4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a. Terkait dengan fungsi Nominasi:

- 1) memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai:
  - a) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas;
  - b) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
  - c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Pengawas;

- 2) membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolok ukur /KPI yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
  - 3) memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai program pengembangan kemampuan /kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas; dan
  - 4) memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas kepada Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik Modal.
- b. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
- 1) memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai;
    - a) struktur Remunerasi;
    - b) kebijakan atas Remunerasi; dan
    - c) besaran atas Remunerasi
  - 2) membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Pengawas.
  - 3) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Pengawas sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Pengawas berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### A. PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

#### **Indri Prasetyowati**

Indri lahir di Jakarta, 20 Februari 1968, berdomisili di Tangerang Kota. Merupakan Lulusan Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (IISIP) Jakarta, Fakultas Ilmu Komunikasi, Jurusan Humas tahun 1992.

Indri Prasetyowati mulai bergabung di Perum LKBN ANTARA sebagai Staf Proyek Penerbitan & Pelayanan Khusus (P3K), Divisi Pemasaran pada tahun 1994. Kemudian pada tahun 1997, bertugas sebagai staf Sekretariat Redaksi Direktorat Pemberitaan. Pada tahun 2000 hingga 2005, mendapat tugas sebagai Kepala Seksi Urusan Umum dan Biro Daerah dan Luar Negeri, Departemen Sekretariat Redaksi, dan pada Departemen yang sama selama setahun bertugas sebagai Kepala Seksi Keuangan. Selanjutnya pada 2008 hingga 2013 menerima tugas sebagai Asisten Manajer Sekretariat Redaksi. Setelah itu selama sepuluh tahun sejak 2013 hingga 2023, menjabat sebagai Sekretaris Redaksi. Sejak 16 November 2023 hingga saat ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan.

#### **1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan**

Berikut ini merupakan uraian tugas dan tanggung jawab yang telah terlaksana sepanjang Tahun 2024.

- a. Melaksanakan peran sebagai pejabat penghubung atau liaison officer ANTARA Direksi, Dewan Pengawas, Pemilik Modal, Pemerintah/Instansi terkait, masyarakat dan stakeholders lainnya;
- b. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi, dan Perusahaan serta pengadministrasiannya termasuk mengelola dan menyimpan dokumen terkait kegiatan Perusahaan yang meliputi dokumen Rapat Pembahasan Bersama (RPB) dengan stakeholder, Risalah Rapat Direksi, Risalah Rapat Gabungan, Daftar Khusus dan dokumen lainnya;
- c. Melaksanakan strategi komunikasi termasuk koordinasi penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Manajemen, Company Profile dan brosur-brosur yang bersifat korporat;
- d. Mewakili Direksi untuk berhubungan dengan pihak-pihak di luar Perusahaan dan atau di dalam Perusahaan sesuai dengan penugasan yang diberikan serta kebijakan yang telah ditentukan;
- e. Memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang keterbukaan informasi yang berlaku dan wajib memberikan informasi yang berkaitan dengan tugasnya kepada Direksi secara berkala dan kepada Dewan Pengawas apabila diminta;
- f. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Direksi, melalui Direktur Utama yang dilakukan secara berkala maupun sesuai kebutuhan Perusahaan;
- g. Mendampingi Direksi membahas rapat teknis bersama stakeholder Kementerian BUMN dan Rapat Dengar Pendapat (RDP) bersama DPR RI;
- h. Membuat dan menerbitkan sejumlah produk hukum perusahaan seperti peraturan, skeep, memorandum dan instruksi;
- i. Meningkatkan protokoler untuk mendukung kegiatan Direksi maupun kegiatan korporat;
- j. Menciptakan strategi untuk cepat/update mempublikasi kegiatan perusahaan;
- k. Peningkatan Media Partner dalam rangka memperkuat branding dan image perusahaan, membangun kepercayaan dan kredibilitas serta memperluas jangkauan publik;
- l. Menyelenggarakan kegiatan dalam rangka HUT ke-87 Perusahaan;

- m. Melaksanakan kegiatan audit perusahaan berupa audit GCG, audit Keuangan Kas Operasional, audit FKAP, audit ISO.
- n. Melaksanakan kebijakan manajemen dalam aksi korporasi Pembangunan dan Renovasi Gedung Perkantoran ANTARA Pasar Baru serta Revitalisasi ANTARA Heritage Center (AHC);
- o. Melaksanakan kebijakan manajemen dalam mempersiapkan aksi korporasi Pengalihan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) Menjadi Program Pensiun Iuran Pasti (PIIP) Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Sekretaris Perusahaan sebagai Anggota Fungsi Komunikasi.
- p. Melaksanakan implementasi Keterbukaan Informasi Publik perusahaan

## 2. Program Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan membawahi Divisi Sekretariat Perusahaan, yang secara garis besar tugas dan tanggung jawabnya yaitu berfungsi membantu Direksi serta sebagai unit kerja yang menunjang kegiatan Perusahaan dengan tugas pokok dan fungsi di bidang kesekretariatan; komunikasi dengan stakeholders baik internal maupun eksternal; administrasi Perusahaan berupa korespondensi dan penyiapan dokumen perusahaan; Kearsipan; hubungan kemasyarakatan; protokol perusahaan; kerjasama antar perusahaan termasuk kerjasama internasional; promosi dan pencitraan korporat; Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL); pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik dan bidang lain yang merupakan unsur penunjang kegiatan Perusahaan.

Selain itu, Divisi Sekretariat Perusahaan juga membantu dalam hal-hal yang berkaitan dengan hukum, yang mencakup pada penyediaan dokumen kontrak serta kelengkapannya, memberikan pendapat hukum, serta mewakili Perusahaan dalam pengurusan perkara perdata maupun pidana. Divisi Sekretariat Perusahaan juga mengupaya penataan arsip Perusahaan melalui system digitalisasi arsip, dalam rangka terintegrasinya Perusahaan dengan Sistem Informasi Kearsipan Nasional.

Divisi Sekretariat Perusahaan juga terus mengupayakan pembaharuan informasi korporat dalam *web* eksternal disamping terhadap pembaharuan konten juga mengakomodasi informasi melalui kanal khusus.

Divisi Sekretariat Perusahaan secara rutin melakukan komunikasi dengan *stakeholders* internalnya melalui berbagai forum, termasuk CEO Notes, dan juga berbagi informasi melalui *web* internal dan sms blast, yang berisikan sosialisasi kegiatan perusahaan dalam bentuk grafis. Kegiatan promosi serta komunikasi dengan *stakeholders* eksternal dilakukan melalui pameran, diskusi, seminar, dan menjadi mitra media dengan sejumlah pihak ketiga. Selain itu, sebagai bentuk tanggungjawab Perusahaan, Divisi Sekretariat Perusahaan juga membuat Laporan Tahunan serta laporan-laporan triwulan kepada *stakeholders*.

Divisi Sekretariat Perusahaan secara rutin melakukan penyiapan dokumen hukum yang dibutuhkan Perusahaan, baik untuk kepentingan bisnis maupun non bisnis. Hal ini terkait dengan fungsi Sekretariat Perusahaan sebagai penunjang bidang hukum dan advokasi. Selain itu, Divisi Sekretariat Perusahaan juga melakukan pendampingan karyawan ataupun Perusahaan dalam kasus litigasi dengan menyediakan pengacara, maupun non litigasi dengan cara memberikan opini hukum.

Program kerja Divisi Sekretariat Perusahaan lainnya yaitu:

- a. Menjalankan Keterbukaan Informasi Publik melalui pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN ANTARA.
- b. Mengawal terlaksananya aksi korporat berupa program pengalihan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) menjadi Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
- c. Mengawal terlaksananya penyelesaian Perjanjian Kerja Bersama ANTARA Manajemen dan Serikat Pekerja.
- d. Melakukan perencanaan untuk peningkatan kompetensi staf di Divisi, melalui pelatihan maupun penugasan hadir pada seminar dan workshop;
- e. Melaksanakan Program TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan);
- f. Melakukan kegiatan sosialisasi kebijakan Perusahaan di bidang SDM dengan Divisi SDM, dan bidang *good corporate governance* dengan SPI.

### 3. Realisasi Program Kerja Sekretaris Perusahaan

Pada kurun waktu Tahun 2024, hampir seluruh Program Kerja Divisi Sekretariat Perusahaan dapat terealisasi dengan baik.

Mengacu pada Kebijakan Strategis Perusahaan Tahun 2024, maka Sekretariat Perusahaan menetapkan program kerjanya yaitu:

- a. Menggiatkan strategi komunikasi perusahaan untuk menciptakan pemahaman yang baik atas berbagai kebijakan, membangun image positif serta menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan.
- b. Peningkatan *customer value* dengan meningkatkan *brand awareness* terhadap LKBN ANTARA melalui sosial media korporat dan pemenuhan agenda setting dari Kementerian BUMN
- c. Mendukung aksi korporasi perusahaan dengan memastikan aksi korporasi berjalan lancar dan sesuai dengan aturan dan kepatuhan hukum yang berlaku, mengelola informasi dan mendistribusikan kepada karyawan.
- d. Implementasi Tata Kelola Administrasi
- e. Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan, sebagai implementasi dari Peraturan Menteri BUMN PER-01/MBU/03/2023 dimana kegiatan TJSL Perum LKBN ANTARA berfokus pada tiga bidang yaitu Bidang Pendidikan, Lingkungan dan pengembangan UMKM
- f. Memastikan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan diantaranya nilai parameter assessmen GCG, Audit dari pihak ketiga, laporan manajemen, annual report, serta pengisian website korporat dan portal microsite Kementerian BUMN.
- g. Penyusunan Legal Opinion dan Legal Drafting untuk kebutuhan perusahaan, serta melakukan pendampingan kasus hukum apabila ada. Pada tahun 2024 tidak terdapat kasus hukum yang terkait dengan pihak eksternal dihadapi oleh perusahaan atau tidak ada pelanggaran significant atas regulasi industri tertentu.
- h. Penyusunan Enterprise Risk Management & Governance (ERMG).
- i. Peningkatan kompetensi karyawan.
- j. Pengelolaan hubungan industrial.

Adapun beberapa hal yang telah dilaksanakan divisi Sekretariat Perusahaan sepanjang dalam rangka pencapaian program kerja di atas adalah sebagai berikut:

- a. Menyiarkan berita/artikel/foto kegiatan Korporat maupun Divisi dan Biro Provinsi. Saluran distribusi yang digunakan adalah melalui portal korporat ([korporat.ANTARAnews.com](http://korporat.ANTARAnews.com)) serta microsite di portal BUMN. Sedangkan untuk web internal berita serta info internal didistribusikan melalui sistem komunikasi karyawan presensi.ANTARAnews.com.
- b. Membuat infografis/flyer untuk mendukung sosialisasi kebijakan Perusahaan, utamanya yang terkait dengan pelaksanaan aksi korporat program pengalihan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) menjadi Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).
- c. Membuat rekaman audio visual untuk mendukung sosialisasi manajemen atas sejumlah kebijakan yang diambil.
- d. Melaksanakan kegiatan peresmian pusat perkantoran Perum LKBN ANTARA ANTARA di Pasar Baru yang dinamakan ANTARA Heritage Center (AHC) pada 14 Mei 2024 oleh Menteri BUMN Erick Thohir dan Menteri Kominfo Budi Arie Setiadi.
- e. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan peresmian kantor operasional Perum LKBN ANTARA di Ibu Kota NusANTARA (IKN), Kalimantan Timur pada 15 Juni 2024. Adanya kantor operasional di IKN dalam rangka mendukung pemberitaan pembangunan ibu kota baru.
- f. Sebagai Tim Komunikasi, Sekretaris Perusahaan mengawal aksi korporasi pengalihan Program Dana Pensiun Manfaat Pasti ke Iuran Pasti (Tahap I).
- g. Melaksanakan Media Partner terutama bagi kerjasama yang memiliki potensi bisnis, atau minimal dapat memberikan value yang menonjol bagi branding ANTARA. Pada tahun 2024 sebanyak 40 kegiatan media partnership telah terjalin, kerjasama yang dilakukan diantaranya dengan perusahaan bidang perfilman, musik, olahraga, komunitas seni dan universitas.
- h. Menerima kunjungan dan menyelenggarakan protokoler Direksi serta kegiatan tamu VIP yang diterima di ANTARA Heritage Center (AHC). Setelah AHC diresmikan pada Mei 2024, AHC banyak menarik minat Kementerian, diskominfo daerah serta masyarakat umum. Jumlah kegiatan dimaksud selama tahun 2024 diantaranya 37 kegiatan kunjungan, 20 kegiatan protokoler dan 51 kegiatan korporat.
- i. Melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan sesuai dengan program kerja TJSL yang telah disetujui oleh Keasdepan TJSL Kementerian BUMN, yaitu Program Lingkungan berupa Program Ekosistem Daratan, Penanaman pohon di IKN Kalimantan Timur.
- j. Melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik dengan membangun portal [ppid.ANTARAnews.com](http://ppid.ANTARAnews.com) sebagai media informasi yang dapat melayani kebutuhan publik akan informasi perusahaan. Sekretariat Perusahaan juga menyiapkan pembaharuan seluruh dokumen dan informasi yang akan diberikan kepada publik sesuai klasifikasi dan kategori yang telah ditetapkan oleh Komisi Informasi Publik.
- k. Berperan sebagai Tim Perunding dalam menyelesaikan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) ANTARA Manajemen dan Serikat Pekerja, yang telah disahkan dan ditandatangani pada 14 Mei 2024.
- l. Sekretariat Perusahaan melalui Departemen Hukum menerbitkan berbagai produk hukum, diantaranya yang bernilai strategis bagi pengembangan tata kelola perusahaan adalah sebagai berikut : Pedoman Tata Naskah Dinas Perum LKBN ANTARA, Klasifikasi dan Pedoman Biro Provinsi di lingkungan Perum LKBN ANTARA, Penetapan Biro sesuai dengan Klasifikasi di lingkungan Perum LKBN ANTARA, Pemberlakuan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) bagi Pegawai Tetap Perum LKBN

ANTARA, Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Piutang Perusahaan dan Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN ANTARA.

- m. Membantu pendampingan masalah hukum, yaitu pendampingan penyelesaian putusan kasasi atas perkara Hubungan Industrial.
- n. Menyiapkan berbagai dukungan operasional yang bersifat hukum (*Memorandum of Understanding*, Perjanjian Kerja Sama maupun Perjanjian Bisnis lainnya serta Surat Perintah Kerja).
- o. Melakukan sosialisasi kepada pelaksana administrasi pusat dan daerah terkait implementasi pedoman tata naskah dinas yang tertuang dalam peraturan nomor PER-001/DIR01.ANT/I/2024. Tata naskah dinas menjadi penting karena bertujuan untuk dapat meningkatkan tertib administrasi kedinasan dan kelancaran komunikasi perusahaan. Tata naskah dinas ini merupakan pedoman ataupun sarana yang efektif untuk menghasilkan terselenggaranya kearsipan dokumen perusahaan agar menjadi autentik, terpercaya dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan demikian tata kelola administrasi jika dijalankan dapat mengikat semua unit kerja di lingkungan Perum LKBN ANTARA.
- p. Dalam fungsi Administrasi, Sekretariat Perusahaan menyelenggarakan berbagai penyiapan dokumen serta korespondensi yang mendukung tugas dan kebijakan Direksi baik dilingkungan internal maupun eksternal. Sedangkan dibidang Kearsipan Perusahaan, Sekretariat perusahaan berupaya meningkatkan ketersediaan arsip dalam format digital yang autentik, utuh, dan terpercaya.
- q. Membuat berbagai laporan kinerja perusahaan Tahun 2024 untuk disampaikan kepada Kementerian BUMN sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi perusahaan. Laporan ini mencakup berbagai aspek kinerja, baik finansial maupun non-finansial, serta pencapaian target yang telah ditetapkan. Laporan tersebut diantaranya Laporan Triwulan I, Laporan Triwulan II/Semester I serta Laporan Triwulan III.
- r. Menyusun dan membuat Annual Report 2023 yang memuat informasi tentang pencapaian, perkembangan, dan kinerja perusahaan selama satu tahun, termasuk pencapaian target, inovasi, serta strategi yang diterapkan.

#### **4. Pelatihan Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan**

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa pelatihan sebagai berikut:

- a. Panel Discussion Women Leadership di Lingkungan Grup BUMN "Implementasi RWP dan EWP dalam Upaya Meningkatkan Kepemimpinan Perempuan dan Produktivitas BUMN"
- b. Pelatihan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko Perum LKBN ANTARA
- c. Workshop Agile Organization untuk BOD-1
- d. Sosialisasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024.
- e. Workshop Keterbukaan Informasi Publik di BUMN
- f. Bimbingan Teknik Pelaksanaan Monitor dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik
- g. Sinergi Implementasi Keterbukaan Informasi Publik Sektor BUMN.

## INFORMASI MENGENAI TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR DAN KEPUTUSAN RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA (RPB)

Perusahaan telah menindaklanjuti temuan auditor dan keputusan dari Rapat Pembahasan Bersama (RPB) tahun buku 2023 pada tahun 2024, diantaranya sebagai berikut

### A. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN KAP

Perum LKBN ANTARA telah menerima Laporan Audit Kepatuhan terhadap PeraturanPerundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Yusuf Aryanto, Mawar dan Rekan, dan tidak ada temuan.

### B. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN BPK

Selama tahun 2024, Perum LKBN ANTARA melalui Satuan Pengawas Internal (SPI) masih menindaklanjuti rekomendasi dari audit BPK RI atas Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Pers TA 2015, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan tahun 2016, 2017, dan 2018 pada Perum LKBN ANTARA dengan data sebagai berikut:

- 1) Tindak lanjut atas audit Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Pers TA 2015:

Jumlah Temuan	Jumlah Rekomendasi	Status Tindak Lanjut s/d September 2024		
		Sesuai Rekomendasi	Proses Ditindaklanjuti	Dalam Proses Koordinasi
6	14	13	14	1

Tabel 48: Tindak Lanjut Audit Pelaksanaan Kewajiban PSO Bidang Pers

- 2) Tindak lanjut atas Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan tahun 2016, 2017, 2018:

Jumlah Temuan	Jumlah Rekomendasi	Status Tindak Lanjut s/d September 2024		
		Sesuai Rekomendasi	Proses Ditindaklanjuti	Dalam Proses Koordinasi
1	4	2	4	24

Tabel 49: Tindak Lanjut Rekomendasi BPK

### C. KEPUTUSAN RAPAT BERSAMA KBUMN

Sesuai Surat dari Menteri BUMN Nomor: S-377/MBU/07/2024 tanggal 15 Juli 2024 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perum LKBN ANTARA Tahun Buku 2023:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan selama tahun buku 2023 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas dan mengesahkan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial serta Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Indonesia dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Pengawas.
2. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN ANTARA Tahun Buku 2023 sebesar Rp22.710.431.283.
3. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang didalamnya termasuk Laporan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan dilakukan secara tersendiri oleh Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal berdasarkan usulan Dewan Pengawas.

## UNIT AUDIT INTERNAL

### A. SATUAN PENGAWAS INTERNAL (SPI)

SPI adalah bagian integral dari struktur organisasi Perum LKBN ANTARA dengan fungsi menguji dan mengevaluasi keandalan dan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Tujuannya adalah untuk membantu manajemen dan unit kerja lainnya dalam pencapaian pelaksanaan tugas dan kewajibannya yang berupa:

1. keandalan dan integritas informasi,
2. kesesuaian dengan rencana kebijakan dan peraturan perundangundangan,
3. perlindungan harta dan kekayaan perusahaan,
4. penggunaan sumber-sumber secara ekonomis dan efisien, dan
5. pencapaian program-program perusahaan secara efektif.

SPI memberikan bantuan berupa analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi dan informasi mengenai aktivitas yang direviu pada unit kerja terkait melalui pimpinan unit kerjanya.

#### 1. Kedudukan SPI

Sesuai Peraturan Direksi Perum LKBN ANTARA Nomor PER-011/DIR01.ANT/X/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA antara lain memuat:

- a. Bahwa kedudukan SPI berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama;
- b. SPI dipimpin oleh Kepala Satuan Pengawas Internal yang setara dengan Kepala Divisi, membawahi Kepala Departemen Audit Keuangan & Operasional dan Kepala Departemen GCG & Penugasan Khusus.
- c. Bahwa SPI independen terhadap satuan kerja lainnya, dapat terlihat pada:
  - i. Adanya tanggung jawab langsung kepada Direktur Utama;
  - ii. Adanya kewenangan yang jelas bahwa SPI mempunyai akses terhadap seluruh unit kerja lainnya dalam rangka mendapatkan informasi untuk kepentingan pelaksanaan tugas SPI.

#### 2. Fungsi SPI

- a. Melakukan pemeriksaan/audit atas efektivitas dan efisiensi kegiatan Perusahaan di bidang keuangan, operasional pengelolaan sumber daya manusia, perilaku karyawan, teknologi informasi dan kegiatan lainya untuk memastikan validitas informasi yang disajikan serta kepatuhan terhadap sistem dan prosedur yang berlaku di Perusahaan;
- b. Merupakan bagian dari internal Perusahaan dalam proses penyempurnaan kegiatan pengelolaan perusahaan, memberikan nilai tambah melalui rekomendasi atas hasil audit yang dilakukan;
- c. Merupakan bagian dari internal Perusahaan dalam rangka peningkatan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG);

- d. Mengelola kegiatan pengawasan melalui asurans dan konsultasi di seluruh unit kerja di Perusahaan, anak perusahaan, dan afiliasi;
- e. Menguji, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan tata kelola perusahaan sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- f. Menyakinkan bahwa sistem pengendalian internal telah memadai, bekerja secara efisien, dan ekonomis, serta berfungsi secara efektif dalam mencapai tujuan dan sasaran yang diinginkan;
- g. Mengevaluasi ketaatan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan kebijakan serta prosedur perusahaan;
- h. Menyiapkan laporan dan rekomendasi untuk perbaikan;

### 3. Ruang Lingkup Tugas SPI

Melakukan pemeriksaan, pengkajian dan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas dari sistem pengendalian internal perusahaan dan kinerja dari pelaksanaan tanggung jawab yang ditetapkan, serta pemeriksaan terhadap pengelolaan risiko Perusahaan, sehingga perusahaan mengarah pada terpenuhinya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan pencapaian tujuan perusahaan yang mencakup:

- a. Keuangan
  - 1) Melakukan audit di bidang keuangan yang mencakup transaksi, perkiraan, kegiatan, fungsi, dan pertanggungjawaban keuangan untuk memastikan bahwa:
  - 2) Auditee telah melaksanakan kegiatan pengendalian yang berhasil guna;
  - 3) Auditee telah melaksanakan pencatatan dengan tepat atas sumber daya, kewajiban, dan operasi perusahaan;
  - 4) Laporan manajemen telah memuat data yang tepat, benar, lengkap, dapat dipercaya, bermanfaat, dan disajikan secara wajar.
- b. Kinerja
  - 1) Merupakan penelaahan yang sistematis terhadap penggunaan sumber daya ekonomi perusahaan, apakah telah dikelola dengan baik, efisien, berdaya dan hasil guna, serta menilai pencapaian realisasi yang sebenarnya dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan. Kegiatan ini bermanfaat dalam hal:
  - 2) Memberi informasi operasi yang relevan dan tepat waktu untuk pengambilan keputusan;
  - 3) Mengidentifikasi area masalah potensial pada tahap dini untuk menentukan tindakan preventif yang akan diambil;
  - 4) Menilai ekonomisasi dan efisiensi penggunaan sumber daya termasuk memperkecil pemborosan;
  - 5) Menilai efektivitas dalam mencapai tujuan dan sasaran perusahaan yang telah ditetapkan.
- c. Kepatuhan (*Compliance*)
 

Audit kepatuhan yang dilakukan untuk menilai ketaatan dan kesesuaian antara kondisi atau pelaksanaan kegiatan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Manajemen Risiko
 

Melakukan pengujian terhadap efektivitas implementasi manajemen risiko pada Perusahaan dalam rangka membantu manajemen untuk meminimalkan dan/atau memitigasi risiko.

- e. Strategi Bisnis Perusahaan  
Mengevaluasi sejauh mana pencapaian sasaran dan tujuan program dan kegiatan operasi yang telah ditetapkan dan konsistensi hasil-hasil yang diperoleh sejalan dengan tujuan perusahaan.
- f. Sistem Pengendalian Internal  
Mencakup penilaian terhadap kecukupan, kehandalan, dan efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan.
- g. Konsultansi/Bimbingan Teknis  
Membantu memberi solusi berupa saran dan rekomendasi yang dituangkan dalam Laporan Hasil Audit maupun laporan lainnya kepada auditee. SPI diharapkan dapat meyakinkan bahwa organisasi telah memanfaatkan sumber daya organisasi secara ekonomis, efisien, dan efektif sehingga dapat dinilai apakah manajemen telah menjalankan aktivitas organisasi yang mengarah pada tujuan perusahaan.
- h. Audit untuk Tujuan Tertentu (Audit Khusus)  
Melaksanakan penugasan khusus atau tambahan dengan tujuan tertentu dari Direksi dan Dewan Pengawas terkait dengan relevansi ruang lingkup secara umum. Audit Khusus ini bertujuan untuk memperoleh kejelasan terkait kegiatan dalam pelaksanaan operasional perusahaan yang diindikasikan adanya kecurangan atau penyimpangan (*fraud*) serta pelanggaran terhadap Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sebagai bahan bagi manajemen untuk menetapkan keputusan lebih lanjut.

#### 4. Peran SPI

Peran SPI :

- a. *Consulting*  
Peran SPI sebagai consulting dilakukan melalui kegiatan Bimbingan Teknis, Asistensi dan Sosialisasi.
- b. *Assurance*  
Peran SPI sebagai assurance dilakukan melalui reviu, evaluasi dan pemantauan (*Monev*).

#### 5. Wewenang SPI

- a. SPI memiliki wewenang untuk memperoleh informasi dan data dari seluruh unit kerja dan pegawai di lingkungan PERUM LKBN ANTARA.
- b. SPI memiliki wewenang untuk melihat dan memeriksa semua dokumen dan catatan, meminta keterangan dan informasi yang diperlukan dari setiap unit kerja dan pegawai dalam waktu yang telah ditentukan.
- c. SPI memiliki wewenang untuk mengalokasikan sumberdaya audit, menentukan fokus, ruang lingkup dan jadwal audit, serta menerapkan teknik audit yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
- d. SPI memiliki wewenang untuk mendapatkan saran dan masukan dari narasumber profesional dalam kaitan dengan kegiatan audit.
- e. Melakukan koordinasi kegiatan internal audit dengan kegiatan auditor eksternal.
- f. Dalam hal pelaksanaan audit atau tugas lain yang memerlukan keahlian khusus, SPI dapat menggunakan tenaga ahli dari luar SPI baik dari dalam maupun dari luar perusahaan.

- g. Mendapatkan bantuan yang diperlukan dari personil di unit kerja di Perusahaan dan entitas anak usaha Perseroan ketika melakukan audit.
- h. Mengelola kegiatan koordinasi dan pengawasan atas anak perusahaan dan afiliasi.
- i. Menetapkan dan mengelola rencana anggaran biaya dan kerja pengawasan tahunan.
- j. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi dan/atau Dewan Pengawas, Komite Audit serta anggota dari Direksi.
- k. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Komite Audit, dan/atau Dewan Pengawas.
- l. Melaksanakan pemeriksaan pada anak perusahaan, afiliasi dan pihak lainnya yang relevan melalui mekanisme yang disepakati sebelumnya.
- m. SPI memiliki wewenang untuk menyampaikan laporan dan melakukan konsultasi dengan Dewan Pengawas dan Dirut PERUM LKBN ANTARA dan berkoordinasi dengan Direksi dan Pimpinan Unit Kerja lainnya.
- n. sebagai SPI Perusahaan Induk, memiliki wewenang:
  - 1) menentukan strategi pelaksanaan Audit Intern Anak Perusahaan ANTARA;
  - 2) merumuskan prinsip Audit Intern Anak Perusahaan LKBN ANTARA yang mencakup metodologi audit dan langkah pelaksanaan pengendalian mutu; dan
  - 3) memantau pelaksanaan Audit Intern pada Anak Perusahaan LKBN ANTARA.

## 6. Kewajiban

- a. SPI berkewajiban untuk membantu Dirut dalam memenuhi tanggung jawab pengelolaan PERUM LKBN ANTARA, dengan cara memonitor kecukupan dan efektifitas sistem pengendalian internal PERUM LKBN ANTARA.
- b. SPI berkewajiban membantu Dirut PERUM LKBN ANTARA dalam meningkatkan upaya terwujudnya *good corporate governance* terutama dengan mendorong efektivitas organisasi, efektivitas proses pengendalian intern, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan, implementasi etika bisnis, dan pencapaian Ukuran Kinerja Terpilih (*Key Performance Indicator*) yang telah ditetapkan.
- c. SPI berkewajiban memberikan penilaian dan rekomendasi agar kegiatan PERUM LKBN ANTARA berjalan sesuai tujuan dan sasarannya secara efisien dan efektif.
- d. SPI berkewajiban untuk membantu Dirut PERUM LKBN ANTARA untuk memberikan perhatian terhadap perubahan lingkungan, risiko bisnis yang muncul, dan hal-hal lain yang mempengaruhi hasil dan kinerja PERUM LKBN ANTARA.
- e. SPI berkewajiban untuk menciptakan nilai tambah dengan mengidentifikasi peluang-peluang yang memungkinkan upaya peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan di PERUM LKBN ANTARA.
- f. SPI berkewajiban untuk mendorong semua organ perusahaan di lingkungan PERUM LKBN ANTARA dalam mengembangkan sistem pengendalian intern, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran dan Ukuran Kinerja PERUM LKBN ANTARA.
- g. Menyusun Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) baik pemeriksaan manajemen operasional maupun pemeriksaan keuangan baik pada objek pemeriksaan unit/satuan kerja, proyek/produk maupun program.

- h. Memasukkan program pemantauan atas tindak lanjut hasil temuan auditor eksternal seperti BPK, BPKP, KAP, *Assessor* atau Konsultan Independen dan instansi terkait lainnya dalam Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan melaporkan hasil pemantauan secara periodik kepada Direktur Utama.
- i. Mengimplementasikan rencana audit tahunan yang telah disetujui, termasuk penugasan khusus yang diminta oleh Direksi atau Komite Audit.
- j. Melaporkan secara berkala hasil dan kegiatan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas melalui kewenangan yang diberikan kepada Komite Audit.
- k. Mengidentifikasi dan melaporkan indikasi tindakan kecurangan yang potensial
- l. Melaksanakan pemeriksaan rutin sesuai PKPT dan pemeriksaan lainnya (non PKPT) atas tugas dan persetujuan Direktur Utama, dengan melakukan analisa dan evaluasi terhadap sistem dan prosedur serta operasi perusahaan pada semua unit kerja dan bidang kegiatan perusahaan secara berkelanjutan dan memberikan saran perbaikan atas tingkat efisiensi dan efektivitas operasi perusahaan.
- m. Menyiapkan dan mendokumentasikan kertas kerja pemeriksaan.
- n. Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan (LHP) kepada pihak-pihak yang terkait.
- o. Memantau tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan (LHP) sampai dengan temuan pemeriksaan ditindaklanjuti sesuai dengan nota dinas.

#### 7. Dukungan Manajemen

Manajemen perusahaan, dalam hal ini Direktur Utama memberikan dukungan kepada SPI agar dapat menjalankan fungsinya dengan efektif, berupa:

- a. Memberikan nota dinas kepada *auditee* untuk menindaklanjuti atas temuan audit yang disampaikan bersama-sama dengan laporan hasil pemeriksaan (LHP);
- b. Agar SPI segera melakukan pengembangan pemeriksaan berdasarkan temuan dari hasil Agar SPI memberikan saran kepada auditee yang terlambat atau tidak menindaklanjuti temuan hasil audit.
- c. Meningkatkan kompetensi personil dan sarana pendukung SPI.
- d. Meningkatkan kompetensi personil dan sarana pendukung SPI.
- e. Memberikan insentif/tunjangan khusus secara reguler kepada personil SPI agar dapat bekerja secara profesional dan independen.

#### 8. Batasan Wewenang dan Tanggung Jawab SPI

Batasan Wewenang dan Tanggung Jawab yang terdiri dari hal-hal berikut ini:

- a. SPI memiliki batasan atas wewenang yang dimiliki yaitu hanya sebatas memberikan analisa, penilaian, rekomendasi, konsultasi dan informasi mengenai aktivitas auditee, bukan termasuk tanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas auditee tersebut;
- b. SPI memiliki batasan atas tanggung jawab yang dimiliki yaitu hanya sebatas merencanakan dan melaksanakan audit dengan kemahiran profesionalnya sesuai dengan ruang lingkup penugasannya untuk memperoleh keyakinan memadai, bukan atas keyakinan mutlak dan tanggung jawab atas semua permasalahan, baik yang disebabkan oleh kekeliruan atau kecurangan, sepanjang tidak berdampak material terhadap perusahaan dan/atau auditee.

## 9. Laporan Audit Intern Triwulan

Selama tahun 2024, Divisi SPI telah melaksanakan audit dan monitoring evaluasi (*monev*) secara berkala pada setiap triwulan. Audit dilakukan terhadap unit-unit kerja yang memiliki profil risiko sedang hingga tinggi, mencakup bidang keuangan, komersial, produksi, aset, dan layanan strategis lainnya.

Beberapa capaian audit intern antara lain:

- a. Pemeriksaan efektivitas pelaksanaan PSO dan sistem verifikasi produk berita;
- b. Audit terhadap struktur biaya proyek dan efisiensi pelaksanaan proyek komersial;
- c. Pemeriksaan piutang usaha termasuk klasifikasi dan pelaporan aging piutang;
- d. Audit kepatuhan pada pengadaan barang dan jasa, serta pelaksanaan kegiatan berbasis swakelola.

SPI juga melaksanakan *monev* terhadap implementasi kebijakan strategis perusahaan dan pelaporan RKAP oleh seluruh unit kerja. Kegiatan ini dilaporkan secara berkala kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas melalui forum koordinasi triwulanan, dan menjadi dasar dalam penyusunan rekomendasi strategis bagi Direksi.

## 10. Laporan Riviu Quality Assurance dari Pihak Eksternal

Sebagai bentuk penguatan akuntabilitas fungsi pengawasan internal, Divisi SPI mendampingi pelaksanaan asesmen eksternal oleh beberapa lembaga independen sepanjang tahun 2024. Beberapa kegiatan utama dalam hal ini adalah:

- Asesmen Implementasi GCG oleh BPKP, yang menghasilkan skor 82,408 (kategori Baik) atas pelaksanaan GCG tahun 2022;
- Audit Re-Sertifikasi SMAP SNI ISO 37001:2016 oleh PT Sucofindo, yang menegaskan keberhasilan perusahaan dalam mempertahankan sistem manajemen antisuap selama tiga tahun berturut-turut;
- Pendampingan terhadap Audit Eksternal oleh KAP RSM, dalam rangka audit laporan keuangan tahun buku 2023;
- Kesiapan menghadapi pemeringkatan kesehatan BUMN oleh PEFINDO, termasuk pengumpulan dokumen administrasi dan partisipasi dalam *site visit* serta wawancara langsung.

SPI juga aktif dalam menyusun dan merevisi dokumen-dokumen pendukung seperti *Terms of Reference (ToR)*, *Standard Operating Procedure (SOP)*, dan instrumen kerja lain sebagai bagian dari upaya *quality assurance*.

## 11. Tindak Lanjut Temuan Audit Internal, Eksternal, dan Otoritas Pengawas Lainnya

SPI menjalankan fungsi strategis dalam memonitor tindak lanjut atas berbagai temuan audit, baik dari internal (SPI), auditor eksternal (KAP, BPK, BPKP, Itjen Kemkominfo), maupun dari lembaga pengawas lainnya seperti Kementerian BUMN dan OJK.

Selama tahun 2024, tindak lanjut yang telah dikawal oleh SPI antara lain:

- a. Penyelesaian temuan BPK RI tahun 2016–2019, khususnya terkait piutang, PSO, jasa produksi, dan biaya di biro Jabar dan Jatim;

- b. Monitoring terhadap piutang usaha yang menumpuk sejak 2018, termasuk pengusulan pembentukan tim ad hoc penagihan dan penggunaan jasa profesional (*debt collector*) dengan *success fee*;
  - c. Pelaporan dan klarifikasi data permintaan BPK dan BUMN perihal audit keuangan dan piutang;
  - d. Tindak lanjut rekomendasi audit kinerja internal, termasuk penyelesaian kasus fraud terkait piutang karyawan dan evaluasi pelaksanaan proyek-proyek komersial.
- SPI juga merekomendasikan penyesuaian kebijakan pengelolaan piutang, penyusunan SOP piutang pelanggan, serta penguatan kontrol internal melalui sistem digital pengawasan SPI berbasis unit kerja.

## 12. Laporan Khusus Temuan Audit Intern yang Diperkirakan Membahayakan Kelangsungan Usaha

Dalam pelaksanaan tugas audit khusus tahun 2024, SPI mengidentifikasi sejumlah temuan penting yang berpotensi membahayakan kelangsungan usaha Perum LKBN ANTARA apabila tidak segera ditindaklanjuti. Beberapa temuan kritis tersebut antara lain:

- a. Kelemahan pada pengelolaan piutang pelanggan, termasuk piutang yang tidak tertagih selama lebih dari lima tahun dengan nilai material, dan belum adanya sistem klasifikasi dan strategi penyelesaiannya secara terstruktur;
- b. Penggunaan kas kecil yang tidak sesuai, serta ketidaktepatan akun dan minimnya proses verifikasi atas pengeluaran di biro;
- c. Kelemahan sistem pelaporan proyek dan verifikasi pelaksanaan PSO, termasuk dugaan duplikasi atau kelebihan produksi berita yang tidak optimal digunakan;

SPI telah memberikan rekomendasi langsung kepada Direktur Utama berupa daftar prioritas permasalahan per unit, serta usulan SOP baru untuk pengelolaan keuangan, PSO, dan proses audit. SPI juga mendorong pelibatan auditor profesional, penyusunan sistem evaluasi kinerja unit berbasis *business process*, serta pelibatan aktif SPI dalam forum-forum strategis perusahaan sebagai *mata dan telinga* Direksi.

## 13. Laporan Pengangkatan atau pemberhentian Kepala SPI

### a. Profil Kepala SPI yang diangkat

Kepala SPI LKBN ANTARA saat ini adalah Darlim. Diangkat menjadi Kepala SPI pada 16 Maret 2020 sampai sekarang ini. Beliau telah bekerja di Perum LKBN ANTARA selama 25 tahun dan sudah menjalani beberapa *tour of duty* pada beberapa unit kerja dengan beragam tugas pokok dan fungsi mulai dari penugasan di anak perusahaan LKBN ANTARA yaitu IMQ, di Kerjasama dan Penjualan pada Divisi Multimedia, Pengembangan Bisnis pada unit kerja Portal Berita ANTARA, perencana dan pelaksana PSO, perencana strategis perusahaan, pengelolaan manajemen kinerja, penerapan sistem manajemen mutu perusahaan berbasis ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan berbasis SNI ISO 37001:2016 dan terakhir ini adalah internal audit perusahaan atau SPI.

Beliau berpendidikan S2 dengan major Manajemen Teknologi Informasi yang diperoleh dari Universitas Indonesia. Selain itu beberapa pendidikan non formal juga dijalani antara lain: pendidikan bersertifikat *Cyber Security for All*, University of Groningen, Campus Fryslan, Netherland, 2021; pendidikan bersertifikat tentang *General Management of Pension Fund*

*Management*, Jakarta – Indonesia, 2021; short course tentang *Business Analytics for Leaders Module*, *International Institute for Management Development (IMD)*, Singapore – Switzerland, 2020-2021; *Basic Accountancy for Non-Finance*, *Fidelitas Institute*, Jakarta- Indonesia, 2021; *Master Class, Balanced Scorecard, Performance Management*, GML Indonesia, 2016; dan *Business Management Program, Business Strategy Management Module*, Prasetya Mulya, 2007.

Disamping itu, untuk menguatkan dan meningkatkan kompetensinya, Beliau terlibat dalam beberapa organisasi profesi terkait yaitu: *member of IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants) 2024 - sekarang*, *Member of Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)*, 2022- now; *Member of The Association of Indonesian Internal Auditors (PAII)*, 2022 – now dan Forum Kepala SPI BUMN (FKSPI), 2020 – now.

b. **Pemenuhan kualifikasi dan sikap yang dimiliki kepala SPI yang diangkat sesuai ketentuan dalam Juknis.**

Terkait dengan jabatan serta pekerjaan di internal audit dan sebagai kepala SPI di Perum LKBN ANTARA, Beliau telah menyelesaikan beberapa pendidikan berkelanjutan dan mendapatkan gelar profesional bidang Akuntansi yaitu: *Chartered Accountant (CA)* – Institute of Indonesia Chartered Accountants, 2024 dan gelar profesional bidang Internal Audit yaitu: *Qualified Internal Auditor (QIA)*, Jakarta – Indonesia, 2022.

Telah juga mengikuti serangkaian pelatihan dan workshop perihal Manajemen Risiko baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan yang mengundang narasumber kompeten pada bidangnya selama beberapa hari juga mengikuti workshop yang dilaksanakan oleh Kementerian BUMN antara lain: Mengikuti Sosialisasi Tata Kelola Risiko KBUMN 13 Juni 2023 yang dibuka oleh Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko, Kementerian BUMN, Ibu Nawal Nely; Mengikuti Master Class Program GRC kerjasama BLMI dengan Kementerian BUMN; Sosialisasi Juknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (RMI) di Lingkungan BUMN. Serta mengikuti beberapa kegiatan yang menguatkan kompetensi bidang kerjanya sebagai internal audit dan penerapan GRC di perusahaan yang diselenggarakan oleh institusi eksternal lainnya.

## AKUNTAN PUBLIK

Data terkait akuntan publik yang melakukan audit eksternal untuk LKBN ANTARA yaitu sebagai berikut:

No.	Nama Kantor Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik	Periode (Tahun)	Jasa	Nilai Pekerjaan (Rp)
1	Nugroho&Rekan	Zarya Nugroho	2012	General Audit	253.000.000
2	Hertanto, Sidik & Indra	Drs. Indra Soesetyawan, CPA, CA	2013	General Audit	240.000.000
3	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2014	General Audit dan Reviu KPI	284.700.000
4	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2015	General Audit dan Reviu KPI	299.800.000
5	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2016	General Audit dan Reviu KPI	313.500.000
6	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2017	General Audit dan Reviu KPI	340.000.000
7	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2018	General Audit dan Reviu KPI	350.000.000
8	Kurniawan, Kusmadi & Matheus	Putra Kurniawan	2019	General Audit dan Reviu KPI	356.882.000
9	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Benny Andria	2020	General Audit dan Reviu KPI	420.000.000
10	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Benny Andria	2021	General Audit dan Reviu KPI	80.000.000
11	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Benny Andria	2022	General Audit dan Reviu KPI	495.000.000
13	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Eishennoraz	2023	General Audit dan Reviu KPI	545.000.000

No.	Nama Kantor Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik	Periode (Tahun)	Jasa	Nilai Pekerjaan (Rp)
14	Djoko Sidiq & Indra	Indra Soesetiawan	2024	General Audit dan Reviu KPI	315.000.000

## MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

### Tata Kelola Manajemen Risiko

Sebagai bagian dari komitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (**Good Corporate Governance/GCG**) dan untuk memperkuat ketahanan perusahaan terhadap risiko, Perusahaan mengimplementasikan Tata Kelola Manajemen Risiko secara menyeluruh berdasarkan ketentuan:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
2. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Nomor SK-5/DKU.MBU/11/2024 tentang Petunjuk Teknis Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan BUMN.
3. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Nomor SK-6/DKU.MBU/10/2023 tentang Petunjuk Teknis Proses Manajemen Risiko dan Agregasi pada Taksonomi Risiko Portofolio BUMN.
4. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Nomor SK-7/DKU.MBU/10/2023 tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Manajemen Risiko BUMN.
5. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Nomor SK-8/DKU.MBU/12/2023 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko di Lingkungan BUMN.

### A. PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO

Manajemen Risiko di Perusahaan dijalankan berlandaskan pada prinsip:

- **Transparansi,**
- **Akuntabilitas,**
- **Responsibilitas,**
- **Independensi,** dan
- **Kewajaran.**

Penerapan prinsip tersebut bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme dalam pengelolaan risiko, memperkuat perlindungan terhadap pencapaian tujuan perusahaan, serta menjaga keseimbangan ANTARA peluang dan risiko yang timbul dari setiap kegiatan usaha.

### B. KERANGKA TATA KELOLA RISIKO

Struktur tata kelola Manajemen Risiko Terintegrasi di lingkungan perusahaan menggunakan prinsip **Three Lines Model**, yakni:

- **Lini Pertama:** para pelaku proses bisnis perusahaan yang mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko pada level aktivitas operasional keseharian. Tanggung jawab lain yang diemban oleh lini pertama ini diantaranya adalah merancang dan mengimplementasikan perlakuan terhadap risiko yang telah dinilai.
- **Lini Kedua:** Fungsi Manajemen Risiko independen yang berfungsi sebagai pendukung bagi proses identifikasi risiko yang terjadi pada lini pertama dengan menyediakan dukungan informasi dan pengetahuan. Lapisan ini juga bertanggung jawab merancang kerangka kerja, kebijakan, dan metodologi pengelolaan risiko.

Pada tahun 2024 perusahaan membentuk Departemen Manajemen Risiko dibawah langsung oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Hal tersebut dilakukan untuk memperkuat fungsi Lini Kedua di operasional Perusahaan.

- **Lini Ketiga:** Pemberi jaminan (assurance) dan penilaian yang objektif dan independen. Tanggung jawab utama lapisan ini adalah untuk melakukan penilaian terhadap efektivitas kerja lini pertama dan kedua sesuai dengan kerangka kerja yang telah ditetapkan. Ia juga memberikan jaminan kepada regulator dan auditor eksternal bahwa pengelolaan risiko di perusahaan sudah efektif baik dalam desain maupun implementasinya.. Fungsi ini dijalankan oleh Satuan Pengawas Internal Perusahaan.

### C. PROSES MANAJEMEN RISIKO

Proses Manajemen Risiko dilaksanakan sesuai dengan **Petunjuk Teknis Proses Manajemen Risiko dan Agregasi Risiko**, yang meliputi identifikasi risiko, pengukuran dan penilaian risiko, perlakuan risiko serta pemantauan dan evaluasi. Pada tahun 2024, perusahaan telah mengidentifikasi 12 Risiko Utama dan 1 Risiko Utama *Emerging*. Risiko Utama *Emerging* merupakan risiko terkait dengan risiko pasar yaitu pelemahan Kurs Rupiah terhadap Dollar Amerika. Untuk mengelola Risiko Utama Perusahaan yang telah diidentifikasi, Perusahaan telah merencanakan 18 rencana perlakuan risiko untuk menekan Eksposur Risiko Utama. Dari 18 rencana perlakuan risiko, 15 diantaranya sudah dilakukan oleh Perusahaan. Untuk memantau pergerakan dari risiko-risiko utama tersebut, Perusahaan telah melakukan monitoring per triwulan dan melaporkannya pada Laporan Manajemen Risiko kepada Pemangku Kepentingan Utama yaitu Kementerian BUMN.

### D. PENGENDALIAN INTERNAL ATAS PELAPORAN KEUANGAN

Perusahaan telah menerapkan **Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR)** guna memastikan keandalan pelaporan keuangan. Pelaksanaan ICOFR bertujuan untuk:

- Memberikan keyakinan memadai atas keandalan laporan keuangan,
- Mencegah dan mendeteksi kesalahan dan kecurangan secara dini,
- Mendukung tersedianya informasi keuangan yang akurat dan tepat waktu.

Proses pengendalian ini meliputi penentuan ruang lingkup pengendalian, identifikasi risiko pelaporan keuangan, dokumentasi pengendalian, evaluasi efektivitas pengendalian, serta penyusunan laporan hasil evaluasi.

Hasil Diagnostik Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) Perum LKBN ANTARA oleh KAP Parker Russel Indonesia pada tahun 2024 menyimpulkan adanya 86 gap yang harus dilakukan perbaikan oleh Perusahaan. Untuk itu, Manajemen membentuk tim Tim Pengawas Implementasi Inisiatif Perbaikan ICOFR dan disahkan pada Instruksi-059/DIR01.ANT/IX/2024) yang berlaku hingga 31 Desember 2026.

Diagnostic ICOFR dilakukan dalam 4 tahap yaitu Pemahaman Struktur Korporasi, Pemahaman Laporan Keuangan, Pelaksanaan Prosedur Diagnostik, dan Penyusunan Roadmap Pebaikan. Dalam 4 tahap tersebut telah teridentifikasi 86 gap. Progress penyelesaian dari gap-gap tersebut adalah sebagai berikut:

1. 12 gap sudah diselesaikan.

2. 53 gap sedang dalam progress.
3. 21 gap belum dimulai.

Beberapa prioritas perbaikan utama meliputi:

1. Penyusunan dan pengesahan Piagam Dewan Pengawas dan Direksi.
2. Penyusunan dan penyesuaian Piagam Audit Intern dan Kebijakan Sistem Pengendalian Intern.
3. Pemisahan fungsi antara lini pertama, kedua dan ketiga.
4. Pemutakhiran Kebijakan Akuntansi mengikuti PSAK terbaru.
5. Penyempurnaan Pedoman WBS termasuk pelaporan periodik ke Kementerian BUMN.
6. Penyusunan Kebijakan Antifraud yang komprehensif.
7. Pembentukan Komite Pengarah TI dan Perbaikan Tata Kelola TI.

#### **E. PELAPORAN MANAJEMEN RISIKO**

Sebagai bagian dari akuntabilitas pengelolaan risiko, Perusahaan menyampaikan laporan manajemen risiko sesuai **Petunjuk Teknis Pelaporan Manajemen Risiko BUMN**. Perusahaan telah melakukan pelaporan terkait Pemantauan Risiko, Ikhtisar Perubahan Risiko, Hasil *Internal Control Testing* dan Hasil *Stress Testing* tiap triwulan sekali kepada pemangku kepentingan utama Perusahaan yaitu Kementerian BUMN.

#### **F. PERINGKAT KOMPOSIT RISIKO**

Pada tahun 2024, Perum LKBN ANTARA melakukan penilaian peringkat komposit risiko mengacu pada Keputusan Deputy Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN Nomor SK-7/DKU.MBU/10/2023. Penilaian ini terdiri dari dua aspek utama, yaitu kualitas penerapan manajemen risiko dan pencapaian kinerja.

Penilaian kualitas penerapan manajemen risiko dilakukan berdasarkan empat indikator, yaitu pencapaian nilai eksposur risiko dibandingkan target, output pelaksanaan perlakuan risiko, realisasi biaya mitigasi, dan ketepatan penilaian risiko. Dari total bobot 100, perusahaan memperoleh skor sebesar 85, yang dikategorikan sebagai Satisfactory.

Ketepatan penilaian risiko dinilai melalui empat sub-indikator, yaitu identifikasi risiko, kuantifikasi risiko, rencana perlakuan risiko, dan prioritasasi risiko. Hasil penilaian menunjukkan adanya ruang perbaikan pada aspek identifikasi risiko, yang hanya mencapai skor 50, sementara aspek lainnya telah berada pada skor tinggi (90).

Penilaian kinerja mencakup tiga aspek, yaitu capaian KPI kolegial, kinerja keuangan, dan kinerja operasional. Dari total bobot 100, perusahaan mencatat skor 85,75, yang dikategorikan sebagai Cukup.

Capaian KPI kolegial sebesar 96,31 menghasilkan skor 65. Dalam aspek keuangan, realisasi pendapatan perusahaan melebihi target. Meskipun demikian, total biaya yang terealisasi juga melampaui target biaya yang menyebabkan penilaian biaya mendapatkan skor lebih rendah. Realisasi Laba bersih perusahaan juga melebihi target laba yang telah ditetapkan, dan rasio Debt to EBITDA berada di angka yang lebih baik dari target. Sementara itu, kinerja operasional menunjukkan hasil yang sangat positif.

Tingkat kelolosan berita PSO dan pageview pada portal berita melebihi dari target yang telah ditetapkan.

Dengan hasil penilaian kualitas penerapan manajemen risiko yang tergolong **Satisfactory**, serta pencapaian kinerja yang tergolong **Cukup**, maka Perum LKBN ANTARA memperoleh **Peringkat Komposit Risiko di level 2**, yang berarti risiko perusahaan terkendali dengan baik dan kemungkinan tidak tercapainya target kinerja tergolong rendah.

## G. PENILAIAN INDEKS KEMATANGAN RISIKO

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan risiko, Perusahaan secara berkala melakukan **Penilaian Indeks Kematangan Risiko (Risk Maturity Index/RMI)**. Penilaian ini melibatkan pengukuran dua aspek utama, yaitu:

- **Aspek Dimensi**, yang mencakup budaya dan kapabilitas risiko, organisasi dan tata kelola risiko, kerangka risiko dan kepatuhan, proses dan kontrol risiko, serta penggunaan model, data, dan teknologi risiko.
- **Aspek Kinerja**, yang mempertimbangkan tingkat kesehatan perusahaan (final rating) dan peringkat komposit risiko.

Penilaian RMI dilakukan baik melalui **penilaian internal** oleh tim independen perusahaan, maupun melalui **penilaian eksternal** oleh konsultan profesional, untuk memastikan objektivitas hasil.

Pada bulan Agustus 2024 perusahaan melakukan penilaian Indeks Kematangan Risiko secara eksternal. Pihak yang melakukan penilaian adalah Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Penilaian dilakukan selama 25 hari kerja, terhitung mulai dari tanggal 29 Juli sampai dengan 30 Agustus 2024. Proses penilaian meliputi tahapan persiapan, pelaksanaan pengumpulan data dan klarifikasi, pemaparan hasil, hingga penyusunan laporan akhir.

Penilaian RMI mencakup lima dimensi utama, yaitu:

1. Budaya dan Kapabilitas Risiko,
2. Organisasi dan Tata Kelola,
3. Kerangka Risiko dan Kepatuhan,
4. Proses dan Kontrol Risiko, serta
5. Model, Data, dan Teknologi Risiko.

Berdasarkan hasil asesmen terhadap kelima dimensi tersebut, tingkat kematangan penerapan manajemen risiko di Perum LKBN ANTARA berada pada kategori "**Fase Berkembang (+)**" dengan skor total 2,6 dari skala penilaian. Hasil ini mencerminkan bahwa perusahaan telah mulai menerapkan manajemen risiko secara sistematis, meskipun masih terdapat berbagai aspek yang perlu diperkuat lebih lanjut untuk mencapai tahapan yang lebih tinggi.

Secara umum, dalam laporan juga disampaikan adanya area perbaikan (*areas of improvement*) dan rekomendasi untuk mendorong peningkatan kematangan risiko ke level berikutnya, yang meliputi

penguatan struktur organisasi risiko, pemutakhiran kebijakan risiko, peningkatan kompetensi SDM, dan pemanfaatan teknologi dalam proses pengelolaan risiko.

#### **H. KOMITMEN TERHADAP PENGUATAN MANAJEMEN RISIKO**

Perusahaan terus melakukan upaya perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan risiko, antara lain melalui:

- Penyempurnaan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko,
- Peningkatan kompetensi sumber daya manusia di bidang Manajemen Risiko,
- Optimalisasi penggunaan sistem informasi untuk mendukung pengelolaan risiko secara real time,
- Evaluasi dan penguatan budaya risiko di seluruh tingkatan organisasi.

Melalui penguatan tata kelola Manajemen Risiko, Perusahaan berupaya untuk tidak hanya melindungi nilai perusahaan, namun juga menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan berkontribusi aktif dalam pertumbuhan ekonomi nasional secara berkelanjutan.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERN

### A. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DI LKBN ANTARA

Kegiatan utama perusahaan meliputi keredaksian, keuangan, dan pengawasan SPI. Pengendalian operasional perusahaan selain diawasi oleh SPI, juga didukung langsung oleh Direksi. Direksi memberikan perhatian khusus, dan memantau secara berkala kinerja kegiatan perusahaan, melalui Laporan Manajemen Triwulanan dari setiap divisi atau satu level di bawah Direksi. Dalam upaya untuk mengantisipasi terjadinya praktek kecurangan/ fraud dalam proses keuangan, dan menghindari salah saji yang material dalam penyusunan laporan keuangan, maka Perum LKBN ANTARA disusunlah Prosedur standar operasi (SOP) keuangan. Setiap pengajuan transaksi keuangan dilakukan verifikasi dan otorisasi oleh pejabat secara berjenjang. Kemudian untuk memastikan ketaatan terhadap SOP tersebut, perusahaan mengefektifkan fungsi pengawasan dan pemeriksaan satuan pengawas internal secara berkala. Sistem pengendalian intern di LKBN ANTARA telah sesuai dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO- *internal control framework*)

### B. LINGKUNGAN PENGENDALIAN

Lingkungan pengendalian yang menjadi konsentrasi bagi LKBN ANTARA yaitu sebagai berikut:

- 1. Integritas dan Nilai Etika:** Bagi sebuah kantor berita, integritas dan nilai etika sangat penting bagi citra Perusahaan. Perum LKBN ANTARA memiliki Pedoman Perilaku yang telah diperbaharui pada bulan November 2014. Pedoman tersebut memuat antara lain nilai-nilai perusahaan, pengaturan mengenai benturan kepentingan, pengaturan pemberian dan penerimaan hadiah, kepedulian terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan informasi perusahaan, pelanggaran dan sanksi, namun belum memuat integritas laporan keuangan dan tidak mengkaji kebutuhan pemutakhiran Pedoman Perilaku". Komitmen pimpinan perusahaan pada integritas dan nilai etika telah ditanggapi oleh manajemen dengan diadakannya forum Temu Manajemen. Forum ini diadakan secara berkala. LKBN ANTARA menyadari belum memiliki budaya manajemen untuk mendorong terciptanya integritas dan perilaku bermoral, baik melalui komunikasi lisan ataupun saat bertatap muka. Oleh karena itu, pengendalian terhadap integritas dan nilai etika di LKBN ANTARA akan menjadi perhatian untuk selalu diperbaiki dalam forum Temu Manajemen.
- 2. Komitmen Terhadap Kompetensi:** Perum LKBN ANTARA telah memiliki dan menetapkan *job description* yang menjelaskan tugas suatu pekerjaan/posisi tertentu sesuai kebutuhan perusahaan. Analisis jenis pekerjaan dan kebutuhan pelatihan telah dilakukan oleh Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum. Manajemen melakukan analisis baik formal maupun informal mengenai jenis pekerjaan melalui mekanisme *job evaluation*.
- 3. Filosofi Manajemen dan Gaya Operasi:** Dalam mengendalikan manajemen dan operasional perusahaan, LKBN ANTARA telah menerapkan prinsip kehati-hatian dan menyusun kebijakan atau pedoman manajemen risiko. Selain itu, pengawasan terhadap manajemen dan operasi perusahaan dilakukan oleh Pimpinan. Pimpinan Perusahaan melakukan interaksi dengan manajemen pelaksana di biro-biro daerah, dan organisasi serikat pekerja. Pengawasan juga dilakukan oleh SPI, yang secara selektif melakukan audit operasional ke biro-biro daerah berdasarkan tingkat risiko.
- 4. Stuktur Organisasi:** Struktur organisasi ditetapkan Direksi sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang tertuang dalam Surat Keputusan nomor: PER-

011/DIR01.ANT/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023, tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional. Direksi menetapkan deskripsi pekerjaan yang menyebutkan tugas, kewajiban, tanggung jawab untuk setiap jabatan dan spesifikasi pekerjaan yang menyebutkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang dibutuhkan untuk setiap jabatan dan disosialisasikan kepada pegawai.

5. **Tanggungjawab dan Wewenang:** Setiap Personil Perusahaan memiliki wewenang dan tanggungjawab Pengukuran kinerja Perum LKBN ANTARA melalui Sistem *Key Performance Indicators* (KPI). Pengukuran dapat dilakukan oleh unit- unit dibawah Direksi hingga dua tingkat. Unit-unit tersebut juga diberi tanggung jawab target-target pencapaian kinerja yang integral dengan penjabaran RKAP.
6. **Kebijakan dan Praktik Sumber Daya Manusia:** LKBN ANTARA telah memiliki beberapa prosedur dan kebijakan prosedur terkait SDM. Prosedur tersebut terdiri dari Prosedur Pelatihan dan Pengembangan Karyawan, Rekrut dan Seleksi Karyawan, Penyusunan Uraian Jabatan, dan Mutu *Outsourcing* Kontributor. Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja pegawai adalah penilaian etika dan integritas, sedangkan untuk promosi jabatan, menggunakan evaluasi kinerja dan pedoman etika. Ketentuan promosi dan kenaikan gaji dijelaskan secara rinci melalui SKEP Kenaikan gaji yang didistribusikan kepada karyawan dan pembahasannya melalui mekanisme rapat dengan Serikat Pekerja.
7. **Kegiatan Pengawasan:** Kegiatan pengawasan terhadap operasional Perum LKBN ANTARA oleh Unit Satuan Pengawas Internal (SPI) telah didukung oleh Komite Audit. Pengakuan keberadaan dan komitmen pimpinan atas berfungsinya SPI dituangkan dalam Audit Charter menunjukkan bahwa unit SPI berada langsung di bawah Direktur Utama.
8. **Peran Komite Audit:** Peraturan Pemerintah nomor 40 tahun 2007 tentang Perum LKBN ANTARA Pasal 82 mengatur tentang pembentukan dan tugas komite audit. Komite Audit LKBN ANTARA memonitor dan mempertahankan independensi terhadap manajemen dalam melaksanakan tugasnya. Komite Audit terlibat dalam setiap kegiatan pengendalian, pelaporan keuangan dan pencegahan *fraud*.

### C. AKTIVITAS PENGENDALIAN

Aktivitas pengendalian di LKBN ANTARA yang sudah berjalan diantaranya terdiri atas:

1. Pelaksanaan Reviu oleh Manajemen pada Tingkat Atas (*Top Level Reviews*)  
Pelaksanaan reviu manajemen untuk mengawasi pencapaian terhadap rencana yang telah ditetapkan berupa Laporan Manajemen dan Laporan Capaian KPI. Namun belum terdapat mekanisme reviu baku untuk semua tingkat manajemen fungsional untuk menelaah kinerja suatu aktivitas, atau fungsi terhadap rencana yang telah dibuat.
2. Pengelolaan Informasi untuk Memastikan Tingkat Keakuratan dan Kelengkapan Informasi  
Pembukuan terhadap semua transaksi telah dilakukan secara sekuensial. Jumlah-jumlah transaksi telah dicocokkan dengan pengendali, akses ke data dan dokumen lain telah dikendalikan.
3. Penetapan dan Pemantauan Indikator dan Ukuran Kinerja  
LKBN ANTARA telah menetapkan indikator dan ukuran kinerja telah dibuat untuk setiap bagian dan level dalam organisasi. Reviu dan validasi dilakukan setiap triwulan melalui mekanisme pelaporan manajemen kinerja tingkat korporat, divisi dan departemen.

#### 4. Pemisahan Tugas atau Fungsi

Perum LKBN ANTARA telah menerapkan pemisahan kewenangan pengendalian aktivitas kunci dan otorisasinya dalam uraian susunan pokok organisasi dan uraian tugas (*job description*). Perusahaan telah menetapkan atas kewenangan otorisasi yang dituangkan dalam suatu surat keputusan Direksi mengenai tata kelola dan struktur organisasi perusahaan.

#### 5. Reviu Otorisasi Kepada Personil Tertentu Dalam Melakukan Suatu Transaksi

Transaksi yang diakui oleh Perum LKBN ANTARA yaitu transaksi-transaksi yang valid sesuai ketentuan manajemen, dan hanya dilakukan oleh orang yang memiliki wewenang. Prosedur otorisasi diketahui oleh kepada seluruh pegawai termasuk kapan prosedur tersebut dapat digunakan melalui sistem Keuangan perusahaan AIS 2.0

#### 6. Reviu Pencatatan atas Transaksi

Untuk mendukung pengendalian operasi dan pengambilan keputusan setiap transaksi, Perum LKBN ANTARA telah mengklasifikasikan kegiatan pencatatan meliputi seluruh siklus mulai dari otorisasi, inisiasi, pemrosesan sampai dengan klasifikasi final. Untuk pembukuan PSO dicatat secara terpisah dari laporan keuangan konsolidasi perusahaan.

#### 7. Pembatasan akses dan Akuntabilitas Terhadap Sumber Daya dan Catatan-Catatan

LKBN ANTARA telah memiliki dan menetapkan prosedur pembatasan akses terhadap sumber daya dan catatan dengan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Pelaksanaan prosedur tersebut ditunjukkan dengan pemberian akses kepada beberapa personil tertentu terhadap akses-akses tertentu.

#### 8. Pendokumentasian Sistem Pengendalian Intern atas semua transaksi, dan kejadian penting lainnya, belum sepenuhnya didokumentasikan secara memadai. Sistem pengendalian intern atas dokumentasi baru berupa Surat Keputusan/Kebijakan Direksi secara parsial. Namun demikian, transaksi keuangan dan kejadian penting lainnya telah didokumentasikan.

### D. INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Perum LKBN ANTARA melakukan pemilahan terkait informasi yang boleh dibagikan atau disebarikan kepada pihak internal dan pihak eksternal perusahaan. Penyebaran informasi dilakukan melalui media komunikasi tertentu sesuai target audience dalam batas pengendalian.

#### 1. Informasi

- a. Penyajian Informasi terkait misi, maksud, dan tujuan serta pencapaian kinerja operasi Perusahaan berpedoman pada ketentuan KPKU, yang kemudian dilaporkan secara berkala ke Kementerian BUMN.
- b. Perum LKBN ANTARA masih berproses dalam mengembangkan teknologi informasi, dan perbaikan sistem informasi sesuai IT Master Plan Perum LKBN ANTARA. Rencana ini masih memiliki beberapa tantangan, mengingat komite pengarah teknologi informasi masih dalam awal proses pembentukan, dan sumber daya manusia belum tersedia sesuai kebutuhan.

#### 2. Komunikasi

- a. Pedoman komunikasi internal dan eksternal pada Perum LKBN ANTARA baik yang bersifat regular maupun insidental berdasarkan pada *Code of Conduct*, manual GCG, dan dokumen KPKU.

- b. Tugas dan tanggung jawab, serta aspek pengendalian mulai dikomunikasikan kepada pegawai melalui jaringan komunikasi yang efektif, yang dapat langsung dilihat pada saat pegawai melakukan absen kehadiran pada sistem internal. Namun, mekanisme bagi pegawai dan pihak eksternal masih belum dikomunikasikan secara konsisten.
- c. Tahun 2023 Perum LKBN ANTARA mulai melakukan proses peningkatan keterbukaan informasi publik sesuai arahan Kementerian BUMN RI, dan berdasarkan panduan dari Komisi Informasi Pusat (KIP).
- d. Saluran komunikasi saat ini yang digunakan bagi setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan penyimpangan, yaitu melalui pesan langsung melalui akun media sosial, surat elektronik (email) dan acara Temu Manajemen.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan kepada masyarakat senantiasa menjadi perhatian utama bagi Perum LKBN ANTARA dari tahun ke tahun. Lembaga yang dibentuk pada 13 Desember 1937 ini terus berupaya untuk membantu masyarakat di lingkungan operasional perusahaan dan menjamin terlaksananya segala sesuatu yang menjadi hajat hidup orang banyak dengan baik, terutama di bidang pendidikan, pemberdayaan ekonomi dan lingkungan.

ANTARA tidak hanya membantu menggelorakan pembangunan dalam bentuk fisik dan infrastruktur umum yang kasat mata saja, tetapi juga merambah kepada kemampuan meningkatkan kualitas pemikiran, pemberdayaan dan kemampuan berdaya juang tinggi dalam mewujudkan kualitas hidup masyarakat yang lebih baik. Selaku Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sejak tahun 2007 sekaligus entitas sebagai perusahaan yang memiliki dan melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat, Perum LKBN ANTARA mengimplementasikan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan berpedoman kepada:

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007, tentang Penanaman Modal;
- b. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009, tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- c. Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 2007 tanggal 18 Juli 2007, tentang Perum LKBN ANTARA;
- d. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 136);
- e. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara;
- f. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-10/MBU/07/2015 tanggal 23 Juli 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Badan Usaha Milik Negara; dan
- g. Peraturan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Permen BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015, nomor: PER-02/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER- 09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, yang telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor: PER-05/MBU/04/2021, tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
- h. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

Selain produk hukum di atas, pelaksanaan TJSL Perum LKBN ANTARA juga mengacu kepada sejumlah definisi yang dikeluarkan oleh berbagai pakar dan institusi.

Sejak tahun 2023, ANTARA juga berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-06/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; Surat Menteri BUMN Nomor S-683/MBU/10/2022 tanggal 24 Oktober 2022 tentang Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan RKAP tahun 2023; Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 tentang Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro

dan Usaha Kecil (Kerja Sama Program PUMK); Surat Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor S-125/DSI.MBU/11/2022 tentang *Key Performance Indicator* Program TJSL BUMN; dan surat Asisten Deputi TJSL Kementerian BUMN Nomor: RIS-41/DSI.MBU.B/1/2024 tentang Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2024 Perum LKBN ANTARA.

Peraturan ini menjadi koridor bagi ANTARA untuk melaksanakan tanggung jawab sosialnya di sejumlah bidang melalui pembuatan kebijakan dan strategi, yang dapat memberikan manfaat lebih permanen, berjangka panjang dan berkelanjutan pada peningkatan pendidikan dan pelatihan, ekonomi masyarakat dan lingkungan hidup.

ANTARA membuat dan mengevaluasi secara berkala sebuah konsep pengembangan masyarakat dengan komitmen dan upaya perusahaan yang beroperasi secara legal dan taat etika untuk meminimalkan risiko keberadaan perusahaan. ANTARA juga berkomitmen untuk terus berkontribusi pada pembangunan sosial, ekonomi, lingkungan hidup dan pembangunan berkelanjutan guna meningkatkan kemampuan pemangku kepentingan ANTARA dan masyarakat di sekitar perusahaan dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Dalam hal ini, penjabaran dari definisi konsep pembangunan dan pengembangan masyarakat adalah komitmen perusahaan berupa pernyataan tertulis dalam bentuk ketentuan dan program yang ditindaklanjuti dengan pengalokasian sumber daya oleh perusahaan. Sedangkan, upaya perusahaan adalah merencanakan dan melaksanakan program dan kegiatan bersama para pemangku kepentingan guna meminimalkan risiko dan memaksimalkan dampak positif kegiatan perusahaan.

Dalam pelaksanaan operasional perusahaan, ANTARA berkomitmen untuk terus mendorong pemeliharaan lingkungan hidup. Lingkungan hidup diartikan sebagai kesatuan ruang dengan semua benda, materi, daya, keadaan dan makhluk hidup termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam, kelangsungan peri kehidupan dan kesejahteraan manusia serta makhluk lain. Entitas Sosial, Ekonomi dan Lingkungan adalah satu kesatuan dari lingkungan hidup.

ANTARA juga mendorong terciptanya pembangunan berkelanjutan dan peningkatan kualitas hidup. Pembangunan berkelanjutan adalah pembangunan yang memperhatikan dan memenuhi kebutuhan generasi sekarang tanpa mengorbankan kemampuan dan hak generasi mendatang akan terwujudnya kehidupan yang bermartabat. Sedangkan, kualitas hidup adalah kondisi atau tingkat pemenuhan kebutuhan dasar manusia atau masyarakat untuk hidup layak atau lebih dari layak, utamanya bagi para pemangku kepentingan ANTARA.

Para pemangku kepentingan (*stakeholders*) ANTARA adalah seluruh pihak yang terkena pengaruh dan atau mempengaruhi kinerja perusahaan, termasuk lingkungan hidup, baik secara langsung maupun tidak langsung, antara lain; pemegang saham, pemodal, pemimpin, pekerja, keluarga pekerja, pemerintah, distributor, konsumen, pemasok, kontraktor, masyarakat dan lain-lain.

## **A. VISI & MISI TJSL PERUM LKBN ANTARA**

### **Visi:**

Menjadi penggerak, pengakselerasi dan fasilitator dalam membentuk dan mengembangkan mitra kerja dan komunitas yang mampu bersaing dan unggul dalam mengembangkan kualitas hidupnya, serta memastikan iklim yang sehat bagi pemenuhan kesejahteraan pemangku kepentingan Perum LKBN ANTARA.

### **Misi:**

Memfokuskan diri pada upaya pengembangan pola pikir, pemenuhan kualitas hidup dan kesejahteraan para pemangku kepentingan secara berkelanjutan melalui sinergi efektif dan tepat sasaran dengan instansi lain.

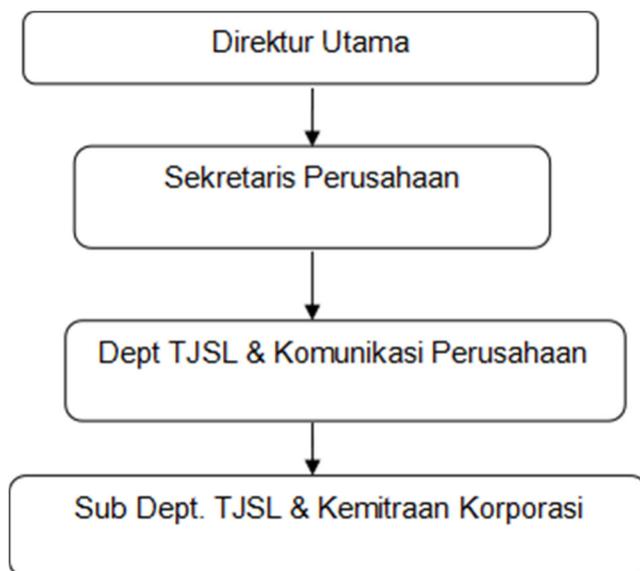
## **B. TUJUAN & STRUKTUR ORANISASAI TJSL ANTARA**

Perusahaan Umum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham, yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan sekaligus mengejar keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.

Tujuan Perum LKBN ANTARA mengembangkan kegiatan TJSL adalah sebagai berikut.

1. Pada tingkat internal, terjadi peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Perum LKBN ANTARA agar mampu mengelola kegiatan yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan perusahaan;
2. Meningkatkan kualitas pemahaman dan persepsi yang sama ANTARA Perum LKBN ANTARA dengan mitra agar terciptanya saling pengertian yang positif dan kondusif guna membantu meningkatkan daya dorong dan posisi tawar Perum LKBN ANTARA selaku salah satu elemen dalam masyarakat Indonesia;
3. Melaksanakan program/kegiatan yang dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi lingkungan di sekitar BUMN untuk dapat tumbuh dan berkembang secara optimal; dan
4. Menumbuhkan sinergitas dengan BUMN, pelaku usaha, instansi pemerintah atau instansi terkait lainnya dalam mengelola suatu program yang sepenuhnya bermanfaat bagi masyarakat luas, di dalam maupun di luar negeri.

Struktur organisasi TJSL Perum LKBN ANTARA adalah sebagai berikut.



### C. KEGIATAN TJSL TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perum LKBN ANTARA menyelenggarakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang menysasar mahasiswa dan anak muda usia 20-30 tahun.

Pada tahun 2024 sebanyak tiga program Prioritas di bidang pendidikan, lingkungan dan ekonomi telah dilaksanakan dengan total realisasi anggaran sebesar Rp496.666.595,- atau 99,67% dari total anggaran Rp500.000.000 dengan rincian realisasi sebagai berikut :

- Program Prioritas Bidang Pendidikan senilai Rp301.671.253
  - Peningkatan Kompetensi Jurnalistik : Rp122.436.560
  - Pelatihan Mahasiswa dan Komunitas : Rp76.423.268
  - Literasi Media : Rp52.811.425
  - Kolaborasi Bantuan Pendidikan : Rp50.000.000
- Program Prioritas Bidang Lingkungan senilai Rp89.451.673
  - Bantuan Bencana Alam : Rp49.828.980
  - Fasilitas Umum : Rp19.624.277
  - Penghijauan : Rp19.998.416
- Program Prioritas Bidang Ekonomi senilai Rp107.211.169
  - Pembinaan UMK : Rp69.195.189
  - Mudik Gratis Bersama BUMN : Rp38.015.980

- I. Program Prioritas Bidang Pendidikan
  - A. Peningkatan Kompetensi Jurnalistik

- 1) Pelatihan yang diselenggarakan di ANTARA Heritage Center Jakarta pada 9 Agustus 2024 dengan peserta sebanyak 44 mahasiswa anggota LPM Politeknik Negeri Jakarta dengan biaya sebesar Rp19.525.400,- (Sembilan belas juta lima ratus dua puluh lima ribu empat ratus rupiah).
- 2) Pelatihan yang diselenggarakan di Pura Mangkunegaran, Surakarta, Jawa Tengah pada 22 Agustus 2024 dengan peserta sebanyak 24 mahasiswa anggota LPM dari berbagai perguruan tinggi di Surakarta dan sekitarnya dengan biaya sebesar Rp24.930.985,- (Dua puluh empat juta Sembilan ratus tiga puluh ribu Sembilan ratus delapan puluh lima rupiah).
- 3) Pelatihan yang penyelenggaraannya berkolaborasi dengan Universitas Muhammadiyah Pontianak, Kalimantan Barat pada 7 September 2024 dengan peserta sebanyak 59 mahasiswa anggota LPM dari berbagai perguruan tinggi di Pontianak dan sekitarnya dengan biaya sebesar Rp18.951.450,- (Delapan belas juta Sembilan ratus lima puluh satu ribu empat ratus lima puluh rupiah).
- 4) Pelatihan yang diselenggarakan di ANTARA Heritage Center Jakarta pada 20 September 2024 dengan peserta sebanyak 29 mahasiswa anggota LPM dari berbagai perguruan tinggi di Jabodetabek dengan biaya sebesar Rp17.383.425,- (Tujuh belas juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu empat ratus dua puluh lima rupiah).
- 5) Pelatihan Teknik Dasar Mengolah dan Menyajikan Data Infografis yang diselenggarakan pada 25 oktober 2024 di Samarinda, Kalimantan Timur dengan peserta sebanyak 22 anggota lembaga pers mahasiswa (LPM) dari berbagai perguruan tinggi di Samarinda. Kegiatan tersebut berkolaborasi dengan Badan Kesbangpol Provinsi Kalimantan Timur dengan biaya sebesar Rp20.466.500,- (Dua puluh juta empat ratus enam puluh enam ribu lima ratus rupiah).
- 6) Pelatihan Teknik Dasar Menulis Berita Standar Kantor Berita yang penyelenggaraannya berkolaborasi dengan Universitas Khairun Ternate, Maluku Utara pada 2 Desember 2024 yang diikuti 21 mahasiswa anggota LPM dengan biaya sebesar Rp21.178.800,- (Dua puluh satu juta seratus tujuh puluh delapan ribu delapan ratus rupiah).

B. Pelatihan mahasiswa dan Komunitas

- 1) Melaksanakan program Pengembangan Komunitas dan Mahasiswa berupa Pelatihan dan Workshop Fotografi Jurnalistik dalam rangkaian kegiatan penyelenggaraan Hari Pers Nasional tahun 2024 yang berkolaborasi dengan Persatuan Wartawan Indonesia (PWI), dengan peserta sebanyak 24 mahasiswa/i dari berbagai universitas di Jakarta yang merupakan komunitas Unit Kegiatan Mahasiswa Fotografi pada 18 Februari 2024 di Jakarta dengan biaya sebesar Rp25.252.488,- (Dua Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Dua Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Delapan).
- 2) Melaksanakan program Pengembangan Komunitas dan mahasiswa berupa pengenalan profesi fotografer jurnalistik dan workshop serta praktek pengambilan foto hardnews bersama wartawan foto ANTARA kepada 10 mahasiswa/i yang terpilih

dari berbagai universitas di Jakarta dan daerah pada 22 Maret 2024 dengan biaya sebesar Rp5.000.000,- (Lima Juta Rupiah).

- 3) Melaksanakan program pelatihan mahasiswa dan komunitas berupa Workshop Fotografi Jurnalistik Standar Kantor Berita yang bertajuk Teman Imaji ANTARA batch ke-2 yang penyelenggaraanya berkolaborasi dengan Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA) Jakarta kepada 41 mahasiswa komunitas foto dari berbagai perguruan tinggi di Jabodetabek pada 25 September 2024 dengan biaya sebesar Rp18.311.872,- (Delapan belas juta tiga ratus sebelas ribu delapan ratus tujuh puluh dua rupiah).
- 4) Pelatihan Fotografi Jurnalistik Standar Kantor Berita yang penyelenggaraanya berkolaborasi dengan Universitas Pasundan Bandung, Jawa Barat pada 21 November 2024 dan diikuti 50 mahasiswa komunitas foto dengan biaya sebesar Rp27.858.908,- (Dua puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh delapan ribu sembilan ratus delapan rupiah).

#### C. Literasi Media

- 1) Melaksanakan program Literasi Media berupa kuliah umum dengan tajuk Media Sehat Untuk Bangsa di Era kepada 84 mahasiswa program S-1, S-2 dan S-3 di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sumatera Utara pada 30 Agustus 2024 dengan biaya sebesar Rp17.811.425,- (Tujuh belas juta delapan ratus sebelas ribu empat ratus dua puluh lima rupiah).
- 2) Melaksanakan program Literasi Media berupa kuliah umum dengan tajuk menjadi birokrat profesional di perusahaan media yang berkolaborasi dengan Pimpinan Pusat Keluarga Alumni Universitas Jember (PP KAUJE) kepada 300 mahasiswa program S-1 dan S-2 di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Jember pada 15 Oktober 2024 dengan biaya sebesar Rp35.000.000,- (Tiga puluh lima juta rupiah).

#### D. Kolaborasi Bantuan Pendidikan

Berkolaborasi dengan Yayasan BUMN Untuk Indonesia dengan memberikan bantuan donasi sebesar Rp50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) dalam rangka mendukung program Mendengar Jiwa untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat bagi komunitas setempat maupun masyarakat pada umumnya.

### II. Program Prioritas Bidang Lingkungan

#### A. Bantuan Bencana Alam

- 1) Menyampaikan bantuan natura berupa 50 paket kebutuhan sandang , sanitasi dan obat-obatan kepada masyarakat yang terdampak bencana erupsi Gunung Ruang, Sulawesi Utara pada 22 Mei 2024 yang diterima oleh Ketua Kelompok Kerja Rehabilitasi Korban Bencana dan Kedaruratan Sentra Tumou Tou di Manado, Sulawesi Utara dengan biaya sebesar Rp19.680.900,- (Sembilan Belas Juta Enam Ratus Delapan Puluh Ribu Sembilan Ratus Rupiah).
- 2) Memberikan bantuan berupa bahan pangan, sanitasi dan obat-obatan kepada korban bencana erupsi gunung Lewotobi Laki-Laki di Flores Timur, Nusa Tenggara

Timur yang penyerahannya dilaksanakan pada 1 Desember 2024 dengan biaya sebesar Rp30.148.080,- (Tiga puluh juta seratus empat puluh delapan ribu delapan puluh rupiah).

B. Fasilitas Umum

Menyediakan fasilitas umum di depan kantor pusat sebanyak 1 area taman pada 21 Oktober 2024 dengan biaya sebesar Rp19.624.277,- (Sembilan belas juta enam ratus dua puluh empat ribu dua ratus tujuh puluh tujuh rupiah).

C. Penanaman Pohon

Melaksanakan program bidang lingkungan berupa penghijauan dengan menyediakan 50 pohon dan tanaman di sekitar lingkungan Kantor Pusat ANTARA Pasar Baru / ANTARA Heritage Center sebanyak pada 30 Juli 2024 dengan biaya sebesar Rp19.998.416,- (Sembilan belas juta Sembilan ratus Sembilan puluh delapan ribu empat ratus enam belas rupiah).

III. Program Prioritas Bidang Ekonomi

A. Menyelenggarakan program Mudik Gratis Bersama BUMN yang memfasilitasi 60 pemudik dari berbagai kalangan masyarakat menggunakan transportasi kereta api dengan tujuan akhir Surabaya, Jawa Timur pada 6 April 2024 dengan biaya sebesar Rp38.015.980,- (Tiga Puluh Delapan Juta Lima Belas Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Rupiah).

B. Memberikan pembinaan kepada UMK berupa workshop pengenalan fotografi produk, pemasaran digital dan sertifikasi halal kepada kepada 82 UMK di Bondowoso yang diselenggarakan di Pendopo Bupati Bondowoso pada 16 Oktober 2024 yang berkolaborasi dengan PP KAUJE dengan biaya sebesar Rp69.195.189,- (Enam puluh sembilan juta seratus sembilan puluh lima ribu seratus delapan puluh sembilan rupiah).

Adapun total pemberitaan dan konten sosial media kegiatan program tjsl selama tahun 2024 sebanyak 548 pemberitaan dan konten, dengan detail sebagai berikut:

No	Program Prioritas	Media Online	Media Sosial	Total
1	Bidang Pendidikan	2	1	341
2	Bidang Lingkungan	5	1	68
3	Bidang Ekonomi	8	5	139

Adapun *Key performance Indicator* program TJSL tahun 2024, sebagai berikut:

No	Indikator	Satuan	Target	Bobot	Target	Realisasi	Pencapaian (%)	Nilai	Keterangan
1	Melakukan pengukuran dampak atas program TJSL dengan Metode Social Return on Investment (SROI)	Jumlah	3 program	20%	3	3	100%	20%	Terealisasi 3 program yang dihitung menggunakan SROI: Literasi Media, Peningkatan Kompetensi Jurnalistik dan Pengembangan UMK
2	Menetapkan Kebijakan leveling fungsi yang membidangi Sustainability/ESG setingkat BOD-1 atau disesuaikan dengan hasil kajian terkait hal tersebut	Jumlah	Triwulan IV	20%	2	0	0%	0%	Belum membuat kajian atas leveling fungsi yang membidangi Sustainability/ESG setingkat BOD-1
3	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam program TJSL, termasuk untuk pemenuhan pengisian sistem informasi berbasis teknologi informasi Kementerian BUMN	Waktu per TW	4	20%	4	4	100%	20%	Data telah di update melalui web <a href="http://tjsl.bumn.go.id">tjsl.bumn.go.id</a>
4	Meningkatkan kolaborasi BUMN maupun dengan pihak lain yang sesuai kompetensinya dalam pelaksanaan program TJSL, dengan tujuan untuk meningkatkan dampak positif program	Jumlah	3 program	20%	3	3	100%	20%	Sampai dengan Juni 2024 dalam melaksanakan program TJSL ANTARA telah berkolaborasi Persatuan Wartawan Indonesia, Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka Jakarta, Universitas Pasundan Bandung, Universitas Muhammadiyah Pontianak, Universitas Sumatera Utara, Universitas Khairun Ternate dan Yayasan BUMN Untuk Indonesia

No	Indikator	Satuan	Target	Bobot	Target	Realisasi	Pencapaian (%)	Nilai	Keterangan	
5	Melibatkan peran serta karyawan secara aktif dalam program TJSL TJSL	Jumlah	Seluruh Karyawan Tetap (523 Karyawan)	20%	523	164	31%	6%	Sampai dengan 31 Desember 2024 karyawan yang terlibat aktif pada program TJSL sebanyak 164	
		<b>Total</b>	<b>Total</b>						<b>66%</b>	

Tabel 47: KPI  
Program TJSL  
2024

Tercatat untuk nilai Social Return On Investment (SROI) tiga kegiatan (batas sample minimal dari Kementerian BUMN) dengan nilai SROI adalah sebagai berikut:

1. Literasi Media, dengan nilai SROI 3,14
2. Peningkatan Kompetensi Jurnalistik, dengan nilai SROI 4,43
3. Pembinaan UMK, dengan nilai SROI 1,20

Dengan demikian rata-rata nilai SROI untuk tiga kegiatan TJSL tahun 2024 adalah 2,9.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KONSUMEN

Kegiatan operasional Perum LKBN ANTARA selalu mengedepankan tanggung jawab terhadap konsumen, baik dalam konsep Business to Business (B2B) maupun Business to Consumer (B2C). Setiap hari melahirkan informasi-informasi yang dipandang menyeimbangkan polarisasi isu positif dan negatif yang merebak dan mencuat di dalam masyarakat. Perum LKBN ANTARA membuat masyarakat belajar memahami informasi yang sehat dan mengembangkan kemampuan masyarakat untuk memilih informasi yang baik dan dapat dipercaya.

Agenda seting yang ditetapkan tiap pekan memuat penugasan kepada awak media ANTARA agar menghasilkan informasi yang bersifat mendidik, memberdayakan dan mencerahkan dalam kerangka negara kesatuan Republik Indonesia. Perum LKBN ANTARA juga menghasilkan informasi yang menyejukkan dan selalu berimbang dari para pihak. Tanpa bias dan memberikan kesempatan kepada seluruh pihak untuk menyuarakan kebenaran demi kepentingan publik. Perum LKBN ANTARA mendistribusikan informasi dalam bentuk teks, foto dan audio-visual kepada para pelanggan dan masyarakat umum melalui kanal-kanal komunikasi berbayar maupun gratis, di Pusat maupun di Daerah. Kanal komunikasi milik ANTARA sendiri maupun bekerjasama dengan mitra di lingkup pemerintahan, swasta, civitas akademika, organisasi masyarakat maupun komunitas.

Informasi dari Perum LKBN ANTARA diperoleh melalui jejaring di 34 provinsi melalui 30 portal berita daerah dan kerja sama-kerja sama dengan media-media center milik pemerintah provinsi maupun media massa lokal. Perum LKBN ANTARA juga mendistribusikan berita di kawasan regional Asia-Pasifik melalui jejaring Organisasi Kantor Berita se Asia-Pasifik (OANA). Sebagai salah satu dari 39 kantor berita dalam OANA, Perum LKBN ANTARA bertukar konten dengan kuantitas 20-40 berita per hari. Informasi ini merupakan kabar untuk dunia dari Indonesia dan menjadi langkah kedua diplomasi (*second track diplomacy*) Indonesia kepada kalangan internasional dalam konteks menyuarakan informasi tanpa bias dari Indonesia untuk dunia internasional.

Materi pemberitaan Perum LKBN ANTARA ditelaah dan ditargetkan menjadi kebutuhan dan barometer masyarakat guna mendukung kestabilan negara, pembentukan karakter masyarakat yang baik dan mempertahankan nilai-nilai luhur bangsa. Materi pemberitaan tersebut didistribusikan ke seluruh kantor perwakilan Perum LKBN ANTARA di 34 provinsi di Indonesia dan dua cabang Perum LKBN ANTARA di luar negeri yakni Kuala Lumpur-Malaysia dan Beijing-China. Distribusi substansi pemberitaan ini diharapkan dapat mewujudkan persepsi yang sama di antara seluruh pemangku kepentingan Perum LKBN ANTARA di Pusat, Daerah dan Internasional. Persepsi yang sama ini pada gilirannya akan membantu mempercepat tumbuhnya pikiran positif dan kerja nyata akan pembangunan nasional yang menjahejaterakan masyarakat secara berkelanjutan.

Perum LKBN ANTARA juga mengukur kepuasan konsumen dan masyarakat umum atas pelayanan informasi yang diberikan melalui umpan balik konsumen dan masyarakat. Umpan balik itu diperoleh melalui sejumlah upaya, antara lain memiliki unit *Customer Care* di Divisi Komersial. Komunikasi interaktif dengan pelanggan maupun masyarakat dilakukan dengan Sistem manajemen resiko, GCG dan sistem informasi *Customer Relationship Management* (CRM), sistem informasi yang terintegrasi yang digunakan untuk merencanakan, menjadwalkan, dan mengendalikan aktivitas-aktivitas prapenjualan dan pascapenjualan produk-produk Perum LKBN ANTARA.

## **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA**

Perum LKBN ANTARA dan entitasnya memberi kesempatan yang setara kepada seluruh warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) khususnya di bidang pakar bahasa Inggris untuk bidang pemberitaan media, menjadi pegawainya. Perum LKBN ANTARA tidak mempersoalkan jenis kelamin, suku, agama, ras, golongan, tingkatan sosial bahkan afiliasi politik maupun hal-hal lain yang bersifat diskriminatif dalam proses rekrutmen pegawai. Ketiadaan diskriminasi ini membuat Perum LKBN ANTARA dan entitasnya, belum pernah berhadapan dengan keluhan atau dugaan tentang praktik diskriminasi baik dalam proses rekrutmen pegawai, pada saat bekerja, maupun pembagian dan penempatan pekerjaan.

Perum LKBN ANTARA selalu memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal untuk juga berkiprah dan berperan melalui Perum LKBN ANTARA. Mereka direkrut dengan sistem penerimaan pegawai terbuka dan diumumkan melalui kanal-kanal publik Perum LKBN ANTARA maupun situs-situs pencari kerja. Untuk wilayah-wilayah tertentu, pendekatan ke kampus-kampus di lokal tersebut pun dilakukan. Mereka juga diberikan kesempatan yang sama untuk berkarier di Perum LKBN ANTARA. Pada saat ini, posisi kepala perwakilan Perum LKBN ANTARA di 34 kantor Biro provinsi, seluruhnya dijabat oleh warga setempat dan atau provinsi terdekat.

Perum LKBN ANTARA juga menghormati hak pegawai untuk berserikat, mengeluarkan pendapat dan menghindari kebijakan, perbuatan ataupun tindakan yang dapat digolongkan sebagai bentuk penghalang hak karyawan untuk bebas berserikat.

Perusahaan mendukung pembentukan dan keberadaan Serikat Pekerja (SP) dengan menyediakan fasilitas untuk kegiatan organisasi dan memberikan dispensasi atau kemudahan kepada pegawai yang menjadi pengurus sepanjang tidak bertentangan dengan aturan Perusahaan. Dengan Serikat Pekerja sebagai mitra kerja ini, Perum LKBN ANTARA merundingkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dievaluasi setiap dua tahun.

Tujuan dari pembuatan PKB adalah (1). Untuk memperjelas hak dan kewajiban perusahaan, serikat pekerja dan karyawan. (2). Menetapkan syarat dan kondisi kerja bagi karyawan. (3) Meningkatkan dan memperteguh pendapat dan perselisihan. (4) Mengatur penyelesaian perbedaan pendapat dan perselisihan. (5) Menciptakan, memelihara dan meningkatkan disiplin serta azas kemitraan ANTARA perusahaan, serikat pekerja dan karyawan.

Hingga akhir periode pelaporan terdapat dua serikat pekerja yang dibentuk karyawan ANTARA, yakni,

1. Serikat Pekerja ANTARA (SPA) yang tercatat pada Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kotamadya Jakarta Pusat dengan nomor: 201/I/N/VII/2002 tanggal 26 Juli 2002.
2. Serikat Pekerja ANTARA Perjuangan (SPAP) yang tercatat pada Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan nomor: 545/I/P/II/ tanggal 22 Februari 2011.

Perusahaan memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan dan menjadikannya sebagai salah satu materi dalam PKB sebagaimana tercantum dalam Pasal 61 PKB tentang Penyelenggaraan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Pasal 62 tentang Alat dan Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Untuk fasilitas ketenagakerjaan dan kesehatan, karyawan Perum LKBN ANTARA diikutsertakan dalam program BPJS. Untuk BPJS Ketenagakerjaan, karyawan diikutsertakan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JM) dan Jaminan Pensiun (JP). Sedangkan untuk BPJS Kesehatan, seluruh karyawan Perum LKBN ANTARA di pusat dan daerah diikutsertakan dalam program BPJS Kesehatan. Perum LKBN ANTARA juga memiliki layanan kesehatan untuk kepentingan internal perusahaan dengan

tenaga paramedis dan apoteker yang bertugas selama jam operasional kantor (08:30-17:00 wib) dan dapat dihubungi kapan saja bila terdapat karyawan yang mengalami kondisi darurat.

Perum LKBN ANTARA juga memperhatikan remunerasi karyawan. Perum LKBN ANTARA menetapkan skala gaji pokok berdasarkan standar gaji BUMN dan rata-rata industri sejenis sesuai dengan kemampuan Perusahaan dan ditetapkan melalui surat keputusan Direksi. Penetapan gaji karyawan dirundingkan dengan Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Komponen penghasilan karyawan Perum LKBN ANTARA terdiri dari remunerasi tetap dan remunerasi tidak tetap. Remunerasi diterima masing-masing karyawan sebagai pendapatan sesuai dengan Undang-undang nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan perihal komponen gaji yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan tetap. Perusahaan tidak membedakan besaran gaji pokok ANTARA karyawan dan karyawan. Namun demikian sangat dimungkinkan besaran pendapatan karyawan ANTARA menjadi berbeda ANTARA laki-laki dan perempuan karena tidak terlepas dari beberapa faktor, antara lain lama bekerja, jabatan dan tunjangan-tunjangan yang diperoleh.

ANTARA juga mengatur jam kerja guna mencegah terjadinya praktik-praktik yang dapat digolongkan sebagai pemaksaan bekerja. Perusahaan dan Serikat Pekerja sepakat mencantumkan ketentuan yang mengatur waktu kerja (pusat, daerah dan biro luar negeri), istirahat dan hari libur. Waktu kerja perusahaan ditetapkan lima hari dalam sepekan, maksimal 40 jam dalam sepekan untuk waktu kerja siang hari dan maksimal 35 jam dalam sepekan untuk waktu kerja malam hari.

Perum LKBN ANTARA juga mengatur pensiun pegawai. Usia pensiun normal karyawan ANTARA adalah 58 tahun. Pada tahun 2024 perusahaan melakukan aksi korporasi peralihan peserta Dana Pensiun Manfaat Pasti menjadi Dana Pensiun Iuran Pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank BRI.

Perusahaan juga menyertakan karyawan pada Program Jaminan Hari Tua (JHT) BPJS Ketenagakerjaan yang dilaksanakan dengan membayarkan iuran bulanan yang ditanggung bersama-sama menurut ketentuan  $6,24\% \times (1,3 \text{ Gaji Pokok})$  ditanggung Perusahaan dan  $3,0\% \times (1,3 \text{ Gaji Pokok})$  menjadi tanggungan karyawan.

## **PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN**

Tidak ada perkara penting yang dihadapi Perusahaan selama tahun 2024.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perum LKBN ANTARA semakin menyadari bahwa pengembangan teknologi komunikasi harus terus dilakukan, seiring dengan berbagai inovasi yang dilakukan dalam hal komunikasi internal dan eksternal sebagai salah satu pilar terpenting jalannya sebuah korporasi.

Sebagai bentuk keberlanjutan dari usaha pengembangan yang sudah dilakukan pada tahun sebelumnya, perusahaan berupaya terus membangun komunikasi yang kuat dengan para pemangku kepentingan, dan dikembangkan pula suprastruktur dan infrastruktur guna menyampaikan informasi akurat, kredibel dan *real time* kepada masyarakat luas.

Selaras dengan pernyataan Deputi Sumber Daya Manusia, Teknologi dan Informasi Kementerian BUMN Tedi Bharata dalam Forum Digital BUMN (FORDIGI BUMN) 2023, bahwa Kepemimpinan teknologi dan transformasi digital di ekosistem BUMN merupakan fondasi untuk kekuatan dan kemajuan perusahaan, Perum LKBN ANTARA melakukan inovasi-inovasi bisnis berbasis IT yang mempermudah sistem kerja perusahaan, dan meningkatkan efektivitas komunikasi dan produktifitas kerja.

Pada tahun 2023, Perum LKBN ANTARA melakukan penambahan fitur pada sistem yang digunakan oleh mitra/pelanggan untuk dapat mengambil produk jurnalistik ANTARA dan mendistribusikannya ke beberapa platform lain. Penambahan fitur yang dilakukan bertujuan agar mitra/pelanggan dapat membedakan ANTARA berita kejadian (*hardnews*) dengan Artikel.

Perwajahan situs ANTARAnews.com versi desktop dan mobile juga mengalami penyegaran tampilan sejak perubahan terakhir di tahun 2015. Perwajahan terbaru secara resmi dipublikasikan pada acara perayaan ulang Tahun ke-86 Perum LKBN ANTARA tanggal 13 Desember 2023. Konsep yang diusung dalam desain perwajahan baru ini adalah Clean, Sempel, Fokus, Kekinian dan Personalized diharapkan dapat meningkatkan minat pembaca ANTARAnews.com.

Pada 13 Desember 2024, dalam kesempatan perayaan Hari Ulang Tahun Ke-87 dilakukan peluncuran microsite baru Next By ANTARA, yang dihadirkan untuk menyediakan dan memberikan inovasi lebih dari sekedar berita sesuai kebutuhan dengan berbagai layanan produk multimedia terdepan dan kelas dunia sebagai pilihan utama bagi siapapun yang mencari informasi akurat, terpercaya, dan dinamis, yang dapat diakses melalui laman <https://nextbyANTARA.com>

Setelah sebelumnya pada 9 Juni 2023, dilakukan peluncuran Sistem Baru untuk Penjualan Foto dengan nama Visual Market Place (NusANTARA Visual Repository - ANTARA Eye) sebagai produk asli para Talenta ANTARA, hasil Kolaborasi Divisi Teknologi Informasi dengan Redaksi Foto. Market Place foto milik ANTARA tersebut dapat diakses di laman <https://www.ANTARAFoto.com/id>.

Sistem Otomasi dari mulai pemilihan foto, pembayaran sampai dengan foto dapat diunduh merupakan fitur utama tanpa campur tangan manusia, diharapkan dapat melayani calon pembeli foto baik didalam dan diluar negeri.

Mulai tahun 2023, Perum LKBN ANTARA juga melakukan migrasi semua URL terkait ANTARA ke satu domain, yaitu ANTARAnews.com. Untuk informasi generik yang dapat diakses umum, dapat diperoleh lewat Portal Korporat ANTARA ([www.korporat.ANTARAnews.com](http://www.korporat.ANTARAnews.com)) dan seluruh jaringan portal berita ANTARAnews di 34 biro di Indonesia dan luar negeri (seperti aceh.ANTARAnews.com, sumut.ANTARAnews.com, jabar.ANTARAnews.com)

Akses informasi dan data ANTARA juga dapat dijangkau melalui kanal-kanal aplikasi di Google Play Store dan App Store untuk berita-berita teks dan video. Informasi ANTARA juga dapat diperoleh melalui jejaring sosial media baik di Instagram korporat @KantorBeritaANTARA yang sudah mendapatkan centang biru sebagai tanda verifikasi dari META. X korporat (@ANTARA\_LKBN) atau Facebook Korporat (Kantor Berita ANTARA).

Untuk konten berita, Perum LKBN ANTARA memiliki akun media sosial ANTARAnews, yang terdiri dari Instagram, TikTok, X, YouTube, Telegram, dan yang terbaru Channel pada aplikasi WhatsApp. Selain itu konten berita video juga dapat dinikmati dari Instagram ANTARAtv dan YouTube ANTARA TV Indonesia.

ANTARA membuka akses komunikasi dan informasi terkait korporasi melalui email [humas@ANTARA.id](mailto:humas@ANTARA.id).

Akses informasi dan data juga dapat diperoleh publik melalui kegiatan-kegiatan *below the line* seperti PR Visit dan berbagai kegiatan TJS di beberapa daerah di Indonesia. Perum LKBN ANTARA juga memproduksi materi informasi yang menjelaskan tentang bisnis terbaru ANTARA dalam bentuk *video company profile dengan durasi 3 menit, 60 detik dan 30 detik*.

## KODE ETIK

Sebagai wujud dari Komitmen Perum LKBN ANTARA untuk menjadikan GCG sebagai budaya inti, Perusahaan menetapkan Pedoman Kode Etik yang harus diterapkan oleh seluruh insan di Perusahaan baik Dewan Pengawas, Direksi dan Karyawan. Pedoman Kode Etik Perusahaan ini digunakan sebagai landasan untuk membentuk dan mengatur tingkah laku yang konsisten berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran etis (*ethical sensibility*), berpikir etis (*ethical reasoning*) dan berperilaku etis (*ethical conduct*) sebagai bagian dari upaya untuk menumbuhkan integritas yang tinggi.

### A. SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK

Kode etik LKBN ANTARA tertuang dalam Standar Etika Perusahaan (*code of conduct*) yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi. Setiap individu karyawan LKBN ANTARA diwajibkan untuk menandatangani komitmen pribadi Standar Etika Perusahaan secara tahunan. LKBN ANTARA telah melaksanakan program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perusahaan. Hal ini guna mendorong implementasi standar etika perusahaan (*code of conduct*) dapat berjalan baik.

### B. STANDAR ETIKA PERUSAHAAN/CODE OF CONDUCT

Penerapan standar etika perusahaan (*code of conduct*) berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama LKBN ANTARA. Standar etika perusahaan juga senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma, peraturan dan perjalanan bisnis perusahaan. LKBN ANTARA mendorong kepatuhan terhadap standar etika dan berkomitmen untuk menerapkannya. Seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam perusahaan wajib bertanggung jawab dan memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik. Program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perusahaan juga telah dilakukan.

#### 1. Pokok-pokok Standar Etika Perusahaan

Standar Etika LKBN ANTARA selengkapnya mengatur hal-hal sebagai berikut:

- a. Hubungan dengan Pemilik Modal;
- b. Hubungan dengan Regulator;
- c. Hubungan dengan Pemasok;
- d. Hubungan dengan Pelanggan;
- e. Hubungan dengan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan;
- f. Kemitraan dengan Masyarakat Sekitar;
- g. Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
- h. Benturan Kepentingan;
- i. Memberi dan Menerima;
- j. Kesempatan Kerja yang Adil;
- k. Hubungan Internasional;
- l. Kerahasiaan Informasi;
- m. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI);

- n. Pengawasan dan Penggunaan Aset;
- o. Persamaan dan Penghormatan pada Hal Asasi Manusia;
- p. Kode Etik Jurnalistik;
- q. Pelanggaran Disiplin Karyawan.

## **2. Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik**

Implementasi penegakan Kode Etik Perusahaan dilakukan oleh Divisi SDM dengan cara menetapkan sanksi. Kemudian pelaksanaannya yang dituangkan dalam bentuk SKEP yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan. Untuk memberikan efek jera kepada karyawan, bagi mereka yang melanggar ketentuan dalam Kode Etik Perusahaan maka yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi, antara lain dalam bentuk peringatan dan demosi. Bagi karyawan yang mematuhi Kode Etik, LKBN ANTARA melakukan penilaian untuk memberikan penghargaan (*reward*).

## **3. Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi yang Diberikan**

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang mengganggu kinerja dan proses bisnis yang sedang dihadapi oleh LKBN ANTARA.

# **WHISTLE BLOWING SYSTEM**

## **A. PENGELOLAAN PENGADUAN**

Perusahaan dan Serikat Pekerja telah mengatur dan menyepakati bahwa penanganan pelanggaran-pelanggaran dibukukan dalam PKB yang direvisi setiap dua tahun sekali. Sanksi dijatuhkan sesuai dengan tingkatan pelanggaran, yaitu pelanggaran disiplin ringan, disiplin sedang, dan disiplin berat. Untuk pelanggaran disiplin ringan, sanksi dapat diberikan langsung oleh atasannya, sedangkan pemberian untuk sanksi pelanggaran sedang dan berat harus dibahas bersama dengan Serikat Pekerja dalam Forum Bipartit.

Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*whistle blowing policy*) merupakan sistem yang dibuat untuk dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam suatu Perusahaan. Kebijakan Pengelolaan Pengaduan tersebut secara ringkas terlihat pada bagan berikut:

## Pengelolaan Pelaporan

- Penerimaan Pengaduan Pelanggaran
- Penanganan Pelaporan
- Pelaksanaan Fungsi Administratif
- Penyampaian Tanggapan
- Sosialisasi dan Publikasi
- **Perlindungan Pelapor**
  - Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan;
- Jaminan keamanan bagi pelapor maupun keluarganya.
- Mendapatkan perlindungan dari perusahaan berupa:
  - Pemecatan yang tidak adil;
  - Penurunan jabatan atau pangkat;
  - Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya, dan;
  - Catatan yang merugikan dalam file data pribadi (*personal file record*)
- **Apresiasi Pelapor**
  - Promosi Jabatan
  - Pemberian Insentif.

### B. MEKANISME SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

*Whistleblowing system* merupakan bagian dari pengendalian Perusahaan dalam mencegah kecurangan dan diperlukan *independency* dalam penerapannya. Perum LKBN ANTARA menjamin bahwa semua laporan dugaan adanya kecurangan akan ditindaklanjuti dengan baik. Pelanggaran akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan.

Tata cara penyampaian pengaduan adalah sebagai berikut:

1. Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh karyawan dilakukan secara tertulis dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. Melalui *website* Perusahaan <https://iso.ANTARAnews.com/kontak-kami>;
  - b. Menyampaikan surat resmi kepada Perusahaan melalui tim pengelola pengaduan pelanggaran, dengan cara diantar langsung atau melalui pos yang ditujukan kepada:

**Direksi Perum LKBN ANTARA**  
**Kantor Pusat :**  
**Jl. ANTARA Kav. 53-61**  
**Pasar Baru, Jakarta Pusat**

2. Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh oknum anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas dan Organ Penunjang Dewan Pengawas dilakukan secara tertulis melalui:
  - a. Melalui *website* Perusahaan <https://iso.ANTARAnews.com/kontak-kami>;
  - b. Menyampaikan surat resmi kepada Perusahaan melalui Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran, dengan cara diantar langsung atau melalui pos dengan alamat:

**Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA**

**Kantor Pusat :**

**Jl. ANTARA Kav. 53-61**

**Pasar Baru, Jakarta Pusat**

Pengaduan Pelanggaran secara tertulis beridentitas wajib dilengkapi fotokopi identitas dan bukti pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau Pengaduan Pelanggaran yang akan disampaikan.

**Perlindungan bagi Pelapor**

Perum LKBN ANTARA menerapkan sistem perlindungan terhadap pelapor, yaitu:

- a. Perusahaan berkewajiban melindungi pelapor;
- b. Identitas pelapor dan isi laporan dirahasiakan, sehingga pihak yang tidak berkepentingan tidak mengetahui identitas pelapor;
- c. Jaminan bagi pelapor maupun keluarga pelapor.
- d. Apabila permasalahan tersebut diproses lebih lanjut, bahkan sampai pengadilan, maka Perusahaan memberikan perlindungan dari perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti:
  - Pemecatan yang tidak adil;
  - Penurunan jabatan atau pangkat;
  - Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
- e. Catatan yang merugikan dalam file data pribadi (*personal file record*).

**Pengaduan dan Tindak Lanjut Atas Pengaduan Selama 2024**

Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan yang masuk ke bagian penanganan pelanggaran Perusahaan. Dengan demikian, selama tahun 2024, tidak terdapat tindak lanjut atas pengaduan yang masuk ke bagian penanganan pelanggaran Perusahaan.