

## DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN					
No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Dokumentasi identitas Direksi dan Dewan Pengawas	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
2	Dokumentasi identitas pegawai	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
3	Hasil fit and proper test Pejabat Perum LKBN Antara	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
4	Informasi yang berkaitan dengan data pribadi pejabat Perum LKBN Antara: riwayat kesehatan, riwayat dan kondisi keluarga, nama dan nomor rekening bank, nomor handphone	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
5	Laporan hasil pemeriksaan keuangan unaudited	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
6	Surat-surat antara Perum LKBN Antara dengan pihak ketiga yang menurut sifatnya dirahasiakan	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
7	Data base Kepegawaian	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
8	Hasil asesmen Pejabat dan Pegawai Perum LKBN Antara	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
9	Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
10	Pengelolaan Pendapatan	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
11	Pengelolaan Tunjangan	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
12	Pengelolaan Insentif/ <i>Tantiem</i>	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
13	Pengelolaan Potongan Karyawan (tetap/kontrak/honorar)	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
14	Perselisihan/Sengketa kepegawaian	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
15	Pengelolaan Pensiun Karyawan melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
16	Berkas Perseorangan Pegawai Tetap dan Honorar	Divisi SDM	Tim Divisi SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
17	Evaluasi Penyerapan, Laporan Realisasi, Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)	Divisi Manajemen Strategis, Divisi Keuangan	Tim Divisi Manajemen Strategis	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
18	Pemantauan kesesuaian program kerja tahun berjalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) (Dokumen monitoring program kerja tahun berjalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP))	Divisi Manajemen Strategis, Divisi Keuangan	Tim Divisi Manajemen Strategis	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
19	Produk Hukum yang berisi pengaturan internal dan tidak bersifat umum (publik)	Sekretariat Perusahaan	Tim Hukum	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
20	Produk Hukum yang bersifat penetapan yang terkait dengan kepegawaian	Divisi SDM	Tim SDM	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
21	Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara, dan Agama)	Sekretariat Perusahaan	Tim Hukum	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
22	Kasus/Sengketa Hukum: - Pidana - Perdata - Tata Usaha Negara dan Hubungan Industrial - Arbitrase - Sengketa Adat	Sekretariat Perusahaan	Tim Hukum	Digital, Hard Copy	Selama berlaku

23	Analisis dan Pertimbangan Hukum	Sekretariat Perusahaan	Tim Hukum	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
24	Dokumen hubungan dengan Pemerintahan (Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)	Sekretariat Perusahaan	Tim Hukum	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
25	Rapat Dengar Pendapat dengan DPR	Sekretariat Perusahaan	Tim Sekretariat Perusahaan	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
26	Rapat Pembahasan Bersama dengan Kementerian BUMN	Sekretariat Perusahaan	Tim Sekretariat Perusahaan	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
27	Kajian/analisis jabatan/analisis manajemen serta penyuluhan ketatalaksanaan	Divisi Manajemen Strategis	Tim Manajemen Strategis	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
28	Dokumen Standar Transformasi <i>Industry Readyness Index (INDI) 4.0 (Dokumen Roadmap transformasi dan Pengesahannya)</i>	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
29	Pelaporan ketertiban dan keamanan (kehilangan, kerusakan, kecelakaan, gangguan)	Divisi Umum	Tim Umum	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
30	Dokumen Aset - Dokumen perolehan aset tanah dan bangunan kantor (pusat dan biro) - Sertifikat tanah dan bangunan kantor (pusat dan biro) - Izin mendirikan bangunan - Akte jual beli (AJB) aset (tanah) - Pajak bumi dan bangunan - Dokumen hak atas aset (hak milik/hak guna bangunan) - Dokumen perolehan kendaraan (surat penyerahan, dan dokumen buku kepemilikan kendaraan bermotor (BPKB) - Denah gambar bangunan/instalasi listrik, saluran air dan gas, jaringan internet	Divisi Umum dan Aset	Tim Aset	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
31	Arsip Vital dan Arsip Terjaga - Daftar arsip vital - Daftar arsip terjaga - Berita acara penyerahan salinan arsip terjaga	Sekretariat Perusahaan	Tim Sekretariat Perusahaan	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
32	Rencana Strategis/ <i>Master Plan</i> Pembangunan Sistem Teknologi Informasi	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
33	Rancang Bangun Sistem/ <i>Design Sistem TI</i>	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
34	Rencana Pengembangan Sistem TI	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
35	Sistem Informasi dan Aplikasi	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
36	Infrastruktur dan Jaringan	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
37	Listrik dan Mekanik	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
38	<i>Database</i> - <i>Backup database</i> - Pengembangan <i>database</i> - Layanan <i>database</i>	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
39	Migrasi Sistem Aplikasi dan Data - Perencanaan migrasi (usulan migrasi) - Berita Acara kegiatan migrasi - Daftar sistem aplikasi dan data yang dimigrasi - Laporan hasil migrasi	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku

40	Pemeliharaan/Maintenace : - Sistem Informasi - Hardware, Jaringan dan infrastruktur	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
41	<i>Dokumen Hosting</i>	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
42	Keamanan Data: - Backup Data - Anti Virus - Firewall	Divisi Teknologi Informasi	Tim Teknologi Informasi	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
43	Rencana Strategis Pengawasan Internal	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
44	Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
45	Program pembinaan staf pengawasan	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
46	Program Konsultasi dan Koordinasi Pengawasan Pusat dan Daerah	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
47	Program Pemantauan Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
48	Laporan Hasil Audit internal dan eksternal	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
49	Laporan Hasil Audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
50	Laporan penyelesaian tuntutan ganti rugi	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku
51	Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Satuan Pengawas Internal	Tim Pengawasan Internal	Digital, Hard Copy	Selama berlaku