

## NOTA DINAS

Nomor : HM.05 / 068 /SETPER.ANT/VI/2024

Kepada Yth. : Personil Pejabat Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi (PPID)  
Perum LKBN Antara  
Dari : Plt. Sekretaris Perusahaan Selaku Atasan PPID Perum LKBN Antara  
Lampiran : Daftar Data yang Dibutuhkan  
Hal : Permintaan Data untuk Pengisian Website PPID Perusahaan

---

Menindaklanjuti arahan Kementerian BUMN RI untuk meningkatkan penilaian terkait keterbukaan informasi publik seluruh perusahaan BUMN, serta Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Direksi Perum LKBN Antara berkomitmen untuk mewujudkan dan meningkatkan akses keterbukaan informasi perusahaan melalui pembentukan PPID Perum LKBN Antara yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: PER - 005/DIR01.ANT/II/2024 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN Antara.

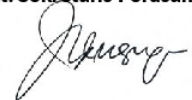
Sehubungan dengan hal tersebut, kami meminta kepada seluruh personil Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN Antara dapat menyiapkan seluruh data yang dibutuhkan untuk pengisian *microsite* PPID perusahaan ([ppid.antaranews.com](http://ppid.antaranews.com)). Adapun pengumpulan data tersebut dapat disampaikan ke Departemen TJSI dan Komunikasi Perusahaan melalui email presensi kepada Sdri. Esti Nurmi Oktaviani atau Sdri. Ayu Ribka. Data-data tersebut mohon dapat dikumpulkan paling lambat 28 Juli 2024.

Demikian kami sampaikan, mengingat pentingnya peningkatan penilaian informasi keterbukaan publik dari Kementerian BUMN RI, kami mohon dukungan dari seluruh personil PPID untuk dapat mengirimkan kelengkapan data sesuai tenggat waktu. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 24 Juni 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:

**Plt. Sekretaris Perusahaan**



**INDRI PRASETYOWATI**

Tanggal: 24-06-2024 09:36:22 GMT+07

Tembusan:

1. Direksi
2. GM/Redpel/Ka.SPI
3. Arsip

**Kantor Pusat**

Jalan Antara Kav.53-61  
Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710  
Tel: +62 21 3842591 (*Hunting*)

**Kantor Operasional**

Wisma Antara<sup>®</sup>  
Jalan Cikini IV No. 11  
Cikini, Jakarta Pusat 10350  
Tel: +62 21 22395579 (*Hunting*)

Lampiran Nota Dinas : HM.05/068/SETPER.ANT/VI/2024

**a. Profile Perusahaan**

| MENU          | SUB MENU             | ISI SUB MENU           | ISI  | PIC<br>(DIVISI/DEPARTEMEN) |
|---------------|----------------------|------------------------|--|----------------------------|
| <b>PROFIL</b> | <b>PROFIL ANTARA</b> |                        |  |                            |
|               |                      | Profil ANTARA          | 1. Sejarah berdirinya Perum LKBN Antara<br>2. Deskripsikan tugas dan fungsi pokok Antara<br>3. Antara Adalah<br>4. Antara memiliki tugas untuk penyebaran informasi publik<br>5. Penjelasan Antara berdasarkan PP 40 | Tim Komunikasi Perusahaan  |
|               |                      | Visi & Misi Perusahaan | Visi dan misi perusahaan sesuai yang dijabarkan dalam web corporate  | Tim Komunikasi Perusahaan  |
|               |                      | Struktur Organisasi    | Struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Direksi Perum LKBN ANTARA Nomor: PER-011/DIR01.ANT/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perum LKBN ANTARA.                          | Tim Komunikasi Perusahaan  |

|  |                           |                     |   |                           |
|--|---------------------------|---------------------|---|---------------------------|
|  |                           | Profil Dewas        | Profil Dewas sesuai dengan Website corporate  | Tim Komunikasi Perusahaan |
|  |                           | Profil Direksi      | Profil Direksi sesuai dengan Website corporate  | Tim Komunikasi Perusahaan |
|  | <b>PROFIL PPID ANTARA</b> |                     |   |                           |
|  |                           | Profil singkat PPID | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip - prinsip GCG</li> <li>2. PPID Antara mengacu pada peraturan perundang-undangan</li> <li>3. Tujuan Pendirian PPID Antara</li> </ol> | Tim Komunikasi Perusahaan |
|  |                           | Visi & misi PPID    | Visi dan misi PPID Antara sesuai dengan regulasi dan budaya perusahaan  | Tim Komunikasi Perusahaan |
|  |                           | Tugas & Fungsi PPID | Tugas, fungsi dan wewenang PPID Antara  | Tim Komunikasi Perusahaan |
|  |                           | Struktur Organisasi | struktur organisasi sesuai dengan peraturan Direksi Perum LKBN Antara   |                           |

**b. Regulasi**

| MENU            | SUB MENU   | ISI SUB MENU      | ISI   | PIC<br>(DIVISI/DEPARTEMEN) |
|-----------------|--|-------------------|---|----------------------------|
| <b>REGULASI</b> |  |                   |   |                            |
|                 | <b>Regulasi ANTARA</b>                                       | Informasi berkala | Aturan perusahaan yang masih berlaku dan terupdate  | Tim Hukum                  |
|                 | <b>Regulasi &amp; Rancangan keterbukaan Informasi public</b> | Informasi berkala | 1. Regulasi perusahaan terkait dengan peraturan PPID<br>2. Pelaksanaan PPID berdasarkan peraturan Kementerian BUMN & KIP<br>3. Peraturan PPID berdasarkan aturan diskominfo/pemerintah daerah masing-masing provinsi. | Tim Hukum                  |

c. Regulasi

| MENU                    | SUB MENU         | ISI SUB MENU | ISI   | PIC<br>(DIVISI/DEPARTEMEN)   |                       |
|-------------------------|------------------|--------------|---|--|-----------------------|
| <b>Standart Layanan</b> | Informasi Publik |              |   |  |                       |
|                         |                  | Setiap Saat  | 1. Keputusan LKBN ANTARA dan Pertimbangannya  | Sekretariat Perusahaan   |                       |
|                         |                  |              | 2. Kebijakan LKBN ANTARA dan dokumen          |  |                       |
|                         |                  |              | 3. Rencana Proyek dan anggaran tahunan        |  |                       |
|                         |                  |              |   | 4. Rencana strategis LKBN ANTARA   | Manajemen Strategis   |
|                         |                  |              |   | 5. Informasi tentang PPID LKBN ANTARA  | Komunikasi Perusahaan |
|                         |                  |              |   | 6. Informasi tentang penindakan atas pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai LKBN ANTARA | MSDM                  |
|                         |                  |              |   | 7. Informasi Daftar dan hasil penelitian LKBN ANTARA                                     | Manajemen Strategis   |
|                         |                  |              |   | 8. Informasi LHKPN di LKBN ANTARA yang telah diverifikasi oleh KPK                       | Keuangan              |
|                         |                  |              |   | 9. Perjanjian LKBN ANTARA dengan pihak ketiga  | Legal                 |
|                         |                  |              |   | 10. informasi dalam pertemuan yang bersifat untuk umum                                   | Komunikasi Perusahaan |
|                         |                  |              |   | 11. prosedur kerja yang berkaitan dengan publik  |                       |
|                         |                  |              |   | 12. laporan layanan akses informasi  |                       |
|                         |                  | Berkala      | 1. LHKPN Kepala Biro antara Seluruh Indonesia | Keuangan   |                       |

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
|  |  | 2. Informasi public dalam Bahasa isyarat indonesia (BISINDO) | Komunikasi Perusahaan  |
|  |  | 3. Ringkasan Program strategis LKBN ANTARA                   | Manajemen Strategis    |
|  |  | 4. Maklumat pelayanan  | Komersil               |
|  |  | 5. Standar Pelayanan   | Komersil               |
|  |  | 6. Pengadaan barang & jasa                                   | Umum                   |
|  |  | 7. Informasi berkaitan dengan profil LKBN ANTARA             | Komunikasi Perusahaan  |
|  |  | 8. RKAP LKBN ANTARA  | Keuangan - Manstrat    |
|  |  | 9. DIPA  | Keuangan               |
|  |  | 10. Laporan keuangan audited                                 |                        |
|  |  | 11. Daftar investasi dan asset                               |                        |
|  |  | 12. Informasi penerimaan calon pegawai LKBN ANTARA           |                        |
|  |  | 13. Rencana dan LRA  |                        |
|  |  | 14. Neraca keuangan  |                        |
|  |  | 15. Laporan arus kas dan caLK                                |                        |
|  |  | 16. Informasi agenda terkait pelaksanaan tugas LKBN ANTARA   | Komunikasi Perusahaan  |
|  |  | 17. Agenda Setting Pemberitaan                               | Redaksi                |
|  |  | 19. Laporan bidang korporasi                                 | Komunikasi Perusahaan  |
|  |  | 20. Laporan bidang siaran                                    | Redaksi                |
|  |  | 21. Laporan bidang LPU                                       | Komunikasi Perusahaan  |
|  |  | 22. Laporan bidang SDM dan Umum                              | MSDM                   |
|  |  | 23. Daftar infomasi public LKBN ANTARA                       | Komunikasi Perusahaan  |
|  |  | 24. Regulasi lkbn antara                                     | Sekretariat Perusahaan |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | 25. Regulasi dan rancangan keterbukaan informasi public  | Komunikasi Perusahaan                            |
|  |  |  | 26. Rancangan peraturan di lkbk antara   | Legal  |
|  |  |  | 27. SOP PPID   | Setper - Manstrat                                |
|  |  |  | 28. Dokumen surat menyurat   | Sekretariat Perusahaan                           |
|  |  |  | 29. Informasi terkait penanganan covid-19  | Sudah Tidak Ada                                  |
|  |  |  | 30. Opini BPK RI atas laporan keuangan lkbk antara   | Keuangan   |
|  |  |  | 32. Press release kegiatan perusahaan  | Komunikasi Perusahaan                            |
|  |  |  | 33. Laporan akuntabilitas  | Manajemen Strategis                              |
|  |  | serta merta                                | 1. Informasi yang wajib diumumkan tanpa penundaan<br>2. Menyangkut ancaman terhadap hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum | Komunikasi Perusahaan                            |
|  |  | Informasi dikecualikan                     | 1. Pasal 17 UU 14 Tahun 2008   | Sekretariat Perusahaan                           |
|  |  | Statistik keuangan                         | Berisikan informasi berupa statistik Keuangan LKBN ANTARA per tahun berjalan   | Keuangan   |
|  |  | Statistik kepegawaian                      | Berisikan informasi berupa statistik pegawai LKBN ANTARA   | MSDM   |
|  |  | Kalender Kegiatan ANTARA                   | Berisikan tabel kalender kegiatan perusahaan   | Komunikasi Perusahaan                            |
|  |  | Prosedur Permohonan Permintaan Informasi   | -  | Prosedur dan SOP<br>Komunikasi Perusahaan        |
|  |  | Prosedur Pengajuan Keberatan               | -  | Prosedur dan SOP<br>Komunikasi Perusahaan        |
|  |  | prosedur Sengketa Informasi                | -  | Prosedur dan SOP<br>Legal                        |
|  |  | Daftar Informasi Publik Online 2020 - 2024 | -  | Daftar informasi publik<br>Komunikasi Perusahaan |

|  |                                  |   |                                    |                       |
|--|----------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|
|  | Pendaftaran Permohonan Informasi | - | Form                               | Komunikasi Perusahaan |
|  | Form Permohonan                  | - | Form                               | Komunikasi Perusahaan |
|  | form keberatan                   | - | Form                               | Komunikasi Perusahaan |
|  | FAQ                              | - | Daftar pertanyaan dan jawabannya   | Komunikasi Perusahaan |
|  | Laporan layanan Informasi Publik | - | Statistik layanan informasi Publik | Komunikasi Perusahaan |

#### d. Regulasi

| MENU   | SUB MENU      | ISI SUB MENU | isi                  | PIC (DIVISI/DEPARTEMEN) |
|--------|---------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| Berita | Berita ANTARA |              |                      |                         |
|        |               | -            | Web Antara Korporasi | Komunikasi Perusahaan   |

#### e. Pengaduan

| MENU      | SUB MENU                 | ISI SUB MENU | isi  | PIC (DIVISI/DEPARTEMEN) |
|-----------|--------------------------|--------------|--|-------------------------|
| Pengaduan | Layanan pengaduan ANTARA |              |  |                         |
|           |                          |              | Alur permohonan informasi                            | Komunikasi Perusahaan   |
|           |                          |              | Prosedur permohonan informasi                        |                         |
|           |                          |              | Formulir permohonan informasi                        |                         |
|           |                          |              | Tata cara pengajuan keberatan dan sengketa informasi | Komunikasi Perusahaan   |
|           |                          |              | Formulir Pengaduan                                   |                         |