

NOTA DINAS

No: KP.05.00/313/DIV04.ANT/VII/2024

Kepada Yth : Nama-nama terlampir
Dari : GM Manajemen SDM
Hal : **Penugasan Pelatihan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN Antara**
Lampiran : 2 (dua) lembar

Menindaklanjuti Nota Dinas Nomor: HM.05/075/SETPER.ANT/VII/2024 mengenai Permohonan Pelaksanaan PPID, bersama ini kami menugaskan saudara/i untuk mengikuti **Pelatihan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN Antara** yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Senin, 8 Juli 2024
Waktu : 14.00 sd 17.00 WIB
Agenda : Terlampir
Tempat : Ruang Rapat Branda Gabung Lt. 5, Wisma Antara B
Jalan Cikini IV No.11, Cikini, Jakarta Pusat

Apabila membutuhkan informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kami Sdri. Aulia Salsabila Putri (082114411773).

Demikian penugasan ini, agar menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih

Jakarta, 3 Juli 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:

GM Manajemen SDM



PURNOMO

Tanggal: 03-07-2024 18:41:12 GMT+07

Ac

Jax

Tembusan:

1. Plt. Sekretaris Perusahaan
2. Manajer PSDM
3. Atasan langsung ybs
4. Arsip

Kantor Pusat

Jalan Antara Kav.53-61
Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710
Tel: +62 21 3842591 (*Hunting*)

Kantor Operasional

Wisma Antara®
Jalan Cikini IV No. 11
Cikini, Jakarta Pusat 10350
Tel: +62 21 22395579 (*Hunting*)

Lampiran 1

Daftar Nama Peserta Kegiatan Pelatihan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum LKBN Antara

No	Nama	Jabatan
1	Catur Ujianto	Manajer Pengembangan TI
2	Esti Nurmi Oktaviani	Manajer TJSL dan Komunikasi Perusahaan
3	Hermi Astuti	Manajer Perencanaan Strategis dan Manajemen Kinerja Perusahaan
4	Iwan Sahlami	Manajer Pengadaan dan Manajemen Aset
5	Riza Fahriza	Manajer Hukum dan Administrasi
6	Siswo Sadpriyono	Manajer Manajemen SDM
7	Tarsudin	Manajer Anggaran, Akuntansi dan Pelaporan
8	Dyah Sulistyorini	Plt. Manajer Umum
9	Muhammad Irfan Ilmie	Plt. Koordinator Biro dan PSO
10	Sella Panduarsa Gareta	Plt. Sekretaris Redaksi
11	Aria Nugraha	Asisten Manajer Legal dan Advokasi
12	Ayu Ribka Yusia Rachmawati	Asisten Manajer Komunikasi Perusahaan
13	Bachtiar	Asisten Manajer Administrasi Sekretaris Redaksi
14	Fadly Ilhamy Pardede	Asisten Manajer TJSL dan Kemitraan Korporasi
15	Halimah Tusak Diah	Asisten Manajer Manajemen Kinerja
16	Tri Hernawati	Asisten Manajer Administrasi
17	Irma Savitri Rachmadhini	Plt. Asisten Manajer Manajemen Rekanan

Kantor Pusat

Jalan Antara Kav.53-61
Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710
Tel: +62 21 3842591 (*Hunting*)

Kantor Operasional

Wisma Antara®
Jalan Cikini IV No. 11
Cikini, Jakarta Pusat 10350
Tel: +62 21 22395579 (*Hunting*)

Lampiran 2

**Susunan Acara Kegiatan
Pelatihan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Perum LKBN Antara**

Waktu	Kegiatan	Keterangan
14.00 – 14.05 WIB	Pembukaan Pelatihan	MC
14.05 – 14.15 WIB	Sambutan dan Pembukaan oleh Sekretaris Perusahaan	Plt. Sekretaris Perusahaan (Indri Prasetyowati)
14.15 – 17.00 WIB	Pengelolaan portal PPID Antara : 1. Penjelasan Dasar KIP dan PPID 2. Pengisian dan Pemilahan Dokumen Penting 3. Pengisian <i>Form</i> Penilaian Tahunan 4. Monitoring Evaluasi PPID	Tenaga Ahli KIP
17.00 – Selesai	Penutupan Pelatihan	MC

Kantor Pusat | Kantor Operasional

Jalan Antara Kav.53-61
Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710
Tel: +62 21 3842591 (*Hunting*)

Wisma Antara®
Jalan Cikini IV No. 11
Cikini, Jakarta Pusat 10350
Tel: +62 21 22395579 (*Hunting*)

Email: corsec@antara.id, sekper@antara.id
Website: antaranews.com, korporat.antaranews.com