



LAPORAN TAHUNAN 2022
ANNUAL REPORT 2022

BERANI BERADAPTASI **COURAGE TO ADAPT** **PERUM LKBN ANTARA**

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

CATATAN PEMBACA	•	
NOTE FOR READERS		iii
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING		
IMPORTANT FINANCIAL DATA OVERVIEW		3
LAPORAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI		
REPORTS OF SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS		17
PROFIL PERUSAHAAN		
COMPANY PROFILE		41
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN		
MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION ON COMPANY'S PERFORMANCE		93
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK		
GOOD CORPORATE GOVERNANCE		143
LAPORAN KEUANGAN		
FINANCIAL REPORT		245

CATATAN PEMBACA

NOTE FOR READERS

Laporan Tahunan 2022 diterbitkan oleh Perusahaan Umum LKBN ANTARA (Perum LKBN ANTARA), yang selanjutnya disebut sebagai 'LKBN ANTARA', 'Perusahaan' dan/atau 'Kami' dalam laporan ini. Laporan Tahunan ini merupakan kesinambungan dari laporan tahunan sebelumnya.

Tabel dan grafik pada laporan ini memaparkan data numerik dengan standar Bahasa Indonesia, demikian juga pemaparan numerik dan teks menggunakan standar Bahasa Indonesia sesuai konteksnya.

LKBN Antara adalah Perusahaan Umum Milik Negara yang bersifat tertutup. Seluruh kendali Perusahaan berada dibawah Pemerintahan Republik Indonesia. Oleh karena itu, laporan ini tidak menyertakan informasi mengenai pencatatan saham, obligasi dan efek lainnya, aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham dan pembagian dividen, program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, penawaran umum, kebijakan dividen, Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Pemeringkat Efek.

LKBN ANTARA memiliki organ perusahaan salah satunya yaitu Dewan Pengawas, yang memiliki peran seperti sebagai Dewan Komisaris pada perusahaan publik, sehingga dalam laporan ini tidak ada istilah Dewan Komisaris.

The 2022 Annual Report was published by the LKBN ANTARA Public Company (Perum LKBN ANTARA), hereinafter referred to as 'LKBN ANTARA', 'The Company' and/or 'We' in this report. This Annual Report is a continuation of the previous annual reports.

Tables and graphics in this report describe the numerical data with Indonesian standards, while exposure numeric and text use English and Indonesian standards in accordance to context.

LKBN ANTARA is a close State-Owned Public Company. The whole Company is under the control of the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, this report does not include information regarding the listing of shares, bonds and other securities, corporate actions such as stock splits, stock merger and dividend distribution, shares ownership program by employees and/or management, public offerings, dividend policy, and Securities Administration Bureau and Securities Rating Company.

LKBN ANTARA has corporate organs, one of which is the Supervisory Board, having the role of Board of Commissioners in a public company and therefore, the term Board of Commissioners is nonexistent in this report.



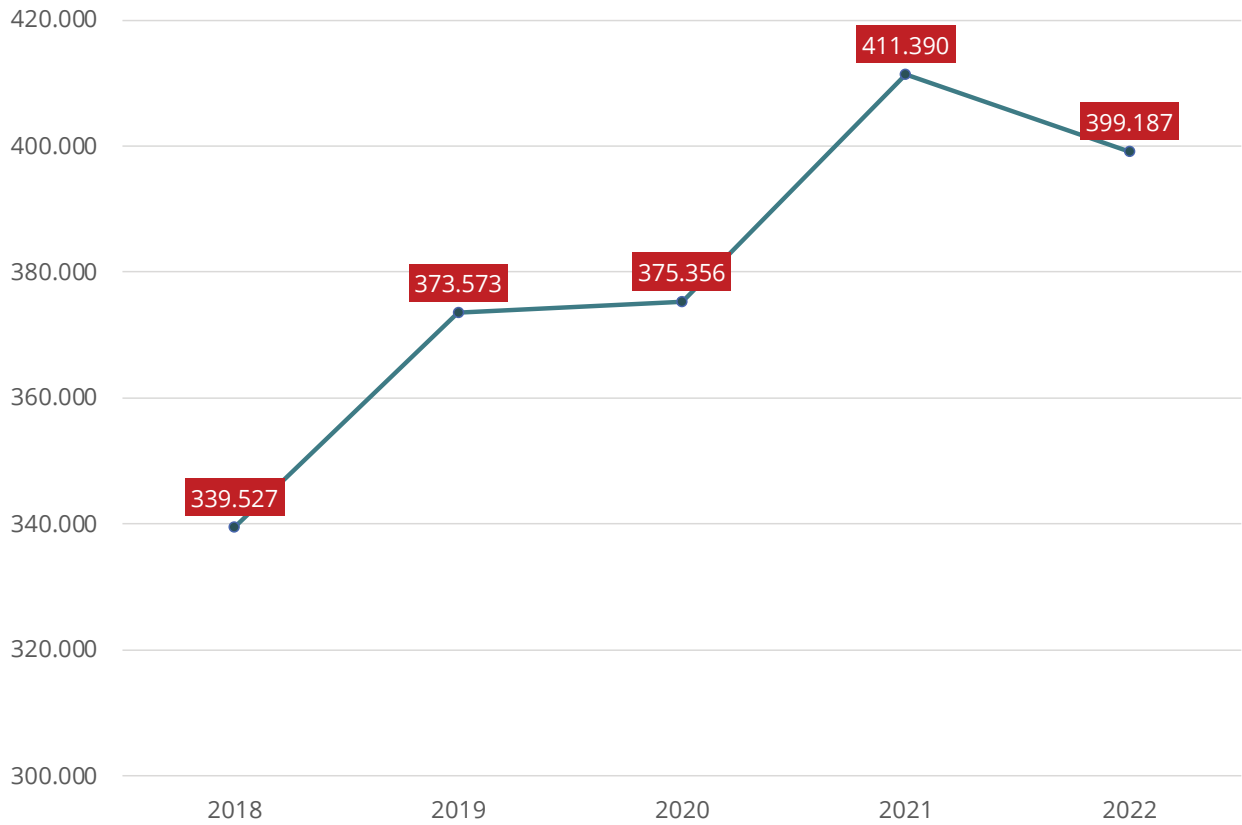
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
IMPORTANT FINANCIAL DATA OVERVIEW

INFORMASI HASIL USAHA PERUSAHAAN
INFORMATION ON THE COMPANY'S BUSINESS PERFORMANCE

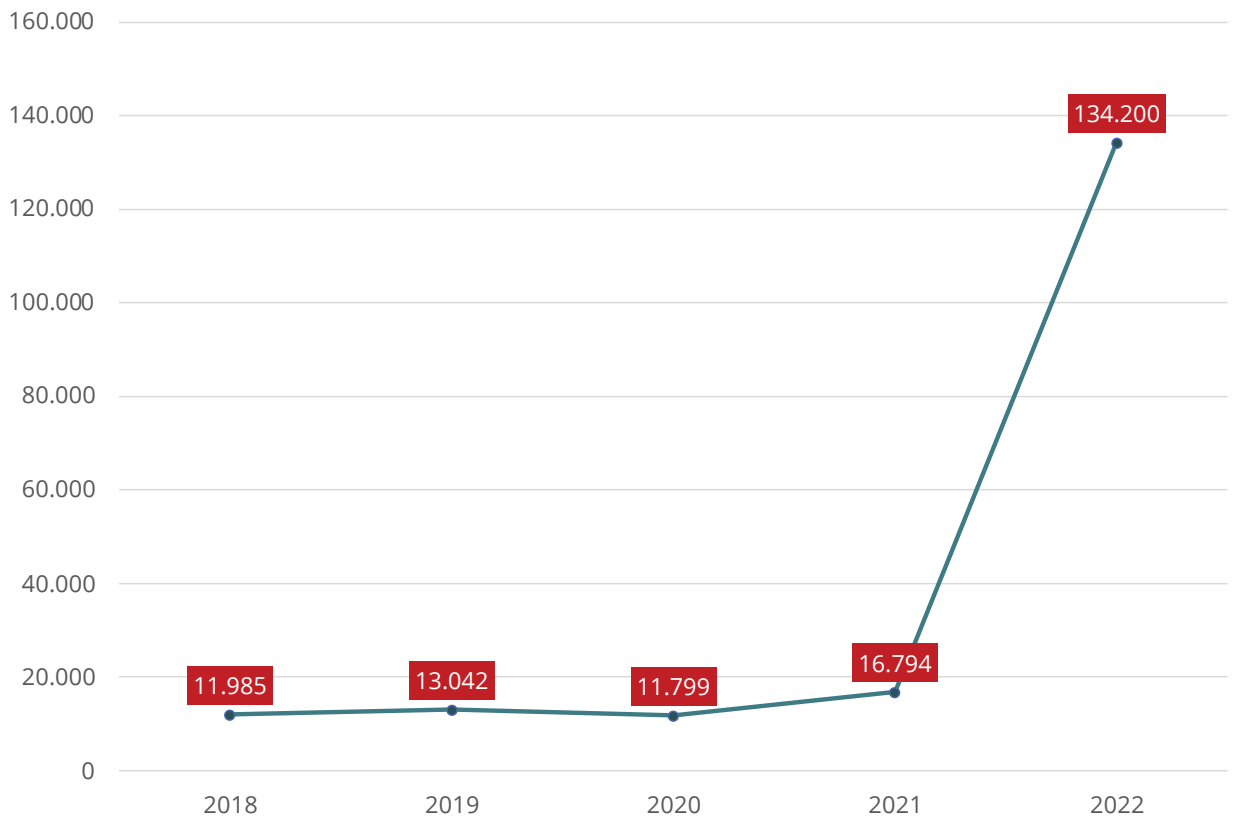
Deskripsi/Description	2022 (Rp Juta) (IDR million)	2021 (Rp Juta) (IDR million)	2020* (Rp Juta) (IDR million)	2019* (Rp Juta) (IDR million)	2018* (Rp Juta) (IDR million)
Pendapatan Usaha/Revenue	399.187	411.390	375.356	373.574	339.527
Beban Pokok Usaha/Cost of Operations	(278.676)	(289.170)	(256.350)	(267.181)	(236.884)
Beban Umum/General Expenses	(106.181)	(102.441)	(100.483)	(93.920)	(89.984)
Laba/(Rugi) Usaha/Operational Income/(Loss)	14.329	19.779	18.522	12.473	12.658
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	125.533	5.685	5.351	4.543	4.579
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/Income/(Loss) Before Net Income	139.862	25.464	23.874	17.016	17.238
Pajak Kini/Current Tax	(10.563)	(9.146)	(7.282)	(6.755)	(6.776)
Pajak Tangguhan/Deferred Tax	(4.899)	(476)	(4.793)	2.781	1.524
Laba Bersih/Net Income	134.200	16.794	11.799	13.042	11.985
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement on Defined Benefit Program	(7.097)	3.259	1.952	(13.531)	11.448
Pajak Terkait/Relevant Taxes	1.561	(717)	(429)	3.358	(2.862)
Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income/Expense	(5.535)	2.542	1.522	(10.174)	8.586
Laba Komprehensif Bersih/Net Comprehensive Income	128.665	19.336	13.321	2.868	20.572
Laba yang Didistribusikan Kepada/Income attributable to:					
Pemilik Entitas Induk/Owner of Parents Entity	134.195	16.756	11.783	13.001	11.975
Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	5	38	16	41	11
	134.200	16.794	11.799	13.042	11.985
Laba yang Didistribusikan Kepada/Income distributed to:					
Pemilik Entitas Induk/Owner of Parents Entity	128.665	19.317	13.361	2.827	20.561
Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	0	19	(39)	41	11
	128.665	19.336	13.321	2.868	20.572

Keterangan: * Disajikan kembali

PENDAPATAN USAHA/OPERATING REVENUES



LABA YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA ENTITAS INDUK/PROFIT ATTRIBUTABLE TO THE HOLDING ENTITY



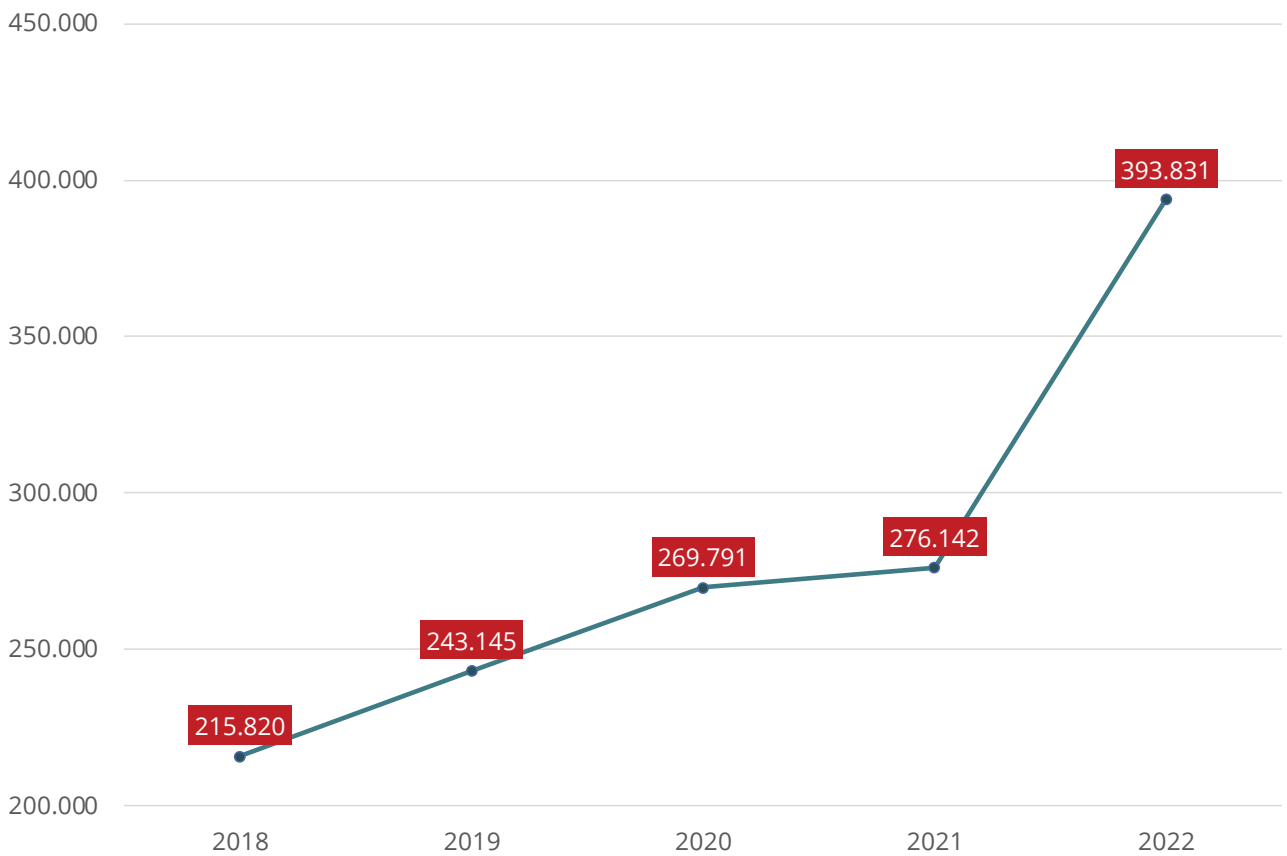
INFORMASI POSISI KEUANGAN PERUSAHAAN
COMPANY FINANCIAL POSITION INFORMATION

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (AUDITED)/CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (AUDITED)

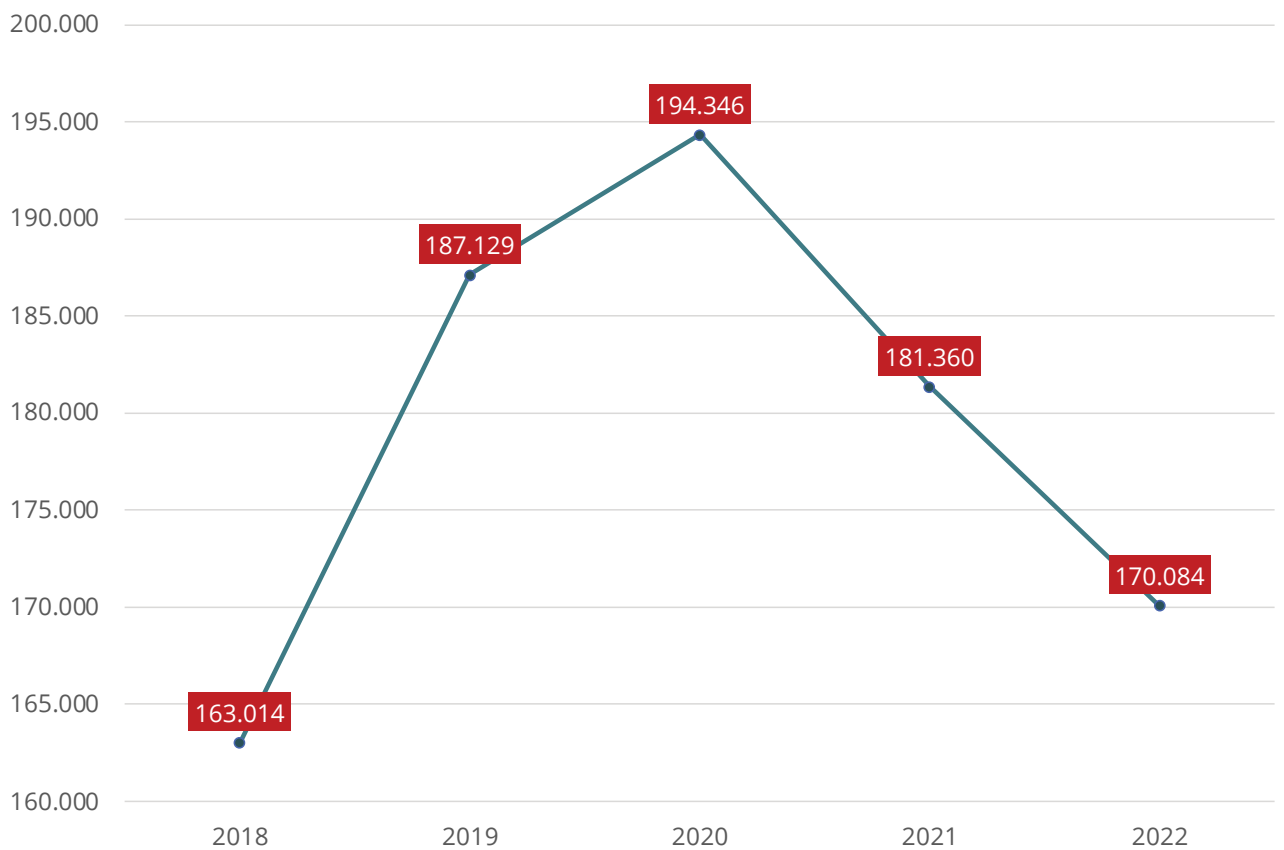
	Deskripsi/Description	2018*	2019*	2020*	2021*	2022
Aset/Assets	Kas dan Deposito/Cash and Deposit	94.616	77.067	90.402	94.491	143.294
	Aset Lancar/Current Assets	55.937	87.320	93.761	95.629	91.567
	Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	65.267	78.758	85.628	82.021	158.971
	Total Aset/Total Assets	215.820	243.145	269.791	276.142	393.831
Liabilitas dan Ekuitas/Liabilities and Equity	Kewajiban Lancar/Short-Term Liabilities	60.664	63.028	61.790	52.529	39.875
	Kewajiban Jangka Panjang/Long-Term Liabilities	102.350	124.101	132.556	128.831	130.209
Ekuitas/Equity	Penyertaan Modal/Paid-Up Capital	56.721	56.721	56.721	56.721	56.721
	L/R Tahun Sebelumnya/Previous Year Profit/Loss	29.751	41.726	54.768	66.567	83.451
	L/R Tahun Berjalan/Current Year Profit/Loss	11.975	12.941	11.799	16.794	134.200
	Penghasilan Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income	(45.586)	(55.659)	(54.238)	(51.696)	(57.231)
	Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	(53)	287	344	363	668
Total Liabilitas dan Ekuitas/Total Liabilities and Equity		215.822	243.145	269.791	276.142	393.831

Dalam: Juta Rupiah/ In: Million Rupiah
Keterangan: * Disajikan kembali/ Remarks: *Restated

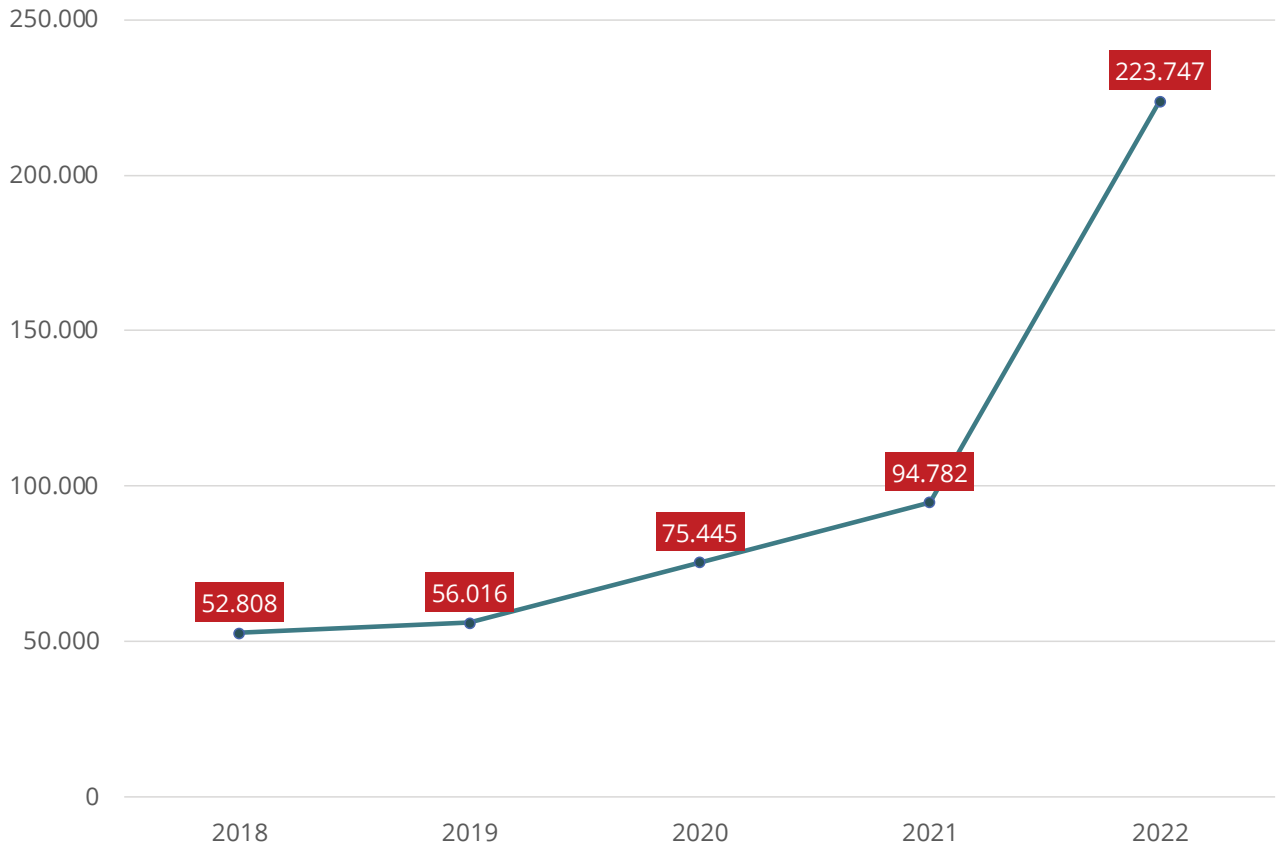
JUMLAH ASET/TOTAL ASSETS



JUMLAH LIABILITAS/TOTAL LIABILITIES



JUMLAH EKUITAS/TOTAL EQUITY



INFORMASI RASIO KEUANGAN PERUSAHAAN
COMPANY FINANCIAL RATIO INFORMATION

**KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN/
ABILITY TO PAY DEBT AND COLLECTABILITY LEVEL OF THE COMPANY'S RECEIVABLES**

RASIO-RASIO KEUANGAN/FINANCIAL RATIOS

	Rasio Aspek Keuangan/ Financial Aspect Ratio	31 Des 2018	31 Des 2019	31 Des 2020	31 Des 2021	31 Des 2022
Rasio Likuiditas/ <i>Liquidity Ratio</i>	<i>Cash Ratio</i>	156%	122%	146%	188%	359%
	<i>Acid Test Ratio</i>	188%	198%	279%	351%	565%
	<i>Current Ratio</i>	248%	261%	298%	370%	589%
Rasio Profitabilitas/ <i>Profitability Ratio</i>	<i>Operating Margin</i>	5%	5%	6%	6%	4%
	<i>Net Margin Ratio</i>	3%	4%	3%	4%	34%
	Margin Ebitda	6%	7%	11%	8%	40%
	ROA	6%	7%	9%	9%	34%
	ROE	29%	32%	26%	20%	148%
	ROI	14%	10%	13%	12%	50%
Rasio Solvabilitas/ <i>Solvability Ratio</i>	<i>Debt to Asset</i>	0,78%	0,67%	1,13%	0,52%	-
	<i>Debt to Equity</i>	3%	3%	4%	2%	-
Rasio Aktivitas/ <i>Activity Ratio</i>	<i>Collection Period</i>	21	47	79	76	75
	Perputaran Persediaan	0,64	0	0	0	0
	Perputaran Total Aset	159%	155%	139%	140%	111%
Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total <i>Ratio of Total Equities to Total</i>	Aset	24%	23%	21%	20%	14%
	<i>Quick Ratio</i>	215%	238%	280%	351%	565%

Rasio Likuiditas **565%**

Liquidity Ratio

Tingkat kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban ditunjukkan dari tingkat likuiditas yang dimiliki. Pada akhir tahun 2022, rasio likuiditas Perusahaan dalam rasio lancar naik 61% menjadi 565%, dibandingkan tahun lalu sebesar 351%. Hal ini berarti setiap Rp1 hutang lancar dijamin oleh Rp 5,65 aset lancar, semakin tinggi nilai rasio berarti semakin terjamin utang-utang perusahaan terhadap kreditur.

The company's ability to meet obligations is indicated by its liquidity level. At the end of 2022, Company's liquidity ratio in current ratio increased by 61% to 565%, compared to last year's 351%. This means that every IDR 1 Rupiah of current liabilities guarantees by IDR 5.65 of current assets. The higher the ratio value, the more secure the company's debt to creditors.

Cash Ratio **359%**

Di sisi lain, ketersediaan kas untuk menjamin utang perusahaan terlihat dari naiknya cash ratio di tahun 2022 sebesar 359%. Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan perusahaan menagih piutang tersebut. Pada akhir tahun 2022, collection period 75 hari maju dari tahun 2021 yang 76 hari.

On the other hand, the availability of cash to guarantee the company's debt can be seen from the increase in the cash ratio in 2022 by 359%. The collectability of receivables is influenced by the company's ability to collect these receivables. At the end of 2022, the 75-day collection period will advance from 2021, which was 76 days.

INFORMASI SAHAM DAN EFEK LAINNYA

INFORMATION ON SHARES AND OTHER SECURITIES

INFORMASI HARGA SAHAM/STOCK PRICE INFORMATION

Sebagai Perusahaan Umum milik Republik Indonesia dengan kategori perusahaan tertutup, LKBN ANTARA tidak memiliki modal saham. Dengan demikian, tidak menerbitkan dan memperjualbelikan saham. Oleh karena itu, laporan tahunan 2022 LKBN ANTARA tidak menyajikan informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik.

As a Public Company owned by the Republic of Indonesia with a closed company category, LKBN ANTARA does not have share capital. Thus, it does not issue and trade shares. Therefore, LKBN ANTARA 2022 Annual Report does not present stock price information in tabular and graphic form.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI/INFORMATION REGARDING BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

LKBN ANTARA tidak menerbitkan Obligasi, sukuk atau obligasi konversi.

LKBN ANTARA does not issue bonds, sukuk (sharia compliant bonds) or convertible bonds.



LAPORAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI
*REPORTS OF SUPERVISORY BOARD AND
BOARD OF DIRECTORS*

LAPORAN DEWAN PENGAWAS SUPERVISORY BOARD REPORT

Pemangku kepentingan yang kami hormati,

Pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Pengawas tahun 2022 diarahkan kepada pengawasan terhadap kebijakan pengurusan serta jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RKAP 2022. Ketentuan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007/ arahan RPB yang harus dipenuhi dan memberikan nasihat ataupun arahan-arahan kepada Direksi terkait dengan hal-hal dimaksud.

Our respected stakeholders,

The implementation of the supervisory duties of the Supervisory Board in 2022 is directed to the supervision of management policies and the course of company management by the Board of Directors, including supervision of the implementation of the 2022 RKAP. Provisions in Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007/ RPB directives must be fulfilled and provide advice or directives to the Board of Directors concerning these matters.

A. PENDAHULUAN/INTRODUCTION

1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2005 Tentang Tata Cara Penyertaan dan Penatausahaan Modal Negara pada Badan Usaha Milik Negara dan Perseroan Terbatas dan Peraturan Nomor 45 Tahun 2005 Tentang Pendirian, Pengurusan Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.

Secara khusus Peraturan Perusahaan Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum LKBN ANTARA Pasal 64, bahwa Dewan Pengawas bertugas untuk:

- a. melaksanakan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi;
- b. memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64, Dewan Pengawas memiliki kewajiban sebagai berikut:
 - Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
 - Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang penting bagi kepengurusan Perusahaan;
 - Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan; dan
 - Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

Selanjutnya Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: Kep-117/M-MBU/2002 Tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance pada Badan Usaha Milik Negara, dan dilengkapi dengan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S. MBU/2012 Tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.

Atas ketentuan peraturan perundang-undangan tersebut, Dewan Pengawas melaporkan pelaksanaan tugas dan kewajiban kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara.

1. Background

Based on Law Number 19 of 2003 concerning State owned public company and Law Number 19 of 2003 concerning Disclosure of Public Information. Government Regulation Number 44 of 2005 concerning Procedures for Participation and Administration of State Capital in state owned public company and Limited Liability Companies and Regulation 45 of 2005 concerning the Establishment, Management of Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises.

In particular, the Company Regulation Number 40 of 2007 concerning Public Company LKBN ANTARA Article 64, that the Supervisory Board is tasked with:

- a. *Conducting supervision over the management of the Company conducted by the Board of Directors;*
- b. *Providing advice to the Board of Directors in conducting the Company's management activities as referred to in Article 64. The Supervisory Board has the following obligations:*
 - *Providing opinions and suggestions to the Minister regarding the Company's Long-Term Plan and RKAP proposed by the Board of Directors;*
 - *Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the Minister regarding any issues that are important to the management of the Company;*
 - *Reporting immediately to the Minister if there are symptoms of declining Company performance; and*
 - *Researching and reviewing periodic and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report.*

Furthermore, the Decree of the Minister of State-owned Enterprises Number: Kep-117/M-MBU/2002 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-owned Enterprises and accompanied by the Decree of the Secretary of the Ministry of State-owned Enterprises Number: SK-16/S. MBU/2012 Regarding Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Based on these laws and regulations, the Supervisory Board reports the implementation of its duties and obligations to the Minister of State-Owned Enterprises.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Pengawas ini adalah:

- Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas dan kewajiban serta wewenang Dewan Pengawas.
- Menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), secara khusus tentang pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Dewan Pengawas kepada Pemegang Saham.
- Melaksanakan pedoman Board Manual di dalam menjalankan fungsi dan tugas Dewan Pengawas sebagai salah satu Organ Utama Perusahaan.

3. Susunan Dewan Pengawas

Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-02/MBU/02/2015 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal Perum LKBN ANTARA Nomor : SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA sebagai berikut :

Ketua : Widodo Muktiyo
 Anggota : - Widiarsi Agustina
 - Mayong Suryo Laksono
 - Monang Sinaga

4. Organ Pendukung Dewan Pengawas

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: Nomor Per-06/MBU/04/2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang menetapkan bahwa: Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas adalah perangkat pendukung yang berfungsi membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.

Organ Pendukung Dewan Pengawas terdiri dari:

- Komite Audit
- Komite Manajemen Risiko
- Komite Nominasi dan Remunerasi
- Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

Pada tahun 2022 Anggota Pendukung Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA, sebagai berikut :

- Eddy Endro Gyamirto, Komite Audit
- Siti Farida, Komite Manajemen Risiko
- Abdul Majid, Sekretaris Dewan Pengawas sampai bulan Oktober 2022
- Joni Darmono, Sekretaris Dewan Pengawas terhitung sejak bulan Oktober 2022

2. Purpose and Objectives

The purposes and objectives of this report on the Implementation of Supervision of the Supervisory Board are:

- Fulfill the provisions of laws and regulations related to the duties and obligations as well as the authority of the Supervisory Board.
- Applying the principles of transparency and accountability in Good Corporate Governance (GCG), specifically regarding reporting and accountability for the implementation of the duties of the Supervisory Board to Shareholders.
- Implementing the Board Manual guidelines in conducting the functions and duties of the Supervisory Board as one of the Company's Main Organs.

3. Composition of the Supervisory Board

The Ministerial Regulation of State-owned Enterprises Number: Per-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, and based on the Decree of the Minister of BUMN as Government Representative as Capital Owner of Perum LKBN ANTARA Number: SK-205/ MBU/06/2020 dated June 15, 2020, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Companies (Perum) National News Agency ANTARA as follows:

Chairman : Widodo Muktiyo
 Members : - Widiarsi Agustina
 - Mayong Suryo Laksono
 - Monang Sinaga

4. Supporting Organs of Supervisory Boards

Based on the Ministerial Regulation of the State-owned Enterprises Number: Per-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Ministerial Regulation of the State-owned Enterprises Number Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State owned public company which stipulates that: Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board are supporting instruments that function to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners/Supervisory Board.

The Supporting Organs of Supervisory Boards consist of:

- Audit Committee
- Risk Management Committee
- Nomination and Remuneration Committee
- Secretary to the Board of Commissioners/Supervisory Board

In 2022, the Supporting Members of the Supervisory Board of Perum LKBN Antara are as follows:

- Eddy Endro Gyamirto, Audit Committee
- Siti Farida, Risk Management Committee
- Abdul Majid, Secretary of the Supervisory Board until October 2022
- Joni Darmono, Secretary of Supervisory Board since October 2022

B. METODE PELAKSANAAN TUGAS/TASK EXECUTION METHOD

1. Dasar Hukum

Berdasarkan Pasal 64 dan Pasal 67 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perum LKBN ANTARA, maka pada tahun 2020 Dewan Pengawas melaksanakan Pengawasan dan Penasehatan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi.
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
- c. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
- d. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

2. Sasaran

Dewan Pengawas menetapkan Sasaran Pengawasan tahun 2022 sebagai berikut:

- a. Ketaatan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
- b. Mengembangkan model bisnis perusahaan yang adaptif dengan perubahan market & industri.
- c. Menemukan dan melakukan inovasi berkelanjutan untuk menunjang performa perusahaan.
- d. Mengintegrasikan tata kelola perusahaan dengan manajemen risiko berbasis teknologi.
- e. Mengembangkan SDM yang agile dan quick learner (Learning Agility).
- f. Memperkuat infrastruktur informasi, komunikasi dan teknologi (ICT) serta data disaster recovery.
- g. Memantapkan peran biro sebagai kantor perwakilan Antara di daerah dan luar negeri.

3. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang Dewan Pengawas

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA dan Board Manual yang mengatur Tentang Dewan Pengawas dan Dewan Direksi dan hubungan kedua organ utama perusahaan maka, tugas, kewajiban, dan wewenang Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

- a. Tugas
 - Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
 - Meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan perusahaan.
 - Menghadiri rapat Direksi dan memberikan

1. Legal Basis

Based on Article 64 and Article 67 of the Governmental Regulation Number 40 of 2007 concerning Perum LKBN ANTARA, in 2022, the Supervisory Board conducts supervision and advisory covering the following issues:

- a. Providing opinions and suggestions to the Minister regarding the Company's Long-term Plan and RKAP proposed by the Board of Directors.
- b. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the Minister regarding any issues deemed important to the management of the Company.
- c. Reporting immediately to the Minister if there are symptoms of declining Company performance.
- d. Researching and reviewing periodic and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report

2. Target

The Supervisory Board sets the Monitoring Targets for 2022, as follows:

- a. Complying with the Company's Work Plan and Budget (RKAP)
- b. Developing a company's business model that is adaptive to market & industry changes.
- c. Finding and conducting continuous innovation to support the company's performance.
- d. Integrating corporate governance with technology-based risk management.
- e. Developing human resources who are agile and adaptive learner (Learning Agility).
- f. Strengthening information, communication, and technology (ICT) infrastructure and data disaster recovery.
- g. Strengthening the bureau's role as ANTARA's representative office in the region and abroad.

3. Duties, Obligations and Authorities of the Supervisory Board

Based on Government Regulation Number 40 of 2007 concerning Public Companies, the ANTARA National News Agency, and the Board Manual, which regulates the Supervisory Board and the Board of Directors and the relationship between the two main organs of the company, the duties, obligations and authorities of the Supervisory Board are as follows:

- a. Task
 - Knowing all policies and actions that the Board of Directors has conducted.
 - Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the company's management.

pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

b. Kewajiban

- Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi.
- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan perusahaan.
- Memberikan pendapat atau saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan RKAP yang diusulkan Direksi.
- Mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
- Melaporkan dengan segera kepada Menteri, apabila terjadi gejala menurunnya kinerja perusahaan.
- Memantau efektivitas praktek GCG yang dilakukan perusahaan.
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan direksi serta menandatangani laporan tahunan
- Membuat risalah rapat Dewan Pengawas
- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang lampau kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB).
- Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas.
- Memberikan putusan terhadap Usulan Perbuatan Hukum Direksi yang Memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Pengawas.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, evisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

c. Wewenang

- Menetapkan batasan-batasan nilai dan perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas.
- Menunjuk Direksi atau seseorang untuk mewakili Perusahaan apabila terjadi jabatan anggota Direksi yang lowong.
- Pemberhentian sementara seorang atau lebih anggota Direksi.
- Menunjuk pihak lain untuk mewakili perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan yang menyangkut kepentingan semua anggota Direksi

- *Attending Board of Directors meetings and providing views on the matters discussed.*

b. Obligation

- *Supervising the Company's management conducted by the Board of Directors.*
- *Providing advice to the Board of Directors in company management activities.*
- *Providing opinions or suggestions to the Minister regarding the Company's Long-Term Plan (RJPP) and RKAP proposed by the Board of Directors.*
- *Following the development of the company's activities, providing opinions and suggestions to the Minister regarding any issues deemed important to the management of the Company.*
- *Reporting immediately to the Minister if there are symptoms of declining company performance.*
- *Monitoring the effectiveness of the company's GCG practices.*
- *Researching and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the board of directors and signing the annual report*
- *Making minutes of the Supervisory Board meeting*
- *Providing reports on supervisory duties that have been conducted during the past fiscal year to the Joint Discussion Meeting (RPB).*
- *Determining the value limits of the Board of Directors' legal actions that require the Supervisory Board's written approval.*
- *Making decision on the Proposed Legal Action of the Board of Directors, which requires the written approval of the Supervisory Board.*
- *Complying with the Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.*

c. Authority

- *Setting limits on the values and legal actions of the Board of Directors that require the approval of the Supervisory Board.*
- *Appointing the Board of Directors or someone to represent the Company in the event of a vacant position in the Board of Directors.*
- *Temporary dismissal of one or more members of the Board of Directors.*
- *Appointing another party to represent the company in the event of a conflict of interest involving the interests of all members of the Board of Directors.*

4. Pembagian Tugas

Dewan Pengawas pada tahun 2020 telah sepakat, melakukan pembagian tugas sebagai berikut:

4. Division of Task

In 2022, the Supervisory Board agrees to divide the tasks as follows:

No.	Nama/Name	Tugas/Duties
1.	Widodo Muktiyo	Menkoordinir dan memberikan saran dan pendapat untuk keseluruhan kegiatan perusahaan dan berkoordinasi dengan masing-masing Dewan Pengawas. <i>Coordinating and providing advice and opinions for all company activities and coordinating with each Supervisory Board Member.</i>
2.	Widiarsi Agustina	Bidang: TI dan Pemberitaan a. Bidang TI <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan memberikan nasehat serta saran dalam pengembangan teknologi inovatif. • Mengawasi dan memberikan nasehat serta saran dalam pengembangan teknologi hasil penelitian dan pengembangan. b. Bidang Pemberitaan <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan nasehat untuk meningkatkan dan layanan pemberitaan. • Mengawasi, memberikan nasehat dan saran serta membantu dalam pengembangan mutu dan layanan pemberitaan. <i>Field: IT and News Reporting</i> a. IT sector <ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervising and providing advice and suggestions in the development of innovative technology.</i> • <i>Supervise and provide advice and suggestions in the development of technology research and development results.</i> b. News Reporting Sector <ul style="list-style-type: none"> • <i>Providing advice on improving news reporting services.</i> • <i>Supervising, providing advice and suggestions and assisting in the development of news quality and service coverage.</i>
3.	Mayong Suryo Laksono	Bidang Komersil, Pengembangan Bisnis <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan nasehat untuk meningkatkan operasional dan layanan peningkatan pengembangan bisnis. • Mengawasi kinerja operasi dan layanan, dan memberikan nasehat dan saran serta pendapat di bidang komersil dan pengembangan bisnis. <i>Commercial Field, Business Development</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Providing suggestions for improving operations and improving business development services.</i> • <i>Supervising operational and service performance and providing advice, suggestions, and opinions in the field of commercial and business development.</i>
4.	Monang Sinaga	Bidang Keuangan, MSDM dan Umum <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan memberikan nasehat tentang system keuangan dan pelaporan keuangan. • Mengawasi kinerja keuangan perusahaan. • Mengawasi dan memberikan saran serta nasehat yang berkaitan dengan kebijakan di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia dan Sistem MSDM. • Mengawasi kegiatan, memberikan saran dan nasehat yang berkaitan dengan kebijakan di bidang Umum. <i>Finance, Human Resource Management and General Affairs</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervising and providing advice on the financial system and financial reporting.</i> • <i>Overseeing the company's financial performance.</i> • <i>Supervising and providing suggestions and advice related to policies in the field of Human Resource Management and HRM Systems.</i> • <i>Supervising activities, providing suggestions and advice related to policies in the company's general affairs.</i>

5. Mekanisme Kerja

Mekanisme kerja pengawasan dilaksanakan berdasarkan Board Manual, Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi, di antaranya mengatur tentang hal-hal seperti, Pemilik Modal atau Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Perbuatan Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Pengawas, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal (SPI), Pertemuan Formal, Pertemuan Informal dan Pelaporan.

5. Work Mechanism

The supervisory work mechanism is conducted based on the Board Manual, Working Relations of the Supervisory Board and the Board of Directors, including regulating matters such as, Capital Owners or Joint Discussion Meetings (RPB), Directors' actions that require written approval from the Supervisory Board, Corporate Secretary, Internal Control Unit (SPI), Formal Meetings, Informal Meetings and Reporting.

6. Program Kerja dan Anggaran

Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA telah menyusun Rencana Kerja dan Usulan Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Pengawas sesuai dengan surat kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022.

6. Work Program and Budget.

The Supervisory Board of Perum LKBN Antara has prepared a Work Plan and Proposed Performance Indicators for the Supervisory Board in accordance with a letter to the Minister of State-owned Enterprises as outlined in the 2021 Company Work Plan and Budget (RKAP).

C. HASIL PELAKSANAAN TUGAS PENGAWASAN/RESULTS OF IMPLEMENTATION OF SUPERVISORY DUTIES

1. Rapat Dewan Pengawas

Pada tahun 2022 pelaksanaan pengawasan dan penasihat atas pelaksanaan RKAP 2022 yang dilakukan melalui rapat dengan rekapitulasi sebagai berikut:

No.	Jenis Rapat/Type of Meeting	Jumlah/Total
1.	Rapat Internal <i>Internal Meeting</i>	12
2.	Rapat Gabungan Dewas dan Direksi <i>Joint Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors</i>	12
3.	Rapat Komite dan SPI <i>Committee and Internal Audit Unit Meeting</i>	4
4.	Rapat Evaluasi Direksi <i>Board of Directors Evaluation Meeting</i>	2
5.	Rapat Evaluasi Dewas dan GM <i>Supervisory Board and General Manager Evaluation Meeting</i>	1

2. Kunjungan ke Biro Provinsi

Dewan Pengawas pada tahun 2022 melakukan kunjungan kerja ke Biro-Biro Provinsi antara lain :

- Biro Kalimantan Timur
- Biro Sulawesi Selatan
- Biro Sulawesi Utara
- Biro Kalimantan Selatan
- Biro Ambon
- Biro Nusa Tenggara Timur

3. Evaluasi Kinerja Direksi

Evaluasi Kinerja Direksi tahun 2022 dilakukan pada bulan November 2021 dengan cara melakukan wawancara baik secara kolektif kolegial maupun masing-masing direktur.

4. Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas

Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas dalam tahun 2022 sesuai (Pasal 4 ayat 1-3) adalah sebagai berikut:

- Mempersiapkan jadwal dan agenda rapat Dewan Pengawas;
- Membuat notulen rapat;
- Mengelola administrasi sekretariat
- Mengelola surat masuk dan keluar
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Pengawas

5. Kegiatan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko

Tugas dan aktivitas yang diberikan Dewan Pengawas kepada Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Semester I, Tahun 2022
 - Menghadiri rapat-rapat.
 - Melakukan rapat internal Dewan Pengawas

1. Supervisory Board Meeting

In 2022 the implementation of supervision and advisory over the implementation of the 2022 RKAP will be carried out through meetings with the following recapitulation:

2. Visit to the Provincial Bureau

The Supervisory Board in 2022 conducted working visits to Provincial Bureaus, including:

- East Kalimantan Bureau
- South Sulawesi Bureau
- North Sulawesi Bureau
- South Kalimantan Bureau
- Ambon Bureau
- East Nusa Tenggara Bureau

3. Board of Directors Performance Evaluation

The Performance Evaluation of the Board of Directors for 2022 carried out in November 2021 by conducting interviews in manners of collegial and individual directors.

4. Activities of the Supervisory Board Secretariat

The activities of the Secretariat of the Supervisory Board in 2022 according to (Article 4 paragraph 1-3) are as follows:

- Preparing the schedule and agenda for the Supervisory Board meetings;
- Making minutes of meeting;
- Managing secretariat administration
- Managing incoming and outgoing mail
- Conducting other duties of the Supervisory Board

5. Activities of the Audit Committee and Risk Management Committee

The duties and activities assigned by the Supervisory Board to the Audit Committee and Risk Management Committee during 2022 are as follows:

- 1st Semester of 2022
 - Attending meetings.
 - Conducting internal meetings of the Supervisory

PERUM LKBN ANTARA

dengan Komite pada Januari s.d. Desember 2022 membahas pelaksanaan tugas.

- Melakukan rapat dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI).
 - Melakukan rapat dengan GM SDM, Manstrat dan Komersil.
 - Melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) tentang pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan
 - Penugasan kajian
 - Membuat kajian laporan keuangan perusahaan.
 - Mempelajari dan mengkaji dokumen Strategic Governance Policy, Board Manual, RKAP, Laporan Manajemen, Laporan Evaluasi Public Service Obligation (PSO), Surat-Surat Masuk dan Keluar Dewan Pengawas.
 - Membuat rumusan pokok-pokok permasalahan dan rekomendasi Perum LKBN ANTARA.
 - Mempresentasikan hal tersebut kepada Dewan Pengawas;
 - Melakukan kunjungan ke Biro-Biro Provinsi, antara lain :
 - Biro Kalimantan Timur
 - Biro Sulawesi Selatan
 - Sulawesi Utara
- b. Semester II Tahun 2022
- Menghadiri rapat-rapat
 - Melakukan rapat dengan Komite Manajemen Risiko untuk membahas rencana pelaksanaan kajian kondisi perusahaan;
 - Melakukan rapat dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI)
 - Melakukan rapat dengan GM SDM, Manstrat dan Komersil.
 - Melakukan rapat dengan Dewan Pengawas dan Direksi membahas Final RKAP
 - Melakukan kunjungan ke Biro-Biro Provinsi, antara lain :
 - Biro Kalimantan Selatan
 - Biro Ambon
 - Biro Nusa Tenggara Timur
- c. Tugas lainnya
- Memfasilitasi penyusunan Rencana Kerja Dewan Pengawas 2023
 - Membantu penyusunan Draft Tanggapan Dewan Pengawas atas RKAP 2022
- d. Melakukan review atas Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Satuan Pengawasan Intern.

Board with the Committees from January to December 2022 discussing the implementation of tasks.

- *Conducting meetings with the Internal Audit Unit (SPI).*
 - *Conducting meetings with Human Resource General Manager, Strategic Management and Corporate Research Division and Commercial Division.*
 - *Conducting meetings with the Public Accounting Firm (KAP) regarding the implementation of the General Audit on the Company's Financial Statements*
 - *Study assignment*
 - *Making a review of the company's financial statements.*
 - *Studying and reviewing the Strategic Governance Policy documents, Board Manual, Company Budget Work Plan (RKAP), Management Reports, Public Service Obligation (PSO) Evaluation Reports, Incoming and Outgoing Letters of the Supervisory Board.*
 - *Making a formulation of the main problems and recommendations of Perum LKBN ANTARA.*
 - *Presenting the matter to the Supervisory Board;*
 - *Conducting visits to Provincial Bureaus, including:*
 - *East Kalimantan Bureau*
 - *South Sulawesi Bureau*
 - *North Sulawesi*
- b. 2nd Semester of 2022
- *Attending meetings*
 - *Conducting meetings with the Risk Management Committee to discuss plans to carry out a review of the company's condition;*
 - *Conducting meetings with the Internal Audit Unit (SPI)*
 - *Conducting meetings with Human Resource General Manager, Strategic Management and Corporate Research Division and Commercial Division.*
 - *Conducting meetings with the Supervisory Board and Directors to discuss the Final Draft of Company Budget Work Plan (RKAP)*
 - *Conducting visits to Provincial Bureaus, including:*
 - *South Kalimantan Bureau*
 - *Ambon Bureau*
 - *East Nusa Tenggara Bureau*
- c. Other Tasks
- *Facilitating the preparation of the 2023 Supervisory Board Work Plan*
 - *- Assisting in the preparation of the Supervisory Board's Response Draft on the 2022 Company Budget Work Plan (RKAP)*
- d. *Conducting a review of the Annual Supervision Work Program (PKPT) of the Internal Audit Unit.*

6. Arahan Dewan Pengawas atas pengelolaan perusahaan oleh Direksi disampaikan pada:

- a. Rapat Gabungan (RAGAB) yang diselenggarakan secara rutin setiap bulan.
- b. Rapat Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023.
- c. Rapat Kerja Nasional (Rakernas).
- d. Peristiwa-peristiwa khusus seperti Ulang Tahun Perum LKBN ANTARA.

7. Arahan dan nasihat yang diberikan antara lain berkisar :

- a. Ketaatan pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
- b. Pengelolaan SDM yang efektif antara lain: Rekrutmen, disiplin dan budaya kerja, remunerasi.
- c. Penguatan Sistem Pengendalian Internal dengan tujuan:
 - Efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan
 - Laporan keuangan yang dapat diandalkan
 - Ketaatan pada peraturan perundang-undangan
 - Tindak lanjut hasil pemeriksaan Satuan Pengawasan Intern dan Kantor Akuntan Publik dan Badan Pemeriksa Keuangan.
- d. Hal-hal khusus kasuistik seperti:
 - Public Service Obligation (PSO) baik pelaksanaan maupun pertanggungjawabannya kepada Kementerian Kominfo.
 - Penyelesaian Hutang Pajak Perusahaan;
 - Anak Perusahaan PT Antara ETP
 - Pemberdayaan Biro Daerah.

6. Directions from the Supervisory Board regarding the management of the company by the Board of Directors are submitted to:

- a. Joint Meetings (RAGAB) which are held regularly every month.
- b. The 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) preparation meeting.
- c. National Working Meeting (Rakernas).
- d. Special events such as the Birthday of Perum LKBN ANTARA.

7. The directions and advice given range from:

- a. Compliance with the Company's Long Term Plan (RJPP).
- b. Effective HR management includes: Recruitment, discipline and work culture, remuneration.
- c. Strengthening the Internal Control System with the aim of:
 - Efficiency and effectiveness of the company's operations
 - Reliable financial reports
 - Compliance with laws and regulations
 - Follow up on the results of inspections by the Internal Audit Unit and the Public Accounting Firm and the Supreme Audit Agency.
- d. Caustic specific cases are:
 - Public Service Obligation (PSO) both implementation and accountability to the Ministry of Communication and Informatics.
 - Settlement of Company Tax Debt;
 - Subsidiary of PT Antara ETP
 - Empowerment of Regional Bureaus.

D. PENUTUP/CLOSING

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas tahun 2022 ini diharapkan menjadi referensi bagi jajaran Dewan Pengawas untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perum LKBN Antara pada tahun 2022 dan tahun-tahun selanjutnya.

It is hoped that the 2022 Report on the Implementation of the Supervisory Board's Duties will become a reference for the Supervisory Board to improve performance in carrying out supervisory duties and providing advice to the Directors of Perum LKBN ANTARA in 2022 and the following years.

Dewan Pengawas Perum LKBN Antara
Supervisory Board of Perum LKBN Antara

Ketua
Chairman



Widodo Muktiyo

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2022 berangsur-angsur mulai bangkit setelah Indonesia dan dunia dilanda pandemic COVID-19 yang puncaknya terjadi pada Juli dan Agustus 2021.

Kinerja positif dari anggaran pendapatan dan belanja tahun 2022 merupakan bukti nyata keberhasilan dari program Pemulihan Ekonomi Nasional. Hal tersebut berdampak baik bagi pertumbuhan bisnis perusahaan. Perubahan gaya hidup dan demand masyarakat menjadi tantangan tersendiri bagi perusahaan untuk terus bertahan dan menjaga keberlangsungan bisnis jangka Panjang.

Secara umum kegiatan operasional Perum LKBN ANTARA pada Tahun 2022 mampu meraih capaian kinerja perusahaan di atas yang telah ditetapkan dalam RKAP dan kontrak manajemen dengan pemegang saham (KPI) sepanjang tahun 2022, baik untuk target-target finansial dan operasional.

Awal tahun 2022 Perum LKBN ANTARA mendapatkan surat terkait ketertarikan PT. BSI untuk melakukan pembelian Wisma Antara. Akta jual beli Wisma Antara ditandatangani pada September 2022. Terkait hal tersebut, Perusahaan merencanakan Program Panca Daya Eka Karsa dan aksi korporasi dengan menjadikan

Dear stakeholders,

The 2022 is gradually starting to rise after Indonesia and the world were hit by the COVID-19 pandemic, which peaked in July and August 2021.

The positive performance of the 2022 revenue and spending budget is clear evidence of the success of the National Economic Recovery program. This has a positive impact on the company's business growth. Changes in lifestyle and community demand are a challenge for companies to continue to survive and maintain long-term business continuity.

In general, the operational activities of Perum LKBN ANTARA in 2022 were able to achieve the company's performance achievements above those set out in the RKAP and management contracts with shareholders (KPI) throughout 2022, both for financial and operational targets.

In the beginning of 2022, Perum LKBN ANTARA received a letter regarding the interest of PT. BSI to purchase Wisma Antara. The deed of sale and purchase of Wisma Antara was signed in September 2022. In this regard, the Company plans the Panca Daya Eka Karsa Program and corporate actions by making the ANTARA Pasar Baru complex the headquarters

PERUM LKBN ANTARA

komplek ANTARA Pasar Baru sebagai kantor pusat Perum LKBN ANTARA dan sebagai pusat jurnalis modern serta pembelian Gedung eks PANN (Wisma Antara B) sebagai kantor operasional dan akan menjadi pusat bisnis komersil Perum LKBN ANTARA.

Sejalan dengan Aksi Korporasi, dalam kurun waktu Januari-Desember 2022, prioritas yang dilakukan Divisi Teknologi Informasi yaitu penguatan infrastruktur, perbaikan tata kelola sistem korespondensi dan pengembangan sistem menuju digital. Perum LKBN ANTARA telah memiliki ANTARA Virtual Office System (AVOS).

Sistem kerja di Pemberitaan sudah bisa dijalankan dari luar kantor dan semua penugasan dilakukan secara on-line sehingga tidak memerlukan kehadiran secara fisik, hanya liputan foto dan video yang masih dilakukan dengan Protokol Kerja Pemberitaan mengingat peliputan masih dilakukan dengan kehadiran fisik.

Hampir sebagian kegiatan operasional Perusahaan difokuskan kepada hasil (result-oriented) dan tidak lagi kepada proses (processed-oriented). Perusahaan memberlakukan hari kerja terbatas untuk di kantor (Work From Office/Outside) dan mendorong pekerjaan dilakukan dari rumah (Work From Home).

Pengembangan sumber daya manusia masih tetap dilakukan namun dengan cara yang sudah berubah sama sekali yaitu melalui fasilitas on-line melalui berbagai aplikasi. Bahkan rapat-rapat dari mulai departemen hingga Manajemen dilakukan secara on line.

Upaya pencegahan dan penanganan Covid-19 di lingkungan Perum LKBN ANTARA masih direspon oleh Pusat Informasi Corona (PIC) dan Unit Penanganan Corona (UPC) Perum LKBN ANTARA.

of Perum LKBN ANTARA and a center for modern journalists as well as the purchase of the former PANN Building (Wisma Antara B) as the operational office and will become the commercial business center of Perum LKBN ANTARA.

In line with Corporate Action, in the period January-December 2022, the priorities carried out by the Information Technology Division were infrastructure strengthening, improvement of correspondence system governance and system development towards digital. Perum LKBN ANTARA already has ANTARA Virtual Office System (AVOS).

The work system in News Reporting can already be run from outside the office and all assignments are carried out online so that it does not require physical presence, only photo and video coverage is still carried out with the News Reporting Work Protocol considering that coverage is still carried out in a physical presence.

Most of the Company's operational activities are result-oriented and no longer processed-oriented. The company enforces limited working days for the office (Work from Office/Outside) and encourages work to be done from home (Work from Home).

Human resource development is still being carried out but in a way that has completely changed, namely through on-line facilities through various applications. Even meetings from departments to management are conducted online.

Efforts to prevent and handle Covid-19 in the Perum LKBN ANTARA environment are still being responded to by the Corona Information Center (PIC) and the Corona Handling Unit (UPC) of Perum LKBN ANTARA.

ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN/ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE

Kinerja Perum LKBN ANTARA di tahun 2022, tak lepas dari kerja sama dan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik eksternal maupun internal. Selain itu, Perum LKBN ANTARA juga didukung oleh pelaksanaan rencana strategis dan evaluasi yang terus menerus yang telah dirancang untuk terus meningkatkan kinerja. Sebagian dari program tersebut telah selesai seluruhnya, namun sebagian tahapan dan proses kerja untuk jangka menengah masih ada yang belum terlaksana hingga awal Tahun 2023.

Diharapkan dari kinerja perusahaan sampai pada tahun 2022 ini akan terwujud pencapaian strategis yaitu Perum LKBN ANTARA menjadi Perusahaan multimedia berpengaruh di ASEAN dan Asia Pasifik. Perum LKBN ANTARA diharapkan memiliki pendapatan dominan dari bisnis konten multimedia, multiplatform serta jasa penjualan dan teknologi, memiliki lini produk/layanan non core product yang dapat menunjang pendapatan non PSO, memiliki lini produk Kantor Berita sebagai jangkar untuk branding Indonesia dan ANTARA. Selanjutnya Perum LKBN ANTARA diharapkan dapat mempraktikkan GCG yang kuat dan role model hubungan industrial perusahaan pers, serta menjadi penyebar kearifan bangsa & promotor Indonesia di luar negeri.

Dari sisi aspek non-keuangan, berdasarkan arah kebijakan Manajemen, Perum LKBN ANTARA telah menjabarkan arah pengembangan perusahaan tersebut ke dalam kegiatan-kegiatan untuk mendukung proses penyiaran dan penyebaran informasi. Kegiatan tersebut di antaranya,:

Perum LKBN ANTARA's performance in 2022 cannot be separated from the cooperation and support of all stakeholders, both external and internal. In addition, Perum LKBN ANTARA is also supported by the implementation of a strategic plan and continuous evaluation which has been designed to continuously improve performance. Some of these programs have been completely completed, but some stages and work processes for the medium term are still not implemented until early 2023.

It is expected that from the company's performance up to 2022, a strategic achievement will be realized, namely Perum LKBN ANTARA becoming an influential multimedia company in ASEAN and Asia Pacific. Perum LKBN ANTARA is expected to have dominant revenue from the multimedia content business, multiplatform as well as sales and technology services, have non-core product/service product lines that can support non-PSO revenues, have the News Agency product line as the anchor for Indonesia and ANTARA branding. Furthermore, Perum LKBN ANTARA is expected to be able to practice strong GCG and a role model for industrial relations for press companies, as well as become a disseminator of national wisdom and promoter of Indonesia abroad.

In terms of non-financial aspects, based on Management's policy direction, Perum LKBN ANTARA has outlined the company's development direction into activities to support the process of broadcasting and information dissemination. These activities include:

No.	Strategi Perusahaan/ Corporate Strategy	Progress s/d Akhir Tahun 2022/ Progress until the end of 2022
1.	<p>Pembentukan Forum Redaksi Nasional</p> <p><i>Establishment of a National Editorial Forum</i></p>	<p>Forum Redaksi Nasional yang terdiri atas Kantor Berita ANTARA, RRI, dan TVRI untuk tahun ini dimulai dengan persiapan untuk liputan Bersama G20</p> <p><i>The National Editorial Forum consisting of the ANTARA News Agency, RRI and TVRI for this year begins with preparations for joint coverage of the G20</i></p>
2.	<p>Ekspansi bisnis melalui <i>electronic trading platform</i> dan Antara Eye</p> <p><i>Business expansion through electronic trading platforms and Antara Eye</i></p>	<p>1. Mempersiapkan Antara Eye melalui pengisian database, di antaranya Pengisian metadata buletin ANTARA dan metadata foto ke dalam sistem sp2mt.antaraneews.com, dokumentasi foto, update profil tokoh dan penyimpanan proses digitalisasi produk foto unpublished tahun 1973-2004.</p> <p>2. Terkait dengan bisnis Electronic Trading Platform atau Antara ETP (PT Antara Elektronik Transaksi Pratama), September lalu, LKBN ANTARA telah mendapatkan izin prinsip (e-license) dan ijin usaha dari Bank Indonesia pada bulan Oktober 2022</p> <p><i>1. Preparing Antara Eye through filling in the database, including filling in ANTARA bulletin metadata and photo metadata into the sp2mt.antaraneews.com system, photo documentation, updating character profiles and storing the process of digitizing unpublished photo products in 1973-2004.</i></p> <p><i>2. Related to the Electronic Trading Platform or Antara ETP business (PT Antara Electronic Transactions Pratama), in September 2022, LKBN ANTARA has obtained an in-principle license (e-license) and a business license from Bank Indonesia in October 2022.</i></p>
3.	<p>Mengintegrasikan bisnis perusahaan melalui reorganisasi anak usaha dan kerja sama kluster</p> <p><i>Integrating the company's business through subsidiary reorganization and cluster cooperation</i></p>	<p>ANTARA bersama dengan kluster Telekomunikasi Media dan Teknologi (TMT), khususnya dengan PT TELKOM Indonesia telah bersepakat untuk bersinergi dalam penyediaan konten edukasi di platform pembelajaran online Pijar Mahir. Konten pembelajaran awal yang disediakan Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA) adalah materi <i>Public Speaking, Basic Photojournalism</i>, serta Menulis untuk Media Massa.</p> <p>Pada akhir tahun 2022 ANTARA-TELKOM melakukan peninjauan sinergi bidang travel dan <i>tourism</i>, yakni kerja sama penyediaan konten <i>Discover</i> pada platform digital TravelAja yang memberikan informasi terkait perjalanan dan wisata. Konten yang dibutuhkan berupa foto, video, teks, yang dapat menarik calon wisatawan. Dalam sinergi ini, ANTARA sebagai mitra untuk menyusun editorial plan dan produksi konten, yang akan ditampilkan dalam aplikasi TravelAja (travel writer, event budaya, kearifan lokal, tips trik wisata, konten multimedia yang relevan).</p> <p>ANTARA juga terlibat dalam strategi komunikasi event G20 dengan Telkom yang merupakan ketua Gugus Tugas Digitalisasi B20.</p> <p><i>ANTARA and the Telecommunications Media and Technology (TMT) cluster, in particular with PT TELKOM Indonesia, has come to an agreement to synergize in providing educational content on the online learning platform Pijar Mahir. The initial learning content provided by the ANTARA School of Journalism (LPA) is Public Speaking, Basic Photojournalism, and Writing for Mass Media material.</i></p> <p><i>At the end of 2022 ANTARA-TELKOM is exploring synergies in the fields of travel and tourism, namely cooperation in providing Discover content on the TravelAja digital platform which provides information related to travel and tourism. The required content is in the form of photos, videos, text, which can attract potential tourists. In this synergy, ANTARA as a partner will develop editorial plans and content production, which will be displayed in the TravelAja application (travel writers, cultural events, local wisdom, travel tips and tricks, relevant multimedia content).</i></p> <p><i>ANTARA is also involved in the G20 event communication strategy with Telkom, which is the chairman of the B20 Digitalization Task Force.</i></p>

No.	Strategi Perusahaan/ Corporate Strategy	Progress s/d Akhir Tahun 2022/ Progress until the end of 2022
4.	<p>Meningkatkan performa perusahaan melalui kepatuhan tata kelola dan inovasi yang berkelanjutan.</p> <p>Dengan perubahan pola kerja, ANTARA terus melakukan peningkatan performa perusahaan dengan menyediakan infrastruktur yang tepat untuk memfasilitasi transformasi.</p> <p>Digitalisasi dalam beberapa sistem terus ditingkatkan dengan pelaksanaan yang tetap terkontrol berdasarkan pada prinsip tata kelola Perusahaan yang baik (GCG).</p> <p><i>Improving company performance through governance compliance and continuous innovation</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan penilaian maturitas risiko sebagai tindak lanjut manajemen risiko perusahaan, termasuk di antaranya dengan pembentukan tim risk champion melalui instruksi Nomor INS- 010/DIR01.ANT/III/2022 tanggal 15 Maret 2022, melakukan pelatihan bersertifikasi Qualified Risk Management Professional (QRMP), sosialisasi dengan <i>risk champion</i> untuk pengisian dan monitoring risiko, perbaikan pedoman manajemen risiko, pembuatan pohon risiko korporat, pembuatan register risiko baru, sistem informasi manajemen risiko dan matrix RASCI korporat tahunan Melaksanakan asesmen INDI 4.0 sebagai bagian dari persiapan industri 4.0, Perum LKBN ANTARA telah menjalani asesmen pada Januari 2022. Perusahaan juga telah membentuk Tim Transformasi Industri 4.0 melalui Instruksi Direksi No. INST-009/DIR01.ANT/III/2022 tanggal 11 Maret 2022. Pelaksanaan Asesmen INDI 4.0 dilaksanakan bekerja sama dengan Lembaga Asesor B4T Kementerian Perindustrian RI telah dilaksanakan pada 29 Juni hingga 1 Juli 2022, dan hingga akhir September 2022 masih menunggu hasil akhir penilaian dari tim B4T. Melaksanakan resertifikasi ISO 9001:2015 melalui audit internal yang dilakukan pada Juli 2022 dan audit eksternal pada bulan September 2022. Perum LKBN ANTARA dinyatakan lulus (re- sertifikasi) oleh eksternal auditor, namun masih menunggu sertifikasi resmi dari MSECB dimana sertifikasi sebelumnya adalah sertifikat dari WQA-UKAS. Menindaklanjuti fungsi kepatuhan anti penyuaan sehubungan dengan ISO Anti Penyuaan 27001:2016 dengan membentuk tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuaan melalui Instruksi Direksi No. INST-012/DIR01.ANT/III/2022 mengenai Pembentukan Personil Fungsi Kepatuhan Anti Penyuaan (FKAP) di lingkungan Perum LKBN ANTARA tanggal 25 Maret 2022. Tim FKAP menerbitkan Surat Edaran tentang Larangan Memberi dan Menerima Gratifikasi sebagai pengingat dalam rangka Idul Fitri pada triwulan kedua sebagai pengingat untuk menghindari gratifikasi. Pada triwulan ketiga tim akan mempersiapkan resertifikasi melalui internal audit dan eksternal audit yang akan dilaksanakan pada triwulan ke 4 tahun 2022. Mempersiapkan digitalisasi penerapan penilaian kinerja yang sistematis. Melaksanakan IT Maturity Level Assessment, sebagai tolak ukur tingkat kematangan implementasi Tata Kelola Teknologi Informasi di perusahaan. Penerapan penggunaan e-materai untuk transaksi <i>invoice</i> di atas Rp5 juta rupiah Re-desain email menjadi satu domain (antara.id) Mempersiapkan penerapan <i>digital signature</i>. <p><i>1. Conducting a risk maturity assessment as a follow-up to the company's risk management, including the formation of a risk champion team through instruction No. INS-010/DIR01.ANT/III/2022 dated March 15, 2022, conducting Qualified Risk Management Professional (QRMP) certified training, outreach with risk champions for filling in and monitoring risks, improving risk management guidelines, making corporate risk trees, creating new risk registers, risk management information systems and the annual corporate RASCI matrix</i></p> <p><i>2. Conducting the INDI 4.0 assessment as part of the preparation for industry 4.0, Perum LKBN ANTARA has undergone an assessment in January 2022. The company has also formed an Industry Transformation Team 4.0 through Directors Instruction No. INST-009/DIR01.ANT/III/2022 March 11, 2022. The INDI 4.0 Assessment was carried out in collaboration with the Indonesian Ministry of Industry's B4T Assessor Institute, which was carried out from June 29 to July 1, 2022, and until the end of September 2022 is still waiting for the final assessment results from the B4T team.</i></p> <p><i>3. Conducting ISO 9001:2015 recertification through an internal audit conducted in July 2022 and an external audit in September 2022. Perum LKBN ANTARA was declared passed (re-certified) by the external auditor, but is still waiting for official certification from MSEC where the previous certification was a certificate from WQA-UKAS.</i></p> <p><i>4. Following up on the anti-bribery compliance function in relation to ISO Anti-Bribery 27001:2016 by establishing an Anti-Bribery Compliance Function team through Directors Instruction No. INST- 012/DIR01.ANT/ III/2022 regarding the Formation of Anti-Bribery Compliance Function Personnel (FKAP) within Perum LKBN ANTARA on March 25 2022. The FKAP Team issued a Circular Letter concerning the Prohibition of Giving and</i></p>

No.	Strategi Perusahaan/ Corporate Strategy	Progress s/d Akhir Tahun 2022/ Progress until the end of 2022
		<p>Receiving Gratification as a reminder in the context of Eid al-Fitr in the quarter secondly as a reminder to avoid gratification. In the third quarter the team will prepare for recertification through internal audits and external audits which will be carried out in the 4th quarter of 2022.</p> <p>5. Preparing for the digitization of the application of systematic performance appraisal.</p> <p>6. Performing IT Maturity Level Assessment, as a benchmark for the maturity level of Information Technology Governance implementation in the company.</p> <p>7. Applying of the use of e-stamps for invoice transactions above IDR 5 million</p> <p>8. Re-designing email into one domain (antara.id)</p> <p>9. Preparing for the implementation of digital signatures.</p>
5.	<p>Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia untuk menunjang sasaran perusahaan</p> <p><i>Improving the quality and quantity of human resources to support company goals</i></p>	<p>Sepanjang tahun 2022, LKBN ANTARA melaksanakan program pengembangan karyawan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Onboarding Managership</i> untuk Kepala Biro Baru, yaitu pembekalan bagi calon kepala biro untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai untuk dapat mampu mengelola unit kerjanya dengan baik. 2. Berbagai pelatihan dan sertifikasi untuk karyawan. 3. Pengelolaan suksesi karyawan melalui pelaksanaan talenta manajemen internal, diantaranya dengan pelaksanaan asesmen dan <i>fit and proper</i> test kepada pejabat struktural berstatus pelaksana tugas untuk dapat menjadi pejabat definitif. <p><i>Throughout 2022, LKBN ANTARA will carry out employee development programs including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Onboarding Managership for New Heads of Bureaus, namely training for prospective bureau heads to increase the capacity and competence of employees to be able to manage their work units properly.</i> 2. <i>Various training and certification for employees.</i> 3. <i>Management of employee succession through the implementation of internal management talent, including by carrying out assessments and fit and proper tests for structural officials with executor status so that they can become definitive officers.</i>
6.	<p>Memantapkan peran strategis dan komersial biro melalui <i>re-classing</i></p> <p>Sebagai kantor perwakilan ANTARA di daerah dan luar negeri, peran Biro masih dapat ditingkatkan dengan membuat klasifikasi yang berpijak pada banyak aspek.</p> <p><i>Strengthening the strategic and commercial role of the bureau through re-classing</i></p> <p><i>As ANTARA's regional and foreign representative offices, the Bureau's role can still be increased by making classifications based on many aspects.</i></p>	<p>Tahapan pencapaian strategi ini akan dilaksanakan pada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengukur kinerja biro 2. Memilih biro terbaik <p><i>The stages of achieving this strategy will be implemented in</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Measuring the performance of the bureau</i> 2. <i>Choosing the best bureau</i>

A. ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN DI SEKTOR KEUANGAN/ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE IN THE FINANCIAL SECTOR

Kinerja perusahaan pada akhir Tahun 2022 dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Realisasi Pendapatan Usaha Audited sebesar Rp399,19 Miliar atau mencapai 103% jika dibandingkan dengan target Tahun 2022 yang ditetapkan sebesar Rp387,93 Miliar;
2. Realisasi Beban Pokok Usaha Audited sebesar Rp278,68 Miliar atau mencapai 103% jika dibandingkan dengan target Tahun 2022 yang ditetapkan sebesar Rp271,55 Miliar;
3. Realisasi Beban Penjualan Audited sebesar Rp0,48 Miliar atau mencapai 41% atau dibandingkan dengan target Tahun 2022 sebesar Rp1,17 Miliar;
4. Realisasi Beban Administrasi dan Umum Audited sebesar Rp105,7 Miliar atau mencapai 113% atau dibandingkan dengan target Tahun 2022 sebesar Rp93,69 Miliar;
5. Realisasi Penghasilan dan Beban lain-lain Audited sebesar Rp124,77 Miliar atau mencapai 5.472% dibandingkan dengan target Tahun 2022 sebesar Rp-2,28 Miliar sebagai dampak atas diterimanya penjualan Gedung Wisma Antara; dan
6. Realisasi Laba Setelah Pajak Audited sebesar Rp134,2 Miliar atau mencapai 894% dari target Tahun 2022 yang ditetapkan sebesar Rp15 Miliar.

Terkait dengan pelaksanaan kewajiban pelayanan publik/ Public Service Obligation (PSO), Perum LKBN ANTARA telah ditetapkan melalui Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 131 Tahun 2022 tentang Penugasan Pelaksana Kewajiban Pelayanan Publik/Public Service Obligation (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun 2022 dan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran No.2 Tahun 2022 tentang Penetapan Harga Produk dan Konstruksi Program Kewajiban Pelayanan Publik/Public Service Obligation (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2022, maka pada hari Rabu 20 April 2022 telah ditandatangani Perjanjian Kerja Sama Tentang Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik/Public Service Obligation (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2022 di Jakarta oleh Direktur Utama Perum LKBN ANTARA dan Direktur Jendral Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika. pagu PSO yang telah disepakati sebesar Rp167.429.370.000,- (Seratus Enam Puluh Tujuh Milyar Empat Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah).

The company's performance at the end of 2022 can be described as follows:

1. *Realization of Audited Operating Revenues of IDR 399.19 billion or reaching 103% when compared to the 2022 target which was set at IDR 387.93 billion;*
2. *Realization of Audited Cost of Business of IDR 278.68 billion or 103% compared to the 2022 target which was set at IDR 271.55 billion;*
3. *Realization of Audited Selling Expenses of IDR 0.48 billion or reaching 41% or compared to the 2022 target of IDR 1.17 billion;*
4. *Realization of Audited Administration and General Expenses of IDR 105.7 billion or reaching 113% or compared to the 2022 target of IDR 93.69 billion;*
5. *Realization of Other Audited Income and Expenses of IDR 124.77 billion or 5,472% compared to the 2022 target of IDR 2.28 billion as a result of the receipt of the sale of the Wisma Antara Building; and*
6. *Realized Audited Profit After Tax of IDR 134.2 billion or reaching 894% of the 2022 target which was set at IDR 15 billion.*

Regarding the implementation of Public Service Obligation (PSO), Perum LKBN ANTARA has been established through Decree of the Minister of Communication and Information of the Republic of Indonesia Number 131 of 2022 concerning Assignment of Public Service Obligation (PSO) Executors for Public Information in the Press Sector. 2022 and Decree of the Proxy of Budget Users No. 2 of 2022 concerning Product Pricing and Construction of the Public Service Obligation (PSO) Program for Public Information in the Press Sector for the 2022 Fiscal Year. On Wednesday, dated April 20, 2022 a Cooperation Agreement on Implementation of the Public Service Obligation (PSO) for Public Information in the Press Sector for the 2022 Fiscal Year in Jakarta by the Main Director of Perum LKBN ANTARA and the Director General of Public Information and Communication, Ministry of Communication and Informatics. The agreed PSO ceiling is IDR 167,429,370,000 (One Hundred Sixty-Seven Billion Four Hundred Twenty-Nine Million Three Hundred Seventy Thousand Rupiah).

B. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN/IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, LKBN ANTARA telah membuat peta jalan transformasi sejak tahun 2008. Pondasi transformasi diawali dengan pembenahan organisasi yang mendukung operasional dan bisnis Perusahaan agar bekerja lebih efektif dan efisien. Implementasi ISO Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 37001:2016 yang Sertifikasinya diperoleh pada Desember 2020 pada saat ulang tahun LKBN ANTARA ke-80 dan juga ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015 serta dengan dimilikinya Pedoman Manajemen Risiko di lingkungan Perum LKBN ANTARA pada Oktober 2020 telah berkontribusi dalam mendukung pada pelaksanaan tata kelola perusahaan, pengelolaan risiko, penguatan strategi pada produk yang berorientasi pasar, audit sumber daya manusia, serta pembenahan remunerasi dan insentif baru.

Sebagai salah satu BUMN, Perum LKBN ANTARA juga terus membenahi sistem, termasuk berupaya belajar dan menyempurnakan dengan berbagai sistem manajemen berbasis kompetensi dan tata kelola yang selaras baik vertikal maupun horizontal. Mencermati kinerja Perusahaan terdapat lima perspektif yang harus dipenuhi Direksi baik sebagai kolegal maupun sebagai individu, yaitu (1) Nilai ekonomi dan sosial; (2) Inovasi; (3) Teknologi; (4) Investasi dan (5) Pengembangan talenta.

Perum LKBN ANTARA memperhatikan kesetaraan kesempatan untuk bekerja di perusahaan, antara lain dengan mendukung perempuan untuk menduduki posisi pemimpin di unit kerja (woman leaders), serta memberikan kesempatan bagi penyandang disabilitas untuk dapat bekerja di perusahaan.

Perum LKBN ANTARA senantiasa konsisten menyediakan pendidikan dan pengembangan keahlian para karyawan, sebagai upaya dari pengembangan sumber daya manusia. Pendidikan dan kegiatan pengembangan kompetensi yang diberikan, baik bersifat hard-skills maupun soft-skill baik secara internal maupun eksternal. Perum LKBN ANTARA lebih mengutamakan agar semua karyawannya memperoleh penugasan yang spesifik dan terukur.

Melaksanakan asesmen INDI 4.0 pada Januari 2022 sebagai bagian dari persiapan menghadapi industri 4.0.

Sepanjang tahun 2022, LKBN ANTARA melaksanakan program pengembangan karyawan ANTARA yaitu Onboarding Managership untuk Kepala Biro Baru, yaitu pembekalan bagi calon kepala biro untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai untuk dapat mampu mengelola unit kerjanya dengan baik

Perum LKBN ANTARA juga telah memiliki integrasi sistem yaitu ANTARA Virtual Office System (AVOS) sebagai akibat dari pandemi Covid 19.

In implementing good corporate governance, LKBN ANTARA has made a transformation roadmap since 2008. The foundation of the transformation begins with reforming the organization that supports the Company's operations and business to work more effectively and efficiently. Implementation of ISO Anti-Bribery Management System (SMAP) 37001:2016 whose certification was obtained in December 2020 on the 80th anniversary of LKBN Antara and also ISO 9001:2015 Quality Management System with its Risk Management Guidelines in Perum LKBN Antara in October 2020 has contributed in supporting the implementation of corporate governance, risk management, strengthening strategy on market oriented products, auditing human resources, as well as improving remuneration and new incentives.

As one of the state-owned enterprises, Perum LKBN ANTARA also continues to improve the system, including trying to learn and improve with various competency-based management systems and aligned governance both vertically and horizontally. Observing the performance of the Company, there are five perspectives that must be fulfilled by the Board of Directors, both as collegians and as individuals, namely (1) Economic and social values; (2) Innovation; (3) Technology; (4) Investment and (5) Talent development.

Perum LKBN ANTARA pays attention to equality of opportunity to work in companies, among others by supporting women to occupy leadership positions in work units (woman leaders), as well as providing opportunities for people with disabilities to be able to work in companies.

Perum LKBN ANTARA has consistently provided education and skill development for its employees, as an effort to develop human resources. The education and competency development activities provided are both hard-skills and soft skills both internally and externally. Perum LKBN ANTARA prioritizes that all its employees receive specific and measurable assignments.

ANTARA has conducting INDI 4.0 Assessment as part of the preparation for Industry 4.0.

Throughout 2022, LKBN ANTARA conducted development program for employee named Onboarding Managership for New Bureau Chief, which is capacity building program for the new bureau chief to increase their capacity and competence to be able to manage their work units properly.

ANTARA has also integrated the systems used in ANTARA Virtual Office System (AVOS) as the result of Covid 19 pandemic.

Sebagai evaluasi, Perum LKBN ANTARA menerapkan penilaian kinerja karyawan dilakukan melalui penentuan penilaian prestasi karyawan (PPK) pada semua unit kerja. Di samping itu, kesejahteraan para karyawan juga menjadi mendapat perhatian penuh dari perusahaan. Penguatan remunerasi sebagai bagian dari meningkatkan engagement karyawan dilakukan dengan melakukan kajian job valuation dan diadakannya pelatihan, baik in-house maupun dengan mengikutsertakan pelatihan di lembaga lain.

Perum LKBN ANTARA konsisten mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik dengan melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan. Audit dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik independen. Opini yang diperoleh atas pemeriksaan laporan keuangan konsolidasian Perum LKBN ANTARA tahun buku 2022 yaitu Wajar. Adanya opini ini membuktikan bahwa Perusahaan telah mampu menerapkan manajemen keuangan yang baik di tahun 2022

As an evaluation, LKBN ANTARA implements a set of employee performance appraisals (PPK) to measure employee performance in all work units. In addition, the welfare of employees has also received full attention from the company. Remuneration strengthening as part of increasing employee engagement is conducted by job valuation studies and holding training, both in-house and by involving training in other institutions.

LKBN ANTARA consistently implements good corporate governance by auditing the Company's consolidated financial statements. An independent Public Accounting Firm conduct the audit. The opinion obtained on the examination of LKBN ANTARA consolidated financial statements for the 2022 fiscal year is Fair. The existence of this opinion proves that the Company has been able to implement good fiscal management in 2022

C. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI/EVALUATING THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORSGOOD CORPORATE GOVERNANCE

Direksi di Perum LKBN ANTARA tidak memiliki komite-komite di bawahnya. Dengan demikian, kami perlu menginformasikan bahwa dalam laporan tahunan ini, LKBN ANTARA tidak menulis informasi terkait penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi.

The Board of Directors at LKBN ANTARA does not have committees under it. Thus, we need to inform you that in this annual report, LKBN ANTARA does not write information related to the assessment of the performance of the committees under the Board of Directors.

D. PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI/CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dari sisi organisasi, susunan Direksi tidak mengalami perubahan selama tahun 2022 selain perubahan nomenklatur Direktur Keuangan dengan penambahan menjadi Direktur Keuangan, MSDM dan Manajemen Risiko pada September 2022.

From an organizational perspective, the composition of the Board of Directors did not change during 2022 apart from changes to the nomenclature of the Director of Finance by adding to become the Director of Finance, Human Resources and Risk Management in September 2022.

E. TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) /CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Saat ini pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan Corporate Social Responsibility (CSR) bertransformasi menjadi program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilakukan oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Currently, the Partnership and Community Development Program (PKBL) and Corporate Social Responsibility (CSR) transformed to Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) which must be carried out by the state-owned enterprises.

TJSL adalah tanggung jawab perusahaan atas dampak dari keputusan dan aktivitasnya terhadap masyarakat dan lingkungannya yang transparan dan terintegrasi. Bagi pelaku usaha semangat TJSL adalah keberlanjutan usaha (business sustainability) yang mengacu pada ISO-26000 sebagai standard global dalam pelaksanaan CSR yang memiliki 7 lingkup, yaitu: (1) Tata Kelola Organisasi; (2) Praktik Tenaga Kerja; (3) Praktik Bisnis yang Adil; (4) Isu Konsumen; (5) Lingkungan Hidup; (6) Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat; dan (7) Hak Asasi Manusia.

TJSL is a company's responsibility for the impact of its decisions and activities on society and its environment that is transparent and integrated. The spirit of TJSL is business sustainability which refers to ISO-26000 as a global standard in implementing CSR which has 7 scopes, namely: (1) Organizational Governance; (2) Labor Practices; (3) Fair Business Practices; (4) Consumer Issues; (5) Environment; (6) Community Engagement and Development; and (7) Human Rights.

F. PENUTUP/CLOSING

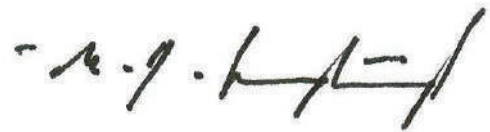
Akhir kata kami sampaikan terima kasih kepada Dewan Pengawas, para pemangku kepentingan, karyawan, mitra kerja serta masyarakat luas yang mendukung eksistensi kami. Dukungan dan kepercayaan senantiasa kami jaga untuk melanjutkan perjalanan dan menjadikan LKBN ANTARA sebagai kantor berita kelas dunia yang profesional, terkemuka, dan disegani.

In conclusion, we would like to thank the Supervisory Board, stakeholders, employees, business partners and the wider community who support our existence. We always maintain your support and trust to continue our journey and make LKBN ANTARA a professional, reputable, and respected world-class news agency.

Jakarta, Mei 2023

Atas Nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Meidyatama Suryodiningrat

Direktur Utama

President Director

SURAT PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022
PERUM LKBN ANTARA

STATEMENT OF SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS
ABOUT
RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL REPORT
PERUM LKBN ANTARA

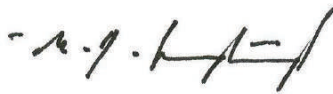
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perum LKBN ANTARA tahun 2022 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the 2022 Annual Report of Perum LKBN ANTARA has been presented in its entirety, and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the company's annual report.

We stated this statement was made truthfully,

Direksi
Board of Directors



Meidyatama Suryodiningrat
Direktur Utama
President Director



Akhmad Munir
Direktur Pemberitaan
News Director



Hempi N. Prajudi
Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis
Director of Commercial and Business Development



Nina Kurnia Dewi
Direktur Keuangan, MSDM dan Manajemen Risiko
Director of Finance, HR and Risk Management

Jakarta, 31 Mei 2023
Dewan Pengawas
Supervisory Board



Widodo Muktiyo
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board



Widiarsi Agustina
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



Mayong Suryo Laksono
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



Monang Sinaga
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE



SEKILAS LKBN ANTARA

OVERVIEW OF LKBN ANTARA

Nama:

Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA

Status Perusahaan:

Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

Kepemilikan:

Negara Republik Indonesia

Tanggal Pendirian:

13 Desember 1937

Perubahan Status Menjadi BUMN:

18 Juli 2007

Dasar Hukum Pendirian:

Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA.

Sejak pendirian tahun 2007 sampai periode laporan tahunan tidak ada perubahan pada nama perusahaan.

Name:

Public Company of National News Agency (LKBN) ANTARA

Company Status:

State owned public company

Ownership:

Republic of Indonesia

Founding Date:

July 18, 2007

Status change into BUMN:

July 18, 2007

Legal Basis of Establishment:

Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Public Company (Perum) of National News Agency ANTARA.

Since its establishment in 2007 until the annual report period there has been no change in the name of the company.

BIDANG USAHA/BUSINESS FIELDS

LKBN ANTARA menjalankan usaha sesuai Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 tahun 2007.

Adapun Bidang Usaha menurut anggaran dasar terakhir perusahaan yaitu sebagai berikut:

LKBN ANTARA runs its business according to the Company's Articles of Association, namely Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007.

Business Fields according to the company's latest articles of association are as follows:

Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan

Provision of news services, photojournalism, graphics, real-time data, audio-visual, information technology, and other multimedia related to state and community activities

Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional

Covering and/or disseminating information on state and community activities at the national, regional, and international levels

Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia

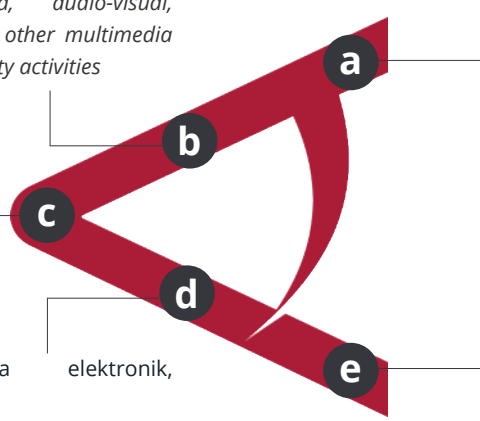
Providing journalistic appreciation and education services, as well as multimedia education

Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan

Operation of electronic media, publishing, and printing

Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan

Other business activities in accordance with the purposes and objectives of the Company



JARINGAN KANTOR/COMPANY NETWORK

- 1 Anak Perusahaan
- 34 Kantor Biro dan perwakilan di Ibukota Provinsi serta Kotamadya/Kabupaten
- 2 Kantor Biro/Perwakilan Luar Negeri

- 1 Subsidiary
- 34 Bureau Offices and representatives in the Provincial Capital and Municipal/Regency
- 2 Overseas Bureau/Representative Offices



KANTOR PUSAT/HEADQUARTERS

Kantor pusat ini merupakan pusat untuk kegiatan pemberitaan sedang kantor operasional untuk kegiatan Komersial, Keuangan, SDM dan Umum.

This head office is the center for news reporting activities while the operations office is for Commercial, Finance, HR and General Affair activities.



Galeri Foto dan Jurnalistik ANTARA (GFJA) terdapat di Jalan Antara No.59-61 Pasar Baru, Jakarta Pusat

he ANTARA Photo and Journalism Gallery is located at Jalan Antara No. 59-61 Pasar Baru, Central Jakarta

SITUS/WEBSITE

Informasi mengenai Perum LKBN ANTARA dapat diakses melalui korporat.antaranews.com, sementara berita ANTARA dapat diakses melalui antaranews.com.


Information about Perum LKBN ANTARA can be accessed through korporat.antaranews.com, while ANTARA's news can be accessed through antaranews.com

LAYANAN INFORMASI/INFORMATION SERVICES


Hubungi Perum LKBN Antara melalui:
Telepon: (62-21) 3842591 (Hunting)
Email: corsec@antara.id, sekper@antara.id

*Contact Perum LKBN ANTARA through:
Phone: (62-21) 3842591 (Hunting),
Email: corsec@antara.id, sekper@antara.id*

MEDIA SOSIAL/SOCIAL MEDIA

 KANTOR BERITA ANTARA

 @ANTARA_LKBN

 @KANTORBERITAANTARA

 ANTARANEWS.COM

 @ANTARANEWS

 @ANTARANEWS.COM

 ANTARAFOTOCOM

 @ANTARAFOTO

 @ANTARAFOTOCOM

 ANTARANEWS.COM

 ANTARA TV INDONESIA

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

LKBN ANTARA memiliki nilai sejarah yang penting dalam perjuangan pendirian Negara. Dimulai dari didirikannya Kantor Berita ANTARA 13 Desember 1937 oleh Adam Malik, Soemanang, A.M. Sipahoetar, dan Pandoe Kartawigoena. Saat itu, media menjadi alat penyeimbang bagi informasi yang berat sebelah, yang terus dipropagandakan oleh penjajah. Kantor berita ANTARA menjadi saksi ketika semangat perjuangan kemerdekaan nasional digerakkan oleh para pemuda pejuang. Hingga akhirnya, Kantor Berita ANTARA menyiarkan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945.

Kantor Berita ANTARA resmi menjadi Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA melalui Keputusan Presiden (Keppres) No. 307 tahun 1962, dan berada di bawah penyeliaan langsung Presiden Republik Indonesia. Pada 18 Juli 2007, LKBN ANTARA resmi menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN), di bawah Kementerian BUMN dengan status badan hukum perusahaan umum (Perum) melalui Peraturan Pemerintah Nomor: 40 Tahun 2007. Sejak saat itu, nama LKBN ANTARA kemudian menjadi Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA atau Perum LKBN ANTARA, dan tidak pernah dilakukan perubahan nama perusahaan.

LKBN ANTARA has an important historical value in the struggle for the establishment of the State. Starting from the establishment of the ANTARA News Agency on December 13, 1937, by Adam Malik, Soemanang, AM Sipahoetar, and Pandoe Kartawigoena. At that time, the media became a balancing tool for biased information, which the colonialists continued to propagate. The ANTARA News Agency witnessed when the youth fighters moved the spirit of the national independence struggle. Until finally, the ANTARA News Agency broadcast the Proclamation of Independence of the Republic of Indonesia on August 17, 1945.

The ANTARA News Agency has officially become the ANTARA National News Agency (LKBN) through Presidential Decree (Keppres) No. 307 of 1962 and is under the direct supervision of the President of the Republic of Indonesia. On July 18, 2007, LKBN ANTARA officially became a State-owned Enterprise (BUMN), under the Ministry of SOEs with the status of a public company legal entity (Perum) through Government Regulation Number: 40 of 2007. Since then, the name LKBN ANTARA has become a Public Company. The Antara National News Agency or Perum LKBN ANTARA, and the company name has never been changed.

PERUM LKBN ANTARA

Perum LKBN ANTARA aktif dalam berbagai organisasi regional dan internasional, seperti ANEX (ASEAN News Exchange), OANA (Organization of Asia Pacific News Agencies) dan NANAP (Non- Aligned News Agencies Pool). Penyebarluasan berita didukung oleh teknologi komunikasi terkini, seperti VSAT dan DVB, serta berbagai teknologi berbasis internet, seperti situs web, email dan *file transfer protocol* (FTP). Dengan demikian, Perum LKBN ANTARA memiliki peran strategis dalam mengkomunikasikan kegiatan Negara dan masyarakat melalui kegiatan peliputan dan penyebar luasan berita ke seluruh dunia.

Perum LKBN ANTARA memiliki jaringan komunikasi yang menjangkau berbagai pelosok Tanah Air dan Dunia serta mempunyai biro di 34 provinsi serta perwakilan pada sejumlah Kotamadya/Kabupaten. Agar dapat menyajikan berita luar negeri dengan persepsi nasional, Perum LKBN ANTARA mengendalikan biro/perwakilan di Kuala Lumpur dan Beijing. Di samping itu juga, Perum LKBN ANTARA menjalin kerja sama, baik secara komersial maupun nonkomersial dengan kantor-kantor berita di seluruh dunia.

Sebagai kantor berita, Perum LKBN ANTARA menawarkan produk dan jasa informasi yaitu pasokan berita teks, foto dan video, *press release*, pemantauan media, layanan pemberitaan untuk produk kemasan/*customization*, dan komunikasi pemasaran (*marketing communication*). Selain itu, Perum LKBN ANTARA juga menyiapkan paket-paket pelatihan di bidang jurnalistik dan komunikasi melalui Lembaga Pendidikan ANTARA (LPJA). Selanjutnya, Perum LKBN ANTARA mengelola Galeri Foto Jurnalistik ANTARA (GFJA) di Jakarta dan Makassar (Sulawesi Selatan).

Hingga kini, Perum LKBN ANTARA telah membangun kerja sama dengan mitra-mitra kantor berita transnasional seperti Reuters, Bloomberg dan AFP dalam menjual layanan data dan informasi pasar global. Dengan kantor-kantor berita asing di Asia Pasifik, Perum LKBN ANTARA membentuk konsorsium Asia Pulse dalam memberikan layanan informasi bisnis Asia, konsorsium Asia Net dalam menyebarluaskan rilis pers secara global. Pada bulan Desember 2008, Direktorat Pemberitaan ANTARA meraih sertifikasi ISO 9001:2000, atas manajemen mutu yang baik. Seiring dengan berjalannya waktu, ISO 9001:2000 kemudian disempurnakan menjadi ISO 9001:2015.

Public Company LKBN ANTARA is active in various regional and international organizations, such as ANEX (ASEAN News Exchange), OANA (Organization of Asia Pacific News Agencies) and NANAP (Non-Aligned News Agencies Pool). Dissemination of news is supported by the latest communication technologies, such as VSAT and DVB, as well as various internet-based technologies, such as websites, email, and file transfer protocol (FTP). Thus, LKBN ANTARA has a strategic role in communicating the activities of the State and the community through reporting activities and disseminating news throughout the world.

LKBN ANTARA has a communication network that reaches various corners of the country and the world and has bureaus in 34 provinces and representatives in several municipalities/district. To present foreign news with national perception, LKBN ANTARA controls bureaus/representatives in Kuala Lumpur, Beijing, and London. Besides that, LKBN ANTARA also cooperates, both commercially and non-commercially with news agencies around the world.

As a news agency, LKBN ANTARA offers information products and services, namely the supply of text news, photos, and videos, press releases, media monitoring, news services for packaging/ customization products, and marketing communications. In addition, LKBN ANTARA has also prepared training packages in journalism and communication through the ANTARA School of Journalism (LPA). Furthermore, LKBN ANTARA manages the ANTARA Journalistic Photo Gallery (GFJA) in Jakarta and Makassar (South Sulawesi).

Until now, LKBN ANTARA has built cooperation with partners of transnational news agencies such as Reuters, Bloomberg, and AFP in selling global market data and information services. With foreign news agencies in Asia Pacific, LKBN ANTARA formed the Asia Pulse consortium in providing Asian business information services, the Asia Net consortium in disseminating press releases globally. In December 2008, the ANTARA News Directorate received ISO 9001:2000 certification, for excellent quality management. Over time, ISO 9001:2000 was then refined into ISO 9001:2015

BIDANG USAHA/BUSINESS FIELDS

Bidang usaha Perum LKBN ANTARA dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2007. Adapun bidang usaha mencakup:

1. Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional;
2. Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan;
3. Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia;
4. Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan; dan
5. Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Selain hal-hal di atas itu, Perum LKBN ANTARA masih tetap melakukan penguatan kerja sama dengan sejumlah mitra asing maupun dengan menjalin kerja sama (sinergi) antar BUMN juga membuka peluang baru bagi pengembangan bisnis perusahaan.

Adapun kategori produk dan usaha yang dikelola oleh Perum LKBN ANTARA terdiri dari :

1. Bidang Usaha Media- Layanan Berita (*News Service*);
1. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan- Penyaluran (*channelling*) Kantor Berita Asing (KBA) dan Kerja sama Operasional (KSO) data;
1. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu – *Integrated Marketing and Communication Service* (IMCS); dan
2. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi.

Berikut penjelasan mengenai kategori produk dan usaha yang dikelola oleh Perum LKBN ANTARA:

1. Bidang Usaha Media - Layanan Berita (*News Service*)

Layanan berita merupakan produk utama atau inti dari LKBN ANTARA sebagai sebuah kantor berita. Pada kategori ini, LKBN ANTARA memproduksi berita dari seluruh penjuru tanah air, untuk melayani pelanggan industri media massa, khususnya media cetak baik di dalam maupun luar negeri. Kegiatan produksi ini didukung oleh 34 biro provinsi, ratusan koresponden, dan 4 biro/ koresponden di luar negeri.

LKBN ANTARA's business fields are conducted in accordance with the Company's Articles of Association, namely Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007. The business fields include:

1. *News covering and/or disseminating information on state and community activities at the national, regional, and international levels;*
2. *Provision of news services, photojournalism, graphics, real-time data, audio-visual, information technology, and other multimedia related to state and community activities;*
3. *Providing journalistic appreciation and education services, as well as multimedia education;*
4. *Operation of electronic media, publishing, and printing; and*
5. *Other business activities in accordance with the purposes and objectives of the Company.*

In addition to the things above, Perum LKBN ANTARA is still strengthening cooperation with several foreign partners as well as by establishing cooperation (cooperation) between SOEs as well as opening new opportunities for the Company's business development.

The product and business categories managed by LKBN ANTARA consist of:

1. *Media Business Field – News Service;*
2. *Cooperation and Partnership Business Sector-Channeling of Foreign News Agency (KBA) and Operational Cooperation (KSO) data;*
3. *Integrated Media and Communication Service Business Sector; and*
4. *Media Services and Distribution Business Sector.*

The following is an explanation of the product and business categories managed by Perum LKBN ANTARA:

1. Media Business Field – News Service

News service is the main or core product of LKBN ANTARA as a news agency. In this category, LKBN ANTARA produces news from all over the country, to serve customers of the mass media industry, especially print media both at home and abroad. This production activity is supported by 34 provincial bureaus, hundreds of correspondents, and 4 overseas bureaus/ correspondents.

2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan

Pada bidang usaha Kerja sama dan Kemitraan LKBN ANTARA membentuk kerja sama operasi dengan penyedia konten asing baik itu konten data maupun berita, di antaranya Bloomberg, Reuters, AFP, DPA dan XINHUA. Bidang usaha ini dilatarbelakangi oleh ketentuan kerja sama operasi bagi asing dalam penyediaan informasi, khususnya penyediaan data. Reuters bekerja sama dengan LKBN ANTARA dalam hal penyedia layanan informasi (berita) melalui Reuters News Agency, serta sebagai penyedia data keuangan yang dibutuhkan oleh lembaga keuangan seperti bank, sekuritas dan lainnya, termasuk perangkat keras teknologi untuk bertransaksi (*dealing*) melalui Refinitiv. LKBN ANTARA juga bekerja sama dengan Bloomberg dalam hal penyedia layanan informasi berita dan penyedia data keuangan seketika. Sedangkan AFP, DPA dan Xinhua merupakan penyedia berita dari kantor berita Negara yang menyediakan layanan berita untuk dipergunakan oleh pelanggan Perum LKBN ANTARA melalui layanan khusus yang sudah di repackaged.

Usaha penyaluran kerja sama Kantor Berita Asing (KBA) dan Kerja sama Operasional (KSO) data hampir tidak memiliki pesaing sehingga cukup menguntungkan bagi Perum LKBN ANTARA. Meski demikian, pasar untuk usaha ini memiliki pertumbuhan yang relatif rendah, karena pasar yang terbatas. Di sisi lain, perubahan peraturan pemerintah dalam penyiaran berita, serta kemajuan teknologi menjadi ancaman terhadap bidang usaha ini. Hal ini merupakan ancaman bagi kelangsungan KSO, dengan asumsi suatu saat para penyedia data tersebut menghentikan kerja sama dengan alasan efisiensi.

3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu- IMCS

IMCS merupakan bisnis baru yang dikembangkan untuk menambah pendapatan LKBN ANTARA. LKBN ANTARA melihat peluang bisnis pada layanan strategi komunikasi. Dengan fasilitas serta Layanan Pendukung yang dimiliki, Perum LKBN ANTARA meluncurkan layanan baru yaitu Layanan Komunikasi Media Terpadu. Melalui layanan Komunikasi Media Terpadu atau Integrated Media Communication Services (IMCS), Perum LKBN ANTARA memberikan solusi terbaik dalam membangun reputasi dan kepercayaan publik melalui publikasi dan komunikasi media yang lugas, efektif dan terukur.

IMCS mengedepankan proses yang menyeluruh dalam perencanaan strategi komunikasi, dimulai dari pemetaan isu, eksekusi yang tepat sasaran, evaluasi dan monitoring yang komprehensif, penyusunan agenda setting untuk memberikan hasil yang terbaik.

2. Cooperation and Partnership Business Field

In the cooperation and partnership, LKBN ANTARA has established joint operations with foreign content providers, both data and news content, including Bloomberg, Reuters, AFP, DPA, and XINHUA. The background of this line of business is the provision of cooperation for foreign operations in the provision of information, particularly the provision of data. Reuters cooperates with LKBN ANTARA in terms of providing information services (news) through the Reuters News Agency, as well as providing financial data needed by financial institutions such as banks, securities, and others, including technology hardware for transactions (dealing) through Refinitiv. LKBN ANTARA also cooperates with Bloomberg in terms of providing news information services and providing real-time financial data. While AFP, DPA and Xinhua are State-owned news agency who provide news raw material to be repackaged for ANTARA's subscribers.

The business of distributing cooperation between Foreign News Agency (KBA) and Operational Cooperation (KSO) data has almost no competitors, so it is quite profitable for LKBN ANTARA. However, the market for this business has low growth, due to the limited market. On the other hand, changes in government regulations in news broadcasting, as well as technological advances pose a threat to this line of business. This is a threat to the continuity of the KSO, with the assumption that one day the data providers will stop the collaboration for reasons of efficiency.

3. Integrated Media and Communication Services Business Field – IMCS

IMCS is a new business developed to increase LKBN ANTARA's income. LKBN ANTARA sees business opportunities in communication strategy services. With its facilities and supporting services, LKBN ANTARA launched a new service, namely Integrated Media Communication Services. Through Integrated Media Communication Services (IMCS), LKBN ANTARA provides the best solution in building public reputation and trust through publications and media communications that are straightforward, effective, and measurable.

IMCS puts forward a comprehensive process in planning communication strategies, starting from issue mapping, targeted execution, comprehensive evaluation, and monitoring, setting agendas to provide the best results.

4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi

Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi merupakan unit yang di dalamnya terdapat sub unit yang fokus dalam pendistribusian dan diseminasi informasi layanan ANTARA yaitu PR WIRE, Portal ANTARANEWS.COM dan ANTARA TV.

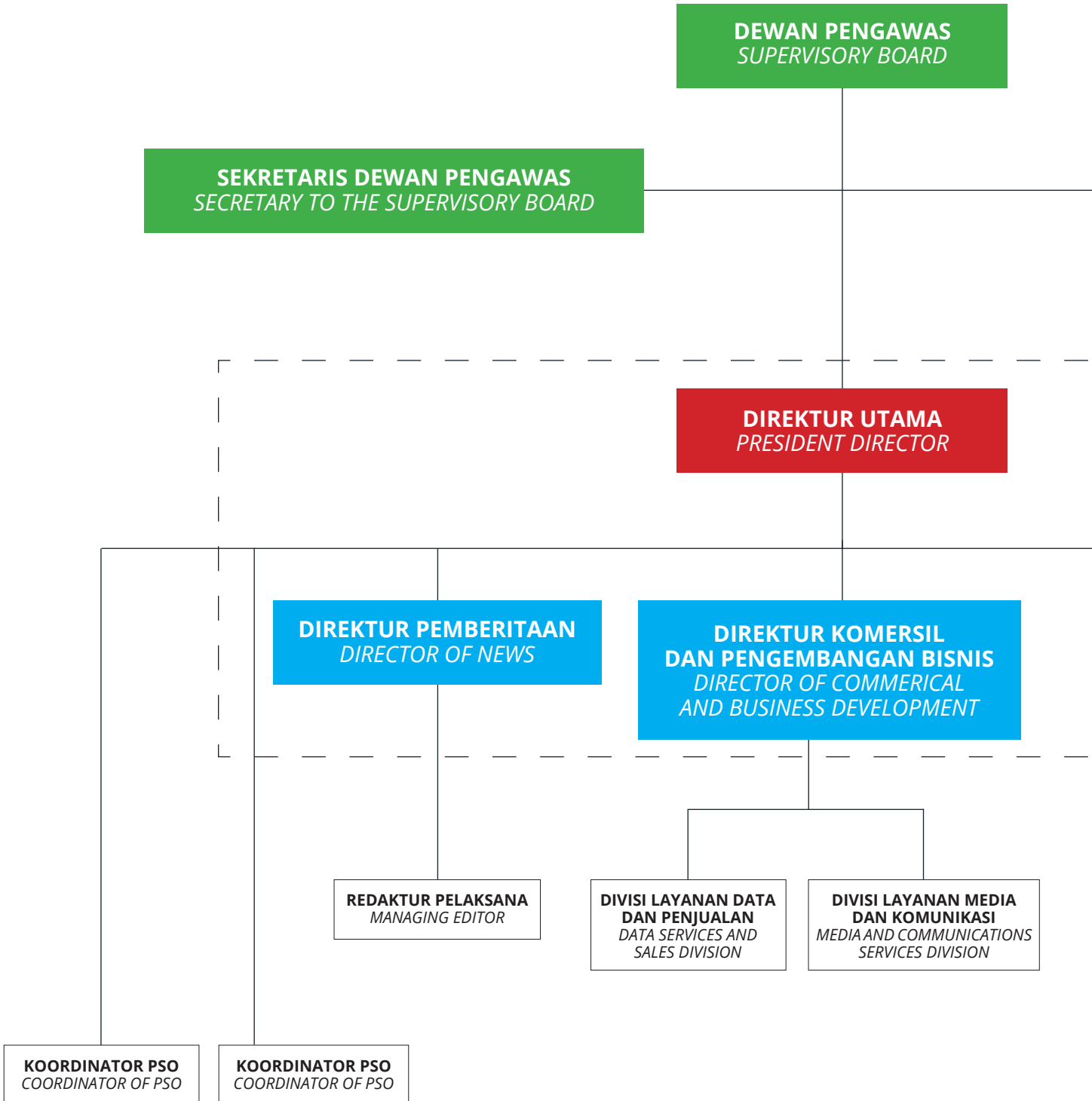
4. Media and Distribution Services

The Media and Distribution Service Business Sector is a unit in which there are sub-units that focus on the distribution and dissemination of ANTARA service information, such as PR WIRE, ANTARANEWS.COM Portal, and ANTARA TV.

STRUKTUR ORGANISASI ORGANISATIONAL STRUCTURE

Sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor: SKEP-063/DIR-AP/ VII/2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perum LKBN ANTARA, sebagai berikut:

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number: SKEP-063/DIR-AP/ VII/2018 concerning the Organizational Structure and Work Procedures of Perum LKBN ANTARA, as follows:



KOMITE DEWAN PENGAWAS
SUPERVISORY BOARD COMMITTEE

Board of Directors

SEKRETARIAT PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARIATE

DIVISI MANAJEMEN STRATEGIS DAN RISET PERUSAHAAN
STRATEGIC MANAGEMENT AND CORPORATE RESEARCH DIVISION

SATUAN PENGAWAS INTERNAL
INTERNAL OVERSIGHT UNIT

DIREKTUR KEUANGAN
DIRECTOR OF FINANCE

DIVISI KEUANGAN
FINANCE DIVISION

DIVISI SDM DAN UMUM
HR AND GENERAL AFFAIRS DIVISION

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI
IT DIVISION

DIVISI MUSEUM DAN GFJA
MUSEUM AND GFJA DIVISION

Dewan Pengawas <i>Supervisory Board</i>	Widodo Muktiyo, Widiarsi Agustina, Mayong Suryo Laksono dan Monang Sinaga
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	Monang Sinaga dan Eddy Endro Gyamirto
Komite Manajemen Risiko <i>Risk Management Committee</i>	Widiarsi Agustina dan Siti Farida Rachman
Direktur Utama <i>President Director</i>	Meidyatama Suryodiningrat
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Iswahyuni, bertindak selaku Pelaksana Harian (Plh.) <i>acting as Daily Executive (Plh.)</i>
Divisi Manajemen Strategis <i>Strategic Management Division</i>	Iswahyuni
Satuan Pengawas Internal <i>Internal Oversight Unit</i>	Darlim Tampubolon
Divisi Teknologi Informasi <i>Information Technology Division</i>	Darwito
34 Biro Provinsi/Perwakilan Daerah dan 2 Biro Perwakilan Luar Negeri <i>34 Provincial/Regional Representative Bureaus and 2 Overseas Representative Bureau</i>	
Anak Perusahaan <i>Subsidiary</i>	PT IMQ Multimedia Utama
Direktur Pemberitaan <i>Director of News</i>	Akhmad Munir
Redaktur Pelaksana I <i>Managing Editor I</i>	Gusti Nur Cahya Aryani
Redaktur Pelaksana II <i>Managing Editor II</i>	Sapto Heru Purnomojoyo
Redaktur Pelaksana III <i>Managing Editor III</i>	Saptono
Redaktur Pelaksana IV <i>Managing Editor IV</i>	Teguh Priyanto
Direktur Komersil dan Pengembangan Bisnis <i>Director of Commercial and Business Development</i>	Hempi N. Prajudi
Divisi Layanan Data <i>Data Services Division</i>	Julfan Nurhadi
Divisi Layanan Media dan Komunikasi <i>Media and Communication Services Division</i>	Jaka Sugiyanta
Direktur Keuangan, MSDM dan Umum <i>Director of Finance, HR, and General Affairs</i>	Nina Kurnia Dewi
Divisi MSDM dan Umum <i>HR and General Division</i>	Purnomo
Divisi Keuangan <i>Finance Division</i>	Aria BS Pramono, sampai 31 Oktober 2022 <i>until October 31, 2022</i> Hery Fadianto, terhitung mulai 1 November 2022 <i>until November 1, 2022</i>

VISI, MISI DAN BUDAYA VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan telah ditetapkan dalam Keputusan Direksi Perum LKBN ANTARA Nomor: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, tanggal 15 Juli 2020, tentang Visi, Misi, dan Budaya Perum LKBN ANTARA. Visi dan misi tersebut telah disetujui oleh segenap Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN ANTARA.

The Vision, Mission and Corporate Culture have been stipulated in the Decree of the Board of Directors of Perum LKBN ANTARA Number: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, dated July 15, 2020, regarding the Vision, Mission, and Culture of Perum LKBN ANTARA. The entire Supervisory Board and Board of Directors of Perum LKBN ANTARA have approved the vision and mission.

VISI/VISION

Menjadi kantor berita berkelas dunia melalui penyediaan jasa berbagai produk multimedia.

Being a world-class news agency by providing services for various multimedia products.

MISI/MISSION

1. Memperkuat marwah kantor berita ANTARA sebagai sebuah kantor berita serta perusahaan multimedia yang modern.
2. Mengembangkan jurnalisme Indonesia yang mendidik, mencerahkan dan memberdayakan dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Menyediakan produk serta jasa informasi dan komunikasi yang akurat, terpercaya serta menguntungkan di bidang multimedia.
4. Mengembangkan perusahaan yang modern dan berkesinambungan sehingga dapat memberikan kesejahteraan kepada para stakeholders-nya.

1. *Strengthening the prestige of ANTARA news agency as a modern news agency and multimedia company.*
2. *Developing Indonesian journalism that educates, enlightens, and empowers within the framework of the Unitary State of the Republic of Indonesia.*
3. *Providing accurate, reliable, and profitable information and communication products and services in the multimedia field.*
4. *Developing a modern and sustainable company so that it can provide welfare to its stakeholders.*

BUDAYA PERUSAHAAN/CORPORATE CULTURE

Bagi LKBN ANTARA, budaya perusahaan sama halnya dengan nilai-nilai perusahaan yang telah secara lengkap tertuang dalam Nomor: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, tanggal 15 Juli 2020, tentang Visi, Misi, dan Budaya Perum LKBN ANTARA. Budaya tersebut telah dianggap baik karena mempunyai nilai-nilai dan norma perilaku yang wajib dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari. Adapun budaya perusahaan terdiri dari, sebagai berikut:

For LKBN ANTARA, corporate culture is the same as company values which have been completely contained in Number: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, dated July 15, 2020, regarding the Vision, Mission, and Culture of LKBN ANTARA Public Corporation. This culture has been considered good because it has values and behavioral norms that must be obeyed and applied in the implementation of daily work. The corporate culture consists of, as follows:

AMANAH

TRUSTWORTHY

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

Upholding the given trust

KOMPETEN

COMPETENT

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

Continuing to learn and develop capabilities

HARMONIS

HARMONIOUS

Saling Peduli dan menghargai perbedaan

Caring for each other and respecting differences

LOYAL

LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara

Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State

ADAPTIF

ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

Continuing to innovate and enthusiastic in moving or facing change

KOLABORATIF

COLLABORATIVE

Membangun kerja sama yang sinergis

Building a synergistic cooperation

Budaya Perusahaan disebut dengan #AKHLAK, dan selanjutnya disebut BUDAYA AKHLAK ANTARA.

The corporate culture is called #AKHLAK, and hereinafter referred to as the CULTURE OF AKHLAK ANTARA.

1. Amanah

- a. Memenuhi janji dan komitmen.
- b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

2. Kompeten

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- b. Membantu orang lain belajar.
- c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

3. Harmonis

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- b. Suka menolong orang lain.
- c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

4. Loyal

- a. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan Perusahaan dan Negara
- b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- c. Patuh kepada Pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

5. Adaptif

- a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- b. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- c. Bertindak proaktif.

6. Kolaboratif

- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

1. Trustworthy

- a. *Satisfying promises and commitments.*
- b. *Taking responsibility for tasks, decisions and actions taken.*
- c. *Upholding moral and ethical values.*

2. Competent

- a. *Improving self-competence to respond to ever-changing challenges.*
- b. *Assisting others to learn.*
- c. *Completing tasks with the best quality.*

3. Harmonious

- a. *Respecting everyone regardless of background.*
- b. *Eager to help others.*
- c. *Building a conducive work environment*

4. Loyal

- a. *Maintaining the reputation of co-employees, leaders of the Company and the State,*
- b. *Willing to sacrifice to achieve a bigger goal.*
- c. *Complying with the leadership if it does not conflict with law and ethics.*

5. Adaptive

- a. *Quickly adapt to be better.*
- b. *Continuously making improvements following technological developments.*
- c. *Acting proactively.*

6. Collaborative

- a. *Providing opportunities for various parties to contribute.*
- b. *Open in working together to generate added value.*
- c. *Mobilizing the use of various resources for common goals.*







MEIDYATAMA SURYODININGRAT
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Meidyatama Suryodiningrat, yang akrab disapa Dimas, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta, 12 Desember 1967, berumur 55 tahun dan berdomisili di Bintaro Jaya Sektor 9, Tangerang Selatan.

Meidyatama memperoleh gelar sarjana (jurusan Ilmu Pengetahuan dan Sejarah Politik) dari Carleton University di Ottawa, serta meneruskan pascasarjana Universitas Dalhousie, Halifax, Nova Scotia. Beliau pernah menjadi rekan peneliti di Pusat Urusan Internasional untuk Harvard University, Cambridge, Massachusetts, dari 2007 sampai 2008.

Meidyatama atau Dimas ditunjuk oleh Presiden Joko Widodo sebagai Direktur Utama Kantor Berita Nasional, LKBN ANTARA, pada bulan Januari 2016.

Sebelumnya, beliau merintis karir sebagai wartawan hingga menjabat sebagai Pemimpin Redaksi The Jakarta Post selama enam tahun (2009–Januari 2016). Selain itu, Dimas juga aktif terlibat dalam berbagai kegiatan diplomasi internasional, disamping terus menjadi sumber informasi analisis, jurnal dan seminar luar negeri. Dimas baru-baru ini berkontribusi dalam seminar berbagai peran inisiatif terkait pemerintah baik untuk isu luar negeri maupun dalam negeri termasuk sebagai anggota Kelompok Eminent Persons Indonesia-India; Tim Penilai Perwakilan 2016-2018 Indonesia untuk ASEAN Intergovernmental Commission on Human Rights (AICHR); dan Dewan Pengawas Otonomi Daerah (KPPOD).

Selain sebagai Direktur Utama LKBN ANTARA, beliau juga menjabat sebagai Ketua Komisaris PT IMQ Multimedia Utama dan PT ANPA Internasional.

Meidyatama Suryodiningrat, familiarly known as Dimas, is an Indonesian born in Jakarta, December 12, 1967 and domiciled in South Tangerang.

Meidyatama obtained a bachelor's degree (majoring in Political Science and History) from Carleton University in Ottawa, and continued his postgraduate studies at Dalhousie University, Halifax, Nova Scotia. He was a research fellow at the Center for International Affairs for Harvard University, Cambridge, Massachusetts, from 2007 to 2008.

Meidyatama or Dimas was appointed by President Joko Widodo as President Director of the National News Agency, LKBN Antara, in January 2016.

Previously, he started his career as a journalist and served as Editor-in-Chief of The Jakarta Post for six years (2009 – January 2016). In addition, Dimas is also actively involved in various international diplomacy activities, besides continuing to be a source of analytical information, journals, and seminars abroad. Dimas has recently contributed to various government-related initiatives for both foreign and domestic issues including as a member of the Indonesia-India Eminent Persons Group; Assessment Team for 2016-2018 Indonesia Representative for the ASEAN Intergovernmental Commission on Human Rights (AICHR); and the Regional Autonomy Supervisory Board (KPPOD).

Apart from being the President Director of LKBN Antara, he also serves as Chairman of the Commissioner of PT IMQ Multimedia Utama, and PT ANPA Internasional.

Akhmad Munir merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Sumenep, 15 Desember 1966, berumur 56 tahun dan berdomisili di Sidoarjo, Jawa Timur. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di Sumenep dan kemudian melanjutkan ke Fakultas Ilmu Politik dan Sosial (FISIP) di Universitas Negeri Jember (UNEJ).

Akhmad Munir merintis karir sebagai Reporter Suara Akbar Jember sebelum kemudian pindah menjadi Wartawan/Redaktur LKBN ANTARA Biro Jatim. Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Biro ANTARA Bengkulu dan kemudian menjadi Kepala Biro Jawa Timur, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Pemberitaan pada April 2018.

Akhmad Munir is an Indonesian born in Sumenep, December 15, 1966, aged 56 and domiciled in Sidoarjo, East Java. He completed his high school education in Sumenep and then continued on to the Faculty of Political and Social Sciences (FISIP) at Jember State University (UNEJ).

Akhmad Munir started his career as a reporter for Suara Akbar Jember before moving to become a journalist/editor for LKBN ANTARA, East Java Bureau. He once served as Head of the ANTARA Bengkulu Bureau and then became Head of the East Java Bureau, until finally being trusted as Director of Reporting in April 2018.



AKHMAD MUNIR
DIREKTUR PEMBERITAAN
DIRECTOR OF NEWS



HEMPI N. PRAJUDI

DIREKTUR KOMERSIL DAN PENGEMBANGAN BISNIS
DIRECTOR OF COMMERCIAL AND BUSINESS DEVELOPMENT

Hempi N. Prajudi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Sumbawa tanggal 7 November 1959, berumur 63 tahun dan berdomisili di Tebet, Jakarta Selatan. Hempi meraih gelar Sarjana Teknik dari fakultas Teknik Mesin Universitas Indonesia, Jakarta tahun 1983, Master of Engineering (ME) – Marine Engineering, University of Michigan, USA tahun 1988, serta meraih gelar Doctor of Philosophy (PhD)– Industri and Manufacturing Engineering dari Wayne State University, USA tahun 1993.

Hempi merintis karir dengan bekerja sebagai Project Manager Engineering PT General Motor Indonesia, Direktur Pengembangan Usaha Lembaga Penyiaran Publik–Televisi Republik Indonesia (TVRI). Beliau pernah menjabat sebagai GM Manajemen Strategis Perusahaan Perum LKBN ANTARA hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perum LKBN ANTARA sejak tahun 2012.

Hempi N. Prajudi is an Indonesian born in Sumbawa on November 7, 1959, aged 63 and domiciled in Tebet, South Jakarta. Hempi earned a Bachelor of Engineering degree from the Faculty of Mechanical Engineering, University of Indonesia, Jakarta in 1983, Master of Engineering (ME)-Marine Engineering, University of Michigan, USA in 1988, and earned a Doctor of Philosophy (PhD)-Industrial and Manufacturing Engineering degree from Wayne State University, USA in 1993.

Hempi started his career by working as Project Manager Engineering at PT General Motor Indonesia, Director of Business Development for the Public Broadcasting Institute – Television of the Republic of Indonesia (TVRI). He had served as GM Strategic Management of Perum LKBN ANTARA until finally he was trusted as Director of Commercial and Business Development of Perum LKBN ANTARA since 2012.

Nina Kurnia Dewi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Pekalongan 18 Mei 1971, berumur 51 tahun, dan berdomisili di Depok Baru, Cibinong, Bogor. Ibu dua anak ini menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Menengah Atasnya di Pekalongan, Jawa Tengah, sebelum melanjutkan ke Institut Pertanian Bogor dan memperoleh gelar MBA-nya dari University of Queensland pada tahun 2002.

Nina Kurnia Dewi secara resmi ditetapkan menjadi Direktur Keuangan Perum LKBN ANTARA sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-88/MBU/04/2018 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengangkatan Anggota-Direksi Perum LKBN ANTARA, tanggal 12 April 2018.

Wanita yang suka menulis puisi ini juga telah menulis sejumlah buku, termasuk "Penjaminan Kredit: Mengantar UMKMK Mengakses Pembiayaan ", Penerbit Alumni Bandung, 2007 dan "Commuter Marriage, Bila Berjauhan Menjadi Sebuah Keputusan", IPB Press, Bogor, Maret 2013.

Nina menapaki karirnya sebagai staf di Perum Jamkrindo hingga terakhir menduduki posisi sebagai Kepala Divisi Peningkatan UMKM & Konsultasi Manajemen sebelum akhirnya mengikuti asesmen untuk menjadi salah satu Direksi di Perum LKBN ANTARA.

Nina Kurnia Dewi is an Indonesian born in Pekalongan on May 18, 1971, aged 51, and domiciled in Depok Baru, Cibinong, Bogor. She is a mother of two children and completed her junior and senior high school education in Pekalongan, Central Java, before continuing to the Bogor Agricultural Institute and obtaining her MBA from the University of Queensland in 2002.

Nina Kurnia Dewi was officially appointed as Finance Director of Perum LKBN ANTARA in accordance with the Decree of the Minister of BUMN as the government's representative as the capital owner of Perum LKBN ANTARA, Number: SK-88/MBU/04/2018 concerning Dismissal, Changes in Position Nomenclature and Appointment of Members of the Board of Directors of Perum LKBN ANTARA, April 12 2018.

This woman likes to write poetry has also written a number of books, including "Credit Guarantee: Delivering UMKMK to Access Financing", Bandung Alumni Publisher, 2007 and "Commuter Marriage, If Distance Becomes a Decision", IPB Press, Bogor, March 2013.

Nina started her career as a staff member at Perum Jamkrindo until her last position was Head of the MSME Rating & Management Consultation Division before finally taking part in the assessment to become one of the Directors at Perum LKBN ANTARA.



NINA KURNIA DEWI
DIREKTUR KEUANGAN, MSDM DAN MANAJEMEN RISIKO
DIRECTOR OF FINANCE, HR, AND RISK MANAGEMENT







WIDODO MUKTIYO
KETUA DEWAN PENGAWAS
CHIEF OF SUPERVISORY BOARD

Prof. Dr. Widodo Muktiyo secara resmi ditetapkan menjadi Ketua Dewan Pengawas (Dewas) menggantikan Bapak Sutrimo melalui dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA.

Pria kelahiran Klaten, 27 Februari 1964, 58 tahun yang lalu itu menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atasnya di Klaten, melanjutkan pendidikan Sarjana di bidang Ilmu Komunikasi (FISIP) di Universitas Gadjah Mada, kemudian menempuh pendidikan Pascasarjana dan Doktor di bidang Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi di Universitas Indonesia.

Widodo Muktiyo menapak karirnya sebagai Dosen Jurusan Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Sebelas Maret (UNS), kemudian menjadi Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama UNS. Dalam karirnya, Bapak dari dua putra dan putri ini pernah didapat menjadi Dirjen Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Saat ini Widodo Muktiyo menjabat sebagai Staf Ahli Menteri Kominfo Bidang Komunikasi dan Media Massa, Kementerian Komunikasi dan Informatika.

Pria yang memiliki hobi berolahraga dan membaca buku ini telah membuat banyak buku dan tulisan yang menjadi karyanya.

Prof. Dr. Widodo Muktiyo was officially appointed as Chairman of the Supervisory Board (Dewas) replacing Mr. Sutrimo through a Decree of the Minister of BUMN as the government representative as the owner of Perum LKBN ANTARA's capital, Number: SK-205/MBU/06/2020 dated June 15, 2020, concerning Dismissal and Appointment Members of the Supervisory Board of Public Companies (Perum) National News Agency Antara.

He born in Klaten, February 27, 1964, aged 58 years ago, and completed his high school education in Klaten, continued his undergraduate education in Communication Science (FISIP) at Universitas Gadjah Mada. Then, he continued Postgraduate and Doctoral in Communication Science, Faculty of Communication Studies. at the University of Indonesia.


Widodo Muktiyo started his career as a Lecturer in the Department of Communication Science at Sebelas Maret University (UNS), then became Deputy Chancellor for Planning and Cooperation at UNS. In his career, the father of two sons and daughters has been appointed as Director General of Information and Public Communication, Ministry of Communication, and Information Technology. Currently, Widodo Muktiyo serves as Expert Staff to the Minister of Communication and Informatics for Communication and Mass Media, Ministry of Communication, and Informatics. He is the man who has a hobby of exercising and reading this book has made many books and writings that become his work.

Widiarsi Agustina, adalah wanita kelahiran Blitar, 11 September 1969, saat ini beliau berumur 53 tahun, dan berdomisili di Jakarta Barat. Widiarsi Agustina menyelesaikan pendidikan S1 Komunikasi, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 1995 dan menyelesaikan pendidikan S2 Perdamaian & Resolusi Konflik, Universitas Gadjah Mada, 2019. Beliau menjadi Managing Editor TEMPO lebih dari 8 tahun, dan Kepala Tim Neswroom KSP. Saat ini beliau menjabat sebagai Tenaga Ahli Utama KSP. Beliau juga pernah menjadi anggota Aliansi Jurnalis Independen, (AJI), 2004-2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota forum tukar pikiran Para Penulis Indonesia.

Widiarsi Agustina born in Blitar, September 11, 1969. She is currently 52 years old, and domiciled in West Jakarta. Widiarsi Agustina completed her Bachelor of Communications education, Sebelas Maret University, Surakarta, 1995 and completed her Masters in Peace & Conflict Resolution, Universitas Gadjah Mada, 2019. She has been the Managing Editor of TEMPO for more than 8 years, and the Head of the KSP Neswroom Team. Currently she serves as the Main Expert of KSP. She was also a member of the Alliance of Independent Journalists, (AJI), from 2004 to 2019 and is still a member of the Indonesian Writers' brainstorming forum.



WIDIARSI AGUSTINA
ANGGOTA DEWAN PENGAWAS
MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD

A full-body portrait of a man with short dark hair and glasses, smiling. He is wearing a white long-sleeved button-down shirt with a maroon piping along the collar, placket, and cuffs. The shirt has two logos: 'BUMN BERTAMBAH INDONESIA' on the left chest and 'ANTARA KANTOR BERTAMBAH INDONESIA' on the right chest. He is also wearing dark trousers. The background is plain white.

MAYONG SURYO LAKSONO
ANGGOTA DEWAN PENGAWAS
MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD

Mayong Suryo Laksono, adalah pria kelahiran Yogyakarta, 8 Juni 1961, saat ini beliau berumur 61 tahun dan berdomisili di Cinere, Depok. Mayong Suryo Laksono menyelesaikan pendidikan S1 Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada pada tahun 1986. Beliau menjadi Komisioner KPI pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota Persatuan Wartawan Indonesia (PWI).

Mayong Suryo Laksono born in Yogyakarta, on June 8, 1961. He is currently 61 years old and lives in Cinere, Depok. Mayong Suryo Laksono completed his Bachelor of Philosophy degree from Universitas Gadjah Mada in 1986. He became a KPI Commissioner from 2016 to 2019 and is still a member of the Indonesian Journalists Association (PWI).

Monang Sinaga adalah pria kelahiran Tigaras, 3 Maret 1972, saat ini beliau berumur 50 tahun dan berdomisili di Bekasi, Jawa Barat. Monang Sinaga menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Jurnalistik, Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 1997. Beliau menjadi Jurnalis Kantor Berita Kyodo News, Jepang dari tahun 2001 sampai 2017, dan pernah menjadi Kontributor situs berita matanews.com tahun 2009–2013.

Monang Sinaga born in Tigaras, March 3 1972, currently 50 years old and lives in Bekasi, West Java. Monang Sinaga completed his bachelor's degree in Journalism, Institute of Social and Political Sciences in 1997. He was a Journalist for Kyodo News, Japan from 2001 to 2017, and was a contributor to the news site matanews.com from 2009 to 2013.



MONANG SINAGA
ANGGOTA DEWAN PENGAWAS
MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD

KARYAWAN LKBN ANTARA DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSINYA

LKBN ANTARA EMPLOYEES AND THEIR COMPETENCE DEVELOPMENT

A. KOMPOSISI PEGAWAI/EMPLOYEE COMPOSITION

Pengelolaan SDM (Komben, Kontrak kerja, Mutasi, Pembinaan, Hubungan Industrial serta Penilaian Kinerja) pada triwulan IV tahun 2022 terus dilakukan pembenahan dan penguatan oleh Departemen Manajemen Sumber Daya Manusia. Sampai dengan Desember 2022, jumlah pegawai Perum LKBN ANTARA sebanyak 895 pegawai dengan komposisi sebagai berikut:

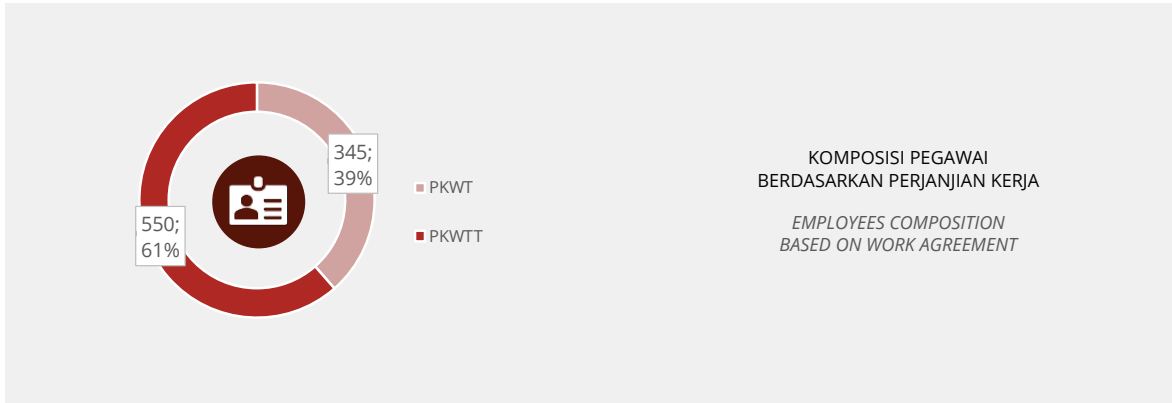
Human Resources Management (Commissions, Work Contracts, Transfers, Development, Industrial Relations and Performance Appraisal) in the fourth quarter of 2022 will continue to be improved and strengthened by the Department of Human Resource Management. As of December 2022, the number of Perum LKBN ANTARA employees is 895 employees with the following composition:

1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Perjanjian Kerja

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan Perjanjian Kerja sampai dengan periodetriwulan IV tahun 2022 terdiri atas 550 pegawai PKWTT dan 345 pegawai PKWT.

1. Employees Composition Based on Work Agreement

The composition of Perum LKBN ANTARA employees based on the Work Agreement up to the fourth quarter of 2022 consists of 550 PKWTT employees and 345 PKWT employees.

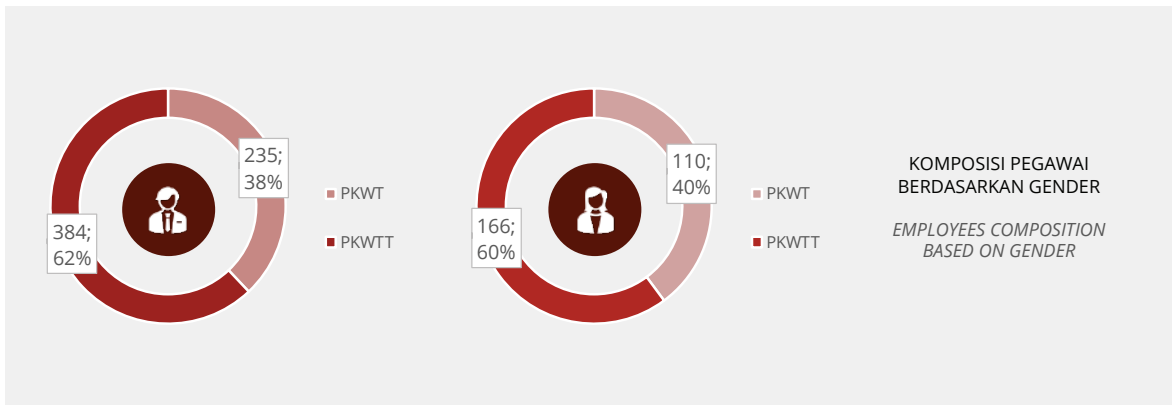


2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan gender sampai dengan periode triwulan IV tahun 2022 terdiri atas 619 Laki-laki dan 276 Perempuan.

2. Employee Composition Based on Gender

The composition of Perum LKBN ANTARA employees based on gender up to the fourth quarter of 2022 consists of 619 men and 276 women.

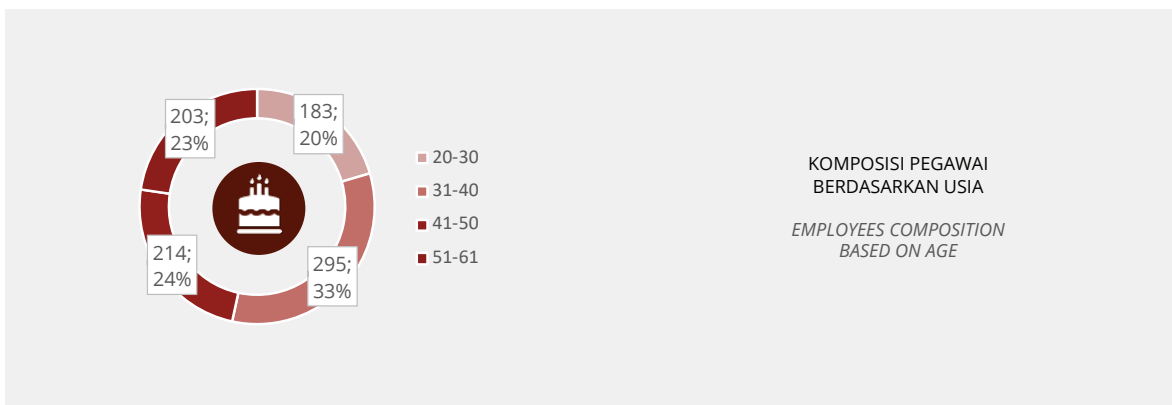


3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan usia sampai dengan periode triwulan IV tahun 2022 seperti terlampir dalam gambar grafik di bawah ini.

2. Employee Composition Based on Age

The composition of Perum LKBN ANTARA employees based on age up to the fourth quarter of 2022 is as attached in the graphic below.



4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan jenjang Pendidikan sampai dengan periode triwulan IV tahun 2022 dapat dilihat sesuai gambar grafik dibawah ini.



4. Composition of Employees Based on Education Level

The composition of Perum LKBN ANTARA employees based on education up to the fourth quarter of 2022 is as attached in the graphic below

B. PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA/HUMAN RESOURCES COMPETENCE IMPORVEMENTCOMPOSITION

Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia dilakukan melalui penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan yang bersifat in-house training atau mengirim karyawan ke kegiatan public training yang disesuaikan dengan Analisis kebutuhan Pelatihan Karyawan yang bersangkutan. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan produktivitas Karyawan yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan.

The improvement of Human Resources competence is conducted through the implementation of in-house training and development or sending employees to public training activities that are tailored to the analysis of the training needs of the employees concerned. This training program is expected to increase the competence and productivity of employees which in turn will increase the productivity and performance of the Company.

In-house Training dan public training yang telah dilaksanakan pada periode Januari- Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In-house Training and public training that has been conducted in the period January-December 2021 are as follows:

Jumlah Pelatihan Total Trainings	Jumlah Kumulatif Peserta Cumulative Number of Participants	Biaya Cost
155	In-house Training 5.201 Pegawai	Rp 2.509.017.154,-
102	Public Training 442 Pegawai	Rp 392.426.350,-

Program in-house training dan public training ini total melibatkan 5.643 peserta/Pegawai Perum LKBN Antaradengan investasi yang dikeluarkan sebesar Rp. 2.901.443.504,- dengan efektivitas pelatihan sebesar 99.0%. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan produktivitas Pegawai yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan.

This in-house training and public training program involved a total of 5,643 participants/employees of Public Corporation LKBN Antara with an investment of IDR 2,901,443,504, - with a training effectiveness of 99.0%. This training program is expected to increase employee competence and productivity which in turn will increase the productivity and performance of the Company.

Selain itu, dalam public training khususnya guna meningkatkan kompetensi Pegawai perusahaan juga memberikan pembekalan Pegawai untuk mengikuti pelatihan tersertifikasi sebagai berikut:

In addition, in public training, especially in order to increase the competency of the company's employees, it also provides training for employees to take part in certified training as follows:

Level Sertifikasi Certification Level	Lembaga Sertifikasi Profesi Professional Certification Institute	Jumlah Peserta Total Participants
Sertifikasi Kepala SPI (Kode Profesi) SPI Head Certification (Profession Code)	YPIA	1
Sertifikasi Kepala SPI (Pra Manajerial) SPI Head Certification (Pre-Managerial)	YPIA	1
Sertifikasi Kepala SPI (Manajerial) SPI Head Certification (Managerial)	YPIA	1
Sertifikasi QIA Dasar Basic QIA Certification	YPIA	1
Management Risiko QRMP QRMP Risk Management	WAY Academy	10
Uji Kompetensi Wartawan Foto Photojournalist Competency Test	Pewartar Foto Indonesia-LPA	1
Sertifikasi Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Safety and Health (K3) Expert Certification	LSP HCMI-FHCI	1
Sertifikasi Basic Remote Pilot Course (BRP) –Drone Basic Remote Pilot Course (BRP) Certification – Drones	APDI	5
Sertifikasi Praktisi Hukum Perusahaan dan Hubungan Industrial Corporate Law and Industrial Relations Practitioner Certification	Justisia Global Mandiri	2
Sertifikasi Staf Kompensasi dan Benefit Compensation and Benefits Staff Certification	LSM HCMI-FHCI	2
Pembinaan dan Sertifikasi Medical Check- Up and Fit Work Medical Check-Up and Fit Work Development and Certification	PT Amira Medika	1
Total Pegawai yang telah memiliki sertifikasi (Januari-Desember 2022) Total Employees who have certification (January-December 2022)		26

Untuk pelatihan berjenjang bersyarat telah dilaksanakan kegiatan pembekalan kepala biro yang menjadi bagian dari Onboarding Managership Calon Kepala Biro Perum LKBN Antara tahun 2022 yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai, khususnya bagi calon kepala biro yang akan menjalankan tugas di posisi baru.

For conditional tiered training, a debriefing of bureau heads has been carried out which is part of the Onboarding Managerial Candidates for Bureau Heads of Perum LKBN Antara in 2022 which aims to increase the capacity and competence of employees, especially for prospective bureau heads who will carry out duties in new positions.

C. REKRUTMEN KARYAWAN/EMPLOYEE RECRUITMENT

Rekrutmen Pegawai merupakan bagian dari perencanaan SDM sebagai upaya dalam memperoleh dan menyeleksi calon Pegawai untuk mengisi posisi atau jabatan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Adapun pemenuhan rekrutmen Pegawai periode Januari-Desember 2022 sebagai berikut:

Employee Recruitment is part of HR planning as an effort to obtain and select prospective Employees to fill positions or positions in accordance with the qualifications and competencies required by the company. The fulfillment of Employee recruitment for the January-December 2022 period is as follows:

Kebutuhan Pegawai Employee's Needs	Jumlah Terpenuhi Total Satisfaction	Rata-rata Nilai Average Value
69 people	69 people	90,80%

Kebutuhan Pegawai Perum LKBN Antara adalah 69 orang dengan pemenuhan kebutuhan dilakukan melalui proses rekrutmen internal, Program Perekrutan bersama BUMN sebanyak 15 orang, 2 orang rekrutmen disabilitas melalui Program Perekrutan Disabilitas BUMN. Adapun kebutuhan yang dilakukan melalui Program Perekrutan Bersama BUMN adalah sebagai berikut:

The need for Public Housing LKBN Antara employees is 69 people with fulfillment of needs carried out through an internal recruitment process, the Recruitment Program with BUMN as many as 15 people, 2 people with disabilities recruitment through the BUMN Disability Recruitment Program. The needs carried out through the BUMN Joint Recruitment Program are as follows:

No	Posisi Program Perekrutan Bersama BUMN <i>Job Position BUMN Joint Recruitment Program</i>	Jumlah Kebutuhan Pegawai <i>Number of Employee's Needs</i>	Unit Kerja <i>Work Unit</i>
1	Bussiness Intelligent	1	Direktorat Komersil dan Pengembangan Bisnis <i>Directorate of Communication and Business</i>
2	Account Executive	1	Direktorat Komersil dan Pengembangan Bisnis <i>Directorate of Communication and Business</i>
3	Digital Marketing	1	Direktorat Komersil dan Pengembangan Bisnis <i>Directorate of Communication and Business</i>
4	Penguatan Kurikulum <i>Curriculum Strengthening</i>	1	Direktorat Komersil dan Pengembangan Bisnis <i>Directorate of Communication and Business</i>
5	Administrasi dan Keuangan <i>Administration and Finance</i>	1	Direktorat Komersil dan Pengembangan Bisnis <i>Directorate of Communication and Business</i>
6	Programmer PHP	2	Direktorat Utama <i>Main Directorate</i>
7	Programmer .NET	2	Direktorat Utama <i>Main Directorate</i>
8	IT Pendukung <i>IT Support</i>	2	Direktorat Utama <i>Main Directorate</i>
9	Staf IT dan Pemasaran Biro <i>Bureau IT and Marketing Support</i>	1	Direktorat Utama <i>Main Directorate</i>
10	Koresponden Teks <i>Text Correspondent</i>	1	Direktorat Pemberitaan <i>News Directorate</i>
11	Video Editor dan Pengelola Sosial Media <i>Video Editor and Social Media Admin</i>	1	Direktorat Pemberitaan <i>News Directorate</i>
12	Audio Man	1	Direktorat Pemberitaan <i>News Directorate</i>
Total		15 Orang	

Program in-house training dan public training ini total melibatkan 5.643 peserta/Pegawai Perum LKBN Antaradengan investasi yang dikeluarkan sebesar Rp. 2.901.443.504,- dengan efektivitas pelatihan sebesar 99.0%. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan produktivitas Pegawai yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan.

Selain itu, dalam public training khususnya guna meningkatkan kompetensi Pegawai perusahaan juga memberikan pembekalan Pegawai untuk mengikuti pelatihan tersertifikasi sebagai berikut:

1. Tes Kemampuan Bidang Perum LKBN Antara dilaksanakan sejak tanggal 13-24 Juni 2022 meliputi Psikotes, Tes Bahasa Inggris, Digital Readiness Test, Tes Tertulis mengenai Pengetahuan dan Kemampuan Bidang serta Wawancara.
2. Peserta yang lulus Tes Kemampuan Bidang selanjutnya akan diproses untuk mengikuti medical check-up (MCU). Bagi peserta lolos MCU akan mengikuti bela negara pada tanggal 28 Juli 2022 sd 2 Agustus 2022 dan inagurasi pada tanggal 3 Agustus 2022.
3. Peserta yang lulus Tes Kemampuan Bidang pada Program Perekrutan Bersama BUMN Tahun 2022 adalah sejumlah 15 orang yang telah disesuaikan dengan kebutuhan internal perusahaan.
4. Berdasarkan Program Perekrutan Disabilitas BUMN (PPD) sesuai Surat Kementerian BUMN No: S- 1039/MBU/11/2020, jumlah posisi diperuntukan untuk karyawan disabilitas yang akan diikutsertakan pada Program Perekrutan Disabilitas BUMN sejumlah 2 orang

This in-house training and public training program involved a total of 5,643 participants/employees of Public Corporation LKBN Antara with an investment of IDR 2,901,443,504, - with a training effectiveness of 99.0%. This training program is expected to increase employee competence and productivity which in turn will increase the productivity and performance of the Company.

In addition, in public training, especially in order to increase the competency of the company's employees, it also provides training for employees to take part in certified training as follows:

1. *The Competency Test for Public Corporation LKBN Antara will be held from 13-24 June 2022 covering Psychological Tests, English Language Tests, Digital Readiness Tests, Written Tests on Field Knowledge and Capabilities and Interviews.*
2. *Participants who pass the Field Proficiency Test will then be processed to take part in a medical check-up (MCU). Participants who pass the MCU will participate in state defense from 28 July 2022 to 2 August 2022 and the inauguration will be on August 3, 2022.*
3. *Participants who passed the Field Proficiency Test in the 2022 SOE Joint Recruitment Program were 15 people who had been adapted to the company's internal needs.*
4. *Based on the BUMN Disability Recruitment Program (PPD) according to the BUMN Ministry Letter No: S-1039/MBU/11/2020, the number of positions intended for employees with disabilities who will be included in the BUMN Disability Recruitment Program is 2 people*

D. PENGELOLAAN SUKSESI KARYAWAN/EMPLOYEE SUCCESSION MANAGEMENT

Sebagai upaya perusahaan dalam mengelola suksesi karyawan serta melakukan manajemen talenta, pada tanggal 27-28 Januari 2022 telah dilakukan asesmen dan fit proper tes untuk pejabat struktural pelaksana tugas (Plt) dan pejabat struktural pelaksana harian (Plh) pada 28 Maret 2022. Adapun datanya sebagai berikut:

As part of the company's efforts to manage employee succession and carry out talent management, on January 27-28 2022 an assessment and fit proper test was carried out for structural caretaker (Plt) and acting officer (Plh) on March 28, 2022. The data is as follows following:

Jenis Asesmen <i>Employee's Needs</i>	Jejang Jabatan <i>Total Satisfaction</i>	Jumlah <i>Average Valie</i>
Fit and Proper Test (Plt)	Asisten Manajer <i>Assistant manager</i>	5
	Kepala Biro <i>Bureau Chief</i>	1
	Kepala Unit/Manager <i>Unit Head/Manager</i>	1
Fit and Proper Test (Plh)	General Manager	1

In addition, in the context of evaluating Eligible Talent which will be designated as qualified talent in the Talent Pool of SOE Directors, Perum LKBN Antara has sent 4 Directors' talents on February 22-23, 2022 through the PPM Assessment Organizing Agency which has been appointed by the Ministry BUMN.

Selain itu, dalam rangka penilaian terhadap Eligible Talent yang akan ditetapkan sebagai qualified talent dalam Wadah Talenta (Talent Pool) Direksi BUMN, Perum LKBN Antara telah mengirimkan 4 orang talenta Direksi pada 22-23 Februari 2022 melalui Lembaga Penyelenggara Asesmen PPM yang telah ditunjuk oleh Kementerian BUMN.

Following up on the Letter of the Ministry of BUMN Number: S-336/S.MBU/06/2022 dated June 14, 2022 regarding Requests for Proposals for BUMN/Subsidiary Talents in the Ministry of BUMN Talent Second Apprentice Program for the Period of July to December 2022, Perum LKBN Antara has sent 2 candidates selected in the program.

Menindaklanjuti Surat Kementerian BUMN Nomor: S-336/S.MBU/06/2022 tanggal 14 Juni 2022 mengenai Permintaan Usulan Talenta BUMN/Anak Perusahaan pada Program Magang Talent Secondment Kementerian BUMN Periode Juli sd Desember 2022, Perum LKBN Antara telah mengirimkan 2 orang kandidat yang diseleksi dalam program tersebut.

D. PENGELOLAAN SUKSESI KARYAWAN/EMPLOYEE SUCCESSION MANAGEMENT

Perusahaan secara rutin memberikan Jasa Produksi kepada karyawan sebesar dua kali gaji dengan mendasarkan pada kinerja karyawan berdasarkan KPI.

The company routinely provides Production Services to employees at the amount of 2 times the salary based on employee performance based on KPI.

Selain itu Perusahaan juga menetapkan tiga Biro Terbaik dengan memberikan penghargaan kepada Kepala Biro setiap tahunnya yang penilaiannya didasarkan pada:

In addition, the Company also determines the 3 Best Bureaus by giving awards to the Head of Bureau every year whose assessment is based on:

1. Pertumbuhan Pendapatan
2. Pencapaian Produksi berita
3. Aspek pembaca hasil produksi berita (*page view*)
4. Aspek pengelolaan SDM dan Keuangan Biro Provinsi
5. Manajemen umum di Biro Provinsi

- a. Revenue Growth
- b. News Production Achievements
- c. Aspects of readers of news production (*page view*)
- d. Aspects of HR and Finance Management of the Provincial Bureau
- e. General management at Provincial Bureau

Tahun 2022, perusahaan juga memberikan penghargaan khusus kepada kepala biro yang berhasil melampaui target tema pemberitaan PSO.

In 2022, the company also gave a special award to the head of the bureau who succeeded in exceeding the target of the PSO news theme.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Seluruh modal perusahaan dimiliki oleh pemerintah dan tidak ada kepemilikan dari institusi lokal, institusi asing, individu lokal serta individu asing.

LKBN ANTARA merupakan BUMN yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum). Modal LKBN ANTARA berupa kekayaan Negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak menyajikan rincian nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya, baik yang memiliki 5% atau lebih saham dan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. Demikian juga, anggota Dewan Pengawas dan Direktur LKBN ANTARA tidak ada yang memiliki kepemilikan saham. Berikut ini adalah tabel yang menunjukkan tidak adanya kepemilikan saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi.

All company capital is owned by the government, and there is no ownership from local institutions, foreign institutions, local individuals, and foreign individuals.

LKBN Antara is a BUMN in the form of a Public Company (Perum). LKBN Antara's capital is in the form of separated State assets and is not divided into shares. Therefore, this report does not provide details of the names of shareholders and their percentage of ownership, both those who own 5% or more shares, and share ownership of less than 5% each. Likewise, none of the members of the Supervisory Board and the Director of LKBN Antara have share ownership. The following is a table showing the absence of share ownership by the Supervisory Board and the Board of Directors.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN PENGAWAS DAN DEWAN DIREKSI PER 31 DESEMBER 2022/SHARE OWNERSHIP BY SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS AS OF DECEMBER 31, 2022

Nama	Jabatan	Periode Jabatan	Saham	Saham (%)
Widodo Muktiyo	Ketua Dewan Pengawas	1 Jan - 31 Des	0	0
Widiarsi Agustina	Anggota Dewan Pengawas	1 Jan - 31 Des	0	0
Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas	1 Jan - 31 Des	0	0
Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas	1 Jan - 31 Des	0	0
Meidyatama Suryodiningrat	Direktur Utama	1 Jan - 31 Des	0	0
Akhmad Munir	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis	1 Jan - 31 Des	0	0
Hempi N. Prajudi	Direktur Pemberitaan	1 Jan - 31 Des	0	0
Nina Kurnia Dewi	Direktur Keuangan, MSDM dan Manajemen Risiko	1 Jan - 31 Des	0	0

ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND/OR ASSOCIATED ENTITIES

A. ANAK PERUSAHAAN/SUBSIDIARY

Sebagai upaya perusahaan dalam mengelola suksesi karyawan serta melakukan manajemen talenta, pada tanggal 27-28 Januari 2022 telah dilakukan asesmen dan fit proper tes untuk pejabat struktural pelaksana tugas (Plt) dan pejabat struktural pelaksana harian (Plh.) pada 28 Maret 2022. Adapun datanya sebagai berikut:

As part of the company's efforts to manage employee succession and carry out talent management, on January 27-28 2022 an assessment and fit proper test was carried out for structural caretaker (Plt) and acting officer (Plh.) on March 28, 2022. The data is as follows following:

PT. ANTARA ELEKTRONIK TRANSAKSI PRATAMA (ANTARA ETP)**a. Gambaran Umum**

Perum LKBN ANTARA memiliki anak perusahaan yaitu PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP) yang semula bernama PT. IMQ Multi Media utama (IMQ) yang didirikan pada tanggal 10 Oktober 2012. PT IMQ kemudian berubah nama menjadi PT Antara Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP) pada Januari 2022. Perubahan nama tersebut diiringi perubahan bidang usaha yang semula bergerak pada bidang Diseminasi produk pemberitaan PSO LKBN ANTARA menjadi bergerak di bidang penyedia layanan Elektronik Trading Platform untuk transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing.

Tahun 2022 merupakan tahun yang penting bagi perjalanan pendirian Perusahaan karena terdapat 3 (tiga) peristiwa utama yang menjadi tonggak dimulainya Antara ETP yakni:

1. Terbitnya ijin usaha dari Bank Indonesia pada tanggal 17 Oktober 2022
2. Ditandatangani perjanjian kerja sama antara Perusahaan dengan Bloomberg pada tanggal 28 Oktober 2022; dan
3. Platform Antara ETP beroperasi pada tanggal 1 Desember 2022 yang sekaligus menjadi langkah pertama bagi Antara ETP dalam menjalankan fungsi sebagai penyedia layanan ETP dan tentunya akan menjadi penentu bagi langkah ANTARA di tahun-tahun selanjutnya.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan telah memperoleh izin dari Bank Indonesia No.24/301/DPPK/Srt/B tanggal 17 Oktober 2022 untuk menjadi penyedia Electronic Trading Platform di Indonesia. Selain itu ANTARA ETP juga didukung oleh Bloomberg sebagai penyedia teknologi dan layanan pendukung.

b. Bidang dan Kegiatan Usaha**a. Overview**

Perum LKBN ANTARA has a subsidiary, namely PT. Antara Electronic Transactions Pratama (Antara ETP) which was originally named PT. IMQ Multi Media Utama (IMQ) which was established on October 10 2012. PT IMQ then changed its name to PT Antara Elektronik Transactions Pratama (Antara ETP) in January 2022. The change in name was accompanied by a change in business sector which was originally engaged in the field of Dissemination of PSO LKBN ANTARA news products to become engaged in providing Electronic Trading Platform services for transactions on the Money Market and Foreign Exchange Market.

2022 was an important year for the company's founding journey because there were 3 (three) main events that became milestones for the start of Antara ETP, namely:

1. *Issuance of a business license from Bank Indonesia on October 17, 2022*
2. *Signing of a cooperation agreement between the Company and Bloomberg on October 28, 2022; and*
3. *the Antara ETP Platform will operate on December 1, 2022 which is also the first step for Antara ETP in carrying out its function as an ETP service provider and will certainly be a determinant for ANTARA's steps in the following years.*

In carrying out its business, the Company has obtained a permit from Bank Indonesia No.24/301/DPPK/Srt/B dated October 17, 2022 to become an Electronic Trading Platform provider in Indonesia. In addition, ANTARA ETP is also supported by Bloomberg as a provider of technology and supporting services.

PERUM LKBN ANTARA

Sesuai Akta Anggaran Dasar Perusahaan No. 11 tanggal 24 Januari 2022, maksud dan tujuan Antara ETP tertuang pasal 3 ayat (1) adalah menjalankan usaha dalam bidang aktivitas penunjang jasa keuangan bukan asuransi, penjamin dan dana pensiun.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat menjalankan usaha dalam bidang penyelenggaraan infrastruktur Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing yang terdiri dari:

- Penyelenggara sarana pelaksanaan transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing;
- Central counterparty transaksi derivative suku bunga dan nilai tukar;
- Penyelenggara infrastruktur pasar uang dan pasar valuta asing lainnya;
- Aktivitas penunjang jasa keuangan lainnya.

c. Komposisi Pemegang Saham

Komposisi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Total of Shares	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Total (Rp)
1	Perum LKBN ANTARA	198.000	98 %	29.400.000.000
2	Yayasan Kesejahteraan Karyawan dan Pensiun Perum LKBN ANTARA Foundation for Employee Welfare and Pension Perum LKBN ANTARA	2.000	1 %	300.000.000
3	Koperasi Jasa Karyawan Perum LKBN ANTARA LKBN ANTARA Employee Services Cooperative	2.000	1 %	300.000.000
Total		200.000	100 %	30.000.000.000

d. Data Perusahaan

Nama:

PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP)

Tahun Berdiri:

Januari 2022

Akte Pendirian:

No. 12 tanggal 17 Oktober 2022 yang dibuat dihadapan Vidi Andito, SH, notaris di Jakarta dan telah tercatat dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia sesuai surat no. AHU-AH.01.09-0068211 tanggal 21 Oktober 2022

Alamat:

Deutsche Bank Building 14th floor, suite 1404A Jl.Imam Bonjol No. 80, Jakarta

e. Komposisi Komisaris

- Komisaris Utama : Meidyatama Suryodiningrat
- Komisaris : Hempi N. Prajudi

f. Komposisi Direksi

- Direktur Utama : Ariestyo Reza Nurkharisma'arif
- Direktur : Aria B.S Pramono

b. Business Type and Activities

In accordance with the Company's Articles of Association Deed No. 11 dated January 24 2022, the aims and objectives of Antara ETP contained in article 3 paragraph (1) are to run a business in the field of non-insurance, guarantor and pension fund supporting activities.

In order to achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may carry out business in the field of organizing Money Market and Foreign Exchange Market infrastructure consisting of:

- Operators of facilities for carrying out transactions in the Money Market and Foreign Exchange Market;
- Central counterparty for interest rate and exchange rate derivative transactions;
- Operators of money market infrastructure and other foreign exchange markets;
- Other financial service supporting activities.

c. Composition of Shareholders

The composition of the Company's shareholding as of December 31, 2022 is as follows:

d. Company Profile

Name:

PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP)

Established Year:

Januari 2022

Deed of Incorporation:

No. 12 dated October 17, 2022 made before Vidi Andito, SH, notary in Jakarta and has been registered in the Ministry's legal entity administration system Law and Human Rights

Address:

Deutsche Bank Building 14th floor, suite 1404A Jl.Imam Bonjol No. 80, Jakarta

e. Composition of Commissioners

- President Commissioner : Meidyatama Suryodiningrat
- Commissioner : Hempi N. Prajudi

f. Composition of the Board of Directors

- President Director : Ariestyo Reza Nurkharisma'arif
- Director : Aria B.S Pramono

B. ENTITAS ASOSIASI/ASSOCIATED ENTITIES

Perum LKBN ANTARA merupakan anggota dari 43 organisasi Organization of Asia Pacific News Agency (OANA). Melalui kerja sama ini, LKBN ANTARA menjadi jendela informasi Indonesia untuk kalangan internasional dan sebaliknya. Sekitar 20 hingga 40 berita tentang Indonesia, diterjemahkan ke dalam bahasa asli untuk semua kantor berita OANA berada. Tersiarinya berita dari LKBN ANTARA melalui jaringan OANA sangat membantu diplomasi luar negeri Indonesia ke kancah internasional.

Perum LKBN ANTARA is a member of 43 organizations of the Organization of Asia Pacific News Agency (OANA). Through this collaboration, LKBN ANTARA is a window of information about Indonesia for international circles and vice versa. 20 to 40 news about Indonesia are translated into native language for all OANA news agencies. The spread of news from LKBN ANTARA through the OANA network greatly assisted Indonesia's foreign diplomacy on the international stage.

C. STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN/COMPANY GROUP STRUCTURE

Perum LKBN ANTARA merupakan anggota dari 43 organisasi Organization of Asia Pacific News Agency (OANA). Melalui kerja sama ini, LKBN ANTARA menjadi jendela informasi Indonesia untuk kalangan internasional dan sebaliknya. Sekitar 20 hingga 40 berita tentang Indonesia, diterjemahkan ke dalam bahasa asli untuk semua kantor berita OANA berada. Tersiarinya berita dari LKBN ANTARA melalui jaringan OANA sangat membantu diplomasi luar negeri Indonesia ke kancah internasional.

Perum LKBN ANTARA is a member of 43 organizations of the Organization of Asia Pacific News Agency (OANA). Through this collaboration, LKBN ANTARA is a window of information about Indonesia for international circles and vice versa. 20 to 40 news about Indonesia are translated into native language for all OANA news agencies. The spread of news from LKBN ANTARA through the OANA network greatly assisted Indonesia's foreign diplomacy on the international stage.



Pada struktur grup organisasi perusahaan, LKBN ANTARA tidak mencantumkan bagan struktur entitas asosiasi karena, OANA merupakan organisasi yang berada diluar struktur perusahaan. Dalam struktur Grup Perusahaan, LKBN ANTARA juga tidak mencantumkan struktur Joint Venture dan Special Purpose Vehicle (SPV), karena tidak relevan dengan kondisi perusahaan.

In the organizational group structure of the company, LKBN Antara does not include an association structure chart because OANA is an organization that is outside the company structure. In the structure of the Company Group, LKBN Antara also does not include the structure of the Joint Venture and Special Purpose Vehicle (SPV), because it is not relevant to the condition of the company.

D. SAHAM DAN EFEK LAINNYA/COMPANY GROUP STRUCTURE

1. Kronologi Pencatatan Saham

LKBN ANTARA dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan merupakan perusahaan umum tertutup. Dengan demikian dalam laporan tahunan ini, tidak menyajikan kronologi pencatatan saham, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah saham, perubahan jumlah saham dan nama bursa pencatat saham.

2. Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

LKBN ANTARA dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan merupakan perusahaan umum tertutup. Dengan demikian dalam laporan tahunan ini, tidak menyajikan kronologi pencatatan efek lainnya, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, perubahan jumlah efek lain, nama bursa pencatat efek dan peringkat efek

1. Share Listing Chronology

LKBN Antara is owned by the Government of the Republic of Indonesia and is a closed public company. Thus, this annual report does not present the chronology of share listing, types of corporate actions that cause changes in the number of shares, changes in the number of shares, and the name of the stock listing exchange.

2. Other Securities Listing Chronology

LKBN Antara is owned by the Government of the Republic of Indonesia and is a closed public company. Therefore, in this annual report, it does not present the chronology of other securities listing, types of corporate actions that cause changes in the number of other securities, changes in the number of other securities, names of stock listing exchanges, and securities ratings.

E.NAMA DAN ALAMAT ENTITAS KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN/NAME AND ADDRESS OF BRANCH OFFICE OR REPRESENTATIVE OFFICE ENTITIES

Pada tahun 2022 Kantor Pusat Perum LKBN ANTARA masih berada di Gedung Wisma ANTARA Lantai 2, 7, 17, 19-20, Jalan Medan Merdeka Selatan No.17, Jakarta Pusat 10110. Kegiatan yang berlangsung di kantor pusat yaitu kegiatan Komersial, Direktorat Keuangan, MSDM dan Umum, Pemberitaan Teks dan TV, Pemberitaan Foto serta Lembaga Pendidikan Jurnalistik ANTARA (LPJA). Untuk Galeri Foto dan Jurnalistik ANTARA (GFJA), bertempat di kantor LKBN ANTARA di Jalan Antara No.59-61 Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710.

In 2022, the Head Office of Perum LKBN ANTARA will still be in the Wisma ANTARA Building Floors 2, 7, 17, 19-20, Jalan Medan Merdeka Selatan No.17, Central Jakarta 10110. Activities that take place at the head office are Commercial activities, Directorate of Finance, HRM and General Affairs, Text and TV Reporting, Photo Reporting and the ANTARA Journalism Education Institute (LPJA). For the ANTARA Photo and Journalism Gallery (GFJA), located at the ANTARA LKBN office at Jalan Antara No.59-61 Pasar Baru, Central Jakarta 10710.

Berikut ini adalah alamat Kantor Biro LKBN ANTARA pada tahun 2022 di seluruh Nusantara:

The following is the address of the LKBN ANTARA Bureau Office in 2022 throughout the archipelago:

No.	Nama Kepala dan Kantor Biro <i>Head of Bureau and Location</i>	Alamat <i>Address</i>
1	Azhari Provinsi Nangroe Aceh Darussalam	Jl.Panglima Nyak Makam No. 16, Kampung Pineueng, Kota Banda Aceh 23125 Telp : (0651) 23606 Fax : (0651) 24063 Email : aceh@antara.co.id www.antaraaceh.com
2	Riza Mulyadi Provinsi Sumatera Utara	Jl. Raden Saleh No. 5, Medan 20111 Telp : (061) 4513878, 4568460 Fax: (061) 4568459 Email : medan@antara.co.id www.antarasumut.com
3	Riski Maruto Provinsi Riau	Jl. Sumatera No. 4 Pekanbaru 28116 Telp : (0761) 25647 Fax : (0761) 38743 Email : pekanbaru@antara.co.id www.antarariau.com

No.	Nama Kepala dan Kantor Biro <i>Head of Bureau and Location</i>	Alamat <i>Address</i>
4	Evy Ratnawati Provinsi Kepulauan Riau	Jl. Raja Haji No 10, Sekupang, Batam 29422 Telp : (0778) 323520 Fax : (0778) 323508 Email : batam@antara.co.id www.kepri.antaranews.com
5	Maswandi Provinsi Sumatera Barat	Jl. Kampung Nias V No. 34, Padang 25211 Telp : (0751) 31604 Fax : (0751) 29411 Email Karo: antarasumbar01@yahoo.com www.antara-sumbar.com
6	Syarif Abdullah Provinsi Jambi	Jl. H. Zainis Havis, Kota Baru, Jambi 36128 Telp : (0741) 42831/32 Fax : (0741) 42831 Email : jambi@antara.net.id www.antarajambi.com
7	Indra Gultom Provinsi Sumatera Selatan	Jl. Srijaya Negara No. 27 C, Bukit Besar, Palembang 30139 Telp : (0711) 313764 Fax: (0711) 359315 Email : Palembang@antara.co.id www.antasumsel.com
8	Irwan Arfa Provinsi Bangka Belitung	Jl. Yos Sudarso No. 2, Pangkal Balam, Pangkalpinang, Kep. Babel Telp : (0717) 424600 Fax: (0717) 432486 Email : babel@antara.co.id
9	Helti Marini Sipayung Provinsi Bengkulu	Jl. Pembangunan No. 3, Padang Harapan, Bengkulu 38225 Telp : (0736) 20559, 342759 Fax : (0736) 342759 Email : antarabengkulu@yahoo.co.id, bengkulu@antara.co.id www.antarabengkulu.com
10	Hisar Sitanggung Provinsi Lampung	Jl. Abdi Negara No. 2, Teluk Betung Utara, Lampung 35214 Telp : (0721) 482001 Fax: (0721) 486602 Email : bandarlampung@antara.co.id www.antaralampung.com
11	Budi Setiawanto Penyangga Jakarta (Bogor)	Jl. Medika 1A No. 2, Bumi, Menteng Asri, Kota Bogor 16111 Telp : (0251) 8328616 Fax : (0251) 8371153 Email : antarabogor@antara.net.id www.antarabogor.com
12	Sambas Provinsi Banten	Jl. Letnan Jidun No. 3, Kepandean, Serang 42115 Telp : (0254) 203145 Fax : (0254) 203146 Email : serang@antara.co.id www.antarabanten.com
13	Zaenal Abidin Provinsi Jawa Barat	Jl. Braga No. 25, Bandung 40111 Telp : (022) 4205557, 4205640, 4205576 Fax : (022) 4234839, 4205576 Email : zabidin@antara.net.id www.antarajawabarat.com
14	Achmad Zaenal Provinsi Jawa Tengah	Jl. Veteran No. 1B, Semarang 50231 Telp : (024) 8318249, 8318257 Fax : (024) 8318249 Email : semarang@antara.co.id www.antarajateng.com
15	Bambang Sutopo Hadi Provinsi D.I. Yogyakarta	Jl. Taman Siswa No. 123, Yogyakarta 55151 Telp : (0274) 375173, 377165, 377166 Fax : (0274) 377164 Email : yogyakarta@antara.co.id www.antarayogya.com

PERUM LKBN ANTARA

No.	Nama Kepala dan Kantor Biro <i>Head of Bureau and Location</i>	Alamat <i>Address</i>
16	Slamet Hadi Purnomo Provinsi Jawa Timur	Jl. Kombes Pol. M. Duryat 41 A-B, Surabaya 60262 Telp: (031) 5468833, 5469499, 5467733, 5469599, 5471633 Fax : (031) 5466633 Email : jawatimur@antara.co.id www.antarajatim.com
17	Edy M Ya'kub Provinsi Bali	Jl. Mataram No. 01 Lumintang, Denpasar-80111 Telp : (0361) 225163, 237106 Fax : (0361) 225163 Email : denpasar@antara.co.id www.antarabali.com
18	Riza Fahriza Provinsi Nusa Tenggara Barat	Jalan Langko No. 49 Mataram 83114 Telp : (0370) 636477 Fax : (0370) 636477 Email : mataram@antara.co.id www.antaramataram.com
19	Bernadus Tokan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Jl. Veteran No. 6, Kupang 85228 Telp : (0380) 8554711, Fax : (0380) 825159 Email: kupang@antara.co.id
20	Iskandar Zulkarnaen Provinsi Kalimantan Utara	Jl. Sultan Kasimuddin No. 99 RT 2 Tanjung Palas Tengah, Bulungan, Kalimantan Utara Telp: 0811 558 603 Email: iskandarzdatu@gmail.com
21	Nurul Aulia Badar Provinsi Kalimantan Selatan	Jl. Brigheb Hasan Basri No. 1, Banjarmasin 70123 Telp : (0511) 3304741 Fax : (0511) 3304936 Email : antara_bjm@yahoo.com www.antarakalsel.com
22	Teguh Imam Wibowo Provinsi Kalimantan Barat	Jl. Johar No. 1, Pontianak 78111 Telp : (0561) 732800, 741312 Fax : (0561) 732800, 738982 Email : pontianak@antara.co.id
23	Rachmat Hidayat Provinsi Kalimantan Tengah	Jl. R.T.A. Milano Km. 2 No. 368, Palangkaraya 73000 Telp : (0536) 3221471 Fax : (0536) 3221471 Email : antarakalteng@gmail.com
24	Abdul Hakim Muhiddin Provinsi Kalimantan Timur	Jl. Dahlia No. 07, Samarinda 75121 Telp : (0541) 741070 Fax : (0541) 736851 Email : samarinda@antara.co.id
25	Anwar Maga Provinsi Sulawesi Selatan	Jl. Andi Pangeran Pettarani Blok A, No. 30, Makassar 90222 Telp : (0411) 451849 / 451570 Fax : (0411) 451849 Email: makassar@antara.co.id www.antara-sulawesiselatan.com
26	La Ode Masrafi Provinsi Sulawesi Tengah	Jl. Tanjung Dako No. 17, Palu 94112 Telp : (0451) 4011300 Fax : (0451) 421120 Email: palu@antara.co.id
27	Hernawan Wahyudono Provinsi Sulawesi Tenggara	Jl. A. Yani No. 38, Kendari 93117 Telp : (0401) 3190626, 31905721 Fax: (0401) 3190626 Email : kendari@antara.co.id www.sultra.antaranews.com
28	Guido Merung Provinsi Sulawesi Utara	Jl. 17 Agustus, Manado 95113 Telp : (0431) 852828 Fax : (0431) 852828 Email : manado@antara.co.id www.antarasulut.com

No.	Nama Kepala dan Kantor Biro <i>Head of Bureau and Location</i>	Alamat <i>Address</i>
29	Hence Paat Provinsi Gorontalo	Jl. Tribrata No. 101, Kelurahan Ipilo, Kec. Kota Timur, Kota Gorontalo, Prov. Gorontalo Telp : 081340436127 Email : paathence@gmail.com, hpaat@antara.net.id, gorontalo@antara. co.id www.antaragorontalo.com
30	Febrianto Budi Anggoro Provinsi Maluku	Jl. Rijali (Depan Kantor Cat. Sipil) Belakang Soya, Ambon Telp : (0911) 352221 Fax : (0911) 343565 Email : ambon@antara.co.id
31	Hendrina Dian Kandipi Provinsi Papua	Jalan Soa-Siu Nomor 6, Dok V Bawah, Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua 99115 Telp: (0370) 533503 Fax: (0370) 536257 Email: jayapura@antara.co.id
32	Key Tokan Abdulis Provinsi Papua Barat	Jl. Kota Baru, Borarsi, Lampu Merah depan Corps Polisi Militer (CPM), Manokwari Papua Barat Telp: 081236347312 Email: ktabdulis@antara.net.id
33	Provinsi Sulawesi Barat (masuk ke Biro Sulsel)	Jl. Urif Sumoharjo, Kota Mamuju, Prov Sulbar Samping Kantor BRI Cabang Mamuju.
34	Provinsi Maluku Utara (masuk Biro Maluku)	Lingkungan Tanah Mesjid No.60, Kel. Kalumpang, Kota Ternate, Maluku Utara 97722 Telp: 081527867666
35	Perwakilan Antara Cirebon	Jl. Pembangunan Barat No.21, Cirebon Telp: (0231) 230080 Fax: (0231) 230080

Berikut ini adalah alamat Kantor Perwakilan LKBN
ANTARA di luar negeri:

*The following is the address of LKBN ANTARA Representative
Offices overseas:*

No.	Nama Kepala dan Kantor Biro <i>Head of Bureau and Location</i>	Alamat <i>Address</i>
1	Virna Puspa Setyorini Kuala Lumpur, Malaysia	Wisma Bernama Lt.5, 28 Jalan 1/65A off Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur Telp : +6045045078 Faks : +60326917062 Email: virnaps@yahoo.com
2	M. Irfan Ilmie Beijing, China	Lishuijia Yuan Liuli Tun No.3 Room No. 7-2102, Chaoyang District, Beijing. Email : ipank72@yahoo.com



**ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
ATAS KINERJA PERUSAHAAN**
*MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION ON COMPANY'S
PERFORMANCE*

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OVERVIEW OF OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENT

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa, LKBN Antara menjalankan usaha sesuai Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 tahun 2007.

Adapun Bidang Usaha yang menurut anggaran dasar terakhir perusahaan yaitu sebagai berikut:

- a. Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional;
- b. Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan;
- c. Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia;
- d. Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan;
- e. Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Berdasarkan PP RI Nomor 40 tahun 2007, Segmen bisnis Antara saat ini terbagi menjadi dua.

As a company engaged in services, LKBN Antara conducts business in accordance with the Company's Articles of Association, namely Government Regulation Number 40 of 2007.

The lines of business according to the company's latest articles of association are as follows:

- a. Coverage and/or dissemination of information on state and community activities at the national, regional, and international levels;*
- b. Provision of news services, photojournalism, graphics, instant data, audiovisual, information technology, and other multimedia related to state and community activities;*
- c. Provision of journalistic appreciation and education services, as well as multimedia education;*
- d. Organization of electronic media, publishing, and printing;*
- e. Other business activities by the purposes and objectives of the Company.*

Based on Government Regulation Number 40 of 2007, Antara's business segments are currently divided into two.

1. Produk Segmen Bisnis Penugasan.

Perum LKBN ANTARA sebagai kantor berita milik Negara berbentuk Badan Usaha Milik Negara diberikan penugasan Kewajiban Pelayanan Publik (Public Service Obligation/ PSO) untuk informasi publik bidang pers.

Kewajiban Pelayanan Publik (Public Service Obligation/ PSO) merupakan bagian tidak terpisahkan dengan subsidi, yang dialokasikan pada sejumlah kementerian/lembaga di antaranya Direktorat Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

PSO tersebut kemudian disalurkan kepada Badan Usaha Milik Pemerintah (BUMN) Operator yang melaksanakan layanan kepada masyarakat, antara lain Perum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) Antara yang melaksanakan Pengelolaan Subsidi PSO untuk informasi Publik Bidang Pers.

PSO bidang pers menjadi sangat penting, dikarenakan pada era keterbukaan informasi saat ini, media sangat bebas untuk dapat memberitakan apapun, sehingga terkadang masyarakat menjadi sulit untuk menilai atau membedakan berita yang benar, kurang benar atau berita yang salah.

Penyelenggaraan PSO Bidang Pers oleh Perum LKBN ANTARA dilaksanakan sesuai kebutuhan masyarakat/publik untuk mendapatkan beragam informasi yang akurat, penting, cepat dan relevan, terutama di wilayah tanpa akses informasi yang memadai, seperti wilayah terluar, tertinggal, terdepan (3T).

Keberadaan Perum LKBN ANTARA sebagai lembaga penyedia informasi utama untuk media, sangat strategis, yakni memainkan peran penting sebagai instrumen standar informasi negara yang mempunyai kredibilitas tinggi di luar negeri. Sementara, untuk lingkup domestik, banyak media massa di daerah pun menjadikan LKBN ANTARA sebagai sumber informasi nasional.

Dalam menjalankan program PSO, LKBN ANTARA bukan sekedar memberitakan apa yang telah atau sedang dilakukan pemerintah, melainkan juga menawarkan kerangka pemberitaan tertentu yang menilai keputusan dan kegiatan pemerintahan secara eksplanatif dan argumentatif.

Nilai perjanjian untuk pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik Untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2022 ditetapkan sebesar Rp168.293.494.000 (Seratus Enam Delapan Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Rupiah).

Realisasi Kewajiban Pelayanan Publik untuk Informasi Publik Bidang Pers bulan Januari 2022 sampai dengan bulan April 2022 senilai Rp54.842.235.000, (lima puluh empat milyar delapan ratus empat puluh dua juta dua ratus tiga puluh lima ribu rupiah).

Realisasi bulan Mei 2022 sampai dengan bulan Desember 2022 (termasuk Pajak Pertambahan Nilai) senilai

1. Assignment Business Segment Products.

Perum LKBN ANTARA as a State-owned news agency in the form of a State-Owned Enterprise is assigned the Public Service Obligation (PSO) for public information in the field of press.

The Public Service Obligation (PSO) is an integral part of the subsidy, which is allocated to several ministries/institutions including the Directorate of Public Information and Communication (IKP) of the Ministry of Communication and Information Technology of the Republic of Indonesia.

The PSO is then channeled to Government-Owned Enterprises (BUMN) Operators that conduct services to the public, including the National News Agency (LKBN) Antara, which conducts PSO Subsidy Management for Public Information in the Press Sector.

PSO in the press sector is essential, because, in the current era of information disclosure, the media is very free to be able to report anything, so sometimes it becomes difficult for the public to judge or distinguish true, less true, or false news.

The implementation of PSO for the Press Sector by Perum LKBN ANTARA is conducted according to the needs of the community/publik to obtain a variety of accurate, important, fast, and relevant information, especially in areas without adequate access to information, such as the outermost, underdeveloped, foremost (3T) areas.

The existence of Perum LKBN ANTARA as the main information provider institution for the media is very strategic, which plays an important role as a standard instrument of state information that has high credibility abroad. Meanwhile, for the domestic scope, many mass media in the regions also use LKBN ANTARA as a source of national information.

In conducting the PSO program, LKBN ANTARA does not just report what the government has done or is doing but also offers a certain news framework that assesses government decisions and activities in an explanatory and argumentative manner.

The value of the agreement for the implementation of the Public Service Obligation for Public Information in the Press Sector for Fiscal Year 2022 is set at Rp168,293,494,000 (one hundred sixty-eight billion two hundred ninety-three million four hundred ninety-four thousand rupiah).

Realization of Public Service Obligations for Public Information in the Press Sector from January 2022 to April 2022 amounted to Rp54,842,235,000, (fifty-four billion eight hundred forty-two million two hundred thirty-five thousand rupiah).

Realization from May 2022 to December 2022 (including Value Added Tax) worth Rp113,451,259,000.00 (one hundred

Rp113.451.259.000,00 (Seratus Tiga Belas Milyar Empat Ratus Lima Puluh Satu Juta Dua Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Rupiah).

2. Produk Segmen Bisnis Murni.

Selain hal-hal di atas, Perum LKBN Antara masih tetap melakukan penguatan kerja sama dengan sejumlah mitra asing maupun dengan menjalin kerjasama (sinergi) antar BUMN juga membuka peluang baru bagi pengembangan bisnis Perusahaan.

Salah satu kekuatan Antara adalah menciptakan produk konvergensi pemberitaan, baik teks, foto, infografis maupun video yang disajikan secara terintegrasi dalam satu platform, yaitu BRANDA, yang juga menunjukkan pertumbuhan yang signifikan, hingga akhir tahun penambahan pelanggan mencapai 18 media

Hingga akhir tahun 2022, Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis berhasil membukukan realisasi pendapatan sebesar Rp 250,8 miliar atau 111,53% dibandingkan dengan target tahun 2022 yang ditetapkan yaitu sebesar Rp 224,9 miliar.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, komposisi kontribusi pendapatan terbesar tahun 2022 didominasi oleh bisnis layanan data sebesar Rp 166 miliar atau 66,2%. Sementara itu, kontribusi pendapatan dari bisnis layanan media dan komunikasi terpadu sebesar Rp 64,2 miliar atau 25,6% dan pendapatan dari biro daerah sebesar Rp 19,7 miliar atau 7,8%.

Upaya yang dilakukan untuk pencapaian target yang ditetapkan yaitu melalui optimalisasi fungsi pemasaran, penjualan dan pengembangan bisnis perusahaan, Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis didukung oleh dua Divisi operasional yaitu: Divisi Layanan Media & Komunikasi dan Divisi Layanan Data serta melakukan kolaborasi dengan Biro Daerah seluruh Indonesia maupun anak perusahaan.

Kontribusi pendapatan terbesar di Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis dicapai melalui bisnis recurring yang dilakukan oleh Kerjasama Operasi dengan Bloomberg (KSO Bloomberg). Kontribusi pendapatan KSO Bloomberg terhadap pendapatan Divisi pada triwulan IV sebesar 89,6% dengan nilai Rp148,9 miliar.

Ditengah kondisi pelanggan KSO Bloomberg yang captive market, pada tahun 2022 berhasil mendapatkan pelanggan baru sebanyak 5 instansi (Kementerian ESDM, PT Industry Battery Indonesia, IFG holding dan IFG Life, dan juga BRIN).

Bisnis layanan data lainnya yang dikelola oleh Departemen Layanan Data dan Informasi Finansial bertumbuh secara signifikan dengan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,9 miliar dari target Rp 1,9 miliar yang diperoleh dari layanan i-feed, i-doff, IT solutions. Untuk menghadapi tantangan ke depan, Departemen Layanan Data dan Informasi Finansial melakukan pengembangan produk salah satunya adalah website sebagai media iklan bagi pelanggan dan juga

LAPORAN TAHUNAN | ANNUAL REPORT

thirteen billion four hundred fifty-one million two hundred fifty- nine thousand rupiah).

2. Pure Business Segment Products.

In addition to the above, Perum LKBN Antara continues to strengthen cooperation with a number of foreign partners, and establishing cooperation (synergy) between SOEs also opens up new opportunities for the development of the Company's business.

One of Antara's strengths is creating news convergence products, both text, photos, infographics, and videos presented in an integrated manner on one platform, namely BRANDA, which also shows significant growth, until the end of the year when the addition of subscribers reached 18 media.

Until the end of 2022, the Commercial and Business Development Directorate managed to book revenue realization of Rp 250.8 billion or 111.53% compared to the 2022 target set at Rp 224.9 billion.

As in previous years, the composition of the largest revenue contribution in 2022 was dominated by the data services business amounting to Rp 166 billion or 66.2%. Meanwhile, revenue contribution from the media and integrated communication services business amounted to Rp 64.2 billion or 25.6% and revenue from regional bureaus amounted to Rp 19.7 billion or 7.8%.

Efforts made to achieve the targets set are through optimizing the company's marketing, sales, and business development functions, the Commercial and Business Development Directorate supported by two operational Divisions, namely: Media & Communication Services Division and Data Services Division as well as collaborating with Regional Bureaus throughout Indonesia and subsidiaries.

The largest revenue contribution in the Commercial and Business Development Directorate is achieved through recurring business conducted by the Joint Operation with Bloomberg (KSO Bloomberg). KSO Bloomberg's revenue contribution to the Division's revenue in the fourth quarter amounted to 89.6% with a value of Rp 148.9 billion.

Amidst the captive market condition of KSO Bloomberg customers, in 2022 we managed to get 5 new customers (Ministry of Energy and Mineral Resources, PT Industry Battery Indonesia, IFG holding and IFG Life, as well as BRIN).

The other data services business managed by the Data and Financial Information Services Department grew significantly by posting revenue of Rp 1.9 billion from the target of Rp1.9 billion obtained from i-feed, i-doff, IT solutions services. To face the challenges ahead, the Data and Financial Information Services Department is developing products, one of which is a website as an advertising medium for customers and also developing an Analytical Data Application, which is a new

PERUM LKBN ANTARA

melakukan pengembangan Aplikasi Data Analitik yang merupakan protokol baru dari kerjasama dengan Bursa Efek Indonesia.

protocol in collaboration with the Indonesia Stock Exchange.

Perum LKBN ANTARA terus melakukan evaluasi dan pengembangan potensi bisnis yang terbagi ke dalam empat segmen usaha sebagai berikut:

Perum LKBN ANTARA continues to evaluate and develop business potential which is divided into four business segments as follows:

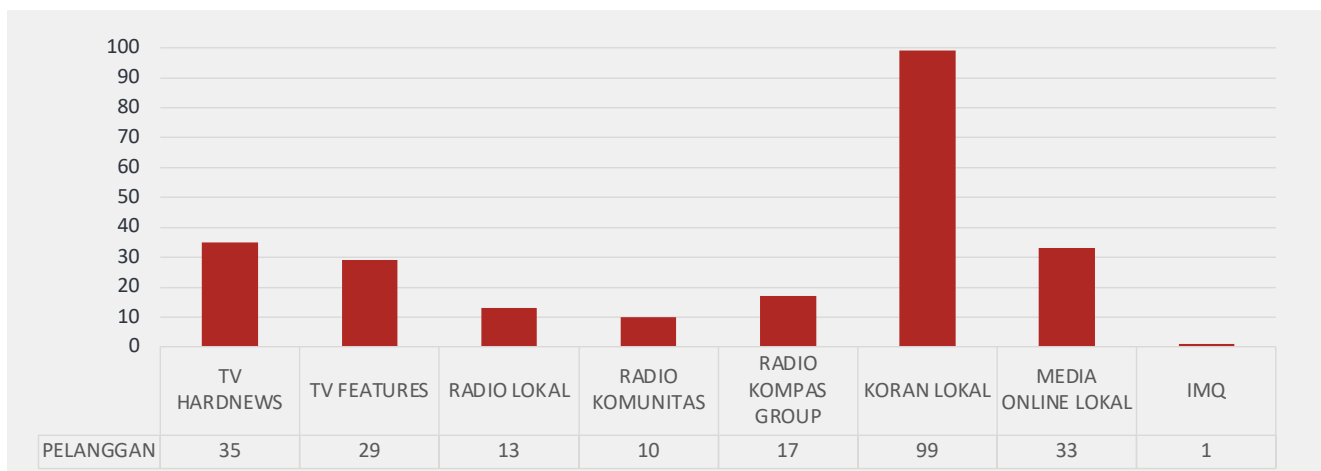
Segmen Segment	Deskripsi Description
Bisnis Produk Murni <i>Pure Product Business</i>	Segmen usaha yang fokus kepada kompetensi ANTARA sebagai kantor berita yaitu wires ANTARA yang terdiri dari Teks, Foto, video dan produk turunannya. <i>The business segment that focuses on ANTARA's competence as a news agency is ANTARA's wires which consist of text, photos, videos and their derivative products</i>
Bisnis Layanan Komunikasi Publik <i>Public Communication Service Business</i>	Segmen usaha yang fokus kepada layanan strategik komunikasi berbasis ekosistem yang dipunyai ANTARA. Dalam hal ini, ANTARA berperan sebagai konsultan strategik komunikasi kepada pelanggan-pelanggan yang membutuhkan komunikasi eksternal maupun internal, maupun kebutuhan khusus dari pelanggan. <i>Business segment that focuses on ecosystem-based strategic communication services owned by ANTARA. In this case, ANTARA acts as a strategic consultant for communication to customers who need external and internal communication, as well as special needs from customers.</i>
Bisnis Kerja sama Operasi <i>Joint Operation Business</i>	Segmen usaha yang melibatkan mitra kerja sama dalam menghasilkan suatu produk atau layanan seperti Bloomberg, Refinitiv maupun penyedia jasa lainnya. <i>Business segments that involve partners in producing a product or service such as Bloomberg, Refinitiv and other service providers.</i>
Bisnis Electronic Trading Platform <i>Electronic Trading Platform Business</i>	Segmen usaha yang fokus pada penyelenggaraan dan penyediaan jasa Electronic Trading Platform (ETP). <i>The business segment that focuses on organizing and providing ETP Electronic Trading Platform services.</i>

1. Bisnis Produk Murni

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa informasi, kekuatan ANTARA adalah menciptakan produk konvergensi pemberitaan baik teks, foto, infografis maupun video yang disajikan secara terintegrasi dalam sebuah platform yaitu BRANDA. Penjualan konten berita (wire) melalui platform tunggal BRANDA juga memperlihatkan pertumbuhan yang signifikan. Hingga akhir tahun 2022 pelanggan BRANDA sebanyak 237 media seluruh Indonesia, adapun rinciannya sebagai berikut:

1. Pure Product

As a company engaged in the field of information services, ANTARA's strength is in creating news convergence products including text, photos, infographics and videos that are presented in an integrated manner on a platform, namely BRANDA. Sales of news content (wire) through the BRANDA single platform also showed significant growth. Until the end of 2022 there are 237 BRANDA media customers throughout Indonesia, the details are as follows:



Bisnis konten berita memiliki ruang khusus di industri media, saat ini sedang mencoba menghidupkan kembali Penawaran Kerja sama Newsroom Konten dengan BUMN, Kementerian Lembaga dan Swasta yang sebelumnya pernah ditangani dan akan dilakukan peninjauan Kerja sama sindikasi konten dengan beberapa media publisher seperti :

1. GOOGLE : sindikasi konten ANTARA di Google News Showcase.
2. BENARNEWS.ORG: kerja sama pemanfaatan konten ANTARA untuk nonprofit organization BENAR Washington.
3. KYODO NEWS: kerja sama penjualan konten milik Kyodo News Jepang berbahasa Inggris di media-media dan publisher di Indonesia.

Perkembangan bisnis kantor berita di dunia semakin meningkat namun penjualan berita kini tidak lagi menjadi sebuah bisnis yang menjanjikan. Hal inilah yang membuat ANTARA harus mengambil langkah strategis dalam pengembangan model bisnis yaitu mengembangkan kompetensi diri sebagai konsultan media.

2. Bisnis Layanan Komunikasi Publik

Dengan pemanfaatan ekosistem media yang telah dimiliki, ANTARA mengembangkan bisnis beyond news yaitu layanan komunikasi strategik terpadu yang dikenal dengan layanan IMCS. ANTARA memberikan solusi komunikasi strategik dari hulu ke hilir untuk mengelola isu-isu strategis secara akurat dan tepat guna.

Layanan IMCS diperkuat dengan adanya portal berita yang dimiliki oleh biro seluruh Indonesia sebagai saluran distribusi nasional. Demikian halnya dengan portal pusat ANTARANEWS.COM, ANTARA TV, media sosial, ANTARA Digital Media yang dikelola oleh anak perusahaan dan juga optimalisasi kerja sama dengan Press Release Wire (PR Wire), ASIANET yang merupakan konsorsium 14 kantor berita Asia Pasifik serta ACN Newswire sebagai kekuatan ANTARA pengembangan untuk bisnis layanan distribusi internasional.

Diperkuat dengan perubahan dan perpindahan bisnis DOOH ke induk perusahaan, yaitu kepada LKBN ANTARA, maka pengembangan bisnis DOOH akan dijadikan satu kesatuan dalam pengembangan dan peningkatan kanal distribusi layanan ANTARA. Hal ini menjadi sebuah pengayaan layanan karena kanal distribusi yang lebih bervariasi dengan jangkauan yang lebih luas baik secara ruang publik maupun perorangan dapat menjadi kekuatan ANTARA dalam menjangkau pasar dan pelanggan.

Layanan IMCS ini merupakan model bisnis baru bagi LKBN ANTARA dengan memanfaatkan dan mengoptimalkan ekosistem yang telah terbangun. Model bisnis ini dikembangkan untuk mengantisipasi perubahan yang dinamis pada industri media di mana perkembangan teknologi sangat berpengaruh kepada kebutuhan pelanggan. Pelanggan tidak lagi hanya membutuhkan berita tetapi lebih dari itu, karena kebutuhan pelanggan

The news content business has a special space in the media industry, currently it is trying to revive Newsroom Content Cooperation Offers with SOEs, Ministries of Institutions and the Private sector which have previously been handled and will explore content syndication cooperation with several media publishers such as:

1. GOOGLE: ANTARA content syndication on Google News Showcase.
2. BENARNEWS.ORG: collaboration on the use of ANTARA content for the non-profit organization BEENAR Washington.
3. KYODO NEWS: content sales cooperation owned by Kyodo News Japan in English with media and publishers in Indonesia.

The development of the news agency business in the world is increasing, but selling news is no longer a promising business. This is what prompted ANTARA to take strategic steps in developing its business model, namely developing its own competence as a media consultant.

2. Public Communication Service

By utilizing the existing media ecosystem, ANTARA is developing a business beyond news, namely integrated strategic communication services known as IMCS services. ANTARA provides strategic communication solutions from upstream to downstream to manage strategic issues accurately and effectively.

IMCS services are strengthened by the existence of news portals owned by bureaus throughout Indonesia as a national distribution channel. Likewise, with the central portal ANTARANEWS.COM, ANTARA TV, social media, ANTARA Digital Media which are managed by subsidiaries and also optimizing cooperation with Press Release Wire (PR Wire), ASIANET which is a consortium of 14 Asia Pacific news agencies and ACN Newswire as ANTARA development strength for international distribution services business.

Strengthened by changes and transfers of DOOH's business to the parent company, namely to LKBN ANTARA, DOOH's business development will be integrated into the development and improvement of ANTARA's service distribution channel. This becomes a service enrichment because a more varied distribution channel with a wider reach both in public and individual spaces can be ANTARA's strength in reaching markets and customers.

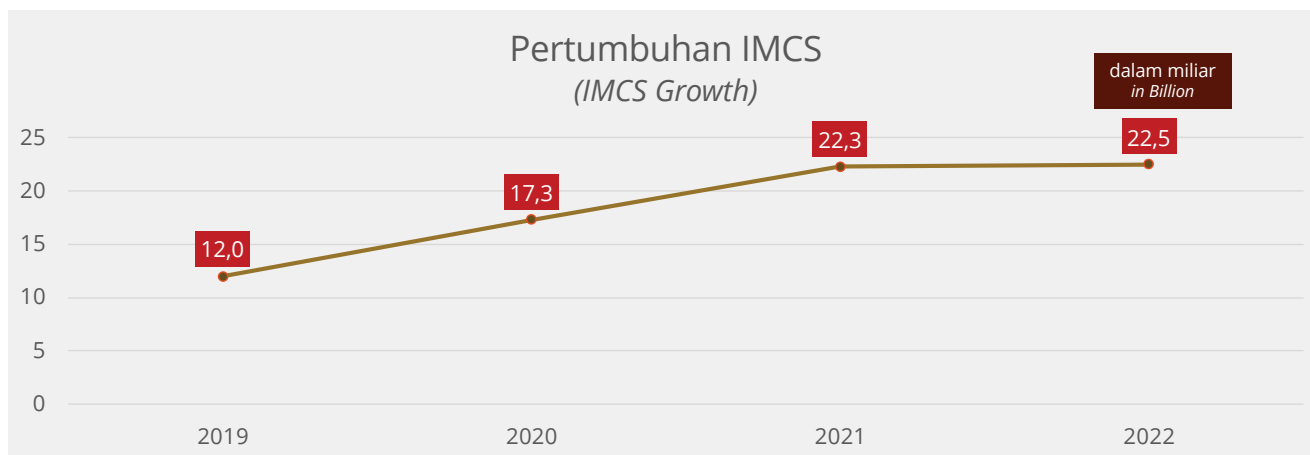
This IMCS service is a new business model for LKBN ANTARA by utilizing and optimizing the ecosystem that has been built. This business model was developed to anticipate dynamic changes in the media industry where technological developments greatly affect customer needs. Customers no longer only need news but more than that, because customer needs will be more varied and require more strategic support from the ANTARA News Agency.

PERUM LKBN ANTARA

akan semakin bervariasi dan memerlukan dukungan yang lebih strategis dari Kantor Berita ANTARA.

Hingga saat ini, pengembangan IMCS merupakan salah satu langkah tepat untuk memantapkan positioning ANTARA sebagai satu-satunya perusahaan BUMN yang bergerak di bidang komunikasi karena layanan ini dikembangkan dengan berbasis optimalisasi ekosistem yang telah dibangun oleh ANTARA sebagai Kantor Berita. Hal tersebut dapat dilihat dari pertumbuhan IMCS yang terus meningkat. Dan untuk beberapa tahun ke depan, diharapkan bisnis ini masih cukup relevan dan bahkan bisa menjadi tulang pokok bisnis ANTARA.

Until now, the development of IMCS is one of the right steps to strengthen ANTARA's positioning as the only state-owned company engaged in the communications sector because this service is developed based on ecosystem optimization that has been built by ANTARA as a News Agency. This can be seen from the growth of IMCS which continues to increase. And for the next few years, it is hoped that this business will still be quite relevant and can even become the core of ANTARA's business.



Layanan IMCS juga dapat menjadi entry point bagi layanan pendidikan dan pelatihan ANTARA yang dikelola oleh Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA). LPA mendukung pengembangan bisnis perusahaan serta mewujudkan visi dan misi Perum LKBN ANTARA dalam berinovasi, perbaikan proses dan sistem yang berkesinambungan serta pengembangan sumber daya manusia.

The IMCS service can also be an entry point for ANTARA's education and training services managed by the ANTARA Education Institute (LPA). LPA supports the company's business development and realizes the vision and mission of Perum LKBN ANTARA in innovation, continuous process and system improvement and human resource development.

Melalui sinergi Klaster TMT, LPA bekerja sama dengan Telkom dalam hal perluasan jaringan pasar melalui platform Pijar Mahir milik Telkom. Ini merupakan langkah awal bagi LPA untuk improvisasi bisnis berbasis digital, diharapkan ke depannya dapat menjadi pendorong passive income melalui penampilan produk-produk self-service training.

Through the synergy of the TMT Cluster, LPA is working with Telkom in terms of expanding the market network through Telkom's Advanced Pijar platform. This is the first step for LPA to improvise a digital-based business, it is hoped that in the future it can become a driver of passive income through the appearance of self-service training products.

LPA juga merupakan salah satu Lembaga resmi yang ditunjuk oleh Dewan Pers untuk melaksanakan Uji Kompetensi Wartawan. Hal lainnya, dengan kompetensi LPA di bidang komunikasi, LPA turut berkontribusi dalam melaksanakan sertifikasi bagi praktisi humas.

LPA is also one of the official institutions appointed by the Press Council to carry out the Journalist Competency Test. Another thing, with LPA competence in the field of communication, LPA also contributes in carrying out certification for public relations practitioners.

Pengelolaan layanan IMCS beserta layanan pendukung lainnya dilakukan secara kolaboratif oleh lima Departemen di bawah Divisi Layanan Media dan Komunikasi, dengan hasil kinerja sebagai berikut :

The management of IMCS services and other supporting services is carried out collaboratively by five Departments under the Media and Communication Services Division, with the following performance results:

No.	Departemen <i>Department</i>	RKAP 2022	Realisasi Jan-Des 2022 <i>Realization Jan - Dec 2022</i>	% Kontribusi Divisi <i>% of Contribution to Division</i>
1.	Kerjasama dan Konten <i>Cooperation and Content Services</i> Pendapatan <i>Revenue</i> Biaya <i>Cost</i> Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	29.509.848.758 7.573.930.635 21.935.918.123	34,046,415,537 5,457,809,914 27,805,774,723	53.0%
2.	Layanan Komunikasi <i>Communication Services</i> Pendapatan <i>Revenue</i> Biaya <i>Cost</i> Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	15.630.441.432 6.022.172.465 9.608.268.967	15,506,564,163 5,549,140,967 5,859,230,740	17.8%
3	Layanan Media dan Distribusi <i>Media and Distribution Services</i> Pendapatan <i>Revenue</i> Biaya <i>Cost</i> Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	34.111.821.848 5.031.067.530 29.080.754.318	821,923,881 1,576,649,738 (754,770,857)	27.1%
4.	Lembaga Pendidikan Antara <i>Antara Educational Institution</i> Pendapatan <i>Revenue</i> Biaya <i>Cost</i> Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	900.000.000 1.803.929.016 (903.929.016)	543,277,461 1,561,954,749 (1,018,677,287)	0.85%
5.	Auditorium Adhiyana <i>Adhiyana Auditory</i> Pendapatan <i>Revenue</i> Biaya <i>Cost</i> Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	1,213,169,000 2,314,412,000 (1,101,243,000)	391,710,227 1,569,572,323 (1,177,862,096)	0.5%
	Divisi Layanan Media dan Distribusi <i>Media and Distribution Services Division</i> Total Pendapatan <i>Total Revenue</i> Total Biaya <i>Total Cost</i> Total Laba/Rugi <i>Total Profit/Loss</i>	81.252.112.038 22.468.240.316 58.783.871.722	83,898,379,985 25,624,481,859 58,273,898,126	1.28%

Selain itu, sebagai bagian dari optimalisasi aset perusahaan, ANTARA memiliki ruang serba guna Auditorium Adhiyana yang dapat disewakan untuk seminar, rapat-rapat maupun acara pernikahan. Penyewaan aset perusahaan tersebut juga dapat dikemas menjadi bagian paket layanan IMCS dalam bentuk MICE (Meeting, Incentive, Convention and Exhibition).

Pertumbuhan pendapatan dari kegiatan sewa menyewa ruangan tidak terlalu signifikan karena adanya penyesuaian dengan kebijakan manajemen. Triwulan III merupakan periode terakhir untuk bisnis sewa menyewa ruangan, ini merupakan dampak dari aksi korporasi yang cukup besar sehingga akan mempengaruhi perolehan pendapatan perusahaan. Melihat pada kondisi tersebut, Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis harus melakukan improvisasi bisnis guna menciptakan sumber pendapatan baru sebagai pengganti pendapatan dari bisnis MICE yang akan hilang.

In addition, as part of optimizing the company's assets, ANTARA has a multi-purpose room, the Adhiyana Auditorium, which can be rented out for seminars, meetings or weddings. The rental of company assets can also be packaged as part of the IMCS service package in the form of MICE (Meeting, Incentive, Convention and Exhibition).

Revenue growth from space leasing activities was not very significant due to adjustments to management policies. Quarter III is the last period for the space rental business, this is the impact of corporate actions that are quite large so that it will affect the company's revenue. Looking at these conditions, the Commercial and Business Development Directorate must improvise a business to create a new source of income to replace the lost income from the MICE business.

3. Bidang Layanan Kerja Sama Operasi

Merupakan segmen usaha yang fokus terhadap pengembangan bisnis berbasis data melalui layanan kerja sama khusus dengan beberapa kantor berita asing seperti Refinitiv dan Bloomberg, serta spesifik layanan data keuangan yang merupakan kerja sama dengan Bursa Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan lain-lain. Segmen usaha layanan data menjadi satu sumber pendapatan yang cukup menopang perusahaan. Namun melihat pada jenis produk dengan captive market tersebut, cukup menjadi perhatian bagi perusahaan untuk segera melakukan improvisasi bisnis berbasis data.

Adapun proporsi pendapatan dari segmen usaha produk kerja sama adalah Rp.154,67 miliar atau 64,2% dari total pendapatan Komersial (Non PSO), dengan rincian data sebagai berikut:

No.	Departemen Department	RKAP 2022	Realisasi Jan-Des 2022 Realization Jan - Dec 2022	% Kontribusi Divisi % of Contribution to Division
1.	KSO Bloomberg Pendapatan Revenue Biaya Cost Laba/Rugi Profit/Loss	129.858.530.060 84.806.772.793 45.051.757.267	148,893,261,962 103,477,705,887 45,415,556,074	89.6%
2.	KSO Reuters Pendapatan Revenue Biaya Cost Laba/Rugi Profit/Loss	11.877.781.032 9.017.841.121 2.859.939.911	15,311,468,739 7,422,675,233 7,888,793,506	9.2%
2.	Layanan Data Informasi Finansial Financial Information Data Services Pendapatan Revenue Biaya Cost Laba/Rugi Profit/Loss	1.958.776.870 1.398.020.054 560.756.816	1,954,117,091 2,235,601,139 (281,484,048)	1.2%
Divisi Layanan Data Data Services Division Total Pendapatan Total Revenue Total Biaya Total Cost Total Laba/Rugi Total Profit/Loss		143.695.087.962 95.222.633.968 48.472.453.994	166,158,847,791 113,563,397,800 52,595,449,991	

ANTARA dapat memanfaatkan peluang bisnis lain yang cukup potensial untuk dikembangkan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan Perusahaan seperti peluang bisnis dalam bidang IT Solution, dan potensi pendapatan dalam bidang penyediaan Elektronik Trading Platform (ETP) yang di inisiasi oleh Bank Indonesia.

3. Joint Operation Services

It is a business segment that focuses on data-based business development through special cooperation services with several foreign news agencies such as Refinitiv and Bloomberg, as well as specific financial data services which are collaborations with the Indonesian Stock Exchange, Indonesian Clearing and Guarantee Agency (KPEI), Central Securities Depository Indonesia (KSEI) and others. The data services business segment is a source of income that is sufficient to support the company. However, looking at the types of products with this captive market, it is quite a concern for companies to immediately improvise data-based businesses.

The proportion of revenue from the product cooperation business segment is IDR 154.67 billion or 64.2% of total Commercial (Non PSO) revenue, with detailed data as follows:

ANTARA can take advantage of other potential business opportunities to be developed in an effort to increase the Company's revenue such as business opportunities in the field of IT Solutions, and potential income in the field of providing Electronic Trading Platforms (ETP) initiated by Bank Indonesia.

4. Bisnis Elektronik Trading Platform

Sebagai bagian dari pengembangan bisnis berbasis data dan teknologi, ANTARA melalui anak usaha (PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama) diberi kesempatan menjadi penyelenggara Elektronik Trading Platform (ETP) yang diinisiasi oleh Bank Indonesia.

ANTARA memiliki positioning yang cukup kuat dalam penyediaan ETP, melihat dari keberhasilan kerja sama dengan Bloomberg dan Reuters. Pada bulan September 2022, ANTARA berhasil mendapatkan izin prinsip dan izin usaha diperoleh pada bulan November 2022. Dalam hal ini, ANTARA melakukan kerja sama atau berpartner dengan mitranya yaitu Bloomberg.

Sebagai salah satu ketentuan dalam Peraturan Anggota Dewan Gubernur Indonesia (PADG) nomor: 21/19/2019, dibutuhkan entitas khusus untuk mengelola bisnis ETP. Untuk itu, ANTARA merevitalisasi bisnis anak perusahaan yang semula mengelola layanan distribusi melalui jaringan DOOH (Digital Out of Home) menjadi pengelola bisnis ETP.

Anak perusahaan ANTARA, yang semula bernama PT. IMQ Multimedia, kemudian diubah menjadi PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (PT. Antara ETP) untuk secara khusus melaksanakan bisnisnya dalam bidang transaksi valuta asing atau Foreign Exchange (Forex) dan diharapkan ke depannya akan mengembangkan model bisnisnya dalam pasar uang dan fixed income. Semua ini sejalan dengan rencana cetak biru (blueprint) Bank Indonesia di mana PT. Antara ETP bekerja sama dengan Bloomberg dapat mendukung pengembangan pasar uang Indonesia ke depan.

Dengan telah keluarnya izin usaha, PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama telah mulai melakukan operasional perusahaan sejak bulan Desember 2022. Secara resmi, hanya dua perusahaan yang diakui dan diberikan ijin usaha oleh Bank Indonesia untuk beroperasi di Indonesia, yaitu PT. Antara ETP dan PT. Refinitiv Servis Indonesia.

Rencana pengembangan dan pengayaan layanan PT. Antara ETP juga telah mendapat dukungan dan komitmen penuh dari partner ANTARA yaitu Bloomberg. Hal ini menunjukkan bahwa ANTARA telah diakui dan dianggap layak dan setara oleh perusahaan global dunia seperti Bloomberg.

Dengan masuknya layanan DOOH ke dalam induk perusahaan dan pemisahan lini bisnis khusus yaitu ETP, maka pilar bisnis ANTARA dapat dibagi menjadi tiga pilar bisnis utama seperti dijelaskan dalam skema dibawah ini.

4. Electronic Business Trading Platform

As part of the data and technology-based business development, ANTARA through its subsidiary (PT. Antara Electronic Transactions Pratama) was given the opportunity to become an Electronic Trading Platform (ETP) operator initiated by Bank Indonesia.

ANTARA has a fairly strong positioning in the provision of ETP, judging from the successful collaboration with Bloomberg and Reuters. In September 2022, ANTARA succeeded in obtaining a principle license and a business license in November 2022. In this case, ANTARA is working with or partnering with its partner, Bloomberg.

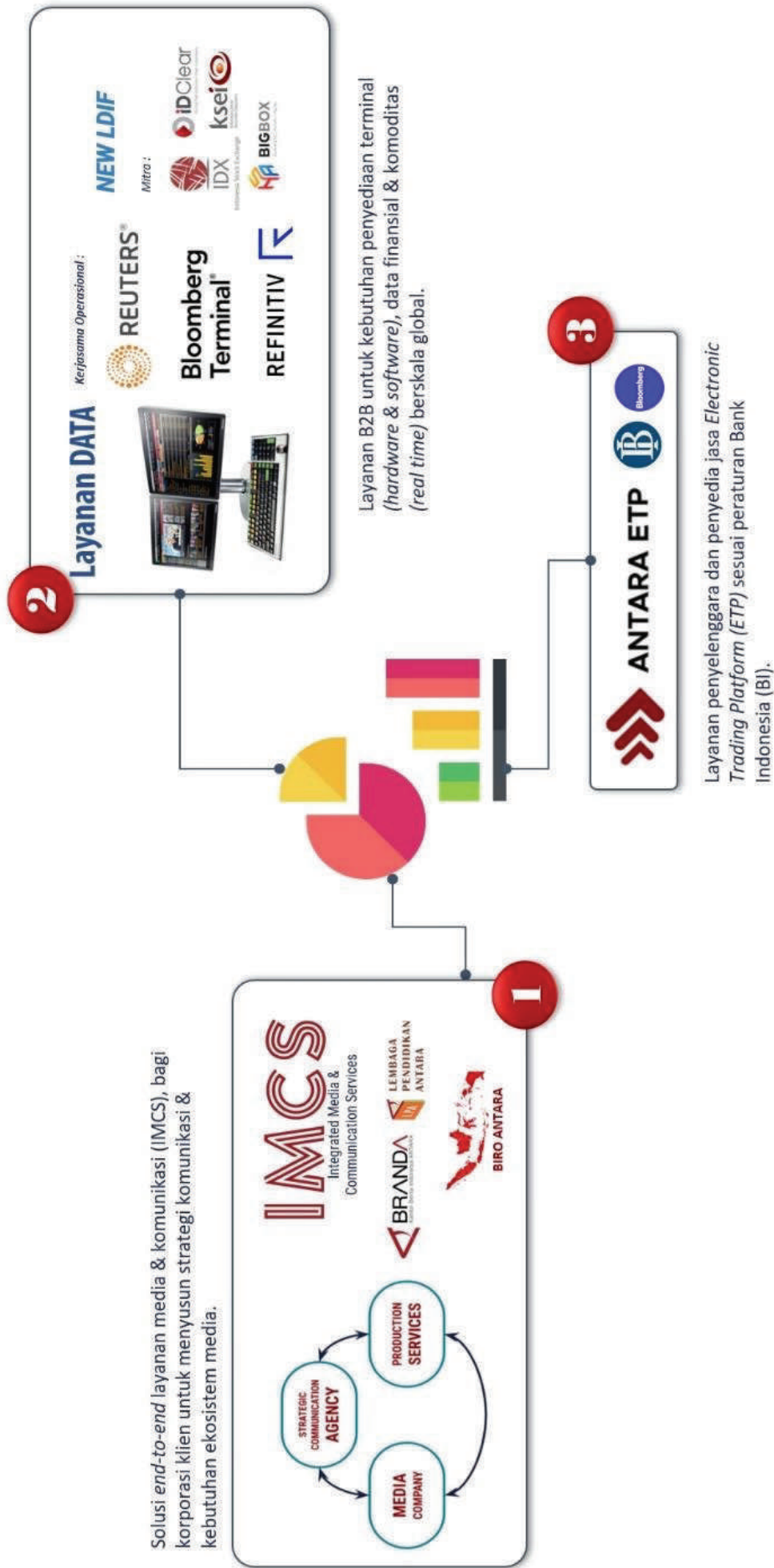
As one of the provisions in the Regulation of Members of the Indonesian Board of Governors (PADG) number: 21/19/2019, a special entity is needed to manage the ETP business. For this reason, ANTARA is revitalizing its subsidiary business, which previously managed distribution services through the DOOH (Digital Out of Home) network to become the manager of the ETP business.

ANTARA's subsidiary, which was originally named PT. IMQ Multimedia, later changed to PT. Antara Electronic Transactions Pratama (PT. Antara ETP) to specifically carry out its business in the field of foreign exchange transactions or Foreign Exchange (Forex) and it is hoped that in the future it will develop its business model in the money market and fixed income. All of this is in line with the Bank Indonesia blueprint whereby PT. Antara ETP in collaboration with Bloomberg can support the development of the Indonesian money market going forward.

With the issuance of a business license, PT. Antara Electronic Transactions Pratama has started operating the company since December 2022. Officially, only two companies have been recognized and granted business licenses by Bank Indonesia to operate in Indonesia, namely PT. Between ETP and PT. Refinitiv Service Indonesia.

PT. Antara ETP has also received full support and commitment from ANTARA's partner, namely Bloomberg. This shows that ANTARA has been recognized and considered worthy and equal by global companies such as Bloomberg.

With the inclusion of DOOH services into the parent company and the separation of a special business line, namely ETP, ANTARA's business pillars can be divided into three main business pillars as described in the scheme below.



KERJA SAMA
COOPERATION

A. SINERGI BUMN/BUMN SINERGY

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
1	Kerja sama Pemberitaan ESG Pertamina 2021 <i>Pertamina ESG Reporting Collaboration 2021</i>	PT Pertamina (Persero)
2	Kerja sama Penayangan Rilis Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language Release Screening Collaboration</i>	PT Pertamina (Persero)
3	Kerja sama Pemberitaan PLN (Pengadaan Jasa Amplifikasi Isu Korporat di Media Massa) Tahun 2021 <i>PLN Reporting Cooperation (Procurement of Corporate Issues Amplification Services in Mass Media) in 2021</i>	PT PLN
4	Kerja sama Pemberitaan BNI November - Desember 2021 <i>BNI Reporting Collaboration November - December 2021</i>	Bank Negara Indonesia (BNI)
5	Kerja sama Pemberitaan Photo Story PHE <i>PHE Photo Story Reporting Collaboration</i>	Pertamina Hulu Energi (PHE)
6	Kerja sama Pemberitaan BRI <i>BRI Reporting Cooperation</i>	Bank Rakyat Indonesia (BRI)
7	Kerja sama Pemberitaan Teks <i>Text Reporting Cooperation</i>	Pupuk Indonesia
8	Kerja sama Agenda Setting <i>Agenda Setting cooperation</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama
9	Kerja sama Pemberitaan BNI <i>BNI Reporting Cooperation</i>	Bank Negara Indonesia(BNI)
10	Kerja sama Lomba Jurnaslistik Jasa Marga 2022 <i>Jasa Marga 2022 Journalistic Competition Collaboration</i>	PT Jasa Marga
11	Kerja sama Pemberitaan ANTARA English dan Diseminasi Media Luar Negeri <i>Reporting Collaboration between English and Foreign Media Dissemination</i>	PT Pertamina (Persero)
12	Kerja sama Penayangan Rilis Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language Release Screening Collaboration</i>	PT Pertamina (Persero)
13	Kerja sama Pemberitaan ANTARA English dan Diseminasi Media Luar Negeri B20 Pertamina <i>Reporting Collaboration between English and B20 Pertamina Foreign Media Dissemination</i>	PT Pertamina (Persero)
14	Kerja sama Pengadaan Jasa Campaign Tabungan BRI Simpedes di Media ANTARA	PT Bank Rakyat Indonesia
15	Kerja sama Jasa Pelaksanaan untuk Mendukung Pemberdayaan UMKM di Antaranews.com <i>Collaboration on Implementation Services to Support MSME Empowerment at Antaranews.com</i>	PT Bank Rakyat Indonesia
16	Kerja sama Pemberitaan Foto Pertamina SPBU	PT Pertamina (Persero)
17	Kerja sama Agenda Setting <i>Agenda Setting cooperation</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama
18	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Cooperation</i>	Bank Negara Indonesia (BNI)
19	Kerja sama Pemberitaan BNI <i>BNI Reporting Cooperation</i>	Bank Negara Indonesia (BNI)
20	Kerja sama Media Engagement <i>Media Engagement Cooperation</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama
21	Kerja sama Pembuatan Video Program BBM 1 Harga Pertamina Tahun 2022 <i>Collaboration in Making the Pertamina Price 1 BBM Video Program in 2022</i>	PT Mitra Tour & Travel
22	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Cooperation</i>	Bio Farma
23	Kerja sama Pemberitaan Gernas Pertamina <i>Gernas Pertamina Reporting Cooperation</i>	PT Pertamina (Persero)
24	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Cooperation</i>	Bio Farma
25	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Cooperation</i>	Bank Negara Indonesia (BNI)
26	Kerja sama Pelabuhan Indonesia Award 2022 <i>Pelabuhan Indonesia Award 2022 Reporting Cooperation</i>	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
27	Kerja sama Talk Show Kebaya Goes to UNESCO <i>Kebaya Goes to UNESCO Reporting Cooperation</i>	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
28	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Cooperation</i>	Bank Negara Indonesia (BNI)
29	Kerja sama Media Min Award 2022 <i>Media Min Award 2022 Collaboration</i>	Mining Industry Indonesia (Mind ID)
30	Media Engagement Kegiatan TJSL PT Reasuransi Indonesia Utama <i>Media Engagement PT Reasuransi Indonesia Utama TJSL Activities</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama
31	Kerja sama Media Engagement PT Reasuransi Indonesia utama Kegiatan Pra dan Event Indonesia re International Conference (IIC) <i>PT Reasuransi Indonesia Media Engagement Collaboration Main Pre and Event Activities Indonesia re International Conference (IIC)</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama
32	Kerja sama Pemberitaan Gernas Pertamina Maluku Utara 2022 <i>Cooperation in Reporting on Gernas Pertamina North Maluku 2022</i>	PT Pertamina (Persero)

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
34	Kerja sama Jasa EO Penjurian Journalist Award PT PLN (Persero) Tahun 2022 <i>PT PLN (Persero) Journalist Award Jury EO Service Cooperation in 2022</i>	PLN
35	Kerja sama Diseminasi Internasional <i>International Dissemination Cooperation</i>	PLN
36	Kerja sama Kampanye Publikasi Right Issue <i>Cooperation in Right Issue Publication Campaign</i>	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
37	Kerja sama Wireplus Publikasi Right Issue <i>Wireplus Cooperation in Publication of Right Issue</i>	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
38	Kerja sama Diseminasi Internasional <i>International Dissemination Cooperation</i>	PLN
39	Kerja sama Pemberitaan Pertamina COP27 <i>Pertamina COP27 Reporting Cooperation</i>	PT Pertamina (Persero)
40	Kerja sama Agenda Setting <i>Agenda Setting cooperation</i>	PT Wijaya Karya Tbk
41	Kerja sama Agenda Setting dan Wireplus <i>Agenda Setting collaboration and Wireplus</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama
42	Kerja sama Pemberitaan Foto Pertamina SPBU <i>Pertamina Gas Station Photo Reporting Cooperation</i>	PT Pertamina (Persero)
43	Kerja sama Pengadaan Majalah Lensa dan Press Release <i>Cooperation in Procurement of Lens Magazine and Press Release</i>	Sucofindo
44	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	Bank Negara Indonesia (BNI)

B. SINERGI NON-BUMN/NON-BUMN SINERGY

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
1	Kerja sama Pemberitaan Jiwawraya <i>Jiwawraya Reporting Collaboration</i>	PT Damara Media Pariwara
2	Kerja sama Penayangan Rilis Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language Release Screening Collaboration</i>	Astra Graphia
3	Kerja sama Pemberitaan dan Liputan Bank DKI <i>Collaboration on Reporting and Coverage of Bank DKI</i>	Bank DKI
4	Kerja sama Pemberitaan Advertorial <i>Advertorial Reporting Cooperation</i>	Clockster Pte Ltd
5	Kerja sama Pemberitaan dan Penayangan Banner SIG <i>Collaboration on Reporting and Display of SIG Banners</i>	CV. Sinergi Utama Kreatif
6	Pengadaan Narasumber Pelatihan <i>Procurement of Training Resource Persons</i>	Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Pemprov DKI <i>DKI Provincial Government's Food Security, Maritime Affairs and Agriculture Office</i>
7	Pelatihan Digital Public Relations <i>Digital Public Relations Training</i>	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertahanan <i>Department of Housing, Residential Areas and Defense of the Bogor Regency Government</i>
8	Pelatihan Jurnalistik Terpadu <i>Integrated Journalism Training</i>	Dishub Kabupaten Bogor <i>Bogor District Transportation Agency</i>
9	Pelatihan Jurnalistik Terpadu <i>Integrated Journalism Training</i>	Diskominfo Mojokerto <i>Diskominfo Mojokerto</i>
10	Kerja sama Pemberitaan Video di Antarlampung.com <i>Video Reporting Collaboration at Antarlampung.com</i>	Diskominfo Pemprov Lampung <i>Diskominfo Lampung Provincial Government</i>
11	Kerja sama Publikasi Kehumasan <i>Public Relations Publication Cooperation</i>	Diskominfo Provinsi Jabar <i>Diskominfo West Java Province</i>
12	Pelatihan Jurnalistik dan Kehumasan <i>Journalism and Public Relations Training</i>	Dompot Dhuafa
13	Kerja sama Supporting Pencetakan Buku AKHLAK Culture Journey, Redesain Stiker AKHLAK dan packaging buku AKHLAK Culture Journey <i>Cooperation in Supporting AKHLAK Culture Journey Book Printing, AKHLAK Sticker Redesign and AKHLAK Culture Journey book packaging</i>	FHCI
14	Kerja sama Event Program dan Pemberitaan Forum Ekselen Bisnis Indonesia dan Indonesian Institute for Corporate Director periode Juli 2022 <i>Cooperation Event Program and Reporting of the Indonesian Business Excellence Forum and the Indonesian Institute for Corporate Director for the period of July 2022</i>	Forum Ekselen Bisnis Indonesia
15	Kerja sama Penyusunan dan Pencetakan Buku Srikandi BUMN <i>Cooperation in the preparation and printing of BUMN Srikandi Books</i>	Forum Srikandi BUMN
16	Kerja sama Advertorial IBR Multimedia Komunikasi <i>IBR Multimedia Communication Advertorial Cooperation</i>	IBR Multimedia Komunikasi
17	Kerja sama Official Photographer Kegiatan B20 Indonesia 2022' di Bali <i>Collaboration with Official Photographers for B20 Indonesia 2022 in Bali</i>	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) <i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>

PERUM LKBN ANTARA

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
18	Uji Kompetensi Wartawan Wilayah Sumenep <i>Sumenep Region Journalist Competency Test</i>	Kangean Energy Indonesia (KEI)
19	Kerja sama Advertorial Placement Kantor Akuntan Publik Tandianan dan Rekan (periode Oktober sd November 2022) <i>Advertorial Placement Cooperation with Public Accounting Firm Tandianan and Partners (October to November 2022)</i>	Kantor Akuntan Publik Tandianan dan Rekan
20	Pelatihan Kehumasan untuk Kerja Mimpi Jakarta <i>Public Relations Training for Dream Work Jakarta</i>	Kejar Mimpi Jakarta
21	Pelatihan Sertifikasi Public Relations <i>Public Relations Certification Training</i>	Kugama + LSPPRI
22	Pelatihan Daring Jurnalistik Dasar <i>Basic Journalism Online Training</i>	Masyarakat Umum (mahasiswa, pelajar) <i>General Public (students, students)</i>
23	Biaya Pelatihan Kelas Khusus Jurnalistik <i>Journalism Special Class Training Costs</i>	Masyarakat Umum (mahasiswa, pelajar) <i>General Public (students, students)</i>
24	Kerja sama Pemberitaan Rilis Media Bisnis Komunikasi <i>Collaboration in Reporting, Media Release, Communication Business</i>	Media Bisnis Komunikasi
25	Proyek Kerja sama Layanan Sindikasi Konten MiChat Pte Limited Singapore <i>MiChat Pte Limited Singapore Content Syndication Services Cooperation Project</i>	Michat Pte Limited Singapore
26	Kerja sama Advertorial Placement Distribution ke-14 <i>The 14th Advertorial Placement Distribution collaboration</i>	New Synergy Communication
27	Kerja sama Advertorial Placement New Synergy Communications 10 -13 <i>New Synergy Communications Advertorial Placement Collaboration 10 -13</i>	New Synergy Communications
28	Kerja sama IMCS PAM Jaya Melalui Media Partner <i>IMCS PAM Jaya Collaboration Through Media Partners</i>	PAM Jaya
29	Kerja sama Penyusunan dan Pencetakan Buku 100 Tahun PAM Jaya <i>Collaboration to Compile and Print the 100 Years of PAM Jaya Book</i>	PAM Jaya
30	Kerja sama Advertorial Placement Distribution Paper and Page ke 8 - 11 <i>Collaboration on Advertorial Placement Distribution Paper and Page 8 - 11</i>	Paper and Page
31	Kerja sama Advertorial Placement Distribution ke 9 - 11 <i>9th - 11th Advertorial Placement Distribution collaboration</i>	Paper and Page
32	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	Pembangunan Sarana Jaya
33	Pelatihan Diskominfo Kabupaten Bogor <i>Bogor Regency Diskominfo Training</i>	Pemkab Bogor <i>Bogor Regency Government</i>
34	Pelatihan Daring Kehumasan Pemkab Bogor <i>Bogor Regency Public Relations Online Training</i>	Pemkab Bogor <i>Bogor Regency Government</i>
35	Proyek IMCS <i>IMCS Project</i>	Pemkab Samosir <i>Samosir District Government</i>
36	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	Pemkab Tangerang <i>Tangerang Regency Government</i>
37	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	Pemprov Jawa Timur <i>East Java Provincial Government</i>
38	Kerja sama Peliputan Foto Peresmian hutan Pertamina UGM <i>Photo Coverage Collaboration Inauguration of Pertamina UGM forest</i>	Pertamina Foundation
39	Kerja sama Liputan dan Pemberitaan Foto PT PHE <i>PT PHE Photo Coverage and Reporting Collaboration</i>	Pertamina Hulu Energi (PHE)
40	Pelatihan Daring Public Relations <i>Public Relations Online Training</i>	Perusahaan/organisasi <i>Company/organization</i>
41	UKW Pewarta Foto Indonesia <i>UKW Indonesian Photo Journalist</i>	Pewarta Foto Indonesia (PFI)
42	Kerja sama Agenda Setting KCN <i>KCN Setting Agenda Cooperation</i>	PR Karya Citra Nusantara (KCN)
43	Kerja sama Advertorial Online Pertamina <i>Pertamina Online Advertorial Cooperation</i>	PT Anugrah Media Karyatama
44	Kerja sama Konten Tiktok Kemenparekraf <i>Kemenparekraf Tiktok Content Cooperation</i>	PT Arjuna Cipta Kreatif
45	Kerja sama Publikasi Lomba Foto Astra 2021 <i>Cooperation in the Publication of the Astra Photo Contest 2021</i>	PT Astra Internasional Tbk
46	Kerja sama Penjaringan Peserta SATU Indonesia Award 2022 <i>Collaboration to Screen Participants for SATU Indonesia Award 2022</i>	PT Astra Internasional Tbk
47	Kerja sama Artikel Placement Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language Placement Article Collaboration</i>	PT Aurum Infinitum Solaris
48	Kerja sama Artikel Placement English <i>Article Placement English Collaboration</i>	PT Aurum Infinitum Solaris
49	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	PT Azelvi Berkah Mandiri
50	Kerja sama Diseminasi Nasional dan Internasional Digital Innovation Network PT Basic Entertainment (Kominfo) periode September 2022 <i>PT Basic Entertainment (Kominfo) National and International Dissemination Collaboration for the September 2022 Digital Innovation Network</i>	PT Basic Entertainment
51	Kerja sama Pemberitaan dan Wireplus Media <i>Reporting and Wireplus Media Collaboration</i>	PT Bintang Nusantara MICE

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
52	Kerja sama Pemberitaan Rilis <i>Release Reporting Cooperation</i>	PT Cerdas Digital Nusantara
53	Kerja sama Advertorial <i>Advertorial cooperation</i>	PT Daniswara Amanah Cipta
54	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	PT Delta Hasrat Pratama
55	Kerja sama Pemberitaan Gernas BBI BNI <i>BBI BNI Gernas Reporting Collaboration</i>	PT Dentsu Inter Admark Media Group
56	Kerja sama Official Fotografer Maybank Marathon 2022 <i>Maybank Marathon 2022 Official Photographer Collaboration</i>	PT Dentsu Inter Admark Media Group
57	Kerja sama Langganan Pemberitaan Video <i>Video Reporting Subscription Cooperation</i>	PT Digdaya Media Nusantara (Garuda TV)
58	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	PT Dimensi Internasional Tax
59	Kerja sama Pemberitaan Huawei CBG <i>Huawei CBG Reporting Cooperation</i>	PT Elabram Systems (Huawei)
60	Kerja sama Advertorial dan Wireplus PT Fortuna <i>PT Fortuna Advertorial and Wireplus collaboration</i>	PT Fortuna Pramana Rancang
61	Pelatihan Strategi Komunikasi di Era Digital <i>Communication Strategy Training in the Digital Age</i>	PT Freeport
62	Pelatihan Media Handling <i>Media Handling Training</i>	PT Freeport Indonesia
63	Kerja sama Liputan <i>Reporting Collaboration</i>	PT Freeport Indonesia
64	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	PT GoTo Gojek Tokopedia
65	Kerja sama Pemberitaan Jakpro 2021 <i>Jakpro Reporting Collaboration 2021</i>	PT Jakarta Propertindo
66	Kerja sama Webinar Jakpro <i>Jakpro Webinar Collaboration</i>	PT Jakarta Propertindo
67	Kerja sama Media Campaign Komuniksee PR (Agency Ninja Xpress) <i>Media Campaign Collaboration Komuniksee PR Agency Ninja Xpress</i>	PT Komunika Maha Berdaya
68	Kerja sama Pemberitaan Rilis di English Antarnews <i>Cooperation in Reporting Releases in English Antarnews</i>	PT Koneksi Banyak Cuan
69	Kerja sama Layanan Agenda Setting <i>Agenda Setting Service Collaboration</i>	PT Krakatau Jasa Logistik
70	Kerja sama Diseminasi Nasional dan Internasional Hub.ID Summit PT Kreasi Dua Sinergi (Kominfo) periode September 2022 <i>Collaboration on National and International Dissemination Hub.ID Summit PT Kreasi Dua Sinergi (Kominfo) period September 2022</i>	PT Kreasi Dua Sinergi
71	Kerja sama Advertorial dan Placement Lifepal <i>Lifepal's Advertorial and Placement Collaboration</i>	PT Lifepal Technologies Indonesia
72	Kerja sama Layanan Terintegrasi Media dan Komunikasi Line Today November – Desember 2021 <i>Line Today Integrated Media and Communication Services Collaboration November - December 2021</i>	PT Line Today
73	Kerja sama Running Teks Tayang di Usee TV <i>Collaboration with Running Subtitles on Usee TV</i>	PT Lumbung Makarya Pariwara
74	Kerja sama Liputan Pemberitaan <i>News Coverage Collaboration</i>	PT Migas Mega Semesta (DoctoRabbit)
75	Kerja sama Live Talkshow Perpunas <i>National Library of Indonesia Live Talkshow collaboration</i>	PT Mondoleko Kuncoro
76	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	PT Pasti Makmur Sejahtera
77	Pelatihan Daring Jurnalistik Terpadu (Pengelolaan Konten di Media Sosial) PT Permodalan Nasional Madani <i>Integrated Journalistic Online Training (Content Management on Social Media) PT Permodalan Nasional Madani</i>	PT Permodalan Nasional Madani
78	Kerja sama Pembuatan Katalog Mitra Binaan Pertamina <i>Collaboration to Make Pertamina Fostered Partners Catalog</i>	PT Pertamina Training & Consulting
79	Kerja sama Pemberitaan Advertorial dan Wireplus <i>Cooperation in Advertorial Reporting and Wireplus</i>	PT Shopee International Indonesia
80	Kerja sama Advertorial dan Wireplus <i>Advertorial and Wireplus cooperation</i>	PT Shopee International Indonesia
81	Kerja sama Peliputan Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	PT Shopee International Indonesia
82	Pelatihan Menulis Artikel Kreatif <i>Creative Article Writing Training</i>	PT Surya Madistrindo (sub Gudang Garam Tbk)
83	Pelatihan Menulis Profiling Personality <i>Personality Profiling Writing Training</i>	PT Surya Madistrindo (sub Gudang Garam Tbk)
84	Kerja sama Pemberitaan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) <i>Cooperation in Reporting on the Deposit Insurance Corporation (LPS)</i>	PT Swara Gangsing
85	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	PT Transito Adiman Jati

PERUM LKBN ANTARA

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
86	Kerja sama Agenda Setting <i>Agenda Setting cooperation</i>	PT Tugu Reasuransi Indonesia
87	Kerja sama Media Engagement <i>Media Engagement collaboration</i>	PT Tugu Reasuransi Indonesia
88	Kerja sama Artikel Placement <i>Article Placement Collaboration</i>	PT Viem Advisory Indonesia
89	Kerja sama Penayangan Pemberitaan <i>News Broadcasting Cooperation</i>	Sampoerna School of Business (Yayasan Putera Sampoerna)
90	Kerja sama Pemberitaan Tokopedia <i>Tokopedia Reporting Collaboration</i>	Tokopedia
91	Pelatihan Daring Jurnalistik Dasar <i>Basic Journalism Online Training</i>	UNDIP
92	Kerja sama Pemberitaan dan Banner <i>News and Banner Cooperation</i>	Universitas Terbuka

C. KERJA SAMA KEMENTERIAN ATAU LEMBAGA/COOPERATION WITH MINISTRY OR INSTITUTIONS

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
1	Kerja sama Penyusunan Buku Kaleidoskop Satu Dasawarsa Otoritas Jasa Keuangan (OJK) <i>Collaboration to Compile a Decade of Kaleidoscope Books of the Financial Services Authority (OJK)</i>	OJK
2	Kerja sama Pemberitaan OJK Medan - Bali 2021 <i>OJK Medan - Bali Reporting Collaboration 2021</i>	OJK
3	Proyek Sewa Komunikasi Data Eksternal Kemenkeu TA 2022 <i>Ministry of Finance External Data Communication Lease Project for FY 2022</i>	Kementerian Keuangan <i>Ministry of Finance</i>
4	Kerja sama Pemberitaan Setjen DPD RI <i>Collaboration on Reporting of the Secretariat General of DPD RI</i>	DPD RI
5	Kerja sama Pemberitaan MPR <i>MPR Reporting Cooperation</i>	MPR
6	Kerja sama Dokumenter Kominfo ASEAN <i>ASEAN Communication and Informatics Documentary Cooperation</i>	Kementerian Kominfo <i>Ministry of Communication and Information</i>
7	Kerja sama Halaman Khusus DPR RI <i>Cooperation with the Special Pages of the DPR RI</i>	DPR RI
8	Kerja sama Pemberitaan dan Penayangan Banner Kemendibud <i>Cooperation in News and Display of the Ministry of Education and Culture Banner</i>	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan <i>Ministry of Education and Culture</i>
9	Kerja sama Halaman Khusus Kemenaker <i>Cooperation with the Ministry of Manpower's Special Page</i>	Kementerian Ketenagakerjaan <i>Ministry of Labor</i>
10	Pelatihan Menulis Populer <i>Popular Writing Training</i>	BPJS Ketenagakerjaan <i>BPJS of Employment</i>
11	Kerja sama Layanan Pemberitaan Lomba Tembak Piala DANPASPAMPRES <i>Cooperation in Reporting Services for the DANPASPAMPRES Cup Shooting Contest</i>	Paspampres
12	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	BPJS Kesehatan
13	Kerja sama Pemberitaan Halaman Khusus <i>Special Page Reporting Cooperation</i>	Kementerian Perindustrian <i>Ministry of Industry</i>
14	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	Kementerian Ketenagakerjaan <i>Ministry of Labor</i>
15	Kerja sama Halaman Khusus DPR RI <i>Cooperation with the Special Pages of the DPR RI</i>	DPR RI
16	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	MPR
17	Kerja sama Cetak Buku Kaleidoskop 1 Dasawarsa OJK Batch 2 <i>OJK's 1 Decade of Kaleidoscope Book Printing Collaboration Batch 2</i>	OJK
18	Kerja sama Pemberitaan Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto dan Malang 2022 <i>Purwokerto and Malang Financial Services Authority Reporting Collaboration 2022</i>	OJK
19	Kerja sama Pemberitaan otoritas Jasa Keuangan Surabaya dan Jakarta 2022 <i>Collaboration on Reporting of the Financial Services Authority of Surabaya and Jakarta 2022</i>	OJK
20	Kerja sama Pemberitaan OJK PTJJK dan Ternak Nasabah BWM 2022 <i>Cooperation on OJK PTJJK Reporting and Livestock BWM Customers 2022</i>	OJK
21	Kerja sama Halaman Khusus Kemenaker <i>Cooperation with the Ministry of Manpower's Special Page</i>	Kementerian Ketenagakerjaan <i>Ministry of Labor</i>
22	Kerja sama Advertorial dan Wireplus <i>Advertorial and Wireplus cooperation</i>	Badan Pusat Statistik <i>Central Bureau of Statistics</i>
23	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	Kementerian Kelautan dan Perikanan <i>Marine and Fisheries Ministry</i>

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
24	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	DPR RI
25	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	BPH Migas
26	Kerja sama Advertorial Placement Bakti Kominfo <i>Advertorial Placement Collaboration Bakti Kominfo</i>	Kementerian Kominfo <i>Ministry of Communication and Information</i>
27	Kerja sama Advertorial Placement <i>Advertorial Placement Cooperation</i>	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) <i>Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM)</i>
28	Kerja sama Pemberitaan Otoritas Jasa Keuangan Aceh dan Gernas BBI 2022 <i>Cooperation in Reporting on the Aceh Financial Services Authority and Gernas BBI 2022</i>	OJK
29	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	MPR
30	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	Kementerian Ketenagakerjaan <i>Ministry of Labor</i>
31	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan <i>Ministry of Education and Culture</i>
32	Kerja sama Penyusunan dan Pembuatan Konten media Promosi Produk dan Kebijakan P3DN <i>Collaboration in the preparation and creation of media content for product promotion and P3DN policies</i>	Kementerian Perindustrian <i>Ministry of Industry</i>
33	Kerja sama Media Handling PPKK (Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran) <i>PPKK (Kemayoran Complex Management Center) Media Handling Collaboration</i>	PPK Kemayoran / Kementerian Sekretariat Negara <i>PPK Kemayoran / Ministry of State Secretariat</i>
34	Kerja sama Pemberitaan Halaman Khusus Industry Update <i>Industry Update Special Reporting Collaboration</i>	Kementerian Perindustrian <i>Ministry of Industry</i>
35	Kerja sama Placement Instagram Antaraneews <i>Antaraneews Instagram Placement Collaboration</i>	Kementerian Koperasi dan UKM <i>ministry of cooperatives and SMEs</i>
36	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	DPR RI
37	Kerja sama Pemberitaan OJK Maluku 2022 <i>OJK Maluku Reporting Collaboration 2022</i>	OJK
38	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	Kementerian Ketenagakerjaan <i>Ministry of Labor</i>
39	Kerja sama Penayangan Rilis Bahasa Indonesia Periode 2 <i>Period 2 Indonesian Language Release Screening Collaboration</i>	Kementerian Dalam Negeri <i>Ministry of Internal Affairs</i>
40	Kerja sama Pemberitaan Otoritas Jasa Keuangan Bali dan Palembang 2022 <i>Bali and Palembang Financial Services Authority Reporting Collaboration 2022</i>	OJK
41	Kerja sama Pemberitaan Otoritas Jasa Keuangan Jakarta dan Bali <i>Collaboration on Reporting of the Jakarta and Bali Financial Services Authorities</i>	OJK
42	Kerja sama Halaman Khusus DPR RI <i>Cooperation with the Special Pages of the DPR RI</i>	DPR RI
43	Kerja sama Pemberitaan MPR <i>MPR Reporting Cooperation</i>	MPR
44	Kerja sama Pemberitaan Pelantikan Dewan Komisiner OJK 2022 <i>Collaboration on Reporting on the Inauguration of the OJK Board of Commissioners 2022</i>	OJK
45	Kerja sama Pemberitaan Halaman Khusus <i>Special Page Reporting Cooperation</i>	Kementerian Perindustrian <i>Ministry of Industry</i>
46	Kerja sama Pemberitaan dan Wireplus Gernas BBI Semangat Sulbar Kemendikbudristek <i>Collaboration on Reporting and Wireplus Gernas BBI Spirit of West Sulawesi Kemendikbudristek</i>	Kemendikbudristek <i>Ministry of Education and Culture</i>
47	Kerja sama Lomba Wartawan Energi 2022 <i>Cooperation in the 2022 Energy Journalist Competition</i>	Kementerian ESDM <i>Ministry of Energy and Mineral Resources</i>
48	Kerja sama Pemberitaan dan Liputan Foto BPK <i>BPK Reporting and Photo Coverage Cooperation</i>	Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) <i>The Supreme Audit Agency (BPK)</i>
49	Pelatihan Menulis Kreatif <i>Creative Writing Training</i>	BPJS Ketenagakerjaan <i>BPJS of Employment</i>
50	Pelatihan Public Speaking dan Penulisan Rilis - BIN <i>Public Speaking and Release Writing Training - BIN</i>	Badan Intelijen Negara (BIN) <i>State Intelligence Agency (BIN)</i>
51	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	DPR RI
52	Kerja sama Pemberitaan <i>Reporting Collaboration</i>	MPR
53	Kerja sama Halaman Khusus <i>Custom Page Collaboration</i>	Kementerian Perindustrian <i>Ministry of Industry</i>
54	Advertorial Placement Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) <i>Advertorial Placement Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM)</i>	Kementerian ESDM <i>Ministry of Energy and Mineral Resources</i>
55	Kerja sama Pemberitaan Otoritas Jasa Keuangan Kreasi Muda dan Padang 2022 <i>Collaboration on Reporting on the Young Kreasi Financial Services Authority and Padang 2022</i>	OJK
56	Kerja sama Halaman Khusus DPR RI <i>Cooperation with the Special Pages of the DPR RI</i>	DPR RI
57	Kerja sama Pemberitaan Otoritas Jasa Keuangan - Jakarta, Palu dan Sumut 2022 <i>Financial Services Authority Reporting Collaboration - Jakarta, Palu and North Sumatra 2022</i>	OJK
58	Kerja sama Advertorial dan Wireplus Biro Humas Badan Pusat Statistik <i>Cooperation between Advertorial and Wireplus Public Relations Bureau of the Central Bureau of Statistics</i>	Badan Pusat Statistik <i>Central Bureau of Statistics</i>

PERUM LKBN ANTARA

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
59	Kerja sama Advertorial Placement dan Distribusi Rilis Internasional Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas <i>Cooperation in Advertorial Placement and Distribution of International Releases Directorate of Social Rehabilitation of Persons with Disabilities</i>	Kementerian Sosial <i>Ministry of Social Affairs</i>
60	Kerja sama Pemberitaan Biro Kerja sama dan Humas <i>Cooperation Reporting Cooperation Bureau and Public Relations</i>	Kementerian Pendidikan, Budaya, riset & Teknologi <i>Ministry of Education, Culture, Research & Technology</i>
61	Kerja sama Pemberitaan dan Media Engagement <i>Reporting and Media Engagement Collaboration</i>	Kementerian Investasi / BKPM <i>Ministry of Investment / BKPM</i>
62	Kerja sama Pembuatan Foto Profile <i>Cooperation in Making Profile Photos</i>	Manajemen Pelaksana Program Kartu Prakerja, Kemenko Perekonomian <i>Management of the Executor of the Pre-Employment Card Program, Coordinating Ministry for Economic Affairs</i>
63	Pelatihan Mobile Journalism <i>Mobile Journalism Training</i>	Kementerian Komunikasi dan Informatika <i>Ministry of Communication and Informatics</i>
64	Pelatihan Daring Menulis Rilis <i>Release Writing Online Training</i>	Perpusatakaan Nasional (Perpusnas) <i>National Library (Perpusnas)</i>
65	Kerja sama Pemberitaan OJK Karanganyar Bali 2022 <i>OJK Karanganyar Bali Reporting Collaboration 2022</i>	OJK
66	Kerja sama Publikasi Iklan Layanan Masyarakat Pemilu Serentak 2024 <i>Public Service Publication Publication Cooperation for the 2024 Simultaneous Elections</i>	KPU
67	Kerja sama Pemberitaan OJK Cianjur dan HUT 2022 <i>OJK Cianjur Reporting Collaboration and 2022 Anniversary</i>	OJK
68	Kerja sama Wireplus Media Lokal Surabaya, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Kominfo <i>Cooperation with Wireplus Local Media Surabaya, Directorate General of Informatics Applications, Ministry of Communication and Informatics</i>	PT Basic Entertainment

C. KERJA SAMA KEMENTERIAN ATAU LEMBAGA/COOPERATION WITH MINISTRY OR INSTITUTIONS

No.	Produk/Layanan Product/Service	Nama Klien/Pelanggan Client/Customer Name
1	Kerja sama konten berita <i>News content cooperation</i>	AFP
2	Kerja sama konten berita <i>News content cooperation</i>	XINHUA
3	Kerja sama terjemahan dan sindikasi konten berita <i>Cooperation in translation and syndication of news content</i>	YAHOO Oath
4	Kerja sama konten analisis bisnis <i>Business analyst content cooperation</i>	Refinitiv Eikon
5	Kerja sama sindikasi konten berita teks, foto, video dan infografis <i>Collaboration on the syndication of text, photo, video and infographic news content</i>	Reuters Connect
8	Kerja sama Berita Teks dan Foto <i>Teks News and Photo Collaboration</i>	DPA German

URAIAN ATAS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN
DESCRIPTION OF THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

A. LAPORAN POSISI KEUANGAN/STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**RASIO-RASIO KEUANGAN/FINANCIAL RATIOS**

	Deskripsi/Description	2018*	2019*	2020*	2021*	2022
Aset/Assets	Kas dan Deposito/ <i>Cash and Deposit</i>	94.616	77.067	90.402	94.491	143.294
	Aset Lancar/ <i>Current Assets</i>	55.937	87.320	93.761	95.629	91.567
	Aset Tidak Lancar/ <i>Non-Current Assets</i>	65.267	78.758	85.628	82.021	158.971
	Total Aset/ <i>Total Assets</i>	215.820	243.145	269.791	276.142	393.831
Liabilitas dan Ekuitas/ <i>Liabilities and Equity</i>	Kewajiban Lancar/ <i>Short-Term Liabilities</i>	60.664	63.028	61.790	52.529	39.875
	Kewajiban Jangka Panjang/ <i>Long-Term Liabilities</i>	102.350	124.101	132.556	128.831	130.209
Ekuitas/ <i>Equity</i>	Penyertaan Modal/ <i>Paid-Up Capital</i>	56.721	56.721	56.721	56.721	56.721
	L/R Tahun Sebelumnya/ <i>Previous Year Profit/Loss</i>	29.751	41.726	54.768	66.567	83.451
	L/R Tahun Berjalan/ <i>Current Year Profit/Loss</i>	11.975	12.941	11.799	16.794	134.200
	Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	(45.586)	(55.659)	(54.238)	(51.696)	(57.231)
	Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i>	(53)	287	344	363	668
Total Liabilitas dan Ekuitas/<i>Total Liabilities and Equity</i>		215.822	243.145	269.791	276.142	393.831

Dalam: Juta Rupiah/*In: Million Rupiah*Keterangan: * Disajikan kembali/*Remarks: *Restated*

Posisi keuangan LKBN ANTARA di tahun 2022 telah menunjukkan kenaikan. Kenaikan pada aset, namun jumlah liabilitas berkurang dari tahun lalu. Adapun uraian rinci terkait laporan posisi keuangan, adalah sebagai berikut:

a. Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari Kas dan Setara Kas, ditambah dengan nilai Aset Lancar Lainnya. Aset lancar perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp234,9 miliar, meningkat 23,6% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp190,1 miliar. Peningkatan ini seiring dengan naiknya Kas dan Setara Kas.

b. Aset Tidak Lancar

Di tahun 2022, nilai Aset tidak lancar perusahaan tercatat sebesar Rp159 miliar, meningkat 93,9% bila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp82 miliar. Kenaikan ini sangat signifikan.

c. Total Aset

Peningkatan nilai aset lancar dan nilai aset tidak lancar yang signifikan menyebabkan nilai total aset meningkat 42,2% dari tahun lalu. Total aset Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp393,8 miliar atau meningkat signifikan dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp276,1 miliar.

d. Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek LKBN ANTARA di tahun 2022 sebesar Rp39,9 miliar mengalami penurunan 24,1% bila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp52,5 miliar. Penurunan ini disebabkan karena menurunnya beban yang harus dibayar dan utang bank di akhir tahun 2022.

e. Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang LKBN ANTARA di tahun 2022 sebesar Rp130,2 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan 1,1% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp128,8 miliar. Kenaikan liabilitas jangka panjang disebabkan karena peningkatan liabilitas sewa di akhir tahun 2022.

f. Total Liabilitas

Total Liabilitas Perusahaan tahun 2022 sebesar Rp170,1 miliar menurun 6,2% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp181,4 miliar. Penurunan total liabilitas sebagian besar disebabkan oleh penurunan beban yang masih harus dibayar dan pelunasan utang bank.

g. Ekuitas

Total ekuitas tahun 2022 sebesar Rp223,7 miliar naik 136% bila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp94,8 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya saldo laba.

The financial position of LKBN ANTARA in 2022 has shown an increase. Increase in assets, but total liabilities decreased from last year. The detailed description regarding the statement of financial position is as follows:

a. Current Assets

Current assets consist of Cash and Cash Equivalents, plus the value of Other Current Assets. The company's current assets in 2022 were recorded at IDR 234.9 billion, an increase of 23.6% compared to 2021 which amounted to IDR 190.1 billion. This increase was in line with the increase in Cash and Cash Equivalents.

b. Non-Current Assets

In 2022, the value of the company's non-current assets was recorded at IDR 159 billion, an increase of 93.9% compared to 2021 which amounted to IDR 82 billion. This increase is very significant.

c. Total Assets

The significant increase in the value of current assets and non-current assets caused the total value of assets to increase by 42.2% from last year. The Company's total assets in 2022 were recorded at IDR 393.8 billion, a significant increase compared to 2021 which amounted to IDR 276.1 billion.

d. Short Term Liabilities

LKBN ANTARA's short-term liabilities in 2022 amounted to IDR 39.9 billion, a decrease of 24.1% compared to 2021 which amounted to IDR 52.5 billion. This decrease was due to decreased expenses to be paid and bank loans at the end of 2022.

e. Long Term Liabilities

LKBN ANTARA's long-term liabilities in 2022 amount to Rp130.2 billion. This value has increased by 1.1% compared to 2021 which amounted to IDR 128.8 billion. The increase in long-term liabilities was due to an increase in lease liabilities at the end of 2022.

f. Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2022 amounted to IDR 170.1 billion, a decrease of 6.2% compared to 2021 which amounted to IDR 181.4 billion. The decrease in total liabilities was largely due to a decrease in accrued expenses and repayment of bank loans.

g. Equity

Total equity in 2022 amounted to IDR 223.7 billion, an increase of 136% when compared to 2021 which amounted to IDR 94.8 billion. This increase was due to an increase in retained earnings.

LAPORAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF/COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS) STATEMENTS

Deskripsi/Description	2022 (Rp Juta) (IDR million)	2021 (Rp Juta) (IDR million)	2020* (Rp Juta) (IDR million)	2019* (Rp Juta) (IDR million)	2018* (Rp Juta) (IDR million)
Pendapatan Usaha/Revenue	399.187	411.390	375.356	373.574	339.527
Beban Pokok Usaha/Cost of Operations	(278.676)	(289.170)	(256.350)	(267.181)	(236.884)
Beban Umum/General Expenses	(106.181)	(102.441)	(100.483)	(93.920)	(89.984)
Laba/(Rugi) Usaha/Operational Income/(Loss)	14.329	19.779	18.522	12.473	12.658
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	125.533	5.685	5.351	4.543	4.579
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/Income/(Loss) Before Net Income	139.862	25.464	23.874	17.016	17.238
Pajak Kini/Current Tax	(10.563)	(9.146)	(7.282)	(6.755)	(6.776)
Pajak Tangguhan/Deferred Tax	(4.899)	(476)	(4.793)	2.781	1.524
Laba Bersih/Net Income	134.200	16.794	11.799	13.042	11.985
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/remeasurement on Defined Benefit Program	(7.097)	3.259	1.952	(13.531)	11.448
Pajak Terkait/Relevant Taxes	1.561	(717)	(429)	3.358	(2.862)
Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income/Expense	(5.535)	2.542	1.522	(10.174)	8.586
Laba Komprehensif Bersih/Net Comprehensive Income	128.665	19.336	13.321	2.868	20.572
Laba yang Didistribusikan Kepada/Income attributable to:					
Pemilik Entitas Induk/Owner of Parents Entity	134.195	16.756	11.783	13.001	11.975
Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	5	38	16	41	11
	134.200	16.794	11.799	13.042	11.985
Laba yang Didistribusikan Kepada/Income distributed to:					
Pemilik Entitas Induk/Owner of Parents Entity	128.665	19.317	13.361	2.827	20.561
Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	0	19	(39)	41	11
	128.665	19.336	13.321	2.868	20.572

Keterangan: * Disajikan kembali

Note: *Represented

a. Pendapatan Usaha

Pendapatan Usaha Konsolidasian tahun 2022 turun 3% menjadi Rp399,2 miliar dari Rp411,4 miliar pada tahun 2021. Penurunan ini merupakan menurunnya pendapatan dari imbal siar. Pendapatan Usaha dari kerja sama Bloomberg di tahun 2022 naik 8% menjadi Rp145 miliar dari Rp138,4 miliar di tahun 2021.

b. Beban

Beban Pokok Usaha di tahun 2022 mengalami penurunan 3,6% menjadi Rp278,7 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp289,2 miliar. Penurunan ini akibat dari penurunan beban HPP PSO SDM dan HPP PSO distribusi.

Akun beban usaha terdiri dari beban administrasi dan umum, serta beban penjualan. Beban administrasi dan umum di tahun 2022 mengalami kenaikan 3,7% menjadi Rp105,7 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp101,9 miliar. Komponen ini merupakan komponen terbesar dari beban usaha di tahun 2021 atau 99,5% dari total beban usaha. Kenaikan beban administrasi dan umum sebagian besar berasal dari beban penyusutan aset, penyisihan piutang, SPPD non project dan beban rapat.

c. Laba Bersih

Perusahaan mencatat laba bersih di tahun 2022 sebesar Rp134,2 miliar atau naik 698,8% dari laba bersih tahun 2021 yang sebesar Rp16,8 miliar. Kenaikan ini terjadi karena efisiensi atas biaya imbal siar dan adanya pembagian laba dari PT. Anpa International.

d. Penghasilan Komprehensif Lain

Pendapatan Komprehensif Lain tahun 2022 mengalami penurunan 317,8% menjadi minus Rp5,5 miliar, dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar positif Rp2,5 miliar. Hal ini disebabkan adanya perubahan komposisi tunjangan tetap sehingga berpengaruh terhadap beban pada perhitungan imbalan pascakerja.

e. Laba Komprehensif

Laba komprehensif tahun 2022 sebesar Rp128,7 miliar, meningkat dibanding dengan kinerja keuangan tahun 2021 sebesar Rp19,3 miliar. Hasil ini terkait dengan pengukuran kembali atas program imbalan pasti.

a. Operating Income

Consolidated Operating Revenues for 2022 decreased by 3% to IDR 399.2 billion from IDR 411.4 billion in 2021. This decrease was a decrease in income from broadcasting fees. Operating Revenues from the Bloomberg collaboration in 2022 rose 8% to IDR 145 billion from IDR 138.4 billion in 2021.

b. Expenses

Cost of Operations in 2022 decreased by 3.6% to IDR 278.7 billion compared to 2021 which was recorded at IDR 289.2 billion. This decrease resulted from a decrease in HPP PSO SDM and HPP PSO distribution expenses.

The operating expense account consists of administrative and general expenses, as well as selling expenses. Administrative and general expenses in 2022 increased by 3.7% to IDR 105.7 billion compared to 2021 which was recorded at IDR 101.9 billion. This component is the largest component of operating expenses in 2021 or 99.5% of the total operating expenses. The increase in administrative and general expenses was mostly due to depreciation of assets, allowance for receivables, non-project SPPD and meeting expenses.

c. Net Income

The company recorded a net profit in 2022 of IDR 134.2 billion, an increase of 698.8% from the 2021 net profit of IDR 16.8 billion. This increase occurred due to the efficiency of the broadcasting fee and the profit sharing from PT. Anpa International.

d. Other Comprehensive Income

Other Comprehensive Income in 2022 decreased by 317.8% to minus IDR 5.5 billion, compared to 2021 which was positive IDR 2.5 billion. This is due to a change in the composition of fixed allowances that affects the burden on calculating post-employment benefits.

e. Comprehensive Profit

Comprehensive profit in 2022 amounted to IDR 128.7 billion, an increase compared to the 2021 financial performance of IDR 19.3 billion. This result relates to the re-measurement of defined benefit plans.

B. LAPORAN ARUS KAS/CASHFLOW STATEMENTS**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (AUDITED)/CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENTS**

Deskripsi/ Description	2018* (Rp Juta) (Rp Million)	2019* (Rp Juta) (Rp Million)	2020* (Rp Juta) (Rp Million)	2021 (Rp Juta) (Rp Million)	2022 (Rp Juta) (Rp Million)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalent, beginning of year</i>	62.850	94.616	77.067	90.402	98.491
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash flow from Operational Activities</i>	38.739	(11.793)	28.058	17.063	(16.824)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash flow from Investment Activities</i>	(4.093)	(3.014)	(17.113)	(3.339)	66.064
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash flow from Financing Activities</i>	(2.879)	(2.743)	2.390	(5.635)	(4.437)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>End of Year Cash and Cash Equivalents</i>	94.617	77.067	90.402	98.491	143.394

Arus kas bersih tahun 2022 naik 45,5% menjadi Rp143,3 miliar dari Rp98,5 miliar di tahun 2021. Kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp16,1 miliar, telah digunakan untuk membiayai aktivitas investasi sebesar Rp66,1 miliar dan aktivitas pendanaan sebesar Rp4,4 miliar. Oleh karena itu, sisa kas dari aktivitas investasi cukup besar dan dapat mendukung peningkatan jumlah kas di akhir tahun.

Net cash flow in 2022 increased by 45.5% to IDR 143.3 billion from IDR 98.5 billion in 2021. Cash provided by operating activities amounting to IDR 16.1 billion, has been used to finance investing activities amounting to R66.1 billion and financing activities of IDR 4.4 billion. Therefore, the remaining cash from investing activities is quite large and can support an increase in the amount of cash at the end of the year.

C. BAHASAN DAN ANALISIS TENTANG RASIO KEUANGAN/DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL RATIOS

RASIO-RASIO KEUANGAN/FINANCIAL RATIOS

	Rasio Aspek Keuangan/ Financial Aspect Ratio	31 Des 2018	31 Des 2019	31 Des 2020	31 Des 2021	31 Des 2022
Rasio Likuiditas/Liquidity Ratio	Cash Ratio	156%	122%	146%	188%	359%
	Acid Test Ratio	188%	198%	279%	351%	565%
	Current Ratio	248%	261%	298%	370%	589%
Rasio Profitabilitas/Profitability Ratio	Operating Margin	5%	5%	6%	6%	4%
	Net Margin Ratio	3%	4%	3%	4%	34%
	Margin Ebitda	6%	7%	11%	8%	40%
	ROA	6%	7%	9%	9%	34%
	ROE	29%	32%	26%	20%	148%
	ROI	14%	10%	13%	12%	50%
Rasio Solvabilitas/ Solvability Ratio	Debt to Asset	0,78%	0,67%	1,13%	0,52%	-
	Debt to Equity	3%	3%	4%	2%	-
Rasio Aktivitas/Activity Ratio	Colection Period	21	47	79	76	75
	Perputaran Persediaan	0,64	0	0	0	0
	Perputaran Total Aset	159%	155%	139%	140%	111%
Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total /Ratio of Total Equities to Total	Aset	24%	23%	21%	20%	14%
	Quick Ratio	215%	238%	280%	351%	565%

Tingkat kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban ditunjukkan dari tingkat likuiditas yang dimiliki. Pada akhir tahun 2022, rasio likuiditas Perusahaan dalam rasio lancar naik 61% menjadi 565%, dibandingkan tahun lalu sebesar 351%. Hal ini berarti setiap Rp1 hutang lancar dijamin oleh Rp5,65 aset lancar, semakin tinggi nilai rasio berarti semakin terjamin utang-utang perusahaan terhadap kreditur. Di sisi lain, ketersediaan kas untuk menjamin utang perusahaan terlihat dari naiknya cash ratio di tahun 2022 sebesar 359%. Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan perusahaan menagih piutang tersebut. Pada akhir tahun 2022, collection period 75 hari maju dari tahun 2021 yang 76 hari.

The level of the company's ability to meet obligations is indicated by the level of liquidity it has. At the end of 2022, the Company's liquidity ratio in current ratio rose 61% to 565%, compared to last year's 351%. This means that every IDR 1 of current debt is guaranteed by IDR 5.65 of current assets, the higher the ratio, the more secure the company's debts to creditors are. On the other hand, the availability of cash to guarantee corporate debt can be seen from the increase in the cash ratio in 2022 of 359%. The collectability of accounts receivable is affected by the company's ability to collect these receivables. At the end of 2022, the collection period is 75 days ahead of 2021 which is 76 days.

D. STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL/CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal (capital structure) LKBN ANTARA terdiri dari komponen utang jangka pendek, utang jangka panjang, ekuitas dan kepentingan nonpengendali. LKBN ANTARA senantiasa menyeimbangkan komposisi tersebut. Berkurangnya utang di tahun 2022 dan kenaikan pada ekuitas, menyebabkan posisi struktur modal lebih tinggi dari tahun 2021.

LKBN ANTARA's capital structure consists of components of short-term debt, long-term debt, equity and non-controlling interests. LKBN ANTARA always balances this composition. The reduction in debt in 2022 and an increase in equity will result in a higher capital structure position than in 2021.

RASIO-RASIO KEUANGAN/FINANCIAL RATIOS

	Deskripsi/Description	2018*	2019*	2020*	2021*	2022
Liabilitas dan Ekuitas/Liabilities and Equity	Kewajiban Lancar/Short-Term Liabilities	60.664	63.028	61.790	52.529	39.875
	Kewajiban Jangka Panjang/Long-Term Liabilities	102.350	124.101	132.556	128.831	130.209
Ekuitas/Equity	Penyertaan Modal/Paid-Up Capital	56.721	56.721	56.721	56.721	56.721
	L/R Tahun Sebelumnya/Previous Year Profit/Loss	29.751	41.726	54.768	66.567	83.451
	L/R Tahun Berjalan/Current Year Profit/Loss	11.975	12.941	11.799	16.794	134.200
	Penghasilan Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income	(45.586)	(55.659)	(54.238)	(51.696)	(57.231)
	Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	(53)	287	344	363	668
Total Liabilitas dan Ekuitas/Total Liabilities and Equity		215.822	243.145	269.791	276.142	393.831

Dalam: Juta Rupiah/In: Million Rupiah

Keterangan: * Disajikan kembali/Remarks: *Restated

Tujuan utama pengelolaan modal perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Kebijakan manajemen atas struktur modal di ANTARA senantiasa memperhitungkan trade off, yaitu pengambilan keputusan atas dua hal atau lebih, yang akan mengorbankan salah satu aspek untuk tujuan tertentu. Penurunan jumlah utang akan menurunkan risiko utang bagi ANTARA. Di sisi lain, peningkatan total ekuitas dapat memperkuat struktur modal di tahun 2022.

The main objective of corporate capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder returns. The management policy on capital structure at ANTARA always takes into account tradeoffs, namely making decisions on two or more things, which will sacrifice one aspect for a particular purpose. A decrease in the amount of debt will reduce debt risk for ANTARA. On the other hand, an increase in total equity can strengthen the capital structure in 2022.

E. BAHASAN MENGENAI INVESTASI BARANG MODAL/DISCUSSION ON CAPITAL GOODS INVESTMENT

1. Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022, ANTARA merencanakan seluruh modal usaha yang dicatat, yaitu berasal dari cadangan laba disetor tahun berjalan dan pinjaman bank. Oleh karena itu, Perusahaan tidak merencanakan untuk melakukan ikatan dengan pihak manapun, serta tidak terdapat realisasi investasi barang modal dalam hal peningkatan struktur modal.

2. Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2022 perusahaan melakukan investasi barang modal berupa tanah, gedung dan pembelian peralatan kantor. Tujuan investasi ini guna menunjang kinerja operasional gedung kantor pusat dan biro. Nilai investasi yang dikeluarkan pada tahun 2022 sebesar Rp87,2 miliar.

1. Material Commitment for Capital Goods Investment

In the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), ANTARA plans to record all business capital, which will come from the current year's paid-in profit reserves and bank loans. Therefore, the Company does not plan to enter into a bond with any party, and there is no realization of investment in capital goods in terms of increasing the capital structure.

2. Capital Goods Investment Realized in the Last Fiscal Year

In 2022 the company will invest in capital goods in the form of land, buildings and purchase of office equipment. The purpose of this investment is to support the operational performance of the head office and bureau buildings. The investment value issued in 2022 is IDR 87.2 billion.

F. INFORMASI PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI DAN PROYEKSI/COMPARISON INFORMATION BETWEEN TARGETS, REALIZATIONS AND PROJECTIONS

Di tahun 2022 LKBN ANTARA berhasil mencapai target RKAP dengan hasil maksimal. Perolehan pendapatan usaha berhasil mencapai target bahkan melebihi RKAP, sehingga Perum LKBN ANTARA mampu membukukan laba. Melalui capaian ini, Perusahaan diharapkan semakin bersemangat untuk terus mencapai target sesuai dengan RKAP tahun 2023.

Berdasarkan RKAP yang telah disetujui oleh Menteri BUMN sesuai dengan Surat Nomor: S-74/MBU/01/2022 tanggal 28 Januari 2022, target-target di tahun 2022 adalah: Pendapatan Usaha sebesar Rp387,9 miliar, total beban Rp361,7 miliar dan laba sebelum pajak Rp19,2 miliar dan laba setelah pajak Rp 15,01 miliar sedangkan total aset ditargetkan sebesar Rp 345,8 miliar.

Secara rinci perbandingan antara target yang sesuai RKAP dan hasil realisasi disajikan dalam tabel berikut:

In 2022 LKBN ANTARA has succeeded in achieving the RKAP target with maximum results. Acquisition of business income managed to reach the target and even exceeded the RKAP, so that Perum LKBN ANTARA was able to record profits. Through this achievement, it is hoped that the Company will be more enthusiastic about continuing to achieve targets in accordance with the 2023 RKAP.

Based on the RKAP approved by the Minister of BUMN in accordance with Letter Number: S-74/MBU/01/2022 dated 28 January 2022, the targets for 2022 are: Operating Revenues of IDR 387.9 billion, total expenses of IDR 361.7 billion and profit before tax of IDR 19.2 billion and profit after tax of IDR 15.01 billion while total assets are targeted at IDR 345.8 billion.

In detail, a comparison between the target according to the RKAP and the actual results is presented in the following tablet:

Deskripsi/Description	2022 (Rp Juta) (IDR million)	2021 (Rp Juta) (IDR million)	2020* (Rp Juta) (IDR million)	2019* (Rp Juta) (IDR million)
Pendapatan Usaha/Revenue	387,928	399,187	11,259	2,9%
Beban Pokok Usaha/Cost of Operations	271,547)	-278,676	-7,129454192	2,6%
Beban Umum/General Expenses	(94,860)	-106,181	-11,32099381	11,9%
Laba/(Rugi) Usaha/Operational Income/(Loss)	21,521	14,329	-7,192448	-33,4%
Pendapatan Lain-Lain/ Other Income	-2,280)	125,533	127,813	-5605,8%
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/Income/(Loss) Before Net Income	19,241	139,862	120,620552	626,9%
Pajak Kini/Current Tax	(4,232)	-10,563	-6,330552	149,6%
Pajak Tangguhan/Deferred Tax		-4,899	-4,899	100,0%
Laba Bersih/Net Income	15,009	134,2	119,191	794,1%
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ rmeasurement on Defined Benefit Program		-7,097	-7,097	100,0%
Pajak Terkait/Relevant Taxes		1,561	1,561	100,0%
Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income/Expense		-5,535	-5,535	100,0%
Laba Komprehensif Bersih/Net Comprehensive Income	15,009	128,665	113,656	757,3%
Laba yang Didistribusikan Kepada/Income attributable to:				
Pemilik Entitas Induk/Owner of Parents Entity	14,023	134,195	120,172	857,0%
Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	6,495	5	-1,495	-23,0%
	15,009	134,2	119,191	794,1%
Laba yang Didistribusikan Kepada/Income distributed to:				
Pemilik Entitas Induk/Owner of Parents Entity	14,023	128,665	114,642	817,5%
Kepentingan Non Pengendali/Non-Controlling Interest	6,495	0	-6,495	-100,0%
	15,009	128,665	113,656	757,3%

Keterangan: * Disajikan kembali

Berdasarkan RKAP yang telah disetujui oleh Menteri BUMN sesuai dengan Surat Nomor: S-74/MBU/01/2022 tanggal 28 Januari 2022, target-target di tahun 2022 adalah: Pendapatan Usaha sebesar Rp387,9 miliar, total beban Rp361,7 miliar dan laba sebelum pajak Rp19,2 miliar dan laba setelah pajak Rp 15,01 miliar sedangkan total aset ditargetkan sebesar Rp 345,8 miliar.

Based on the RKAP approved by the Minister of BUMN in accordance with Letter Number: S-74/MBU/01/2022 dated 28 January 2022, the targets for 2022 are: Operating Revenues of IDR 387.9 billion, total expenses of IDR 361.7 billion and profit before tax of IDR 19.2 billion and profit after tax of IDR 15.01 billion while total assets are targeted at IDR 345.8 billion.

**G. INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN/
INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT HAPPENED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT**

Terdapat risalah rapat pemegang saham, rapat dewan direksi, rapat dewan komisaris ataupun surat keputusan lainnya yang dibuat setelah tanggal pelaporan hingga 25 Februari 2023 dengan rinciannya adalah sebagai berikut:

There are minutes of shareholder meetings, board of directors' meetings, board of commissioner's meetings or other decisions made after the reporting date until February 25, 2023 with details as follows:

Akta Notaris Notarial Deed		Notaris Public Notary	Deskripsi Description
Tanggal Date	Nomor Number		
15 Februari 2023	33	Wiwik Condro, S.H.,	Pembubaran PT Anpa International

PROSPEK USAHA PERUSAHAAN COMPANY BUSINESS PROSPECTS

Di tengah risiko volatilitas lingkungan global, perekonomian nasional mampu melanjutkan pemulihan yang semakin kuat. Kerja keras APBN selama kurang lebih tiga tahun terakhir telah berhasil menjaga masyarakat dan perekonomian sehingga terbukti tangguh menghadapi berbagai guncangan dan ancaman ketidakpastian. Pemerintah terus mengoptimalkan peran APBN sebagai shock absorber dalam meredam gejolak perekonomian global.

Pelaksanaan APBN tahun 2022 mencatatkan kinerja positif sejalan dengan perekonomian domestik yang membaik serta semakin terkendalinya pandemi Covid-19. APBN 2022 menjadi instrumen pendukung bagi pencapaian sasaran target pembangunan, meredam dampak gejolak ekonomi global, dan menjaga tingkat kesejahteraan masyarakat. Kinerja APBN yang baik di tahun 2022 dan momentum pertumbuhan ekonomi yang terus berlanjut diharapkan dapat menjadi modal kuat bagi APBN dalam menjalankan fungsinya di tengah ketidakpastian ekonomi di tahun 2023.¹

Amidst the risk of global environmental volatility, the national economy was able to continue a stronger recovery. The hard work of the State Budget for the last three years has succeeded in safeguarding society and the economy so that it has proven to be resilient in the face of various shocks and threats of uncertainty. The government continues to optimize the role of the State Budget as a shock absorber in dampening global economic turmoil.

The implementation of the 2022 State Budget recorded a positive performance in line with the improving domestic economy and the increasingly controlled Covid-19 pandemic. The 2022 State Budget is a supporting instrument for achieving development targets, reducing the impact of global economic turmoil, and maintaining the level of people's welfare. The good performance of the State Budget in 2022 and the momentum of continued economic growth are expected to be strong capital for the State Budget in carrying out its functions amidst economic uncertainty in 2023.

¹ <https://www.kemenkeu.go.id/informasi-publik/publikasi/siaran-pers/Kinerja-Positif-APBN-2022-Modal-Hadapi-2023>

Kemajuan dan disrupsi teknologi yang terjadi selama pandemi Covid-19, akan terus memengaruhi proses bisnis industri media konvensional dan media arus utama Indonesia. Kemajuan teknologi berupa big data, artificial intelligence dan metaverse dapat memperkaya kebutuhan data serta analisis untuk produksi dan distribusi konten industri media. Orientasi industri media yang baik akan tercermin dari jurnalisme yang berkualitas berbasis data, analisis dan pendekatan teoritis yang memadai.

Hal tersebut didukung oleh peran media sosial seperti Facebook, blog, Twitter, Instagram, Tiktok dan aplikasi marketplace kini menjadi jalur dalam strategi komunikasi pemasaran yang langsung dapat diterima oleh pengguna. Hal tersebut menciptakan kesadaran akan pentingnya publisitas, tidak hanya di kalangan dunia usaha, namun juga di Kementerian, Lembaga Pemerintah dan BUMN. Fenomena ini memunculkan inisiatif perusahaan dan organisasi dalam menata komunikasi kepada publik secara lebih terstruktur dan strategis.

ANTARA merespon hal positif tersebut dengan menawarkan layanan IMCS yang memang menjangkau fungsi komunikasi dan publisitas dari hulu ke hilir yang dilengkapi dengan jalur distribusi, salah satunya melalui media sosial yang dimiliki oleh ANTARA. Melihat pertumbuhan media sosial kini, diharapkan kedepannya media sosial ANTARA dapat dimonetisasi sehingga bisa menjadi alternatif sumber pendapatan lain bagi perusahaan.

Dengan semakin maraknya pemberitaan yang tidak benar (hoaks) melalui media sosial, tentunya ini merupakan peluang bagi ANTARA melalui layanannya untuk dapat menepis dan meluruskan pemberitaan-pemberitaan tersebut yang akan merugikan reputasi Perusahaan maupun Kementerian/Lembaga, Pemerintah baik di pusat maupun daerah.

Salah satu pilar bisnis ANTARA lainnya adalah Divisi layanan Data dan Informasi saham. Divisi ini yang mempunyai Kerja sama operasi dengan Bloomberg untuk layanan Terminal, Refinitiv untuk layanan hardware, dan Layanan Data dan Informasi Finansial merupakan Divisi yang memberikan kontribusi terbesar pada pendapatan komesil ANTARA.

Ke depannya perusahaan memiliki peluang untuk menjadi penyedia data melalui terminal Bloomberg dan Refinitiv yang terpercaya. Pengembangan bisnis data baik kooperasi pemberitaan maupun informasi saham dan keuangan berpotensi menjadi sumber pendapatan baru yang berkesinambungan. Dengan menggunakan kemudahan teknologi informasi, pemasaran untuk bisnis data ini bisa tak terbatas. Yang diperlukan adalah menggandeng mitra bisnis yang sudah memiliki pengalaman untuk ini dan menyiapkan infrastruktur untuk transaksinya, seperti menggunakan fintech dan sebagainya.

Technological advances and disruptions that occurred during the Covid-19 pandemic will continue to affect the business processes of the conventional media industry and Indonesia's mainstream media. Technological advances in the form of big data, artificial intelligence and metaverse can enrich the needs for data and analysis for the production and distribution of media industry content. A good media industry orientation will be reflected in quality journalism based on data, analysis and adequate theoretical approaches.

This is supported by the role of social media such as Facebook, blogs, Twitter, Instagram, Tiktok and the marketplace application is now a channel in a marketing communication strategy that is directly acceptable to users. This creates awareness of the importance of publicity, not only in the business world, but also in Ministries, Government Agencies and SOEs. This phenomenon gave rise to corporate and organizational initiatives in managing communications to the public in a more structured and strategic manner.

ANTARA has responded positively to this by offering IMCS services which cover communication and publicity functions from upstream to downstream, equipped with distribution channels, one of which is through social media owned by ANTARA. Seeing the current growth of social media, it is hoped that in the future ANTARA's social media can be monetized so that it can become an alternative source of income for the company.

With the rise of false news (hoaxes) through social media, this is of course an opportunity for ANTARA through its services to be able to dismiss and rectify these reports which will harm the reputation of the Company and Ministries/Agencies, Government both at central and regional levels.

One of ANTARA's other business pillars is the Stock Data and Information Services Division. This division, which has joint operations with Bloomberg for Terminal services, Refinitiv for hardware services, and Data and Financial Information Services, is the division that makes the largest contribution to ANTARA's commercial income.

In the future, the company has the opportunity to become a data provider through trusted Bloomberg and Refinitiv terminals. The development of the data business, both news coverage and stock and financial information, has the potential to become a new, sustainable source of income. By using the convenience of information technology, marketing for this data business can be unlimited. What is needed is to hold business partners who already have experience for this and prepare the infrastructure for transactions, such as using fintech and so on.

PERUM LKBN ANTARA

Salah satu fokus pengembangan adalah perluasan bisnis berbasis data yang bekerja sama dengan Bloomberg dan Refinitiv. Dalam masa pandemi, kebutuhan akan terminal Bloomberg dan Eikon Refinitiv juga meningkat seiring dengan kebutuhan perusahaan maupun institusi untuk bertransaksi dalam pasar keuangan maupun forex yang dapat dilakukan melalui terminal Bloomberg maupun Eikon Refinitiv. Di sisi lain, Perum LKBN ANTARA juga menerapkan strategi free trial untuk menggunakan terminal Bloomberg maupun Eikon Refinitiv secara gratis selama masa tertentu. Diharapkan pada selesai periode free trial akan terjadi konversi untuk berlangganan secara kontinu.

Selain bisnis Layanan Data, ANTARA dapat memanfaatkan peluang bisnis lain yang cukup potensial untuk dikembangkan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan Perusahaan seperti peluang bisnis dalam bidang IT Solution. Hal ini telah dilakukan ANTARA sejak tujuh tahun di mana ANTARA menjadi penyedia IT solution untuk kebutuhan Over the Counter untuk derivative yang dilakukan oleh PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI). ANTARA sebagai penyedia jasa IT Solution PT. KPEI memperlihatkan bahwa ANTARA mempunyai kemampuan dalam bidang IT Solution yang dapat dikembangkan dan dikomersialkan.

Salah satu peluang yang sangat besar dan mempunyai potensi untuk pendapatan yang cukup besar adalah sebagai penyedia Electronic Trading Platform (ETP) yang di inisiasi oleh Bank Indonesia. Pada tahun 2019, Bank Indonesia mengeluarkan Peraturan Anggota Dewan Gubernur Nomor 21/19/PADG/2019 dan Peraturan Bank Indonesia nomor 21/5/PBI/2019 yang menjadi basis dan dasar keputusan ANTARA untuk menjadi penyedia layanan ETP. Hal ini juga didukung oleh positioning ANTARA yang telah menjadi partner dengan Bloomberg dan Refinitiv selama lebih dari 20 tahun. Kepercayaan Bloomberg terhadap ANTARA untuk dijadikan partner penyelenggara ETP di Indonesia membuktikan bahwa mempunyai kemampuan untuk melaksanakan bisnis tersebut di Indonesia

Pada akhir tahun 2022, Bank Indonesia resmi mengeluarkan izin prinsip dan izin usaha kepada anak perusahaan Perum LKBN ANTARA, yaitu PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (PT. Antara ETP) sebagai penyelenggara electronic trading platform di Indonesia. Selain itu, PT. Antara ETP juga berkomitmen kepada Bank Indonesia untuk mendukung pengembangan pasar uang di Indonesia sesuai dengan cetak biru Bank Indonesia. PT. Antara ETP merupakan salah satu dari dua perusahaan yang diizinkan beroperasi di Indonesia sebagai penyelenggara ETP. Dengan demikian, ANTARA memasuki era baru dalam pengembangan bisnisnya dalam bidang transaksi elektronik khususnya untuk transaksi valuta asing (foreign exchange) dan pasar uang ke depannya.

One of the development focuses is the expansion of the data-based business in collaboration with Bloomberg and Refinitiv. During the pandemic, the need for Bloomberg and Eikon Refinitiv terminals also increased along with the needs of companies and institutions to transact in the financial and forex markets, which can be done through the Bloomberg and Eikon Refinitiv terminals. On the other hand, Perum LKBN ANTARA also implemented a free trial strategy to use the Bloomberg and Eikon Refinitiv terminals for free for a certain period. It is hoped that at the end of the free trial period there will be conversions for continuous subscriptions.

Apart from the Data Services business, ANTARA can take advantage of other potential business opportunities to be developed in an effort to increase the Company's revenue such as business opportunities in the field of IT Solutions. This has been done by ANTARA since seven years where ANTARA has become an IT solution provider for Over the Counter needs for derivatives carried out by PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI). ANTARA as an IT Solution service provider PT. KPEI has shown that ANTARA has capabilities in the field of IT Solutions that can be developed and commercialized.

One of the very big opportunities and has the potential for sizable income is as a provider of Electronic Trading Platform (ETP) which was initiated by Bank Indonesia. In 2019, Bank Indonesia issued Regulation of Members of the Board of Governors Number 21/19/PADG/2019 and Bank Indonesia Regulation number 21/5/PBI/2019 which became the basis and basis for ANTARA's decision to become an ETP service provider. This is also supported by ANTARA's positioning, which has been a partner with Bloomberg and Refinitiv for more than 20 years. Bloomberg's trust in ANTARA to become a partner in organizing ETP in Indonesia proves that it has the capability to carry out the business in Indonesia.

At the end of 2022, Bank Indonesia officially issued a principle license and a business license to a subsidiary of Perum LKBN ANTARA, namely PT. Antara Electronic Transactions Primary (PT. Antara ETP) as the organizer of the electronic trading platform in Indonesia. In addition, PT. Antara ETP is also committed to Bank Indonesia to support the development of the money market in Indonesia accordingly with the blueprint of Bank Indonesia. PT. Antara ETP is one of two companies that are permitted to operate in Indonesia as ETP providers. Thus, ANTARA is entering a new era in developing its business in the field of electronic transactions, especially for foreign exchange and money market transactions going forward.

ASPEK PEMASARAN PERUSAHAAN COMPANY MARKETING ASPECTS

LKBN ANTARA senantiasa memantau perkembangan industry media dan merespons dinamika pasar. Untuk menjaga keunggulan kompetitif dan memenangkan persaingan di industri, LKBN ANTARA berupaya terus menciptakan produk, layanan, standar, dan model bisnis yang sejalan dengan perkembangan terkini.

Salah satu tantangan terbesar untuk Perum LKBN ANTARA adalah persepsi masyarakat ataupun calon pelanggan yang melihat positioning ANTARA masih sebagai dan sebatas sebuah Kantor Berita. Ini menjadi tantangan tersendiri untuk memperlihatkan bahwa ANTARA telah menjadi sebuah perusahaan korporasi media, dimana salah satu tugas dan fungsinya adalah sebagai kantor berita. Dengan berstatus BUMN, ANTARA juga harus memperlihatkan kemajuannya dalam hal bisnis, pendapatan dan sustainability perusahaan kedepan.

Hal inilah yang menjadi tantangan untuk memberikan informasi yang lengkap kepada calon pelanggan ANTARA bahwa ANTARA adalah perusahaan penyedia jasa komunikasi dan data yang terpercaya dan professional .

LKBN ANTARA constantly monitors developments in the media industry and responds to market dynamics. To maintain a competitive advantage and win competition in the industry, LKBN ANTARA strives to continuously create products, services, standards and business models that are in line with the latest developments.

One of the biggest challenges for Perum LKBN ANTARA is the perception of the public or potential customers who see ANTARA's positioning as and limited to a news agency. This is a challenge in itself to show that ANTARA has become a media corporation, where one of its duties and functions is as a news agency. With the status of a BUMN, ANTARA must also show its progress in terms of business, revenue and the sustainability of the company going forward.

This is a challenge to provide complete information to prospective ANTARA customers that ANTARA is a trusted and professional provider of communication and data services.

PERUM LKBN ANTARA

Disisi lain, peningkatan kualitas layanan menjadi pusat perhatian perusahaan untuk tetap menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan. Kedua aspek penting yaitu perluasan pemasaran dan kualitas layanan merupakan fokus utama sehingga diperlukan strategi khusus agar ANTARA dapat lebih dikenal oleh para calon pelanggan yang pada umumnya adalah korporasi maupun institusi

A. STRATEGI PEMASARAN/MARKETING STRATEGY

LKBN ANTARA senantiasa memantau perkembangan industry media dan merespons dinamika pasar. Untuk menjaga keunggulan kompetitif dan memenangkan persaingan di industri, LKBN ANTARA berupaya terus menciptakan produk, layanan, standar, dan model bisnis yang sejalan dengan perkembangan terkini.

Salah satu tantangan terbesar untuk Perum LKBN ANTARA adalah persepsi masyarakat ataupun calon pelanggan yang melihat positioning ANTARA masih sebagai dan sebatas sebuah Kantor Berita. Ini menjadi tantangan tersendiri untuk memperlihatkan bahwa ANTARA telah menjadi sebuah perusahaan korporasi media, dimana salah satu tugas dan fungsinya adalah sebagai kantor berita. Dengan berstatus BUMN, ANTARA juga harus memperlihatkan kemajuannya dalam hal bisnis, pendapatan dan sustainability perusahaan kedepan.

Hal inilah yang menjadi tantangan untuk memberikan informasi yang lengkap kepada calon pelanggan ANTARA bahwa ANTARA adalah perusahaan penyedia jasa komunikasi dan data yang terpercaya dan professional .

Disisi lain, peningkatan kualitas layanan menjadi pusat perhatian perusahaan untuk tetap menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan. Kedua aspek penting yaitu perluasan pemasaran dan kualitas layanan merupakan fokus utama sehingga diperlukan strategi khusus agar ANTARA dapat lebih dikenal oleh para calon pelanggan yang pada umumnya adalah korporasi maupun institusi.

Sebagai sebuah perusahaan yang belum lama menjadi BUMN dan melakukan transformasi bisnisnya, LKBN ANTARA membutuhkan sebuah strategi pemasaran yang sesuai dengan target pasar maupun dengan kemampuan internal tetapi tetap adaptif dan fleksibel agar dapat mencapai hasil yang optimal

Model bisnis ANTARA yang berbasis B2B, menghendaki strategi pemasaran yang berbeda dengan strategi pemasaran B2C. Hingga saat ini, ANTARA lebih banyak memanfaatkan jaringannya sebagai kantor berita nasional sehingga pola pemasaran saat ini masih banyak bersandar pada word of mouth, pengiriman proposal kepada perusahaan atau institusi yang diperkirakan mempunyai kebutuhan layanan ANTARA, dan bekerja sama dengan pihak ketiga atau marketing agency.

On the other hand, improving service quality is the focus of the company's attention to maintain and increase customer loyalty. The two important aspects, namely marketing expansion and service quality are the main focus so that a special strategy is needed so that ANTARA can be better known by prospective customers, who are generally corporations and institutions.

LKBN ANTARA constantly monitors developments in the media industry and responds to market dynamics. To maintain a competitive advantage and win competition in the industry, LKBN ANTARA strives to continuously create products, services, standards and business models that are in line with the latest developments.

One of the biggest challenges for Perum LKBN ANTARA is the perception of the public or potential customers who see ANTARA's positioning as and limited to a news agency. This is a challenge in itself to show that ANTARA has become a media corporation, where one of its duties and functions is as a news agency. With the status of a BUMN, ANTARA must also show its progress in terms of business, revenue and the sustainability of the company going forward.

This is a challenge to provide complete information to prospective ANTARA customers that ANTARA is a trusted and professional provider of communication and data services.

On the other hand, improving service quality is the focus of the company's attention to maintain and increase customer loyalty. The two important aspects, namely marketing expansion and service quality are the main focus so that a special strategy is needed so that ANTARA can be better known by prospective customers, who are generally corporations and institutions.

As a company that has recently become a BUMN and is transforming its business, LKBN ANTARA requires a marketing strategy that is in line with the target market and with internal capabilities but remains adaptive and flexible in order to achieve optimal results.

ANTARA's B2B-based business model requires a marketing strategy that is different from the B2C marketing strategy. Until now, ANTARA has mostly utilized its network as a national news agency so that the current marketing pattern still relies heavily on word of mouth, sending proposals to companies or institutions that are thought to have a need for ANTARA's services, and working with third parties or marketing agencies.

Layanan atau produk ANTARA secara garis besar terbagi dalam 2 kategori :

1. Layanan Strategik Komunikasi Terpadu
2. Layanan data melalui terminal Bloomberg dan Refinitiv serta layanan informasi bursa saham

Masing2 kategori layanan atau produk mempunyai strategi pemasaran tersendiri karena sifat layanannya yang spesifik dan membutuhkan srategi pemasaran tersendiri.

Untuk layanan Strategik Komunikasi Terpadu atau Integrated Media Communications Services (IMCS), ANTARA melakukan penetrasi pasar dengan menggunakan metode pemasaran yang bersifat konvensional tetapi agresif. Hal ini tidak lepas dari sifat layanannya yang berbasis pelayanan konsultatif sehingga masing2 pelanggan akan mendapatkan penawaran yang berbeda yang disesuaikan dengan jenis industry atau model bisnis pelanggan tersebut.

IMCS mempunyai kekhususan dalam pemasarannya kepada calon pelanggan karena kebutuhan masing2 calon pelanggan akan bersifat unik dan spesifik. Jenis layanan ini memerlukan tim pemasaran dan penjualan yang solid dimana mereka melakukan riset terhadap isu yang dihadapi oleh calon pelanggan atau dapat menawarkan layanan komunikasi yang dapat meningkatkan reputasi perusahaan atau institusi tetapi juga dapat meningkatkan brand value perusahaan dimata masyarakat.

Layanan IMCS merupakan layanan yang bersifat layanan konsultatif dimana ANTARA akan bertindak sebagai Konsultan untuk dapat mengatasi isu atau masalah yang dihadapi oleh perusahaan atau institusi tersebut khususnya dalam bidang komunikasi, citra, dan reputasi perusahaan atau brand dalam masyarakat.

Dalam hal pemasaran produk berbasis langganan seperti layanan Terminal Bloomberg dan Eikon, Perusahaan menerapkan strategi untuk memberikan free trial selama maksimal 6 bulan kepada calon pelanggan dimana diharapkan pada akhir masa free trial, pelanggan dapat melanjutkan penggunaan terminal tersebut dengan berlangganan. Strategi semacam ini telah sukses dilaksanakan terutama dalam membidik pelanggan-pelanggan dari jasa dan industri keuangan.

Selain itu, LKBN ANTARA juga memperhatikan harga (price) yang ditawarkan sesuai kemampuan pasar agar tetap berada pada rentang yang baik, dengan memperhatikan kualitas secara signifikan terhadap fitur, fungsi, dan manfaat yang jauh lebih banyak pada layanan tersebut. Tentunya, ini akan menjadi faktor penting dalam peningkatan pendapatan perusahaan.

ANTARA's services or products are broadly divided into 2 categories:

1. Integrated Communication Strategic Services
2. Data services through Bloomberg and Refinitiv terminals as well as stock exchange information services

Each service or product category has its own marketing strategy because of the specific nature of the service and requires a separate marketing strategy.

For Integrated Media Communications Services (IMCS), ANTARA has penetrated the market using conventional but aggressive marketing methods. This is inseparable from the nature of the service which is based on consultative services so that each customer will get a different offer that is tailored to the type of industry or the customer's business model.

IMCS has a specialty in its marketing to prospective customers because the needs of each prospective customer will be unique and specific. This type of service requires a solid marketing and sales team where they conduct research on issues faced by potential customers or can offer communication services that can enhance the reputation of the company or institution but can also increase the company's brand value in the eyes of society.

The IMCS service is a consultative service where ANTARA will act as a Consultant to be able to address issues or problems faced by the company or institution, especially in the areas of communication, image and reputation of the company or brand in society.

In terms of marketing subscription-based products such as the Bloomberg and Eikon Terminal services, the Company implements a strategy to provide a free trial for a maximum of 6 months to prospective customers where it is hoped that at the end of the free trial period, customers can continue using the terminal by subscribing. Such a strategy has been particularly successful in targeting customers from the financial services and industry.

In addition, LKBN ANTARA also pays attention to the price offered in accordance with market capabilities so that it remains in a good range, taking significantly more attention to the quality of the features, functions and benefits of the service. Of course, this will be an important factor in increasing the company's revenue.

PERUM LKBN ANTARA

Beberapa strategi yang diimplementasikan LKBN ANTARA antara lain:

1. Komunikasi Pemasaran

Diperlukan komunikasi pemasaran yang tepat untuk memberikan informasi kepada pelanggan agar produk dan layanan perusahaan selalu diingat dan menjadi pilihan utama dalam setiap keputusan pembelian layanan dari pelanggan. Komunikasi pemasaran dilakukan dengan cara langsung, word of mouth, penyebaran marketing kit, business gathering, serta pendekatan persuasif terhadap referensi atas dasar jejaring yang terus menerus dibangun di lingkungan pasar yang dibidik.

2. Pelayanan Pelanggan

LKBN ANTARA berkomitmen untuk selalu menjaga hubungan baik dengan para pelanggan. Melalui layanan Customer Care ANTARA hadir untuk memastikan beberapa aspek:

- a. Kendala teknis sistem teknologi informasi dan data untuk layanan Data Bloomberg dan Refinitiv dapat langsung direspon dan diperbaiki agar tidak mengganggu transaksi yang sedang berjalan maupun kebutuhan akan data seketika
- b. Keluhan pelanggan terhadap kualitas dan distribusi konten (Teks, Foto, video, dan infografis) dapat selalu terkirim dan terupdate kepada para pelanggan
- c. Hal-hal khusus terkait layanan yang membutuhkan penanganan dari Perusahaan.

Perusahaan juga melakukan evaluasi secara berkala dan terintegrasi terhadap setiap keluhan yang disampaikan dan berkoordinasi dengan pihak terkait untuk mencegah terjadinya keluhan serupa. Selain itu, Perusahaan melakukan program kunjungan secara rutin oleh tim pelayanan teknis maupun penjualan ke pelanggan untuk menjaga dan meningkatkan hubungan yang lebih dengan pelanggan.

3. Tim Marketing

Ujung tombak dari seluruh rancangan pemasaran yang dibuat adalah tim marketing. Tim ini menentukan bagaimana cara sebuah brand diposisikan. Maka penting bagi LKBN ANTARA untuk menaruh perhatian khusus terhadap tim marketing, mengingat perannya cukup vital. Perusahaan juga secara terus menerus melakukan pelatihan kepada tenaga penjual dan pemasar agar mereka selalu terupdate terhadap produk/layanan yang dimiliki oleh Perusahaan serta beberapa aspek khusus seperti komunikasi agar lebih meningkatkan kepercayaan tenaga penjual dan pemasar untuk menyakinkan para calon pelanggan agar mereka mau menggunakan layanan ANTARA.

Some of the strategies implemented by LKBN ANTARA include:

1. Marketing Communications

Appropriate marketing communications are needed to provide information to customers so that the company's products and services are always remembered and become the first choice in every decision to buy services from customers. Marketing communications are carried out in a direct way, word of mouth, dissemination of marketing kits, business gatherings, as well as a persuasive approach to references on the basis of networks that are continuously built in the targeted market environment.

2. Customer Service

LKBN ANTARA is committed to always maintaining good relations with its customers. Through the Customer Care service, ANTARA is here to ensure several aspects:

- a. Information technology and data system technical constraints for Bloomberg and Refinitiv Data services can be immediately responded to and corrected so as not to disrupt ongoing transactions or the need for instant data*
- b. Customer complaints about the quality and distribution of content (Text, Photos, videos and infographics) can always be sent and updated to customers*
- c. Specific issues related to services that require handling from the Company.*

The company also conducts regular and integrated evaluations of each complaint submitted and coordinates with related parties to prevent similar complaints from occurring. In addition, the Company conducts regular visit programs by the technical service team and sales to customers to maintain and improve better relationships with customers.

3. Marketing Team

The spearhead of all the marketing plans made is the marketing team. This team determines how a brand is positioned. So it is important for LKBN ANTARA to pay special attention to the marketing team, considering that their role is quite vital. The company also continuously conducts training for salespeople and marketers so that they are always updated on the products/services owned by the Company as well as several special aspects such as communication in order to further increase the trust of salespeople and marketers to convince potential customers that they want to use ANTARA's services.

4. Diversifikasi Produk

Perusahaan terus berupaya untuk melakukan inovasi terhadap layanan strategik komunikasi yang kekinian. Beberapa layanan baru yang dipasarkan adalah Podcast, sebagai Event Organizer (EO) kegiatan berbasis online seperti lomba karya jurnalistik atau acara penghargaan (awarding) untuk Kementerian dan Lembaga yang membutuhkan pembaharuan dalam peningkatan komunikasi sesuai dengan perkembangan teknologi dan pasar yang sangat dinamis pasca pandemi Covid.

Seiring dengan perkembangan teknologi, perusahaan juga membuat layanan baru yaitu sertifikasi profesi dengan berbasis online. Sambutan dari pasar terhadap hal ini cukup baik sehingga menjadikan layanan ini sebagai salah satu portfolio layanan baru bagi Perusahaan.

5. Pangsa Pasar

Secara umum, layanan data Perusahaan yang bekerja sama dengan Bloomberg dan Refinitiv tidak mempunyai kompetitor yang kuat. Kedua penyedia jasa layanan data tersebut adalah penyedia layanan data terbesar di dunia dan dipergunakan oleh hampir semua industri perbankan dan jasa keuangan, maupun industri non keuangan lainnya yang memerlukan terminal Bloomberg dan Refinitiv untuk melakukan transaksi baik dengan pihak dalam negeri maupun pihak luar negeri.

Untuk pangsa pasar layanan strategik komunikasi, peluang LKBN ANTARA menjadi lebih besar karena banyaknya industri yang sejenis mengalami kemunduran akibat melemahnya industri media. ANTARA hingga saat ini masih menjadi sumber utama pemberitaan bagi industri media di seluruh Indonesia karena mempunyai jaringan yang tersebar di seluruh provinsi Indonesia.

Layanan strategik komunikasi Perusahaan mempunyai pangsa pasar yang luas dan dapat menyentuh semua Industri maupun Lembaga Pemerintahan baik di Pusat maupun Daerah. Kesadaran untuk menjaga posisi dan brand Perusahaan maupun Lembaga membuat layanan Strategik Komunikasi ANTARA menjadi pilihan bagi Sekretaris Perusahaan utamanya Komunikasi Perusahaan.

LKBN ANTARA menjalankan bisnisnya dengan memanfaatkan kekuatan jaringan distribusi produk dan layanan yang sangat kompetitif, strategis, dan komprehensif. Melalui penguatan brand equity dan pertumbuhan sales, LKBN ANTARA menunjukkan komitmennya memberikan nilai tambah dan customer experience dari produk dan layanan yang diberikan untuk mempertahankan posisi sebagai market leader dalam layanan data keuangan, dan juga sekaligus menjaga dan meningkatkan kepercayaan pelanggan dalam layanan strategik komunikasi yang sangat dibutuhkan oleh beberapa perusahaan maupun kementerian/ Lembaga Pemerintah.

Tahun akhir tahun 2021, LKBN ANTARA resmi bergabung dengan Klaster TMT (Telekomunikasi, Media dan Teknologi) yang dikoordinatori oleh PT Telkom

4. Product Diversification

The company continues to strive to innovate the latest strategic communication services. Some of the new services being marketed are Podcasts, as an Event Organizer (EO) for online-based activities such as journalistic work competitions or awarding events for Ministries and Institutions that require renewal in improving communication in accordance with technological developments and a very dynamic market after the Covid pandemic.

Along with technological developments, the company also created a new service, namely online-based professional certification. The response from the market to this was quite good, making this service one of the new service portfolios for the Company.

5. Market Share

In general, the Company's data services that cooperate with Bloomberg and Refinitiv do not have strong competitors. The two data service providers are the largest data service providers in the world and are used by almost all banking and financial services industries, as well as other non-financial industries that require Bloomberg and Refinitiv terminals to carry out transactions with both domestic and foreign parties.

For the market share of strategic communication services, the opportunity for LKBN ANTARA has become bigger because many similar industries have experienced setbacks due to the weakening of the media industry. Until now, ANTARA is still the main source of news for the media industry throughout Indonesia because it has a network spread across all provinces of Indonesia.

The Company's strategic communication services have a wide market share and can touch all Industries and Government Institutions both at Central and Regional levels. Awareness to maintain the position and brand of companies and institutions makes ANTARA Strategic Communication services a choice for Corporate Secretaries, especially Corporate Communications.

LKBN ANTARA runs its business by leveraging the strength of a highly competitive, strategic and comprehensive distribution network of products and services. Through strengthening brand equity and sales growth, LKBN ANTARA has shown its commitment to providing added value and customer experience from the products and services provided to maintain its position as a market leader in financial data services, as well as simultaneously maintaining and increasing customer confidence in strategic communication services that are urgently needed. by several companies as well as ministries/government agencies.

At the end of 2021, LKBN ANTARA officially joined the TMT (Telecommunications, Media and Technology) Cluster which was coordinated by PT Telkom Indonesia. This is a big

PERUM LKBN ANTARA

Indonesia. Ini merupakan peluang besar bagi perusahaan untuk penetrasi pasar melalui jaringan atau ekosistem PT Telkom.

Dalam peninjauan kemitraan strategis, skema B2B lebih memberikan benefit bisnis jangka panjang bagi kedua pihak. Selain itu merupakan implementasi Manajemen Risiko & Tata Kelola Korporat yang baik (GCG) sebagai Badan Usaha Milik Negara. Untuk itulah didorong penyusunan MoU antara Telkom dan LKBN ANTARA akan menjadi landasan kerja sama dan legalitas bisnis, serta alokasi resource di masing- masing entitas.

Kerja sama ANTARA dan Telkom berfokus pada kompetensi inti masing-masing. ANTARA sebagai penyedia ekosistem media dan komunikasi strategik. Sementara Telkom menjadi penyedia ekosistem teknologi, terutama digital telco.

opportunity for companies to penetrate the market through PT Telkom's network or ecosystem.

In exploring strategic partnerships, B2B schemes are more h provide long-term business benefits for both parties. In addition, it is the implementation of Risk Management & Good Corporate Governance (GCG) as a State-Owned Enterprise. For this reason, it is encouraged that the preparation of the MoU between Telkom and LKBN ANTARA will become the basis for cooperation and business legality, as well as resource allocation in each entity.

The collaboration between ANTARA and Telkom focuses on each other's core competencies. ANTARA as a provider of strategic media and communication ecosystem. Meanwhile, Telkom is a provider of technology ecosystem, especially digital telco.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

A. KINERJA BISNIS TAHUN 2022/BUSINESS PERFORMANCE IN 2022

Seiring berjalannya waktu, pers, jurnalisme, dan media massa kini harus menghadapi berbagai tantangan, terlebih di era disrupsi digital. Disrupsi digital bisa dimaknai sebagai era munculnya inovasi dan perubahan secara fundamental yang disebabkan hadirnya teknologi digital. Disrupsi digital memunculkan problem eksistensial pada bisnis media massa. Model lama bisnis yang mengandalkan iklan dan pelanggan sebagai sumber pendapatan utama tergerus drastis dengan kehadiran platform.

Sebagai dampak dari disrupsi digital adanya perubahan perilaku masyarakat terhadap pola konsumsi produk/ layanan pemberitaan, menjadikan layanan berbasis digital semakin penting. Situasi ini secara tidak langsung menuntut LKBN ANTARA untuk adaptif terhadap perubahan yang terjadi untuk menjaga sustainability bisnis perusahaan.

Sehubungan dengan itu, perlu dilakukan penekanan pada strategi bisnis agar dapat terus mengembangkan produk, meningkatkan performa dan keuntungan dari bisnisnya sekaligus mengurangi dampak-dampak yang tidak diinginkan. Selain itu, sepanjang tahun 2021 LKBN ANTARA melakukan penguatan internal diberbagai aspek, diantaranya :

As time goes by, the press, journalism and mass media now have to face various challenges, especially in the era of digital disruption. Digital disruption can be interpreted as an era of innovation and fundamental changes caused by the presence of digital technology. Digital disruption raises existential problems in the mass media business. The old business model that relied on advertising and customers as the main source of income was drastically eroded by the presence of the platform.

As a result of digital disruption, there are changes in people's behavior towards consumption patterns of news products/services, making digital-based services increasingly important. This situation indirectly requires LKBN ANTARA to be adaptive to changes that occur in order to maintain the sustainability of the company's business.

In this regard, it is necessary to emphasize the business strategy in order to continue to develop products, increase the performance and profits of the business while reducing unwanted impacts. In addition, throughout 2021 LKBN ANTARA will carry out internal strengthening in various aspects, including:

PERUM LKBN ANTARA

1. Penjualan dan Pemasaran

Melakukan peninjauan dan penyusunan blueprint peralihan sistem penjualan berbasis Key Account, untuk lebih fokus terhadap kebutuhan pelanggan, standar dan kualitas layanan serta memudahkan untuk penyusunan strategi penjualan yang applicable. Sehingga dapat berdampak baik bagi pertumbuhan pendapatan perusahaan.

2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Meningkatkan kompetensi karyawan dengan memberikan pelatihan/coaching kepada tenaga penjualan baik di pusat maupun di biro daerah terkait bisnis, penjualan, maintenance pelanggan, administrasi, dan pengetahuan produk, baik untuk kantor pusat maupun Biro daerah.

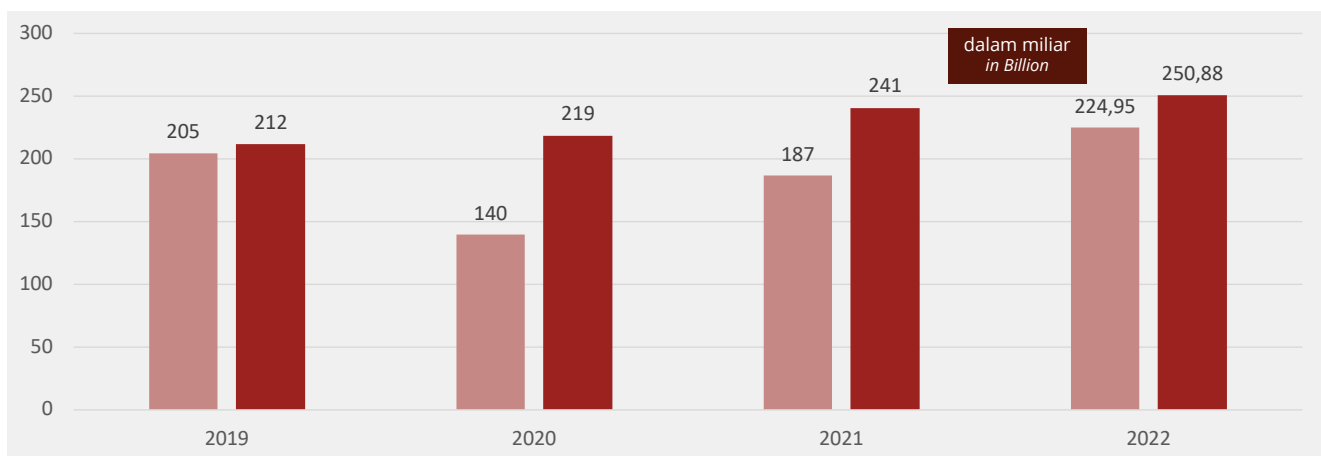
3. Sistem dan Infrastruktur

Implementasi sistem Salesforce sebagai dashboard para Sales, Customer Relationship Management (CRM) untuk monitoring pelanggan, dan persiapan implementasi AVOS (ANTARA Virtual Office System). Serta optimalisasi E-proc untuk mendapatkan peluang bisnis terkait IMCS maupun layanan data.

LKBN ANTARA terus mempertajam model bisnis berbasis data untuk meningkatkan pendapatan dan sustainability perusahaan dalam jangka panjang. Dengan kepercayaan dan kesempatan yang diberikan oleh Bank Indonesia sebagai penyelenggara Electronic Trading Platform (ETP) diharapkan menjadi sebuah milestone bagi ANTARA untuk mengembangkan bisnisnya dalam bidang aau area bisnis yang berbeda tetapi tetap dalam koridor sebagai sebuah perusahaan media dan penyedia data

Pada tahun 2022, kinerja bisnis terus mengalami peningkatan dan mampu mencapai target yang telah ditentukan dan diharapkan hal yang sama dapat terjadi di tahun-tahun berikutnya. Hingga akhir tahun 2022, realisasi pendapatan tercatat sebesar Rp250,8 miliar atau 111,53% dibandingkan dengan target RKAP 2022 sebesar Rp224,9 miliar atau mengalami kenaikan sebesar Rp10,2 miliar (4,54%) dari realisasi pendapatan tahun 2021 yaitu Rp. 240,6 miliar.

Di tengah situasi yang kurang bersahabat akibat pandemi global, LKBN ANTARA dapat menunjukkan kinerja bisnis yang terus meningkat, dilihat dari pendapatan yang diperoleh sejak tahun 2019 hingga 2022 menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan, dapat digambarkan melalui diagram berikut ini:



1. Sales and Marketing

Conduct assessment and preparation of a blueprint for the transition of a Key Account-based sales system, to focus more on customer needs, service standards and quality as well as facilitate the preparation of an applicable sales strategy so that it can have a good impact on the company's revenue growth.

2. Human Resources (HR)

Increase employee competency by providing training/coaching to sales personnel both at the head office and regional bureaus related to business, sales, customer maintenance, administration, and product knowledge, both for the head office and regional bureaus.

3. Systems and Infrastructure

Implementation of the Salesforce system as a dashboard for Sales, Customer Relationship Management (CRM) for customer monitoring, and preparation for AVOS (ANTARA Virtual Office System) implementation as well as optimizing E-proc to get business opportunities related to IMCS and data services.

LKBN ANTARA continues to sharpen its data-based business model to increase revenue and the company's long-term sustainability. With the trust and opportunity given by Bank Indonesia as the organizer of the Electronic Trading Platform (ETP), it is hoped that this will become a milestone for ANTARA to develop its business in a different field or business area but remain in the corridor of being a media company and data provider.

In 2022, business performance will continue to improve and be able to achieve predetermined targets and it is hoped that the same thing will happen in the following years. Until the end of 2022, actual revenue was recorded at IDR 250.8 billion or 111.53% compared to the 2022 RKAP target of IDR 224.9 billion or an increase of IDR 10.2 billion (4.54%) from realized revenue in 2021, such as IDR 240.6 billion.

In the midst of an unfavorable situation due to the global pandemic, LKBN ANTARA has been able to demonstrate business performance that continues to increase, judging from the revenue earned from 2019 to

Beberapa inisiatif yang diterapkan LKBN ANTARA agar dapat mencapai target dan sasaran Perusahaan adalah sebagai berikut:

a. Perbaikan Proses Bisnis

Mencakup upaya perbaikan proses bisnis dalam rangka mempercepat pengambilan keputusan dan kebijakan diantaranya adalah :

- Peningkatan brand image perusahaan,
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas produk sebagai dasar perusahaan untuk melakukan inovasi,
- Optimalisasi system kerja yang terintegrasi,
- Penerapan Customer Relationship Management (CRM),
- Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM),
- Peningkatan kolaborasi diinternal perusahaan,
- Peningkatan kualitas komunikasi internal.

b. Perluasan Pasar

Peningkatan penjualan dan market share melalui perbaikan sistem penjualan dan pemasaran:

- Penerapan sistem penjualan berbasis key account,
- Peningkatan kualitas customer service,
- Peningkatan kolaborasi internal khususnya dengan Direktorat Pemberitaan untuk layanan pemberitaan dan perluasan jaringan pasar,
- Peningkatan kerja sama dengan anak Perusahaan dalam perluasan kanal distribusi,
- Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan SDM di Biro daerah.

c. Efisiensi

Perusahaan menerapkan efisiensi di berbagai aspek seperti operasional, administrasi dan umum maupun penjualan dengan memperketat peraturan penggunaan anggaran. Penerapan model kerja selama pandemic, optimalisasi berkerja dari rumah merupakan salah satu upaya perusahaan untuk menekan biaya utilitas kantor. Disisi lain Perusahaan juga sedang mempertimbangkan untuk melakukan model kerja berbasis online.

Selain itu, perusahaan juga dituntut untuk mampu melindungi diri dari kerugian jangka panjang, melakukan perencanaan dengan hati-hati, dengan memperhitungkan risiko dan biaya dari kegagalan.

Some of the initiatives implemented by LKBN ANTARA in order to achieve the Company's targets and goals are as follows:

a. Business Process Improvement

It includes efforts to improve business processes in order to accelerate decision making and policies including:

- *Increasing the company's brand image,*
- *Monitoring and evaluating product quality as the company's basis for innovation,*
- *Optimization of integrated work systems,*
- *Implementation of Customer Relationship Management (CRM),*
- *Increasing the competence of Human Resources (HR),*
- *Increasing collaboration within the company,*
- *Improving quality of internal communication.*

b. Market Expansion

Increasing sales and market share through improving sales and marketing systems:

- *Implementation of a key account-based sales system,*
- *Improving the quality of customer service,*
- *Increasing internal collaboration, especially with the Directorate of Reporting for news services and market network expansion,*
- *Increasing cooperation with subsidiaries in expanding distribution channels,*
- *Increasing knowledge and skills of human resources in regional bureaus.*

c. Efficiency

The company implements efficiency in various aspects such as operations, administration and general affairs as well as sales by tightening regulations on the use of budgets. Applying the work model during the pandemic, optimizing work from home is one of the company's efforts to reduce office utility costs. On the other hand, the Company is also considering implementing an online-based work model.

In addition, companies are also required to be able to protect themselves from long-term losses, plan carefully, taking into account the risks and costs of failure.

B. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN/ AFFECTING FACTORS OF THE COMPANY'S BUSINESS CONTINUITY

a. Faktor Internal

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan Manajemen dalam melakukan assessment terhadap kelangsungan usaha sebagai berikut :

- Kinerja Operasional
- Kinerja Sumber Daya Manusia (Tenaga Pemasaran)
- Kebijakan penetapan harga
- Kualitas Infrastruktur
- Kinerja Keuangan

b. Faktor Eksternal

Kelangsungan usaha perusahaan ke depan juga dipengaruhi oleh kondisi eksternal, seperti berikut ini:

- Pandemi covid-19 pada awal 2020 yang berdampak pada perubahan gaya hidup dan demand pasar terhadap informasi,
- Daya beli masyarakat yang menurun akibat perlambatan ekonomi yang mengubah arah kebutuhan akan komunikasi Perusahaan.

a. Internal Factors

Several factors are considered by Management in conducting an assessment of business continuity as follows:

- a. Operational Performance*
- b. Performance of Human Resources (Marketing Force)*
- c. Pricing policy*
- d. Infrastructure Quality*
- e. Financial performance*

b. External Factor

The company's business continuity going forward is also influenced by external conditions, as follows:

- a. The Covid-19 pandemic in early 2020 had an impact on lifestyle changes and market demand for information,*
- b. The purchasing power of the people decreased due to the economic slowdown which changed the direction of the need for corporate communications.*

C. DAMPAK PADA PERUSAHAAN/IMPACTS TO THE COMPANY

Meninjau kinerja Perusahaan tahun 2022, manajemen optimis bahwa Perusahaan akan mampu dan memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Kedepannya, manajemen akan tetap memprioritaskan pengembangan pasar, peningkatan kualitas layanan dan produk, efisiensi dalam bidang operasional dan penjualan, serta penyempurnaan infrastruktur sebagai tulang punggung pemberitaan, distribusi, sistem penjualan dan pemasaran, serta sistem keuangan terpadu, untuk mendukung langkah perusahaan yang agile dan responsif terhadap perubahan pasar.

Reviewing the Company's performance in 2022, management is optimistic that the Company will be able and have sufficient resources to continue its business in the future. Going forward, management will continue to prioritize market development, improving service and product quality, efficiency in operations and sales, as well as improving infrastructure as the backbone of news, distribution, sales and marketing systems, as well as an integrated financial system, to support an agile and responsive company. to market changes.

INFORMASI PENTING LAINNYA OTHER IMPORTANT INFORMATION

A. INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI/INFORMATION REGARDING MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Dalam laporan tahunan ini, LKBN ANTARA tidak menyajikan skema atau diagram mengenai pemegang saham utama, karena LKBN ANTARA dimiliki sepenuhnya oleh Pemerintah.

In this annual report, LKBN ANTARA does not present a schematic or diagram regarding the major shareholders, because LKBN ANTARA is wholly owned by the Government.

B. KEBIJAKAN DIVIDEN/DIVIDEND POLICY

Pada tahun 2022, perusahaan mendapat bagian laba dari entitas asosiasi sebesar Rp 139.949.764.272.

In 2022, the company will receive a share of profit from the associated entity in the amount of IDR 139,949,764,272.

C. PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN (ESOP/MSOP)/COMPANY IMPLEMENTED EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Kepemilikan saham Perum LKBN ANTARA berada di Pemerintah, yaitu Kementerian BUMN RI, sehingga perusahaan tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan ataupun manajemen.

Share ownership of Perum LKBN ANTARA is in the Government, namely the RI Ministry of SOEs, so that the company has no share ownership by employees or management.

D. REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM/REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

LKBN ANTARA tidak melakukan penawaran umum atas saham ataupun efek lainnya, dengan demikian dalam laporan tahunan ini tidak menyajikan informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

LKBN ANTARA does not conduct a public offering of shares or other securities; thus this annual report does not provide information on the realization of the use of proceeds from the public offering.

E. INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIE

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2022.

There are no material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties during 2022.

F. PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN/CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan pada tahun 2022.

There are no changes in laws and regulations that have a significant effect on the company in 2022.

G. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN/CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED BY THE COMPANY

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun 2022.

There are no changes to the accounting policies implemented by the company in 2022.

H. KOMITE/FUNGSI NOMINASI DAN/ATAU REMUNERASI/COMMITTEE/FUNCTION OF NOMINATION AND/OR REMUNERATION

LKBN ANTARA tidak memiliki komite/fungsi nominasi dan/atau remunerasi.

LKBN ANTARA does not have a nomination and/or remuneration committee/function.

PRESTASI PERUSAHAAN COMPANY ACHIEVEMENT

Selama tahun 2022, tercatat LKBN Antara melalui portal **antaranews.com** menerima 12 penghargaan sebagai berikut:

*During 2022, it was recorded that LKBN Antara through the **antaranews.com** portal received the following 12 awards:*

Perum LKBN Antara Biro Gorontalo menerima penghargaan Statistic Award tahun 2022 dalam rangka Peringatan Hari Statistik Nasional (HSN) Tahun 2022 sebagai juara pertama Statistic Awards di Kota Gorontalo pada 27 September 2022

Perum LKBN Antara Gorontalo Bureau received the 2022 Statistic Award in commemoration of the 2022 National Statistics Day (HSN) as the first winner of the Statistics Awards in Gorontalo City on 27 September 2022.



Perum LKBN Antara Biro Jambi menerima penghargaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) provinsi Jambi sebagai media yang aktif mempublikasikan kegiatan dan informasi seputar OJK pada 28 September 2022

Perum LKBN Antara Bureau of Jambi received an award from the Jambi Province Financial Services Authority (OJK) as a media that actively publishes activities and information about OJK on September 28, 2022.

Perum LKBN Antara menerima penghargaan dari SKK Migas sebagai Peringkat Pertama Media Online pada 4 Oktober 2022

Perum LKBN Antara received an award from SKK Migas as First Rank for Online Media on October 4, 2022.



Antara Biro Banten menerima penghargaan Stunting Heroes Award 2022 (BKKBN) sebagai Media Online Terbaik pada 31 Oktober 2022

Banten Bureau received the 2022 Stunting Heroes Award (BKKBN) as the Best Online Media on October 31, 2022.

Antaranews.com menerima penghargaan dari Kementerian Kesehatan RI sebagai Terbaik pertama kategori media online nasional berjejaring pada 5 November 2022

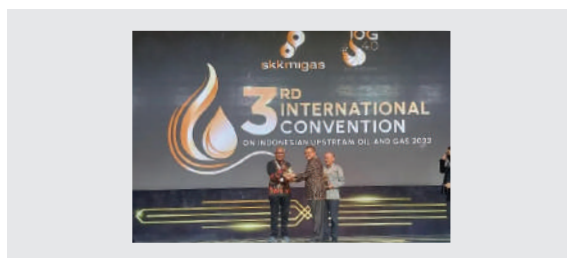
Antaranews.com received an award from the Indonesian Ministry of Health as the first best in the category of national networked online media on November 5, 2022.

Antara Biro Aceh menerima penghargaan JMSI Aceh Award 2022 sebagai Juara 3 Lomba Jurnalistik Foto, Jurnalistik Tulis, Jurnalistik Video pada 12 November 2022

Antara Aceh Bureau received the JMSI Aceh Award 2022 as the 3rd Place in the Photojournalism, Writing Journalism, Video Journalism Contest on November 12, 2022.

LKBN Antara menerima penghargaan dari SKK Migas sebagai Media Terbaik pada 25 November 2022.

LKBN Antara received an award from SKK Migas as the Best Media on November 25, 2022.



Antaraneews.com menerima penghargaan dari Kemendikbudristek sebagai Mitra Pendukung Ajang Talenta dan Prestasi 2022 pada 20 Desember 2022.

Antaraneews.com received an award from the Ministry of Education and Culture as an Event Support Partner Talents and Achievements 2022 on December 20, 2022.



Antara Biro Riau menerima penghargaan dari Bank Indonesia Provinsi Riau sebagai predikat sebagai media partner daerah terbaik sebagai pendukung diseminasi kebijakan Bank Indonesia Wilayah Provinsi Riau 2022 pada 1 Desember 2022.

Antara Bureau of Riau received an award from Bank Indonesia Province of Riau as the predicate the best regional media partner as a supporter of regional Bank Indonesia policy dissemination Riau Province 2022 on December 1, 2022.



Perum LKBN ANTARA Biro Aceh menerima penghargaan Anugerah dari Bank Indonesia Perwakilan Aceh sebagai kategori media partner daerah dalam mendukung desiminasi kebijakan Bank Indonesia pada 30 November 2022

Perum LKBN ANTARA Aceh Bureau received an award from Bank Indonesia Representative Aceh as a regional media partner category in supporting the dissemination of Bank Indonesia policies on November 30, 2022.



Antaraneews.com menerima penghargaan dari Menteri Kominfo apresiasi atas sukses menjadi bagian dari tim komunikasi publik G20 pada 20 Desember 2022

Antaraneews.com received an award from the Minister of Communication and Information in appreciation for the success of being a part from the G20 public communications team on December 20, 2022.



Antara Biro Sulawesi Tenggara menerima penghargaan dari Bank Indonesia Perwakilan Sulawesi Tenggara sebagai Media Partner Terbaik Pendukung Diseminasi Kebijakan BI pada 30 November 2022

Antara Bureau of Southeast Sulawesi received an award from Bank Indonesia Sulawesi Representative Southeast as The Best Supporting Media Partner of BI Policy Dissemination on November 30, 2022.



Sedangkan untuk perseorangan, tercatat 45 wartawan Antara mendapat penghargaan di berbagai kejuaraan dan lomba karya jurnalistik.

As for individuals, 45 Antara journalists have received awards in various championships and journalistic work competitions.

No.	Nama Nama	Redaksi / Biro Desk/Bureau	Penghargaan Award	Kategori Category	Tanggal Date
1	Adi Wibowo	Pewartas Kalteng Central Kalimantan journalist	Polresta Palangka Raya Police Department of Palangka Raya		3 Januari 2022
2	Redianto Tumon	VJ Kalteng Central Kalimantan VJs	Polresta Palangka Raya Police Department of Palangka Raya		3 Januari 2022
3	Indriani	Pewartas Kesra Social Welfare Reporter	Anugerah Jurnalis dan Media Diktiristek 2021 Diktiristek Journalist and Media Award 2021	Terbaik ketiga Jurnalis Media Daring The third best in Online Media Journalist	13 Januari 2022
4	Sigid Kurniawan	Pewartas Foto Photo Reporter	Anugerah Jurnalistik Adinegoro 2021 Adinegoro Journalism Award 2021	Juara I kategori foto berita The 1st winner in news photo category	30 Januari 2022
5	Fiqih	Pewartas teks Biro Jatim East Java Bureau text reporter	Piala Prapanca 2022 HPN Jatim Prapanca Cup 2022 East Java HPN	Juara I Kategori teks The 1st rank in Text Category	25 Maret 2022
6	Zabur Karuru	Pewartas Foto Biro Jatim East Java Bureau Photo Reporter	Piala Prapanca 2022 HPN Jatim Prapanca Cup 2022 East Java HPN	Juara I kategori Foto The 1st winner in the Photo category	25 Maret 2022
7	Susmiatun Hayati	VJ Banten	ASDP ASDP	Juara II kategori berita TV The 2nd rank in TV news category	29 Maret 2022
8	Rayyan	VJ Jakarta	HUT Jasa Marga ke 44 Jasa Marga dalam Berita Jasa Marga's 44th Anniversary Jasa Marga in the News	Juara I Kategori Hard News Media TV The 1st rank in Hard News Media TV Category	24 Mei 2022
9	Yovita Amalia	VJ Jakarta	HUT Jasa Marga ke 44 Jasa Marga dalam Berita Jasa Marga's 44th Anniversary Jasa Marga in the News	Juara 2 Kategori Hard News Media TV The 2nd rank in Hard News Media TV Category	24 Mei 2022
10	Fahrul Marwansyah	VJ Kendari	HUT Jasa Marga ke 44 Jasa Marga dalam Berita Jasa Marga's 44th Anniversary Jasa Marga in the News	Juara 3 Kategori Hard News Media TV The 3rd rank in Hard News Media of TV Category	24 Mei 2022
11	Pamela Sakina	VJ Jakarta	PLN Journalist Award	Juara I Kategori Feature TV The 1st rank in TV Features Category	27 Mei 2022
12	Saharudin	VJ Jakarta	PLN Journalist Award	Juara II Kategori Hard News TV Second Place in Hard News TV Category	27 Mei 2022
13	Galih Pradipta	Pewartas Foto Photo Reporter	Anugerah Pewartas Foto Indonesia (APFI) 2022 Indonesian Photojournalist Award (APFI) 2022	Foto Terbaik APFI 2022 (Photo Of The Year 2022) APFI 2022 Best Photo (Photo Of The Year 2022)	3 Juni 2022
14	M Adimaja	Pewartas Foto Photo Reporter	Anugerah Pewartas Foto Indonesia (APFI) 2022 Indonesian Photojournalist Award (APFI) 2022	Foto Cerita Terbaik kategori Spot News The Best Photo Story category in Spot News	3 Juni 2022
15	Fransisco Carolio	Pewartas Foto Photo Reporter	Anugerah Pewartas Foto Indonesia (APFI) 2022 Indonesian Photojournalist Award (APFI) 2022	Juara pertama dalam kategori Foto Tunggal Spot News The 1st rank in Spot News Single Photo category	3 Juni 2022
16	Syifa Yulinna	Pewartas Foto Biro Aceh Aceh Bureau Photo Reporter	Sayembara fotografi yang digelar Yayasan Geutanyoe A photography competition held by the Geutanyoe Foundation	Juara I The 1st Winner	24 Juni 2022
17	Rahmad	Pewartas Foto Biro Aceh Aceh Bureau Photo Reporter	Sayembara fotografi yang digelar Yayasan Geutanyoe A photography competition held by the Geutanyoe Foundation	Juara II The 2nd Winner	24 Juni 2022

No.	Nama Nama	Redaksi / Biro Desk/Bureau	Penghargaan Award	Kategori Category	Tanggal Date
18	Bagir Alatas	Pewartar Ekonomi <i>Economic Reporter</i>	Hari Koperasi Nasional ke 75 <i>75th National Cooperative Day</i>	Juara III Kategori Jurnalis Lomba menulis Hari Koperasi Nasional ke 75 <i>The 3rd rank in the Journalist Category Writing Competition for the 75th National Cooperative Day</i>	23 Juli 2022
19	Nyoman Hendra Adhi Wibowo	Pewartar Foto LKBN ANTARA Biro Bali <i>LKBN Photo Reporter ANTARA Bali Bureau</i>	HUT BUMN Farmasi <i>Pharmaceutical BUMN Anniversary</i>	Juara 1 Kategori Jurnalis dalam Lomba Foto HUT ke-132 Biofarma <i>The 1st rank in the Journalist Category in Biofarma's 132nd Anniversary Photo Contest</i>	7 Agustus 2022
20	M Zulfikar	Pewartar Kesra <i>Social Welfare Reporter</i>	Mahkamah Konstitusi Award <i>Constitutional Court Award</i>	Juara II kategori Jurnalis Media Online Terbaik <i>The 2nd rank in the Best Online Media Journalist category</i>	11 Agustus 2022
21	Ruth Intan Sozometa Kanafi	Pewartar Foto Lampung <i>Lampung Photojournalist</i>	Lampung Begawi 2022	juara ketiga <i>The 3rd rank</i>	22 Agustus 2022
22	Fathul Abdi	Pewartar Teks Biro Sumbar <i>West Sumatra Bureau of Text Reporters</i>	Hari Dharma Karya Dhika (HDKD) ke- 7 <i>The 7th Dharma Karya Dhika (HDKD) Day</i>	juara pertama dalam lomba penulisan berita <i>The 1st prize in news writing competition</i>	22 Agustus 2022
23	Dolly Rosana	Pewartar Biro Sumsel <i>South Sumatra Bureau reporter</i>	Bank Pembangunan Daerah Bank Sumsel Babel dalam rangka peringatan Hari Olahraga Nasional ke-39 tahun 2022. <i>Regional Development Bank Bank Sumsel Babel in commemoration of the 39th National Sports Day in 2022.</i>	Juara I <i>The 1st Winner</i>	25 September 2022
24	Biro Gorontalo		Statistic Award tahun 2022 dalam rangka Peringatan Hari Statistik Nasional (HSN) Tahun 2022. <i>The 2022 Statistics Award in commemoration of the 2022 National Statistics Day (HSN).</i>	juara pertama Statistic Awards di Kota Gorontalo <i>the first winner of the Statistics Awards in the City of Gorontalo</i>	27 September 2022
25	Biro Jambi		Otoritas Jasa Keuangan (OJK) provinsi Jambi <i>Jambi Province Financial Services Authority (OJK).</i>	media yang aktif mempublikasikan kegiatan dan informasi seputar OJK <i>Media that actively publishes activities and information about OJK</i>	28 September 2022
26	LKBN Antara		SKK Migas	Peringkat Pertama Media Online <i>The First Rank of Online Media</i>	4 Oktober 2022
27	Sugiharta Purnama	Pewartar Teks <i>Text Reporter</i>	SKK Migas	peringkat pertama kategori media online <i>The first rank of online media</i>	4 Oktober 2022
28	Laily Rahmawati	Pewartar Teks <i>Text Reporter</i>	Humas Polri <i>Police Public Relations</i>	Juara 2 lomba menulis artikel berita Polri dalam rangka HUT Humas Polri ke 71 <i>The 2nd place in the National Police news article writing competition in the context of the 71st National Police Public Relations Anniversary</i>	26 Oktober 2022
29	Antara Biro Banten		Stunting Heroes Award 2022 (BKKBN)	Media Online Terbaik <i>The Best Online Media</i>	31 Oktober 2022
30	Andi Firdaus	Pewartar Kesra <i>Social Welfare Reporter</i>	Kementerian Kesehatan RI <i>Indonesian Ministry of Health</i>	Terbaik Pertama kategori jurnalis Media Online Nasional <i>The First Best in the National Online Media journalist category</i>	5 November 2022
31	Antaraneews.com		Kementerian Kesehatan RI <i>Indonesian Ministry of Health</i>	Terbaik pertama kategori media online nasional berjejaring <i>The first winner in the category of networked national online media</i>	5 November 2022

PERUM LKBN ANTARA

No.	Nama Nama	Redaksi / Biro Desk/Bureau	Penghargaan Award	Kategori Category	Tanggal Date
32	Agatha Olivia	Pewartu Ekonomi <i>Economic Reporter</i>	Danamon Journalist Writing Competition for the Indonesia Summit 2023	Pemenang Kategori Cerita Kreatif <i>Creative Story Category Winner</i>	11 November 2022
33	Antara Biro Aceh		JMSI Aceh Award 2022	Juara 3 Lomba Jurnalistik Foto, Jurnalistik Tulis, Jurnalistik Video <i>The 3rd rank in Photojournalism Competition, Writing Journalism, Video Journalism</i>	12 November 2022
34	LKBN Antara		SKK Migas	Media Terbaik <i>The Best Media</i>	25 November 2022
35	Asep Jafar Munawar Sidik	Redaktur Olahraga <i>Sports Editor</i>	Anugerah Jurnalistik Kominfo (AJK) tahun 2022 <i>Communication and Information Journalism Award (AJK) in 2022</i>	Juara 2 <i>Runner up</i>	30 November 2022
36	Andreas Fitri Atmoko	Pewartu Foto <i>Photo Reporter</i>	Anugerah Jurnalistik Kominfo (AJK) tahun 2022 <i>Communication and Information Journalism Award (AJK) in 2022</i>	juara 1 <i>The 1st Winner</i>	30 November 2022
37	Perum LKBN ANTARA Biro Aceh		Anugerah dari Bank Indonesia Perwakilan Aceh <i>Award from Bank Indonesia Aceh Representative</i>	kategori media partner daerah dalam mendukung desiminasi kebijakan Bank Indonesia <i>Regional media partner category in supporting the dissemination of Bank Indonesia policies</i>	30 November 2022
38	Antara Biro Sulawesi Tenggara		Bank Indonesia Perwakilan Sulawesi Tenggara <i>Bank Indonesia Representative for Southeast Sulawesi</i>	Media Partner Terbaik Pendukung Diseminasi Kebijakan BI <i>The Best Supporting Media Partner of BI Policy Dissemination</i>	30 November 2022
39	Firman Eko Handy	VJ	Kominfo	Juara I kategori Liputan Televisi <i>The 1st Rank in Television Coverage category</i>	30 November 2022
40	Susylo Asmalyah	Pewartu teks Biro Kaltara <i>North Kalimantan Bureau text reporter</i>	PT Pertamina	Pengirim karya terbanyak AJP teritori Kalimantan <i>Sending the most works from AJP is the Kalimantan region</i>	1 Desember 2022
41	Antara Biro Riau		Bank Indonesia Provinsi Riau <i>Bank Indonesia Province of Riau</i>	predikat sebagai media partner daerah terbaik sebagai pendukung diseminasi kebijakan Bank Indoneaia Wilayah Provinsi Riau 2022 <i>Predicated as the best regional media partner as a supporter of Bank Indonesia's policy dissemination for the Riau Province Region 2022</i>	1 Desember 2022
42	Agatha Olivia	Pewartu teks <i>Text Reporter</i>	Kompetisi Karya Jurnalistik Media Mind <i>Media Mind Journalistic Work Competition</i>	Juara 3 kategori feature <i>The 3rd rank in feature category</i>	9 Desember 2022
43	Penina Mayaut	Pewartu Biro Ambon <i>Ambon Bureau reporter</i>	BPJS Ketenagakerjaan <i>BPJS of Employment</i>	Juara 3 kategori medai online haardnews <i>The 3rd rank in the online media category</i>	15 Desember 2022
44	Norjani	Pewartu Kalteng <i>Central Kalimantan reporter</i>	Anugerah Jurnalistik Pertamina Regional Kalimantan <i>Pertamina Regional Kalimantan Journalism Award</i>	Juara I <i>The 1st Winner</i>	16 Desember 2022
45	Novi Abdi	Pewartu Kaltim <i>East Kalimantan reporter</i>	Anugerah Jurnalistik Pertamina Regional Kalimantan <i>Pertamina Regional Kalimantan Journalism Award</i>	Juara II <i>The 2nd Rank</i>	16 Desember 2022

No.	Nama Nama	Redaksi / Biro Desk/Bureau	Penghargaan Award	Kategori Category	Tanggal Date
46	Susylo Asmalyah	Pewartar Kaltara North Kalimantan reporter	Anugerah Jurnalistik Pertamina Regional Kalimantan Pertamina Regional Kalimantan Journalism Award	Juara III The 3rd Rank	16 Desember 2022
47	Dian Hardiana	VJ Jawa Barat West Java VJs	Anugerah Jurnalistik Pertamina Teritori Jawa Bagian Barat Pertamina Journalism Award for West Java Territory	Juara II kategori media televisi The 2nd rank in the television media category	16 Desember 2022
48	Antaraneews.com		Anugerah Jurnalistik BRIN BRIN Journalism Award	Media online patner terbaik BRIN BRIN's best online media partner	19 Desember 2022
49	Adeng Bustomi	Pewartar Foto Biro Jabar West Java Photo Reporter	West Java Journalist Competition (WJCC) 2022	juara 1 untuk kategori foto The 1st winner in the photo category	19 Desember 2022
50	Feri Purnama	Pewartar teks Biro Jabar West Java Photo Reporter	West Java Journalist Competition (WJCC) 2022	juara 3 untuk kategori media daring (online). The 3rd rank in the category of online media (online).	19 Desember 2022
51	Novrian Arbi	Pewartar Foto Photo Reporter	West Java Journalist Competition (WJCC) 2023	juara harapan pada kategori foto Champion finalist in the photo category	19 Desember 2022
52	Raisan Al Farisi	Pewartar Foto Photo Reporter	West Java Journalist Competition (WJCC) 2024	juara harapan pada kategori foto Champion finalist in the photo category	19 Desember 2022
53	Dedi Suwidiantoro	Pewartar Foto Photo Reporter	West Java Journalist Competition (WJCC) 2025	juara harapan pada kategori foto Champion finalist in the photo category	19 Desember 2022
54	Mochammad Mardiansyah	VJ	West Java Journalist Competition (WJCC) 2026	juara harapan untuk kategori video Champion finalist in the video category	19 Desember 2022
55	Dian Hardiana	VJ	West Java Journalist Competition (WJCC) 2027	juara harapan untuk kategori video Champion finalist in the video category	19 Desember 2022
56	Nyoman Hendra	Pewartar Foto Biro Bali Bali Bureau Photo Reporter	Lomba Foto Inspirasi Perempuan Indonesia yang digelar Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (PPPA) bekerja sama dengan Kompas Indonesian Women's Inspiration Photo Contest held by the Ministry of Women's Empowerment and Child Protection (PPPA) in collaboration with Kompas	Juara 1 The 1st winner	19 Desember 2022
57	Antaraneews.com		Menteri Kominfo Minister of Communication and Information	Apresiasi atas sukses menjadi bagian dari tim komunikasi publik G20 Appreciation for being a successful part of the G20 public communications team	20 Desember 2022
58	Antaraneews.com		Kemendikbudristek Ministry of Education and Culture	Mitra Pendukung Ajang Talenta dan Prestasi 2022 Supporting Partners for the 2022 Talent and Achievement Event	20 Desember 2022
59	Sella Panduarsa Gareta	Pewartar Teks Text Reporter	Trade Expo Indonesia ke 37 The 37th Trade Expo Indonesia	Juara I Liputan Terbaik Peliputan Expo Indonesia ke - 37 The 1st Winner of the Best Coverage of the 37th Indonesia Expo Coverage	23 Desember 2022

Pengakuan terhadap LKBN ANTARA, selain dibuktikan melalui penghargaan juga dibuktikan dengan hal-hal lain sebagai berikut:

1. Perum LKBN Antara ditunjuk sebagai Host Fotografer dan mendiseminasi berita pada event akbar International Presiden RI G 20 yang berlangsung di Bali.
2. Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia (Gernas BBI) 2022 melibatkan Perum LKBN Antara dengan melakukan peliputan di 12 provinsi penyelenggaraan kampanye Gernas.

Recognition of LKBN ANTARA, apart from being proven through awards, is also proven by other things as follows:

1. Perum LKBN Antara was appointed as the Host Photographer and disseminated the news at the G 20 RI President International Grand Event which took place in Bali.
2. The Proud Made in Indonesia National Movement (Gernas BBI) 2022 involves Perum LKBN Antara by covering 12 provinces for the Gernas campaign.



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PENDAHULUAN

FOREWORD

ARTI PENTING GCG DAN TUJUAN MEMBANGUN SOFT STRUCTURE GCG/THE IMPORTANCE OF GCG AND THE PURPOSE OF BUILDING A GCG SOFT STRUCTURE

Tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) merupakan dasar LKBN ANTARA dalam menjalankan manajemen. LKBN ANTARA telah berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG, karena GCG dapat meningkatkan nilai perusahaan dan pertumbuhan bisnis jangka panjang. Adapun komitmen yang telah dilakukan untuk mencapai GCG di LKBN ANTARA diantaranya menerapkan praktik terbaik (*best practice*) dan standar etika perusahaan (*code of conduct*).

Di lain pihak, Perusahaan juga menetapkan tujuan penyelenggaraan GCG yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menjamin tercapainya tujuan yang esensial sebagai perusahaan umum (PERUM);
2. Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal sehingga meningkatkan kemakmuran Perusahaan, serta mewujudkan nilai pemilik modal dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan *stakeholders* lainnya;
3. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara *shareholders*, Dewan Pengawas, Direksi, dan seluruh *stakeholders* Perusahaan;
4. Mendukung aktifitas pengendalian internal dan pengembangan Perusahaan;
5. Mengelola sumber daya secara lebih amanah;
6. Meningkatkan pertanggungjawaban kepada *stakeholders*;
7. Memperbaiki budaya kerja Perusahaan;
8. Menjadikan Perusahaan bernilai tambah yaitu meningkatkan kesejahteraan seluruh Jajaran LKBN ANTARA berikut peningkatan kemanfaatan bagi *stakeholders* Perusahaan.

Good corporate governance (GCG) is the basis of LKBN Antara in conducting management. LKBN Antara has committed to implementing GCG, because GCG can increase company value and long-term business growth. The commitments that have been made to achieve GCG at LKBN Antara include implementing best practices and company ethical standards (code of conduct).

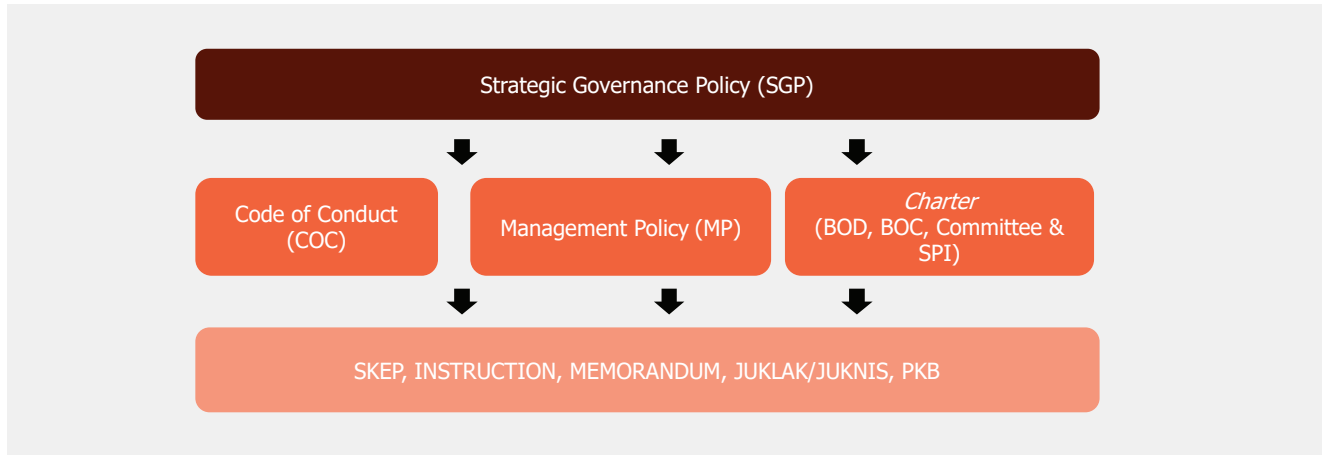
On the other hand, the Company also sets the objectives of implementing GCG which are described as follows:

1. *Ensuring the achievement of essential objectives as a public company (PERUM);*
2. *Achieving maximum growth and returns to increase the prosperity of the Company, as well as realize the value of the owner of capital in the long term without neglecting the interests of other stakeholders;*
3. *Controlling and directing good relations between shareholders, the Supervisory Board, the Board of Directors, and all stakeholders of the Company;*
4. *Supporting the Company's internal control and development activities;*
5. *Manage resources more reliably;*
6. *Increasing accountability to stakeholders;*
7. *Improving the Company's work culture;*
8. *Making the Company value-added, namely increasing the welfare of the entire LKBN Antara staff as well as increasing the benefits for the Company's stakeholders.*

STRUKTUR KEBIJAKAN GCG/GCG POLICY STRUCTURE

Struktur Kebijakan Perusahaan yang kami anut berdasarkan *Strategic Governance Policy* (SGP) yang kami susun adalah seperti terlihat pada bagan berikut:

The Company Policy structure that we adopt based on our Strategic Governance Policy (SGP) is as shown in the following chart:



Sesuai dengan *Strategic Governance Policy* (SGP), Perum LKBN ANTARA memiliki struktur tata kelola yang terdiri atas Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Dewan Pengawas, Dewan Direksi, Komite-komite Dewan Pengawas, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawas Internal.

In accordance with the Strategic Governance Policy (SGP), Perum LKBN Antara has a governance structure consisting of a Joint Discussion Meeting (RPB), Supervisory Board, Board of Directors, Supervisory Board Committees, Corporate Secretary, and Internal Supervisory Unit

MONITORING DAN EVALUASI GCG/GCG MONITORING AND EVALUATION

LKBN ANTARA mematuhi amanat dari Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomo: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance Pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Melalui dasar tersebut, perusahaan melakukan assessment GCG setiap tahunnya, baik self Assessment maupun Assessment oleh BPKP. Pada Tahun 2017, kami telah melakukan Assessment atas implementasi GCG yang dilakukan oleh Tim BPKP dengan hasil capaian skor sebesar 77,92 dengan kategori "baik".

LKBN Antara complies with the mandate of the Minister of State owned public company Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State owned public company (BUMN). Through this basis, the company conducts GCG assessments every year, both self-assessments and assessments by BPKP. In 2017, we assessed the implementation of GCG conducted by the BPKP Team with a score of 77.92 in the "good" category.

Kemudian Tim SPI melakukan self assessment untuk penerapan GCG Tahun 2018 dan 2019. Skor yang diperoleh adalah masing-masing 80,44 dan 80,50 dengan kategori "baik".

Then the SPI Team conducted a self-assessment for the implementation of GCG in 2018 and 2019. The scores obtained were 80.44 and 80.50, respectively, in the "good" category.

Berdasarkan hasil Self Assessment yang dilakukan oleh SPI pada tahun 2022, menunjukkan bahwa penerapan GCG pada Perum LKBN ANTARA Tahun 2021 memiliki predikat Baik dengan pencapaian skor sebesar 83.16 (Baik).

Based on the results of the Self-Assessment conducted by SPI in 2022, it shows that the implementation of GCG at Perum LKBN ANTARA in 2021 has a Good predicate with a score of 83.16 (Good).

Peningkatan ini merupakan bukti bahwa LKBN ANTARA sungguh-sungguh dalam memperbaiki tata kelola perusahaan. Hasil Assessment GCG sejak Tahun 2012 sampai dengan 2021 seperti terlihat pada tabel berikut:

This increase is proof that LKBN ANTARA is serious about improving corporate governance. The results of the GCG Assessment from 2012 to 2021 are shown in the following table:

Year	Assessment Model	Score and Criteria	Assessor
2012	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	66,3 - cukup baik/ <i>Sufficient</i>	BPKP
2013	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	72,3 - cukup baik/ <i>Sufficient</i>	SPI
2014	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	72,02 - cukup baik/ <i>Sufficient</i>	BPKP
2015	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	74,83 - cukup baik/ <i>Sufficient</i>	SPI
2016	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	75,06 - baik/ <i>Good</i>	SPI
2017	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	77,92 - baik/ <i>Good</i>	BPKP
2018	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	80,44 - baik/ <i>Good</i>	SPI
2019	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	80,50 - baik/ <i>Good</i>	SPI
2020	Penilaian/ <i>External Assessment</i>	81,03 - baik/ <i>Good</i>	BPKP
2021	Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i>	83,16 - baik/ <i>Good</i>	SPI

URAIAN DEWAN PENGAWAS DESCRIPTION OF THE SUPERVISORY BOARD

Di LKBN Antara, fungsi dan jabatan Dewan Pengawas sama halnya dengan Dewan Komisaris pada perusahaan terbuka. Keberadaan, fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas LKBN Antara berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007, Tentang Perum LKBN Antara dan Rencana Kerja Dewan Pengawas.

Susunan anggota Dewan Pengawas LKBN Antara berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara adalah sebagai berikut:

In LKBN Antara, the functions and positions of the Supervisory Board are the same as the Board of Commissioners in a public company. The existence, functions, duties and responsibilities of the Antara LKBN Supervisory Board are based on Government Regulation Number 40 of 2007, Concerning Perum LKBN Antara and the Work Plan of the Supervisory Board.

The composition of the members of the Supervisory Board of LKBN Antara is based on the Decree of the State Minister for BUMN No. SK-205/MBU/06/2020 dated June 15, 2020 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Companies (Perum) of the Antara National News Agency are as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Widodo Muktiyo	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>
Widiarsi Agustina	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>
Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>
Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>

Dewan Pengawas LKBN Antara pada Tahun 2022 telah menerbitkan keputusan-keputusan, untuk mendukung kinerja perusahaan. Keputusan-keputusan tersebut dibuat sesuai dengan wewenang yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007.

The Supervisory Board of LKBN Antara in 2022 has issued decisions to support the company's performance. These decisions are made in accordance with the authority stipulated in Government Regulation Number 40 of 2007.

A. TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS/SUPERVISORY BOARD RESPONSIBILITIES

Secara garis besar, tanggung jawab Dewan Pengawas yaitu melakukan pengawasan, memberikan nasihat kepada Direksi, memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan Good Corporate Governance (GCG), serta melakukan evaluasi kinerja Direksi secara berkala.

Secara spesifik tanggung jawab Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, serta wewenang yang dimilikinya, terinci dalam uraian dibawah ini:

1. Tugas Dewan Pengawas

Agar Dewan Pengawas dapat melaksanakan tugasnya dengan optimal, Dewan Pengawas berhak untuk:

1. Anggota Dewan Pengawas baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, setiap waktu berhak memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan, dan berhak memeriksa buku-buku, surat-surat bukti, persediaan barang-barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi, surat berharga dan lain-lain;
2. Mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
3. Anggota Dewan Pengawas berhak menanyakan dan meminta penjelasan tentang segala hal kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan;
4. Jika dianggap perlu, Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugasnya dapat memperoleh bantuan tenaga ahli untuk hal tertentu dan jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan;
5. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Pengawas dapat mengangkat seorang sekretaris Dewan Pengawas atas beban Perusahaan;
6. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
7. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
8. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas
9. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
10. Dewan Pengawas setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, dengan alasan melakukan perbuatan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar, dan/atau terdapat indikasi melakukan perbuatan yang dapat merugikan Perusahaan, dan/atau melalaikan kewajibannya, dan/atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan. Pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dan Menteri disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut;
11. Dalam hal Jabatan Direksi lowong dan penggantinya belum ada, atau belum memangku jabatannya, maka Dewan Pengawas berwenang menunjuk salah seorang anggota Direksi lainnya untuk menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong tersebut, dengan kekuasaan dan wewenang yang sama, dan menunjuk pihak lain untuk mewakili perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan semua anggota Direksi.

In general, the responsibilities of the Supervisory Board are to supervise, provide advice to the Board of Directors, ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance (GCG), as well as periodically evaluate the performance of the Board of Directors.

Specifically, the responsibilities of the Supervisory Board in carrying out their duties and obligations, as well as the authorities they have, are detailed in the description below:

1. Duties of the Supervisory Board

In order for the Supervisory Board to carry out its duties optimally, the Supervisory Board has the right to:

1. *Members of the Supervisory Board, both jointly and individually, at any time have the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company, and have the right to examine books, documents, inventory of goods, check and match the condition of cash for verification purposes, securities and others;*
2. *Knowing all actions that have been carried out by the Board of Directors;*
3. *Members of the Supervisory Board have the right to inquire and ask for an explanation of all matters from the Board of Directors and the Board of Directors is obliged to provide an explanation;*
4. *If necessary, the Supervisory Board in carrying out its duties may obtain expert assistance for certain matters and a certain period of time at the expense of the Company;*
5. *Assisting the smooth implementation of its duties, the Supervisory Board may appoint a secretary to the Supervisory Board at the expense of the Company;*
6. *Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company;*
7. *Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;*
8. *Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Supervisory Board meeting;*
9. *Attending meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed;*
10. *The Supervisory Board has the right at any time to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, on the grounds of having committed an act that is contrary to the Articles of Association, and/or there is an indication of having committed an act that could harm the Company, and/or neglecting their obligations, and/or there is a reason urgent for the Company. The said temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned and the Minister along with the reasons causing the said action;*
11. *In case the Position of the Board of Directors is vacant and the replacement does not yet exist, or has not yet held his position, the Supervisory Board has the authority to appoint another member of the Board of Directors to carry out the work of the vacant member of the Board of Directors, with the same power and authority, and appoint another party to represent the company in the event of a conflict of interest between the Company and the interests of all members of the Board of Directors.*

2. Kewajiban Dewan Pengawas

Dalam melakukan pengawasan atas pengurusan Perusahaan, Dewan Pengawas berkewajiban:

1. Dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melaksanakan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan;
2. Bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi;
4. Memberikan Nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan Perusahaan, Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran;
5. Memberikan pendapat atau saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
6. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
7. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
8. Memantau efektivitas praktek GCG yang dilakukan Perusahaan;
9. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
10. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas;
11. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain;
12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RPB;
13. Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Komisaris;
14. Memberikan Putusan Terhadap Usulan Perbuatan hukum Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis.

3. Kewenangan Dewan Pengawas

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Pengawas mempunyai kewenangan untuk memberikan keputusan sebagai berikut:

1. Penetapan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas;
2. Penunjukan Direksi atau seseorang untuk mewakili Perusahaan apabila terjadi jabatan anggota Direksi lowong;
3. Pemberhentian sementara seorang atau lebih anggota Direksi;
4. Menunjuk Pihak Lain untuk Mewakili Perusahaan Dalam Hal Terjadi Benturan Kepentingan yang Menyangkut Kepentingan Semua Anggota Direksi.

2. Obligations of the Supervisory Board

In supervising the management of the Company, the Supervisory Board is obliged:

1. *In good faith and responsibly carry out tasks for the interests and business of the Company;*
2. *Taking full personal responsibility if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties in accordance with applicable regulations;*
3. *Supervising the management of the Company which is carried out by the Board of Directors;*
4. *Providing advice to the Board of Directors in carrying out company management activities, comply with the Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness;*
5. *Providing opinion or advice to the Minister regarding the Company's Long Term Plan and RKAP proposed by the Board of Directors;*
6. *Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the Minister regarding any issues considered important for the management of the Company;*
7. *Reporting immediately to the Minister if there are signs of a decline in the Company's performance;*
8. *Monitoring the effectiveness of GCG practices carried out by the Company;*
9. *Examining and reviewing the periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual reports;*
10. *Making minutes of meetings of the Supervisory Board;*
11. *Reporting to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and other Companies;*
12. *Providing a report on supervisory duties that have been carried out during the past financial year to the RPB;*
13. *Determining the decision on the limits on the value of the legal actions of the Board of Directors which require the written approval of the Commissioner;*
14. *Delivering Decisions on Proposed Legal Actions of the Board of Directors that require Written Approval.*

3. Authority of the Supervisory Board

In carrying out its duties the Supervisory Board has the authority to make the following decisions:

1. *Determination of the limits on the value of the Board of Directors' legal actions that require written approval from the Supervisory Board;*
2. *Appointment of the Board of Directors or someone to represent the Company in the event of a vacant position for a member of the Board of Directors;*
3. *Temporary dismissal of one or more members of the Board of Directors;*
4. *Appoint Other Parties to Represent the Company in the Event of a Conflict of Interest Concerning the Interests of All Members of the Board of Directors.*

B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DEWAN PENGAWAS/TRAINING PROGRAM AND FRAMEWORK TO IMPROVE COMPETENCY OF SUPERVISORY BOARD

Tahun 2022 Dewan Pengawas LKBN Antara mengikuti program pelatihan yang diadakan oleh pihak internal maupun eksternal, antara lain *Compliance Risk Management, Factors & Impact, Roles, Compliant Decision Making, Compliance Culture-AKP, Zoom.*

In 2022 the Supervisory Board of LKBN Antara participated in training programs held by internal and external parties, including Compliance Risk Management Factors & Impact, Roles, Compliant Decision Making, Compliance Culture-AKP, Zoom

C. BOARD CHARTER DEWAN PENGAWAS LKBN ANTARA/BOARD CHARTER OF THE SUPERVISORY BOARD OF LKBN ANTARA

Dewan Pengawas LKBN Antara memiliki board charter atau pedoman dan tata tertib kerja. Board charter ini di LKBN Antara dikenal dengan Board Manual. Selanjutnya Board Manual mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas yang mengacu pada Anggaran Dasar dan/atau ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Supervisory Board of LKBN Antara has a board charter or work guidelines and rules. This charter board at LKBN Antara is known as the Board Manual. Furthermore, the Board Manual regulates the duties and responsibilities of the Supervisory Board which refers to the Articles of Association and/or the applicable provisions/laws.

D. PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN PENGAWAS/ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE SUPERVISORY BOARD

Dewan Pengawas memiliki komite-komite dibawahnya yaitu Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Penilaian Dewan Pengawas atas Kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko didasarkan pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-06/MBU/04/2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

The Supervisory Board has committees under it, namely the Audit Committee and the Risk Management Committee. The Supervisory Board's assessment of the performance of the Audit Committee and Risk Management Committee is based on the Regulation of the Minister of State owned public company Number Per-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State owned public company Number Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs Board of Commissioners/Supervisory Board of State Owned Enterprises.

Sepanjang tahun 2022, kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko telah berjalan sesuai dengan amanah yang diemban.

Throughout 2022, the performance of the Audit Committee and Risk Management Committee has been carried out in accordance with the mandate carried out.

1. Tugas Pokok dan Fungsi Komite Audit

Tugas Pokok dan Fungsi Komite Audit telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara profesional dan proporsional dengan hasil cukup baik dalam membantu Dewan Pengawas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan baik oleh Satuan Pengawas Internal maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan;
5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan akuntan publik untuk disampaikan kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB);
6. Melakukan evaluasi atas Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2019-2024,
7. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022, laporan manajemen, serta informasi lainnya;
8. Memberikan masukan terkait dengan transformasi perusahaan; dan
9. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas.

1. Duties and Functions of Audit Committee

The Audit Committee has carried out its main duties and functions in a professional and proportionate manner with good results in assisting the Supervisory Board on the following matters:

1. Ensuring the effectiveness of the internal control system;
2. Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out both by the Internal Supervisory Unit and external auditors;
3. Providing recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation;
4. Ensuring that there is a satisfactory evaluation procedure for all information released by the company;
5. Providing recommendations regarding the appointment of a public accountant to be submitted to the Joint Discussion Meeting (RPB);
6. Evaluating the 2019-2024 Company Long Term Plan (RJPP), 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP), management reports, and other information;
7. Providing input related to company transformation; And
8. Identifying matters that require the attention of the Supervisory Board.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko LKBN Antara juga telah cukup baik membantu Dewan Pengawas sepanjang tahun 2022, dalam hal-hal sebagai berikut:

1. Mendapatkan pemahaman atas manajemen risiko perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko, pengendalian internal, termasuk kebijakan, metodologi dan infrastruktur;
2. Memantau kesesuaian berbagai kebijakan pelaksanaan manajemen risiko;
3. Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;
4. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perusahaan;
5. Memberikan masukan terkait dengan transformasi perusahaan;
6. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan perundang-undangan.

2. Duties and Functions of Risk Management Committee

The LKBN Antara Risk Management Committee has also been quite good at assisting the Supervisory Board throughout 2022, in the following matters:

1. *Gaining an understanding of the company's risk management which includes various risks faced, strategies, risk management systems and policies, internal controls, including policies, methodologies and infrastructure;*
2. *Monitoring the suitability of various risk management implementation policies;*
3. *Monitoring various potential risks faced by the Company;*
4. *Evaluating the Company's risk management policies;*
5. *Providing input related to company transformation;*
6. *Identifying matters that require the attention of the Supervisory Board; And*
7. *Conducting other tasks assigned by the Supervisory Board based on statutory regulations.*

PENGAWAS INDEPENDEN INDEPENDENT SUPERVISORY

A. INFORMASI MENGENAI KOMISARIS INDEPENDEN/PENGAWAS INDEPENDEN/ INFORMATION REGARDING INDEPENDENT COMMISSIONERS OR INDEPENDENT SUPERVISORS

Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN Antara, telah mengeluarkan Surat Keputusan Nomor: SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara. Dalam keputusan tersebut, memutuskan Sdr. Mayong Suryo Laksono dan Monang Sinaga sebagai Dewan Pengawas Independen mengingat latar belakang beliau yang berasal dari masyarakat independen, yaitu mewakili masyarakat jurnalis atau wartawan. Anggota Dewan Pengawas yang lain mewakili pemerintah, dalam hal ini Kantor Staf Kepresidenan (KSP), dan Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

1. Kriteria Penentuan Pengawas Independen

Anggota Dewan Pengawas Independen adalah Dewan Pengawas yang bukan merupakan anggota manajemen, bukan pemegang saham mayoritas, pejabat, atau dengan cara lain yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan pemegang saham mayoritas dari suatu perusahaan yang mengawasi pengelolaan perusahaan. Berikut adalah kriteria penentuan Dewan Independen di Perum LKBN Antara:

- a. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan anggota manajemen Perum LKBN Antara;
- b. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan wakil dari Kementerian BUMN/ Pemerintah selaku pemegang saham mayoritas,

The Minister of State owned public company as the government's representative as the capital owner of Perum LKBN Antara, has issued Decree Number: SK-205/MBU/06/2020 dated June 15, 2020, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Companies (Perum) Office Institutions National News Between. In the decision, decided Br. Mayong Suryo Laksono and Monang Sinaga as the Independent Supervisory Board considering his background from an independent society, namely representing the journalist community or journalists. Other members of the Supervisory Board represent the government, in this case the Office of the Presidential Staff (KSP), and the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia.

1. Criteria of Independent Supervisor Determination

Members of the Independent Supervisory Board are members of the Supervisory Board who are not members of management, are not majority shareholders, officers, or in other ways that are directly or indirectly related to the majority shareholders of a company that supervise the management of the company. The following are the criteria for determining the Independent Council at Perum LKBN Antara:

1. *Members of the Independent Supervisory Board are not members of the management of Perum LKBN Antara;*
2. *Members of the Independent Supervisory Board are not representatives of the Ministry of BUMN/ Government as the majority shareholder, or an*

PERUM LKBN ANTARA

- atau seorang pejabat dari atau dengan cara lain yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan Kementerian BUMN/Pemerintah;
- c. Anggota Dewan Pengawas Independen dalam kurun waktu tiga tahun terakhir tidak dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai eksekutif oleh perusahaan lainnya dalam satu kelompok usaha, dan tidak pula dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai anggota Dewan Pengawas setelah tidak lagi menempati posisi seperti itu;
 - d. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan penasehat profesional Perum LKBN Antara dan/atau anak Perusahaan;
 - e. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan seorang pemasok atau pelanggan yang signifikan dan berpengaruh Perum LKBN Antara dan/atau anak Perusahaan, atau dengan cara lain berhubungan secara langsung atau tidak langsung dengan pemasok atau pelanggan tersebut;
 - f. Anggota Dewan Pengawas Independen tidak memiliki kontraktual dengan Perum LKBN Antara dan/atau anak Perusahaan selain sebagai Dewas Perum LKBN Antara.

Dewas Independen harus bebas dari kepentingan dan urusan bisnis apapun atau hubungan lainnya yang dapat, atau secara wajar dapat dianggap sebagai campur tangan secara material dengan kemampuannya sebagai seorang anggota Dewan Pengawas untuk bertindak demi kepentingan yang menguntungkan Perum LKBN Antara.

2. Independensi Anggota Dewan Pengawas

Seluruh Anggota Dewan Pengawas Perum LKBN Antara, selama Tahun 2021 telah bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Selama tahun 2021, tidak terdapat hubungan afiliasi, baik itu kekeluargaan maupun pengurusan dan kepemilikan saham di perusahaan lain antara tiap anggota Dewan Pengawas dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, atau antara anggota Dewan Pengawas dengan anggota Direksi. Hal yang sama juga untuk hubungan, antara anggota Dewan Pengawas dengan Pemilik Modal/Pemerintah. Hal ini ditunjukkan dalam tabel berikut:

- official from or in other ways who are directly or indirectly related to the Ministry of BUMN/ Government;*
- 3. *Members of the Independent Supervisory Board within the last three years have not been employed in their executive capacity by another company in the same business group, nor have they been employed in their capacity as members of the Supervisory Board after no longer occupying such a position;*
- 4. *Members of the Independent Supervisory Board are not professional advisors to Perum LKBN Antara and/or subsidiaries of Perusahaan;*
- 5. *The member of the Independent Supervisory Board is not a significant and influential supplier or customer of Perum LKBN Antara and/or a subsidiary of Perusahaan, or in other ways relates directly or indirectly to the said supplier or customer;*
- 6. *Members of the Independent Supervisory Board do not have a contractual relationship with Perum LKBN Antara and/or subsidiaries of Perusahaan other than as a Board of Trustees of Perum LKBN Antara.*

Independent Boards must be free from any business interests and affairs or other relationships that could or could be considered as material interference with their ability as member of the Supervisory Board to act in the interests of Perum LKBN Antara.

2. Independence of Supervisory Board Members

All members of the Supervisory Board of Perum LKBN Antara, during 2021 have acted independently and free from intervention from any party. During 2021, there is no affiliation relationship, either familial or management and share ownership in other companies between each member of the Supervisory Board and other members of the Supervisory Board, or between members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors. The same applies to the relationship between members of the Supervisory Board and Capital Owners/Government. This is shown in the following table:

Nama Name	Hubungan Keluarga Familial Relationship			Pengurusan dan Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership and Management in Other Companies		
	Dewas Supervisory Board	Direksi Board of Direc- tors	Pemerintah Government	Dewas Supervisory Board	Direksi Board of Direc- tors	Pemerintah Government
01 Januari - 31 Desember 2022						
Widodo Muktiyo	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Widiarsi Agustina	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Mayong Suryo Laksono	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Monang Sinaga	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

URAIAN DIREKSI

DESCRIPTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ perusahaan yang menjalankan bisnis perusahaan. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Prinsip dasar terkait Direksi di LKBN Antara, yaitu secara kolegal bersama-sama dalam mengelola Perusahaan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara.

Susunan keanggotaan Direksi Perum LKBN Antara pada tahun 2021 berdasarkan Keputusan Menteri Nomor: SK-88/MBU/04/2018, tentang Pemberhentian, Perubahan nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 12 April 2018 serta Keputusan Menteri Nomor: SK-302/MBU/09/2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 9 September 2021, adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is a company organ that runs the company's business. The Board of Directors is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions, in accordance with the division of duties and authority. However, the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility. The position of each member of the Board of Directors including the President Director is equal.

Membership composition of the Board of Directors of Perum LKBN Antara in 2021 based on Ministerial Decree Number: SK-88/MBU/04/2018, concerning Dismissal, Changes in Position nomenclature, and Appointment of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) National Antara News Agency on April 12 2018 and Ministerial Decree Number: SK-302/MBU/09/2021 concerning Changes in Position Nomenclature and Transfer of Duties of Directors of Public Company (Perum) National News Agency Between September 9, 2021, are as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Widodo Muktiyo	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>
Widiarsi Agustina	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>
Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>
Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>

A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI/RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan keputusan Dewan Pengawas Perum LKBN Antara Nomor: SK-001/DEWAS/II/2016, tentang Nomenklatur dan Pembagian Tugas & Wewenang Anggota Direksi, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

- Melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan dan bertindak selaku Pimpinan dalam pengurusan tersebut;
- Memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
- Mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai kepemilikan Perusahaan, serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan.

2. Wewenang

Dalam melaksanakan tugas pokok di atas, Direksi secara kolektif melalui Rapat Direksi berwenang untuk:

- Menetapkan kebijakan dalam memimpin pengurusan Perusahaan, termasuk menetapkan visi, misi dan strategi;
- Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
- Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- Mengajukan usulan pengelolaan Perusahaan yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas dan/atau memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas dan persetujuan Menteri serta melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar, Persetujuan Dewan Pengawas dan Keputusan Menteri;
- Mengatur ketentuan tentang ketenakerjaan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan keputusan Menteri;
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan;
- Menjalankan tindakan-tindakan lainnya, baik mengenai pengurusan maupun mengenai kepemilikan kekayaan Perusahaan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007;
- Mengupayakan tercapainya sasaran indikator aspek keuangan, aspek operasional dan administrasi yang digunakan sebagai dasar penilaian tingkat kesehatan Perusahaan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB) persetujuan RKAP;
- Menetapkan sasaran kinerja serta evaluasi kinerja Perusahaan, Direktorat, Unit Operasional dan Unit Usaha melalui mekanisme organisasi Perusahaan;

Based on the decision of the Supervisory Board of Perum LKBN Antara Number: SK-001/ DEWAS/II/2016, regarding Nomenclature and Division of Duties & Authorities of Members of the Board of Directors, in accordance with the division of duties and authorities as follows:

1. Main tasks.

- Conducting the management of the Company for the interests and objectives of the Company and function as the Leader in the management;*
- Maintaining and managing the Company's assets;*
- Representing the Company both inside and outside the court and taking all actions and deeds both regarding the management and ownership of the Company, as well as binding the Company with other parties and/or other parties with the Company.*

2. Authority

In conducting the main tasks above, the Board of Directors collegially through the Board of Directors Meeting is authorized to:

- Establishing policies in leading the management of the Company, including establishing the vision, mission, and strategy;*
- Establishing the Company's management policy;*
- Appointing and dismissing Company employees based on the Company's employment regulations and laws and regulations;*
- Proposing a company management proposal that requires the approval of the Supervisory Board and/ or requires the written approval of the Supervisory Board and the approval of the Minister and implements it in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association, the approval of the Supervisory Board and the Decree of the Minister;*
- Regulating provisions regarding the Company's employment based on laws and regulations and Ministerial decisions;*
- Regulating the transfer of power of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the court to one or several employees of the Company;*
- Conducting other actions, both regarding management and ownership of the Company's assets in accordance with Government Regulation Number 40 of 2007;*
- Striving to achieve the target indicators of financial aspects, operational aspects and administration which are used as the basis for assessing the Company's soundness level in accordance with the performance that has been determined in the Joint Discussion Meeting (RPB) for the approval of the RKAP;*
- Setting performance targets and evaluating the performance of the Company, Directorates, Operational Units and Business Units through the Company's organizational mechanisms;*

- j. Menetapkan usulan dan perubahan RJPP dan RKAP sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Menetapkan persetujuan sesuai kewenangan Direksi, memantau dan melakukan koreksi terhadap pelaksanaannya;
- l. Menetapkan kegiatan kerjasama atau kontrak dengan nilai kontrak atau penggunaan/perolehan aset yang melebihi kewenangan direktur seperti diatur dalam kebijakan keuangan;
- m. Menetapkan kebijakan keuangan yang secara periodik perlu ditinjau oleh Direksi;
- n. Menetapkan struktur organisasi dan penetapan pejabat Perusahaan sampai jenjang tertentu yang diatur dalam ketetapan Direksi.

- j. *Determining proposals and changes to RJPP and RKAP in accordance with applicable regulations;*
- k. *Establishing approval according to the authority of the Board of Directors, monitor and make corrections to its implementation;*
- l. *Establishing cooperation activities or contracts with contract values or the use/acquisition of assets that exceed the authority of the director as stipulated in the financial policy;*
- m. *Establishing financial policies that need to be periodically reviewed by the Board of Directors;*
- n. *Determining the organizational structure and determine the Company's officers to a certain level as stipulated in the Board of Directors' decision.*

B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DIREKSI/ TRAINING AND FRAMEWORK PROGRAM TO IMPROVE THE COMPETENCE OF THE SUPERVISORY BOARD

Sepanjang Tahun 2022, Direksi LKBN Antara mengikuti program pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal, dengan data sebagai berikut:

1. Launching Human Capital Insight (FHCI-Magazine)
2. Employee Value Proposition (EVP) dan Menjadi Karyawan BUMN Berkarakter
3. Induction Training Karyawan Baru Perum LKBN Antara (Visi, Misi Antara sebagai Kantor Berita dan Tugas Mulia Para Jurnalis Antara)
4. Seminar Psychology At Work
5. HR For HR
6. Sosialisasi PPK Batch-2
7. Dampak Covid-19 Bagi Profesi Akuntan Manajemen Dalam Mempersiapkan Pelaporan Keuangan Yang Berkualitas
8. Sosialisasi Manfaat BPJS Bagi Karyawan Perum LKBN Antara
9. Webinar Building Agility For Next Generation Organization with Professor Dave Ulrich
10. Sosialisasi Pengangkatan Karyawan Tetap Baru dan Tabungan BNI Simponi Untuk Karyawan Tetap Baru, di Biro Antara
11. Developing & Sustaining: Employee Engagement
12. Kick Off Pelatihan Pengenalan Perusahaan Perum LKBN Antara
13. Workshop Applied Technology For Successful Management Accountant Professional
14. Executive Briefing Manajemen Risiko – Lutfi Fadla ERM Advisor Sistem Informasi Risk Manajemen Bank Indonesia
15. People Development Through Gamification
16. Induction Training Karyawan Baru Perum LKBN Antara (AKHLAK BUMN & Menjadi Insan Antara)
17. Program CFO School Tahun 2022
18. Workshop Portal Human Capital BUMN Manajemen Risiko Sumber Daya Manusia
19. Executive Briefing ISO SMAP

Throughout 2022, the Directors of LKBN Antara participated in training programs organized by internal and external parties, with the following data:

1. *Launching Human Capital Insight (FHCI E-Magazine)*
2. *Employee Value Proposition (EVP) and Become a SOE Employee with Character*
3. *Induction Training for New Employees of Perum LKBN Antara (Vision, Mission of Antara as a News Agency and the Noble Duties of Antara Journalists)*
4. *Psychology at Work Seminar*
5. *HR for HR*
6. *Socialization of PPK Batch-2*
7. *Impact of Covid-19 on the Management Accountant Profession in Preparing Quality Financial Reporting*
8. *Socialization of BPJS Benefits for Employees of Perum LKBN Antara*
9. *Webinar Building Agility for Next Generation Organization with Professor Dave Ulrich*
10. *Socialization of Appointment of New Permanent Employees and BNI Simponi Savings for New Permanent Employees, at the Antara Bureau*
11. *Developing & Sustaining: Employee Engagement*
12. *LKBN Antara Public Corporation Company Introduction Training Kick Off*
13. *Applied Technology Workshop for Successful Management Accountant Professional*
14. *Executive Briefing on Risk Management – Lutfi Fadla ERM Advisor on Bank Indonesia's Risk Management Information System*
15. *People Development Through Gamification*
16. *Induction Training for New Employees of Perum LKBN Antara (BUMN ACKNOWLEDGMENT & Becoming Intermediary Personnel)*
17. *2022 CFO School Program*
18. *SOE Human Capital Portal Workshop on Human Resources Risk Management*
19. *ISO SMAP Executive Briefing.*

C. BOARD CHARTER DIREKSI/BOARD CHARTER DIRECTORS

Direksi LKBN Antara memiliki board charter atau pedoman dan tata tertib kerja. Board charter ini di LKBN Antara dikenal dengan Board Manual. Selanjutnya Board Manual mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar dan/atau ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku. Board Manual LKBN Antara tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SKEP-100A/DIR-AP/II/2017, tentang Pemberlakuan Manual GCG Perum LKBN Antara.

The Board of Directors of LKBN Antara has a charter board or work guidelines and procedures. This charter board at LKBN Antara is known as the Board Manual. Furthermore, the Board Manual regulates the duties and responsibilities of the Board of Directors which refers to the Articles of Association and/or the applicable laws and regulations. The LKBN Antara's Board Manual is contained in the Board of Directors' Decree Number: SKEP-100A/ DIR-AP/II/2017, concerning the Enforcement of the LKBN Antara's GCG Manual.

**D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DIBAWAH DIREKSI/
ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE SUPERVISORY BOARD**

Direksi di Perum LKBN Antara tidak memiliki komite-komite dibawahnya. Dengan demikian Kami perlu menginformasikan bahwa dalam laporan tahunan ini, Perum LKBN Antara tidak menulis informasi terkait penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi.

The Board of Directors at Perum LKBN Antara does not have committees under it. Thus, we need to inform you that in this annual report, Perum LKBN Antara does not write information related to the assessment of the performance of the committees under the Board of Directors.

ASSESSMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI ASSESSMENT OF THE SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS

A. ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS/ASSESSMENT OF MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD

Prosedur pelaksanaan assessment atas kinerja Dewan Pengawas LKBN Antara tercatat dalam *Board Manual*. Pihak yang melakukan assessment yaitu Menteri sesuai prosedur sebagai berikut:

1. Kinerja Ketua Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Pengawas akan dievaluasi oleh Menteri dalam RPB;
2. Secara umum, kinerja Dewan Pengawas ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Menteri selaku wakil Pemilik Modal Perusahaan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Dewan Pengawas sejak tanggal pengangkatannya;
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Pengawas secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Pengawas;
4. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Menteri selaku wakil Pemilik Modal untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Pengawas yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Pengawas.

The procedure for assessing the performance of the LKBN Antara Supervisory Board is recorded in the Board Manual. The party conducting the assessment is the Minister according to the following procedure:

1. *The performance of the Chairperson of the Supervisory Board and Members of the Supervisory Board will be evaluated by the Minister in the RPB;*
2. *In general, the performance of the Supervisory Board is determined based on the duties and obligations contained in the applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association as well as the mandate of the Minister as the representative of the Company's Capital Owner. Formal evaluation criteria are communicated openly to Members of the Supervisory Board from the date of their appointment;*
3. *The results of the evaluation of the performance of the Supervisory Board as a whole and the performance of each Member of the Supervisory Board individually will form an integral part of the compensation and incentive scheme for Members of the Supervisory Board;*
4. *The results of the evaluation of the performance of each Member of the Supervisory Board individually are one of the basic considerations for the Minister as the representative of the Capital Owner to dismiss and/or reappoint the Member of the Supervisory Board concerned. The results of the performance evaluation are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Supervisory Board.*

PERUM LKBN ANTARA

Adapun kriteria assessment tersebut, adalah:

1. Pengawasan dan Penasihatian
2. Pelaporan Dinamis Lain-lain
3. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Pengawas maupun rapat dengan komite yang ada
4. Kontribusinya dalam proses pengawasan dan penasehatan
5. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu
6. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.
8. Seminar / Workshop dalam rangka peningkatan kompetensi Anggota Dewan Pengawas dan organ-organ pendukung Dewan Pengawas

B. ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI/ASSESSMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Prosedur pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Direksi LKBN Antara tercatat dalam *Board Manual*. Kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Pengawas dalam RPB sesuai prosedur sebagai berikut:

1. Kinerja Direktur Utama dan Anggota Direksi akan dievaluasi dalam RPB;
2. Secara umum, kinerja Direksi secara kolegal ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Menteri selaku wakil Pemilik Modal Perusahaan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Direksi sejak tanggal pengangkatannya sebagaimana tercantum dalam Kontrak Manajemen yang menjadi target kinerja Direksi secara kolegal maupun individual;
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi;
4. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Menteri selaku wakil Pemilik Modal untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi.

Adapun kriteria assessment tersebut, adalah:

1. Lima perspektif dalam Key Performance Indicators/KPI Nomor: PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara yaitu:
 - a. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
 - b. Inovasi Model Bisnis
 - c. Kepemimpinan Teknologi
 - d. Pengembangan Investasi
 - e. Pengembangan Talenta
 - f. Lain-lain
2. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan Dewan Pengawas dan komite yang ada
3. Kontribusinya dalam proses pengelolaan Perusahaan
4. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu

The assessment criteria are:

1. *Supervision and Advisory*
2. *Other Dynamic Reporting*
3. *The level of attendance at the Supervisory Board Meeting and meetings with existing committees*
4. *Contribution to the monitoring and advisory process*
5. *His involvement in certain assignments*
6. *His commitment to advancing the interests of the Company*
7. *Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.*
8. *Seminar / Workshop to increase the competence of the Supervisory Board Members and supporting organs of the Supervisory Board*

The procedure for implementing the assessment of the performance of members of the Board of Directors of LKBN Antara is recorded in the Board Manual. The Board of Directors' performance is evaluated by the Supervisory Board in the RPB according to the following procedure:

1. *The performance of the President Director and Members of the Board of Directors will be evaluated in the RPB;*
2. *In general, the performance of the Board of Directors collegially is determined based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association as well as the mandate of the Minister as the representative of the Company's Capital Owner. Formal evaluation criteria are submitted openly to members of the Board of Directors from the date of their appointment as stated in the Management Contract which is the target for the performance of the Board of Directors collegially and individually;*
3. *The results of the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and the performance of each Member of the Board of Directors individually will form an integral part of the compensation scheme and provision of incentives for Members of the Board of Directors;*
4. *The results of the performance evaluation of each Member of the Board of Directors individually are one of the basic considerations for the Minister as the representative of the Capital Owner for dismissal and/or reappointment of the Member of the Board of Directors concerned. The results of the performance evaluation are a means of evaluating and increasing the effectiveness of the Directors.*

The assessment criteria are:

1. *Five perspectives in the Key Performance Indicators/ KPI Number: PER - 11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises, namely:*
 - a. *Economic and Social Value for Indonesia*
 - b. *Business Model Innovation*
 - c. *Technology Leadership*
 - d. *Investment Development*
 - e. *Talent Development*
 - f. *Others*
2. *The level of attendance at the Board of Directors meetings as well as meetings with the Supervisory Board and existing committees*
3. *Contribution in the process of managing the Company*
4. *Involvement in certain assignments*
5. *Commitment to advancing the interests of the*

5. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

- Company*
f. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

REMUNERATION POLICY FOR THE SUPERVISORY BOARD OF DIRECTORS

A. PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN PENGAWAS/PROCEDURE FOR DETERMINING THE REMUNERATION OF THE SUPERVISORY BOARD

Dalam menetapkan remunerasi bagi Dewan Pengawas, LKBN Antara tidak memiliki prosedur khusus. Kebijakan penetapan remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi mengacu pada surat Menteri Negara BUMN RI Nomor: SR-148/Wk2.MBU.C/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021 mengenai Penyampaian Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas Perum LKBN Antara Tahun 2022

In determining remuneration for the Supervisory Board, LKBN Antara does not have a specific procedure. The policy for determining remuneration for the Board of Trustees and Directors refers to the letter of the Minister of State Enterprises of the Republic of Indonesia Number: SR-148/Wk2.MBU.C/10/2021 dated 1 October 2021 concerning Submission of Determination of Income for Directors and Board of Supervisors of Perum LKBN Between 2022.

B. STRUKTUR REMUNERASI DEWAN PENGAWAS/SUPERVISORY BOARD REMUNERATION STRUCTURE

Struktur remunerasi Dewan Pengawas LKBN Antara terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas, dan tantiem. Berikut ini rincian struktur remunerasi Dewan Pengawas:

The remuneration structure of the LKBN Antara Supervisory Board consists of salaries, allowances, facilities, and tantiem. The following details the remuneration structure of the Supervisory Board:

No.	Jenis Penghasilan <i>Type of Income</i>	Keputusan <i>Decision</i>	Keterangan <i>Information</i>
1.	Honorarium		
	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	45% dari gaji Direktur Utama <i>45% of the President Director's salary</i>	Per bulan <i>Monthly</i>
	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	90% dari gaji honorarium Ketua Dewan Pengawas <i>90% of the Salary of the Chairman of the Supervisory Board</i>	Per bulan <i>Monthly</i>
2.	Tunjangan/Allowances		
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan <i>Religious holiday allowance</i>	1 (satu) kali honorarium <i>1 (one) time Salary</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
	Asuransi Purna Jabatan <i>Retirement Insurance</i>	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 tahun <i>The premium borne by the company is 25% of salary in 1 year</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
	Tunjangan Transportasi <i>Transportation allowance</i>	20% dari honorarium per bulan <i>20% of the monthly salary</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
3.	Fasilitas/Facility		
	Fasilitas Kesehatan <i>Medical facility</i>	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) <i>In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
	Fasilitas Bantuan Hukum <i>Legal Aid Facility</i>	Sebesar pemakaian (<i>at cost</i>) <i>Total of usage (at cost)</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>

C. PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI/PROCEDURES OF DETERMINATION OF THE REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menetapkan remunerasi Direksi, LKBN Antara tidak memiliki prosedur khusus. Sama halnya dengan Dewan Pengawas, kebijakan penetapan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Pengawas mengacu pada Kebijakan penetapan remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi mengacu pada surat Menteri Negara BUMN RI Nomor: SR-148/Wk2.MBU.C/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021 mengenai Penyampaian Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas Perum LKBN Antara Tahun 2021 yang kemudian diturunkan dalam Surat Keputusan Perum LKBN Antara.

In determining the remuneration for the Board of Directors, LKBN Antara does not have a special procedure. Similar to the Supervisory Board, the remuneration policy for the Board of Directors and the Supervisory Board refers to the remuneration determination policy for the Supervisory Board and the Board of Directors refers to letter from the Minister of State for SOEs of the Republic of Indonesia Number: SR-148/Wk2.MBU.C/10/2021 dated October 1, 2021 regarding Submission of Determination of Income for the Directors and Supervisory Board of Perum LKBN Antara in 2021 which was later revealed in the Decree of Perum LKBN Antara

D. STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE

Struktur remunerasi Direksi LKBN Antara terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Berikut ini rincian struktur remunerasi Direksi.

The remuneration structure for the Board of Directors of LKBN Antara consists of salaries, allowances, facilities and bonuses. The following details the remuneration structure of the Board of Directors.

No.	Jenis Penghasilan <i>Type of Income</i>	Keputusan <i>Decision</i>	Keterangan <i>Information</i>
1.	Honorarium		
	Direktur Utama <i>President Director</i>	Rp. 81.000.000,-	Per bulan <i>Monthly</i>
	Anggota Direksi <i>Member of the Board of Directors</i>	85% dari gaji Direktur Utama <i>85% of the President Director's salary</i>	Per bulan <i>Monthly</i>
2.	Tunjangan/Allowances		
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan <i>Religious holiday allowance</i>	1 (satu) kali gaji <i>1 (one) time Salary</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
	Asuransi Purna Jabatan <i>Retirement Insurance</i>	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam 1 tahun <i>The premium borne by the company is 25% of salary in 1 year</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
	Tunjangan Perumahan <i>Housing allowance</i>	Rp. 27.500.000,- per bulan <i>Rp. 27.500.000,- monthly</i>	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 Apabila menyediakan rumah jabatan maka wajib digunakan sampai masa jabatan Direksi berakhir dan yang bersangkutan tidak diberikan Tunjangan Perumahan <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i> <i>If a house of office is provided, it must be used until the term of office of the Board of Directors ends and the person concerned is not given a Housing Allowance</i>
3.	Fasilitas/Facility		
	Fasilitas Kendaraan <i>Vehicle Facilities</i>	1 (satu) unit besertabiaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan perusahaan <i>1 (one) unit along with maintenance costs and operational costs, taking into account the company's financial condition</i>	Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Pengawas dengan batas maksimal 3.500 cc <i>Specifications and types of vehicles are regulated by the Supervisory Board with a maximum limit of 3,500 cc</i>
	Fasilitas Kesehatan <i>Medical facility</i>	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) <i>In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)</i>	Sesuai PER- 04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>
	Fasilitas Bantuan Hukum <i>Legal Aid Facility</i>	Sebesar pemakaian (<i>at cost</i>) <i>Total of usage (at cost)</i>	Sesuai PER- 04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance with PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently by PER-13/MBU/09/2021</i>

E. INDIKATOR UNTUK REMUNERASI DIREKSI/INDICATORS FOR DETERMINATION OF REMUNERATION FOR DIRECTORS

LKBN Antara tidak memiliki indikator khusus dalam menentukan remunerasi Direksi. Penetapan remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN.

LKBN Antara does not have specific indicators in determining the remuneration of the Board of Directors. Determination of remuneration for the Supervisory Board and the Board of Directors refers to the provisions set by the Ministry of BUMN.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF MEETINGS

A. RAPAT DEWAN PENGAWAS/SUPERVISORY BOARD MEETING

Perode Januari-Desember 2022, Dewan Pengawas telah menyelenggarakan rapat sebanyak 25 kali yang terdiri dari:

1. Rapat Internal Dewan Pengawas dan Komite sebanyak 12 kali

For the January-December 2022 period, the Supervisory Board held 25 meetings consisting of:

1. *Internal Meeting of the Supervisory Board and Committee was 13 time*

REKAPITULASI FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN PENGAWAS/ ECAPITULATION OF FREQUENCY AND ATTENDANCE OF SUPERVISORY BOARD MEETINGS

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total of Meeting	Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Frequency of Attendance in Meeting	Persentase Tingkat Kehadiran Percentage of Attendance
1.	Widodo Muktiyo	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	13	12	100
2.	Widiarsi Agustina	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>	12	12	100
3.	Mayong Suryo Laksono	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>	12	12	100
	Monang Sinaga	Anggota Dewan Pengawas <i>Supervisory Board Member</i>	12	12	100

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT INTERNAL DEWAN PENGAWAS/FREQUENCY AND ATTENDANCE OF INTERNAL MEETINGS OF THE SUPERVISORY BOARD

No.	Tanggal Date	Kehadiran Peserta Rapat Meeting's Attendance			
		Widodo Muktiyo	Widiarsi Agustina	Mayong Suryo Laksono	Monang Sinaga
1.	Selasa, 11 Januari 2022 <i>Tuesday, January 11, 2022</i>	√	√	√	√
2.	Jum'at, 11 Februari 2022 <i>Friday, February 11, 2022</i>	√	√	√	√
3.	Kamis, 3 Maret 2022 <i>Thursday, March 3, 2022</i>	√	√	√	√
4.	Rabu, 20 April 2022 <i>Wednesday, April 20, 2022</i>	√	√	√	√
5.	Senin, 30 Mei 2022 <i>Monday, May 30, 2022</i>	√	√	√	√
6.	Jum'at 17 Juni 2022 <i>Friday June 17, 2022</i>	√	√	√	√
7.	Senin, 18 Juli 2022 <i>Monday, July 18, 2022</i>	√	√	√	√
8.	Jum'at, 5 Agustus 2022 <i>Friday, August 5, 2022</i>	√	√	√	√
9.	Jum'at, 11 September 2022 <i>Friday, September 11, 2022</i>	√	√	√	√
10.	Senin, 31 Oktober 2022 <i>Monday, October 31, 2022</i>	√	√	√	√
11.	Jum'at, 25 November 2022 <i>Friday, November 25, 2022</i>	√	√	√	√
12.	Selasa, 13 Desember 2022 <i>Tuesday, December 13, 2022</i>	√	√	√	√
Presentase Kehadiran Attendance's Percentage		100%	100%	100%	100%

2. Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi sebanyak 12 kali

1. 2.Joint Meetings of the Supervisory Board and the Board of Directors were 12 times.

No.	Tanggal Date	Kehadiran Peserta Rapat Meeting's Attendance							
		Widodo Muktiyo	Widiarsi Agustina	Mayong Suryo Laksono	Monang Sinaga	Meidyatama Suryodiningrat	Hempi Prajudi	Nina Kurnia Dewi	Akhmad Munir
1.	Selasa, 11 Januari 2022 Tuesday, January 11, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Jum'at, 11 Februari 2022 Friday, February 11, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Kamis, 3 Maret 2022 Thursday, March 3, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Rabu, 20 April 2022 Wednesday, April 20, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Senin, 30 Mei 2022 Monday, May 30, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	Jum'at 17 Juni 2022 Friday June 17, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
7.	Senin, 18 Juli 2022 Monday, July 18, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
8.	Jum'at, 5 Agustus 2022 Friday, August 5, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
9.	Jum'at,11 September 2022 Friday, September 11, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
10.	Senin, 31 Oktober 2022 Monday, October 31, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
11.	Jum'at, 25 November 2022 Friday, November 25, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
12.	Selasa, 13 Desember 2022 Tuesday, December 13, 2022	√	√	√	√	√	√	√	√
Presentase Kehadiran Attendance's Percentage		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Gabungan adalah sebagai berikut:

The meeting agenda discussed in the Joint Meeting is as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	Selasa, 11 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan Laporan Kinerja Perusahaan bulan November 2021 - Tindak lanjut Rekomendasi BPKP - Perkembangan Proses Perpindahan ke dalam Kluster - Telekomunikasi, Media dan Teknologi - Lain-lain <p style="margin-left: 20px;">- Discussion of Company Performance Report for November 2021 - Follow up on BPKP recommendations - Development of the Migration Process into Clusters - Telecommunications, Media and Technology - Etc.</p>
2.	Kamis, 17 Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan Laporan Kinerja Perusahaan bulan Januari 2022 - Pembahasan penyampaian Updating Talent Pool BOD - Pembahasan terkait Optimalisasi Entitas Anak Perusahaan (PT IMQ) - Progres Audit Tahun Buku 2021 Perum LKBN Antara - Lain-lain <p style="margin-left: 20px;">- Discussion on Company Performance Report for January 2022 - Discussion on submission of Updating Talent Pool BOD - Discussion regarding Optimization of Subsidiary Entities (PT IMQ) - Audit Progress for the 2021 Fiscal Year of Perum LKBN Antara - Etc.</p>

PERUM LKBN ANTARA

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
3.	Rabu, 23 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kinerja Perusahaan bulan Februari 2022 - Tindak Lanjut perubahan EMQ menjadi PT.Antara ETP - Lain-lain - <i>Company Performance Report for February 2022</i> - <i>Follow up the change of EMQ to PT.Antara ETP</i> - <i>Etc</i>
4.	Rabu, 20 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kinerja Perusahaan bulan Maret 2022 - Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun Buku 2022 - Lain-lain - <i>March 2022 Corporate Performance Report</i> - <i>Establishment of a Public Accounting Firm (KAP) for the 2022 Fiscal Year</i> - <i>Etc</i>
5.	Senin, 30 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kinerja Perusahaan bulan April 2022 - Usulan Penetapan Remunerssi Tahun 2022 dan Tantiem Direksi dan Dewan Pengawas Perum LKBN Antara Tahun Buku 2021. - Lain-lain - <i>Company Performance Report for April 2022</i> - <i>Proposed Determination of Remuneration for 2022 and Tantiem for Board of Directors and Supervisory Board of Perum LKBN Between Fiscal Year 2021.</i> - <i>Etc</i>
6.	Senin, 18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kinerja Perusahaan bulan Juni 2022 - Tindak lanjut Proses Rencana Pengadaan Gedung Antara - Lain-lain - <i>Company Performance Report for June 2022</i> - <i>Follow up the Process of the Procurement Plan for the Between Building</i> - <i>Etc</i>
7.	Jum'at, 8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tindak lanjut tanggapan Menteri BUMN atas Rencana Penjualan Gedung Wisma Antara dan Likuidasi PT ANPA International - Lain-lain - <i>Follow up the response of the Minister of BUMN on the Plan</i> - <i>Sales of Wisma Antara Building and Liquidation</i> - <i>PT ANPA International</i> - <i>Etc</i>
8.	Selasa, 6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tindak lanjut tanggapan Menteri BUMN atas Rencana Penjualan Gedung Wisma Antara dan Likuidasi PT ANPA International - Lain-lain - <i>Follow up on the response of the Minister of BUMN on the Plan to Sell the Wisma Antara Building and the Liquidation of PT ANPA International</i> - <i>Etc</i>
9.	Selasa, 11 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tindak lanjut perpindahan Gedung Wisma Antara - Lain-lain - <i>Follow up the move of the Wisma Antara Building</i> - <i>Etc</i>
10.	Senin, 31 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kinerja Perusahaan bulan September 2022 - Perubahan Usulan Threshold - Persiapan Perpindahan Gedung Wisma Antara - Lain-lain - <i>Company Performance Report for September 2022</i> - <i>Changes to Proposed Threshold</i> - <i>Preparation for the transfer of the Wisma Antara building</i> - <i>Etc</i>
11.	Jum'at, 25 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RKAP Tahun Buku 2023 - Lain-lain - <i>Preparation of the 2023 Fiscal Year RKAP</i> - <i>Etc</i>
12.	Selasa, 13 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan November 2022 - Lain-lain - <i>Discussion on Company Performance for November 2022</i> - <i>Etc</i>

B. RAPAT DIREKSI/MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sepanjang tahun 2022 Direksi menyelenggarakan rapat sebanyak 12 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2022 the Board of Directors held 12 meetings, with the following details:

No.	Tanggal Date	Kehadiran Peserta Rapat Attendance of Meeting Participants			
		Meidyatama Suryodiningrat	Hempi Prajudi	Nina Kurnia Dewi	Akhmad Munir
1.	Rabu, 5 Januari 2022	√	√	√	√
2.	Selasa, 14 Februari 2022	√	√	√	√
3.	Jumat, 18 Maret 2022	√	√	√	√
4.	Jumat, 15 April 2022	√	√	√	√
5.	Senin, 15 Juni 2022	√	√	√	√
6.	Rabu, 27 Juli 2022	√	√	√	√
7.	Kamis, 28 Juli 2022	√	√	√	√
8.	Senin, 22 Agustus 2022	√	√	√	√
9.	Minggu/ 04 September 2022	√	√	√	√
10.	Jumat/ 7 Oktober 2022	√	√	√	√
11.	Kamis/ 27 Oktober 2022	√	√	√	√
12.	Selasa/ 6 Desember	√	√	√	x
Presentase Kehadiran Attendance's Percentage		2022	100%	100%	94%

Ketidak hadirannya Rapat

- 15 Juni 2022 : Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis datang terlambat dikarenakan menghadiri undangan rapat dengan Wamen II Bersama Kluster Danareksa
- 7 Oktober 2022: Rapat dihadiri oleh Direktur terkait dengan persiapan perencanaan pembentukan PT ANTARA ETP*
- 6 Desember 2022 : Direktur Pemberitaan tidak hadir mewakili Perusahaan menghadiri undangan.

Meeting absence

- June 15, 2022: Director of Commercial and Business Development arrived late due to attending a meeting invitation with Deputy Minister II with Danareksa Cluster
- October 7, 2022: The meeting was attended by the Director related to the preparation of the planning for the establishment of PT ANTARA ETP*
- December 6, 2022: The Director of News was not present representing the Company to attend the invitation.

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	Rabu, 5 Januari 2022 Pukul 13.30 – 14.30 WIB Rapat Soemanang Wisma Antara Lt. 19 <i>Wednesday, January 5, 2022 13.30 – 14.30 WIB Soemanang Meeting Room 19th Floor Wisma Antara</i>	1. Gedung Wisma Antara 2. Laporan masing- masing Direksi 3. Lain-lain <i>1. Wisma Antara building 2. Report of each Board of Directors 3. Others</i>	1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Pemberitaan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Sekretaris Direktur Utama <i>1. President Director 2. Director of Finance, HRM and General Affairs 3. Director of News 4. Director of Commercial and Business Development 5. Secretary of President Director</i>
2	Selasa, 14 Februari 2022 Pukul 08.30 – 10.00 WIB Zoom meeting <i>Tuesday, February 14, 2022 08.30 – 10.00 WIB Zoom meeting</i>	1. Updating kasus covid di Antara 2. Usulan Talent pool perum LKBN Antara 3. Persiapan Bahan Laporan Direksi dalam Ragab 17 Februari 2022 4. Lain-lain <i>1. Updating covid cases in Antara 2. Talent pool proposal for Public Corporation LKBN Antara 3. Preparation of Materials for the Board of Directors' Report in the Meeting on February 17, 2022 4. Others</i>	1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Pemberitaan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plh. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama <i>1. President Director 2. Director of Finance, HRM and General Affairs 3. Director of News 4. Director of Commercial and Business Development 5. Caretaker of Corporate Secretary 6. Secretary of President Director</i>
3	Jumat, 18 Maret 2022 Pukul 15.00 – 17.45 WIB Zoom meeting <i>Friday, March 18, 2022 15.00 – 17.45 WIB Zoom meeting</i>	1. Tindaklanjut/Progres FX-ETP 2. Update Wisma Antara 3. Laporan Masing- masing Direksi 4. Persiapan G20 5. Penugasan Pengurus Dana Pensiun Antara <i>1. FX-ETP Follow Up/Progress 2. Update Wisma Antara 3. Report of Each Director 4. Preparation of the G20 5. Assignment of the Management of the Intermediate Pension Fund</i>	1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Pemberitaan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plh. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama <i>1. President Director 2. Director of Finance, HRM and General Affairs 3. Director of News 4. Director of Commercial and Business Development 5. Caretaker of Corporate Secretary 6. Secretary of President Director</i>
4	Jumat, 15 April 2022 Pukul 10.00 – 11.30 WIB Zoom meeting <i>Friday, April 15, 2022 10.00 – 11.30 WIB Zoom meeting</i>	1. Persiapan Agenda Ragab Direksi-Dewas 2. Laporan Direksi 3. Lain-lain <i>1. Preparation of Board of Directors-Dewas Meeting Agenda 2. Report of the Board of Directors 3. Others</i>	1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Pemberitaan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plh. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama <i>1. President Director 2. Director of Finance, HRM and General Affairs 3. Director of News 4. Director of Commercial and Business Development 5. Caretaker of Corporate Secretary 6. Secretary of President Director</i>
5	Senin, 15 Juni 2022 Pukul 15.00 – 17.45 WIB Rapat Soemanang Wisma Antara Lt. 19 <i>Monday, June 15, 2022 15.00 – 17.45 WIB Soemanang Meeting Room 19th Floor Wisma Antara</i>	1. Pembahasan terkait penjualan Wisma Antara 2. Alternatif lokasi pemindahan kantor Antara 3. Laporan tindaklanjut pertemuan dengan Kemenakertrans 4. Progress Antara ETP 5. Laporan Kerja masing- masing Direksi 6. Lain-lain <i>1. Discussion regarding the sale of Wisma Antara 2. Alternative locations for moving the Antara office 3. Report on the follow-up meeting with the Ministry of Manpower and Transmigration 4. Progress Between ETP 5. Work Report of each Director 6. Others</i>	1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan, SDM dan Umum 4. Dirkom dan Pengembangan Bisnis (Hadir terlambat) 5. Plh Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama <i>1. President Director 2. Director of Finance, HRM and General Affairs 3. Director of News 4. Director of Commercial and Business Development 5. Caretaker of Corporate Secretary 6. Secretary of President Director</i>
6	Rabu, 27 Juli 2022 pukul 09.30 – 10.45 WIB Zoom meeting <i>Wednesday, July 27, 2022 09.30 – 10.45 WIB Zoom meeting</i>	1. Pembahasan Calon Direksi Dapen Antara <i>1. Discussion of Prospective Directors of Dapen Antara</i>	ANTARA 1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan MR 3. Direktur Komersil dan Pengembangan Bisnis 4. Sekretaris Direktur Utama Dana Pensiun DANA PENSIUN 1. Ka. Dewas Dapen, Sdr. Darlim Tampubolon 2. Anggota Dewas Dapen, Sdri. Tiara Ratri ANTARA <i>1. President Director 2. Director of Finance, HRM and General Affairs 3. Director of Commercial and Business Development 4. Secretary of President Director</i> PENSION FUNDS <i>1. Head of Dapen Board, Mr. Darlim Tampubolon 2. Member of Dapen Boar, Mrs. Tiara Ratri</i>

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
7	Kamis, 28 Juli 2022 <i>Thursday, July 28, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Direktur Utama terkait hasil rapat dengan BUMN Design Ruang untuk Gedung Trio Laporan Direksi Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> Report of the Main Director regarding the results of meetings with SOEs Room Design for the Trio Building Report of the Board of Directors Others 	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama Direktur Pemberitaan Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Direktur Keuangan MSDM dan Umum Sekretaris Direktur Utama <ol style="list-style-type: none"> President Director Director of Finance, HRM and General Affairs Director of News Director of Commercial and Business Development Secretary of President Director
8	Senin, 22 Agustus 2022 Pukul 09.00 – 11.30 WIB Virtual <i>Monday, August 22, 2022 09.00 – 11.30 WIB Zoom meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> Penjelasan Terkait hasil pertemuan dengan pemilik Gd. Trio Penjelasan terkait rencana pembelian gedung "Catur Daya" Rencana Financing Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> Explanation regarding the results of the meeting with the owner of Gd. Trio Explanation regarding the planned purchase of the "Catur Daya" building Financing Plan Others 	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama Direktur Pemberitaan Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Direktur Keuangan MSDM dan Umum Plh Sekper Sekretaris Direktur Utama <ol style="list-style-type: none"> President Director Director of Finance, HRM and General Affairs Director of News Director of Commercial and Business Development Caretaker of Corporate Secretary Secretary of President Director
9	Minggu, 04 September 2022 18.30. WIB s.d 20.00 WIB Zoom meeting <i>Sunday, September 4, 2022 18.30. WIB to 20.00 WIB Zoom meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Direktur Utama terkait progress Rencana Pembelian gedung dan Renovasi Pasar Baru Timeline kerja Rencana Panca Daya (Pembelian Aset PNRI) Status Kondisi Luar Biasa Perum LKBN Antara <ol style="list-style-type: none"> Report of the Main Director regarding the progress of the Plan for Building Purchase and Renovation of the New Market Work timeline Panca Power Plan (Purchase of PNRI Assets) Status of Extraordinary Conditions of Perum LKBN Antara 	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama Direktur Pemberitaan Direktur Keuangan, MSDM dan Umum Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Plh Sekretaris Perusahaan Sekretaris Direktur Utama <ol style="list-style-type: none"> President Director Director of Finance, HRM and General Affairs Director of News Director of Commercial and Business Development Caretaker of Corporate Secretary Secretary of President Director
10	Jumat/ 7 Oktober 2022 16.00 -17.00 WIB Rapat Soemanang Wisma Antara Lt. 19 <i>Friday, October 7, 2022 16.00 -17.00 WIB Soemanang Meeting Room</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Komposisi Struktur Organisasi PT Antara ETP <ol style="list-style-type: none"> Discussion on the Organizational Structure Composition of PT Antara ETP 	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perusahaan Direktur Keuangan, MSDM dan Umum Sekretaris Direktur Utama <ol style="list-style-type: none"> President Director Director of Finance, HRM and General Affairs Director of Commercial and Business Development Secretary of President Director
11.	Kamis/ 27 Oktober 2022 16.15 -18.10 WIB Rapat Soemanang Wisma Antara Lt. 19 <i>Thursday, October 27, 2022 16.15 -18.10 WIB Soemanang Meeting Room 19th Floor Wisma Antara</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindaklanjut Sewa/Pembelian PT PANN (persiapan MoU) Pembahasan Masa Transisi Laporan Direksi <ol style="list-style-type: none"> Discussion of PT PANN Rental/Purchase Follow-up (MoU preparation) Discussion of the Transition Period Report of the Board of Directors 	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama Direktur Pemberitaan Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Direktur Keuangan, SDM dan Umum Plh. Sekretaris Perusahaan Sekretaris Direktur Utama <ol style="list-style-type: none"> President Director Director of Finance, HRM and General Affairs Director of News Director of Commercial and Business Development Caretaker of Corporate Secretary Secretary of President Director
12	Selasa/ 6 Desember 2022 15.00 WIB s.d 16.00 WIB Rapat Soemanang Wisma Antara Lt. 19 <i>Tuesday, December 6, 2022 15.00 WIB to 16.00 WIB Soemanang Meeting Room 19th Floor Wisma Antara</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan HUT ANTARA ke 85 tahun Transaksi Pasar Baru 55 Rencana Groundbreaking Rencana Transaksi Cikini IV Rencana Transaksi PNRI Kemitraan Nindya Karya dan Rencana Loan Mandiri <ol style="list-style-type: none"> Implementation of BETWEEN's 85th anniversary New Market Transactions 55 Plan groundbreaking Cikini IV Transaction Plan PNRI Transaction Plan The Nindya Karya Partnership and the Independent Loan Plan 	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama Direktur Komersial dan pengembangan Bisnis Direktur Keuangan, MSDM dan Umum Sekretaris Direktur Utama <ol style="list-style-type: none"> President Director Director of Finance, HRM and General Affairs Director of Commercial and Business Development Secretary of President Director

KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

POLICY REGARDING DIVERSE COMPOSITION OF THE BOARD OF SUPERVISORY AND BOARD OF DIRECTORS

Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN Antara ditentukan melalui penunjukkan dan penetapan oleh Kementerian BUMN. Keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi yang saat ini ada dipandang telah memberikan kontribusi positif bagi pelaksanaan fungsi pengawasan, yang mendukung pencapaian kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Dalam hal pengambilan keputusan perusahaan, Dewan Pengawas dan Direksi LKBN Antara tidak membedakan keputusan apapun berdasarkan gender, usia, latar belakang sosial maupun politik.

The composition of the Supervisory Board and Board of Directors of Perum LKBN Antara is determined through the appointment and stipulation by the Ministry of BUMN diversity in the composition of the Supervisory Board and the Board of Directors that currently exists is seen as having made a positive contribution to the implementation of the supervisory function, which supports the achievement of the Company's overall performance.

In terms of making corporate decisions, the Supervisory Board and Directors of LKBN Antara do not differentiate any decisions based on gender, age, social or political background.

A. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI/AFFILIATES RELATONSHIP DISCLOSURE

Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi LKBN Antara memiliki independensi dalam mengelola Perusahaan. Dalam menjalankan fungsi, peran, dan tanggung jawab, anggota Dewan Pengawas dan Direksi tidak terpengaruh pihak manapun, dan terhindar dari benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan. Anggota Dewan Pengawas tidak memiliki hubungan keluarga sedarah atau hubungan karena perkawinan sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, dengan sesama anggota Dewan Pengawas, Direksi, dan pemegang saham utama. Demikian juga dengan anggota Direksi.

Selama periode laporan tahun 2022, anggota Dewan Pengawas Perusahaan tidak memegang jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Pengawas dan/atau pengurus pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Usaha Milik Swasta yang dilarang sesuai dengan ketentuan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Setiap anggota Dewan Pengawas tidak memiliki saham/kepemilikan dalam badan usaha yang menjadi mitra atau pesaing Perusahaan dalam jumlah yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan, tidak memiliki usaha yang berhubungan langsung dengan aktivitas perusahaan.

Members of the Supervisory Board and Directors of LKBN Antara have independence in managing the Company. In conducting their functions, roles and responsibilities, the members of the Supervisory Board and the Board of Directors are not influenced by any party and avoid conflicts of interest in decision making. Blood or marital relations do not relate Members of the Supervisory Board up to the third degree, either vertically or horizontally, with fellow members of the Supervisory Board, the Board of Directors, and major shareholders. Likewise, it is conducted with members of the Board of Directors.

During the 2022 reporting period, the members of the Company's Supervisory Board do not hold concurrent positions as members of the Supervisory Board and/or management in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, and Private-Owned Enterprises which are prohibited in accordance with the provisions on the implementation of good corporate governance and potential conflict of interest. Each member of the Supervisory Board does not own shares/ownership in a business entity that is a partner or competitor of the Company in an amount that can influence decision making, does not have a business that is related to the company's activities.

B. KOMITE AUDIT/AUDIT COMMITTEE

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No SKEP-02/DEWAS/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, Dewan Pengawas mengangkat Ketua dan Anggota Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

Based on the Decree of the Supervisory Board No. SKEP-02/DEWAS/07/2020 dated July 1, 2020, the Supervisory Board appointed the Chairman and Members of the Audit Committee with the following composition:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Profesi Profession
1.	Monang Sinaga	Ketua Chairman	Dewan Pengawas Supervisory Board
2.	Eddy Endro Gyamirto	Anggota Member	Pihak independen ahli audit Independent party of audit expert

Masa jabatan bagi ketua dan anggota Komite Audit tidak disebutkan dalam surat keputusan pembentukan Komite Audit. Namun demikian, masa jabatan yang ditetapkan mengacu pada Peraturan Kementerian BUMN Nomor: Per-06/MBU/04/2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun.

The term of office for the chairman and members of the Audit Committee is not stated in the decision letter for the establishment of the Audit Committee. However, the stipulated term of office refers to the Regulation of the Ministry of SOE Number: Per-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State owned public company Number Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, which is for 3 years and can be extended for a maximum of 2 years.

1. Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit

a. Monang Sinaga – Ketua
Monang Sinaga, merupakan lulusan Jurnalistik, Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 1997. Beliau menjadi Jurnalis Kantor Berita Kyodo News, Jepang dari tahun 2001 samai 2017, dan pernah menjadi Kontributor situs berita matanews.com tahun 2009 – 2013.

b. Eddy Endro Gyamirto – Anggota
Eddy Endro Gyamirto merupakan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran Bandung. selain menjadi Komite Audit di Perum LKBN Antara sejak tahun 2018, beliau juga menjadi Team Leader Financial Management Specialist selama kurang lebih 5 tahun.

1. Educational Qualification and Work Experience of Audit Committee Members

a. Monang Sinaga – Chairman
Monang Sinaga graduated from Journalism, Institute of Social and Political Sciences in 1997. He was a journalist for Kyodo News, Japan from 2001 to 2017 and a contributor to the news site matanews.com in 2009 – 2013.

2. Eddy Endro Gyamirto – Member
Eddy Endro Gyamirto graduated from the Faculty of Economics, Padjadjaran University, Bandung and the Audit Committee at Perum LKBN Antara since 2018, he has also been a Team Leader Financial Management Specialist for 5 years.

2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Audit

Tahun 2022 Komite Audit LKBN Antara telah mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi, antara lain :

- a. *Governance, Risk, Compliance Overview & Implementation Concept-Price Waterhouse Cooper & Kementerian BUMN, Zoom*
- b. *Mengelola risiko terkait kepatuhan di lingkungan BUMN-KROLL & Kementerian BUMN, Zoom*
- c. *Masterclass on Risk Management-McKinsey & Company & Kementerian BUMN*
- d. *Excellent Services di Era Society 5.0 di Yogyakarta*

3. Independensi Anggota Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit LKBN Antara melaksanakan tugas dan fungsinya dengan independen, demikian pula dalam hal pengambilan keputusan. Ketua dan anggota Komite Audit LKBN Antara dipastikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lain, Direktur dan karyawan dari internal LKBN Antara, maupun Dewan Pengawas, Direktur dan karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi dan atau hubungan bisnis dengan LKBN Antara.

4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut ini merupakan uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit, yaitu:

- a. Membantu Dewan Pengawas untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan auditor internal;
- b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal;
- c. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
- d. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan;
- e. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas serta tugas-tugas Dewan Pengawas lainnya;
- f. Melaksanakan penugasan lainnya sesuai ketentuan dalam piagam Komite Audit.

5. Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit LKBN Antara antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan terhadap Biro Provinsi;
- b. Menghadiri rapat bersama Dewan Pengawas maupun Direksi;
- c. Memberikan rekomendasi terkait sistem pengendalian manajemen;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan operasional perusahaan;
- e. Membahas RJPP 2019-2024;
- f. Memberikan masukan terkait dengan Transformasi Perusahaan;
- g. Membahas RKAP 2023;
- h. Membahas laporan Audit SPI; dan i. Membahas Laporan KAP.

2. Training Program of Improving Qualification of Audit Committee

In 2022, the LKBN Antara Audit Committee participated in training programs to improve its qualification, as follows:

- a. *Governance, Risk, Compliance Overview & Implementation Concept-Price Waterhouse Cooper & the Ministry of SOE, Zoom*
- b. *Risk management of compliance in BUMN-KROLL & the Ministry of SOE, Zoom*
- c. *Masterclass on Risk Management-McKinsey & Company & the Ministry of SOE*
- d. *Excellent Services in the 5.0 Society Era, Yogyakarta*

3. Independence of Audit Committee Members

The chairman and members of the LKBN Antara Audit Committee perform their duties and functions independently, as well as in terms of decision making. The chairman and members of the LKBN Antara Audit Committee are ensured by the absence of affiliation with other Supervisory Boards, Directors, and employees from internal LKBN Antara, as well as the Supervisory Board, Directors and employees of companies that have affiliations and or business relationships with LKBN Antara.

4. Job Description and Responsibilities

The following is a description of the duties and responsibilities of the Audit Committee, such as:

1. *Assisting the Supervisory Board to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the performance of the duties of external auditors and internal auditors;*
2. *Assessing the implementation of activities and results of audits conducted by the Internal Control Unit and external auditors;*
3. *Providing recommendations on the improvement of the management control system and its implementation;*
4. *Ensuring that there is a satisfactory evaluation procedure for all information issued by the Company;*
5. *Identifying matters that require the attention of the Supervisory Board and other duties of the Supervisory Board;*
6. *Conducting other assignments in accordance with the provisions of the Audit Committee charter.*

5. Implementation of Audit Committee Activities

During 2022, the Audit Committee has performed its duties and responsibilities well. The activities that have been conducted by the LKBN Audit Committee include the following:

1. *Attending meetings with the Supervisory Board and the Board of Directors;*
2. *Providing recommendations related to management control systems;*
3. *Monitoring and evaluating the company's operational activities;*
4. *Discussing the 2019-2024 RJPP;*
5. *Providing input related to Company Transformation;*
6. *Discussing the 2023 RKAP;*
7. *Discussing the SPI Audit report; and*
8. *Discussing KAP Reports.*

C. KOMITE LAIN DIBAWAH DEWAN PENGAWAS/OTHER COMMITTEES UNDER THE SUPERVISORY BOARD

1. KOMITE MANAJEMEN RISIKO/RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Komite Manajemen Risiko berada di bawah Dewan Pengawas. Fungsi dan tugas Komite Manajemen Risiko diantaranya memberikan masukan terkait perencanaan strategis dan pelaksanaan program yang akan mempengaruhi performa Perusahaan, sekaligus melakukan kajian terhadap arah teknologi dan pasar Perusahaan. Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko LKBN Antara tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: SKEP-03/DEWAS/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, dengan susunan Komite Manajemen Risiko sebagai berikut:

The Risk Management Committee is under the Supervisory Board. The functions and duties of the Risk Management Committee include providing input related to strategic planning and program implementation that will affect the Company's performance, as well as conducting studies on the direction of the Company's technology and market. The composition of the membership of the LKBN Antara 2021 Risk Management Committee is based on the Decree of the Supervisory Board Number: SKEP-03/DEWAS/07/2020 dated July 1, 2020, with the composition of the Risk Management Committee as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Profesi Profession
1.	Widiarsi Agustina	Ketua Chairman	Dewan Pengawas Supervisory Board
2.	Siti Farida Rachman	Anggota Member	Pihak independen ahli manajemen risiko Independent party of risk management expert

Pada surat keputusan pembentukan Komite Manajemen Risiko tidak menyebutkan periode jabatan. Namun demikian, masa jabatan ketua dan anggota Komite Manajemen Risiko mengikuti Peraturan Kementerian BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012, tentang organ pendukung Dewas BUMN, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun.

The decision letter for the establishment of the Risk Management Committee does not mention the term of office. However, the term of office of the chairman and members of the Risk Management Committee follows the Regulation of the Ministry of BUMN Number: PER-12/MBU/2012, concerning the supporting organs of the BUMN Council, which is for 3 years and can be extended for maximally 2 years.

a. Riwayat Hidup Singkat Anggota Komite Manajemen Risiko

- Widiarsi Agustina - Ketua
menyelesaikan pendidikan S1 Komunikasi, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 1995 dan menyelesaikan pendidikan S2 Perdamaian & Resolusi Konflik, Universitas Gadjah Mada, 2019. Beliau menjadi Managing Editor TEMPO lebih dari 8 tahun, dan Kepala Tim Neswroom KSP. Saat ini beliau menjabat sebagai Tenaga Ahli Utama KSP. Beliau juga pernah menjadi anggota Aliansi Jurnalis Independen, (AJI), 2004-2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota forum tukar pikiran Para Penulis Indonesia.

a. Brief Curriculum Vitae of Risk Management Committee Members

- Widiarsi Agustina – Chairman
Widiarsi Agustina completed Bachelor degree of Communication, Sebelas Maret University, Surakarta, 1995 and completed Masters in Peace & Conflict Resolution, Universitas Gadjah Mada, 2019. He has been the Managing Editor of TEMPO for more than 8 years, and Head of the KSP Neswroom Team. Currently, he serves as the Main Expert of KSP. He was also a member of the Alliance of Independent Journalists, (AJI), from 2004 to 2019 and is still a member of the Indonesian Writers' brainstorming forum.

- Siti Farida Rachman - Anggota
Siti Farida Rachman merupakan lulusan Fakultas Sastra Universitas Indonesia tahun 1992. Beliau memiliki pengalaman bekerja selama dua puluh empat tahun, dimana lebih dari 10 tahun diantaranya dengan institusi terpercaya, lokal maupun internasional. Cakupan bidang kerjanya meliputi administrasi umum, perencanaan dan pembangunan pusat sumber daya, pemasaran, human capital, hubungan masyarakat, dan manajemen. Disamping itu, Beliau juga berpengalaman dalam menangani program korporasi yang mencakup administrasi, pemasaran, manajemen risiko dan sumber daya manusia.

- Siti Farida Rachman – Member
Siti Farida Rachman graduated from the Faculty of Letters, University of Indonesia in 1992. She has twenty-four years of experience, of which more than 10 years she has been with trusted institutions, both local and international. Her scope of work includes general administration, planning and development of resource centers, marketing, human capital, public relations, and management. In addition, she is also experienced in handling corporate programs, which include administration, marketing, risk management and human resources.

b. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Sepanjang Tahun 2022, tidak terdapat Komite Manajemen Risiko LKBN Antara yang mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

b. Training Program of Increasing Qualification of Risk Management Committee

During 2022, none of the LKBN Antara Risk Management Committee participated in training programs to improve its competence.

c. Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko

Anggota Komite Manajemen Risiko LKBN Antara ditunjuk secara de facto, tidak ada afiliasi baik dengan anggota Direksi atau Dewan Pengawas.

d. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2022, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko LKBN Antara yaitu sebagai berikut:

- Mendapatkan pemahaman atas manajemen risiko perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perusahaan, pengendalian intern Perusahaan, termasuk kebijakan, metodologi dan infrastruktur;
- Memantau kesesuaian berbagai kebijakan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan;
- Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;
- Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perusahaan;
- Memberikan masukan terkait dengan Transformasi Perusahaan;
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan perundang-undangan.

e. Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko

Kegiatan Komite Manajemen Risiko pada tahun 2022 fokus pada pemahaman kondisi internal perusahaan. Berikut ini kegiatan yang telah dilakukan:

- Mengikuti Rapat Dewan Pengawas dan Direksi untuk menerima arahan dan tugas kajian;
- Penyusunan kajian strategis dengan melakukan analisis postur dan kondisi perusahaan, strategi bisnis dan teknologi, studi banding (literatur) dengan berbagai perusahaan sejenis dan media berita lainnya, baik dalam dan luar negeri, pemberian saran dan kebijakan strategis terkait bisnis dan teknologi;
- Melaksanakan terkait RJPP, RKAP, PSO, Komersial, Manajemen Strategis, dan juga beberapa Biro;
- Memberikan masukan kepada Dewan Pengawas dalam mengevaluasi kondisi perusahaan dan risiko manajemen.

c. Independence of Risk Management Committee Members

Member of the LKBN Antara Risk Management Committee was appointed de facto, and none of affiliates was available with members of the Board of Directors and Supervisory Board.

d. Details of Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

During 2022, the Risk Management Committee has performed its duties and responsibilities well. The duties and responsibilities of the LKBN Antara Risk Management Committee are as follows:

- Obtaining an understanding of the company's risk management which includes the various risks faced by the Company, strategies, systems and policies of the Company's risk management, the Company's internal control, including policies, methodologies, and infrastructure;
- Monitoring the conformity of the Company's various risk management implementation policies;
- Monitoring various potential risks faced by the Company;
- Evaluating the Company's risk management policies;
- Providing input related to Company Transformation;
- Identifying matters that require the attention of the Supervisory Board; and
- Conduct other tasks assigned by the Supervisory Board based on the laws and regulations.

e. Implementation of Risk Management Committee Activities

The activities of the Risk Management Committee in 2022 focused on understanding the company's internal conditions. The following activities had been conducted:

- Attending the Meetings of the Supervisory Board and the Board of Directors to receive direction and study assignments;
- Preparation of strategic studies by analyzing company posture and conditions, business and technology strategies, comparative studies (literature) with various similar companies and other news media, both domestic and foreign, and providing strategic advice and policies related to business and technology;
- Implementing related to RJPP, RKAP, PSO, Commercial, Strategic Management, as well as several Bureaus;
- Provide input to the Supervisory Board in evaluating the company's condition and risk management.

2. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI/NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi berada di bawah Dewan Pengawas. Fungsi dan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi diantaranya melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolok ukur /KPI yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Antara tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: SKEP-05/DEWAS/7/2020 tanggal 1 Juli 2020, dengan susunan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee is under the Supervisory Board. The functions and duties of the Nomination and Remuneration Committee include assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board based on benchmarks/ KPIs that have been prepared as evaluation material. The composition of the membership of the Nomination and Remuneration Committee Between 2021 is based on the Decree of the Supervisory Board Number: SKEP-05/DEWAS/7/2020 dated July 1, 2020, with the composition of the Nomination and Remuneration Committee as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Profesi Profession
1.	Widodo Muktiyo	Ketua Chairman	Ketua Dewan Pengawas Chief of Supervisory Board
2.	Mayong Suryo Laksono	Sekretaris merangkap Anggota Secretary and Member	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board

Masa jabatan bagi ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak disebutkan dalam surat keputusan pembentukan Komite Audit. Namun demikian, masa jabatan yang ditetapkan mengacu pada Peraturan Kementerian BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012, tentang organ pendukung Dewas BUMN, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun

a. Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

- Widodo Muktiyo - Ketua
Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atasnya di Klaten dan kemudian melanjutkan ke Ilmu Komunikasi (FISIP) sebelum kemudian menempuh Pascasarjana, Ilmu Komunikasi di Universitas Indonesia dan menempuh Doktor Ilmu Komunikasi.

- Mayong Suryo Laksono - Sekretaris merangkap Anggota
Menyelesaikan pendidikan S1 Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada, pada tahun 1986. Beliau menjadi Komisioner KPI pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2019, dan sampai saat ini masih menjadi anggota Persatuan Wartawan Indonesia.

b. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang Tahun 2022, tidak terdapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

c. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan fungsinya dengan independen. Demikian juga dalam hal pengambilan keputusan. Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dipastikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan Direktur dan Dewan Pengawas internal perusahaan, maupun Dewan Pengawas, Direktur dan karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi dan atau hubungan bisnis dengan LKBN Antara.

d. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Terkait dengan fungsi Nominasi :
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai komposisi:
 - jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Pengawas;
 - Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolok ukur /KPI yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai program pengembangan kemampuan /kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas; dan
 - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas kepada Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik Modal.

The term of office for the chairman and members of the Nomination and Remuneration Committee is not stated in the decision letter for the establishment of the Audit Committee. However, the term of office stipulated refers to the Regulation of the Ministry of BUMN Number: PER-12/MBU/2012, concerning the supporting organs of the BUMN Council, which is for 3 years and can be extended for a maximum of 2 years.

a. Educational Qualifications and Work Experience of the Nomination and Remuneration Committee

- Widodo Muktiyo - Chief
Completed his high school education in Klaten and then continued to Communication Studies (FISIP) before taking Postgraduate, Communication Studies at the University of Indonesia and pursuing a Doctor of Communication Studies

- Mayong Suryo Laksono - Secretary and Member
Completed his undergraduate education at the Faculty of Philosophy, Universitas Gadjah Mada University, in 1986. He became the Commissioner of KPI from 2016 to 2019 and is still a member of the Indonesian Journalists Association.

b. Training Program of Improving Qualification of the Nomination and Remuneration Committee

During 2022, there is no LKBN Antara Risk Management Committee participating in training programs to improve competence.

c. Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The chairman and members of the Nomination and Remuneration Committee perform their duties and functions independently. Likewise, it relates to decision making. The chairman and members of the Nomination and Remuneration Committee are ensured by the absence of affiliation with the Director and the company's internal Supervisory Board, as well as the Supervisory Board, Directors and employees of companies that have affiliations and or business relationships with LKBN Antara.

d. Job Description and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

- *Related to the Nomination function:*
 - *providing recommendations to the Supervisory Board regarding:*
 - *composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board;*
 - *policies and criteria required in the nomination process;*
 - *performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board;*
 - *assisting the Supervisory Board in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board based on the benchmarks/KPIs that have been prepared as evaluation materials;*
 - *providing recommendations to the Supervisory Board regarding the capability/competency development program for members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board; and*
 - *providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board to be submitted to the Capital Owners.*

PERUM LKBN ANTARA

- Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai;
 - struktur Remunerasi;
 - kebijakan atas Remunerasi; dan
 - besaran atas Remunerasi
 - Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian
 - Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Pengawas.
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Pengawas sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Pengawas berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- *Related to the Remuneration function:*
 - *providing recommendations to the Supervisory Board at least 1 (one) time in 1 (one) year regarding;*
 - *Remuneration structure;*
 - *policy on Remuneration; and*
 - *amount of remuneration*
 - *assisting the Supervisory Board in conducting performance appraisals in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Member of the Supervisory Board.*
 - *conducting other tasks assigned by the Supervisory Board if it is within the scope of duties and obligations of the Supervisory Board based on the provisions of the applicable laws and regulations.*

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Iswahyuni lahir di Madiun, 6 Januari 1965, yang kemudian berdomisili di Bekasi. Saat ini Beliau berumur 57 tahun. Beliau merupakan Lulusan IKIP Jakarta, Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni (FPBS) Jurusan Bahasa Inggris tahun 1987.

Iswahyuni lulus dari Kursus Dasar Pewarta (SUSDAPE) Angkatan ke-5 tahun 1988, dan mulai bergabung di Redaksi LKBN Antara sebagai wartawan pada tahun 1989. Kemudian, beliau bertugas sebagai Redaktur di meja sunting Luar Negeri dan Redaktur di meja sunting Internasional (*National News*). Pada tahun 2008, Beliau “membidani” sertifikasi ISO 9001:2000 untuk Pemberitaan dan kemudian menjadi Deputy WMM, Manager Peningkatan Mutu, Wakil Manajemen Mutu dan Manajer Peningkatan Mutu, hingga akhirnya menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak bulan Februari 2010 – Maret 2020. Saat ini, beliau ditugaskan sebagai General Manager (GM) Manajemen Strategis dan Riset Perusahaan. Sejak 30 November 2020, beliau ditugaskan untuk merangkap kembali sebagai Pelaksana harian (Plh.) Sekretaris Perusahaan.

Iswahyuni born in Madiun, January 6, 1965, then domiciled in Bekasi. She is currently 55 years old. She is a graduate of IKIP Jakarta, Faculty of Language and Arts Education (FPBS) majoring in English in 1987.

Iswahyuni graduated from the 5th Batch of Journalist Basic Course (SUSDAPE) in 1988 and joined the Editorial Board of LKBN Antara as a journalist in 1989. Later, she served as Editor at the Overseas Editing Desk and Editor at the International Editing Desk (National News). In 2008, she “nurtured” ISO 9001:2000 certification for News and later became Deputy WMM, Quality Improvement Manager, Quality Management Deputy, and Quality Improvement Manager, until finally serving as Corporate Secretary from February 2010 - March 2020. Currently, she was assigned as General Manager (GM) for Strategic Management and Corporate Research. Since November 30, 2020, he has been assigned to concurrently serve as the Daily Executive (Acting Officer) of the Corporate Secretary.

1. PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN/ IMPLEMENTATION OF THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai fungsinya dengan baik. Berikut ini merupakan uraian tugas dan tanggung jawab sekretaris yang telah terlaksana.

- a. Melaksanakan peran sebagai pejabat penghubung atau liaison officer antara Direksi, Dewan Pengawas, Pemilik Modal, Pemerintah/Instansi terkait, masyarakat dan stakeholders lainnya;
- b. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi, dan Perusahaan serta pengadministrasiannya termasuk mengelola dan menyimpan dokumen terkait dengan kegiatan Perusahaan yang antara lain meliputi dokumen RPB, Risalah Rapat Direksi, Risalah Rapat Gabungan, Daftar Khusus dan dokumen;
- c. Melaksanakan strategi komunikasi termasuk melakukan koordinasi penerbitan Laporan Tahunan, Company Profile dan brosur-brosur yang bersifat korporat;
- d. Menghimpun semua informasi penting yang menyangkut perusahaan dari setiap unit kerja serta menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada stakeholders;
- e. Mewakili Direksi untuk berhubungan dengan pihak-pihak di luar Perusahaan dan atau di dalam Perusahaan sesuai dengan penugasan yang diberikan serta kebijakan yang telah ditentukan;
- f. Memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang keterbukaan informasi yang berlaku dan wajib memberikan informasi yang berkaitan dengan tugasnya kepada Direksi secara berkala dan kepada Dewan Pengawas apabila diminta;
- g. Laporan pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi, melalui Direktur Utama dan dilakukan secara berkala maupun sesuai kebutuhan Perusahaan; dan
- h. Menjadi Penanggung Jawab satuan tugas penanganan corona di Lingkungan Perum LKBN Antara

During 2022, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities according to his function properly. The following is a description of the duties and responsibilities of the secretary that have been conducted

- a. *Conducting the role as liaison officer or liaison officer between the Board of Directors, Supervisory Board, Capital Owners, Government/Relevant Agencies, community, and other stakeholders;*
- b. *Organizing secretarial activities within the Board of Directors and the Company and its administration including managing and storing documents related to Company activities which include, among others, RPB documents, Minutes of Board of Directors Meetings, Minutes of Joint Meetings, Special Registers, and documents;*
- c. *Implementing communication strategies, including coordinating the issuance of Annual Reports, Company Profiles, and corporate brochures;*
- d. *Collecting all essential information concerning the company from each work unit and determining criteria regarding the types and materials of information that can be submitted to stakeholders;*
- e. *Representing the Board of Directors in dealing with parties outside the Company and or within the Company in accordance with the assignments given and the policies that have been determined;*
- f. *Ensuring that the Company complies with the applicable regulations regarding information disclosure and is required to provide information related to its duties to the Board of Directors on a regular basis and to the Supervisory Board when requested; and*
- g. *Reporting the implementation of the duties of the Corporate Secretary are submitted to the Board of Directors, through the President Director and conducted periodically or according to the needs of the Company;*
- h. *Overseeing the Corona handling task force in the LKBN Antara*

2. PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN/WORK PROGRAM OF THE CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan membawahi Divisi Sekretariat Perusahaan, yang secara garis besar tugas dan tanggung jawabnya yaitu untuk membantu dan menunjang kegiatan Perusahaan, yaitu pada kesekretariatan dan administrasi, promosi, komunikasi, baik internal maupun eksternal, pelayanan dan penataan informasi. Selain itu, Sekretariat Perusahaan juga membantu dalam hal-hal yang berkaitan dengan hukum, yang mencakup penyediaan dokumen kontrak serta kelengkapannya, memberikan pendapat hukum, serta mewakili Perusahaan dalam pengurusan perkara perdata maupun pidana. Divisi Sekretariat Perusahaan LKBN Antara juga mengupaya penataan arsip Perusahaan, dalam rangka terintegrasinya Perusahaan dengan Sistem Informasi Kearsipan Nasional.

Divisi Sekretariat Perusahaan juga mengembangkan web eksternal yang memberikan informasi mengenai Perusahaan, beserta produk-produk perusahaan. Pengembangan web termasuk juga dalam pengisian konten-konten dan akomodasi informasi melalui kanal khusus.

Divisi Sekretariat Perusahaan secara rutin melakukan komunikasi dengan *stakeholders* internalnya melalui berbagai forum, termasuk CEO Notes yang disampaikan secara virtual, dan juga berbagi informasi melalui web internal dan *WhatsApp blast*, yang berisikan sosialisasi kegiatan perusahaan dalam bentuk grafis. Kegiatan promosi serta komunikasi dengan *stakeholders* eksternal dilakukan melalui pameran, diskusi, seminar, dan menjadi mitra media dengan sejumlah pihak ketiga. Selain itu, sebagai bentuk tanggungjawab Perusahaan, Divisi Sekretariat Perusahaan juga membuat Laporan Tahunan serta laporan-laporan triwulan kepada *stakeholders*.

Divisi Sekretariat Perusahaan secara rutin melakukan penyiapan dokumen hukum yang dibutuhkan Perusahaan, baik untuk kepentingan bisnis maupun non bisnis. Hal ini terkait dengan fungsi Sekretariat Perusahaan sebagai penunjang bidang hukum dan advokasi. Selain itu, Divisi Sekretariat Perusahaan juga melakukan pendampingan karyawan ataupun Perusahaan dalam kasus litigasi dengan menyediakan pengacara, maupun non litigasi dengan cara memberikan opini hukum. Di samping itu, sebagai bentuk pemberian informasi hukum, Divisi Sekretariat Perusahaan juga akan membuat Himpunan Peraturan Perusahaan.

Program kerja Divisi Sekretariat Perusahaan lainnya yaitu:

- a. Melakukan perencanaan untuk peningkatan kompetensi staf di Divisi, melalui pelatihan maupun penugasan hadir pada seminar;
- b. Melaksanakan TJSJ (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan);
- c. Bekerjasama program dengan Divisi lain, melakukan Bedah Buku;
- d. Melakukan kegiatan sosialisasi kebijakan Perusahaan di bidang SDM dengan Divisi SDM, dan bidang good corporate governance dengan SPI.

The Corporate Secretary oversees the Corporate Secretariat Division, whose broad duties and responsibilities are to assist and support the Company's activities, namely secretarial and administration, promotion, communication, both internal and external, service and information management. In addition, the Corporate Secretariat also assists in matters relating to the law, which includes the provision of contract documents and their completeness, providing legal opinions, and representing the Company in the management of civil and criminal cases. LKBN Antara's Corporate Secretariat Division also makes efforts to organize the Company's archives, to integrate the Company with the National Archives Information System.

The Corporate Secretariat Division also develops an external web that provides information about the Company, along with the company's products. Web development also includes filling out content and accommodation of information through special channels.

The Corporate Secretariat Division routinely communicates with its internal stakeholders through various forums, including CEO Notes which are delivered virtually, and shares information through the internal web and WhatsApp blast, which contains the socialization of company activities in graphic form. Promotional activities and communication with external stakeholders are conducted through exhibitions, discussions, seminars, and becoming media partners with several third parties. In addition, as a form of corporate responsibility, the Corporate Secretariat Division also makes Annual Reports and quarterly reports to stakeholders.

The Corporate Secretariat Division routinely prepares legal documents required by the Company, both for business and non-business purposes. This is related to the function of the Corporate Secretariat as a supporter in the field of law and advocacy. In addition, the Corporate Secretariat Division also aids employees or the Company in litigation cases by providing lawyers, as well as non-litigation by providing legal opinions. In addition, as a form of providing legal information, the Corporate Secretariat Division will also make a Company Regulations Association.

Other work programs of the Corporate Secretariat Division are:

1. *Planning to increase the competence of staff in the Division, through training and assignments to attend seminars;*
2. *Implementing PKBL (Partnership and Community Development Program);*
3. *Collaborating with programs with other divisions, conducting Book Review;*
4. *Conducting socialization activities on Company policies in the field of HR with the HR Division, and in the field of good corporate governance with SPI.*

3. REALISASI PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN/REALIZATION OF CORPORATE SECRETARY'S WORK PROGRAM

Di tahun 2022, hampir seluruh Program Kerja Divisi Sekretariat Perusahaan dapat terealisasi dengan baik, namun masih dengan sejumlah penyesuaian, baik dari sisi cakupan maupun jumlah. Penyesuaian tersebut disebabkan oleh kondisi keuangan Perusahaan.

Mengacu pada Kebijakan Strategis Perusahaan Tahun 2022, maka Sekretariat Perusahaan menetapkan program kerjanya yaitu:

- a. Meningkatkan reputasi perusahaan
- b. Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan, termasuk di dalamnya pelaksanaan sertifikasi dan pelatihan wartawan media lokal
- c. Peningkatan *customer value* dengan meningkatkan *brand awareness* terhadap LKBN Antara melalui sosial media korporat dan pemenuhan agenda setting dari Kementerian BUMN
- d. Inovasi di bidang kehumasan dan administrasi perusahaan
- e. Memastikan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan di antaranya nilai parameter *assesment* GCG, Audit dari pihak ketiga, laporan manajemen, annual report, dan pengisian *website* korporat dan portal *microsite* Kementerian BUMN
- f. Penyusunan *Legal Opinion* dan *Legal Drafting* untuk kebutuhan perusahaan, serta melakukan pendampingan kasus hukum apabila ada
- g. Penyusunan *Enterprise Risk Management & Governance* (ERMG)
- h. Peningkatan kompetensi karyawan
- i. Pengelolaan hubungan industrial

Adapun beberapa hal yang telah dilaksanakan divisi Sekretariat Perusahaan sepanjang tahun 2022 dalam rangka pencapaian program kerja di atas adalah sebagai berikut:

- a. Berita/artikel/foto kegiatan Korporat maupun Divisi dan Biro Provinsi Saluran distribusi yang digunakan adalah melalui portal korporat (korporat.antaranews.com) serta *microsite* di portal BUMN. Sedangkan untuk web internal di web.antara.net.id tidak digunakan lagi dan berita serta info internal didistribusikan melalui presensi.antaranews.com.
- b. Infografis/*flyer* untuk mendukung sosialisasi kebijakan Perusahaan, utamanya yang terkait dengan pelaksanaan Protokol Kesehatan dan kegiatan mandatory dari Kementerian BUMN seperti pelaksanaan vaksinasi COVID-19.
- c. Rekaman audio visual untuk mendukung sosialisasi Manajemen atas sejumlah kebijakan yang diambil.
- d. Kunjungan dan protokoler. Pada Triwulan ketiga Tahun 2022, kunjungan telah mulai diterima meski dalam rombongan kecil dengan menjalankan protokol Kesehatan. Untuk kunjungan dalam jumlah besar diarahkan untuk dilakukan secara virtual.
- e. Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan sesuai dengan program kerja TJSL yang telah disetujui oleh Keasdepan TJSL Kementerian BUMN, Risalah Rapat Sirkuler Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program TJSL tahun 2022 Perum LKBN ANTARA Nomor: RIS-85/DSI.MBU.B/01/2021

In 2022, all Work Programs of the Corporate Secretariat Division can be realized well, but still with several adjustments, both in terms of coverage and number. The adjustment was due to the Company's financial condition.

Referring to the Company's Strategic Policy for 2022, the Corporate Secretariat determines its work program, namely:

1. *Improving company reputation*
2. *Implementation of the Company's Environmental Social Responsibility Program (TJSL), including the implementation of certification and training of local media journalists*
3. *Increasing customer value by increasing brand awareness of LKBN Antara through corporate social media and fulfilling agenda setting from the Ministry of SOEs*
4. *Providing support for the preparation for the implementation of the Imbreg to the Danareksa-PPA cluster in accordance with the provisions of the Ministry of BUMN in 2021.*
5. *Innovation in the field of public relations and company administration*
6. *Ensuring compliance with corporate governance including GCG assessment parameter values, third party audits, management reports, annual reports, and filling out the corporate website and microsite portal of the Ministry of SOEs*
7. *Preparation of Legal Opinions and Legal Drafting for company needs, as well as assisting legal cases if any*
8. *Preparation of Enterprise Risk Management & Governance (ERMG)*
9. *Employee competency improvement*
10. *Industrial relations management*

As for several things that have been conducted by the Corporate Secretariat division throughout 2022 in the context of achieving the work program above, they are as follows:

1. *News/articles/photos of Corporate activities as well as Provincial Divisions and Bureaus The distribution channel used is through the corporate portal (korporat.antaranews.com) and the microsite on the BUMN portal. As for the internal web at web.antara.net.id it is no longer used and internal news and info are distributed via presensi.antaranews.com.*
2. *Infographics/flyers to support the dissemination of Company policies, especially those related to the implementation of the Health Protocol and mandatory activities from the Ministry of SOEs such as the implementation of the COVID-19 vaccination.*
3. *Audio-visual recordings to support Management's socialization of a number of policies taken.*
4. *Visits and protocols. In the third quarter of 2022, visits have begun to be received even in small groups by following the health protocol. For visits in large numbers directed to be done virtually.*
5. *Implementation of the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities in accordance with the TJSL work program which has been approved by the Keasdepan TJSL Ministry of BUMN, Minutes of the Circular Meeting for Discussion of the 2022 TJSL Work Plan and Program Budget Perum LKBN ANTARA Number: RIS-85/DSI.MBU.B/01/2021*

Sepanjang tahun 2022 dilakukan juga program kemitraan dengan beberapa pihak dalam peranan Perum LKBN ANTARA sebagai *media partner*. Adapun beberapa kemitraan yang dijalin sepanjang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kerja sama media partner pada kegiatan Bazar UMKM Jabar Juara Kota Bekasi 2022 dengan Panitia Bazar ditandatangani pada tanggal 2 Agustus 2022 dan penyelenggaraannya pada tanggal 12-13 Agustus 2022.
- b. Bekerja sama dengan Spectrum Films sebagai Media Partner dalam kegiatan promosi film Gendut Siapa Takut? Modest Fashion Indonesia Sharia Economic Festival yang ditandatangani pada tanggal 29 Agustus 2022 dan penyelenggaraannya pada tanggal 22 September 2022.
- c. Bekerja sama dengan PT Majalah Transportasi Indonesia sebagai Media Partner pada perhelatan Indonesia Electric Motor Show 2022 yang ditandatangani pada tanggal 14 September 2022 dan penyelenggaraannya pada tanggal 28-30 September 2022.
- d. Bekerja sama dengan PT Dyandra Promosindo sebagai media partner pada event Garuda Travel Fair pada tanggal 10 Oktober 2022
- e. Bekerja sama dengan PT Dyandra Global Entertainment sebagai media partner pada penyelenggaraan event music NCT 127 2nd Tour pada tanggal 20 Oktober 2022
- f. Bekerja sama dengan Festival Film Indonesia sebagai media partner dalam rangka promosi event festival Film Indonesia pada tanggal 26 Oktober 2022
- g. Bekerja sama dengan Yayasan Sinema Yogyakarta sebagai media partner pada penyelenggaraan Jogja-Netpac Asian Film Festival.

Sampai dengan Desember 2022, Sekretariat Perusahaan melalui Departemen Hukum telah melakukan sejumlah pekerjaan yang terkait dengan tugas, pokok dan fungsinya yaitu:

- a. Memberikan 11 bentuk *legal opinion*
- b. Membuat produk hukum sehubungan dengan aksi korporasi (Memorandum, Instruksi dan Surat Keputusan Direksi)
- c. Membantu pendampingan masalah hukum, yaitu pendampingan penyelesaian putusan kasasi atas perkara Hubungan Industrial untuk tuntutan mutasi dan PHK dari 4 orang karyawan.
- d. Menyiapkan dukungan operasional yang bersifat hukum (*Memorandum of Understanding*, Perjanjian Kerja Sama maupun Perjanjian Bisnis lainnya serta Surat Perintah Kerja)

Sedangkan dalam fungsi Administrasi dan Kearsipan Perusahaan, perusahaan telah melakukan penyelesaian rancangan instrumen kearsipan seperti Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi, Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis dengan bantuan dari Lembaga Arsip Nasional RI (ANRI).

Along 2022, a partnership program will also be carried out with several parties in the role of Perum LKBN ANTARA as a media partner. The several partnerships formed throughout 2021 are as follows:

- a. Collaborating with media partners for the activities of the West Java UMKM Bazaar Champion of Bekasi City 2022 with the Bazaar Committee signed on August 2, 2022 and held on August 12-13, 2022.
- b. Working closely with Spectrum Films as Media Partner in promotional activities for the film Fat Who's Afraid? Modest Fashion Indonesia Sharia Economic Festival which was signed on 29 August 2022 and will be held on 22 September 2022.
- c. In collaboration with PT Majalah Transportasi Indonesia as a Media Partner at the 2022 Indonesia Electric Motor Show event which was signed on 14 September 2022 and will be held on 28-30 September 2022.
- d. In collaboration with PT Dyandra Promosindo as a media partner at the Garuda Travel Fair event on October 10, 2022
- e. Collaborating with PT Dyandra Global Entertainment as a media partner in holding the NCT 127 2nd Tour music event on October 20, 2022
- f. Collaborating with the Indonesian Film Festival as a media partner in the context of promoting the Indonesian Film Festival event on October 26, 2022
- g. Working closely with the Yogyakarta Cinema Foundation as a media partner in organizing the Jogja-Netpac Asian Film Festival.

As of December 2022, the Corporate Secretariat through the Legal Department has carried out a number of works related to its duties, principals and functions, namely:

1. Providing 11 forms of legal opinion
2. Making legal products related to corporate actions (Memorandums, Instructions and Decrees of the Board of Directors)
3. Assisting in legal matters, namely assisting in the settlement of cassation decisions on Industrial Relations cases for demands for transfers and layoffs of 4 employees.
4. Preparing legal operational support (Memorandum of Understanding, Cooperation Agreements and other Business Agreements and Work Orders)

Meanwhile, in the Corporate Administration and Archives function, the company has completed drafting filing instruments such as Archive Classification, Retention Schedule, Security Classification and Dynamic Archive Access with assistance from the Republic of Indonesia National Archives Institute (ANRI).

4. PELATIHAN DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN/ TRAINING FOR CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa pelatihan, diantaranya sebagai berikut:

- a. Kebijakan dan Perjalan Making Indonesia 4.0
- b. *Sharing Experience Assessment* INDO 4.0
- c. *Sharing Experience* Transformasi Industri 4.0 dari Perusahaan National Light House Industry 4.0
- d. Pengenalan Industri 4.0 dan Teknologi Inti Industri 4.0
- e. Transformasi dari *Lean Manufacturing* ke Industri 4.0
- f. *Pain point, Gap Analysis* dan Strategi Transformasi Industri 4.0
- g. *Indi 4.0 dan Leveling* penilaiannya
- h. Cyber Security, Infrastruktur IT dan Standardisasi Industri 4.0
- i. Teknis Asesmen, Permenperin No.21 Tahun 2020 terkait INDI 4.0 dan Ekosistem Industri 4.0
- j. Pelatihan Manajemen Risiko (Review draft kebijakan dan sistem informasi MR Antara)
- k. Pelatihan Manajemen Risiko (Pengenalan Konsep)
- l. *Residual Risk Exposure (RRE) Top Risk* RKAP 2022 dan persiapan *cascading* BTR Korporat ke BTR Direktorat
- m. Penetapan Parameter untuk *Risk Capacity* berdasarkan Sumber Eksternal
- n. Penentuan Variabel Independen pada laporan keuangan (sesuai parameter *Risk Capacity* yang dipilih pada *workshop* sebelumnya)
- o. Pengisian *Variabel Independen Binary (I/O) Regresi Logistic* untuk data historis selama 3-5 tahun terakhir
- p. *Independen – Binary (I/O) Regresi Logistic* untuk data proyeksi sampai dengan bulan 12 tahun pada RKAP yang akan datang (2022)
- q. Pelatihan Manajemen Risiko – Presentasi Hasil *Reglog Model* BTR Operasi.
- r. Pelatihan Manajemen Risiko – Perhitungan RRE & BTR untuk Risiko Investasi dan Proyek
- s. *Transfer Knowledge I* : Penggunaan *Reglog & Monte Carlo*
- t. Pelatihan Manajemen Risiko : *Transfer Knowledge II – Handling* Modul *Reglog* target yang telah dicapai
- u. Sejarah ANTARA, Visi Misi Perusahaan dan Struktur Organisasi
- v. Entitas BUMN, EVP dan Tata Nilai AKHLAK BUMN
- w. *Refreshment* Struktural Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis ISO 37001:2016
- x. *Workshop* Interpretasi Hasil Asesmen GCG 2020

In 2022, the Corporate Secretary will attend several trainings, including the following:

- a. *Policy and Way of Making Indonesia 4.0*
- b. *Sharing Experience INDO Assessment 4.0*
- c. *Sharing Experience of Industry Transformation 4.0 from the National Light House Industry 4.0 Company*
- d. *Introduction to Industry 4.0 and Core Technology of Industry 4.0*
- e. *Transformation from Lean Manufacturing to Industry 4.0*
- f. *Pain point, Gap Analysis and Industry Transformation Strategy 4.0*
- g. *Indi 4.0 and Leveling the assessment*
- h. *Cyber Security, IT Infrastructure and Industry Standardization 4.0*
- i. *Technical Assessment, Permenperin No.21 of 2020 regarding INDI 4.0 and Industrial Ecosystem 4.0*
- j. *Risk Management Training (Review of MR Antara's policy draft and information system)*
- k. *Risk Management Training (Concept Introduction)*
- l. *RRE (Residual Risk Exposure/RRE) Top Risk RKAP 2022 and Corporate BTR cascading preparation to BTR Directorate*
- m. *Determination of Parameters for Risk Capacity based on External Sources*
- n. *Determination of Independent Variables in financial statements (according to the Risk Capacity parameter which chosen at the previous workshop)*
- o. *Filling Logistic Regression Binary Independent Variable (I/O) for historical data for 3-5 last year*
- p. *Independent – Binary (I/O) Regression Logistic for projected data up to 12 months in the upcoming RKAP (2022)*
- q. *Risk Management Training – Presentation of Operational BTR Model Reglog Results.*
- r. *Risk Management Training – Calculation of RRE & BTR for Investment and Project Risk*
- s. *Knowledge Transfer I: Use of Reglog & Monte Carlo*
- t. *Risk Management Training: Knowledge Transfer II – Handling Reglog & Target Modules has been achieved*
- u. *History of ANTARA, Company Vision and Mission and Organizational Structure*
- v. *SOE Entities, EVP and SOE CHARACTERISTICS Values*
- w. *Structural Refreshment of Socialization of the ISO-based Anti-Bribery Management System (SMAP). 37001:2016*
- x. *Workshop on Interpretation of 2020 GCG Assessment Results*

INFORMASI MENGENAI RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA (RPB) TAHUN SEBELUMNYA

INFORMATION ABOUT THE PREVIOUS YEAR'S COLLECTIVE DISCUSSION MEETING (RPB)

Perusahaan telah menindaklanjuti setiap keputusan dari Rapat Pembahasan Bersama (RPB) tahun 2021 pada tahun 2022. Keputusan Rapat Pembahasan Bersama diantaranya sebagai berikut:

The company has followed up every decision from the 2021 Joint Discussion Meeting (RPB) in 2022. The decisions of the Joint Discussion Meeting include the following:

A. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN KAP/KAP FINDINGS FOLLOW-UP REPORT

Temuan atas hasil audit Kantor Akuntan Publik yang telah ditindaklanjuti perusahaan melalui pengawasan yang dilakukan oleh Divisi Satuan Pengawas Internal di antaranya:

Findings on the results of the audit of the Public Accounting Firm that have been followed up by the company through the supervision conducted by the Internal Supervisory Unit Division include:

No.	Temuan KAP 2021 KAP Findings 2021	Tindak Lanjut Follow-up
1.	<p>Perusahaan belum menyetorkan modal saham kepada entitas anak PT IMQ Multimedia Utama sebesar Rp11.329.601.209 yang sampai saat ini masih menjadi utang Perusahaan kepada PT IMQ Multimedia Utama</p> <p><i>The company has not paid share capital to its subsidiary PT IMQ Multimedia Utama in the amount of IDR 11,329,601,209 which until now is still the Company's debt to PT IMQ Multimedia Utama</i></p>	<p>Pada tahun 2022 terdapat perubahan anggaran dasar PT IMQ Multimedia Utama, yang mengubah nama perusahaan tersebut menjadi PT Antara Elektronik Transaksi Pratama serta mengubah setoran modal menjadi Rp30.000.000.000 yang seluruhnya telah ditempatkan dan disetor oleh para Pemegang Saham.</p> <p>Sudah selesai dilaksanakan.</p> <p><i>In 2022, there was an amendment to the articles of association of PT IMQ Multimedia Utama, which changed the name of the company to PT Antara Elektronik Transactions Pratama and changed the paid-up capital to IDR 30,000,000,000, all of which have been placed and paid up by the Shareholders.</i></p> <p><i>It has been done.</i></p>

B. LAPORAN TINDAKLANJUT TEMUAN BPK/BPK'S FOLLOW-UP REPORT

Pemeriksaan BPK RI terhadap pelaksanaan kewajiban pelayanan publik informasi bidang pers pada Perum LKBN Antara Tahun 2015 adalah sebagai berikut:

BPK RI's examination of the implementation of public service obligations for information in the press sector at Perum LKBN Antara in 2015 is as follows:

No.	Laporan Hasil Pemeriksaan	Jumlah Temuan	Jumlah Rekomendasi	Status Tindak Lanjut			
				S	SS	BD	TDD
PEMERIKSAAN BPK RI ATAS PELAKSANAAN KEWAJIBAN PELAYANAN PUBLIK UNTUK INFORMASI BIDANG PERS TA 2015 PADA PERUM LKBN ANTARA							
1.	Tindak lanjut s/d Semester I, 2022	6	14	13	1	0	0
	Tindak lanjut s/d Semester II, 2022			0	0	0	0
	Tindak lanjut s/d Semester II 2022	6	14	13	1	0	0
PEMERIKSAAN BPK RI ATAS PENGELOLAHAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN TAHUN 2016,2017 DAN 2018 PADA PERUM LKBN ANTARA							
2	Tindak lanjut s/d Semester I, 2022	12	48	21	26	1	0
	Tindak lanjut s/d Semester II, 2022			3	-3	0	0
	Tindak lanjut s/d Semester II 2022	12	48	24	23	1	0
Jumlah status tindak lanjut s/d Semester I tahun 2022		18	62	34	27	1	0
Jumlah status tindak lanjut Semester II tahun 2022				3	-3	0	0
Jumlah status tindak lanjut s/d Semester II tahun 2022		18	62	37	24	1	0

Keterangan Status Tindak Lanjut:

S: Sesuai dengan Rekomendasi

BS: Belum Sesuai dengan Rekomendasi

BD: Rekomendasi Belum Ditindaklanjuti

TDD: Rekomendasi Tidak Dapat Ditindaklanjuti

B. UNIT AUDIT INTERNAL/INTERNAL AUDIT UNITS

Satuan Pengawas Internal (SPI)

Satuan Pengawas Internal (SPI) merupakan Unit audit internal LKBN Antara. Pembentukan SPI bertujuan untuk membantu Direktur Utama memastikan sistem pengendalian internal yang efektif. Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Dengan demikian pihak yang berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan ketua SPI yaitu Direktur Utama. Program kerja dan laporan hasil audit SPI akan disampaikan kepada Direktur Utama, dan ditembuskan kepada Dewan Pengawas, yang selanjutnya hasil tersebut menjadi bahan kajian Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawas Internal (SPI)

Tugas dan tanggungjawab SPI telah dilaksanakan sesuai dengan apa yang tercantum dalam Audit Charter SPI atau Internal Audit Charter. Internal Audit Charter Perum LKBN Antara telah disetujui dan disahkan oleh Direktur Utama dan Ketua Dewan Pengawas tanggal 28 Juli 2017. Adapun tugas dan tanggungjawab SPI LKBN Antara, yakni:

- Membuat dan melaksanakan strategi, kebijakan serta rencana kegiatan pengawasan;
- Melaksanakan audit operasional dan kepatuhan pada seluruh aktivitas perusahaan guna meningkatkan efektivitas pengendalian intern, pengelolaan risiko dan proses GCG;
- Melakukan audit khusus untuk mengungkap kasus yang mempunyai indikasi terjadinya penyalahgunaan wewenang, penggelapan, penyelewengan dan kecurangan;
- Memberikan konsultasi terhadap seluruh jajaran manajemen mengenai upaya peningkatan efektivitas pengendalian internal, peningkatan efisiensi, pengelolaan risiko, dan kegiatan lainnya yang terkait untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

Kualifikasi dan Komposisi Personil SPI (Satuan Pengawas Internal)

Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh Kepala Divisi yang membawahi 6 personil dibawahnya yang telah dibekali dengan pendidikan dan keterampilan profesi sebagai Auditor Internal dari Lembaga Pelatihan Internal Audit atau YPIA dan DS-IA (Dewan Sertifikasi Auditor Internal). Dengan demikian ke-6 nya memiliki sertifikasi sebagai auditor internal.

Profil Kepala SPI (Satuan Pengawas Internal)

Sepanjang tahun 2022, Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh Darlim.

Darlim, lahir di Jakarta pada 30 Juni 1974. Saat ini beliau berdomisili di Pondok Cabe Ilir, Tangerang Selatan, Banten. Pria kelahiran 48 tahun ini merupakan lulusan S1 Jurusan Fisika (Instrumentasi Elektronik), Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Indonesia (UI) pada 1998 dan S2 Magister Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia Tahun 2004.

Pendidikan formal bersertifikat yang pernah dijalani antara lain: Business Strategy Management Module in Business Management Program dari Prasetya Mulya Business School; Digital Transformation Program dari International Institute for Management Development (IMD) based in Switzerland and Singapore; Course yang berpusat di Switzerland dan Singapore; Course tentang Cyber Security for All dari Uni of Gronigen (Netherlands) bekerjasama dengan UGM dan

Internal Oversight Unit (SPI)

The Internal Supervisory Unit (SPI) is an internal audit unit for LKBN Antara. The establishment of SPI aims to assist the Main Director in ensuring an effective internal control system. The Internal Supervisory Unit is led by a head who is responsible to the Main Director. Thus the party authorized to appoint and dismiss the head of SPI is the Main Director. The work program and report on the results of the SPI audit will be submitted to the Main Director, and copied to the Supervisory Board, which will then become material for review by the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Internal Supervisory Unit (SPI)

SPI's duties and responsibilities have been carried out in accordance with what is stated in the SPI Audit Charter or Internal Audit Charter. The Internal Audit Charter of Perum LKBN Antara was approved and ratified by the Main Director and Chairman of the Supervisory Board on July 28 2017. The duties and responsibilities of SPI LKBN Antara are:

- Create and implement strategies, policies and plans for supervision activities;
- Carry out operational and compliance audits of all company activities in order to improve the effectiveness of internal control, risk management and GCG processes;
- Conducting special audits to uncover cases that have indications of abuse of authority, embezzlement, fraud and fraud;
- Provide consultancy to all levels of management regarding efforts to increase the effectiveness of internal control, increase efficiency, risk management, and other activities related to improving the performance of the Company.

SPI Personnel Qualifications and Composition (Internal Oversight Unit)

The Internal Oversight Unit is led by the Head of Division who oversees 6 personnel under him who have been equipped with education and professional skills as Internal Auditors from the Internal Audit Training Institute or YPIA and DS-IA (Internal Auditor Certification Board). Thus the 6th has certification as an internal auditor.

Profile of Head of SPI (Internal Supervisory Unit)

Throughout 2022, the Internal Oversight Unit will be led by Darlim.

Darlim, was born in Jakarta on June 30 1974. Currently he is domiciled in Pondok Cabe Ilir, South Tangerang, Banten. This 48-year-old man graduated with a bachelor's degree in Physics (Electronic Instrumentation), Faculty of Mathematics & Natural Sciences, University of Indonesia (UI) in 1998 and Masters in Information Technology, Faculty of Computer Science, University of Indonesia in 2004.

Certified formal education: Business Strategy Management Module in Business Management Program from Prasetya Mulya Business School; Digital Transformation Program from the International Institute for Management Development (IMD) based in Switzerland and Singapore; Course on Cyber Security for All from the Union of Gronigen (Netherlands) in collaboration with UGM and the Indonesian Ministry of Communication and Information.

Kemkominfo Indonesia.

Saat ini beliau menyandang sertifikasi Internal Auditor yaitu Qualified Internal Auditor (QIA) yang diselenggarakan oleh YPIA sebagai salah satu persyaratan kompetensi bagi Kepala SPI. Beliau bergabung di LKBN Antara sejak 3 Agustus 2000.

Terhitung mulai 16 Maret 2020 beliau dialih tugaskan menjadi Kepala Satuan Pengawas Internal dari jabatan sebelumnya sebagai General Manager Manajemen Strategis dan Riset Perusahaan berdasarkan surat Keputusan Direksi Nomor: SKEP-019/DIR-AP/III/2020 tentang Alih Tugas Karyawan Antara.

Untuk melaksanakan fungsinya, Kepala Divisi SPI mensupervisi 2 (dua) Departemen yaitu Inspektorat Utama Pusat dan Inspektorat Utama Wilayah & GCG.

Pelaksanaan Kegiatan SPI (Satuan Pengawas Internal) Tahun 2022

Selama tahun 2022, pelaksanaan kegiatan SPI dilaporkan secara rutin dalam bentuk Laporan Manajemen Tahunan. Berikut disampaikan laporan kegiatan tahunan SPI pada 2022 :

1. Pelaksanaan Audit Internal (khusus) Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP)-DPLK BNI Simponi. Pelaksanaan Audit Internal (khusus) Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) dilaksanakan mulai tanggal 3 Januari 2022 hingga tanggal 27 Januari 2022, menindaklanjuti Hasil Rapat Direksi pada 9 Desember 2021, dimana Satuan Pengawas Internal (SPI) akan melakukan audit lebih mendalam terkait DPLK BNI Simponi. Adapun tujuan audit khusus ini adalah Untuk mengetahui, mengkonfirmasi, memvalidasi sekaligus memastikan pengelolaan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) BNI Simponi bagi Karyawan Perum LKBN ANTARA berjalan sesuai dengan prosedur standar dan ketentuan yang berlaku di perusahaan. Pelaksanaan audit khusus ini telah selesai dengan telah di sampainya Laporan Hasil Audit (LHA) ke Direktur Utama Antara, melalui Nota Dinas nomor 024.06/ND/SPI/II/2022, tanggal 28 Februari 2022
2. Pembahasan dan koordinasi lintas unit kerja perihal tindak lanjut temuan BPK RI. Dilakukan pembuatan ND untuk disampaikan ke beberapa unit kerja yang masih belum menyelesaikan pelaporan tindak lanjut periode semester II 2021 lalu yaitu Divisi Keuangan, Divisi MSDM dan Umum, Divisi di Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis serta Sekretariat Perusahaan.
3. Melakukan perbantuan dan pendampingan terhadap auditor KAP RSM untuk pelaksanaan Audit Keuangan tahun anggaran 2021.
4. Pembahasan terkait dengan Annual Report tahun 2021.
5. Ikut serta dalam Joint Maintenance di Unit Kerja IT pada Januari 2022 untuk pergantian dan pengetesan sistem.
6. Evaluasi Hasil Audit Penghapusan Aset Aktiva Aktif Biro khususnya terkait dengan kendaraan dinas di Biro. Masih progress pada triwulan I 2022 ini.
7. Pembuatan Analisis Risiko dan Pengendalian Utama pada PSO LKBN ANTARA yang merujuk pada pelaksanaan PSO, Risk Register Perusahaan serta bahan-bahan lainnya untuk mendukung

Currently, he holds Internal Auditor certification, namely Qualified Internal Auditor (QIA) organized by YPIA as one of the competency requirements for the Head of SPI. He joined LKBN Antara since August 3, 2000.

As of March 16 2020, he was transferred to become Head of the Internal Oversight Unit from his previous position as General Manager of Strategic Management and Corporate Research based on Directors Decree Number: SKEP-019/DIR-AP/III/2020 concerning Transfer of Intermediary Employee Duties.

To carry out its functions, the SPI Division Head supervises 2 (two) Departments namely the Central Main Inspectorate and Regional Main Inspectorate & GCG.

Implementation of SPI (Internal Supervisory Unit) Activities in 2022

During 2022, the implementation of SPI activities is reported regularly in the form of an Annual Management Report. The following is the SPI annual activity report for 2022.

1. *Implementation of Internal Audit (specifically) Defined Contribution Pension Program (PPIP)-DPLK BNI Simponi. The implementation of the Internal Audit (specifically) for the Defined Contribution Pension Program (PPIP) will be carried out from January 3, 2022 to January 27, 2022, following up on the results of the Board of Directors Meeting on December 9, 2021, where the Internal Supervisory Unit (SPI) will conduct a more in-depth audit regarding the BNI Simponi DPLK. The purpose of this special audit is to find out, confirm, validate and at the same time ensure that the management of the BNI Simponi Defined Contribution Pension Program (PPIP) for Perum LKBN ANTARA employees is in accordance with standard procedures and provisions that apply in the company. The implementation of this special audit has been completed with the submission of the Audit Results Report (LHA) to the Main Director of Antara, via Official Note number 024.06/ND/SPI/II/2022, dated 28 February 2022.*
2. *Discussion and coordination across work units regarding the follow-up of BPK RI findings. An ND was made to be submitted to several work units that had not yet completed the follow-up reporting for the second semester of 2021, namely the Finance Division, the HR and General Affairs Division, the Division in the Commercial and Business Development Directorate and the Corporate Secretariat.*
3. *Providing assistance and assistance to KAP RSM auditors for the implementation of Financial Audits for the 2021 fiscal year.*
4. *Discussion related to the 2021 Annual Report.*
5. *Participating in Joint Maintenance at the IT Work Unit in January 2022 for system replacement and testing.*
6. *Evaluation of Audit Results of the Bureau's Active Assets Write-Off, especially related to official vehicles at the Bureau. Still progressing in the first quarter of 2022.*
7. *Preparation of Risk Analysis and Key Controls on PSO LKBN ANTARA which refers to the implementation of PSO, Company Risk Registers and other materials to support the preparation of papers in the context of*

pembuatan makalah dalam rangka sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA).

Qualified Internal Auditor (QIA) certification.

8. Membuat dan menjadi nara sumber penyiapan rencana kerja PSO 2022 bersama Kemenkominfo pada 25-26 Januari 2022 di Bogor yaitu terkait dengan Pelaporan PSO 2022 dan Monev PSO 2022. Selanjutnya membahas perihal Self Assessment PSO 2021 bersama dengan Koordinator PSO.
9. Menjadi narasumber pada Acara Pembekalan Calon Kepala Biro.
10. Ikut dalam rangkaian pelaksanaan Onboarding Managership Pembekalan Calon Kepala Biro Perum LKBN Antara tahun 2022 sebagai salah satu narasumber dalam hal Pembekalan Pengelolaan Biro Bidang Kepatuhan dan GCG, yang dilaksanakan pada tanggal 22 Maret 2022.
11. Pelaksanaan Audit Operasional 9 (Sembilan) biro propinsi, Pelaksanaan Audit ini berkaitan dengan adanya penggantian Kepala Biro di 9 (Sembilan) Biro Antara.
Dasar pelaksanaan audit ini berdasarkan Nota Dinas Direktur Utama Perum LKBN ANTARA nomor : 03/ND/DIR-AP/IV/2022 tanggal 19 Mei 2022, perihal Penugasan Pelaksanaan Audit Internal Biro Daerah, sehubungan dengan adanya alih tugas pejabat kepala biro berdasarkan Surat Keputusan nomor: KEP-003/DIR.01.ANT/II/2022 dan Instruksi nomor: INST-005/DIR.01.ANT/II/2022. Pelaksanaan audit operasional ini dilaksanakan dari tanggal 1 Juni sd 22 Juni 2022 secara online dan offline Adapun 9 (Sembilan) biro yang dilakukan audit operasional tersebut adalah sebagai berikut :
 - Biro Antara Kepulauan Riau
 - Biro Antara Jawa Tengah
 - Biro Antara Yogyakarta
 - Biro Antara Jawa Timur
 - Biro Antara Kalimantan Barat
 - Biro Antara Kalimantan Tengah
 - Biro Antara Papua Barat
 - Biro Antara Papua
 - Biro Antara Luar Negeri (Kuala Lumpur).
12. Mengikuti Rapat Koordinasi Pelaksanaan Rencana Kerja Monitoring dan Evaluasi PSO Bidang Pers TA 2022 dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) Dalam rangka pengendalian & pengukuran keberhasilan program Kewajiban Pelayanan Publik untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 17 Juni 2022 di ruangan rapat Avenzel Hotel, Cibubur, Jakarta.
13. Pembahasan terkait Asset Settlement PNRI bersama dengan PT PPA dan Perum LKBN ANTARA pada Juni 2022 khususnya perihal rencana PT PPA akan melakukan restrukturisasi aset PNRI dengan model penjualan aset yang akan dimulai pada 2022 ini dan berakhir pada 2023 depan. Pada pembahasan tersebut LKBN ANTARA mempertanyakan 2 hal utama: Kemungkinan kita mendapatkan cash dari hasil penjualan (restrukturisasi) aset yang dilakukan menggantikan rencana asset settlement yang memerlukan aktu lebih lama; Upaya yang dilakukan PNRI dan PT PPA agar LKBN ANTARA terhindar dari status bad debt akibat piutang PNRI ke LKBN ANTARA mengingat waktu penyelesaian restrukturisasi aset ini masih lama (sampai 2023).
8. *Creating and being a keynote speaker for preparing the PSO 2022 work plan with the Ministry of Communication and Information on January 25-26 2022 in Bogor, which is related to PSO 2022 Reporting and PSO 2022 Monev, and discussing the PSO 2021 Self-Assessment together with the PSO Coordinator.*
9. *Being a keynote speaker at the Debriefing Event for Bureau Head Candidates.*
10. *Participating in the series of Onboarding Managership Provision of Candidates of the Head of the Bureau of Public Corporation LKBN Antara in 2022 as one of the speakers in terms of Provision of Management of the Compliance and GCG Bureau, which was held on March 22, 2022.*
11. *Implementation of Operational Audit of 9 (nine) provincial bureaus. The implementation of this Audit is related to the replacement of Bureau Heads in 9 (Nine) Antara Bureau.
The basis for conducting this audit is based on the Official Note of the Main Director of Perum LKBN ANTARA number: 03/ND/DIR-AP/IV/2022 dated 19 May 2022, regarding the Assignment of Internal Audit Implementation for Regional Bureaus, in connection with the transfer of duties of bureau chief officials based on Decision Letter number: KEP-003/DIR.01.ANT/II/2022 and Instruction number: INST-005/DIR.01.ANT/II/2022.
This operational audit was carried out from 1 June to 22 June 2022 online and offline The 9 (nine) bureaus that underwent operational audits are as follows:*
 - *Riau Islands Bureau*
 - *Central Java Bureau*
 - *Yogyakarta Bureau*
 - *East Java Bureau*
 - *West Kalimantan Bureau*
 - *Central Kalimantan Bureau*
 - *West Papua Bureau*
 - *Papua Bureau*
 - *Foreign Bureau(Kuala Lumpur).*
12. *Participating in the 2022 PSO Monitoring and Evaluation Work Plan Implementation Coordination Meeting with the Monitoring and Evaluation Team of the Ministry of Communication and Informatics (Kemkominfo) in order to control & measure the success of the Public Service Obligation for Public Information program in the Press Sector for the 2022 Fiscal Year which was held on June 17, 2022 in the Avenzel Hotel meeting room, Cibubur, Jakarta.*
13. *Discussion regarding the PNRI Asset Settlement together with PT PPA and Perum LKBN ANTARA in June 2022, specifically regarding PT PPA's plan to restructure PNRI assets with an asset sale model which will start in 2022 and end in 2023. During the discussion, LKBN ANTARA questioned 2 main things: It is possible that we will receive cash from the proceeds from the sale (restructuring) of assets carried out to replace the asset settlement plan which requires a longer time; Efforts made by PNRI and PT PPA so that LKBN ANTARA avoids bad debt status as a result of PNRI's receivables from LKBN ANTARA considering that the time for completion of this asset restructuring is still long (until 2023).*

PERUM LKBN ANTARA

14. Pelaporan Evaluasi Hasil Audit Penghapusan Aset Aktiva Aktif Biro khususnya terkait dengan kendaraan dinas di Biro. Berdasarkan ND GM Keuangan No: 111/ND/GMKEU/VI/2021, perihal Tindak Lanjut Masukan Ketua Tim Penjualan Aset, disampaikan bahwa terdapat 6 (enam) mobil dinas biro di 6 (enam) biro propinsi menurut pembukuan di bagian Akutansi masih tercatat, sementara berdasarkan konfirmasi awal, aset tersebut telah terjual dan digantikan dengan aset (mobil dinas) yang baru.
15. Pendalaman terkait pengadaan takjil Ramadhan 1443 H di Wisma Antara untuk mengetahui proses dan mekanisme pengadaannya.
16. Pelaksanaan kegiatan Penilaian Indeks Akuntabilitas Korporasi Indonesia Tahun 2021 (Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) 2021) pada tanggal 26 Agustus 2022 yang dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan diikuti oleh personil Divisi SPI dan Divisi Manajemen Strategis Perusahaan serta Direktorat Keuangan. Kegiatan dihadiri oleh Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI), GM Manajemen Strategis dan Riset Perusahaan, dan tim dari Divisi Keuangan. Terdapat lima (5) dimensi penilaian ICORPAX, yaitu akuntabilitas korporasi pada pembangunan, akuntabilitas korporasi kepada keuangan negara, kepatuhan dan efektivitas operasional, efektivitas sistem tata kelola korporasi, dan efektivitas pengendalian *fraud*.

Hasil:

Capaian hasil penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) pada Perum LKBN Antara untuk tahun buku 2021 sebesar 79,87% dengan kategori Baik. Penilaian tersebut mencakup 5 (lima) dimensi, dengan rincian sebagai berikut:-

No.	Dimensi	Bobot	Nilai	Capaian (%)
1.	Akuntabilitas Korporasi pada Pembangunan Nasional	30,00	30,00	100,00
2.	Akuntabilitas Korporasi pada Keuangan Negara	10,00	6,65	66,48
3.	Kepatuhan dan Efektivitas Operasional	30,00	19,35	64,50
4.	Efektivitas Sistem Tata Kelola Korporasi	20,00	15,86	79,37
5.	Efektivitas Pengendalian <i>Fraud</i>	10,00	8,00	80,00
Skor Total		100,00	79,87	79,87

17. Mengikuti Kegiatan Sosialisasi PDN dan TKDN,
18. Menindaklanjuti permintaan BPKP mengenai realisasi pengadaan barang dari Jan s/d Juni 20022 dan kandungan TKDN dan PDN-nya serta melakukan Validasi data pengadaan, Produk Dalam Negeri (PDN), Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Koperasi per 31 Agustus 2022, sesuai surat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan, Deputi Bidang Akuntan Negara, nomor : PE.12.02/S-1236/D4/03/2022, tanggal 12 September 2022 yang ditujukan kepada 120 Perusahaan dibawah Kemen BUMN, perihal Pengawasan Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN). Validasi ini telah disampaikan pada tanggal 16 September 2022 melalui link: bit.ly/VALIDASI_

14. *Reporting on the Evaluation of Audit Results on the Write-Off of the Bureau's Active Assets, especially related to official vehicles in the Bureau. Based on ND GM Finance No: 111/ND/GMKEU/VI/2021, regarding the Follow Up on the Input of the Head of the Asset Sales Team, it was conveyed that there were 6 (six) bureau official cars in 6 (six) provincial bureaus according to the books in the Accounting section which were still recorded, while based on the initial confirmation, the asset has been sold and replaced with a new asset (official car).*
15. *In-depth knowledge regarding the procurement of takjil Ramadhan 1443 H at Wisma Antara to find out the process and mechanism for the procurement*
16. *Implementation of the 2021 Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) Assessment activities on August 26, 2022 which was carried out by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) and attended by personnel from the SPI Division and the Corporate Strategic Management Division and the Directorate Finance. The activity was attended by the Head of the Internal Supervisory Unit (SPI), GM Strategic Management and Corporate Research, and a team from the Finance Division. There are five (5) ICORPAX assessment dimensions, namely corporate accountability to development, corporate accountability to state finances, operational compliance and effectiveness, effectiveness of corporate governance systems, and effectiveness of fraud control.*

Results:

17. *Participating in PDN and TKDN socialization activities*
18. *Followed up BPKP's request regarding the realization of procurement of goods from Jan to June 20022 and the content of TKDN and PDN and carried out procurement data validation, Domestic Product (PDN), Domestic Component Level (TKDN) and Cooperative Micro and Small Enterprises (UMK) as of 31 August 2022, according to the letter from the Financial and Development Supervisory Agency, Deputy for State Accountants, number: PE.12.02/S-1236/D4/03/2022, dated 12 September 2022 addressed to 120 companies under the Ministry of BUMN, regarding Supervision of Increased Use of Domestic Production (P3DN). This validation was submitted on September 16, 2022 via the link: bit.ly/VALIDASI_P3DN_SPI*

P3DN_SPI

19. Melakukan persiapan rencana kepindahan kantor, dengan mendampingi Tim Aset dalam hal labelisasi aset/inventaris kantor, dan juga mengklasifikasi file-file dokumen SPI untuk di lokalisir di dalam Kardus yang telah disiapkan.
20. Mengikuti Rapat Pleno Verifikasi dan Koordinasi Pelaksanaan Rencana Kerja Monitoring dan Evaluasi PSO Bidang Pers TA 2022 dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) serta internal LKBN ANTARA. Dalam rangka pengendalian & pengukuran keberhasilan program Kewajiban Pelayanan Publik untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2022. Dalam hal konsolidasi internal tim Monev, kami melakukan pembahasan untuk penyamaan persepsi terkait dengan produksi, distribusi dan penggunaan SP2MT sebagai sarana untuk Monev. Monev dilakukan serempak pada 15-17 Desember 2022 ke DIY, Kalimantan Barat, Kalimantan Timur, Maluku dan Sulawesi Utara. Pelaksanaannya dilakukan bersama dengan Kemkominfo.
21. Melakukan konsolidasi kerja Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) SMAP SNI ISO 37001:2016 khususnya terkait dengan perencanaan pelaksanaan audit surveillance yang dilakukan oleh PT Sucofindo. Disamping melakukan konsolidasi internal tim FKAP, kami juga berkonsultasi dengan Dewan Pengarah dan Manajemen Puncak FKAP mengenai program kerja ke depan termasuk rencana Sosialisasi SNI ISO 37001:2016 perihal SMAP dan rencana surveillance audit 2022
22. Melakukan Rapat Koordinasi Komite Jabatan dan Disiplin Pegawai Perum LKBN Antara pada Jum'at, 5 Agustus 2022, pukul 16.00 WIB - selesai dengan melalui Link Zoom. Agenda bahasan adalah:
- Penilaian Prestasi Kerja (PPK)
 - Rencana Pengangkatan Pegawai
 - Penegakan Disiplin Pegawai
 - Kondisi Covid terkini dan MCU
 - Optimalisasi AVOS
23. Persiapan pembuatan Self Assement GCG TA 2021. Program kerja ini untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya, yang dilakukan oleh BUMN yang bersangkutan yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independent atau menggunakan jasa Instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG. Dalam rangka mendampingi pelaksanaan Self Assessment GCG, maka dibentuk Penugasan sebagai Tim Self Assessment Implementasi Good Corporate Governance (GCG) Perum LKBN ANTARA. Pelaksanaan akan diadakan mulai Oktober 2022 sampai November 2022. Pelaksanaan penerapan praktik Good Corporate Governance pada BUMN didukung dengan adanya Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktik GCG pada BUMN dan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003, khususnya pada penjelasan butir 4, yang menjelaskan bahwa pengurusan dan pengawasan BUMN harus dilakukan berdasarkan prinsip tatakelola perusahaan yang baik (good corporate governance). Self assessment terhadap penerapan GCG
19. *Preparing the office relocation plan, by assisting the Asset Team in terms of labeling office assets/inventory, and also classifying SPI document files to be localized in the cardboard that has been prepared.*
20. *Participating in the Verification and Coordination Plenary Meeting for the Implementation of the PSO Monitoring and Evaluation Work Plan in the Press Sector for the 2022 Fiscal Year with the Monitoring and Evaluation Team of the Ministry of Communication and Informatics (Kemkominfo) and internal LKBN ANTARA. In order to control & measure the success of the Obligation of Public Services program for Public Information in the Press Sector for the 2022 Fiscal Year. In terms of internal consolidation of the Monev team, we conducted discussions to equalize perceptions regarding the production, distribution and use of SP2MT as a means for Monev. Monev was carried out simultaneously on December 15-17, 2022 in DIY, West Kalimantan, East Kalimantan, Maluku and North Sulawesi. The implementation is carried out together with the Ministry of Communication and Informatics.*
21. *Consolidating the work of the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) SMAP SNI ISO 37001: 2016, especially related to planning the implementation of a surveillance audit conducted by PT Sucofindo. Apart from consolidating the FKAP team internally, we also consult with the FKAP Steering Committee and Top Management regarding future work programs including the SNI ISO 37001:2016 Socialization plan regarding SMAP and the 2022 surveillance audit plan*
22. *Conducting the Coordination Meeting of the Position and Discipline Committee for Public Corporation LKBN Antara on Friday, August 5, 2022, at 16.00 WIB - finished via the Zoom link. The agenda for the discussion is:*
- *Work Performance Assessment (PPK).*
 - *Employee Appointment Plan*
 - *Enforcement of Employee Discipline*
 - *Current state of Covid and the MCU*
 - *AVOS Optimization*
23. *Preparation for making a GCG Self Assement for the 2021 FY. This work program is to describe the follow-up to the implementation and implementation of GCG in BUMN which will be carried out the following year, which will be carried out by the BUMN concerned whose implementation can be discussed with or asking for assistance (assistance) by an independent appraiser or using the services of a government agency that is competent in the field of GCG. In order to assist the implementation of the GCG Self-Assessment, an Assignment was formed as the Good Corporate Governance (GCG) Implementation Self-Assessment Team of Perum LKBN ANTARA. The implementation will be held from October 2022 to November 2022. The implementation of the implementation of Good Corporate Governance practices in SOEs is supported by the Minister of SOEs Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 concerning the Implementation of GCG Practices in SOEs and Law Number 19 of 2003, specifically in the explanation of point 4, which explains that the management and supervision of SOEs must be carried out based on the principles of good corporate governance. A self-assessment of the implementation of GCG at Perum LKBN Antara is carried out to obtain an*

PERUM LKBN ANTARA

di Perum LKBN Antara dilakukan untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG dikaitkan dengan best practices penerapan GCG, disamping mengidentifikasi area-area yang masih memerlukan upaya perbaikan/ penyempurnaan. Parameter penilaian yang kami gunakan dalam self assesment ini mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012. Hasil self assessment diharapkan menjadi masukan penting bagi pengambilan keputusan untuk perbaikan penerapan GCG di masa yang akan datang, sehingga manfaat dari diterapkannya GCG tersebut dapat diperoleh secara optimal. Metodologi self assessment menggunakan cara pengumpulan data, on desk review dan interview pada setiap unit kerja pengampu aspek yang diujikan. Aspek pengujian penerapan GCG mencakup pengujian atas:

- (a) Komitmen
- (b) Aspek Pemilik Modal/Rapat Pembahasan Bersama (RPB),
- (c) Aspek Komisaris/Dewan Pengawas,
- (d) Aspek Direksi,
- (e) Pengungkapan Informasi (Disclosure) dan
- (f) Aspek Lainnya.

Selanjutnya, guna menghindarkan kerancuan dalam pemakaian laporan dan pelaksanaan rekomendasi yang disampaikan perlu dijelaskan bahwa self assessment penerapan GCG ini, tidak

overview of the condition of GCG implementation in relation to best practices for GCG implementation, as well as identifying areas that still require improvement/improvement. The assessment parameters that we use in this self-assessment refer to the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012.

The results of the self-assessment are expected to be important input for decision making to improve GCG implementation in the future, so that the benefits from GCG implementation can be obtained optimally.

The self-assessment methodology uses data collection, on desk reviews and interviews in each work unit supporting the aspects tested. Aspects of testing GCG implementation include testing of:

- (a) Commitment
- (b) Aspects of Owners of Capital/Joint Discussion Meetings (RPB)
- (c) Aspects of Commissioners/Supervisory Board,
- (d) Aspects of Directors,
- (e) Disclosure of Information (Disclosure) and
- (f) Other Aspects.

Furthermore, in order to avoid confusion in the use of reports and the implementation of the recommendations submitted, it is necessary to explain that this GCG implementation self-assessment is not intended to compare the achievement of GCG performance between the Board of Directors and the Supervisory Board or with the Capital Owners of Perum LKBN Antara. The consideration is that

Aspek Pengujian/Indikator Parameter Testing Aspects/Parameter Indicators		Bobot Weight	Pencapaian (Per Desember 2021) Achievements (As of Dec 2021)		Predikat Predicate
			Skor Score	% Pencapaian % of Achievements	
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan <i>Commitment To Sustainable Governance Implementation</i>	7.00	6.20	88.50	Baik Sekali <i>Excellent</i>
II.	Pemegang Saham dan RPB/Pemilik Modal <i>Shareholders And RPB/Capital Owners</i>	9.00	8.33	92.55	Baik Sekali <i>Excellent</i>
III.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas <i>Board Of Commissioners/ Supervisory Board</i>	35.00	29.75	85.01	Baik Sekali <i>Excellent</i>
IV.	Direksi <i>Board Of Directors</i>	35.00	31.54	90.11	Baik Sekali <i>Excellent</i>
V	Pengungkapan Informasi Dan Transparansi <i>Information Disclosure And Transparency</i>	9.00	7.34	81.56	Baik <i>Good</i>
VI	Aspek Lainnya <i>Other Aspect</i>	5.00	0.00	0.00	
Skor Keseluruhan <i>Overall Score</i>		100.00	83.16		Baik <i>Good</i>

ditujukan untuk membandingkan pencapaian kinerja GCG antara Direksi dengan Dewan Pengawas maupun dengan Pemilik Modal Perum LKBN Antara. Pertimbangannya, adalah bahwa masing-masing organ perusahaan tersebut diukur dengan kriteria tersendiri sesuai dengan best practices penerapan GCG yang seharusnya berlaku/ada di organ perusahaan tersebut. Sementara itu, disadari bahwa pada kenyataannya, struktur dan pelaksanaan proses tersebut banyak dipengaruhi oleh organ perusahaan lainnya dan/ atau oleh faktor eksternal.

Berdasarkan hasil Self Assessment yang dilakukan oleh SPI, menunjukkan bahwa penerapan GCG pada Perum LKBN Antara Tahun 2021 memiliki predikat Baik dengan pencapaian skor sebesar 83.16 (Tabel Penilaian GCG per Aspek Pengujian

each organ of the company is measured by its own criteria in accordance with the best practices for implementing GCG that should apply/exist in the organs of the company. Meanwhile, it is realized that in reality, the structure and implementation of these processes are heavily influenced by other company organs and/or by external factors

Based on the results of the Self-Assessment conducted by SPI, it shows that the implementation of GCG at Perum LKBN Antara in 2021 has a Good predicate with a score of 83.16 (GCG Assessment Table per Aspect of Testing)

24. Memberikan Opini SPI dalam proses konsultasi perihal penghapusan aktiv tetap kendaraan dinas. Dalam kaitan SPI selaku auditor internal perusahaan, berkewajiban melakukan assurance terhadap kegiatan tersebut dikarenakan memiliki risiko cukup tinggi berdasarkan nilai yang tertera dokumen hasil taksiran KJPP yaitu Rp1.520.640.000 (opini nilai likuidasi).
24. *Providing SPI Opinion in the consultation process regarding the deletion of official vehicle fixed assets. In terms of SPI as the company's internal auditor, it is obligated to carry out assurance on this activity because it has a fairly high risk based on the value stated in the KJPP appraisal document, which is IDR 1,520,640,000 (liquidation value opinion).*
25. Melakukan proses kerja Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) dimana Kepala SPI menjadi Ketua FKAP pada tahun 2022. Kegiatan FKAP tahun 2022 adalah sebagai berikut:
- Koordinasi & sosialisasi pada Senin 11 April 2022 Rapat koordinasi program kerja FKAP
 - Pelatihan berupa Awareness/sosialisasi SMAP pada 27 September.
 - Reviu prosedur pada periode Agustus – September
 - Monitoring laporan penyuapan, UPG, benturan kepentingan pada Juli, Oktober dan Desember
 - Rapat Konsultasi FKAP bersama Dewan Pengarah & Manajemen Puncak pada Tanggal 28 September 2021
 - Kick off meeting yang dilanjutkan dengan Audit Internal pada 14- 17 November 2022
 - Tindaklanjut audit internal pada Senin, 21 November 2022
 - Rapat Tinjauan Manajemen pada Jumat. 25 November 2022
 - Audit eksternal oleh Sucofindo dalam rangka surveillance audit pada 28 dan 29 November 2022
 - Tindak lanjut audit eksternal pada 05 Desember 2022
25. *Conducting the work process of the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) where the Head of SPI becomes Chair of FKAP in 2022. FKAP activities in 2022 are as follows:*
- *Coordination & socialization on Monday 11 April 2022 FKAP work program coordination meeting*
 - *Training in the form of SMAP Awareness/ socialization on September 27.*
 - *Procedure review in the period August – September*
 - *Monitoring reports on UPG bribery, conflicts of interest in July, October and December*
 - *FKAP Consultation Meeting with the Steering Committee & Top Management on September 28, 2021*
 - *Kick off meeting followed by Internal Audit on 14-17 November 2022*
 - *Internal audit follow-up on Monday, November 21, 2022*
 - *Management Review Meeting on Friday. November 25, 2022*
 - *External audit by Sucofindo as part of a surveillance audit on 28 and 29 November 2022*
 - *External audit follow-up on December 05, 2022*
26. Sehubungan dengan adanya Instruksi Presiden No. 2 Tahun 2022 tentang Percepatan P3DN dan Produk usaha Mikro , Usaha Kecil, dan Koperasi dan dalam rangka menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) sebagai Pelaksana melakukan reviu P3DN terhadap pengujian atas kepatuhan terhadap kebijakan Pemerintah tersebut dan menguji perhitungan capaian TKDN atas pengadaan barang dan Jasa.
- Hal tersebut harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh Kementerian dan Lembaga, Pemda termasuk BUMN. Terkait dengan Perum LKBN Antara, maka perlu kami sampaikan sebagai berikut:
- LKBN ANTARA diminta melaporkan secara rutin per bulan terkait pelaksanaan kerjanya yang terkait dengan pengadaan dan atau pembelian dalam rangka Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN). Surat Permohonan Validasi Data P3DN pada BUMN dari BPKP ada pada lampiran (1).
 - Terkait hal tersebut, Divisi MSDM dan Umum khususnya Departemen Pengadaan dan Umum diharapkan menyiapkan perkembangan data pengadaan barang dan jasa setiap bulannya dan memutakhirkan datanya sesuai dengan format BPKP sebagaimana pada lampiran (2).
 - Pengelolaan data harus dilakukan sepenuhnya oleh Divisi MSDM dan Umum khususnya Departemen Pengadaan dan Umum sebagai process owner sekaligus pengendali internal atas pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.
 - Sebelum data dilaporkan ke BPKP,
26. *In connection with Presidential Instruction No. 2 of 2022 concerning the Acceleration of P3DN and Products for Micro, Small Business, and Cooperatives and in the context of the success of the Proud Made in Indonesia National Movement in the Implementation of Procurement of Goods and Services, the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) as The executor conducts a P3DN review of testing compliance with the said Government policy and tests the calculation of TKDN achievements for the procurement of goods and services.*
- This must be obeyed and implemented by Ministries and Institutions, Regional Governments including BUMN. Regarding Perum LKBN Antara, we need to convey the following:*
- *LKBN ANTARA is required to report regularly per month regarding the implementation of its work related to procurement and or purchasing in the framework of Increasing Use of Domestic Products (P3DN). Letter of Request for P3DN Data Validation on BUMN from BPKP is in attachment (1)*
 - *Related to this, the HRM and General Affairs Division, especially the Procurement and General Affairs Department, are expected to prepare development data on the procurement of goods and services every month and update the data according to the BPKP format as in attachment (2).*
 - *Data management must be fully carried out by the HRM and General Affairs Division, especially the Procurement and General Affairs Department as the process owner as well as internal control over the implementation of the procurement of goods and services.*
 - *Before the data is reported to BPKP, SPI will validate procurement and or purchase*

PERUM LKBN ANTARA

- SPI akan melakukan validasi atas data pengadaan dan atau pembelian dalam rangka Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN).
- Divisi MSDM dan Umum khususnya Departemen Pengadaan dan Umum harus memastikan tidak ada pengadaan barang dan jasa tanpa melalui unitnya (dilakukan satu pintu) sesuai tugas pokok dan dalam rangka implementasi GCG.
27. Melakukan persiapan Audit Kinerja Biro Provinsi berkaitan dengan penggantian 11 Kepala Antara Biro Provinsi, berdasarkan:
- Surat Keputusan Direksi nomor : KEP-122/DIR01.ANT/XII/2022, tanggal Nota Dinas Bapak nomor : 03/ND/DIR-AP/V/2022 tanggal 15 Desember 2022 tentang Alih Tugas Pegawai Perum LKBN Antara.
 - Surat Intruksi Direksi nomor: INST-051 s/d INST-057/DIR.ANT/XII/2022, tanggal 15 Desember 2022 tentang Penugasan sebagai Pelaksana Tugas (PLT) Kepala Biro Perum LKBN Antara.
- Biro yang akan diaudit adalah: Biro Bangka Belitung, Biro Gorontalo, Biro Jambi, Biro Ambon, Biro NAD, Biro Sumatera Barat, Biro Sulawesi Utara, Biro Sumatera Selatan, Biro Bali, Biro Kalimantan Selatan, dan Biro Sulawesi Tengah. Pelaksanaan Audit Kinerja Biro akan dilaksanakan pada Januari 2023 mendatang.
28. Webinar, Pelatihan dan Sosialisasi serta Workshop: Pengembangan SDM.
- a. Mengikuti Bimbingan Teknis INDI 4.0 selama 3 (tiga) hari, melalui platform zoom meeting, dari tanggal 18 Januari sd 20 Januari 2022. Materi Bimtek disampaikan oleh Tim Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) Kementerian Perindustrian.
 - b. Mengikuti pelatihan mengenai Audit Internal yang di selenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA):
 - i. Darlim selama 17 hari berturut yaitu 2 hari perbekalan Audit (2 modul, tanpa ujian); 6 hari pra Managerial (9 modul, ujian tiap hari per bidang studi) dan 9 hari Managerial (8 modul, ujian komprehensif semua modul dalam satu hari, plus penulisan makalah dan diakhiri dgn presentasi makalah).
 - ii. Sdr. Anastom selama 12 hari, dari tanggal 14 Februari sd 26 Februari 2022, Tingkat Dasar, Angkatan 66.
 - c. Executive Briefing IT Maturity Assesment dan pembuatan IT Master Plan yang diselenggarakan oleh internal perusahaan beserta mitra kerja.
 - d. Staf SPI, Sdr. Bayu Aji Wahyu Kartiko, Mengikuti pelatihan Qualified Risk Management Professional (QRMP) pada tanggal 14 Februari 2022.
 - e. Mengikuti Training Profesi Akuntansi Forensik dan Audit Investigatif untuk Mendeteksi *Fraud* melalui platform zoom meeting selama 5 (lima) hari, mulai tanggal 9 Mei s/d 13 Mei 2022. Diadakan oleh 'Ruang Seminar'.
 - f. Mengikuti webinar dengan tema: Manajemen Risiko dan Identifikasi Titik Rawan Penerimaan Gratifikasi, pada tanggal 22 Juni 2022 yang di selenggarakan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), melalui platform zoom meeting dan juga melalui Live Streaming You Tube.
 - g. Mengikuti Pelatihan Accounting Information
- data in the context of increasing the use of domestic products (P3DN).*
- *The HRM and General Affairs Division, especially the Procurement and General Affairs Department, must ensure that there is no procurement of goods and services without going through the unit (performed at one door) according to the main task and in the framework of GCG implementation.*
27. *Preparing the Provincial Bureau Performance Audit related to the replacement of 11 Heads of Antara Provincial Bureaus, based on:*
- *Decree of the Board of Directors number: KEP-122/DIR01.ANT/XII/2022, date of your Office Note number: 03/ND/DIR-AP/V/2022 dated 15 December 2022 concerning Transfer of Duties of Employees of Perum LKBN Antara.*
 - *Directors' Instruction Letter number: INST-051 to INST-057/DIR.ANT/XII/2022, December 15 2022 concerning Assignment as Executor of Tasks (PLT) Head of Bureau of Public Corporation LKBN Antara.*
The bureaus to be audited are: Bangka Belitung Bureau, Gorontalo Bureau, Jambi Bureau, Ambon Bureau, NAD Bureau, West Sumatra Bureau, North Sulawesi Bureau, South Sumatra Bureau, Bali Bureau, South Kalimantan Bureau, and Central Sulawesi Bureau. The Bureau Performance Audit will be carried out in January 2023.
28. *Webinars, Training and Outreach as well as Workshops: HR Development.*
- a. *Following the INDI 4.0 Technical Guidance for 3 (three) days, through the zoom meeting platform, from January 18 to January 20 2022. The Bimtek material was delivered by the Team of the Center for Materials and Technical Goods (B4T) of the Ministry of Industry.*
 - b. *Participated in training on Internal Audit organized by the Internal Audit Education Foundation (YPIA):*
 - i. *Darlim for 17 consecutive days, namely 2 days of Audit supplies (2 modules, no exams); 6 pre-Managerial days (9 modules, exams every day per field of study) and 9 Managerial days (8 modules, comprehensive exams for all modules in one day, plus paper writing and ending with a paper presentation).*
 - ii. *Mr. Anastom for 12 days, from 14 February to 26 February 2022, Elementary Level, Batch 66.*
 - c. *Executive Briefing IT Maturity Assessment and development of IT Master Plan organized by internal company and work partners.*
 - d. *SPI staff, Mr. Bayu Aji Wahyu Kartiko, Participated in Qualified Risk Management Professional (QRMP) training on February 14 2022.*
 - e. *Participated in Forensic Accounting and Investigative Audit Profession Training to Detect Fraud through the zoom meeting platform for 5 (five) days, starting from May 9 to May 13, 2022. Held by 'Seminar Room'.*
 - f. *Participated in a webinar with the theme: Risk Management and Identification of Points Vulnerable to Acceptance of Gratification, on June 22, 2022 which was organized by the Corruption Eradication Commission (KPK), via the zoom meeting platform and also via Live Streaming You Tube.*
 - g. *Participated in the Accounting Information System (AIS) ver.2 Training at Wisma Antara for 2*

- System (AIS) ver.2 di Wisma Antara selama 2 (dua) hari, tanggal 5 & 6 Juni 2022, secara tatap muka (off line) yang di selenggarakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA.
- h. Mengikuti pelatihan Manajemen Risiko dengan Tema: Penentuan Batas Toleransi Risiko, pada Bulan April-Juni 2022 dengan jumlah pertemuan sebanyak 15 (lima belas) hari, yang di selenggarakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, melalui platform zoom meeting. Diikuti oleh Darlim selaku Kepala SPI dan Staf SPI, Sdr. Bayu Aji Wahyu Kartiko,
 - i. Mengikuti Konferensi Nasional Internal Audit pada 28-30 Juni 2022 di Yogyakarta Marriot Hotel sekaligus wisuda penganugerahan Sertifikasi profesi Qualified Internal Auditor (QIA) kepada Darlim.
 - j. Menjadi pembicara pada pelaksanaan Induction Training (pelatihan pengenalan perusahaan) bagi pegawai yang baru bergabung dengan Perum LKBN Antara agar mempunyai pemahaman dan mengetahui standar bekerja di perusahaan,
 - k. Mengikuti kegiatan Webinar yang diselenggarakan oleh OJK perihal Digital Governance (11 Agustus 2022)
 - l. Mengikuti kegiatan Webinar yang diselenggarakan oleh OJK perihal Trend dan Tantangan Anti Money Laundering (25 Agustus 2022)
 - m. Mengikuti kegiatan Webinar yang diselenggarakan oleh OJK perihal HAKI sebagai Jaminan Utang (1 September 2022)
 - n. Mengikuti Sharing Session Dasar-dasar Analisa Laporan Keuangan pada tanggal 20 Juli 2022 yang di adakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, sebagai Narasumber adalah Bapak Aria BS Pramono selaku GM. Keuangan Perum LKBN ANTARA dan Keynote Speaker ibu Nina Kurnia Dewi selaku Direktur Keuangan MSDM dan Manajemen Resiko. Sharing Session diikuti oleh beberapa staf dan pejabat structural dari lintas departemen.
 - o. Mengikuti Sosialisasi mengenai Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN) dan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada tanggal 18 Juli 2022 yang di adakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA. Sosialisasi di sampaikan oleh PT. Synerga Tata Internasional. Sosialisasi ini diikuti oleh personil SPI, Dept. Pengadaan dan Umum dan beberapa personil lainnya.
 - p. Mengikuti Pelatihan Accounting Information System (AIS) ver.2 di Wisma Antara selama 2 (dua) hari, tanggal 5 & 6 Juli 2022, secara hybrid (tatap muka dan melalui online) yang di selenggarakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, yang diikuti oleh semua personil SPI dan juga beberapa staf administrasi keuangan Biro.
 - q. Mengikuti kegiatan Penyuluhan Kesehatan dan Inklusifitas serta Sosialisasi Respectful Workplace policy (RWP) pada tanggal 11 Agustus 2022 yang selenggarakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, yang diikuti oleh banyak insan Antara, dari Kepala Biro, Pejabat Struktural, staf Adminitrasi Biro dan personil lainnya. Sosialisasi ini disampaikan oleh Ibu Made Dwi Sukamti dan Ibu Dra. Rediscoveri Nitta serta ibu Tiara Purnama Ratri dan ibu Dyah Sulistyorini dari Dept. PSDM Perum LKBN Antara.
 - r. Mengikuti Awariness Training Sistem Manajemen Anti Penyuapan SMAP, ISO 37001: 2016 pada tanggal 27 September 2022, yang adakan oleh Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA. Materi pelatihan ini di sampaikan (two) days, 5 & 6 June 2022, face-to-face (off line) organized by the Dept. HR Public Housing LKBN ANTARA.
 - h. Participated in Risk Management training with the theme: Setting Risk Tolerance Limits, in April-June 2022 with a total of 15 (fifteen) days meetings, organized by the Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, through the zoom meeting platform. Followed by Darlim as Head of SPI and SPI Staff, Mr. Bayu Aji Wahyu Kartiko.
 - i. Participating in the National Internal Audit Conference on June 28-30 2022 at the Yogyakarta Marriot Hotel as well as graduation for the awarding of the Qualified Internal Auditor (QIA) professional certification to Darlim.
 - j. Being a speaker at the implementation of Induction Training (company introduction training) for employees who have just joined Perum LKBN Antara so that they have an understanding and know the standards of working in the company, with this we intend to invite you to be a resource person to fill in material that will be held face to face (online) on Wednesday, 10 August 2022 Time: 11.00 – 12.00 WIB with material: Anti-Bribery Management System.
 - k. Participating in Webinar activities organized by OJK regarding Digital Governance (11 August 2022)
 - l. Participating in Webinar activities organized by OJK regarding Anti-Money Laundering Trends and Challenges (25 August 2022)
 - m. Participating in Webinar activities organized by OJK regarding HAKI as Debt Guarantee (1 September 2022)
 - n. Participating in the Sharing Session on Fundamentals of Financial Statement Analysis on July 20, 2022 which was held by the Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, as the resource person is Mr. Aria BS Pramono as GM. Finance of Perum LKBN ANTARA and Keynote Speaker Mrs. Nina Kurnia Dewi as Director of HR Finance and Risk Management. The Sharing Session was attended by several staff and structural officials from across departments.
 - o. Following the Socialization regarding Increasing the Use of Domestic Production (P3DN) and Domestic Component Level (TKDN) on 18 July 2022 which was held by the Dept. HR Public Housing LKBN ANTARA. The socialization was conveyed by PT. Synerga Tata International. This outreach was attended by SPI personnel, Dept. Procurement and General and several other personnel.
 - p. Participating in the Accounting Information System (AIS) ver.2 Training at Wisma Antara for 2 (two) days, 5 & 6 July 2022, in a hybrid manner (face to face and via online) which was held by the Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, which was attended by all SPI personnel and also some of the Bureau's financial administration staff.
 - q. Participating in Health and Inclusiveness Counseling activities as well as Dissemination of Respectful Workplace Policy (RWP) on 11 August 2022 which was organized by the Dept. PSDM Perum LKBN ANTARA, which was attended by many Antara personnel, from Bureau Heads, Structural Officers, Bureau Administration staff and other personnel. This socialization was delivered by Mrs. Made Dwi Sukamti and Mrs. Dra. Rediscoveri Nitta and Mrs. Tiara Purnama Ratri and Mrs. Dyah Sulistyorini from the Dept. HR of Perum LKBN Antara.
 - r. Participating in Anti-Bribery Management System SMAP Awariness Training, ISO 37001: 2016 on September 27, 2022, which was held by the Dept. HR Public Housing LKBN ANTARA. This training

PERUM LKBN ANTARA

oleh Ibu Herliana Dewi, dari Perusahaan PT. Sucofindo (Persero) dan diikuti oleh semua personel Tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) dan beberapa personel dari PT. IMQ.

- s. Mengikuti BLMI Master Class yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN perihal GRC dengan Tema: Peran Pengelola Risiko dalam Risk Management pada 10 November dan 8 Desember 2022.
- t. Mengikuti Pengarahan dan Pelatihan dari Kementerian BUMN dan FKSPI perihal Penyusunan Rencana Audit Tahunan Terintegrasi SPI BUMN di Financial Hall, Gedung Graha CIMB Niaga, Jakarta pada 22 Desember 2022.

material was delivered by Mrs. Herliana Dewi, from PT. Sucofindo (Persero) and attended by all personnel from the Anti-Bribery Compliance Function Team (FKAP) and several personnel from PT. IMQ.

- t. Participating in the BLMI Master Class organized by the Ministry of SOEs regarding GRC with the theme: The Role of Risk Managers in Risk Management on November 10, and December 8, 2022.
- u. Participating in the Briefing and Training from the Ministry of BUMN and FKSPI regarding the Preparation of the BUMN SPI Integrated Annual Audit Plan at the Financial Hall, Graha CIMB Niaga Building, Jakarta on December 22, 2022.

C. AKUNTAN PUBLIK/INTERNAL AUDIT UNITS

Data terkait akuntan publik yang melakukan audit eksternal untuk LKBN Antara yaitu sebagai berikut:

The data related to public accountant having conducted external audit to LKBN Antara is as follows:

No.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Periode (Tahun) Period (Year)	Jasa Services	Nilai Pekerjaan (Rp) Work Value
1	Nugroho&Rekan	Zarya Nugroho	2012	General Audit General Audit	253.000.000
2	Hertanto, Sidik & Indra	Drs. Indra Soesetyawan, CPA, CA	2013	General Audit General Audit	240.000.000
3	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2014	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	284.700.000
4	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2015	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	299.800.000
5	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2016	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	313.500.000
6	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2017	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	340.000.000
7	Nugroho & Rekan	Zarya Nugroho	2018	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	350.000.000
8	Kurniawan, Kusmadi & Matheus	Putra Kurniawan	2019	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	356.882.000
9	Amir Abadi Jusuf,Aryanto, Mawar & Rekan	Benny Andria	2020	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	420.000.000
10	Amir Abadi Jusuf,Aryanto, Mawar & Rekan	Benny Andria	2021	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	380.000.000
11	Amir Abadi Jusuf,Aryanto, Mawar & Rekan	Benny Andria	2022	General Audit dan Reviu KPI General Audit and KPI Review	495.000.000

MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN COMPANY RISK MANAGEMENT

Perum LKBN Antara selama tigatahun terakhir ini telah menerapkan manajemen risiko secara konsisten didukung dengan komitmen penuh dari Dewan Direksi sebagai pemegang akuntabilitas tertinggi di lingkungan perusahaan. Selama periode singkat itu, Antara terus memperbaiki implementasi manajemen risiko dengan berbagai kebijakan yang mengacu pada peraturan yang berlaku dan praktik terbaik.

Pada tahun 2022 lalu, Perum LKBN Antara mengeluarkan sejumlah kebijakan penting yang mendukung penerapan manajemen risiko yang di antaranya adalah:

1. Pedoman manajemen risiko terintegrasi yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 yang ditandatangani langsung oleh Direktur Utama
2. Piagam manajemen risiko yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Pengawas dan Dewan Direksi. Piagam ini merupakan bukti penting bahwa manajemen tertinggi di Antara berkomitmen penuh untuk menerapkan manajemen risiko.
3. Sejumlah prosedur standar operasional yang memformalkan proses kerja manajemen risiko
4. Menetapkan selera risiko, pohon risiko, dan dokumen-dokumen lain yang menjadi dasar bagi penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan berbasis risiko.

Selain itu, pada tahun yang sama Antara juga terus meningkatkan kapabilitas personil organ pengelola risiko dengan menjalankan sejumlah pelatihan bersertifikasi dan pelatihan- pelatihan in-house lainnya.

For the last three years, Perum LKBN Antara has implemented risk management consistently, supported by the full commitment of the Board of Directors as the highest accountability holder in the company. During that brief period, Antara continued to improve the implementation of risk management by publishing a manual signed directly by the President Director – which contained the universe of risk categories, assessment criteria, as well as the roles and responsibilities of existing units to the highest level.

In 2022, Perum LKBN Antara issued a number of important policies that support the implementation of risk management, which include:

1. *Integrated risk management guidelines referring to the Minister of BUMN Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 which was signed directly by the Main Director*
2. *Risk management charter signed by the entire Supervisory Board and the Board of Directors. This charter is important evidence that the top management at Antara is fully committed to implementing risk management.*
3. *A number of standard operating procedures that formalize risk management work processes.*
4. *Establishing a risk appetite, risk tree, and other documents that serve as the basis for preparing a risk-based Corporate Budget Work Plan.*

In addition, in the same year, Antara also continued to improve the capabilities of risk management organ personnel by carrying out a number of certified training and other in-house training.

A. TATA KELOLA DAN PRINSIP MANAHEMEN RISIKO PERUM LKBN ANTARA/CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT PRINCIPLE IN PERUM LKBN ANTARAUP REPORT

Struktur tata kelola MRT di lingkungan perusahaan mengadopsi model tiga lini yang membagi peran pengelolaan risiko ke dalam tiga kelompok.

Lini pertama adalah para pelaku proses bisnis perusahaan yang mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko pada level aktivitas operasional keseharian. Tanggung jawab lain yang diemban oleh lini pertama ini di antaranya adalah merancang dan mengimplementasikan perlakuan terhadap risiko yang telah dinilai.

Lini kedua berfungsi sebagai pendukung bagi proses identifikasi risiko yang terjadi pada lini pertama dengan menyediakan dukungan informasi dan pengetahuan. Lapisan ini juga bertanggung jawab merancang kerangka kerja, kebijakan, dan metodologi pengelolaan risiko.

Lini ketiga merupakan pemberi jaminan (assurance) dan penilaian yang objektif dan independen. Tanggung jawab utama lapisan ini adalah untuk melakukan penilaian terhadap efektivitas kerja lini pertama dan kedua sesuai dengan kerangka kerja yang telah ditetapkan. Ia juga memberikan jaminan kepada regulator dan auditor eksternal bahwa pengelolaan risiko di perusahaan sudah efektif baik dalam desain maupun implementasinya

Tata Kelola model tiga lini manajemen risiko di perusahaan dapat digambarkan sebagai berikut:

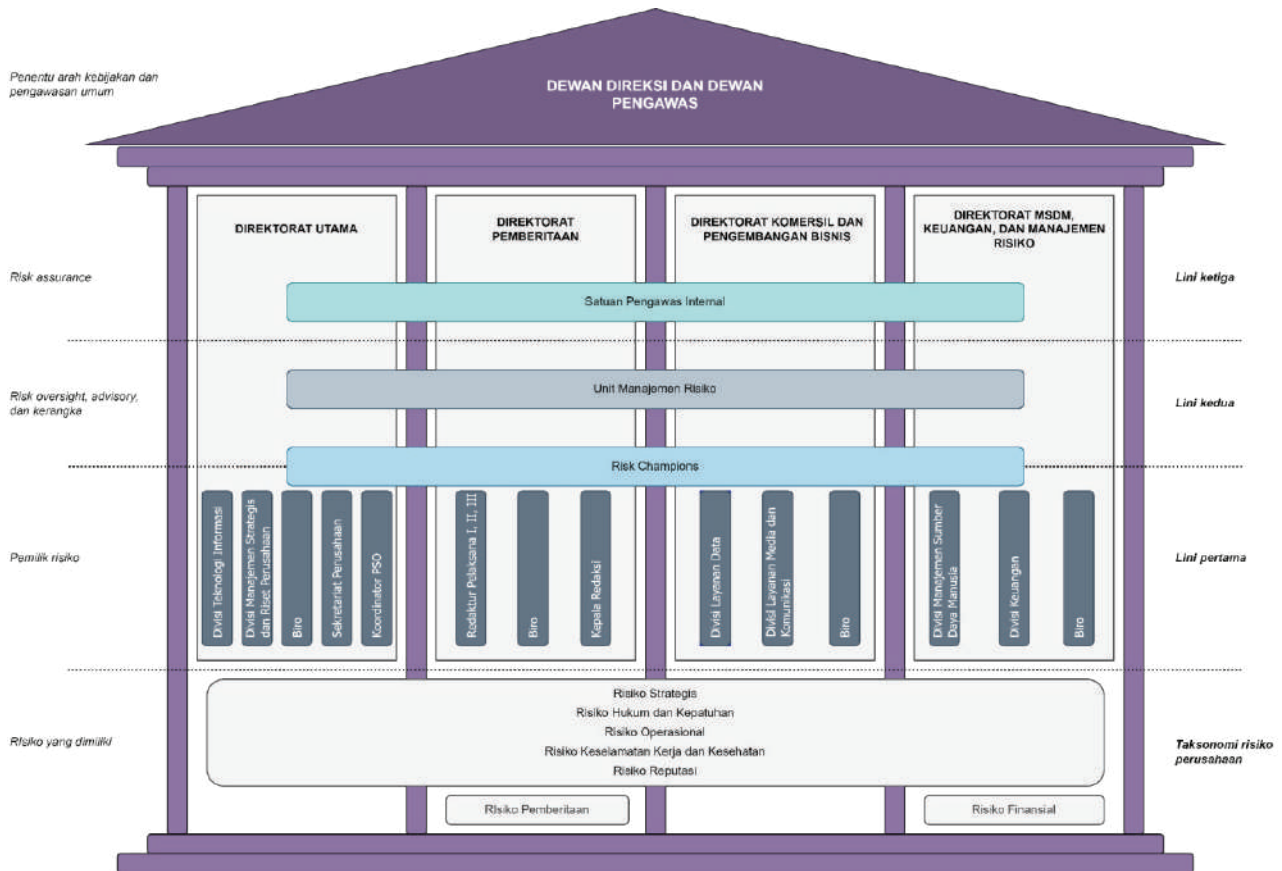
The MRT governance structure within the corporate environment adopts a three-line model which divides the role of risk management into three groups.

The first line is the company's business process actors who have the responsibility to manage risk at the level of daily operational activities. Other responsibilities carried out by this first line include designing and implementing the treatment of assessed risks.

The second line functions as a support for the risk identification process that occurs in the first line by providing information and knowledge support. This layer is also responsible for designing risk management frameworks, policies and methodologies.

The third line is an objective and independent assurance and assessment. The main responsibility of this layer is to evaluate the effectiveness of first and second line work according to the established framework. He also provides assurance to regulators and external auditors that risk management in the company has been effective both in design and implementation.

Three-line risk management governance structure within the company can be illustrated as following:



Sesuai dengan gambar di atas, struktur tertinggi dalam tata kelola MRT perusahaan adalah Direksi dan Dewan Pengawas dengan wewenang dan tanggung jawab yang berbeda. Direksi mengemban tiga fungsi secara bersamaan dari eksekutif pelaksana sampai fungsi assurance serta menjadi penentu utama arah kebijakan MRT. Sementara itu Dewan Pengawas menjalankan

In accordance with the picture above, the highest structure in corporate MRT governance is the Board of Directors and Supervisory Board with different authorities and responsibilities. The Board of Directors simultaneously carries out three functions from the executing executive to the assurance function and is the main determinant of the MRT's policy direction. Meanwhile, the Supervisory Board carries

fungsi pengawasan untuk memastikan penerapan MRT telah berjalan sebagaimana desain yang telah ditetapkan.

out the oversight function to ensure that the implementation of the MRT is running according to the design that has been determined.

Sementara itu, prinsip pengelolaan risiko di perusahaan adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the principles of risk management in the company are as follows:

<p>Terstruktur dan komprehensif</p> <p><i>Structured and Comprehensive</i></p>	<p>MRT di Perum LKBN Antara bersifat sistematis, terstruktur dan tepat waktu, yang dilakukan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan siklus perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi penerapan MRT secara berkelanjutan, Mengelola seluruh jenis risiko dengan mengelompokkannya berdasarkan taksonomi yang ditetapkan dan selanjutnya memfokuskan pada pareto pencapaian nilai perusahaan yang tercermin dari perlakuan risiko dengan <i>risk-return</i> paling signifikan, Merespon dan menerapkan perlakuan risiko secara tepat waktu dalam rangka meningkatkan keyakinan keberhasilan pencapaian sasaran perusahaan, Membangun Model Tiga Lini untuk penguatan proses pengendalian risiko pada seluruh struktur organisasi perusahaan. Model ini melibatkan: pemilik risiko, Fungsi Manajemen Risiko, dan Fungsi Internal Audit Perusahaan <p>MRT at Perum LKBN Antara is systematic, structured and timely, which is carried out by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conducting a cycle of planning, implementing, monitoring and evaluating MRT implementation in a sustainable manner, Managing all types of risk by grouping them based on a defined taxonomy and then focusing on the pareto of achieving corporate value as reflected in the risk treatment with the most significant risk-return, Responding and implementing risk treatment in a timely manner in order to increase confidence in the success of achieving company goals, Building a Three Line Model to strengthen the risk control process throughout the company's organizational structure. This model includes: risk owner, Function Risk Management, and the Company's Internal Audit Function
<p>Selaras dan Sesuai</p> <p><i>Harmony and Appropriate</i></p>	<p>MRT harus selaras dengan kebutuhan dan karakteristik organisasi/bisnis perusahaan. Penyelarasan itu dilakukan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memfokuskan penerapan MRT pada pengelolaan risiko yang secara langsung berhubungan dengan pencapaian sasaran perusahaan (RKAP) dan penciptaan nilai perusahaan dalam jangka panjang (RJPP), Melakukan evaluasi <i>roadmap enterprise risk management and governance</i> (ERMG), yang disesuaikan dengan perubahan kebijakan strategis perusahaan. <p>MRT must be aligned with the needs and characteristics of the company's organization/business. The alignment is done by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Focusing MRT implementation on risk management that is directly related to achieving company targets (RKAP) and creating long-term corporate value (RJPP), Evaluating the enterprise risk management and governance (ERMG) roadmap, which is adjusted to changes in the company's strategic policies.
<p>Transparan dan inklusif</p> <p><i>Transparent and Inclusive</i></p>	<p>MRT bersifat transparan dan inklusif, yang dilakukan dengan cara antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan perkembangan penerapan MRT secara periodik kepada seluruh pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) perusahaan, Melibatkan seluruh insan Antara untuk berperan aktif dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang, Menerima berbagai masukan konstruktif atas penerapan MRT dalam rangka meningkatkan kesadaran risiko (<i>risk awareness</i>) perusahaan. <p>MRT is transparent and inclusive, which is carried out by means of:</p> <ul style="list-style-type: none"> Periodically report the development of MRT implementation to all company stakeholders, Involving all Antara personnel to play an active role in risk management in accordance with their duties, responsibilities and authorities, Receiving various constructive inputs on the implementation of the MRT in order to increase the company's risk awareness.
<p>Dinamis</p> <p><i>Dynamic</i></p>	<p>MRT bersifat dinamis, iteratif dan responsif terhadap berbagai perubahan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi reviu atas penerapan MRT apabila terjadi perubahan visi, misi, dan strategi perusahaan yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal, Menyesuaikan kapasitas risiko perusahaan berdasarkan perubahan faktor eksternal dan internal dan berdasarkan perubahan kebijakan yang mengikutinya, Menyesuaikan BTR perusahaan berdasarkan perubahan kapasitas risiko yang dilakukan, Menyesuaikan penerapan MRT terhadap kendala dan tantangan yang dihadapi. <p>MRT is dynamic, iterative and responsive to various changes by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conducting a review evaluation of the implementation of the MRT if there is a change in the company's vision, mission and strategy caused by internal and external factors, Adjusting the company's risk capacity based on changes in external and internal factors and based on the following policy changes, Adjusting the company's BTR based on changes in risk capacity made, Adjusting MRT implementation to meet the constraints and challenges faced.
<p>Menggunakan informasi terbaik – tersedia</p> <p><i>Using the best information – Available</i></p>	<p>MRT diimplementasikan berdasarkan data terbaik yang tersedia di perusahaan dengan metode sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kajian terhadap kualitas dan keandalan (<i>reliability</i>) seluruh basis data dan informasi yang digunakan dalam MRT, Menggunakan metodologi mutakhir untuk menunjang kecepatan dan ketepatan hasil analisa atau kajian risiko yang dilakukan dalam MRT, Semaksimal mungkin melaksanakan metode kuantitatif dalam perhitungan dan kajian risiko kritis yang digunakan dalam proses pengambilan keputusan direksi. Membangun Sistem Informasi Manajemen Risiko, yang mencakup data historis pengelolaan risiko, Membina hubungan dengan pihak eksternal terkait untuk mendapatkan data dan informasi penting yang diperlukan untuk analisis risiko, Membangun komunikasi internal untuk saling bertukar pengalaman dan gagasan dalam pengelolaan risiko. <p>MRT is implemented based on the best data available in the company with the following methods:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reviewing the quality and reliability of all databases and information used in the MRT, Using the latest methodology to support the speed and accuracy of the results of risk analysis or studies conducted in the MRT, Implementing quantitative methods in calculating and assessing critical risks used in the decision-making process of the board of directors. Building a Risk Management Information System, which includes historical data on risk management, Fostering relationships with related external parties to obtain important data and information needed for risk analysis, Building internal communication to exchange experiences and ideas in risk management.
<p>Faktor budaya dan manusia</p> <p><i>Cultural and human factors</i></p>	<p>MRT mempertimbangkan faktor manusia dan budaya dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia perusahaan, Memberikan sertifikasi keahlian Manajemen Risiko secara komprehensif kepada insan Antara yang ditunjuk, sesuai kebutuhan dan kebijakan perusahaan, Mengembangkan budaya sadar risiko melalui kegiatan-kegiatan yang mendukung peningkatan penerapan MRT di perusahaan, Menjadikan budaya sadar risiko menjadi persyaratan pengukuran kinerja organisasi perusahaan. <p>MRT takes human and cultural factors into account by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Improving the competence of the company's human resources, Providing comprehensive certification of Risk Management expertise to appointed Antara personnel, according to the needs and company policies, Developing a risk awareness culture through activities that support increasing MRT implementation in companies, Making a risk awareness culture a requirement for measuring the performance of the company's organization.
<p>Perbaikan berkelanjutan</p> <p><i>Continuous improvement</i></p>	<p>MRT mendorong proses perbaikan berkelanjutan di lingkungan perusahaan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan dan mengimplementasikan strategi untuk meningkatkan maturitas penerapan manajemen risiko dan aspek-aspek lain dari perusahaan; Membangun sistem basis data pengelolaan risiko sebagai acuan pembelajaran dalam pengelolaan risiko perusahaan <p>MRT encourages continuous improvement processes in the corporate environment through:</p> <ul style="list-style-type: none"> Developing and implementing strategies to increase the maturity of risk management implementation and other aspects of the company; Building a risk management database system as a reference for learning in managing corporate risk

B. PENGUKURAN MATURITAS MANAJEMEN RISIKO/RISK MANAGEMENT MATURITY MEASUREMENT

Pada tahun 2022 manajemen Perum LKBN Antara telah mengukur secara mandiri soal sejauh mana maturitas penerapan manajemen risiko di lingkungan perusahaan. Pihak manajemen berharap pengukuran ini dapat mengevaluasi secara objektif dan terukur soal sejauh mana kemajuan perusahaan dalam membangun budaya risiko. Selain itu, penilaian mandiri ini juga dapat menjadi bahan pertimbangan terkait langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan.

Hasil penilaian mandiri tingkat maturitas risiko ini juga telah digunakan sebagai bahan dasar pengembangan manajemen risiko pada tahun berikutnya. Dari hasil penilaian maturitas ini, manajemen telah menyusun strategi pengembangan manajemen risiko sampai tahap maturitas paling tinggi yang diharapkan akan tercapai dalam tiga tahun mendatang.

Risk Maturity Index

Berdasarkan pengukuran tingkat maturitas risiko yang dilakukan pada Oktober 2022, praktik manajemen risiko di Perum LKBN Antara masih berada pada level III dengan skor 3.48 yang dicirikan dengan:

- Penerapan berbasis kuantitatif
- Pengendalian internal yang berjalan efektif
- Mitigasi risiko telah menjadi bagian perencanaan

Secara umum, index maturitas risiko (RMI) adalah sebuah cara untuk mengukur tingkat sofistikasi (the degree of sophistication) proses manajemen risiko – termasuk di dalamnya reliabilitas dan efektifitas dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko

In 2022, the management of Perum LKBN Antara has independently measured the extent to which the maturity of the implementation of risk management in the company's environment. The management hopes that this measurement can objectively and measurably evaluate the extent to which the company is progressing in building a risk culture. In addition, this self-assessment can also be taken into consideration regarding corrective steps that need to be taken.

The results of the self-assessment of the risk maturity level have also been used as the basis of consideration of risk management in the following years. From the results of this maturity assessment, management has prepared a risk management development strategy to the highest maturity stage. is expected to be achieved in the next three years.

Risk Maturity Index

Based on the measurement of the risk maturity level conducted in October 2022, the risk management practice at Perum LKBN Antara is still at level III with a score of 3.48 which is characterized by the following issues:

- Quantitative-based Application*
- Effective internal control*
- Mitigation risk as part of planning*

In general, the risk maturity index (RMI) is a way to measure the degree of sophistication of the risk management process – including the reliability and effectiveness in identifying, assessing, and managing risks.

LEVEL I 1,00 – 1,50	LEVEL II 1,51 – 2,50	LEVEL III 2,51 – 3,50	LEVEL IV 3,51 – 4,50	LEVEL V 4,51 – 5,00
Dasar Base	Terinisiasi Initiated	Terbangun Built	Terkelola Managed	Budaya Culture
Ciri: <ul style="list-style-type: none"> Bersifat ad hoc Belum terdokumentasi Belum ada pendekatan formal Characteristic: <ul style="list-style-type: none"> Ad hoc in nature Not yet documented There is no formal approach yet 	Ciri: <ul style="list-style-type: none"> Infrastruktur mulai terbentuk Ketertgantungan pada individu Muncul komitmen namun masih silo Characteristic: <ul style="list-style-type: none"> Infrastructure is starting to take shape Dependence on the individual Emerging commitments but still 	Ciri: <ul style="list-style-type: none"> Manajemen risiko sudah bersifat kesisteman Terintegrasi dengan target perusahaan Terjadi proses assurance Characteristic: <ul style="list-style-type: none"> Risk management is systemic in nature Integrated with company targets There is an assurance process 	Ciri: <ul style="list-style-type: none"> Telah berbasis kuantitatif Pengendalian internal berjalan efektif Mitigasi risiko menjadi bagian perencanaan Characteristic: <ul style="list-style-type: none"> Has been based on quantitative Internal control is running effectively Risk mitigation becomes part of planning 	Ciri: <ul style="list-style-type: none"> Budaya risiko menjadi kebutuhan Menjadi bagian dari knowledge management Mitigasi risiko menciptakan peluang Characteristic: <ul style="list-style-type: none"> Risk culture is a necessity Become part of knowledge management Risk mitigation creates opportunities
Kriteria: Terdapat 24 indikator dan 50 parameter yang terbagi dalam empat elemen (prinsip, kerangka, proses, dan hasil) Criteria: There are 24 indicators and 50 parameters divided into four elements (principles, framework, process and results)				
Faktor uji: kuesioner dan audit dokumen, verifikasi pihak eksternal Test factors: questionnaires and document audits, external party verification				

Berdasarkan hasil pengukuran di atas, beberapa strategi pengembangan manajemen risiko untuk meningkatkan level maturitas pada tiga tahun mendatang adalah sebagai berikut:

- Melibatkan Satuan Pengawas Internal – sebagai lini ketiga pengelolaan risiko – untuk secara aktif mengaudit efektivitas penerapan manajemen risiko di lingkungan perusahaan.
- Menguatkan sosialisasi risiko ke seluruh level unit kerja – baik biro daerah, biro luar negeri, maupun departemen – untuk meningkatkan budaya sadar risiko
- Membangun sistem informasi risiko yang dapat diakses secara online dan terintegrasi dengan aplikasi perusahaan lainnya.

Based on the measurement results above, several risk management development strategies to increase maturity level in the next three years are as follows:

- Involving the Internal Supervisory Unit – as the third line of risk management – to actively audit the effectiveness of risk management implementation within the company.*
- Strengthening risk dissemination to all levels of work units – both regional bureaus, foreign bureaus and departments – to increase risk awareness culture*
- Building a risk information system that can be accessed online and integrated with other company applications.*

SISTEM PENGENDALIAN INTERN INTERNAL CONTROL SYSTEM

A. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DI LKBN ANTARA/INTERNAL CONTROL SYSTEM AT LKBN ANTARA

Kegiatan utama perusahaan meliputi keredaksian, keuangan, dan pengawasan SPI. Pengendalian operasional perusahaan selain diawasi oleh SPI, juga didukung langsung oleh Direksi. Direksi memberikan perhatian khusus, dan memantau secara berkala kinerja kegiatan perusahaan, melalui Laporan Manajemen Triwulanan dari setiap divisi atau satu level di bawah Direksi. Dalam upaya untuk mengantisipasi terjadinya praktek kecurangan/fraud dalam proses keuangan, dan menghindari salah saji yang material dalam penyusunan laporan keuangan, maka Perum LKBN Antara disusunlah Prosedur standar operasi (SOP) keuangan. Setiap pengajuan transaksi keuangan dilakukan verifikasi dan otorisasi oleh pejabat secara berjenjang. Kemudian untuk memastikan ketaatan terhadap SOP tersebut, perusahaan mengefektifkan fungsi pengawasan dan pemeriksaan satuan pengawas internal secara berkala. Sistem pengendalian intern di LKBN Antara telah sesuai dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO-internal control framework)

The company's main activities include editorial, finance, and SPI supervision. The company's operational control is not only supervised by SPI, but also directly supported by the Board of Directors. The Board of Directors pays special attention to, and regularly monitors the performance of the company's activities, through Quarterly Management Reports from each division or one level below the Board of Directors. To anticipate the occurrence of fraudulent practices in the financial process, and to avoid material misstatements in the preparation of financial statements, Perum LKBN Antara has prepared a financial standard operating procedure (SOP). Every financial transaction submission is verified and authorized by officials in stages. Then to ensure compliance with the SOP, the company streamlines the function of supervision and inspection of the internal control unit on a regular basis. The internal control system at LKBN Antara is in accordance with an internationally recognized framework (COSO-internal control framework)

B. LINGKUNGAN PENGENDALIAN/ENVIRONMENTAL CONTROL

Lingkungan pengendalian yang menjadi konsentrasi bagi LKBN Antara yaitu sebagai berikut:

a. Integritas dan Nilai Etika:

Bagi sebuah kantor berita, integritas dan nilai etika sangat penting bagi citra Perusahaan. Perum LKBN Antara memiliki Pedoman Perilaku yang telah diperbaharui pada bulan November 2014. Pedoman tersebut memuat antara lain nilai-nilai perusahaan, pengaturan mengenai benturan kepentingan, pengaturan pemberian dan penerimaan hadiah, kepedulian terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan informasi perusahaan, pelanggaran dan sanksi, namun belum memuat integritas laporan keuangan dan tidak mengkaji kebutuhan pemuktahiran Pedoman Perilaku". Komitmen pimpinan perusahaan pada integritas dan nilai etika telah ditanggapi oleh manajemen dengan diadakannya forum Temu Manajemen. Forum ini diadakan secara berkala. LKBN Antara menyadari belum memiliki budaya manajemen untuk mendorong terciptanya integritas dan perilaku bermoral, baik melalui komunikasi lisan ataupun saat bertatap muka. Oleh karena itu, pengendalian terhadap integritas dan nilai etika di LKBN Antara akan menjadi perhatian untuk selalu diperbaiki dalam forum Temu Manajemen.

b. Komitmen Terhadap Kompetensi

Perum LKBN Antara telah memiliki dan menetapkan job description yang menjelaskan tugas suatu pekerjaan/posisi tertentu sesuai kebutuhan perusahaan. Analisis jenis pekerjaan dan kebutuhan pelatihan telah dilakukan oleh Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum. Manajemen melakukan analisis baik formal maupun informal mengenai jenis pekerjaan melalui mekanisme job evaluation.

c. Filosofi Manajemen dan Gaya Operasi

Dalam mengendalikan manajemen dan operasional perusahaan, LKBN Antara telah menerapkan prinsip kehati-hatian dan menyusun kebijakan atau pedoman manajemen risiko. Selain itu, pengawasan terhadap manajemen dan operasi perusahaan dilakukan oleh Pimpinan. Pimpinan Perusahaan melakukan interaksi dengan manajemen pelaksana di biro-biro daerah, dan organisasi serikat pekerja. Pengawasan juga dilakukan oleh SPI, yang secara selektif melakukan audit operasional ke biro-biro daerah berdasarkan tingkat risiko.

d. Struktur Organisasi

Struktur organisasi ditetapkan Direksi sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang tertuang dalam Surat Keputusan nomor: SKEP-130/DIRAP/XI/2014 tanggal 1 November 2014, tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional. Direksi menetapkan deskripsi pekerjaan yang menyebutkan tugas, kewajiban, tanggung jawab untuk setiap jabatan dan spesifikasi pekerjaan yang menyebutkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang dibutuhkan untuk setiap jabatan dan disosialisasikan kepada pegawai.

e. Tanggungjawab dan Wewenang

Setiap Personil Perusahaan memiliki wewenang dan tanggungjawab Pengukuran kinerja Perum LKBN Antara melalui Sistem *Key Performance Indicators* (KPI). Pengukuran dapat dilakukan oleh unit-unit dibawah Direksi hingga dua tingkat. Unit-unit tersebut juga diberi tanggung jawab target-target pencapaian kinerja yang integral dengan penjabaran RKAP.

The environmental control that becomes the concentration for LKBN Antara is as follows:

a. Integrity and Ethical Value:

For a news agency, integrity and ethical values are particularly important to the Company's image. Perum LKBN Antara has a Code of Conduct which was updated in November 2014. The guidelines contain, among others, company values, regulations regarding conflicts of interest, arrangements for giving and receiving gifts, concern for occupational health and safety, protection of company information, violations, and sanctions, but has not included the integrity of the financial statements and has not reviewed the need for updating the Code of Conduct." The management's commitment to integrity and ethical values has been responded to by the management by holding a Management Meeting forum. This forum is held regularly. LKBN Antara realizes that it does not yet have a management culture to encourage the creation of integrity and moral behavior, either through verbal communication or when face to face. Therefore, the control over integrity and ethical values at LKBN Antara will be a concern to always be improved in the Management Meeting forum.

b. Commitment to Competence

Perum LKBN Antara has owned and established a job description that explains the duties of a particular job/position according to the company's needs. The Department of Human Resources and General Affairs have conducted an analysis of the type of work and training needs. Management conducts both formal and informal analysis regarding the type of work through a job evaluation mechanism.

c. Management Philosophy and Operating Style

In controlling the management and operations of the company, LKBN Antara has applied the precautionary principle and developed risk management policies or guidelines. In addition, supervision of the management and operations of the company is conducted by the leadership. Company leaders interact with executive management in regional bureaus, and trade union organizations. Supervision is also conducted by SPI, which selectively conducts operational audits to regional bureaus based on risk level.

d. Organizational Structure

The organizational structure is determined by the Board of Directors in accordance with the needs of the company as stated in the Decree number: SKEP-130/ DIRAP/XI/2014 dated November 1, 2014, concerning the Organizational Structure and Work Procedure of Public Company (Perum) National News Agency. The Board of Directors stipulates job descriptions that state the duties, obligations, responsibilities for each position and job specifications that state the knowledge, skills and abilities required for each position and disseminated to employees.

e. Responsibilities and Authorities

Each Company Personnel has the authority and responsibility to measure the performance of Perum LKBN Antara through the Key Performance Indicators (KPI) System. Measurements can be conducted by units under the Board of Directors up to two levels. These units are also given responsibility for achieving performance targets that are integral to the elaboration of the RKAP.

f. Kebijakan dan Praktik Sumber Daya

Manusia LKBN Antara telah memiliki beberapa prosedur dan kebijakan prosedur terkait SDM. Prosedur tersebut terdiri dari Prosedur Pelatihan dan Pengembangan Karyawan, Rekrut dan Seleksi Karyawan, Penyusunan Uraian Jabatan, dan Mutu *Outsourcing* Kontributor. Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja pegawai adalah penilaian etika dan integritas, sedangkan untuk promosi jabatan, menggunakan evaluasi kinerja dan pedoman etika. Ketentuan promosi dan kenaikan gaji dijelaskan secara rinci melalui SKEP Kenaikan gaji yang didistribusikan kepada karyawan dan pembahasannya melalui mekanisme rapat dengan Serikat Pekerja.

g. Kegiatan Pengawasan

Kegiatan pengawasan terhadap operasional Perum LKBN Antara oleh Unit Satuan Pengawas Internal (SPI) telah didukung oleh Komite Audit. Pengakuan keberadaan dan komitmen pimpinan atas berfungsinya SPI dituangkan dalam *Audit Charter* menunjukkan bahwa unit SPI berada langsung di bawah Direktur Utama.

h. Peran Komite Audit

Peraturan Pemerintah nomor 40 tahun 2007 tentang Perum LKBN Antara Pasal 82 mengatur tentang pembentukan dan tugas komite audit. Komite Audit LKBN Antara memonitor dan mempertahankan independensi terhadap manajemen dalam melaksanakan tugasnya. Komite Audit terlibat dalam setiap kegiatan pengendalian, pelaporan keuangan dan pencegahan *fraud*.

f. Resource Policies and Practices

Human LKBN Antara already has several procedures and policies related to HR procedures. These procedures consist of Employee Training and Development Procedures, Employee Recruitment and Selection, Preparation of Job Descriptions, and Quality Outsourcing of Contributors. The criteria used in evaluating employee performance are ethical and integrity assessments, while for promotions, performance evaluations and ethical guidelines are used. Provisions for promotions and salary increases are explained in detail through the SKEP. Salary increases are distributed to employees and discussed through a meeting mechanism with the Labor Union.

g. Monitoring Activities

Supervision activities on the operations of Perum LKBN Antara by the Internal Supervisory Unit (SPI) have been supported by the Audit Committee. Recognition of the existence and commitment of the leadership on the functioning of the SPI as stated in the Audit Charter shows that the SPI unit is directly under the President Director.

h. Role of the Audit Committee

Government Regulation number 40 of 2007 concerning Perum LKBN Antara Article 82 regulates the formation and duties of the audit committee. The LKBN Antara Audit Committee monitors and maintains the independence of management in performing its duties. The Audit Committee participates in every control activity, financial reporting, and fraud prevention.

C. PENILAIAN RISIKO/RISK ASSESSMENT

Penilaian terhadap risiko dilakukan dengan tujuan mengetahui besarnya risiko yang dihadapi, dampaknya di kemudian hari, dan cara mencegah risiko tersebut.

1. Identifikasi Risiko

Identifikasi risiko dan pengelolaan risiko yang dibebankan pada Departemen Perencanaan Strategis. Meskipun identifikasi risiko utama telah dilakukan, namun identifikasi risiko secara lebih terinci belum menggunakan metode penilaian risiko belum dilakukan.

2. Analisa Risiko

LKBN Antara belum menetapkan prosedur untuk:

- Menganalisis risiko perusahaan termasuk perkiraan kemungkinan dan frekuensi terjadinya risiko;
- Kriteria dalam menetapkan tingkat risiko rendah, sedang dan tinggi;
- Ketentuan tindakan-tindakan untuk mengelola atau meminimalkan risiko.

3. Pengelolaan Risiko

Akibat Perubahan LKBN Antara belum memperhitungkan risiko-risiko akibat kondisi yang berubah secara signifikan sebagai risiko yang tinggi. Hal ini terjadi karena belum berfungsinya pengelolaan manajemen risiko. Direksi LKBN Antara belum memberikan pertimbangan khusus tentang risiko akibat pertumbuhan dan ekspansi yang cepat atau penutupan perusahaan serta pengaruh ekspansi atau penutupan perusahaan tersebut terhadap kemampuan sistem dan revisi atas rencana strategis, visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi.

Risk assesment is done with the aim of knowing the magnitude of the risks involved, the impact in the future, and how to prevent it.

1. Risk Identification

Risk identification and risk management assigned to the Strategic Planning Department. Although the main risk identification has been conducted, more detailed risk identification has not been conducted using the risk assessment method.

2. Risk Analysis

LKBN Antara has not yet established procedures for:

- Analyzing the company's risks including estimates of the likelihood and frequency of occurrence of risks;
- Criteria in determining the level of low, medium, and high risk;
- Provision of actions to manage or minimize risk.

3. Risk Management

Due to Changes in LKBN Antara has not considered the risks due to conditions that have changed significantly as high risks. This is due to the ineffectiveness of risk management. The Board of Directors of LKBN Antara has not given special consideration to the risks due to the rapid growth and expansion or shrinking of the company as well as the effect of the expansion or contraction of the company on system capabilities and revisions to the strategic plan, vision, mission, goals, and objectives of the organization.

D. AKTIVITAS PENGENDALIAN/CONTROL ACTIVITIES

Aktivitas pengendalian di LKBN Antara yang sudah berjalan diantaranya terdiri dari:

- a. Pelaksanaan Reviu oleh Manajemen pada Tingkat Atas (*Top Level Reviews*). Pelaksanaan reviu manajemen untuk mengawasi pencapaian terhadap rencanayang telah ditetapkan berupa Laporan Manajemen dan Laporan Capaian KPI. Namun belum terdapat mekanisme reviu pada semua tingkat manajemen fungsional untuk menelaah kinerja suatu aktivitas, atau fungsi terhadap rencana yang telah dibuat. Oleh karena itu tindak lanjut terhadap reviu yang dilakukan, belum dapat dilaksanakan oleh unit-unit terkait.
- b. Pengelolaan Informasi untuk Memastikan Tingkat Keakuratan dan Kelengkapan Informasi Pembukuan terhadap semua transaksi telah dilakukan secara sekuensial. Jumlah-jumlah transaksi telah dicocokkan dengan pengendali, akses ke data dan dokumen lain telah dikendalikan.
- c. Penetapan dan Pemantauan Indikator dan Ukuran Kinerja. LKBN Antara telah menetapkan indikator dan ukuran kinerja telah dibuat untuk setiap bagian dan level dalam organisasi. Namun belum dilakukan reviu dan validasi secara periodik. Hal ini berakibat analisa terhadap data kinerja aktual belum dapat dibandingkan dengan target Perusahaan.
- d. Pemisahan Tugas atau Fungsi Perum LKBN Antara telah menerapkan pemisahan kewenangan pengendalian aktivitas kunci dan otorisasinya dalam uraian susunan pokok organisasi dan uraian tugas (*job description*). Perusahaan telah menetapkan atasan kewenangan otorisasi yang dituangkan dalam suatu surat keputusan Direksi.
- e. Reviu Otorisasi Kepada Personil Tertentu Dalam Melakukan Suatu Transaksi Transaksi yang diakui oleh Perum LKBN Antara yaitu transaksi-transaksi yang valid sesuai ketentuan manajemen, dan hanya dilakukan oleh orang yang memiliki wewenang. Prosedur otorisasi telah dikomunikasikan kepada seluruh pegawai termasuk kapan prosedur tersebut dapat digunakan.
- f. Reviu Pencatatan atas Transaksi Untuk mendukung pengendalian operasi dan pengambilan keputusan setiap transaksi, Perum LKBN Antara telah mengklasifikasikan kegiatan pencatatan meliputi seluruh siklus mulai dari otorisasi, inisiasi, pemrosesan sampai dengan klasifikasi final. Namun untuk pembukuan PSO, pemisahan pembukuan belum diatur secara spesifik dan memadai, sehingga belum bisa menggambarkan laba/rugi yang sebenarnya.
- g. Pembatasan akses dan Akuntabilitas Terhadap Sumber Daya dan Catatan-Catatan. LKBN Antara telah memiliki dan menetapkan prosedur pembatasan akses terhadap sumber daya dan catatan dengan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Pelaksanaan prosedur tersebut ditunjukkan dengan pemberian akses kepada beberapa personil tertentu terhadap akses-akses tertentu.
- h. Pendokumentasian Sistem pengendalian intern atas semua transaksi, dan kejadian penting lainnya belum sepenuhnya didokumentasikan secara memadai Sistem pengendalian intern atas dokumentasi baru berupa SKEP/Kebijakan Direksi secara parsial. Namun demikian, transaksi keuangan dan kejadian penting lainnya telah didokumentasikan.

Control activities at LKBN Antara that have been conducted include:

- a. *Implementation of the Management at the Top-Level Reviews (Top Level Reviews) Implementation of management reviews to oversee the achievement of the predetermined plans in the form of Management Reports and KPI Achievement Reports. However, there is no review mechanism at all levels of functional management to review the performance of an activity or function against the plans that have been made. Therefore, the follow-up to the reviews conducted cannot be conducted by the related units.*
- b. *Information Management to Ensure the Accuracy and Completeness of Bookkeeping Information for all transactions have been conducted sequentially. Transaction amounts have been matched with controllers, access to data and other documents has been controlled.*
- c. *Setting and Monitoring Performance Indicators and Measures LKBN Antara has established indicators and performance measures have been made for each section and level within the organization. However, periodic reviews and validations have not been conducted. This results in an analysis of the actual performance data that cannot be compared with the Company's target.*
- d. *Separation of Duties or Functions LKBN Antara has implemented a separation of authority controlling key activities and their authorization in the description of the main organizational structure and job description. The company has determined the supervisor with the authorization authority as outlined in a decision letter from the Board of Directors.*
- e. *Authorization Review for Certain Personnel in Performing a Transaction Transactions recognized by LKBN Antara are valid transactions according to management regulations and are only conducted by authorized persons. The authorization procedure has been communicated to all employees including when the procedure can be used.*
- f. *Review of Recording Transactions To support operational control and decision-making for each transaction, LKBN Antara has classified recording activities covering the entire cycle from authorization, initiation, processing to final classification. However, for PSO bookkeeping, the separation of books has not been specifically and regulated, so it cannot describe the actual profit/loss.*
- g. *Access Restrictions and Accountability to Resources and Records. LKBN Antara has established and established procedures for restricting access to resources and records by appointing the Corporate Secretary as Information Management and Documentation Officer. The implementation of the procedure is indicated by granting certain personnel access to certain accesses.*
- h. *Documentation The internal control system for all transactions and other notable events has not been fully documented adequately. The internal control system for new documentation is in the form of partial SKEP/Policy of the Board of Directors. However, financial transactions and other momentous events have been documented.*

E. INFORMASI DAN KOMUNIKASI/INFORMATION AND COMMUNICATION

Perum LKBN Antara memilah-milah informasi yang boleh diterima oleh pihak internal perusahaan dan yang boleh diterima oleh pihak eksternal. Penyebaran informasi dilakukan melalui media komunikasi tertentu dalam batas pengendalian.

1. Informasi

Penyajian Informasi terkait misi, maksud, dan tujuan serta pencapaian kinerja operasi Perusahaan berpedoman pada ketentuan KPKU, yang kemudian dilaporkan secara berkala ke Kementerian BUMN. Perum LKBN Antara merencanakan untuk mengembangkan teknologi informasi, dan perbaikan sistem informasi yang dilaksanakan berdasarkan IT Master Plan Perum LKBN Antara. Rencana ini belum berjalan dengan sempurna mengingat komite pengarah teknologi informasi belum dibentuk, dan sumber daya manusia belum tersedia sesuai kebutuhan.

2. Komunikasi

Pedoman komunikasi internal dan eksternal pada Perum LKBN Antara baik yang bersifat regular maupun insidental berdasarkan pada *Code of Conduct*, manual GCG, dan dokumen KPKU. Tugas dan tanggung jawab, serta aspek pengendalian belum sepenuhnya dikomunikasikan kepada pegawai melalui jaringan komunikasi yang efektif, juga belum ada mekanisme bagi pegawai dan pihak eksternal untuk menyampaikan saran-saran perbaikan. Saluran komunikasi saat ini yang digunakan bagi setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan penyimpangan, yaitu melalui surat elektronik (*email*) dan Temu Manajemen.

Perum LKBN Antara sorts out information that may be received by internal parties and that may be received by external parties. Dissemination of information is carried out through certain communication media within the control limits.

1. Information

Presentation of information related to the mission, aims and objectives as well as the achievement of the Company's operational performance based on the provisions of the KPKU, which are reported periodically to the Ministry of SOE. LKBN Antara plans to develop information technology and improve information systems conducted based on the IT Master Plan LKBN Antara. This plan has not worked out perfectly considering that the information technology steering committee has not yet been formed, and human resources are not available as needed.

2. Communication

*Guidelines for internal and external communication at LKBN Antara, both regular and incidental, based on the Code of Conduct, GCG manual, and KPKU documents. Duties and responsibilities, as well as aspects of control have not been fully communicated to employees through an effective communication network, nor is there a mechanism for employees and external parties to submit suggestions for improvement. The current communication channel that is used for everyone to report suspected irregularities is through electronic mail (*email*) and Management Meeting*

F. MONITORING DAN EVALUASI/MONITORING AND EVALUATION

Monitoring dan evaluasi atas efektifitas system pengendalian internal di LKBN Antara baru sebatas monitoring dan evaluasi dari SPI terhadap pengendalian dari suatu unit proses saja. Indikator kinerja untuk memonitor efektifitas pengendalian baru sebatas pengendalian realisasi anggaran. Strategi pemantauan yang memerlukan revidi menggunakan dasar KPKU, sedangkan prosedur yang dapat mendeteksi kegiatan pemantauan manajemen yang tumpang tindih belum ada. Kode etik dan aturan perusahaan telah direvisi sesuai perkembangan dan hasil rapat dengan serikat pekerja. Pemantauan jalannya operasional dilakukan secara rutin melalui rapat BOD, sedangkan terhadap temuan pemeriksaan diselesaikan dengan memaksimalkan fungsi SPI dan Rapat BOD.

Monitoring and evaluation of the effectiveness of the internal control system at LKBN Antara is only limited to monitoring and evaluation of the SPI on the control of a single process unit. Performance indicators to monitor the effectiveness of new controls are limited to budget realization controls. Monitoring strategies that require review use the KPKU basis, while procedures that can detect overlapping management monitoring activities do not yet exist. The code of ethics and company rules have been reviewed according to developments and the results of meetings with trade unions. Operational monitoring is conducted routinely through BOD meetings, while inspection findings are completed by maximizing the function of SPI and BOD Meetings.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan kepada masyarakat senantiasa menjadi perhatian utama bagi Perum LKBN ANTARA dari tahun ke tahun. Lembaga yang dibentuk pada 13 Desember 1937 ini terus berupaya untuk membantu masyarakat di lingkungan operasional perusahaan dan menjamin terlaksananya segala sesuatu yang menjadi hajat hidup orang banyak dengan baik, terutama di bidang pendidikan, pemberdayaan ekonomi dan lingkungan. Sejak awal didirikan oleh Adam Malik, Soemanang, A. M. Sipahoetar dan Pandoe Kartawigoena, ANTARA menjadi saksi pergerakan perjuangan kemerdekaan dan silih bergantinya roda pemerintahan. Mulai dari menyebarkan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada 17 Agustus 1945 ke seluruh dunia, ikut bergerak saat pusat pemerintahan RI berpindah-pindah dalam mempertahankan kedaulatan Negara Kesatuan RI, memotret dan mendokumentasikan jatuh banggunya rezim pemerintahan, sampai dengan terlibat dalam pemberitaan dinamika politik dan pembangunan nasional. ANTARA terus bergerak sambil mempertaruhkan keberadaannya sendiri.

Corporate social and environmental responsibility to the community is the main concern of LKBN ANTARA. This institution, which was born on December 13, 1937, continues to increase efforts to help the community in the Company's operational environment and ensure that strong relationships with everything that are the necessities of life for many people continue to be formed, especially education, empowerment, and unity with nature. Since its establishment, ANTARA has witnessed the movement of the struggle for independence and the changing wheels of government. Starting from voicing the Proclamation of Independence of the Republic of Indonesia, August 17, 1945, to the whole world, participating in the movement when the center of the Indonesian government moved in defending the sovereignty of the Unitary State of the Republic of Indonesia, photographing, and documenting the difficulties of the government regime, up to being involved in reporting political dynamics and national development. ANTARA continues to move while risking its own existence.

ANTARA tidak hanya membantu menggelorakan pembangunan dalam bentuk fisik dan infrastruktur umum yang kasat mata saja, tetapi juga merambah kepada kemampuan meningkatkan kualitas pemikiran, pemberdayaan dan kemampuan berdaya juang tinggi dalam mewujudkan kualitas hidup masyarakat yang lebih baik. Selaku Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sejak tahun 2007 sekaligus entitas sebagai perusahaan yang memiliki dan melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat, Perum LKBN ANTARA mengimplementasikan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan berpedoman kepada:

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007, tentang Penanaman Modal;
- b. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009, tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- c. Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 2007 tanggal 18 Juli 2007, tentang Perum LKBN ANTARA;
- d. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 136);
- e. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara;
- f. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-10/MBU/07/2015 tanggal 23 Juli 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Badan Usaha Milik Negara; dan
- g. Peraturan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Permen BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015, nomor: PER-02/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, yang telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor: PER-05/MBU/04/2021, tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Selain produk hukum di atas, pelaksanaan TJSL Perum LKBN ANTARA juga mengacu kepada sejumlah definisi yang dikeluarkan oleh berbagai pakar dan institusi. Sejak tahun 2021, ANTARA juga berpedoman pada Surat Menteri BUMN Nomor S-949/MBU/10/2020 hal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan RKAP tahun 2021 tanggal 23 Oktober 2020; Surat Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor S-348/MBU/DSI/11/2020 hal Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2021 tanggal 18 November 2020 dan Surat Asisten Deputi TJSL Kementerian BUMN Nomor: RIS-85/DSI.MBU.B/01/2021, tentang Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2021 Perum LKBN ANTARA. Peraturan ini menjadi koridor bagi ANTARA untuk melaksanakan tanggung jawab sosialnya di sejumlah bidang melalui pembuatan kebijakan dan strategi, yang dapat memberikan manfaat lebih permanen, berjangka panjang dan berkelanjutan pada peningkatan pendidikan dan pelatihan, ekonomi masyarakat dan lingkungan hidup.

ANTARA membuat dan mengevaluasi secara berkala sebuah konsep pengembangan masyarakat dengan komitmen dan upaya perusahaan yang beroperasi secara legal dan taat etika untuk meminimalkan risiko keberadaan perusahaan. ANTARA juga berkomitmen untuk terus berkontribusi pada pembangunan sosial, ekonomi, lingkungan hidup dan pembangunan berkelanjutan guna meningkatkan kemampuan pemangku kepentingan ANTARA dan masyarakat di sekitar perusahaan dalam

Antara does not only help stimulate development from a physical and structural perspective that is visible to the community but also penetrates the ability to improve the quality of thought, empowerment, and the ability to have high fighting power in realizing a better life. As a State-Owned Enterprise (BUMN) since 2007 as well as an entity that owns and fulfills corporate responsibility to the community, LKBN ANTARA implements Social and Environmental Responsibility (TJSL) guided by to:

- a. Law No. 25 of 2007, concerning Investment;
- b. Law No. 32 of 2009, concerning Environmental Protection and Management;
- c. Government Regulation No. 40 of 2007 dated 18 July 2007, concerning Perum LKBN ANTARA;
- d. Presidential Regulation Number 59 of 2017 concerning Implementation of the Achievement of Sustainable Development Goals (State Gazette of 2017 Number 136);
- e. Decree of the Minister of State owned public company Number: KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002, concerning Assessment of the Health Level of State-Owned Enterprises;
- f. Regulation of the Minister of State owned public company Number PER-10/MBU/07/2015 dated July 23, 2015, concerning the Organization and Work Procedure of the Ministry of State-Owned Enterprises; and
- g. Regulation of the Ministry of State owned public company (BUMN) No. PER-02/MBU/7/2017 dated July 5, 2017 concerning the Second Amendment to the Minister of State owned public company No. PER-09/MBU/07/2015 dated 3 July 2015, number: PER-02/MBU/04/2020 dated 2 April 2020 concerning the Third Amendment to the Regulation of the Minister of State owned public company Number: PER-09/MBU/07/2015 regarding the Partnership Program and the Community Development Program for State-Owned Enterprises, which was last amended by Regulation of the Minister of State owned public company number: PER-05/MBU/04/2021, concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises.

In addition to the above legal products, the implementation of TJSL Perum LKBN ANTARA also refers to several definitions issued by various experts and institutions. In 2021, ANTARA will also be guided by: Letter of the Minister of BUMN Number S-949/MBU/10/2020 regarding Aspirations of Shareholders/Capital Owners for the Preparation of the 2021 RKAP dated 23 October 2020; Letter of the Deputy for Human Resources, Technology and Information on behalf of the Minister of BUMN Number S-348/MBU/DSI/11/2020 regarding the Preparation of the 2021 BUMN TJSL Program dated 18 November 2020 and Letter of the Deputy Assistant of TJSL of the Ministry of BUMN Number: RIS-85/DSI. MBU.B/01/2021, regarding the Minutes of the Meeting to Discuss the Work Plan and Budget for the 2021 Social and Environmental Responsibility Program Perum LKBN ANTARA. This regulation provides a corridor for ANTARA to fulfill its social responsibilities in several areas through the formulation of policies and strategies, which can provide more permanent, long-term, and sustainable benefits in improving education and trainings, people's economy and eco environment.

The point is that ANTARA regularly makes and evaluates a community development concept with the commitment and efforts of companies operating legally and ethically to minimize the risk of the company's existence. ANTARA is also committed to and contributing to social, economic, environmental, and sustainable development to improve the ability of ANTARA's stakeholders and the communities around the company to conduct their operational activities.

PERUM LKBN ANTARA

melakukan kegiatan operasionalnya.

Dalam hal ini, penjabaran dari definisi konsep pembangunan dan pengembangan masyarakat adalah komitmen perusahaan berupa pernyataan tertulis dalam bentuk ketentuan dan program yang ditindaklanjuti dengan pengalokasian sumber daya oleh perusahaan. Sedangkan, upaya perusahaan adalah merencanakan dan melaksanakan program dan kegiatan bersama para pemangku kepentingan guna meminimalkan risiko dan memaksimalkan dampak positif kegiatan perusahaan.

Baik sebelum dan sesudah bersinergi dengan Kementerian BUMN, ANTARA senantiasa menjalankan operasional perusahaan secara legal. Satu-satunya BUMN di bidang media ini selalu mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam melaksanakan kegiatannya. ANTARA juga beroperasi secara etis, yang berarti perusahaan bertindak sesuai dengan kepantasan norma lokal dan universal serta mengikuti standard yang berlaku. Dalam pelaksanaan operasional perusahaan, ANTARA berkomitmen untuk terus mendorong pemeliharaan lingkungan hidup. Lingkungan hidup diartikan sebagai kesatuan ruang dengan semua benda, materi, daya, keadaan dan makhluk hidup termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam, kelangsungan peri kehidupan dan kesejahteraan manusia serta makhluk lain. Entitas Sosial, Ekonomi dan Lingkungan adalah satu kesatuan dari lingkungan hidup.

ANTARA juga mendorong terciptanya pembangunan berkelanjutan dan peningkatan kualitas hidup. Pembangunan berkelanjutan adalah pembangunan yang memperhatikan dan memenuhi kebutuhan generasi sekarang tanpa mengorbankan kemampuan dan hak generasi mendatang akan terwujudnya kehidupan yang bermartabat. Sedangkan, kualitas hidup adalah kondisi atau tingkat pemenuhan kebutuhan dasar manusia atau masyarakat untuk hidup layak atau lebih dari layak, utamanya bagi para pemangku kepentingan ANTARA.

Para pemangku kepentingan (*stakeholders*) ANTARA adalah seluruh pihak yang terkena pengaruh dan atau mempengaruhi kinerja perusahaan, termasuk lingkungan hidup, baik secara langsung maupun tidak langsung, antara lain; pemegang saham, pemodal, pemimpin, pekerja, keluarga pekerja, pemerintah, distributor, konsumen, pemasok, kontraktor, masyarakat dan lain-lain.

A. VISI & MISI TJSI PERUM LKBN ANTARA/VISION & MISSION OF TJSI PERUM LKBN ANTARA

Visi:

Menjadi penggerak, pengakselerasi dan fasilitator dalam membentuk dan mengembangkan mitra kerja dan komunitas yang mampu bersaing dan unggul dalam mengembangkan kualitas hidupnya, serta memastikan iklim yang sehat bagi pemenuhan kesejahteraan pemangku kepentingan Perum LKBN ANTARA.

Misi:

Memfokuskan diri pada upaya pengembangan pola pikir, pemenuhan kualitas hidup dan kesejahteraan para pemangku kepentingan secara berkelanjutan melalui sinergi efektif dan tepat sasaran dengan instansi lain.

In this case, the elaboration of the definition of the concept of community development and development is the company's commitment in the form of a written statement in the form of provisions and programs which are followed up by the allocation of resources by the company while the company's efforts are to plan and implement programs and activities with stakeholders to minimize risk and maximize positive impact of company activities.

ANTARA as a company, operates legally. The only BUMN in the media sector complies with all applicable laws and regulations in conducting its activities. ANTARA also operates ethically in the sense that the company acts in accordance with normal local and universal decency and follows applicable standards. In conducting its operations, ANTARA encourages environmental preservation. The environment is the unity of space with all objects, matter, power, conditions and living things, including humans and their behavior, which affect nature, the continuity of life and the welfare of humans and other creatures. Social, Economic and Environmental Entities are an integral part of the environment.

ANTARA also encourages the creation of sustainable development and improvement of quality of life. Sustainable development is development that pays attention to and fulfills the needs of the present generation without compromising the abilities and rights of future generations to realize a dignified life. Meanwhile, quality of life is the condition or level of fulfillment of basic human or community needs for a decent or more than decent life, especially for ANTARA's stakeholders.

ANTARA's stakeholders are all parties affected by and or influencing the company's performance, including the environment, either directly or indirectly, including; shareholders, investors, leaders, workers, working families, government, distributors, consumers, suppliers, contractors, communities, and others.

Vision:

To be a mover, accelerator & facilitator in forming and developing work partners and communities who can compete and excel in developing their quality of life and growing a healthy climate for the fulfillment of the welfare of the stakeholders of Perum LKBN Antara.

Mission:

Focusing on efforts to develop mindsets, fulfill the quality of life and welfare of stakeholders in a sustainable manner through effective and targeted synergies with other agencies.

B. TUJUAN & STRUKTUR ORGANISASI TJSL ANTARA/OBJECTIVES AND ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF TJSL ANTARA

Perusahaan Umum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham, yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan sekaligus mengejar keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.

Tujuan Perum LKBN ANTARA mengembangkan kegiatan TJSL adalah sebagai berikut.

- a. Pada tingkat internal, terjadi peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Perum LKBN ANTARA agar mampu mengelola kegiatan yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan perusahaan;
- b. Meningkatkan kualitas pemahaman dan persepsi yang sama antara Perum LKBN ANTARA dengan mitra agar terciptanya saling pengertian yang positif dan kondusif guna membantu meningkatkan daya dorong dan posisi tawar Perum LKBN ANTARA selaku salah satu elemen dalam masyarakat Indonesia;
- c. Melaksanakan program/kegiatan yang dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi lingkungan di sekitar BUMN untuk dapat tumbuh dan berkembang secara optimal; dan
- d. Menumbuhkan sinergitas dengan BUMN, pelaku usaha, instansi pemerintah atau instansi terkait lainnya dalam mengelola suatu program yang sepenuhnya bermanfaat bagi masyarakat luas, di dalam maupun di luar negeri.

Struktur organisasi TJSL Perum LKBN ANTARA adalah sebagai berikut.

Public Company is a State-Owned Enterprise whose entire capital is owned by the State and is not divided into shares, which aims for the public benefit in the form of providing high quality goods and/or services and at the same time pursuing profits based on the principles of corporate management.

The objectives of Perum LKBN ANTARA in developing CSR activities are to:

- a. *At the internal level, there has been an increase in the quality of the Human Resources (HR) of Perum LKBN ANTARA in managing activities that are beneficial to the company's stakeholders;*
- b. *Improving the quality of understanding and common perception between Perum LKBN ANTARA and partners to create a positive and conducive mutual understanding to help increase the driving force and bargaining position of Perum LKBN ANTARA as one of the elements in Indonesian society;*
- c. *Implement programs/activities that can provide the maximum benefit to the environment around the BUMN so that they can grow and develop optimally; and*
- d. *Fostering cooperation with SOEs, business actors, government agencies or other relevant agencies in managing a program that is fully beneficial to the wider community, both at home and abroad.*

The organizational structure of TJSL Perum LKBN ANTARA is as follows:



C. KEGIATAN TJSL TAHUN 2022/TJSL ACTIVITIES IN 2022

Saat ini pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilakukan oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

TJSL adalah tanggung jawab perusahaan atas dampak dari keputusan dan aktivitasnya terhadap masyarakat dan lingkungannya yang transparan dan terintegrasi. Bagi pelaku usaha semangat TJSL adalah keberlanjutan usaha (*business sustainability*) yang mengacu pada ISO-26000 sebagai standard global dalam pelaksanaan CSR yang memiliki 7 lingkup, yaitu:

1. Tata Kelola Organisasi;
2. Praktik Tenaga Kerja;
3. Praktik Bisnis yang Adil;
4. Isu Konsumen;
5. Lingkungan Hidup;
6. Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat; dan
7. Hak Asasi Manusia.

Sekitar 193 Kepala Negara sepakat melaksanakan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainability Development Goals* (SDGs) yang merupakan tindak lanjut dari *Millennium Development Goals* (MDGs) pada sidang umum PBB ke-70 tahun 2015. TPB sendiri terdiri dari 17 tujuan dan 169 target yang merupakan rencana aksi dan kesepakatan global. Berikut penjelasan dari korelasi 4 Pilar dengan prioritas TPB.

1. Pilar Sosial, dengan prioritas sebagai berikut.
 - a. Tanpa Kemiskinan
 - b. Mengakhiri Kelaparan
 - c. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
 - d. Pendidikan Bermutu
 - e. Kesetaraan Gender
2. Pilar Ekonomi, dengan prioritas sebagai berikut.
 - a. Energi Bersih dan Terjangkau
 - b. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Infrastruktur, Industri dan Inovasi
 - c. Berkurangnya Kesenjangan
 - d. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan
3. Pilar Lingkungan, dengan prioritas sebagai berikut.
 - a. Akses Air Bersih dan Sanitasi
 - b. Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan
 - c. Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung jawab
4. Penanganan Perubahan Iklim
 - a. Menjaga Ekosistem Laut
 - b. Menjaga Ekosistem Darat
5. Pilar Hukum dan Tata Kelola, dengan prioritas sebagai berikut.
 - a. Perdamaian
 - b. Keadilan
 - c. Kelembagaan yang Tangguh

Laporan Keuangan dan Pengelolaan Program TJSL Perum LKBN Antara Tahun Buku 2022 yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) RSM Indonesia sesuai laporannya No. 00284/2.1030/AU.2/12/0181-3/0/II/2023 tanggal 25 Februari 2023 dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Realisasi penyaluran Program TJSL Perum LKBN Antara pada Tahun 2022 yang dijalankan unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat (CID) bersumber dari anggaran yang diperhitungkan.

Perum LKBN Antara tidak membiayakan Program Pendanaan UMK pada tahun 2022 karena anggaran TJSL Perum LKBN ANTARA belum memungkinkan untuk melaksanakan program tersebut.

In its current implementation, the Partnership and Community Development Program (PKBL) and Corporate Social Responsibility (CSR) are Social and Environmental Responsibility programs implemented by State owned public company (BUMN)

TJSL is the company's responsibility for the impact of its decisions and activities on society and the environment that is transparent and integrated. For business actors, the spirit of TJSL is business sustainability which refers to ISO-26000 as a global standard in the implementation of CSR which has 7 scopes, such as:

1. *Organizational Governance;*
2. *Labor Practices;*
3. *Fair Business Practices;*
4. *Consumer Issues;*
5. *Environment;*
6. *Community Engagement; and*
7. *Development and Human Rights.*

At the 70th General Assembly of the United Nations in 2015 around 193 Heads of State agreed to implement the Sustainable Development Goals (SDGs) which are a follow-up to the Millennium Development Goals (MDGs). The TPB itself consists of 17 goals and 169 targets which are action plans and global agreements.

1. *Social Pillar with the following priorities:*
 - a. *Zero Poverty*
 - b. *Ending Hunger*
 - c. *Better Health and Welfare*
 - d. *Qualified Education*
 - e. *Gender Equality*
2. *Economic Pillar with the following priorities:*
 - a. *Clean and Affordable Energy*
 - b. *Decent Work and Economic Growth*
 - c. *Infrastructure, Industry, and Innovation*
 - d. *Less Disparity*
 - e. *Partnership to Achieve Goals*
3. *Environmental Pillar, with the following priorities:*
 - a. *Clean Water and Sanitation Access*
 - b. *Sustainable Urban and People Settlement*
 - c. *Responsible Consumption and Production*
 - d. *Climate Change Management*
 - e. *Protecting Marine Ecosystem*
 - f. *Land Ecosystem Protection*
4. *Legal and Governance Pillars with the following priorities.*
 - a. *Peace*
 - b. *Justice*
 - c. *Firm Institutions*

Financial Report and Management of TJSL Perum LKBN Between Fiscal Year 2022 which is an integral part of the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) RSM Indonesia according to its report No. 00284/2.1030/AU.2/12/0181-3/0/II/2023 dated 25 February 2023 with a fair opinion in all material respects in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) of Entities Without Public Accountability. Realization of distribution of the TJSL Perum LKBN Antara Program in 2022 which is run by the Community Engagement and Development (CID) unit sourced from the calculated budget

Perum LKBN Antara will not finance the UMK Funding Program in 2022 because Perum LKBN ANTARA's TJSL budget does not yet allow it to implement the program.

A. PILAR SOSIAL/SOCIAL PILLARS
ANTARA GOES TO SCHOOL

ANTARA GOES TO CAMPUS



ANTARA Goes to Campus Politeknik Negeri Sambas
ANTARA Goes to Campus of State Polytechnic of Sambas



Sebagai kantor berita nasional, sudah menjadi tugas ANTARA untuk memastikan masyarakat Indonesia memperoleh informasi yang akurat, cepat dan terpercaya. Namun, lebih daripada itu, ANTARA sebagai lembaga pers nasional juga memiliki tanggung jawab untuk mengedukasi masyarakat, terutama dalam bidang keilmuan jurnalistik sebagai dasar dari produksi suatu berita. Tujuannya adalah agar dapat mengenal, mengetahui dan memahami seluk beluk jurnalistik.

ANTARA Goes to Campus merupakan program yang diadakan oleh ANTARA setiap tahunnya dengan tujuan mengedukasi mahasiswa mengenai bidang jurnalistik serta membangun awareness mahasiswa terhadap ANTARA sebagai Lembaga Kantor Berita Nasional.

Bulan Januari 2022, tepatnya pada 27 Januari 2022, ANTARA mengadakan ANTARA Goes to Campus Politeknik Negeri Sambas bertajuk "Edukasi Foto dan Video Jurnalistik" dengan biaya sebesar Rp18.920.500 (delapan belas juta sembilan ratus dua puluh ribu lima ratus rupiah). Dalam acara ini, ANTARA menghadirkan tiga narasumber, yaitu Pewarta Video ANTARA Ahmad Faishal Adnan, Pewarta Foto ANTARA Wahyu Putro Arinto dan Kontributor Bito ANTARA Kalimantan Barat Rendra Oxtora. Mahasiswa tidak hanya diedukasi mengenai jurnalistik foto dan jurnalistik video, tetapi juga diberikan edukasi mengenai hoax dan cara pencegahannya.

As a national news agency, it is ANTARA's duty to ensure that the Indonesian people receive accurate, fast and reliable information. However, more than that, ANTARA as a national press institution also has a responsibility to educate the public, especially in the scientific field of journalism as the basis for news production. The goal is to get to know, know and understand the ins and outs of journalism.

ANTARA Goes to Campus is a program held by ANTARA every year with the aim of educating students about the field of journalism and building student awareness of ANTARA as a National News Agency.

In January 2022, on January 27 2022 to be exact, ANTARA held an ANTARA Goes to Campus Sambas State Polytechnic entitled "Journalistic Photo and Video Education" at a cost of IDR 18,920,500 (Eighteen million nine hundred twenty thousand five hundred rupiah). In this event, ANTARA presented three speakers, namely ANTARA Video Reporter Ahmad Faishal Adnan, ANTARA Photo Reporter Wahyu Putro Arinto and ANTARA's Bito Contributor West Kalimantan Rendra Oxtora. Students are not only educated about photojournalism and videojournalism, but also given education about hoaxes and how to prevent them.

ANTARA Goes to Campus Universitas Negeri Palangkaraya dan Universitas Muhammadiyah Palangka Raya
ANTARA Goes to Campus of State University of Palangkaraya and Muhammadiyah University of Palangkaraya

ANTARA Goes to Campus selanjutnya diselenggarakan di Universitas Negeri Palangkaraya pada 28 Maret 2022 dan Universitas Muhammadiyah Palangka Raya pada 29 Maret 2022 dengan tema "Pengenalan Foto dan Video Jurnalistik ANTARA". Acara ini dihadiri oleh 170 orang mahasiswa dengan biaya penyelenggaraan sebesar Rp20.479.000 (Duapuluh juta empat ratus tujuh puluh Sembilan ribu rupiah). Dalam ANTARA Goes to Campus di dua universitas ini, ANTARA menghadirkan dua narasumber, yaitu Produser Feature Antara TV Ardi Irawan dan Pewarta Foto ANTARA Puspa Perwitasari.

ANTARA Goes to Campus held at State University of Palangkaraya on March 28, 2022 and Muhammadiyah University of Palangkaraya on March 29 2022 with the theme "Introduction to ANTARA Journalistic Photo and Video". This event was attended by 170 students with an organizing fee of IDR 20,479,000 (Twenty million four hundred seventy-nine thousand rupiah). In ANTARA Goes to Campus at these two universities, ANTARA presented two speakers, namely Antara TV Feature Producer Ardi Irawan and ANTARA Photo Journalist Puspa Perwitasari







ANTARA Goes to School SMAN 3 Boyolali
ANTARA Goes to School SMAN 3 Boyolali



Menjelang akhir tahun 2022 LKBN ANTARA kembali menyelenggarakan kegiatan literasi media melalui program ANTARA Goes to School yang bertajuk “Pengenalan Foto Jurnalistik untuk Media Sosial” dalam rangka mengedukasi pelajar terkait kegiatan Fotografi Jurnalistik versi ANTARA di SMAN 3 Boyolali pada tanggal 15 Desember 2023.

Kegiatan ini dihadiri oleh 100 siswa/siswi dengan biaya kegiatan sebesar Rp11.847.590,- (Sebelas juta delapan ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus sembilan puluh rupiah).

Pada kegiatan ANTARA Goes to School kali ini narasumber berasal dari internal ANTARA Biro Jawa Tengah yaitu TEGuh Imam Wibowo, Kepala Biro dan Aloysius Djarot Nugroho, Stringer Foto.

Towards the end of 2022 LKBN ANTARA is again holding media literacy activities through the ANTARA Goes to School program entitled “Introduction to Photojournalism for Social Media” in order to educate students regarding the ANTARA version of Journalistic Photography activities at SMAN 3 Boyolali on December 15, 2023.

This activity was attended by 100 students with an activity fee of IDR 11,847,590 (Eleven million eight hundred forty-seven thousand five hundred and ninety rupiah).

At the ANTARA Goes to School event this time the speakers came from the internal ANTARA Bureau in Central Java, namely Teguh Imam Wibowo, Head of the Bureau and Aloysius Djarot Nugroho, Photo Stringer.

PELATIHAN WARTAWAN CEGAH HOAKS
JOURNALIST TRAINING OF HOAXES PREVENTION

ANTARA sebagai Lembaga Pers Nasional turut bertanggung jawab dalam memastikan keakuratan informasi yang didistribusikan kepada masyarakat. Melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, ANTARA menggelar Pelatihan Wartawan Cegah Hoaks bertajuk “Peran Jurnalis di Tengah Informasi Hoaks di Masyarakat” pada 30 Juni 2022 di Kendari, Sulawesi Tenggara dengan biaya sebesar Rp47.250.800 (Empat puluh tujuh juta dua ratus lima puluh ribu delapan ratus rupiah).

ANTARA menggandeng Masyarakat Anti Fitnah Indonesia (Mafindo) Dedy Helsyanto sebagai pemateri dalam pelatihan ini. Adapun pelatihan ini dihadiri oleh 126 wartawan lokal di Provinsi Sulawesi Tenggara. Dalam kegiatan ini, para wartawan tidak hanya diberikan pemaparan materi mengenai hoaks, tetapi juga diberikan pelatihan untuk mengidentifikasi berita hoaks.

ANTARA as the National Press Agency is also responsible for ensuring the accuracy of the information distributed to the public. Through the Social and Environmental Responsibility Program, ANTARA held a Journalist Training to Prevent Hoaxes entitled “The Role of Journalists in the Middle of Hoax Information in Society” on 30 June 2022 in Kendari, Southeast Sulawesi with a cost of IDR 47,250,800 (Forty-seven million two hundred and fifty thousand eight hundred rupiah).

ANTARA cooperates with the Indonesian Anti-Defamation Society (Mafindo) Dedy Helsyanto as a speaker in this training. The training was attended by 126 local journalists in Southeast Sulawesi Province. In this activity, journalists were not only given exposure to material about hoaxes, but were also given training to identify fake news.



Seiring dengan perkembangan teknologi, masyarakat dihadapkan dengan adanya arus informasi yang tidak terbatas. Saat ini masyarakat di seluruh dunia telah sampai pada masa di mana internet sudah menjadi kebutuhan harian. Masyarakat dapat dengan mudahnya menemukan informasi-informasi yang dibutuhkan. Sayangnya, pembaharuan teknologi tidak disertai dengan edukasi yang memadai, sehingga menyebabkan dampak negatif. Salah satu bentuk dampak negatif adalah fenomena hoax. Secara fundamental hoax diartikan sebagai informasi yang keliru atau tidak benar, tidak berdasarkan fakta dan berita yang tidak berlandaskan data. Di sisi lain, hoax juga diartikan sebagai Berita yang dengan sengaja dibuat untuk kepentingan tertentu, baik kepentingan individu maupun kelompok tertentu.

Distribusi hoax di masyarakat tentunya tidak dapat terlepas dari peran media massa sebagai pihak yang dinilai bertanggung jawab untuk memastikan berita atau informasi yang tersebar akurat atau berdasarkan fakta. Sebagaimana yang dituangkan dalam Undang-Undang Ketentuan Pokok Pers No. 11 Tahun 1966 yang menyebutkan bahwa pers nasional memiliki beberapa kewajiban, di antaranya: (1) Mempertahankan, membela, mendukung dan melaksanakan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945; (2) Memperjuangkan pelaksanaan Amanat Penderitaan Rakyat dengan berlandaskan Demokrasi Pancasila; (3) Memperjuangkan kebenaran dan keadilan atas dasar kebebasan pers; (4) Membina persatuan dan kekuatan-kekuatan progresif revolusioner dalam perjuangan menentang imperialisme, kolonialisme, feodalisme, neokolonialisme, liberalism, fasisme dan komunisme; dan (5) Menjadi penyalur pendapat umum yang konstruktif dan progresif revolusioner.



Along with the development of technology, society is faced with an unlimited flow of information. Currently, people around the world have reached a period where the internet has become a daily necessity. People can easily find the information they need. Unfortunately, technological updates are not accompanied by adequate education, causing negative impacts. One form of negative impact is the hoax phenomenon. Fundamentally, hoax is defined as false or incorrect information, not based on facts and news that is not based on data. On the other hand, hoaxes are also interpreted as news that is deliberately made for certain interests, both individual and certain group interests.

The distribution of hoaxes in society cannot be separated from the role of the mass media as the party that is considered responsible for ensuring that news or information that is spread is accurate or based on facts. As stated in the Basic Provisions of the Press Law No. 11 of 1966 which states that the national press has several obligations, including: (1) Defending, defending, supporting and implementing Pancasila and the 1945 Constitution; (2) Fighting for the implementation of the Mandate for the Suffering of the People based on Pancasila Democracy; (3) Fighting for truth and justice on the basis of freedom of the press; (4) Fostering unity and progressive revolutionary forces in the struggle against imperialism, colonialism, feudalism, neokolonialism, liberalism, fascism and communism; and (5) Become a conduit for public opinion that is constructive and progressive-revolutionary.

Kemunculan jurnalisme warga atau citizen journalism menyebabkan terjadinya pergeseran di dunia jurnalistik. Fenomena citizen journalism yang terjadi hampir di seluruh dunia ini menuai pro dan kontra. Pasalnya, fenomena ini menyangkut keberlangsungan para praktisi wartawan yang memang memiliki latar belakang pendidikan jurnalistik. Oleh karena itu, dibutuhkan batasan yang jelas antara *citizen journalism* dengan pekerjaan wartawan sesungguhnya. Hal ini dikarenakan produk jurnalistik merupakan hasil karya intelektual, sehingga rangkaian prosesnya harus melalui kerja serius, berdasarkan fakta dan dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun salah satu bentuk batasan ini adalah kepemilikan Sertifikasi Kompetensi Wartawan. Berdasarkan Peraturan Dewan Pers No. 1 Tahun 2010 yang kemudian diperbaharui menjadi Peraturan Dewan Pers No. 4 Tahun 2017 mengenai Sertifikasi Kompetensi Wartawan, terdapat enam tujuan Sertifikasi Kompetensi Wartawan, yaitu: (1) Meningkatkan kualitas dan profesionalitas wartawan; (2) Menjadi acuan sistem evaluasi kinerja wartawan oleh perusahaan; (3) Menegakkan kemerdekaan pers berdasarkan kepentingan publik; (4) Menjaga harkat dan martabat kewartawanan sebagai profesi penghasil karya intelektual; (5) Menghindari penyalahgunaan profesi wartawan; dan (6) Menempatkan wartawan pada kedudukan strategis dalam industri pers.

The emergence of citizen journalism or citizen journalism caused a shift in the world of journalism. The phenomenon of citizen journalism that occurs almost all over the world has its pros and cons. This is because this phenomenon concerns the sustainability of journalist practitioners who do have a journalistic educational background. Therefore, clear boundaries are needed between citizen journalism and actual journalist work. This is because journalistic products are the result of intellectual work, so that a series of processes must go through serious work, be based on facts and be accountable.

One form of this limitation is the possession of a Journalist Competency Certification. Based on Press Council Regulation No. 1 of 2010 which was later updated to become Press Council Regulation No. 4 of 2017 regarding Journalist Competency Certification, there are six objectives of Journalist Competency Certification, namely: (1) Improving the quality and professionalism of journalists; (2) Become a reference for the company's performance evaluation system for journalists; (3) Upholding press freedom based on public interest; (4) Maintaining the dignity of journalism as a profession that produces intellectual works; (5) Avoiding abuse of the journalist profession; and (6) Placing journalists in strategic positions in the press industry.



UJI KOMPETENSI WARTAWAN DI PROVINSI SULAWESI TENGGARA
JOURNALIST COMPETENCY TEST IN SOUTHEAST SULAWESI PROVINCE



ANTARA menyelenggarakan Uji Kompetensi Wartawan di Kendari, Sulawesi Tenggara pada 10-11 Februari 2022 sebagai salah satu rangkaian perayaan Hari Pers Nasional dengan biaya sebesar Rp123.969.650 (Seratus dua puluh tiga juta Sembilan ratus enam puluh Sembilan ribu enam ratus lima puluh rupiah).

Uji Kompetensi Wartawan ini diikuti oleh 22 wartawan lokal yang bukan merupakan pegawai ANTARA dan wartawan lepas ANTARA yang terdiri dari kontributor, stringer dan video jurnalis.

ANTARA is holding a Journalist Competency Test in Kendari, Southeast Sulawesi on 10-11 February 2022 as part of a series of National Press Day celebrations at a cost of IDR 123,969,650 (One hundred twenty-three million nine hundred sixty-nine thousand six hundred and fifty rupiah).

The Journalist Competency Test was attended by 22 local journalists who were not ANTARA employees and ANTARA freelance journalists consisting of contributors, stringers and video journalists.

UJI KOMPETENSI WARTAWAN DI DKI JAKARTA
COMPETENCY TEST OF JOURNALIST IN DKI JAKARTA

ANTARA menyelenggarakan Uji Kompetensi Wartawan di Kantor Lembaga Pendidikan Antara, Pasar Baru, Jakarta Pusat pada 20-21 Juli 2022 sebagai salah satu bentuk dukungan ANTARA terhadap wartawan di DKI Jakarta dengan biaya sebesar Rp.50.724.679,- (Lima puluh juta tujuh ratus dua puluh empat ribu enam ratus tujuh puluh Sembilan rupiah).

Uji Kompetensi Wartawan ini diikuti oleh 12 peserta yang merupakan wartawan lokal dan bukan merupakan pegawai ANTARA maupun wartawan lepas ANTARA.

ANTARA is holding a Journalist Competency Test at the Antara Educational Institution Office, Pasar Baru, Central Jakarta on 20-21 July 2022 as a form of ANTARA's support for journalists in DKI Jakarta at a cost of IDR 50,724,679,- (fifty million seven hundred and two twenty four thousand six hundred and seventy nine rupiah).

The Journalist Competency Test was attended by 12 participants who were local journalists and were not ANTARA employees or freelance journalists for ANTARA.





Tentunya sebagai Lembaga Kantor Berita Nasional dan salah satu representasi pers di Indonesia, sudah menjadi tanggung jawab ANTARA untuk menghasilkan wartawan yang kompeten. Oleh karena itu, ANTARA menggandeng Lembaga Pendidikan Antara menjadikan Uji Kompetensi Wartawan sebagai salah satu program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan.

Of course, as a National News Agency and one of the representatives of the press in Indonesia, it is ANTARA's responsibility to produce competent journalists. Therefore, ANTARA cooperates with the Antara Educational Institution to make the Journalist Competency Test one of the Corporate Social and Environmental Responsibility programs.

BANTUAN PENDIDIKAN KEWIRAUSAHAAN
ENTREPRENEURIAL EDUCATION AID

Ketua Yayasan BUMN Untuk Indonesia melalui surat dengan nomor: 019/PU/YB-04/XII/2022 pada tanggal 6 Desember 2022 perihal Usulan Rencana Program Pendidikan Kewirausahaan yang ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan mengenai kewirausahaan bagi masyarakat serta mendorong tumbuhnya wirausaha/potensi UMKM baru sebagai sektor usaha yang menunjang pertumbuhan ekonomi negara.

Program Pendidikan Kewirausahaan ini memiliki target peserta sampai dengan 300.000 orang untuk tahun 2022-2023. Selain mendorong pertumbuhan UMKM baru di Indonesia, program ini juga merupakan upaya preventif dalam menghadapi isu resesi dan PHK yang diperkirakan dapat terjadi di tahun 2023.

ANTARA menyadari bahwa UMKM memiliki peran yang cukup besar dalam menunjukkan perekonomian di Indonesia, khususnya di masa krisis akibat pandemi COVID-19 selama hampir tiga tahun belakangan. Oleh karena itu ANTARA bersama Yayasan BUMN Untuk Indonesia berkomitmen untuk membantu UMKM dengan memberikan bantuan pada Program Pendidikan Kewirausahaan sebesar Rp21.350.000 (dua puluh satu juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah).

Chairman of the BUMN Foundation for Indonesia by letter with number: 019/PU/YB-04/XII/2022 on December 6, 2022 regarding the Proposal for an Entrepreneurship Education Program Plan aimed at increasing knowledge about entrepreneurship for the community and encouraging the growth of entrepreneurs/new MSME potential as business sectors that support the country's economic growth.

This Entrepreneurship Education Program has a target of up to 300,000 participants for 2022-2023. Apart from encouraging the growth of new MSMEs in Indonesia, this program is also a preventive effort in dealing with recession and layoff issues which are expected to occur in 2023.

ANTARA is aware that MSMEs have a significant role in showing the economy in Indonesia, especially during the crisis due to the COVID-19 pandemic for nearly three years. Therefore, ANTARA together with the BUMN Foundation for Indonesia are committed to helping MSMEs by providing assistance to the Entrepreneurship Education Program in the amount of IDR 21,350,000 (twenty one million three hundred and fifty thousand rupiah).

No. : 2534/KLA/SETPER/XII/2022 Jakarta, 26 Desember 2022
 Perihal : Bantuan TJSL Pendidikan Kewirausahaan
 Lampiran : -

Kepada Yth.
 Ketua Yayasan
 Yayasan BUMN
 Gedung Siner
 Jl. Kebon Sirih
 Jakarta Pusat

Memunjuk Surat dari Yayasan BUMN untuk Indonesia No. 04/XII/2022 tanggal 6 Desember 2022 perihal Usulan Rencana Kewirausahaan dan surat Perum LKBN Antara No.2506/KI tanggal 19 Desember 2022 perihal Bantuan TJSL Pendidikan Kewirausahaan bersama ini kami sampaikan bahwa pada tahap pertama tahun 2022-2023, Perum LKBN ANTARA memberikan bantuan TJSL untuk program Pendidikan Kewirausahaan sebesar Rp21.350.000,- (Dua Puluh Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

Untuk realisasi bantuan tersebut, mohon dapat administrasi sebagai berikut.

- Berita Acara Serah Terima Bantuan 1 (satu) rangkap dan beres.
- Kwitansi Bantuan 1 (satu) rangkap dan bermaterai.
- Perjanjian Kerja Sama 2 (dua) rangkap yang sudah ditandatangani.

Mengingat waktu yang terbatas, mohon dokumen tersebut diterima sebelum tanggal 27 Desember 2022 untuk selanjutnya dilakukan review dan pembayaran pada kesempatan pertama.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Perum LKBN ANTARA
 Plh. Sekretaris


 Iswahyuni

- Tembusan :
1. Direksi Perum LKBN ANTARA (sebagai laporan);
 2. Manajer Departemen Lembaga Pendidikan Antara
 3. Manajer Departemen Humas dan Kemitraan;
 3. Arsip.

B. PILAR EKONOMI/ECONOMIC PILLARS

Data Kementerian Investasi Republik Indonesia atau BKPM dalam laman resminya bkpm.go.id menyebutkan sampai dengan saat ini jumlah UMKM di Indonesia telah mencapai 64,19 juta dengan kontribusi terhadap PDB sebesar 16,97 persen atau senilai 8.573,89 triliun rupiah. Sebagai salah satu pilar perekonomian di Indonesia, UMKM memiliki peran yang signifikan, selain berkontribusi besar terhadap PDB, UMKM juga menyerap tenaga kerja dalam jumlah besar yaitu 97 persen dari daya serap dunia usaha di tahun 2020. Jumlah UMKM berbanding lurus dengan bertambahnya lapangan pekerjaan di Indonesia. Itu sebabnya UMKM memiliki andil yang besar dalam menyerap tenaga kerja di Indonesia.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008, yang disebut sebagai usaha mikro adalah usaha produktif yang dimiliki perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memiliki aset maksimal 50 juta dan omset maksimal 300 juta. Adapun yang dimaksud dengan usaha kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, dilakukan perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan dengan total aset > 50 juta - 500 juta dan omset > 300 juta - 2,5 miliar. Sedangkan yang dimaksud dengan usaha menengah adalah usaha ekonomi produktif yang dilakukan perorangan maupun badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan dengan total aset > 500 juta - 10 miliar dan omset > 2,5 miliar - 50 miliar.

Sayangnya, situasi pandemi telah memberikan dampak yang besar terhadap keberlangsungan UMKM di Indonesia. UMKM dihadapkan dengan beragam permasalahan, di antaranya adalah perubahan pola konsumsi barang dan jasa masyarakat dari *offline* ke *online*, permasalahan tenaga kerja akibat pemberlakuan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB), terhambatnya distribusi produk dan kesulitan memperoleh bahan baku produk.

Berbagai upaya dilakukan untuk kembali menopang keberlangsungan UMKM di Indonesia, salah satunya adalah digitalisasi UMKM. Data Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah menyebutkan sebanyak 3,79 juta UMKM di Indonesia sudah mengembangkan bisnisnya dengan memanfaatkan platform online dalam memasarkan produknya. Jumlah ini berkisar 8 persen dari total keseluruhan pelaku UMKM di Indonesia.

Guna membantu pemulihan UMKM, ANTARA menyelenggarakan pelatihan UMKM berkelanjutan pada kelompok UMKM di Sembalun, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat. UMKM di kaki Gunung Rinjani ini terdiri dari beberapa jenis usaha, yaitu UMKM jajanan khas Sembalun, UMKM kopi, UMKM tenun dan UMKM jasa wisata.

Data from the Ministry of Investment of the Republic of Indonesia or BKPM on its official website bkpm.go.id states that until now the number of MSMEs in Indonesia has reached 64.19 million with a contribution to GDP of 16.97 percent or a value of 8,573.89 trillion rupiahs. As one of the pillars of the economy in Indonesia, MSMEs have a significant role, in addition to contributing greatly to GDP, MSMEs also absorb a large number of workers, namely 97 percent of the absorption capacity of the business world in 2020. The number of MSMEs is directly proportional to the increase in employment in Indonesia. That is why MSMEs have a large share in absorbing labor in Indonesia.

Based on Law Number 20 of 2008, what is referred to as a micro business is a productive business owned by individuals and/or individual business entities that have a maximum asset of 50 million and a maximum turnover of 300 million. As for what is meant by small businesses are productive economic businesses that stand alone, carried out by individuals or business entities that are not subsidiaries with total assets > 50 million - 500 million and turnover > 300 million - 2.5 billion. Meanwhile, what is meant by medium-sized businesses are productive economic businesses carried out by individuals or business entities that are not subsidiaries with total assets > 500 million - 10 billion and turnover > 2.5 billion - 50 billion.

Unfortunately, the pandemic situation has had a major impact on the sustainability of MSMEs in Indonesia. MSMEs are faced with various problems, including changes in consumption patterns of public goods and services from offline to online, labor problems due to the implementation of Large-Scale Social Restrictions (PSBB), delays in product distribution and difficulty obtaining product raw materials.

Various efforts have been made to support the sustainability of MSMEs in Indonesia, one of which is the digitization of MSMEs. Data from the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises states that as many as 3.79 million MSMEs in Indonesia have developed their businesses by utilizing online platforms to market their products. This number accounts for 8 percent of the total MSME actors in Indonesia.

In order to help the recovery of MSMEs, ANTARA is holding sustainable MSME training for MSME groups in Sembalun, East Lombok, West Nusa Tenggara. UMKM at the foot of Mount Rinjani consists of several types of businesses, namely UMKM typical Sembalun snacks, UMKM coffee, UMKM weaving and UMKM tourism services.



PELATIHAN UMKM SEMBALUN BATCH I
SMES TRAINING OF SEMBALUN BATCH I

Pelatihan UMKM di Sembalun yang pertama diselenggarakan oleh ANTARA dengan tema "Dasar Marketing dan Kisah Sukses UMKM". Pelatihan batch pertama ini dihadiri oleh 21 pelaku UMKM di Sembalun dengan biaya sebesar Rp17.362.100,- (Tujuh belas juta tiga ratus enam puluh dua ribu seratus rupiah). Pelatihan ini terdiri dari dua sesi, di mana sesi pertama diisi oleh Praktisi UMKM Indriyatno dan sesi kedua diisi oleh M. Malik selaku pemilik Sentosa Tenun.

The first MSME training in Sembalun was held by ANTARA with the theme "Marketing Basics and MSME Success Stories". This first batch of training was attended by 21 MSMEs in Sembalun at a cost of IDR 17,362,100 (seventeen million three hundred sixty-two thousand one hundred rupiah). This training consisted of two sessions, where the first session was filled by UMKM Practitioners Indriyatno and the second session was filled by M. Malik as the owner of Sentosa Tenun.



PELATIHAN UMKM SEMBALUN BATCH II
SMES TRAINING OF SEMBALUN BATCH II

Dalam pelatihan UMKM di Sembalun yang kedua ANTARA memilih tema “Strategi Pengelolaan Produk dan Keuangan Bisnis Viral” dengan menghadirkan dua narasumber yang masing-masingnya mengisi satu sesi pelatihan, yaitu Dosen Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Negeri Jakarta Nada Arina Romli, M.I.Kom dan Pemilik Bisnis Kyla Food Galih Ruslan. Pelatihan *batch* kedua ini diselenggarakan pada 29 September 2022 dengan biaya sebesar Rp8.153.000,- (Delapan juta seratus lima puluh tiga ribu rupiah).

Pelatihan ini berupaya untuk mengenalkan kepada peserta mengenai cara menjangkau audiens dan memposisikan produk di pasar. Selain itu, para peserta juga diberikan gambaran pengelolaan *cash flow* yang dapat menunjang operasional bisnis. Narasumber juga memberikan pemahaman baru mengenai model bisnis di era digital, khususnya pemanfaatan teknik viral di media sosial.

In the second MSME training in Sembalun, ANTARA chose the theme “Viral Business Product and Financial Management Strategy” by presenting two speakers who each filled one training session, namely Lecturer in the Communication Studies Program at Jakarta State University Nada Arina Romli, M.I.Kom and Business Owner Kyla Food Galih Ruslan. This second batch of training will be held on September 29, 2022 at a cost of IDR 8,153,000 (eight million one hundred fifty-three thousand rupiah).

This training seeks to introduce participants to how to reach an audience and position products in the market. In addition, the participants were also given an overview of cash flow management that can support business operations. The resource person also provided a new understanding of business models in the digital era, particularly the use of viral techniques on social media.



PELATIHAN UMKM SEMBALUN BATCH III
SMES TRAINING OF SEMBALUN BATCH III

Pelatihan UMKM ketiga yang digelar di Sembalun mengambil tema “Digital Marketing: Pengenalan Dasar Menggunakan Media Sosial Instagram” yang diselenggarakan pada 15 November 2022 dengan biaya sebesar Rp18.991.799 (Delapan belas juta Sembilan ratus Sembilan puluh satu ribu tujuh ratus Sembilan puluh Sembilan rupiah). ANTARA menghadirkan Admin Media Sosial ANTARA Biro NTB Khaerul Arkam.

Dalam pelatihan ini para peserta diberikan pengetahuan baru mengenai pemasaran produk di media sosial, mulai dari pengenalan fitur-fitur yang tersedia, cara pengoperasian fitur-fitur di Instagram, cara memfoto produk agar menarik di Instagram dan cara mengemas konten menarik untuk memaksimalkan pemasaran produk di Instagram.

The third MSME training held in Sembalun took the theme “Digital Marketing: Basic Introduction to Using Instagram Social Media” which was held on 15 November 2022 at a cost of IDR 18,991,799 (Eighteen million nine hundred ninety-one thousand seven hundred ninety-nine rupiah). ANTARA presents Social Media Admin ANTARA Bureau of NTB Khaerul Arkam.

In this training the participants were given new knowledge about product marketing on social media, starting from an introduction to the features available, how to operate features on Instagram, how to take product photos to make them attractive on Instagram and how to package attractive content to maximize product marketing on Instagram.

C. ENVIRONMENTAL PILLARS/PILAR LINGKUNGAN

PROGRAM PENGHIJAUAN AKSI MENANAM ANTARA/GREEN PROGRAM OF ANTARA PLANTING ACTION

Kantor Berita ANTARA bersama ANTARA Biro Kalimantan Barat melakukan penghijauan melalui kegiatan Aksi Menanam ANTARA "Bersama Kita Tumbuh, Hijaukan Beranda Negeri" yang diselenggarakan di Kabupaten Sambas, Kalimantan Barat pada 26 Januari 2022 dengan biaya sebesar Rp16.281.800,- (Enam belas juta dua ratus delapan puluh satu ribu delapan ratus rupiah). Kegiatan penghijauan ini merupakan upaya Kantor Berita ANTARA untuk menjaga keasrian di beberapa wilayah di Kabupaten Sambas, baik di daerah pemukiman maupun objek wisata. Kantor Berita ANTARA menanam sebanyak 1.500 bibit pohon Pinang, Tabubuya, Trambesi, Jengkol dan Petai yang disebar di enam wilayah, yaitu area Kampus Politeknik Negeri Sambas, area Kampus IAIS, Kota Pemangkat, Pos Lintas Batas Negara Aruk, Daerah Paloh dan Objek Wisata Bukit Piantus.

ANTARA News Office together with ANTARA Bureau West Kalimantan carried out greening through the ANTARA Planting Action "Together We Grow, Make Home Homes Green" which was held in Sambas Regency, West Kalimantan on January 26 2022 with a cost of IDR 16,281,800 (sixteen million two hundred eighty-one thousand eight hundred rupiah). This greening activity is an effort by the ANTARA News Agency to maintain the beauty of several areas in Sambas Regency, both in residential areas and tourist attractions. ANTARA News Agency planted as many as 1,500 Areca, Tabubuya, Trambesi, Jengkol and Petai trees which were distributed in six areas, namely the Sambas State Polytechnic Campus area, IAIS Campus area, Pemangkat City, Aruk State Border Crossing Post, Paloh Area and Bukit Piantus Tourism Object





PROGRAM MENJAGA EKOSISTEM LAUT/MARINE ECOSYSTEM PROTECTION PROGRAM

Indonesia merupakan negara kepulauan terbesar di dunia dengan lebih dari 17.000 pulau besar dan kecil yang terhampar. Indonesia juga memiliki garis pantai dengan panjang mencapai 81.000 km yang dilindungi oleh ekosistem terumbu karang, ekosistem padang lamun dan ekosistem mangrove. Data Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) menyebutkan luas ekosistem terumbu karang Indonesia diperkirakan mencapai 2,5 juta ha. Penemuan 362 spesies scleractinia (karang batu) yang termasuk ke dalam 76 genera menjadikan Indonesia sebagai episenter dari sebaran karang batu dunia.

Lebih lanjut lagi, LIPI menjelaskan saat ini kondisi ekosistem terumbu karang di Indonesia semakin memburuk akibat penangkapan ikan dengan menggunakan racun dan bahan peledak. Selain itu, sedimentasi dan pencemaran juga menjadi ancaman yang tak kalah beratnya. Diperkirakan hampir 25 persen kehidupan ekosistem terumbu karang telah mati akibat peningkatan suhu. Berdasarkan keterangan LIPI, terdapat beberapa masalah yang dihadapi ekosistem terumbu karang Indonesia, di antaranya adalah sebagai berikut, kurangnya kesadaran akan pentingnya ekosistem terumbu karang; Minimnya pengelolaan ekosistem terumbu karang; Lemahnya penegakan hukum terkait ekosistem terumbu karang; dan Dampak negatif pembangunan industri yang tidak terkendali di kawasan pesisir.

Guna membantu pelestarian terumbu karang, ANTARA melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan mengadakan kegiatan transplantasi terumbu karang bertajuk "ANTARA Pelihara Laut Banda Neira" yang difokuskan pada kawasan Taman Wisata Perairan (TWP) Banda Neira, Maluku Tengah pada 14 Oktober 2022 dengan biaya sebesar Rp19.200.000 (sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah).

Sekitar 160 bibit anakan terumbu karang diambil dari Lava Flow yang berlokasi di sekitar Gunung Api Banda dengan kedalaman 6 sampai 7 meter. Anakan terumbu karang ini kemudian ditempel di media tanam yang terbuat dari beton berdiameter 4 inci dengan dudukan meja yang terbuat dari besi dengan ukuran 90 x 120 m2. Sebanyak delapan meja yang telah ditempel anakan terumbu karang kemudian ditenggelamkan dan disusun di selat antara Pulau Lonthoir, Pulau Gunung Api dan Pulau Neira pada kedalaman sekitar 10 meter.

Indonesia is the largest archipelagic country in the world with more than 17,000 large and small islands. Indonesia also has a coastline with a length of up to 81,000 km which is protected by coral reef ecosystems, sea grass ecosystems and mangrove ecosystems. Data from the Indonesian Institute of Sciences (LIPI) state that the area of Indonesia's coral reef ecosystem is estimated at 2.5 million ha. The discovery of 362 species of scleractinia (stone corals) belonging to 76 genera has made Indonesia the epicenter of the world's distribution of coral reefs.

Furthermore, LIPI explained that currently the condition of coral reef ecosystems in Indonesia is getting worse due to fishing using poison and explosives. In addition, sedimentation and pollution are also threats that are no less severe. It is estimated that nearly 25 percent of coral reef ecosystem life has died due to increasing temperatures. Based on LIPI's statement, there are several problems faced by Indonesia's coral reef ecosystems, including the following. Lack of awareness of the importance of coral reef ecosystems; The lack of management of coral reef ecosystems; Weak law enforcement related to coral reef ecosystems; and The negative impact of uncontrolled industrial development in coastal areas.

In order to help preserve coral reefs, ANTARA through its Social and Environmental Responsibility program is holding a coral reef transplantation activity entitled "ANTARA Pelihara Laut Banda Neira" which is focused on the Banda Neira Marine Tourism Park (TWP) area, Central Maluku on October 14, 2022 with a cost of IDR 19 200,000 (nineteen million two hundred thousand rupiah).

About 160 coral reef seedlings were taken from the Lava Flow which is located around the Banda Volcano with a depth of 6 to 7 meters. The coral reef seedlings are then affixed to the planting medium which is made of concrete with a diameter of 4 inches with a table stand made of iron with a size of 90 x 120 m2. A total of eight tables that had been affixed with coral reef seedlings were then sunk and arranged in the strait between Lonthoir Island, Gunung Api Island and Neira Island at a depth of about 10 meters.

PROGRAM PENANGANAN PERUBAHAN IKLIM/MANAGEMENT PROGRAM OF CLIMATE CHANGE

Data Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) menyebutkan Indonesia dilanda 2.788 bencana alam sepanjang 1 Januari – 12 Oktober 2022. Apabila ditinjau dari jenisnya, banjir menjadi bencana alam yang paling sering terjadi di Indonesia dengan jumlah 1.118 kejadian. Selain itu, cuaca ekstrem yang melanda Indonesia juga menyebabkan 885 kejadian bencana. Lebih lanjut lagi data BNPB menyebutkan terdapat 499 kejadian tanah longsor yang melanda Indonesia selama 2022 ini.

Salah satu wilayah yang terdampak bencana alam adalah Kabupaten Trenggalek yang berlokasi di Provinsi Jawa Timur. Selama periode bulan Oktober 2022, sebanyak 14 kecamatan dilanda bencana banjir, tanah longsor dan tanah gerak.

ANTARA turut serta menyalurkan bantuan kepada masyarakat terdampak bencana di dua kecamatan, yaitu Kecamatan Kampak dan Kecamatan Dongko pada 13 November 2022 dengan biaya sebesar Rp15.000.000 (lima belas juta rupiah). Bantuan yang diberikan oleh ANTARA berupa 35 paket sembako, alat mandi serta peralatan makan dan minum.

Pemberian bantuan secara simbolis dilakukan di Posko Pengungsian Kecamatan Kampak. Sedangkan, bantuan untuk masyarakat terdampak bencana di Kabupaten Dongko disalurkan melalui Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Trenggalek.

Data from the National Disaster Management Agency (BNPB) states that 2,788 natural disasters hit Indonesia from January 1 to October 12 2022. When viewed from its type, floods are the most frequent natural disasters in Indonesia with a total of 1,118 incidents. In addition, the extreme weather that hit Indonesia also caused 885 natural disasters. Furthermore, BNPB data states that there have been 499 landslides that have hit Indonesia during 2022.

One of the areas affected by natural disasters is Trenggalek Regency, which is located in East Java Province. During the October 2022 period, as many as 14 sub-districts were hit by floods, landslides and landslides.

ANTARA participated in distributing aid to disaster-affected communities in two sub-districts, namely Kampak District and Dongko District on 13 November 2022 at a cost of Rp. 15,000,000 (fifteen million rupiah). The assistance provided by ANTARA was in the form of 35 basic food packages, toiletries and eating and drinking utensils.

The symbolic assistance was given at the Kampak District Evacuation Post. Meanwhile, assistance for disaster-affected communities in Dongko Regency was channeled through the Trenggalek Regency Regional Disaster Management Agency (BPBD).



D. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KONSUMEN/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CONSUMERS

Kegiatan operasional Perum LKBN Antara selalu mengedepankan tanggung jawab terhadap konsumen, baik dalam konsep *Business to Business* (B2B) maupun *Business to Consumer* (B2C). Setiap hari melahirkan informasi-informasi yang dipandang menyeimbangkan polarisasi isu positif dan negatif yang merebak dan mencuat di dalam masyarakat. Perum LKBN Antara membuat masyarakat belajar memahami informasi yang sehat dan mengembangkan kemampuan masyarakat untuk memilih informasi yang baik dan dapat dipercaya.

Agenda seting yang ditetapkan tiap pekan memuat penugasan kepada awak media ANTARA agar menghasilkan informasi yang bersifat mendidik, memberdayakan dan mencerahkan dalam kerangka negara kesatuan Republik Indonesia. Perum LKBN Antara juga menghasilkan informasi yang menyejukkan dan selalu berimbang dari para pihak. Tanpa bias dan memberikan kesempatan kepada seluruh pihak untuk menyuarakan kebenaran demi kepentingan publik. Perum LKBN Antara mendistribusikan informasi dalam bentuk teks, foto dan audio-visual kepada para pelanggan dan masyarakat umum melalui kanal-kanal komunikasi berbayar maupun gratis, di Pusat maupun di Daerah. Kanal komunikasi milik ANTARA sendiri maupun bekerjasama dengan mitra di lingkup pemerintahan, swasta, civitas akademika, organisasi masyarakat maupun komunitas.

Informasi dari Perum LKBN Antara diperoleh melalui jejaring di 34 provinsi melalui 30 portal berita daerah dan kerja sama-kerja sama dengan media-media center milik pemerintah provinsi maupun media massa lokal. Perum LKBN Antara juga mendistribusikan berita di kawasan regional Asia-Pasifik melalui jejaring Organisasi Kantor Berita se Asia-Pasifik (OANA). Sebagai salah satu dari 39 kantor berita dalam OANA, Perum LKBN Antara bertukar konten dengan kuantitas 20-40 berita per hari. Informasi ini merupakan kabar untuk dunia dari Indonesia dan menjadi langkah kedua diplomasi (*second track diplomacy*) Indonesia kepada kalangan internasional dalam konteks menyuarakan informasi tanpa bias dari Indonesia untuk dunia internasional.

Materi pemberitaan Perum LKBN Antara ditelaah dan ditargetkan menjadi kebutuhan dan barometer masyarakat guna mendukung kestabilan negara, pembentukan karakter masyarakat yang baik dan mempertahankan nilai-nilai luhur bangsa. Materi pemberitaan tersebut didistribusikan ke seluruh kantor perwakilan Perum LKBN Antara di 34 provinsi di Indonesia dan dua cabang Perum LKBN Antara di luar negeri yakni Kuala Lumpur-Malaysia dan Beijing-China. Distribusi substansi pemberitaan ini diharapkan dapat mewujudkan persepsi yang sama di antara seluruh pemangku kepentingan Perum LKBN Antara di Pusat, Daerah dan Internasional. Persepsi yang sama ini pada gilirannya akan membantu mempercepat tumbuhnya pikiran positif dan kerja nyata akan pembangunan nasional yang menyejahterakan masyarakat secara berkelanjutan.

Perum LKBN Antara juga mengukur kepuasan konsumen dan masyarakat umum atas pelayanan informasi yang diberikan melalui umpan balik konsumen dan masyarakat. Umpan balik itu diperoleh melalui sejumlah upaya, antara lain memiliki unit Customer Care di Divisi Komersial. Komunikasi interaktif dengan pelanggan maupun masyarakat dilakukan dengan Sistem manajemen resiko, GCG dan sistem informasi Customer Relationship Management (CRM), sistem informasi yang terintegrasi yang digunakan untuk merencanakan, menjadwalkan, dan mengendalikan aktivitas-aktivitas prapenjualan dan pascapenjualan produk-produk Perum LKBN Antara.

ANTARA's operational activities always prioritize responsibility towards consumers, both in the Business to Business (B2B) and Business to Consumer (B2C) concepts. Every day it produces information that is seen as balancing the polarization of positive and negative issues that are spreading and sticking out in society. ANTARA makes people learn to understand healthy information and develops people's ability to choose good and reliable information.

The setting agenda that is set every week includes assignments to ANTARA media crews to produce information that is educational, empowering and enlightening within the framework of the unitary state of the Republic of Indonesia. ANTARA also produces information that is soothing and always balanced from the parties. Without bias and providing opportunities for all parties to voice the truth in the public interest. ANTARA distributes information in the form of text, photos and audiovisuals to customers and the public through paid and free communication channels, both at the central and regional levels. ANTARA's own communication channel or in collaboration with partners in the government, private sector, academic community, community, and community organizations

Information from ANTARA was obtained through networks in 34 provinces through 30 regional news portals and in collaboration with media centers owned by the provincial government and local mass media. ANTARA also distributes news in the Asia-Pacific region through the Asia-Pacific News Agency (OANA) network. As one of 39 news agencies in OANA, ANTARA exchanges content with a quantity of 20-40 news per day. This information is news to the world from Indonesia and is the second step of Indonesia's diplomacy (second track diplomacy) to the international community in the context of voicing information without bias from Indonesia to the international community

ANTARA's news materials are reviewed and targeted to become community needs and barometers to support state stability, build good community character and maintain the nation's noble values. The news material was distributed to all ANTARA representative offices in 34 provinces in Indonesia and three ANTARA branches overseas, namely Kuala Lumpur-Malaysia, Beijing-China, and London-United Kingdom. The distribution of the substance of this news is expected to create the same perception among all ANTARA stakeholders at the Central, Regional, and international levels. This same perception in turn will help accelerate the growth of positive thoughts and real work on national development that will sustainably prosper the community

ANTARA also measures the satisfaction of consumers and the public on information services provided through consumer and community feedback. The feedback was obtained through several efforts, including having a Customer Care unit in the Commercial Division. Interactive communication with customers and the public is conducted using a risk management system, GCG and a Customer Relationship Management (CRM) information system, an integrated information system used to plan, schedule, and control pre-sales and post-sales activities of ANTARA's products.

E. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY

Perum LKBN ANTARA dan entitasnya memberi kesempatan yang setara kepada seluruh warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) khususnya di bidang pakar bahasa Inggris untuk bidang pemberitaan media, menjadi pegawainya. Perum LKBN Antara tidak mempersoalkan jenis kelamin, suku, agama, ras, golongan, tingkatan sosial bahkan afiliasi politik maupun hal-hal lain yang bersifat diskriminatif dalam proses rekrutmen pegawai. Ketidadaan diskriminasi ini membuat Perum LKBN Antara dan entitasnya, belum pernah berhadapan dengan keluhan atau dugaan tentang praktik diskriminasi baik dalam proses rekrutmen pegawai, pada saat bekerja, maupun pembagian dan penempatan pekerjaan.

Perum LKBN Antara selalu memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal untuk juga berkiprah dan berperan melalui Perum LKBN Antara. Mereka direkrut dengan sistem penerimaan pegawai terbuka dan diumumkan melalui kanal-kanal publik Perum LKBN Antara maupun situs-situs pencari kerja. Untuk wilayah-wilayah tertentu, pendekatan ke kampus-kampus di lokal tersebut pun dilakukan. Mereka juga diberikan kesempatan yang sama untuk berkarier di Perum LKBN Antara. Pada saat ini, posisi kepala perwakilan Perum LKBN Antara di 34 kantor Biro provinsi, seluruhnya dijabat oleh warga setempat dan atau provinsi terdekat.

Perum LKBN Antara juga menghormati hak pegawai untuk berserikat, mengeluarkan pendapat dan menghindari kebijakan, perbuatan ataupun tindakan yang dapat digolongkan sebagai bentuk penghalang hak karyawan untuk bebas berserikat. Perusahaan mendukung pembentukan dan keberadaan Serikat Pekerja (SP) dengan menyediakan fasilitas untuk kegiatan organisasi dan memberikan dispensasi atau kemudahan kepada pegawai yang menjadi pengurus sepanjang tidak bertentangan dengan aturan Perusahaan. Dengan Serikat Pekerja sebagai mitra kerja ini, Perum LKBN Antara merundingkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dievaluasi setiap dua tahun.

Tujuan dari pembuatan PKB adalah (1). untuk memperjelas hak dan kewajiban perusahaan, serikat pekerja dan karyawan. (2). Menetapkan syarat dan kondisi kerja bagi karyawan. (3). Meningkatkan dan memperteguh pendapat dan perselisihan. (4). Mengatur penyelesaian perbedaan pendapat dan perselisihan. (5). Menciptakan, memelihara dan meningkatkan disiplin serta azas kemitraan antara perusahaan, serikat pekerja dan karyawan.

Hingga akhir periode pelaporan terdapat dua serikat pekerja yang dibentuk karyawan ANTARA, yakni,

1. Serikat Pekerja ANTARA (SPA) yang tercatat pada Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kotamadya Jakarta Pusat dengan nomor: 201/I/II/VII/2002 tanggal 26 Juli 2002.
2. Serikat Pekerja ANTARA Perjuangan (SPAP) yang tercatat pada Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan nomor: 545/I/P/III/ tanggal 22 Februari 2011.

Perusahaan memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan dan menjadikannya sebagai salah satu materi dalam PKB sebagaimana tercantum dalam Pasal 61 PKB tentang Penyelenggaraan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Pasal 62 tentang Alat dan Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Perum LKBN ANTARA and its entities provide equal opportunities to all Indonesian citizens (WNI) and foreign nationals (WNA), especially in the field of English language experts for the field of media reporting, as employees. ANTARA does not question gender, ethnicity, religion, race, class, social level and even political affiliation or other discriminatory matters in the employee recruitment process. This absence of discrimination means that ANTARA and its entities have never faced any complaints or allegations about discriminatory practices, both in the employee recruitment process, at work, as well as in the distribution and placement of jobs.

ANTARA always provides opportunities for local communities to take part and play a role through ANTARA. They are recruited with an open recruitment system and announced through ANTARA's public channels and job seekers' websites. For certain areas, an approach to the local campuses was also conducted. They are also given the same opportunity to have a career in ANTARA. Currently, the position of the head of ANTARA's representatives in 34 provincial Bureau offices is entirely held by residents and/or the nearest province.

ANTARA also respects the rights of employees to associate, express opinions and avoid policies, actions or actions that can be classified as a form of obstruction of employees' rights to freedom of association. The Company supports the formation and existence of a Labor Union (SP) by providing facilities for organizational activities and providing dispensation or convenience to employees who become administrators if they do not conflict with Company regulations. With the Labor Union as a working partner, ANTARA negotiates a Collective Labor Agreement (PKB) which is evaluated every two years.

The purpose of making the CLA is (1). to clarify the rights and obligations of companies, trade unions and employees. (2). Establish terms and conditions of work for employees. (3) Improving and strengthening opinions and disputes. (4) Regulating the settlement of differences of opinion and disputes. (5) Creating, maintaining, and improving discipline and the principle of partnership between companies, trade unions and employees.

By the end of the reporting period, there were two unions formed by ANTARA employees, namely,

1. *The ANTARA Workers Union (SPA) registered with the Manpower and Transmigration Service of the Municipal of Central Jakarta with Number: 201/I/II/VII/2002 dated July 26, 2002.*
2. *The ANTARA Struggle Labor Union (SPAP) registered with the Manpower and Transmigration Service of the Municipal of Central Jakarta Number: 545/I/P/III/ dated February 22, 2011.*

The company pays attention to the occupational safety and health of employees and makes it one of the materials in the CLA as stated in Article 61 of the PKB concerning the Implementation of Occupational Safety and Health and Article 62 concerning Tools and Equipment for Occupational Safety and Health.

PERUM LKBN ANTARA

Untuk fasilitas ketenagakerjaan dan kesehatan, karyawan Perum LKBN ANTARA diikutsertakan dalam program BPJS. Untuk BPJS Ketenagakerjaan, karyawan diikutsertakan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JM) dan Jaminan Pensiun (JP). Sedangkan untuk BPJS Kesehatan, seluruh karyawan Perum LKBN ANTARA di pusat dan daerah diikutsertakan dalam program BPJS Kesehatan. Perum LKBN ANTARA juga memiliki layanan kesehatan untuk kepentingan internal perusahaan dengan tenaga paramedis dan apoteker yang bertugas selama jam operasional kantor (08:30-17:00 wib) dan dapat dihubungi kapan saja bila terdapat karyawan yang mengalami kondisi darurat.

Perum LKBN ANTARA juga memperhatikan remunerasi karyawan. Perum LKBN ANTARA menetapkan skala gaji pokok berdasarkan standar gaji BUMN dan rata-rata industri sejenis sesuai dengan kemampuan Perusahaan dan ditetapkan melalui surat keputusan Direksi.

Komponen penghasilan karyawan Perum LKBN ANTARA terdiri dari remunerasi tetap dan remunerasi tidak tetap. Remunerasi diterima masing-masing karyawan sebagai pendapatan sesuai dengan Undang-undang nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan perihal komponen gaji yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan tetap. Perusahaan tidak membedakan besaran gaji pokok antara karyawan dan karyawan. Melalui prinsip Diversity, Inclusivity dan Equity, perusahaan memberikan kesempatan yang sama pada pekerja perempuan, laki-laki maupun difabel atau pekerja penyandang disabilitas. Dapat disimpulkan bahwa hingga 31 Desember 2023, terdapat enam orang difabel yang ditempatkan pada beberapa unit kerja.

ANTARA juga mengatur jam kerja guna mencegah terjadinya praktik-praktik yang dapat digolongkan sebagai pemaksaan bekerja. Perusahaan dan Serikat Pekerja sepakat mencantumkan ketentuan yang mengatur waktu kerja (pusat, daerah dan biro luar negeri), istirahat dan hari libur. Waktu kerja perusahaan ditetapkan lima hari dalam sepekan, maksimal 40 jam dalam sepekan untuk waktu kerja siang hari dan maksimal 35 jam dalam sepekan untuk waktu kerja malam hari.

Perum LKBN ANTARA juga mengatur pensiun pegawai. Usia pensiun normal karyawan ANTARA adalah 58 tahun. Perusahaan menyelenggarakan program pensiun dengan ketentuan sebagai berikut, karyawan organik yang masuk sebelum 1 Januari 2011 diikutsertakan dalam Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) yang dikelola Yayasan Dana Pensiun ANTARA. Karyawan organik yang masuk sesudah tanggal 1 Januari 2011 dan setelahnya, diikutsertakan dalam Program Pensiun Iuran Pasti, yang dikelola oleh dana pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank BNI. Perusahaan juga menyertakan karyawan pada Program Jaminan Hari Tua (JHT) BPJS Ketenagakerjaan yang dilaksanakan dengan membayarkan iuran bulanan yang ditanggung bersama-sama menurut ketentuan 3,7% x (1,3 Gaji Pokok) ditanggung Perusahaan dan 2,0% x (1,3 Gaji Pokok) menjadi tanggungan karyawan.

For employment and health facilities, ANTARA employees are included in the BPJS program. For BPJS Employment, employees are included at the Old Age Security (JHT), Work Accident Insurance (JKK), Death Security (JM) and Pension Security (JP) programs. As for BPJS Health, all ANTARA employees at the central and regional levels are included in the BPJS Health program. ANTARA also has health services for the company's internal interests with paramedics and pharmacists on duty during office operating hours (08:30-17:00 WIB) and can be contacted at any time if an employee experiences an emergency.

ANTARA also pays attention to employee remuneration. ANTARA determines the basic salary scale based on the SOE salary standard and the average of similar industries in accordance with the Company's capabilities and is determined through a decision letter from the Board of Directors.

ANTARA's employee income components consist of fixed and variable remuneration. Remuneration is received by each employee as income in accordance with Law No. 13 of 2003 concerning Manpower regarding salary components consisting of basic salary and fixed allowances. The company does not distinguish the amount of basic salary between employees and female employees.

ANTARA also regulates working hours to prevent practices that can be classified as forced work. The Company and the Labor Union agree to include provisions governing working hours (central, regional, and overseas bureaus), rest and holidays. The company's working time is set five days a week, a maximum of 40 hours a week for daytime work and a maximum of 35 hours a week for night work.

ANTARA also regulates employee pensions. The normal retirement age for ANTARA's employees is 58 years. The company operates a pension program with the following conditions, organic employees who enter before January 1, 2011, are included in the Defined Benefit Pension Program (PPMP) managed by the ANTARA Pension Fund Foundation. Organic employees who enter after January 1, 2011, and thereafter, are included in the Defined Contribution Pension Program, which is managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK) of Bank BNI. The company also includes employees in the BPJS Employment Old Age Security Program (JHT), which is conducted by paying monthly contributions which are shared together according to the provisions of 3.7% x (1.3 Basic Salary) borne by the Company and 2.0% x (1, 3 Basic Salary) is the responsibility of the employee.

F. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO THE ENVIRONMENT

ANTARA memiliki komitmen dalam upaya menjaga kelestarian lingkungan yang diwujudkan dengan penyiapan dana lingkungan yang penerapannya disesuaikan dengan kegiatan masing-masing bagian dan fungsi Perusahaan. ANTARA memiliki gedung yang termasuk Cagar Budaya di wilayah Provinsi DKI Jakarta yang hingga kini masih dalam kondisi terawat dan berfungsi sebagai sarana edukasi dan pemberdayaan publik dalam bentuk Galeri Foto Jurnalistik dan Museum ANTARA.

ANTARA selalu mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan menyoal lingkungan hidup. Perusahaan tidak pernah mendapatkan hukuman denda atau sanksi hukum terkait sangkaan pelanggaran regulasi di bidang lingkungan hidup. Dalam melakukan kegiatan operasionalnya, ANTARA memilih bahan yang ramah lingkungan seperti bahan-bahan yang mudah diolah kembali oleh alam. Selain itu ANTARA juga melaksanakan konsep hemat energi dengan mematikan peralatan kerja yang memanfaatkan daya listrik seusaai bekerja.

ANTARA juga membangun sistem yang mengutamakan teknologi informasi untuk komunikasi serta pengiriman data antara kantor pusat, daerah dan luar negeri, maupun di antara karyawan di lingkup satuan kerja masing-masing. ANTARA juga melakukan efisiensi dalam penggunaan air, baik di lingkungan pusat dan daerah hanya untuk keperluan domestik.

ANTARA is committed to preserving the environment, which is realized by preparing environmental funds, the application of which is adjusted to the activities of each part and function of the Company. ANTARA has a building which is a Cultural Conservation in the DKI Jakarta Province which is still in a well-maintained condition and functions as a means of education and public empowerment in the form of the Journalistic Photo Gallery and the ANTARA Museum.

ANTARA has always complied with the provisions of laws and regulations regarding the environment. The company has never received any fines or legal sanctions related to alleged violations of environmental regulations. In conducting its operational activities, ANTARA chooses environmentally friendly materials such as materials that are easily reprocessed by the nature. In addition, ANTARA also implements the energy saving concept by turning off work equipment that uses electrical power after work.

ANTARA has also built a system that prioritizes information technology for communication and data transmission between the head office, regional and overseas offices, as well as among employees within the scope of their respective work units. ANTARA has also made efficient use of water, both in the central and regional areas, only for domestic purposes.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN SIGNIFICANT CASES DEALT BY THE COMPANY

Beberapa perkara penting pada tahun 2022, adalah sebagai berikut :

1. Gugatan terhadap berita yang ditayangkan pada tahun 2016 terhadap LKBN ANTARA dan lima (5) media lainnya di Pengadilan Negeri Makassar dengan Perkara Perdata No. 1/Pd G/2022/PN Mks. LKBN ANTARA sebagai salah satu tergugat telah mengikuti proses persidangan yang telah berjalan selama kurang lebih lima bulan. Pada 8 September 2022, Majelis Hakim telah mengeluarkan putusan atas perkara tersebut yang menyatakan bahwa gugatan ditolak. Namun, setelah putusan tersebut penggugat menyampaikan banding ke Pengadilan Tinggi, sehingga putusan perkara tersebut hingga saat ini belum memiliki ketetapan hukum.
2. Adanya pengajuan mediasi dari Serikat Pekerja ANTARA untuk permasalahan hubungan industrial di Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi DKI Jakarta dan Kementerian Ketenagakerjaan RI. Adapun hal menjadi permasalahan adalah tuntutan dari Serikat Pekerja adalah kebijakan pemberian uang transport akibat penerapan Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO) serta tuntutan untuk segera melakukan perundingan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Terhadap kedua hal di atas, perusahaan telah melakukan tindak lanjut sesuai proses yang berlaku.

Some significant cases in 2022 are as follows:

1. *Lawsuit against news broadcast in 2022 against Antara News Dot Com Makassar Bureau of LKBN Antara South Sulawesi Province and five (5) other media at the Makassar District Court with Civil Case No. 1/Pd G/2022/PN Mks. LKBN Antara as one of the defendants has attended the trial process which has been going on for approximately five months. On September 8, 2022, the Panel of Judges issued a decision on the case stating that the lawsuit was rejected. However, after the decision, the plaintiff submitted an appeal to the High Court, so that the decision in this case does not yet have a legal ruling.*
2. *There is a mediation proposal from the Intermediary Workers' Union for industrial relations issues at the DKI Jakarta Manpower and Transmigration Office and the Indonesian Ministry of Manpower. The matter that becomes a problem is the demand from the Workers' Union for a policy of providing transport money as a result of the implementation of Work From Home (WFH) and Work From Office (WFO) and demands to immediately negotiate a Collective Labor Agreement (PKB).*

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Perbaikan dan pengembangan teknologi komunikasi dan informasi digital menjadi penting bagi Perusahaan, karena kegiatan komunikasi internal dan eksternal menjadi salah satu hal yang signifikan buat Perum LKBN ANTARA. Perusahaan telah berupaya membangun komunikasi yang kuat dengan para pemangku kepentingan dan dikembangkan pula suprastruktur dan infrastruktur guna menyampaikan informasi akurat, kredibel dan real time kepada seluruh pemangku kepentingan. Selaras dengan konsep Information Technology (IT) yang digariskan Kementerian BUMN, Perum LKBN ANTARA menerapkan pola pengembangan strategi IT, mulai dari posisi *supporter*, lalu *enabler* dan berkembang menjadi *transformer* dan *driver*.

Berkembangnya teknologi informasi digital telah membuat keanekaragaman sumber daya informasi berbasis elektronik mendominasi kegiatan publikasi ANTARA. Maka dari itu, Perum LKBN Antara mengembangkan sistem informasi berbasis satelit, internet dan FTP. Untuk memperoleh informasi penting yang berbayar, diatur dengan memberikan *IP Address*, *username* dan *password* kepada pelanggan. Untuk informasi generik yang dapat diakses umum, dapat diperoleh lewat Portal Korporat ANTARA (korporat.antaranews.com) dan Antaranews.com berikut jaringannya di 30 provinsi di Indonesia (seperti AntaraAceh.com, Antara Sumatera Utara.com, Antara Kepulauan Riau.com, Antara Jabar.com, Antara Jateng.com), Antarafoto.com, AntaraTV.com, *microsite* Perum LKBN ANTARA di Portal Kementerian BUMN www.bumn.go.id/antara. Perum LKBN ANTARA juga mengembangkan pelayanan berbayar di pemberitaan Foto dengan membuat [website store.antarafoto.com](http://website.store.antarafoto.com).

Improvement and development of digital communication and information technology is important for the Company, because internal and external communication activities are one of the significant things for Perum LKBN Antara, such as accurate, credible, and real time information to all stakeholders. In line with the Information Technology (IT) concept outlined by the Ministry of SOEs, Perum LKBN Antara applies an IT strategy development pattern, starting from the position of supporter, then enabler and developing into transformers and drivers.

*The development of digital information technology has made the diversity of electronic based information resources dominate Antara's publication activities. Therefore, LKBN Antara has developed an information system based on satellite, internet, and FTP. To obtain essential information that is paid for, it is arranged by providing an IP Address, username, and password to the customer. For generic information that can be accessed by the public, it can be obtained through the ANTARA Corporate Portal (www.antara.net.id) and Antaranews.com and its networks in 30 provinces in Indonesia (such as AntaraAceh.com, Antara Sumatera Utara.com, Antara Kepulauan Riau.com, Antara Jabar.com, Antara Jateng.com), Antarafoto.com, AntaraTV.com, Perum LKBN ANTARA *microsite* on the Ministry of SOEs Portal www.bumn.go.id/antara. ANTARA is also developing a paid service in Foto News by creating a [website store.antarafoto.com](http://website.store.antarafoto.com).*

PERUM LKBN ANTARA

Perum LKBN ANTARA memiliki website eksternal yakni korporat.antaranews.com dan saat ini sedang dikembangkan tampilannya agar lebih segar, trendi dan tidak membosankan. Akses informasi dan data ANTARA juga dapat dijangkau melalui kanal-kanal aplikasi di Google Play Store, fitur-fitur gawai, dan MIVO untuk berita-berita teks dan video. Informasi ANTARA juga dapat diperoleh melalui jejaring sosial media baik di Twitter korporat (@Antara_LKBN) atau Facebook Korporat (Kantor Berita Antara) serta Instagram (@kantorberritaantara) maupun di Twitter produk (@Antaranews.com), Instagram Antara Foto, serta produk audiovisual TV ANTARA. Selain itu, untuk menampung permintaan informasi korporasi dapat dilakukan juga melalui email corsec@antara.id dan keperluan informasi di bidang pemberitaan melalui email sekretariatredaksi@antara.co.id.

Akses informasi dan data juga dapat diperoleh publik melalui kegiatan-kegiatan below the line seperti Pameran, Seminar, Diskusi dan *Visit* (kunjungan). Perum LKBN ANTARA secara rutin mengikuti kegiatan pameran untuk memperingati hari lahirnya pers Indonesia yakni Pameran Hari Pers Nasional (HPN) yang tiap tahun tempatnya berganti-ganti. Selain itu, baik sendiri maupun bermitra, Perum LKBN ANTARA melakukan pameran untuk memperluas jangkauan diseminasi dan distribusi informasi. Seminar dan diskusi digelar dengan tujuan untuk memudahkan masyarakat mengakses informasi, baik tentang ANTARA maupun jejaringnya. Perum LKBN ANTARA juga memproduksi materi informasi yang menjelaskan tentang ANTARA dalam bentuk *flyer*, *booklet*, *video company profile* maupun TVC untuk lebih dapat mengenalkan diri kepada publik.

LKBN Antara has an external website, namely:www.antara.net.id, and is currently being developed to make it look fresher, trendy, and not boring. Access to Antara's information and data can also be reached through application channels on the Google Play Store, mobile features, and MIVO for text and video news. Antara's information can also be obtained through social media networks, both on corporate Twitter (@AntaraLKBN) or Corporate Facebook (Antara News Office) as well as on Twitter products (@Antaranews.com, @Gohitzz.com, @AntaraTVJakarta), Antara Foto Instagram, and ANTARA TV audiovisual products. In addition, to accommodate requests for corporate information, it can also be done via emailcorsec@antara.net.id, and information needs in the field of news via emailsekretariatredaksi@antara.co.id.

Access to information and data can also be obtained by the public through below the line activities such as exhibitions, seminars, discussions, and visits. LKBN Antara routinely participates in exhibition activities to commemorate the birth of the Indonesian press, namely the National Press Day Exhibition (HPN), which changes place every year. In addition, either alone or in partnership, LKBN Antara conducts exhibitions to expand the scope of information dissemination and distribution. Seminars and discussions are held with the aim of making it easier for the public to access information, both about Antara and its network. LKBN Antara also produces informational materials that explain about Antara in the form of flyers, booklets, company profile videos and TVCs to better introduce themselves to the public

KODE ETIK CODE OF ETHICS

Sebagai wujud dari Komitmen Perum LKBN ANTARA untuk menjadikan GCG sebagai budaya inti, Perusahaan menetapkan Pedoman Kode Etik yang harus diterapkan oleh seluruh insan di Perusahaan baik Dewan Pengawas, Direksi dan Karyawan. Pedoman Kode Etik Perusahaan ini digunakan sebagai landasan untuk membentuk dan mengatur tingkah laku yang konsisten berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran etis (*ethical sensibility*), berpikir etis (*ethical reasoning*) dan berperilaku etis (*ethical conduct*) sebagai bagian dari upaya untuk menumbuhkan integritas yang tinggi.

As a manifestation of LKBN Antara's commitment to make GCG a core culture, the Company establishes a Code of Conduct Guidelines that must be applied by all personnel in the Company, including the Supervisory Board, Directors, and Employees. The company's code of ethic is used as a base to form and regulate consistent attitude based on the principles of ethical sensibility, ethical reasoning, and ethical conduct as part of efforts to foster high integrity.

A. SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK/DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF THE CODE OF ETHICS

Kode etik LKBN ANTARA tertuang dalam Standar Etika Perusahaan (*code of conduct*) yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi. Setiap individu karyawan LKBN ANTARA diwajibkan untuk menandatangani komitmen pribadi Standar Etika Perusahaan secara tahunan. LKBN ANTARA telah melaksanakan program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perusahaan. Hal ini guna mendorong implementasi standar etika perusahaan (*code of conduct*) dapat berjalan baik.

LKBN Antara's code of ethics is contained in the Company's Code of Conduct (code of conduct) which is signed by all members of the Supervisory Board and the Board of Directors. Each individual employee of LKBN Antara is required to sign a personal commitment to the Company's Ethics Standard on an annual basis. LKBN Antara has implemented an internalization and socialization program in all areas of the Company's operations. This is to encourage the implementation of the company's ethical standards (code of conduct) to run well.

B. STANDAR ETIKA PERUSAHAAN/CODE OF CONDUCT/CORPORATE ETHICAL STANDARDS/CODE OF CONDUCT

Penerapan standar etika perusahaan (code of conduct) berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama LKBN ANTARA. Standar etika perusahaan juga senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma, peraturan dan perjalanan bisnis perusahaan. LKBN ANTARA mendorong kepatuhan terhadap standar etika dan berkomitmen untuk menerapkannya. Seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam perusahaan wajib bertanggung jawab dan memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik. Program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perusahaan juga telah dilakukan.

The application of corporate ethical standards (code of conduct) applies to all individuals acting on behalf of LKBN Antara. The company's ethical standards are also constantly adjusted to the development of legal, social, norms, regulations, and the company's business journey. LKBN Antara encourages adherence to ethical standards and is committed to implementing them. All leaders from every level in the company must be responsible and ensure that the code of conduct is adhered to and implemented properly. Internalization and socialization programs in all areas of the Company's operations have also been conducted.

C. POKOK-POKOK STANDAR ETIKA PERUSAHAAN/PRINCIPLES OF THE COMPANY'S ETHICAL STANDARDS

Standar Etika LKBN ANTARA selengkapnya mengatur hal-hal sebagai berikut:

- a. Hubungan dengan Pemilik Modal;
- b. Hubungan dengan Regulator;
- c. Hubungan dengan Pemasok;
- d. Hubungan dengan Pelanggan;
- e. Hubungan dengan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan;
- f. Kemitraan dengan Masyarakat Sekitar;
- g. Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
- h. Benturan Kepentingan;
- i. Memberi dan Menerima;
- j. Kesempatan Kerja yang Adil;
- k. Hubungan Internasional;
- l. Kerahasiaan Informasi;
- m. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI);
- n. Pengawasan dan Penggunaan Aset;
- o. Persamaan dan Penghormatan pada Hal Asasi Manusia;
- p. Kode Etik Jurnalistik;
- q. Pelanggaran Disiplin Karyawan

The LKBN Antara's Ethics Standards fully regulates the following matters:

- a. Relationship with Capital Owners;
- b. Relations with Regulators;
- c. Relationship with Suppliers;
- d. Relationship with Customers;
- e. Relationship with Subsidiaries/Joint Companies;
- f. Partnership with Surrounding Communities;
- g. Occupational Health and Safety;
- h. Conflict of Interest;
- i. Giving and receiving;
- j. Fair Job Opportunities;
- k. International Relations;
- l. Information Confidentiality;
- m. Intellectual Property Rights (IPR);
- n. Supervision and Use of Assets;
- o. Equality and Respect for Human Rights;
- p. Journalistic Code of Ethics;
- q. Employee Discipline Violations.

D. UPAYA PENEGAKKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK/ENFORCEMENT EFFORTS AND SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF ETHICS

Implementasi penegakan Kode Etik Perusahaan dilakukan oleh Divisi SDM dengan cara menetapkan sanksi. Kemudian pelaksanaannya yang dituangkan dalam bentuk SKEP yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan. Untuk memberikan efek jera kepada karyawan, bagi mereka yang melanggar ketentuan dalam Kode Etik Perusahaan maka yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi, antara lain dalam bentuk peringatan dan demosi. Bagi karyawan yang mematuhi Kode Etik, LKBN ANTARA melakukan penilaian untuk memberikan penghargaan (reward).

The implementation of the Company's Code of Ethics is conducted by the HR Division by setting sanctions. Then, the implementation is outlined in the form of SKEP prepared by the Corporate Secretary. To provide a deterrent effect to employees, those who violate the provisions of the Company's Code of Ethics will be subject to sanctions, including in the form of warnings and demotion. For employees who comply with the Code of Ethics, LKBN Antara conducts an assessment to provide rewards.

E. JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN/TOTAL OF VIOLATIONS OF THE CODE OF ETHICS AND THE GIVEN SANCTIONS

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang mengganggu kinerja dan proses bisnis yang sedang dihadapi oleh LKBN ANTARA.

Throughout 2022, there were no violations of the code of ethics that interfered with the performance and business processes currently being dealt with LKBN Antara.

WHISTLEBLOWING SYSTEM WHISTLEBLOWING SYSTEM

A. PENGELOLAAN PENGADUAN/COMPLAINT MANAGEMENT

Perusahaan dan Serikat Pekerja telah mengatur dan menyepakati bahwa penanganan pelanggaran-pelanggaran dibukukan dalam PKB yang direvisi setiap dua tahun sekali. Sanksi dijatuhkan sesuai dengan tingkatan pelanggaran, yaitu pelanggaran disiplin ringan, disiplin sedang, dan disiplin berat. Untuk pelanggaran disiplin ringan, sanksi dapat diberikan langsung oleh atasannya, sedangkan pemberian untuk sanksi pelanggaran sedang dan berat harus dibahas bersama dengan Serikat Pekerja dalam Forum Bipartit.

Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*whistleblowing policy*) merupakan sistem yang dibuat untuk dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam suatu Perusahaan. Kebijakan Pengelolaan Pengaduan tersebut secara ringkas terlihat pada bagan berikut:

The Company and the Labor Union have arranged and agreed that the handling of violations is recorded in the CLA which is revised every two years. Sanctions are imposed according to the level of the violation, namely a violation light discipline, moderate discipline, and heavy discipline. For minor disciplinary violations, sanctions can be given directly by their superiors, while sanctions for moderate and severe violations must be discussed together with the Labor Union in a Bipartite Forum.

Whistleblowing Policy is a system created to be used as a medium for reporting witnesses to convey information regarding violations that are indicated to have occurred within a company. The Complaint Management Policy can be briefly seen in the following chart:



B. MEKANISME SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN/VIOLATIONS REPORT SYSTEM MECHANISM

Whistleblowing system merupakan bagian dari pengendalian Perusahaan dalam mencegah kecurangan dan diperlukan independency dalam penerapannya. Perum LKBN ANTARA menjamin bahwa semua laporan dugaan adanya kecurangan akan ditindaklanjuti dengan baik. Pelanggaran akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan.

Tata cara penyampaian pengaduan adalah sebagai berikut:

1. Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh karyawan dilakukan secara tertulis dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Melalui website Perusahaan iso.antaranews.com/kontak-kami;
 - b. Menyampaikan surat resmi kepada Perusahaan melalui tim pengelola pengaduan pelanggaran, dengan cara diantar langsung atau melalui pos yang ditujukan kepada:

Direksi Perum LKBN ANTARA
Board of Directors of Perum LKBN ANTARA

*Wisma Antara Lt. 19
Jalan Medan Merdeka Selatan No.17
Jakarta Pusat*

2. Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh oknum anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas dan Organ Penunjang Dewan Pengawas dilakukan secara tertulis melalui:
 - a. Melalui website Perusahaan iso.antaranews.com/kontak-kami;
 - b. Menyampaikan surat resmi kepada Perusahaan melalui Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran, dengan cara diantar langsung atau melalui pos dengan alamat:

Dewan Pengawas Perum LKBN ANTARA
Supervisory Board of Perum LKBN ANTARA

*Wisma Antara Lt. 19
Jalan Medan Merdeka Selatan No.17
Jakarta Pusat*

Pengaduan Pelanggaran secara tertulis beridentitas wajib dilengkapi fotokopi identitas dan bukti pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau Pengaduan Pelanggaran yang akan disampaikan.

Whistleblowing system is part of the Company's control in preventing fraud and independence is required in its implementation. LKBN Antara guarantees that all reports of alleged fraud will be followed up properly. Violations will be reported to the relevant officials who have the authority.

The procedure for submitting a complaint is as follows:

1. *Complaints of alleged violations by employees are made in writing with the following mechanism:*
 - a. *Through the Company's website iso.antaranews.com/kontak-kami;*
 - b. *Submitting an official letter to the Company through the violation complaint management team, by direct delivery or by post addressed to:*

2. *Complaints of alleged violations by members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board and Supporting Organs of the Supervisory Board are made in writing through:*
 - a. *Through the Company's website iso.antaranews.com/kontak-kami;*
 - b. *Submitting an official letter to the Company through the violation complaint management team, by direct delivery or by post addressed to:*

Written Violation Complaints with identification must be accompanied by photocopies of identity and supporting evidence such as: documents related to the transactions conducted and/or the Infringement Complaints that will be submitted.

C. PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR/PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Perum LKBN ANTARA menerapkan sistem perlindungan terhadap pelapor, yaitu:

1. Perusahaan berkewajiban melindungi pelapor;
2. Identitas pelapor dan isi laporan dirahasiakan, sehingga pihak yang tidak berkepentingan tidak mengetahui identitas pelapor;
3. Jaminan bagi pelapor maupun keluarga pelapor.
4. Apabila permasalahan tersebut diproses lebih lanjut, bahkan sampai pengadilan, maka Perusahaan memberikan perlindungan dari perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti:
 - Pemecatan yang tidak adil;
 - Penurunan jabatan atau pangkat;
 - Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
5. Catatan yang merugikan dalam file data pribadi (*personal file record*)

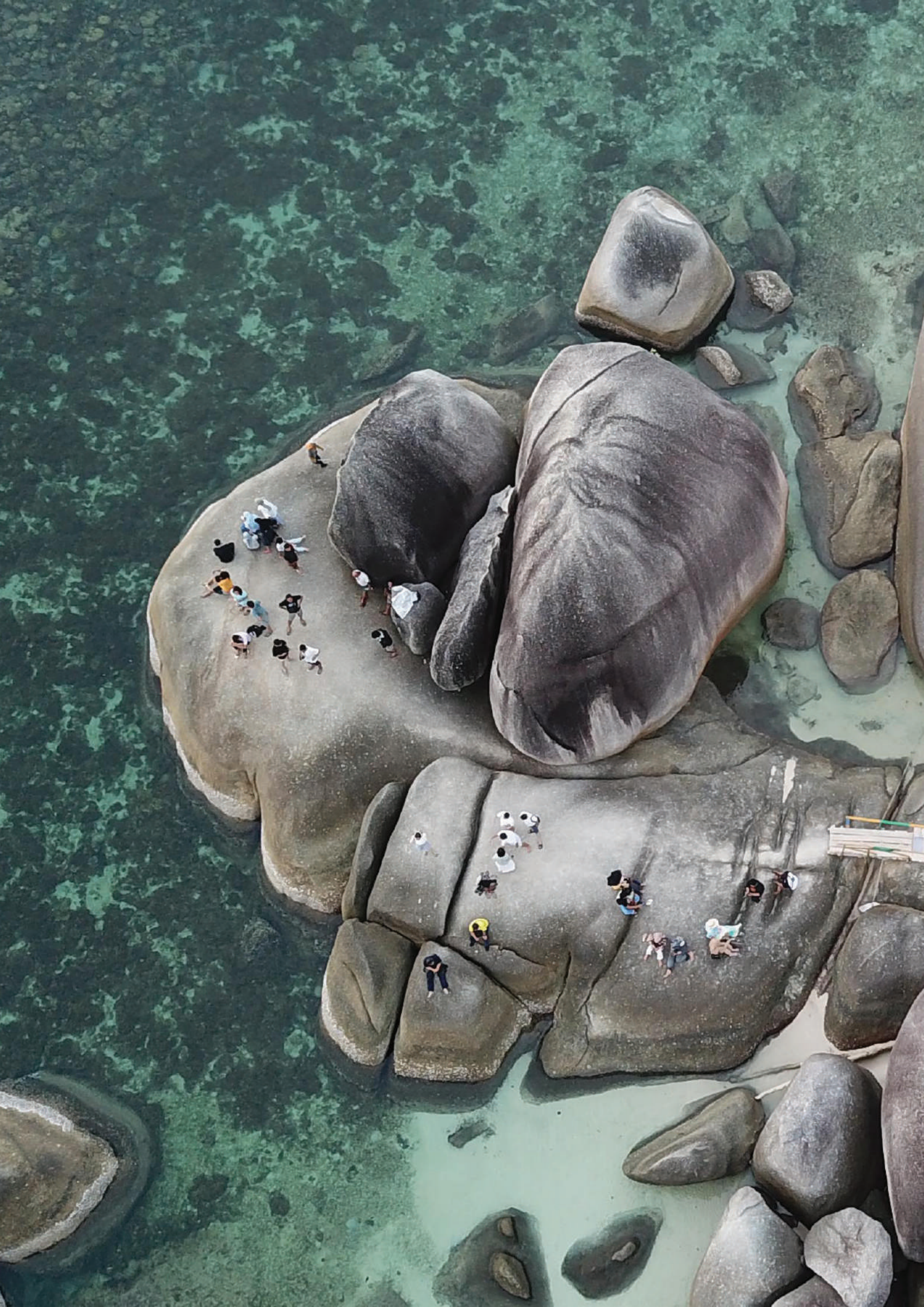
Perum LKBN Antara implements a protection system for whistleblowers, namely:

1. *The company is obliged to protect the whistleblower;*
2. *The identity of the reporter and the contents of the report are kept confidential, so that unauthorized parties do not know the identity of the reporter;*
3. *Guarantee for the complainant and the reporting family.*
4. *If the matter is further processed, even to court, the Company provides protection from the company against adverse treatment, such as:*
 - *Unfair dismissal;*
 - *Demotion or rank;*
 - *Harassment or discrimination in any forms;*
5. *Adverse records in personal life records*

D. PENGADUAN DAN TINDAK LANJUT ATAS PENGADUAN SELAMA 2022 /COMPLAINTS AND FOLLOW-UP ON COMPLAINTS DURING 2022

Selama tahun 2022, tidak terdapat pengaduan yang masuk ke bagian penanganan pelanggaran Perusahaan. Dengan demikian, selama tahun 2022, tidak terdapat tindak lanjut atas pengaduan yang masuk ke bagian penanganan pelanggaran Perusahaan.

During 2022, there were no complaints that went to the handling of the Company's violations. Thus, during 2022, there was no follow-up on complaints that went to the handling of the Company's violations.



LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama | : | Meidyatama Suryodiningrat |
| Alamat Kantor | : | Jl Antara Kav 53-61, Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710 |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain | : | Jl Cakara Raya A.IV/7 Kom Deplu RT/RW 001/008, Pondok Karya, Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten. |
| Nomor Telepon | : | +62 21 3842591 |
| Jabatan | : | Direktur Utama |
| | | |
| 2. Nama | : | Nina Kurnia Dewi |
| Alamat Kantor | : | Jl Antara Kav 53-61, Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710 |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain | : | Perum BDB 2 Blok BN No-8, RT/RW 004/015, Kelurahan Sukahati, Kec. Cibinong, Bogor, Jawa Barat |
| Nomor Telepon | : | +62 21 3842591 |
| Jabatan | : | Direktur Keuangan |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perum LKBN Antara dan entitas anak ("Perusahaan");
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dan aplikasinya di dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Jakarta, 25 Februari 2023
Atas Nama dan Mewakili Direksi

Direktur Utama

Direktur Keuangan

Meidyatama Suryadiningrat

Nina Kurnia Dewi



Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Nomor : 00137/2.1030/AU.1/06/0181-3/1/II/2023

RSMIndonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen

Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi
Perum LKBN Antara

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perum LKBN Antara dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain yang diperoleh pada tanggal laporan auditor ini adalah informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami di dalamnya.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal

Kami juga melakukan pengujian atas kepatuhan Entitas Induk terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan kesimpulan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal berdasarkan audit kami. Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal tersebut kami laksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dan Pernyataan Standar Audit No. 62 (Seksi 801) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian intern disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami nomor R/050.AAT/bna/2023 dan R/051.AAT/bna/2023.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Benny Andria

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181

Jakarta, 25 Februari 2023



00137

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022 Rp	2021 Rp
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	4, 31, 36	143.293.577.184	98.491.365.427
Piutang Usaha	5, 36		
Pihak Berelasi	31	23.934.432.200	14.385.700.013
Pihak Ketiga		58.016.201.229	71.597.352.721
Piutang Lain-lain	6	954.138.773	558.466.005
Pajak Dibayar di Muka	16.a	5.186.266.457	2.322.578.987
Beban Dibayar di Muka	7	1.124.384.803	2.372.851.309
Uang Muka Kerja	8	2.351.435.024	4.392.452.109
Total Aset Lancar		234.860.435.670	194.120.766.571
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Pajak Tangguhan	16.d	34.278.006.886	28.957.491.788
Investasi pada Entitas Asosiasi	9	658.859.452	14.617.095.180
Aset Hak Guna	11	4.994.172.995	2.712.113.269
Aset Tetap	10	113.138.710.521	34.055.087.465
Uang Jaminan	12	1.506.973.836	151.024.873
Aset Tidak Lancar Lainnya	13	4.393.877.490	1.528.141.412
Total Aset Tidak Lancar		158.970.601.180	82.020.953.987
TOTAL ASET		393.831.036.850	276.141.720.558

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
 Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022 Rp	2021 Rp
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang Usaha - Pihak Ketiga	14	12.778.267.383	10.245.665.796
Utang Lain-lain	15	4.932.455.274	5.202.847.568
Utang Pajak	16.b	2.736.013.165	6.658.300.310
Utang Dana Pensiun	17	1.659.952.088	746.156.435
Beban Akrua	18	17.403.262.083	28.154.219.967
Bagian Jangka Pendek dari Utang Jangka Panjang			
Pinjaman Bank	19	--	1.521.428.571
Liabilitas Sewa		365.311.672	--
Total Liabilitas Jangka Pendek		39.875.261.665	52.528.618.647
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Utang Jangka Panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek			
Liabilitas Sewa		4.950.627.660	2.188.553.288
Liabilitas Pajak Tangguhan	16.d	1.976.292	--
Liabilitas Imbalan Pascakerja	20	125.256.393.808	126.642.235.239
Total Liabilitas Jangka Panjang		130.208.997.760	128.830.788.527
Total Liabilitas		170.084.259.425	181.359.407.174
EKUITAS			
EKUITAS YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK			
Modal Disetor	21	9.116.278.539	9.116.278.539
Tambahan Modal Disetor		15.571.767.204	15.571.767.204
Tambahan Modal Disetor Lainnya	22.a	32.033.187.602	32.033.187.602
Saldo Laba	22.b		
Ditentukan Penggunaannya		18.956.462.677	11.783.298.300
Belum Ditentukan Penggunaannya		147.400.720.258	25.914.482.910
Total		223.078.416.280	94.419.014.555
Kepentingan Nonpengendali	23	668.361.145	363.298.829
Total EKUITAS		223.746.777.425	94.782.313.384
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		393.831.036.850	276.141.720.558

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022 Rp	2021 Rp
PENDAPATAN USAHA	24	399.186.559.994	411.389.802.905
BEBAN POKOK USAHA	25	<u>(278.675.947.496)</u>	<u>(289.170.281.237)</u>
LABA BRUTO		120.510.612.498	122.219.521.668
Beban Penjualan	26	(481.780.265)	(491.509.798)
Beban Administrasi dan Umum	27	<u>(105.699.369.250)</u>	<u>(101.949.134.325)</u>
LABA USAHA		14.329.462.983	19.778.877.545
Penghasilan Lain-lain	28	6.312.144.050	6.996.613.191
Beban Keuangan	29	(1.499.016.608)	(1.457.033.313)
Bagian Laba Entitas Asosiasi	9	139.949.764.272	3.454.584.316
Beban Lain-lain	28	<u>(19.230.350.563)</u>	<u>(3.309.048.046)</u>
LABA SEBELUM PAJAK		139.862.004.134	25.463.993.693
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		<u>(5.662.285.666)</u>	<u>(8.669.812.093)</u>
LABA TAHUN BERJALAN		<u>134.199.718.468</u>	<u>16.794.181.600</u>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang Tidak dapat Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	20	(7.096.480.034)	3.259.001.073
Pajak Terkait		<u>1.561.225.607</u>	<u>(716.980.237)</u>
Total Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan		<u>(5.535.254.427)</u>	<u>2.542.020.836</u>
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>128.664.464.041</u>	<u>19.336.202.436</u>
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		134.194.656.152	16.755.843.373
Kepentingan Nonpengendali		<u>5.062.316</u>	<u>38.338.227</u>
TOTAL		<u>134.199.718.468</u>	<u>16.794.181.600</u>
LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		128.664.464.041	19.317.085.117
Kepentingan Nonpengendali		<u>--</u>	<u>19.117.319</u>
TOTAL		<u>128.664.464.041</u>	<u>19.336.202.436</u>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

		Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk							
		Saldo Laba							
Catatan	Modal Disetor Rp	Tambahan Modal Disetor Rp	Tambahan Modal Disetor Lainnya Rp	Ditentukan Penggunaannya	Belum Ditentukan Penggunaannya Rp	Jumlah Rp	Kepentingan Nonpengendali Rp	Jumlah Rp	
Saldo pada 31 Desember 2020	9.116.278.539	15.571.767.204	32.033.187.602	--	18.380.696.094	75.101.929.439	344.181.509	75.446.110.948	
Laba Tahun Berjalan	--	--	--	--	16.755.843.373	16.755.843.373	38.338.227	16.794.181.600	
Penghasilan Komprehensif Lain	--	--	--	--	2.561.241.743	2.561.241.743	(19.220.907)	2.542.020.836	
Pembentukan Cadangan Umum	22.b	--	--	--	11.783.298.300	(11.783.298.300)	--	--	
Saldo pada 31 Desember 2021	9.116.278.539	15.571.767.204	32.033.187.602	11.783.298.300	25.914.482.910	94.419.014.555	363.298.829	94.782.313.384	
Laba Tahun Berjalan	--	--	--	--	134.194.656.152	134.194.656.152	5.062.316	134.199.718.468	
Penghasilan Komprehensif Lain	--	--	--	--	(5.535.254.427)	(5.535.254.427)	--	(5.535.254.427)	
Pembentukan Cadangan Umum	22.b	--	--	--	7.173.164.377	(7.173.164.377)	--	--	
Tambahan Setoran Modal dari Kepentingan Nonpengendali	--	--	--	--	--	--	300.000.000	300.000.000	
Saldo pada 31 Desember 2022	9.116.278.539	15.571.767.204	32.033.187.602	18.956.462.677	147.400.720.258	223.078.416.280	668.361.145	223.746.777.425	

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2022 Rp	2021 Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan Kas dari Pelanggan		395.154.140.689	407.058.818.319
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Pegawai		(403.046.995.676)	(382.565.714.178)
Penerimaan Bunga		1.532.231.514	983.583.666
Pembayaran Pajak Penghasilan		(10.463.672.519)	(8.413.910.042)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		<u>(16.824.295.992)</u>	<u>17.062.777.765</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penerimaan Dividen	9	153.908.000.000	3.000.000.000
Perolehan Aset Tetap	10	(87.210.174.132)	(5.416.530.986)
Penjualan Aset Tetap	10	1.543.000.000	1.010.000
Perolehan Aset Tidak Berwujud		(2.176.833.354)	(923.218.209)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		<u>66.063.992.514</u>	<u>(3.338.739.195)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan Pinjaman Bank		25.000.000.000	25.000.000.000
Pembayaran Pinjaman Bank		(26.521.428.571)	(28.042.857.143)
Penerimaan Setoran Modal dari Kepentingan Non-pengendali		300.000.000	--
Pembayaran Liabilitas Sewa		(3.216.056.194)	(2.591.683.257)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		<u>(4.437.484.765)</u>	<u>(5.634.540.400)</u>
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		44.802.211.757	8.089.498.170
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	4	<u>98.491.365.427</u>	<u>90.401.867.257</u>
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4	<u>143.293.577.184</u>	<u>98.491.365.427</u>

Informasi tambahan yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 33.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

1. Umum

1.a. Pendirian Perusahaan

Lembaga Kantor Berita Nasional Antara (selanjutnya disebut “LKBN Antara” atau “Perusahaan”) didirikan berdasarkan Keputusan Presiden RI No. 85 Tahun 1966 yang menyatakan pembentukannya tidak berorientasi mencari laba. Pada tahun 2007, status hukum LKBN Antara berubah menjadi Perusahaan Umum (Perum) LKBN Antara berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tanggal 18 Juli 2007 tentang Perum LKBN Antara.

Sesuai dengan Pasal 6 PP No. 40 Tahun 2007, maksud dan tujuan Perusahaan adalah menyelenggarakan usaha yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa di bidang pers yang berkualitas dengan harga terjangkau oleh masyarakat berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat. Perusahaan mulai beroperasi pada tahun 1966.

Perusahaan berkantor pusat di Jl. Antara Kav. 53-61, Pasar Baru Jakarta Pusat dan memiliki kantor operasional di Wisma Antara (B), Jl. Cikini IV No. 11, Cikini, Jakarta Pusat. Perusahaan memiliki 34 kantor biro di dalam negeri dan 3 perwakilan biro di luar negeri.

Pemerintah Republik Indonesia adalah pemegang saham Perusahaan, dengan kepemilikan 100%.

1.b. Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai

Berdasarkan SK Menteri Badan Umum Milik Negara No. SK-24/MBU/01/2022 tanggal 18 Januari 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) LKBN Antara, No. SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) LKBN Antara dan No. SK-88/MBU/04/2018 tanggal 12 April 2018 tentang Pemberhentian, Perubahan Numenklatur Jabatan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) LKBN Antara, maka susunan Dewan Pengawas dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Pengawas

Ketua	: Widodo Muktiyo
Anggota	: Widiarsi Agustina
Anggota	: Mayong Suryo Laksono
Anggota	: Monang Sinaga

Direksi

Direktur Utama	: Meidyatama Suryodiningrat
Direktur Pemberitaan	: Akhmad Munir
Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis	: Hempi N. Prajudi
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	: Nina Kurnia Dewi

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 jumlah pegawai Perusahaan masing-masing sejumlah 902 dan 975 orang (tidak diaudit).

1.c. Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Kepala Satuan Pengawas Internal

Susunan anggota Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua	: Monang Sinaga
Anggota	: Eddy Endro Gyamirto
Anggota	: Siti Farida

Sekretaris Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing dijabat oleh Iswahyuni.

Kepala Satuan Pengawas Internal Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing dijabat oleh Darlim Tampubolon.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

1.d. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak yang dikonsolidasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

Entitas Anak	Kegiatan Usaha Utama	Lokasi Domisili	Tahun Beroperasi Komersil	Persentase Kepemilikan Langsung dan Tidak Langsung		Total Aset	
				2022 %	2021 %	2022 Rp	2021 Rp
PT Antara Elektronik Transaksi Pratama	<i>Electronic Trading Platform</i>	Jakarta	1996	98,00	98,00	36.080.738.217	25.165.985.605
PT Antar Kencana Utama Estate Ltd	<i>Real Estate</i>	Jakarta	1973	100,00	100,00	164.169	164.169

PT Antara Elektronik Transaksi Pratama (“AETP”) dh. PT IMQ Multimedia Utama (“IMQ”)

PT IMQ Multimedia Utama semula merupakan unit kerja Perusahaan, dengan nama Unit Kerja Data Seketika Indonesian Market Quote (IMQ) yang didirikan berdasarkan "*Joint Operation Agreement*" antara Perusahaan bekerjasama dengan AAP Information Service Pty. Ltd, yang berkedudukan di World Trade Centre, Sydney, Australia. Sejak tahun 2002 AAP Information Service Pty. Ltd telah menyerahkan sepenuhnya pengelolaan operasionalnya ke Perusahaan. IMQ saat ini telah resmi menjadi Perseroan Terbatas sejak tahun 2012 dengan nama PT IMQ Multimedia Utama sesuai dengan Akta Pendirian No. 1 tanggal 1 Oktober 2012 dari Nur Azizah, S.H., Notaris di Bekasi. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-17587.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 5 April 2013.

Pada tahun 2022 PT IMQ Multimedia Utama mengubah namanya menjadi PT Antara Elektronik Transaksi Pratama sesuai dengan Akta No. 11 tanggal 24 Januari 2022 dari Vidi Andito, S.H., Notaris di Jakarta. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0063251 tanggal 27 Januari 2022.

Modal dasar AETP sebesar Rp30.000.000.000 terbagi atas 200.000 lembar saham dengan bernilai nominal Rp150.000 per lembar saham. Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 200.000 lembar saham atau sebesar Rp30.000.000.000 dengan komposisi sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki 98,00% atau sebanyak 198.000 saham dengan nilai sebesar Rp29.400.000.000;
- Yayasan Kesejahteraan Karyawan dan Pensiun Perum LKBN Antara memiliki 1,00% atau sebanyak 2.000 saham dengan nilai sebesar Rp300.000.000; dan
- Koperasi Jasa Karyawan Kantor Berita Antara memiliki 2,00% atau sebanyak 2.000 saham dengan nilai sebesar Rp300.000.000.

PT Antar Kencana Utama Estate Ltd (AKUEL)

Sesuai dengan Akta Pendirian Notaris No. 53 tanggal 24 Oktober 1972 dari Khairil Bahri, S.H., Notaris di Jakarta yang disetujui penetapannya dengan Surat Penetapan Menteri Kehakiman No.Y.A.5/16/14 tanggal 6 Februari 1973, modal saham sebesar Rp5.000.000 yang terbagi atas 500 lembar saham dengan harga Rp10.000 per lembar saham. Dari 500 lembar saham tersebut, 100 lembar saham telah ditempatkan dan disetor oleh:

Nama Pemegang Saham	Nilai Saham	
	Saham	Rp
Harsono Reno Utomo	25	250.000
Mohammad Nahar	25	250.000
Muhiddin Hamidy	25	250.000
Drs. Bakti Bakar	25	250.000
Total	100	1.000.000

Sesuai dengan Surat Kuasa No. 2 tanggal 1 Agustus 1986 serta No. 4 tanggal 1 Agustus 1986 yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Subagio Reksodipuro, S.H., tiga pemilik saham (Mohammad Nahar, Muhiddin Hamidy dan Drs. Bakti Bakar) menghibahkan saham-saham tersebut kepada Perusahaan. Sisanya (25 saham), masih atas nama Harsono Reno Utomo, sedangkan yang bersangkutan telah meninggal dunia dan belum ada pelimpahannya kepada Perusahaan.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Berdasarkan surat pernyataan bermaterai cukup yang ditandatangani oleh Muhamad Nahar, Muhiddin Hamidy, dan Drs Bakti Bakar tanggal 29 Agustus 1996 menyatakan bahwa AKUEL didirikan untuk dan atas nama Perusahaan dan kepemilikan atas nama Harsono Reno Utomo bukan untuk pribadi Harsono Reno Utomo melainkan untuk dan atas nama Perusahaan.

Berdasarkan uraian tersebut di atas maka Perusahaan mengakui seluruh (100%) saham AKUEL sebagai miliknya.

Sampai dengan tanggal pelaporan, AKUEL belum menyesuaikan akta pendiriannya dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2017, sehingga AKUEL tidak lagi berstatus badan hukum Perseroan Terbatas sesuai dengan undang-undang tersebut.

2. Kebijakan Akuntansi Signifikan

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas anak (selanjutnya secara kolektif disebut sebagai "Grup").

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2.c. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi, serta Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, penghasilan, beban, dan arus kas intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan non-pengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

- (a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- (b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- (c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- (d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- (e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
- (f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

2.e. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) poin (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh Pemerintah. Pemerintah mengacu kepada instansi pemerintah dan badan yang serupa.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa Pemegang Saham.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan yang relevan.

2.f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan individu dalam Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap individu entitas Grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter diukur dalam biaya historis yang tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs *spot* antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
USD	15.731	14.269

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.h. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya.

Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

(a) Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- i. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- ii. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

(b) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- i. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- ii. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

(c) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dan entitas anak dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- (a) Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- (b) Nilai waktu uang; dan
- (c) Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misalnya, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

Pengakuan Awal dan Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan Grup terutama terdiri dari liabilitas sewa, utang bank, utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, utang dana pensiun, utang sewa pembiayaan.

Liabilitas sewa, utang bank, utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, utang dana pensiun, utang sewa pembiayaan pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berintensitas untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- (a) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
- (b) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
- (c) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hierarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

2.i. Uang Muka Kerja

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perusahaan No. SKEP-016A/DIR-AP/II/2019 tanggal 14 Februari 2019 tentang Jangka Waktu Berlakunya Bon Sementara adalah 30 hari kalender. Apabila penanggungjawab bon sementara tidak dapat menyelesaikan kewajibannya pada waktu yang ditentukan, maka Perusahaan akan memperhitungkan melalui pemotongan gaji pegawai.

2.j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka merupakan biaya yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang, pada saat manfaat diterima.

Biaya dibayar di muka terdiri dari biaya usaha, biaya produksi, biaya distribusi, dan biaya sewa akan dibebankan secara proporsional dengan pendapatan yang diakui pada setiap periode, sedangkan biaya dibayar dimuka atas sewa diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.k. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Perusahaan memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan aset atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* akan mengurangi nilai tercatat investasi.

Perusahaan menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

- (a) Jika investasi menjadi entitas anak, dan
- (b) Jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.

Ketika Perusahaan menghentikan penggunaan metode ekuitas, Perusahaan mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

2.i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>	<u>Persentase</u>
Gedung	20	5,00%
Peralatan	10	10,00%
Inventaris	5	20,00%
Kendaraan	5	20,00%

Dalam menghitung penyusutan aset tetap, Grup menetapkan nilai residu dari aset tetap sebesar satu.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

2.m. Sewa

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Grup menilai apakah:

- (a) Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substansial, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- (b) Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- (c) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal inisiasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam indeks liabilitas sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, sewa variabel yang bergantung pada indeks, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residu dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentian jika Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut.

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Periode penyusutan untuk aset hak guna dengan opsi beli yang dieksekusi tersebut mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup. Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Setelah pengakuan awal liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

Grup menerapkan pengecualian untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah berdasarkan sewa per sewa.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui pada metode garis lurus dan dibebankan pada laba rugi. Pembayaran sewa terkait dengan sewa yang dikecualikan tersebut diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa kurang dari atau sama dengan 12 bulan. Sewa aset bernilai rendah adalah sewa untuk perlengkapan umum seperti komputer, laptop, telepon genggam, dan perlengkapan kantor lainnya, serta aset lain yang harga barunya tidak lebih dari plafon nilai rendah yang ditetapkan oleh Grup.

2.n. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Jumlah Imbalan Kerja Jangka Pendek dan Pascakerja diakui dan diukur dengan mengacu pada PSAK 24 tentang Imbalan Kerja.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- (a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- (b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

2.o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

- (a) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - i. Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - ii. Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - iii. Kontrak memiliki substansi komersial; dan
 - iv. Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
- (b) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
- (c) Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
- (d) Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- (e) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan diakui pada saat dihasilkan selama periode pemberian jasa. Sedangkan beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

2.p. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan Undang-Undang Pajak) yang telah berlaku atau telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- (a) Pengakuan awal *goodwill*; atau
- (b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan pada akhir periode pelaporan untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- (a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- (b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. Entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, Grup:

- (a) Memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan
- (b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

2.q. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (Unit Penghasil Kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (Unit Penghasil Kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Apabila penurunan nilai selanjutnya dipulihkan, jumlah tercatat aset (atau Unit Penghasil Kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat yang tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui untuk aset (atau Unit Penghasil Kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Pertimbangan

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3.a. Ketidakpastian Estimasi

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis (estimasi daya pakai, pengoperasi, pemeliharaan) dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

Nilai tercatat aset tetap disajikan di Catatan 10.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang masih harus dibayar tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan rata-rata tingkat suku bunga obligasi pemerintah pada pasar yang aktif yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 20.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menilai penurunan nilai pada aset keuangan dengan biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, Manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* dan *discounted cash flow* untuk menilai kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai tercatat aset keuangan telah diungkapkan dalam Catatan 5.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Sewa - Memperkirakan Suku Bunga - Grup Sebagai Penyewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan rata-rata Suku Bunga Dasar Kredit (SBDK) bank umum konvensional untuk mengukur liabilitas sewa. SBDK digunakan sebagai dasar penetapan suku bunga kredit yang akan dikenakan oleh bank kepada debitur. Oleh karena itu, SBDK mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa.

3.b. Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2h.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

4. Kas dan Setara Kas

	2022	2021
	Rp	Rp
Kas		
<u>Rupiah</u>	434.814.015	575.027.241
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	--	77.152.537
Sub Total	434.814.015	652.179.778
Bank		
Pihak Berelasi		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.225.393.783	8.631.146.180
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.042.469.317	74.395.904.659
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.650.013.890	1.218.603.382
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.660.077	5.909.374
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.712.952.390	4.811.171.202
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.240.091.405	399.872.168
Sub Total	37.874.580.862	89.462.606.965
Pihak Ketiga		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Pembangunan Daerah Riau	1.495.483.101	864.603.376
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	700.915.203	283.385.144
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	537.305.945	426.814.493
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	493.163.697	109.522.776
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	444.607.532	240.402.898
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	405.139.508	241.389
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	308.505.754	122.190.026
PT Bank Pembangunan Daerah Aceh	133.186.289	59.062.016
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	131.600.202	89.411.148
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	129.759.042	126.541.016
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo	128.243.624	--
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	127.969.330	23.736.758
PT Bank Pembangunan Daerah NTT	103.635.361	93.416.581
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	67.063.787	10.594.539
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat	61.357.057	114.519.567
PT Bank NTB Syariah	51.152.526	56.446.024
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara	13.375.529	1.540.546
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	3.666.011	59.775.139
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	2.489.233	8.132.548
PT Bank Central Asia Tbk	--	10.347.888
Sub Total	5.338.618.731	2.700.683.872
Deposito Berjangka Rupiah		
Pihak Berelasi		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	99.645.563.576	5.675.894.812
Total	143.293.577.184	98.491.365.427
Tingkat Suku Bunga Deposito Berjangka Per Tahun	2,25%	2,20%
Jangka Waktu	1 bulan	1 bulan

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

5. Piutang Usaha

a. Berdasarkan Pelanggan

	2022	2021
	Rp	Rp
Pihak Berelasi	23.934.432.200	14.385.700.013
Pihak Ketiga	83.793.609.590	92.442.368.527
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	<u>(25.777.408.361)</u>	<u>(20.845.015.806)</u>
Sub Total	58.016.201.229	71.597.352.721
Neto	81.950.633.429	85.983.052.734

b. Berdasarkan Umur

	2022	2021
	Rp	Rp
0 - 180 Hari	28.026.407.406	29.554.992.178
181 - 360 hari	4.027.946.723	3.572.109.983
361 - 720 hari	6.873.155.610	11.546.673.274
721 - keatas	<u>68.800.532.051</u>	<u>62.154.293.105</u>
Total	107.728.041.790	106.828.068.540
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	<u>(25.777.408.361)</u>	<u>(20.845.015.806)</u>
Neto	81.950.633.429	85.983.052.734

c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	(20.845.015.806)	(21.843.876.626)
Penambahan	(6.338.564.747)	(994.371.800)
Pemulihan	<u>1.406.172.192</u>	<u>1.993.232.620</u>
Saldo Akhir	(25.777.408.361)	(20.845.015.806)

Piutang usaha ini dijamin atas pinjaman bank kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 19).

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

6. Piutang Lain-lain

a. Berdasarkan Jenis

	2022	2021
	Rp	Rp
Piutang Modal Pendirian Anak Perusahaan	600.000.000	300.000.000
Piutang Pegawai	461.325.976	298.044.926
Piutang Lainnya	<u>975.758.894</u>	<u>984.691.370</u>
Total	2.037.084.870	1.582.736.296
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	<u>(1.082.946.097)</u>	<u>(1.024.270.291)</u>
Neto	954.138.773	558.466.005

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

b. Berdasarkan Umur

	2022	2021
	Rp	Rp
0 - 180 Hari	295.854.525	169.810.417
181 - 360 hari	3.234.984	6.673.447
361 - 720 hari	--	--
721 - keatas	1.737.995.361	1.406.252.432
Total	2.037.084.870	1.582.736.296
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Lain-lain	(1.082.946.097)	(1.024.270.291)
Neto	954.138.773	558.466.005

c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	(1.024.270.291)	(3.515.483.238)
Penambahan	(58.675.806)	--
Penghapusan	--	2.491.212.947
Saldo Akhir	(1.082.946.097)	(1.024.270.291)

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang lain-lain tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain.

7. Beban Dibayar di Muka

	2022	2021
	Rp	Rp
Pegawai	507.869.067	417.025.360
Proyek	460.315.437	1.871.095.920
Pemasaran	156.200.299	84.730.029
Total	1.124.384.803	2.372.851.309

Uang Muka proyek adalah pembayaran uang muka kerja atas proyek-proyek komersial.

8. Uang Muka Kerja

	2022	2021
	Rp	Rp
Bon Sementara	2.052.377.321	4.392.452.109
Uang Muka Beban Umum dan Administrasi	270.067.703	--
Uang Muka Proyek	28.990.000	--
Total	2.351.435.024	4.392.452.109

Bon Sementara adalah uang muka kepada pihak internal Perusahaan untuk kepentingan bisnis atau operasional sebelum adanya bukti pembayaran kepada pihak vendor maupun pihak internal Perusahaan.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

9. Investasi pada Entitas Asosiasi

Rincian saldo investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan	Aktifitas Utama	Tempat Kedudukan	Persentase Kepemilikan dan hak suara yang dimiliki Perusahaan %	Jumlah Tercatat	
				2022 Rp	2021 Rp
PT Anpa International	Menyewakan dan mengelola ruang perkantoran	Jakarta	20%	658.859.452	14.617.095.180

Penyertaan pada PT Anpa International

Penyertaan pada PT Anpa International (entitas asosiasi) dilakukan melalui AKUEL, yang merupakan entitas anak yang seluruh modal sahamnya dianggap dimiliki Perusahaan (Catatan 1.d).

AKUEL bekerjasama dengan Pabema Sea BV, Amsterdam (Perusahaan Belanda) mendirikan perusahaan patungan dengan status PMA dengan nama PT Anpa International untuk membangun dan kemudian mengelola gedung Wisma Antara yang terletak di Jl. Merdeka Selatan No. 17, Jakarta Pusat. Perjanjian kerjasama tersebut tertuang dalam *Letter of Intent ANTARA Building Project* tanggal 25 Oktober 1972 dan *Agreement* PT Antar Kencana Utama Estate Ltd dengan Pabema Sea BV tanggal 22 Desember 1972. Sesuai Undang-Undang PMA No. 8 Tahun 1967, ijin usaha PMA tersebut mulai berlaku sejak operasi komersial PT Anpa International (tahun 1982) selama 30 (tiga puluh) tahun atau berakhir pada tahun 2012. Berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 7 Juli 2014 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., status PT Anpa International telah berubah menjadi Penanaman Modal Dalam Negeri, dan akta tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercatat dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-04873.40.21.2014 tanggal 5 Agustus 2014.

Modal saham PT Anpa International yang telah disetor penuh adalah sebesar Rp622.500.000 (1.500 saham dengan harga per saham USD10, kurs Rp415 per USD1), dengan rincian sebagai berikut:

Nama Pemilik	Saham		Jumlah dan Nilai Saham	
	(Lembar)	%	USD	Rp
Pabema Sea BV	120.000	80	1.200.000	498.000.000
PT Antar Kencana Utama Estate Ltd	30.000	20	300.000	124.500.000
Total	150.000	100	1.500.000	622.500.000

Penyertaan AKUEL pada PT Anpa International tersebut di atas sejak tahun 1981 berupa penyerahan sebidang tanah seluas 6.408 m² yang terletak di Jl. Merdeka Selatan No. 17, Jakarta Pusat senilai USD200.000 (20.000 saham) dan uang sejumlah USD100.000 (setara Rp62.750.000) dibayarkan melalui Bendahara Umum Negara tanggal 6 November 1980.

HGB tanah di Jl. Merdeka Selatan 17, yang pada awalnya milik AKUEL dan merupakan penyertaan kepada PT Anpa International sebagai penyertaan modal 20% saham AKUEL. Tahun 2003, HGB atas nama PT Anpa International telah diperpanjang sampai dengan tahun 2033.

Berdasarkan Akta Hibah Saham yang dibuat di bawah tangan tertanggal 6 Februari 2017 yang telah didaftarkan pada notaris Yulina Sianipar, S.H., M.Kn. dengan No. 02/P/2017 dan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Anpa International No. 14 tertanggal 16 Maret 2017 yang dibuat di hadapan notaris yang sama, seluruh investasi AKUEL di PT Anpa International telah dihibahkan kepada Perum LKBN Antara. Transaksi ini dilakukan sekaligus mengakuisisi rekening bank, nilai buku aset tetap selain perolehan program Pengampunan Pajak, investasi jangka panjang dan liabilitas pajak tangguhan. Kepemilikan modal saat ini adalah:

Nama Pemilik	Saham		Jumlah dan Nilai Saham	
	(Lembar)	%	USD	Rp
Pabema Sea BV	120.000	80	1.200.000	498.000.000
Perum LKBN Antara	30.000	20	300.000	124.500.000
Total	150.000	100	1.500.000	622.500.000

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Mutasi saldo investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	14.617.095.180	14.162.510.864
Bagian Laba Bersih	139.949.764.272	3.454.584.316
Dividen	(153.908.000.000)	(3.000.000.000)
Total	658.859.452	14.617.095.180

Berikut ringkasan informasi keuangan dari entitas asosiasi:

	2022	2021
	Rp	Rp
Aset Lancar	15.529.294.853	68.027.875.394
Aset Tidak Lancar	--	30.431.360.454
Liabilitas Lancar	11.738.466.696	16.128.949.336
Liabilitas Tidak Lancar	--	8.748.279.713
Pendapatan	38.311.293.991	57.619.437.892
Laba Rugi di Tahun Berjalan	699.748.821.358	13.416.729.893
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	699.748.821.358	17.272.921.578

Berdasarkan Berita Acara RUPSLB PT Anpa International yang diaktakan oleh Notaris Wiwik Condro, S.H., No. 33 tanggal 15 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui pembubaran PT Anpa International terhitung efektif tanggal 20 Februari 2023 serta menambahkan nama menjadi PT Anpa International Dalam Likuidasi.

10. Aset Tetap

	2022				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan					
Tanah	7.746.601.750	75.809.500.000	--	--	83.556.101.750
Gedung	22.396.625.700	4.425.217.751	--	--	26.821.843.451
Kendaraan	17.022.807.723	--	6.964.875.603	--	10.057.932.120
Inventaris dan Peralatan	60.276.401.018	6.975.456.381	--	--	67.251.857.399
Sub Total	107.442.436.191	87.210.174.132	6.964.875.603	--	187.687.734.720
Akumulasi Penyusutan					
Gedung	12.802.950.578	910.059.420	--	--	13.713.009.998
Kendaraan	15.580.510.050	768.056.944	6.964.875.603	--	9.383.691.391
Inventaris dan Peralatan	45.003.888.098	6.448.434.712	--	--	51.452.322.810
Sub Total	73.387.348.726	8.126.551.076	6.964.875.603	--	74.549.024.199
Nilai Tercatat	34.055.087.465				113.138.710.521
	2021				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan					
Tanah	7.746.601.750	--	--	--	7.746.601.750
Gedung	20.516.860.062	1.879.765.638	--	--	22.396.625.700
Kendaraan	17.022.807.723	--	--	--	17.022.807.723
Inventaris dan Peralatan	56.949.594.002	3.536.765.348	76.358.332	133.600.000	60.276.401.018
Sub Total	102.235.863.537	5.416.530.986	76.358.332	133.600.000	107.442.436.191
Akumulasi Penyusutan					
Gedung	12.035.718.562	767.232.016	--	--	12.802.950.578
Kendaraan	14.703.529.886	876.980.164	--	--	15.580.510.050
Inventaris dan Peralatan	38.777.839.165	6.301.280.182	75.231.249	--	45.003.888.098
Sub Total	65.517.087.613	7.945.492.362	75.231.249	--	73.387.348.726
Nilai Tercatat	36.718.775.924				34.055.087.465

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Seluruh beban penyusutan aset tetap dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 27).

Pengurangan aset tetap dikarenakan adanya penjualan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Harga Jual	1.543.000.000	1.010.000
Nilai Tercatat	--	(1.127.083)
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap (Catatan 28)	1.543.000.000	(117.083)

Penambahan aset tetap pada tahun 2022 terutama atas perolehan tanah di Pasar Baru, Jakarta Pusat serta tanah dan gedung di Cikini, Jakarta Pusat.

Aset tetap Grup berupa gedung telah diasuransikan kepada PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Ramayana Tbk (2022) serta Asuransi Bintang (2021) terhadap segala risiko masing-masing dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp46.779.121.263 dan Rp25.652.256.323 untuk periode 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen berkeyakinan jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan penelaahan aset tetap secara individual pada akhir tahun, Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Sebagian aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 19).

11. Aset Hak Guna

	2022			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Rp	Rp	Rp	Rp
Aset Hak Guna				
Harga Perolehan	6.339.652.814	5.190.356.928	--	11.530.009.742
Akumulasi Amortisasi				
Akumulasi Amortisasi	(3.627.539.545)	(2.908.297.202)	--	(6.535.836.747)
Nilai Tercatat	2.712.113.269			4.994.172.995
	2021			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Rp	Rp	Rp	Rp
Aset Hak Guna				
Harga Perolehan	6.339.652.814	--	--	6.339.652.814
Akumulasi Amortisasi				
Akumulasi Amortisasi	(1.514.321.940)	(2.113.217.605)	--	(3.627.539.545)
Nilai Tercatat	4.825.330.874			2.712.113.269
		2022	2021	
		Rp	Rp	
Diakui di Laba Rugi				
Bunga Liabilitas Sewa		365.311.672	--	
Beban Amortisasi Aset Hak Guna		4.950.627.660	2.188.553.288	
Diakui di Laporan Arus Kas				
Kas Keluar untuk Pembayaran Liabilitas Sewa		(3.216.056.194)	(2.591.683.257)	

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	2.188.553.288	4.290.188.038
Arus Kas	(3.216.056.194)	(2.591.683.257)
Bunga Liabilitas Sewa	1.153.085.310	490.048.507
Penambahan Aset Hak Guna	5.190.356.928	--
Saldo Akhir	5.315.939.332	2.188.553.288

Seluruh beban penyusutan aset tetap dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 27).

12. Uang Jaminan

Uang jaminan merupakan uang jaminan sewa gedung pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1.506.973.836 dan Rp151.024.873.

13. Aset Tidak Lancar Lainnya

	2022	2021
	Rp	Rp
Aset Takberwujud	3.233.768.646	1.056.935.293
Amortisasi	(816.441.632)	(165.280.245)
Sub Total	2.417.327.014	891.655.048
Aset Lain-lain	1.367.941.726	--
Aset Dalam Pengerjaan	608.608.750	636.486.364
Sub Total	1.976.550.476	636.486.364
Total	4.393.877.490	1.528.141.412

Aset tak berwujud terdiri dari *license software* pengolahan data dan *firewall*, sedangkan aset dalam pengerjaan merupakan pembuatan aplikasi yang progress pengerjaannya telah mencapai 80% dan direncanakan akan selesai dan dapat digunakan pada kuartal ke-3 tahun 2023.

14. Utang Usaha – Pihak Ketiga

Akun ini terutama merupakan utang kepada pihak ketiga terkait distribusi berita yang dilakukan oleh Perusahaan. Saldo pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp12.778.267.383 dan Rp10.245.665.796.

15. Utang Lain-lain

	2022	2021
	Rp	Rp
Potongan Gaji Pegawai	2.254.181.917	3.729.516.347
Pengadaan Aset Tetap	2.154.565.871	984.276.761
Lain-lain	523.707.486	489.054.460
Total	4.932.455.274	5.202.847.568

Utang potongan gaji pegawai terkait dengan pembayaran iuran kesejahteraan pegawai yang sebelumnya telah dipotong dari gaji.

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

16. Perpajakan

a. Pajak Dibayar Dimuka

	2022	2021
	Rp	Rp
Perusahaan		
PPh Pasal 28A	408.092.159	--
PPN Masukan	1.638.498.720	--
Sub Total	2.046.590.879	--
Entitas Anak		
PPN Masukan	3.139.675.578	2.322.578.987
Total	5.186.266.457	2.322.578.987

b. Utang Pajak

	2022	2021
	Rp	Rp
Perusahaan		
PPh Pasal 21	701.091.921	394.077.401
PPh Pasal 22	24.613.086	5.695.558
PPh Pasal 23	150.668.589	--
PPh Pasal 25	327.412.360	561.894.025
PPh Pasal 26	1.296.299.492	1.323.665.812
PPh Pasal 29	--	96.455.983
PPh Pasal 4 ayat (2)	73.540.498	70.975.370
PPN Keluaran	--	2.889.697.804
PPN Luar Negeri	--	661.832.906
Sub Total	2.573.625.946	6.004.294.859
Entitas Anak		
PPh Pasal 21	22.820.061	11.976.324
PPh Pasal 23	6.639.235	13.935.063
PPh Pasal 25	44.685.235	15.970.121
PPh Pasal 29	88.242.688	535.560.749
PPh Pasal 4 ayat (2)	--	76.563.194
Sub Total	162.387.219	654.005.451
Total	2.736.013.165	6.658.300.310

c. Beban Pajak Penghasilan

	2022	2021
	Rp	Rp
Perusahaan		
Pajak Kini	9.728.168.000	7.948.472.000
Pajak Tangguhan	(4.900.539.793)	23.264.110
Sub Jumlah	4.827.628.207	7.971.736.110
Entitas Anak		
Pajak Kini	832.681.167	1.197.386.245
Pajak Tangguhan	1.976.292	(499.310.262)
Sub Jumlah	834.657.459	698.075.983
Jumlah	5.662.285.666	8.669.812.093

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Rekonsiliasi antara laba rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Laba Konsolidasian Sebelum Pajak Penghasilan	139.862.004.134	25.463.993.693
Dikurangi Laba Sebelum Pajak Penghasilan Entitas Anak	<u>(5.739.056.063)</u>	<u>(736.414.210)</u>
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Perusahaan	134.122.948.071	24.727.579.483
Penyesuaian Pendapatan Kombinasi Bisnis (Catatan 37)	(30.341.772.164)	--
Penyesuaian Beban Kombinasi Bisnis (Catatan 37)	<u>28.349.230.632</u>	<u>--</u>
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Setelah Penyesuaian	132.130.406.539	24.727.579.483
Beda Tetap:		
Penghasilan Yang Kena Pajak Final	(1.944.147.419)	(1.366.138.451)
Natura/ Kenikmatan Lainnya	12.810.025.121	12.759.151.408
Beban Pajak	1.599.751.582	468.816.980
Sumbangan	404.538.995	405.576.400
Beban Jamuan	197.600.452	5.500.000
Bagian Laba Entitas Asosiasi	(139.949.764.272)	--
Lain-lain	<u>30.824.659.849</u>	<u>(2.409.660.741)</u>
Total	<u>(96.057.335.692)</u>	<u>9.863.245.596</u>
Beda Waktu		
Penyusutan Aset Tetap	4.447.617.774	912.224.513
Penyusutan Aset Hak Guna Usaha	2.612.895.591	9.745.078
Penyisihan/ (Pemulihan)		
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	6.397.240.553	(1.993.232.620)
Beban Imbalan Pascakerja	<u>(5.311.878.491)</u>	<u>2.609.853.875</u>
Total	<u>8.145.875.427</u>	<u>1.538.590.846</u>
Laba Kena Pajak	<u>44.218.946.274</u>	<u>36.129.415.925</u>
Beban Pajak Tahun Berjalan	9.728.168.000	7.948.472.000
Pajak Dibayar di Muka:		
PPh Pasal 22	--	(9.313.291)
PPh Pasal 23	(5.503.866.844)	(3.634.177.754)
PPh Pasal 25	<u>(4.632.393.315)</u>	<u>(4.208.524.972)</u>
Pajak Penghasilan Kurang Bayar (Lebih Bayar)	<u>(408.092.159)</u>	<u>96.455.983</u>

d. Pajak Tangguhan

	2022			
	Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan Saldo Awal	Dikreditkan (Dibebankan) Laba (Rugi)	Dikreditkan (Dibebankan) Penghasilan Komersial Lain	Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan Saldo Akhir
Perusahaan:				
Aset Tetap	(635.154.414)	978.475.910	--	343.321.496
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	4.488.666.114	1.182.363.728	--	5.671.029.841
Liabilitas Imbalan Pascakerja	27.163.794.298	(1.168.613.268)	1.561.225.607	27.556.406.638
Aset Hak Guna	(76.649.002)	574.837.030	--	498.188.028
Beban Akrua	187.262.937	21.797.946	--	209.060.883
Penyertaan di PT Anpa International:				
Akuisisi Pendapatan	(2.751.324.238)	2.751.324.238	--	--
Investasi dan Dividen	<u>(560.354.209)</u>	<u>560.354.209</u>	<u>--</u>	<u>--</u>
Sub Total	<u>27.816.241.486</u>	<u>4.900.539.793</u>	<u>1.561.225.607</u>	<u>34.278.006.886</u>

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	2022			
	Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan Saldo Awal	Dikreditkan (Dibebankan) Laba (Rugi)	Dikreditkan (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain	Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan Saldo Akhir
Entitas Anak:				
Cadangan Bonus	159.710.211	(159.710.211)	--	--
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	322.576.830	(322.576.830)	--	--
Liabilitas Imbalan Pascakerja	697.497.454	(697.497.454)	--	--
Aset Hak Guna	(38.534.193)	38.763.944	--	229.751
Aset Tetap	--	(2.206.043)	--	(2.206.043)
Sub Total	1.141.250.302	(1.143.226.594)	--	(1.976.292)
Total	28.957.491.788	3.757.313.199	1.561.225.607	34.276.030.594
	2021			
	Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan Saldo Awal	Dikreditkan (Dibebankan) Laba (Rugi)	Dikreditkan (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain	Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan Saldo Akhir
Perusahaan:				
Aset Tetap	(835.843.807)	200.689.393	--	(635.154.414)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	5.476.194.325	(987.528.211)	--	4.488.666.114
Liabilitas Imbalan Pascakerja	27.037.003.457	574.167.854	(447.377.013)	27.163.794.298
Aset Hak Guna	(78.792.919)	2.143.917	--	(76.649.002)
Beban Akrua	--	187.262.937	--	187.262.937
Penyertaan di PT Anpa International: Akuisisi Pendapatan	(2.751.324.238)	--	--	(2.751.324.238)
Investasi dan Dividen	(560.354.209)	--	--	(560.354.209)
Sub Total	28.286.882.609	(23.264.110)	(447.377.013)	27.816.241.486
Entitas Anak:				
Aset Tetap	3.574.488	(3.574.488)	--	--
Cadangan Bonus	--	159.710.211	--	159.710.211
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	103.815.034	218.761.796	--	322.576.830
Liabilitas Imbalan Pascakerja	843.092.245	124.008.433	(269.603.224)	697.497.454
Aset Hak Guna	(38.938.504)	404.311	--	(38.534.193)
Sub Total	911.543.263	499.310.263	(269.603.224)	1.141.250.302
Total	29.198.425.872	476.046.152	(716.980.237)	28.957.491.788

e. Rekonsiliasi

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Perusahaan	132.130.406.539	24.727.579.483
Tarif Pajak yang Berlaku	22,00%	22,00%
Pajak Penghasilan Sesuai Tarif Pajak yang Berlaku	29.068.689.439	5.440.067.486
Pengaruh Pajak atas Beda Tetap	(21.132.613.852)	2.169.914.031
Pengaruh Pajak atas Beda Waktu	1.792.092.594	338.489.986
Beban Pajak Penghasilan	9.728.168.181	7.948.471.503
Beban Pajak Penghasilan - Dibulatkan	9.728.168.000	7.948.472.000

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

17. Utang Dana Pensiun

Saldo utang dana pensiun pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1.659.952.088 dan Rp746.156.435 merupakan potongan gaji pegawai, iuran pemberi kerja dan iuran tambahan untuk iuran dana pensiun pada bulan Desember yang dibayarkan pada bulan Januari tahun berikutnya.

18. Beban Akruai

	2022	2021
	Rp	Rp
Pegawai	11.439.189.975	11.124.167.308
Bonus	4.957.888.517	5.791.098.228
Beban Umum dan Administrasi	14.040.104	10.077.604.635
Lainnya	992.143.487	1.161.349.796
Total	17.403.262.083	28.154.219.967

19. Pinjaman Bank

Berdasarkan Surat Bank Mandiri No. HBK.G1/SPPK.011/2021 tanggal 21 Juni 2021 yang kemudian diperbaharui melalui surat No. HBK.G11/SPPK.035/2022 tanggal 20 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|---|---|
| <p>a. Fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK)</p> <p>Plafond : Rp30.000.000.000</p> <p>Tingkat Bunga : 9,75% per tahun</p> <p>Jangka Waktu : s.d. 27 Juni 2023</p> | <p>b. Fasilitas <i>Term Loan</i></p> <p>Plafond : Rp15.000.000.000</p> <p>Tingkat Bunga : 9,75% per tahun</p> <p>Jangka Waktu : s.d. 27 Juni 2025</p> |
| <p>c. Fasilitas <i>Non Cash Loan</i> (Bank Garansi)</p> <p>Plafond : Rp15.000.000.000</p> <p>Jangka Waktu : s.d. 27 Juni 2023</p> | <p>d. <i>Treasury Line</i></p> <p>Plafond : USD360,000</p> <p>Jangka Waktu : s.d. 27 Juni 2023</p> |

Seluruh fasilitas pinjaman PT Bank Mandiri (Persero) Tbk tersebut di atas dijamin dan diikat dengan agunan yang sama sebagai berikut:

- i. Piutang Dagang yang diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp90.000.000.000 (Catatan 5);
- ii. Aset Tetap berupa tanah dan bangunan dengan rincian sebagai berikut (Catatan 10):
 1. Sebidang tanah HGB No. 2936/Pasar Baru, seluas 348 m² atas nama Perusahaan yang telah dibebani Hipotik Peringkat I sebesar Rp8.706.174.000;
 2. Sebidang tanah HGB No. 2937/Pasar Baru, seluas 350 m² atas nama Perusahaan yang telah dibebani Hipotik Peringkat I sebesar Rp7.717.467.458,28; dan
 3. Sebidang tanah HGB No. 2938/Pasar Baru, seluas 404 m² atas nama Perusahaan yang telah dibebani Hipotik Peringkat I sebesar Rp9.228.614.864,72.

Atas fasilitas-fasilitas kredit tersebut diatas, Perusahaan terikat dengan beberapa batasan keuangan, antara lain:

- i. *Current ratio* minimal 100%;
- ii. *EBITDA to interest* minimal 200%; dan
- iii. *DSCR* atau rasio antara *EBITDA*/ (Bunga Berjalan + Angsuran Pokok) minimal 100%.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Perjanjian ini juga mencakup batasan-batasan yang tidak diperkenankan dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank antara lain: Memindahtangankan barang jaminan, mengikat diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang telah dijaminkan kepada Bank, kepada pihak lain; memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dari lembaga keuangan lain kecuali fasilitas kredit *existing*.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman yang ditetapkan bank.

Nilai terutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Nihil dan Rp1.521.428.571.

20. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Total liabilitas imbalan kerja yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, Aktuaris Independen dengan menggunakan asumsi sebagai berikut:

	2022	2021
Metode	<i>Projected Unit Credit</i>	
Jumlah Peserta	261	311
Tingkat Diskonto	7,16%	7,16%
Kenaikan Gaji Tahunan	5,00%	5,00%
Usia Pensiun	56	56
Tabel Mortalita	TMI - IV 2019	
Tingkat Cacat	10,00% TMI - IV 2019	
Tingkat Pengunduran Diri	1,00% diusia 20 tahun dan menurun linear sampai 0,00% diusia pensiun	

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pascakerja Akhir Tahun	245.271.421.916	242.839.906.866
Nilai Wajar Aset Program Akhir Tahun	(120.015.028.108)	(116.197.671.627)
Saldo Akhir Liabilitas Imbalan Pascakerja	125.256.393.808	126.642.235.239

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	126.642.235.239	126.743.955.414
Beban Tahun Berjalan	11.667.690.712	12.835.709.768
Pengukuran dalam Pendapatan Komprehensif Lain yang direklasifikasi dari Imbalan Pascakerja di Luar Program Pensiun	7.096.480.034	(3.259.001.073)
Pembayaran Iuran Pemberi Kerja	(16.979.569.203)	(9.678.428.870)
Pembayaran Manfaat	(3.170.442.974)	--
Total	125.256.393.808	126.642.235.239

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Beban tahun berjalan yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Beban Jasa Kini	3.353.367.508	3.754.493.684
Beban Jasa Lalu	(269.763.097)	--
Beban Bunga	8.584.086.301	9.081.216.084
Total	11.667.690.712	12.835.709.768

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari nilai kini imbalan pascakerja yang diakui di penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Akumulasi Penghasilan Komprehensif Lain		
Penghasilan Komprehensif Lain Awal Tahun	73.085.413.173	76.344.414.246
Pengukuran dalam Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	7.096.480.034	(3.259.001.073)
Penghasilan Komprehensif Lain Akhir Tahun	80.181.893.207	73.085.413.173

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah, oleh karenanya, penurunan suku bunga obligasi pemerintah meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini imbalan pasti dihitung menggunakan asumsi kenaikan gaji di masa depan, oleh karenanya, peningkatan persentase kenaikan gaji di masa depan akan meningkatkan liabilitas program.

Analisa Sensitivitas

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Analisa sensitivitas dibawah ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan dan semua asumsi lain akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

	2022	2021
	Rp	Rp
Tingkat Diskonto		
Kenaikan 1%	244.536.327.402	231.081.089.407
Penurunan 1%	252.716.999.098	240.659.287.969
Tingkat Kenaikan Gaji di Masa Mendatang		
Kenaikan 1%	252.777.562.004	240.713.728.460
Penurunan 1%	244.412.700.686	230.950.970.765

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Kurang dari 1 Tahun	11.196.651.568	10.272.966.436
1 sampai 2 Tahun	11.059.502.907	13.534.809.550
2 sampai 5 Tahun	33.878.143.196	31.529.001.595
Lebih dari 5 Tahun	189.137.124.245	187.503.129.285
Jumlah	245.271.421.916	242.839.906.866

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Untuk menghimpun dana dalam rangka mematuhi liabilitas tersebut, kecuali untuk pegawai yang diangkat setelah 1 Januari 2012, Perusahaan mengikutsertakan seluruh pegawai yang ada pada 31 Desember 2022 dan 2021, ke dalam program Dana Pensiun Imbalan Pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun LKBN Antara. Perhitungan imbalan pegawai tersebut berdasarkan perhitungan aktuaris masih lebih besar dari perhitungan imbalan pegawai sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No.11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020. Untuk pegawai yang diangkat setelah 1 Januari 2012, Perusahaan mengikutsertakan pegawai tersebut ke dalam Program Pensiun Iuran Pasti melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank BNI (Paket Simponi).

Untuk pegawai yang diangkat setelah 1 Januari 2012 yang diikutsertakan dalam DPLK BNI telah dihitung dan digabungkan dalam perhitungan di atas, karena pengaruh yang tidak signifikan akibat dari masa kerja yang masih pendek.

Imbalan Kerja di luar Program Pensiun Manfaat Pasti

Program pensiun manfaat pasti melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank BNI (Paket Simponi) adalah sebagai berikut:

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal	29.248.590.615	60.440.216.796
Beban Tahun Berjalan	383.888.759	6.050.676.995
Pengukuran dalam Penghasilan Komprehensif Lain yang direklasifikasi dari Imbalan Pascakerja di Luar Program Pensiun	(4.301.425.781)	(36.391.108.008)
Pembayaran Iuran Pemberi Kerja	(394.981.064)	(851.195.168)
Total	24.936.072.529	29.248.590.615

Beban tahun berjalan yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Beban Jasa Kini	(1.447.091.396)	2.109.974.860
Beban Bunga	1.830.980.155	3.940.702.135
Total	383.888.759	6.050.676.995

Rekonsiliasi perubahan aset/liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pascakerja Akhir Tahun	24.936.072.529	29.248.590.615
Saldo Akhir Liabilitas Imbalan Pascakerja	24.936.072.529	29.248.590.615

Pengukuran kembali sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Akumulasi Penghasilan Komprehensif Lain		
Penghasilan Komprehensif Lain Awal Tahun	(13.987.990.721)	22.403.117.287
Pengukuran dalam Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(4.301.425.781)	(36.391.108.008)
Penghasilan Komprehensif Lain Akhir Tahun	(18.289.416.502)	(13.987.990.721)

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Perusahaan menggunakan metode *Projected Unit Credit* (PUC) dalam menetapkan liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan Dana Pensiun, dengan asumsi sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Jumlah Peserta	550	678
Tingkat Diskonto	7,07%	7,03%
Kenaikan Gaji Tahunan	7,00%	7,00%
Usia Pensiun	58	58
Tabel Mortalita	TMI - IV 2019 Unisex	
Tingkat Cacat	10% TMI - IV	
Tingkat Pengunduran Diri	5,00% diusia 20 tahun dan menurun linear sampai 0,00% diusia 58 tahun	

21. Modal Disetor

Modal disetor seluruhnya berupa Penyertaan Modal Negara, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 397/KMK.06/2009 tentang Penetapan Neraca Pembukaan Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional Antara pada tanggal 18 Juli 2007, dengan saldo pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp9.116.278.539.

22. Tambahan Modal Disetor Lainnya dan Saldo Laba – ditentukan Penggunaannya

a. Tambahan Modal Disetor Lainnya

Tambahan modal disetor lainnya berupa Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) dan Aset Pengampunan Pajak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u> <u>Rp</u>	<u>2021</u> <u>Rp</u>
Nilai BPYBDS Perusahaan per 30 September 2010	25.927.671.602	25.927.671.602
Aset Program Pengampunan Pajak	6.105.516.000	6.105.516.000
Total	<u>32.033.187.602</u>	<u>32.033.187.602</u>

Bantuan Pemerintah RI sudah ditentukan statusnya yang berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) oleh Sekretariat Negara dengan penetapan Peraturan Pemerintah No. 42 tahun 2011 tanggal 16 September 2011 dalam bentuk aset-aset renovasi gedung, kendaraan dan peralatan inventaris.

b. Saldo Laba

	<u>2022</u> <u>Rp</u>	<u>2021</u> <u>Rp</u>
Ditentukan Penggunaannya		
Saldo Laba Awal Tahun	11.783.298.300	--
Cadangan Umum	7.173.164.377	11.783.298.300
Saldo Akhir	<u>18.956.462.677</u>	<u>11.783.298.300</u>
Belum Ditentukan Penggunaannya		
Saldo Laba Awal Tahun	25.914.482.910	18.380.696.094
Laba Tahun Berjalan	134.194.656.152	16.755.843.373
Laba Komprehensif Lain	(5.535.254.427)	2.561.241.743
Cadangan Umum	(7.173.164.377)	(11.783.298.300)
Saldo Akhir	<u>147.400.720.258</u>	<u>25.914.482.910</u>

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. S-470/MBU/06/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan BUMN Perum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) Antara Tahun Buku 2020 dan No. S-403/MBU/06/2022 tanggal 24 Juni 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan BUMN Perum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) Antara Tahun Buku 2021. Menteri BUMN menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian perusahaan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2020 sebesar Rp11.783.298.300 seluruhnya sebagai cadangan umum dan menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian perusahaan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perum LKBN Antara Tahun Buku 2021 sebesar Rp7.173.163.377 sebagai cadangan umum dan Rp9.582.678.996 sebagai laba ditahan.

23. Kepentingan Non-pengendali

Kepentingan Non-pengendali pada entitas anak adalah sebagai berikut:

	2022	2021
	Rp	Rp
Saldo Awal Tahun	363.298.829	344.181.509
Penambahan Modal Tahun Berjalan	300.000.000	--
Laba Bersih Tahun Berjalan	5.062.316	38.338.227
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	--	(19.220.907)
Saldo Akhir Tahun	668.361.145	363.298.829

24. Pendapatan Usaha

	2022	2021
	Rp	Rp
Pendapatan PSO		
Teks <i>Hardnews</i>	98.686.594.595	110.814.000.000
Teks Artikel	23.405.729.730	11.775.000.000
TV <i>Features</i>	12.188.028.829	12.869.000.000
Infografis	6.966.927.928	4.429.000.000
TV <i>Hardnews</i>	4.483.690.991	5.009.100.000
Foto	3.997.724.324	20.057.840.000
Podcast	1.151.554.054	--
Photo Story	735.509.910	1.197.800.000
Sub Total	151.615.760.361	166.151.740.000
Pendapatan Komersil		
Departemen Kejasama Operasi Bloomberg	148.893.261.962	138.442.668.362
Departemen Kerjasama dan Konten	21.990.801.712	32.961.874.106
Website (Portal) Biro Daerah	19.662.476.745	17.042.020.120
Departemen Layanan Komunikasi	17.415.914.655	15.506.564.162
Departemen Kerjasama Operasi Reuters	15.311.468.739	13.878.506.347
Departemen Layanan Media Dan Distribusi	11.408.371.707	15.113.370.326
<i>Main Product</i>	8.035.680.610	5.610.486.365
Departemen Data dan Informasi Finansial	1.954.117.091	2.347.825.273
<i>Electronic Trading Platform</i>	1.533.505.073	--
Departemen Lembaga Pendidikan Antara	821.923.881	1.335.629.452
Departemen Auditorium Adhiyana	543.277.458	391.710.227
Departemen Treasury, Perpajakan, dan Piutang	--	1.440.000.000
Kerjasama	--	1.029.871.801
Lain-lain (Saldo di Bawah Rp200juta)	--	137.536.364
Subtotal	247.570.799.633	245.238.062.905
Total	399.186.559.994	411.389.802.905

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

25. Beban Pokok Usaha

	2022	2021
	Rp	Rp
Beban Pokok Pendapatan PSO		
Beban Pokok PSO	64.536.478.060	70.489.870.101
Beban Pokok PSO Pihak Ketiga	3.323.390.271	3.754.530.518
Sub Total	67.859.868.331	74.244.400.619
Beban Pokok Pendapatan Komersil		
Komersil Pihak Ketiga	133.312.836.708	131.190.516.083
Beban Tenaga Kerja	68.382.868.379	70.071.411.352
Komersil Marketing/ <i>Success Fee</i>	4.680.973.483	5.201.227.602
Sub Total	206.376.678.570	206.463.155.037
Beban Pokok Usaha PT IMQ Multimedia Utama	4.439.400.595	8.462.725.581
Total	278.675.947.496	289.170.281.237

26. Beban Penjualan

	2022	2021
	Rp	Rp
Beban Promosi	284.179.813	232.409.548
Surat Kabar	118.859.386	198.637.023
Beban Jamuan Tamu	78.741.066	60.463.227
Total	481.780.265	491.509.798

27. Beban Administrasi dan Umum

	2022	2021
	Rp	Rp
Beban Gaji dan Tunjangan	41.715.438.214	42.412.406.386
Beban Pegawai Lainnya	14.042.394.163	16.092.204.323
Beban Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	11.034.848.278	10.058.709.967
Beban Asuransi	7.531.257.006	8.793.068.810
Beban Penyisihan Piutang (Catatan 5 dan 6)	6.397.240.553	994.371.800
Alat Kerja	2.786.158.666	2.646.345.338
SPPD <i>Non Project</i>	2.488.299.363	1.581.178.440
Sewa	3.313.659.044	4.286.736.647
Transport	3.061.764.861	1.977.813.333
Utilitas	2.719.328.909	2.516.336.247
Alat Tulis dan Rumah Tangga Kantor	3.696.352.326	4.472.822.668
Beban Pajak	1.768.437.140	1.851.096.892
Pelatihan dan <i>Outbond</i>	1.752.089.053	1.463.199.053
Rapat	1.742.126.777	1.497.599.069
Kontribusi Lingkungan	830.240.452	889.183.272
Promosi	347.673.741	138.392.488
Rekrutmen	152.025.000	75.653.775
Lain-lain	320.035.704	202.015.817
Total	105.699.369.250	101.949.134.325

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

28. Penghasilan dan Beban Lain-lain

	2022	2021
	Rp	Rp
Penghasilan Lain-lain		
Laba Penjualan Aset (Catatan 10)	1.543.000.000	--
Pendapatan Jasa Giro dan Bunga Deposito	1.532.231.514	983.583.666
Pemulihan Cadangan Piutang (Catatan 5 dan 6)	1.406.172.192	1.993.232.620
Laba Selisih Kurs	214.806.440	127.986.644
Lain-lain	1.615.933.904	3.891.810.261
Total	6.312.144.050	6.996.613.191
Beban Lain-lain		
Beban Mobilisasi dan Akuisisi Aset Tetap	16.979.569.203	--
Beban Lainnya	2.250.781.360	3.308.930.963
Rugi Penjualan Aset Tetap	--	117.083
Total	19.230.350.563	3.309.048.046

29. Beban Keuangan

	2022	2021
	Rp	Rp
Bunga Bank	1.072.914.404	1.322.014.881
Bunga Liabilitas Sewa	426.102.204	135.018.432
Total	1.499.016.608	1.457.033.313

30. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Valuta Asing

	2022		2021	
	Valuta Asing USD	Ekuivalen Rp	Valuta Asing USD	Ekuivalen Rp
Aset				
Kas	--	--	5.407	77.152.537
Bank	81.225	1.277.755.194	365.200	5.211.043.370
Piutang Usaha	2.318	36.462.217	560.554	7.998.545.220
Total Aset	83.543	1.314.217.411	931.161	13.286.741.127
Liabilitas				
Utang Usaha	553	8.692.980	335.687	4.789.917.021
Total Liabilitas	553	8.692.980	335.687	4.789.917.021
Selisih Aset dengan Liabilitas	82.990	1.305.524.431	595.474	8.496.824.106

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

31. Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi

Dalam menjalankan bisnis normal, Perusahaan juga melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi, yaitu:

Pihak Berelasi	Sifat Hubungan Relasi	Transaksi
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank, Piutang Usaha
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank, Piutang Usaha
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas Sepengendali	Kas dan Bank
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pertamina (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Pertamina Training And Consulting	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha
PT Utama Karya (Persero)	Entitas Sepengendali	Piutang Usaha

Rincian transaksi kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

			Persentase Terhadap Total Aset/ Percentage to Total Assets	
	2022	2021	2022	2021
	Rp	Rp	%	%
Bank				
Rupiah				
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.225.393.783	8.631.146.180	4,88	3,13
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.042.469.317	74.395.904.659	2,55	26,94
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.650.013.890	1.218.603.382	0,42	0,44
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.660.077	5.909.374	0,00	0,00
Dolar Amerika Serikat				
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.712.952.390	4.811.171.202	1,45	1,74
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.240.091.405	399.872.168	0,31	0,14
Total	37.874.580.862	89.462.606.965	9,62	32,39
Deposito				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	99.645.563.576	5.675.894.812	25,30	2,06
Total	99.645.563.576	5.675.894.812	25,30	2,06

			Persentase Terhadap Total Aset/ Percentage to Total Assets	
	2022	2021	2022	2021
	Rp	Rp	%	%
Piutang Usaha				
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia	10.373.988.498	10.373.988.498	2,63	3,76
PT Pertamina (Persero)	2.007.200.271	1.122.579.771	0,51	0,41
PT Pertamina Training And Consulting	871.350.000	--	0,22	--
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	645.491.512	634.703.440	0,16	0,23
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	474.000.000	--	0,12	--
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	405.404.456	--	0,10	--
PT Bank Negara Indonesia (Persero)	209.000.000	563.317.273	0,05	0,20
PT Utama Karya (Persero)	132.725.500	532.125.500	0,03	0,19
Lain-Lain (Dibawah Rp400Juta)	8.815.271.963	1.158.985.531	2,24	0,42
Total	23.934.432.200	14.385.700.013	6,08	5,21

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

32. Proyeksi dan Realisasi Penyerapan Beban Imbal Siar

Berdasarkan Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika No.2 Tahun 2020 tentang penetapan harga produk kewajiban pelayanan publik/*public service obligation* (PSO) bidang pers tahun anggaran 2020 dan 2021 dan No. 131 tahun 2022 tentang penugasan pelaksana kewajiban pelayanan publik untuk informasi publik bidang pers tahun anggaran 2022 serta penetapan harga produk pada addendum perjanjian kerjasama terkait teknis pelaksanaan kewajiban pelayanan publik untuk informasi publik bidang pers tahun 2022 No. 03/MOU/KOMINFO/DJIKP/HK.04.02/08/2022, proyeksi pelayanan umum/*public service obligation* (PSO) tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Produk Imbalan Siar 2022					
Jenis Produk	Kuota Jan-Apr	Kuota Mei-Des	Beban Pokok (Jan-Apr) Rp	Beban Pokok (Mei-Des) Rp	Kebutuhan Rp
Teks <i>Hardnews</i>	49.095	96.095	655.856	691.892	98.686.594.595
Teks Artikel	381	1.119	2.970.270	2.561.261	3.997.724.324
Berita Foto	5.356	12.644	678.378	676.577	12.188.028.829
Berita TV <i>Feature</i>	12	33	526.512.613	517.805.405	23.405.729.730
Berita TV <i>Hardnews</i>	3.307	4.193	784.685	450.450	4.483.690.991
Infografis	58	92	49.087.387	44.781.081	6.966.927.928
<i>Photostory</i>	14	26	21.388.288	16.772.072	735.509.910
<i>Podcast</i>	5	10	76.700.000	76.805.405	1.151.554.054
Total					151.615.760.361

Produk Layanan Umum/<i>Public Service Obligation</i> (PSO) 2022					
Jenis Produk	Realisasi	Target	Tidak Terealisasi	Realisasi	
Teks <i>Hardnews</i>	145.190	145.190	--	100,00%	
Teks Artikel	1.500	1.500	--	100,00%	
Berita Foto	18.000	18.000	--	100,00%	
Berita TV <i>Feature</i>	45	45	--	100,00%	
Berita TV <i>Hardnews</i>	7.500	7.500	--	100,00%	
Infografis	150	150	--	100,00%	
<i>Photostory</i>	40	40	--	100,00%	
<i>Podcast</i>	15	15	--	100,00%	

Jenis Produk	Realisasi Rp	Total Kebutuhan Rp	Tidak Terserap Rp
Teks <i>Hardnews</i>	98.686.594.595	98.686.594.595	--
Teks Artikel	3.997.724.324	3.997.724.324	--
Berita Foto	12.188.028.829	12.188.028.829	--
Berita TV <i>Feature</i>	23.405.729.730	23.405.729.730	--
Berita TV <i>Hardnews</i>	4.483.690.991	4.483.690.991	--
Infografis	6.966.927.928	6.966.927.928	--
<i>Photostory</i>	735.509.910	735.509.910	--
<i>Podcast</i>	1.151.554.054	1.151.554.054	--
Total	151.615.760.361	151.615.760.361	--

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Produk Imbalan Siar 2021			
Jenis Produk	Kuota	Beban Pokok Rp	Kebutuhan Rp
Teks <i>Hardnews</i>	146.000	759.000	110.814.000.000
Teks Artikel	1.700	2.950.000	5.015.000.000
Berita Foto	17.000	757.000	12.869.000.000
Berita TV <i>Feature</i>	40	501.446.000	20.057.840.000
Berita TV <i>Hardnews</i>	7.500	1.570.000	11.775.000.000
Infografis	100	44.290.000	4.429.000.000
<i>Photostory</i>	50	23.956.000	1.197.800.000
Total			166.157.640.000

Produk Layanan Umum/Public Service Obligation (PSO) 2021				
Jenis Produk	Realisasi	Target	Tidak Terealisasi	Realisasi
Teks <i>Hardnews</i>	146.000	146.000	--	100,00%
Teks Artikel	1.698	1.700	2	99,88%
Berita Foto	17.000	17.000	--	100,00%
Berita TV <i>Feature</i>	40	40	--	100,00%
Berita TV <i>Hardnews</i>	7.500	7.500	--	100,00%
Infografis	100	100	--	100,00%
<i>Photostory</i>	50	50	--	100,00%
<i>Podcast</i>	15	15	--	100,00%

Jenis Produk	Realisasi Rp	Total Kebutuhan Rp	Tidak Terserap Rp
Teks <i>Hardnews</i>	110.814.000.000	110.814.000.000	--
Teks Artikel	5.009.100.000	5.015.000.000	5.900.000
Berita Foto	12.869.000.000	12.869.000.000	--
Berita TV <i>Feature</i>	20.057.840.000	20.057.840.000	--
Berita TV <i>Hardnews</i>	11.775.000.000	11.775.000.000	--
Infografis	4.429.000.000	4.429.000.000	--
<i>Photostory</i>	1.197.800.000	1.197.800.000	--
Total	166.151.740.000	166.157.640.000	5.900.000

Berikut ini adalah segmen operasi berdasarkan segmen usaha:

	2022				
	Imbal Siar Rp	Komersil Rp	AETP Rp	Eliminasi Rp	Konsolidasi Rp
Pendapatan Usaha	151.615.760.357	280.592.908.390	1.533.505.073	(34.555.613.825)	399.186.559.995
Beban Pokok Usaha	(117.868.711.082)	(194.190.561.453)	(1.172.288.785)	34.555.613.825	(278.675.947.495)
Labanya Bruto	33.747.049.275	86.402.346.937	361.216.288	--	120.510.612.500
Beban Usaha:					
Beban Penjualan	(47.324.263)	(434.456.002)	--	--	(481.780.265)
Beban Administrasi dan Umum	(28.303.332.013)	(77.223.739.131)	(172.298.108)	--	(105.699.369.252)
Labanya Usaha	5.396.392.999	8.744.151.804	188.918.180	--	14.329.462.983
Penghasilan (Beban) Lain-lain	2.041.187.362	4.739.538.297	131.592.737	117.852.960.472	124.765.278.868
Labanya Sebelum Pajak	7.437.580.361	13.483.690.102	320.510.917	117.852.960.472	139.094.741.851
Pajak Penghasilan - Bersih	(1.931.051.354)	(2.896.576.854)	(67.395.176)	--	(4.895.023.383)
Labanya Tahun Berjalan	5.506.529.007	10.587.113.248	253.115.741	117.852.960.472	134.199.718.468

PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	2021				
	Imbal Siar Rp	Komersil Rp	AETP Rp	Eliminasi Rp	Konsolidasi Rp
Pendapatan Usaha	166.151.740.000	247.100.168.375	29.277.894.530	(31.140.000.000)	473.669.802.905
Beban Pokok Usaha	(131.588.150.712)	(167.484.363.246)	(21.237.767.278)	31.140.000.000	(351.450.281.236)
Laba Bruto	34.563.589.288	79.615.805.129	8.040.127.252	--	122.219.521.669
Beban Usaha:					
Beban Penjualan	(138.345.910)	(153.010.513)	(200.153.375)	--	(491.509.798)
Beban Administasi dan Umum	(28.002.201.929)	(68.537.060.056)	(5.409.872.340)	--	(101.949.134.325)
Laba Usaha	6.423.041.449	10.925.734.560	2.430.101.537	--	19.778.877.546
Penghasilan (Beban) Lain-lain	1.941.850.240	3.560.840.128	182.425.779	--	5.685.116.148
Laba Sebelum Pajak	8.364.891.689	14.486.574.688	2.612.527.316	--	25.463.993.694
Pajak Penghasilan - Bersih	(2.815.602.210)	(5.156.133.900)	(698.075.983)	--	(8.669.812.093)
Laba Tahun Berjalan	5.549.289.479	9.330.440.788	1.914.451.333	--	16.794.181.601

33. Informasi Tambahan Arus Kas

a. Transaksi Non Kas

Informasi pendukung laporan arus kas sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Penambahan Liabilitas Sewa Berasal dari Aset Hak Guna	6.343.442.238	490.048.507

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

	2022				
	Saldo Awal	Arus Kas		Non Kas	Saldo Akhir
		Penerimaan	Pembayaran		
Utang Bank	1.521.428.571	25.000.000.000	(26.521.428.571)	--	--
Liabilitas Sewa	2.188.553.288	--	(3.216.056.194)	6.343.442.238	5.315.939.332

	2021				
	Saldo Awal	Arus Kas		Non Kas	Saldo Akhir
		Penerimaan	Pembayaran		
Utang Bank	4.564.285.714	25.000.000.000	(28.042.857.143)	--	1.521.428.571
Utang Sewa Pembiayaan	290.739.257	--	(290.739.257)	--	--
Liabilitas Sewa	4.290.188.038	--	(2.591.683.257)	490.048.507	2.188.553.288

34. Komitmen dan Perjanjian Penting

Perusahaan telah membuat kesepakatan yang masih berlaku di masa depan dengan beberapa pihak yaitu:

- Perusahaan mempunyai perjanjian kerjasama dengan Thomson Reuters Company untuk menjadi distributor dari Reuters Services di Indonesia. Perjanjian tersebut berdasarkan *Master Services Agreement* antara Reuters Ltd dengan LKBN Antara tanggal 10 Maret 2005 dan adendum terakhir tanggal 29 Agustus 2014, secara otomatis diperpanjang setiap tahun.
- Perusahaan mempunyai perjanjian kerjasama *News Services* dengan Agense France-Press (AFP). Perjanjian Kerjasama dengan AFP mulai efektif tanggal 1 Januari 2001 dan berlaku selama 1 tahun. Mulai tanggal 31 Desember 2001 diputuskan bahwa perjanjian akan otomatis diperbarui setiap tahunnya dan masa berlakunya tetap 1 tahun.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

- c. Perusahaan mempunyai kerjasama dengan Bloomberg yang bersifat *exclusive agency* dalam pemasaran produk-produk pemberitaan dari Bloomberg di Indonesia. Perjanjian tersebut bersifat jangka panjang dan diperpanjang (*rolling*) setiap tahun kecuali terdapat perubahan kontrak.
- d. Perusahaan mempunyai perjanjian kerjasama dengan Xinhua News Agency dalam pertukaran berita. Perjanjian tersebut berlaku selama dua tahun dan diperpanjang secara otomatis setiap dua tahunan. Kontrak terakhir diperbaharui tanggal 1 Agustus 2019.

35. Kontinjensi

Seperti dituangkan dalam Catatan 1.d kepemilikan saham AKUEL adalah Harsono Reno Utomo, Muhammad Nahar, Muhiddin Hamidy, Drs. Bakti Bakar masing-masing sebanyak 25 saham. Sesuai dengan Surat Kuasa No. 2 tanggal 1 Agustus 1986 serta No. 4 tanggal 1 Agustus 1986 yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Subagio Reksodipuro, S.H., tiga pemilik saham (Mohammad Nahar, Muhiddin Hamidy dan Drs. Bakti Bakar) menghibahkan saham tersebut kepada Perusahaan berdasarkan akta no.15 tanggal 16 Maret 2017 tentang penerimaan hibah dari Ida Bagus selaku Direktur Utama PT AKUEL sebanyak 30.000 saham di dalam PT Anpa International. Sisanya (25 saham), masih atas nama Harsono Reno Utomo, sedangkan yang bersangkutan telah meninggal dunia dan belum ada pelimpahannya kepada Perusahaan. Berdasarkan surat pernyataan bermaterai cukup yang ditandatangani oleh Muhamad Nahar, Muhiddin Hamidy, dan Drs Bakti Bakar tanggal 29 Agustus 1996 menyatakan bahwa AKUEL didirikan untuk dan atas nama Perusahaan dan kepemilikan atas nama Harsono Reno Utomo bukan untuk pribadi Harsono Reno Utomo melainkan untuk dan atas nama Perusahaan.

Dalam perkembangannya Haryono Suharyono sebagai anak dari Harsono Reno Utomo, mengakui atas kepemilikan saham di AKUEL dan tanpa sepengetahuan dua anak pendiri dan satu pendiri yang masih hidup (Muhiddin Hamidy), dia telah mengadakan RUPS dan mengubah anggaran dasar AKUEL.

Berdasarkan keterangan dari Muhiddin Hamidy dan kedua anak pendiri lainnya, mereka tidak pernah ikut dalam RUPS tersebut. Hal ini patut diduga terdapat manipulasi dalam penyelenggaraan RUPS tersebut yang dapat dikategorikan pemalsuan dan pemberian keterangan palsu.

Perusahaan melalui pengacara Marhendra Aristanto S.H., melaporkan Haryono Suharyono ke Polri Daerah Metro Jaya tentang memasukkan keterangan palsu ke dalam akta otentik pada tanggal 22 Maret 2012.

Sampai dengan laporan keuangan diterbitkan, belum ada perkembangan atas kasus tersebut. Namun, Haryono Suharyono telah ditetapkan statusnya oleh pihak Kepolisian sebagai pihak dalam Daftar Pencarian Orang (DPO).

Sesuai dengan Catatan 9, seluruh investasi AKUEL di PT Anpa International telah dihibahkan kepada Perusahaan. Namun berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Anpa International No. 14 tertanggal 16 Maret 2017 yang dibuat di hadapan notaris Yulina Sianipar, S.H., M.Kn., pasal 5 ayat 11, hibah saham ini masih dapat ditinjau kembali apabila terdapat suatu putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap mengenai status kepemilikan atas 20% saham PT Anpa International tersebut.

36. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

Manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak adalah suatu proses yang dilaksanakan oleh personil Perusahaan dan entitas anak sebagai salah satu dasar dalam penentuan strategi, dirancang untuk mengidentifikasi peristiwa atau keadaan yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan korporasi dan mengelola risiko tersebut agar masuk dalam *risk appetite* (risiko yang dapat diterima) Grup untuk menjamin secara rasional pencapaian tujuan Grup. Risiko-risiko utama yang dihadapi Grup adalah risiko bisnis, risiko operasional, dan risiko instrumen keuangan.

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Dalam melaksanakan manajemen risiko, Grup melakukan identifikasi, penaksiran, respon, pengendalian, informasi dan komunikasi serta pemantauan atas risiko Perusahaan agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

Risiko instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar yang terdiri dari risiko mata uang asing.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Berikut adalah eksposur piutang dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022			2021		
	Total	> 1 Tahun	≤1 Tahun	Total	> 1 Tahun	≤1 Tahun
Piutang Usaha	81.950.633.429	--	81.950.633.429	85.983.052.734	57.344.311.680	28.638.741.054
Piutang Lain-lain	954.138.773	--	954.138.773	558.466.005	381.982.125	176.483.880
Jumlah	82.904.772.202	--	82.904.772.202	86.541.518.739	57.726.293.805	28.815.224.934

Grup telah membentuk cadangan kecukupan penurunan nilai berdasarkan pendekatan kerugian kredit ekspektasian (KKE) di PSAK 71: Instrumen Keuangan sebesar pada tahun 2022 dan 2021 yaitu sebesar Rp26.860.354.458 dan Rp21.869.286.097.

Atas piutang-piutang bermasalah, Perusahaan sebagian besar mengikat atau memintakan adanya penjaminan, baik berupa garansi keuangan dengan pihak ketiga (asuransi) ataupun properti.

Perusahaan juga mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, melakukan *reschedule* dan memberikan keringanan pembayaran serta pemantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi total piutang tak tertagih.

b. Risiko Likuiditas

	2022			2021		
	Total	> 1 Tahun	≤1 Tahun	Total	> 1 Tahun	≤1 Tahun
Aset Keuangan						
Kas dan Bank	143.293.577.184	--	143.293.577.184	98.491.365.427	--	98.491.365.427
Piutang Usaha	81.950.633.429	--	81.950.633.429	85.983.052.734	57.344.311.680	28.638.741.054
Piutang Lain-lain	954.138.773	--	954.138.773	558.466.005	381.982.125	176.483.880
Uang Jaminan	1.506.973.836	--	1.506.973.836	151.024.873	--	151.024.873
	227.705.323.222	--	227.705.323.222	185.183.909.039	57.726.293.805	127.457.615.234
Liabilitas Keuangan						
Utang Usaha	12.778.267.383	--	12.778.267.383	10.245.665.796	--	10.245.665.796
Utang Lain-lain	4.932.455.274	--	4.932.455.274	5.202.847.568	3.898.218.667	1.304.628.901
Beban Akrua	17.403.262.083	--	17.403.262.083	28.154.219.967	--	28.154.219.967
Utang Dana Pensiun	1.659.952.088	--	1.659.952.088	746.156.435	--	746.156.435
Utang Sewa Pembiayaan	5.315.939.332	4.950.627.660	365.311.672	2.188.553.288	--	2.188.553.288
	42.089.876.160	4.950.627.660	37.139.248.500	46.537.443.054	3.898.218.667	42.639.224.387
Surplus/(Defisit)	185.615.447.062	(4.950.627.660)	190.566.074.722	138.646.465.985	53.828.075.138	84.818.390.847

c. Risiko mata uang asing

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama disebabkan karena perubahan tingkat suku bunga, nilai tukar valuta Dolar Amerika, yang dapat membawa risiko bagi Perusahaan. Dalam perencanaan usaha Perusahaan, risiko pasar yang memiliki dampak langsung kepada Perusahaan adalah dalam hal pengelolaan nilai tukar valuta.

Perusahaan hanya memiliki aset keuangan dalam valuta asing berupa rekening bank dan piutang usaha. Risiko nilai tukar pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Nilai dalam valuta asing	Kurs 2021 (Rp)	Kurs 2022 (Rp)	Risiko Nilai Tukar (Rp)
Selisih aset dengan liabilitas	82.990	14.269	15.731	112.235

**PERUM LKBN ANTARA DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Nilai dalam valuta asing	Kurs 2020 (Rp)	Kurs 2021 (Rp)	Risiko Nilai Tukar (Rp)
Selisih aset dengan liabilitas	595.474	14.105	14.269	97.657.766

37. Kejadian Penting

a. Entitas Induk

Pada tanggal 24 Januari 2022, Grup mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Hasil rapat tertuang dalam Akta No. 11 oleh Notaris Vidi Andito, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor persetujuan No. AHU-AH.01.03-0063251 tanggal 27 Januari 2022. Akta tersebut berisi mengenai keputusan peningkatan modal dasar PT IMQ Multimedia Utama yang semula sebesar Rp15.000.000.000 menjadi sebesar Rp30.000.000.000 yang terbagi 200.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp150.000. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 100% atau sejumlah Rp30.000.000.000 oleh para pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dengan rincian 196.000 saham atau bernilai nominal sebesar Rp29.400.000.000 atau 98% diambil oleh Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara, dan sebanyak 4.000 saham bernilai nominal sebesar Rp600.000.000 atau 2% diambil masing-masing oleh Yayasan Kesejahteraan Karyawan Perum Lembaga Kantor Berita Antara sebanyak 2000 saham atau bernilai nominal sebesar Rp300.000.000 atau 1% dan diambil oleh Koperasi Jasa Karyawan Kantor Berita Nasional Antara sebanyak 2.000 saham atau bernilai nominal sebesar Rp300.000.000 atau 1%. Dalam RUPSLB tersebut, Perusahaan juga mengubah ketentuan Pasal 5 ayat (2) dan ketentuan Pasal 20.

b. Entitas Anak

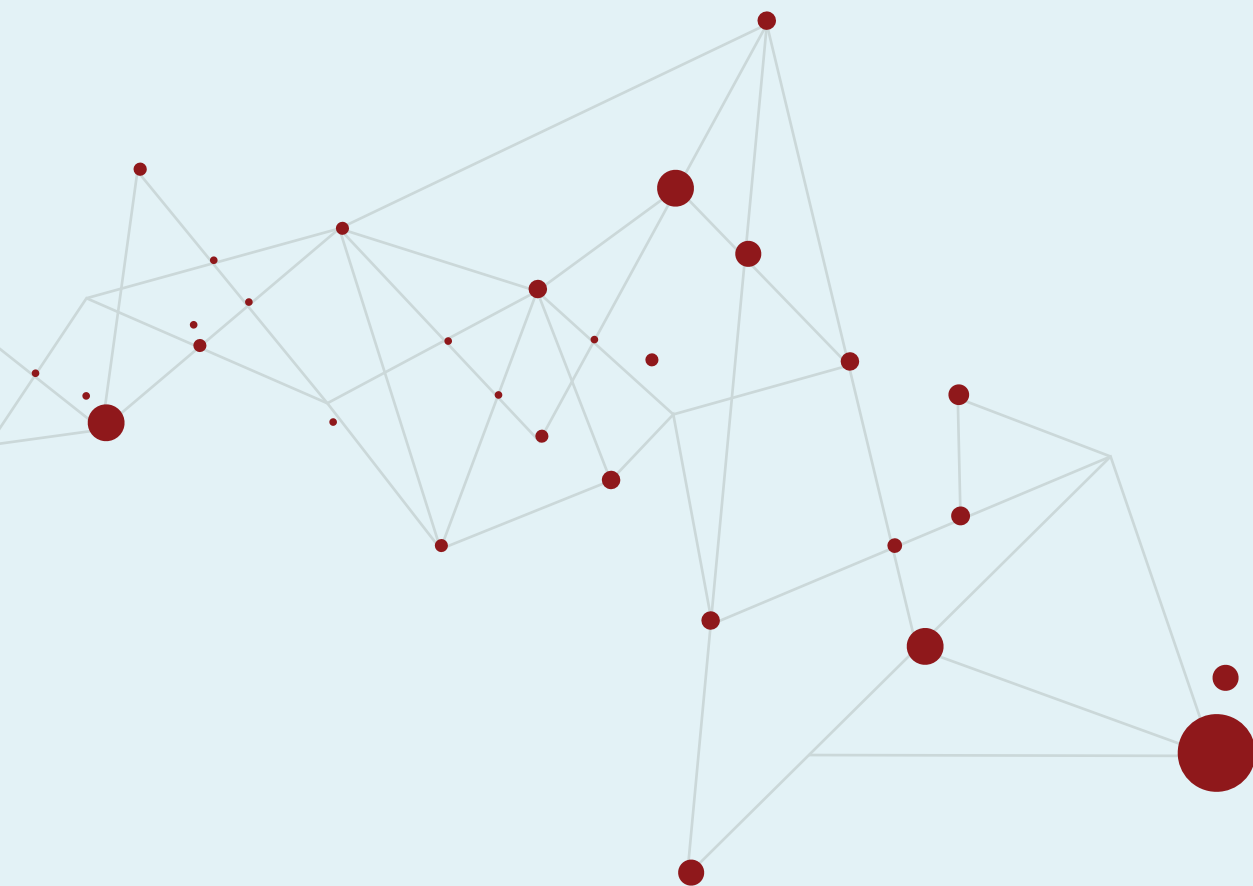
Dalam keputusan RUPSLB pada tanggal 24 Januari 2022, Entitas Anak dan para Pemegang Saham Perusahaan menyetujui dan sepakat untuk:

- (a) Mengganti nama Perusahaan yang semula bernama PT IMQ Multimedia Utama menjadi PT Antara Elektronik Transaksi Pratama
- (b) Maksud dan tujuan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang aktivitas penunjang jasa keuangan, bukan asuransi, penjamin dan dana pensiun. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - i. Menjalankan usaha dalam bidang penyelenggara infrastruktur pasar uang dan pasar valuta asing antara lain:
 1. Penyelenggara sarana pelaksanaan transaksi di pasar uang dan pasar valuta asing (KBLI 66131) mencakup kegiatan badan usaha yang menyediakan teknologi dan menyelenggarakan sarana untuk melaksanakan transaksi di pasar uang dan pasar valuta asing terhadap Rupiah;
 2. *Central counter party* transaksi derivatif suku bunga dan nilai tukar (KBLI 66132) mencakup kegiatan lembaga yang menempatkan dirinya diantara para pihak yang melakukan transaksi derivatif suku bunga dan nilai tukar sehingga bertindak sebagai pembeli bagi penjual dan sebagai penjual bagi pembeli;
 3. Penyelenggara infrastruktur Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing Lainnya (KBLI 66139) mencakup kegiatan penyelenggara infrastruktur untuk transaksi di pasar uang dan pasar valuta asing terhadap rupiah yang tidak diklasifikasikan di tempat lain; dan
 4. Aktivitas penunjang jasa keuangan lainnya Ytdl (KBLI 66199) mencakup usaha kegiatan penunjang keuangan lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain, seperti penasihat keuangan, *mortgage advisers and brokers*.
 - ii. Menyetujui meningkatkan modal dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp15.000.000.000 menjadi sebesar Rp30.000.000.000 terbagi 200.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp150.000.

38. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan dan disahkan oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 25 Februari 2023.

LAPORAN TAHUNAN 2022
ANNUAL REPORT 2022



Kantor Pusat
Jl. Antara Kav. 53-61
Pasar Baru,
Jakarta 10710

Kantor Operasional
Wisma Antara®
Jl. Cikini IV No. 11 Menteng
Jakarta 10350