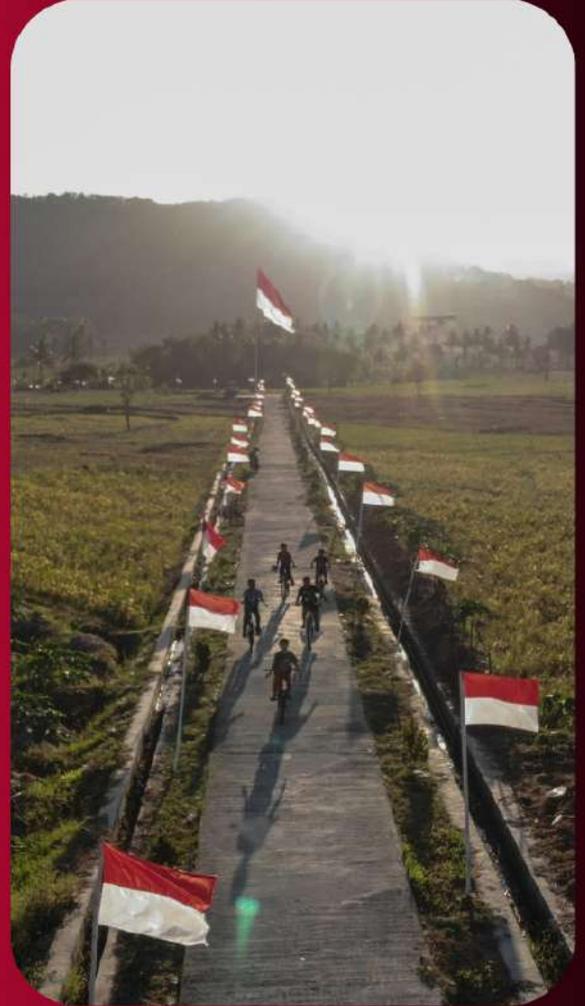


MAJU BERSAMA BERANI BERADAPTASI

**LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT**

PERUM LKBN ANTARA

2023



CATATAN UNTUK PEMBACA

Laporan Tahunan 2023 diterbitkan oleh Perusahaan Umum LKBN ANTARA (Perum LKBN ANTARA), yang selanjutnya disebut sebagai 'LKBN ANTARA', 'Perusahaan' dan/atau 'Kami' dalam laporan ini. Laporan Tahunan ini merupakan kesinambungan dari laporan tahunan sebelumnya.

Tabel dan grafik pada laporan ini memaparkan data numerik dengan standar Bahasa Indonesia, demikian juga pemaparan numerik dan teks menggunakan standar Bahasa Indonesia sesuai konteksnya.

LKBN Antara adalah Perusahaan Umum Milik Negara yang bersifat tertutup. Seluruh kendali Perusahaan berada dibawah Pemerintahan Republik Indonesia. Oleh karena itu, laporan ini tidak menyertakan informasi mengenai pencatatan saham, obligasi dan efek lainnya, aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham dan pembagian dividen, program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, penawaran umum, kebijakan dividen, Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Pemeringkat Efek.

LKBN ANTARA memiliki organ perusahaan salah satunya yaitu Dewan Pengawas, yang memiliki peran seperti sebagai Dewan Komisaris pada perusahaan publik, sehingga dalam laporan ini tidak ada istilah Dewan Komisaris.

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| CATATAN UNTUK PEMBACA | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING | |
| A. Informasi Hasil Usaha Perusahaan | 10 |
| 1. Pendapatan Usaha/ <i>Operating Revenues</i> | 11 |
| 2. Laba Yang Dibagikan Kepada Entitas Induk/ <i>Profit Attributable to The Holding Entity</i> | 11 |
| B. Informasi Posisi Keuangan Perusahaan | |
| 1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Audited/Consolidated Statement of Financial Position (<i>Audited</i>)) | 12 |
| 2. Jumlah Aset/ <i>Total Assets</i> | 13 |
| 3. Jumlah Liabilitas/ <i>Total Liabilities</i> | 13 |
| 4. Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i> | 14 |
| C. Informasi Rasio Keuangan Perusahaan | |
| 1. Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan | 14 |
| D. Informasi Saham dan Efek Lainnya | |
| 1. Informasi Harga Saham | 15 |
| 2. Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi | 15 |
| LAPORAN DEWAN PENGAWAS | |
| A. Pendahuluan | |
| 1. Latar Belakang | 16 |
| 2. Maksud dan Tujuan | 16 |
| B. Susunan Dewan Pengawas | 16 |
| C. Organ Pendukung Dewan Pengawas | 17 |
| D. Metode Pelaksanaan Tugas | |
| 1. Dasar Hukum | 17 |
| 2. Sasaran | 18 |
| E. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang Dewan Pengawas | |
| 1. Tugas | 18 |
| 2. Kewajiban | 18 |
| 3. Wewenang | 19 |
| F. Pembagian Tugas | 19 |
| G. Mekanisme Kerja | 20 |
| H. Program Kerja dan Anggaran | 21 |
| I. Hasil Pelaksanaan Tugas Pengawasan | |

| | |
|---|-----------|
| 1. Rapat Dewan Pengawas | 21 |
| 2. Kunjungan ke Biro Provinsi | 21 |
| J. Evaluasi Kinerja Direksi | 21 |
| K. Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas | 21 |
| L. Kegiatan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko | |
| 1. Semester I, Tahun 2023 | 22 |
| 2. Semester II Tahun 2023 | 22 |
| 3. Tugas lainnya | 22 |
| M. Arahan Dewan Pengawas atas pengelolaan perusahaan oleh Direksi | 23 |
| N. Penutup | 23 |
| | |
| LAPORAN DIREKSI | |
| | |
| A. Analisis atas Kinerja Perusahaan | |
| 1. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Non Keuangan | 25 |
| 2. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Keuangan | 30 |
| 3. Surat Pernyataan Direksi | 31 |
| B. Penerapan Tata Kelola Perusahaan | 32 |
| C. Penilaian atas Kinerja Komite-Komite yang Berada di Bawah Direksi ... | 33 |
| D. Perubahan Komposisi Anggota Direksi | 33 |
| E. Penutup | 33 |
| | |
| SURAT PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PERUM LKBN ANTARA | |
| | 34 |
| | |
| PROFIL PERUSAHAAN | |
| | |
| A. Sekilas LKBN ANTARA | 35 |
| B. Bidang Usaha | 35 |
| C. Jaringan Kantor | 35 |
| D. Alamat Kantor | 35 |
| | |
| RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN | 36 |
| | |
| BIDANG USAHA | 38 |
| | |
| A. Bidang Usaha | |
| 1. Bidang Usaha Media – Layanan Berita (<i>News Service</i>) | 39 |
| 2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan | 39 |
| 3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu– IMCS | 39 |
| 4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi | 40 |
| | |
| STRUKTUR ORGANISASI | 40 |

VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

| | |
|-----------------------------|----|
| A. VISI | 41 |
| B. MISI | 41 |
| C. BUDAYA PERUSAHAAN | |
| 1. Amanah | 42 |
| 2. Kompeten | 42 |
| 3. Harmonis | 42 |
| 4. Loyal | 42 |
| 5. Adaptif | 42 |
| 6. Kolaboratif | 42 |

IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DIREKSI

| | |
|----------------------------------|----|
| A. AKHMAD MUNI | 43 |
| B. IRFAN JUNAIDI | 43 |
| C. JAKA SUGIYANTA | 44 |
| D. NINA KURNIA DEWI | 44 |

IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DEWAN PENGAWAS

| | |
|--------------------------------------|----|
| A. KEMAL EFFENDI GANI | 45 |
| B. WIDIARSI AGUSTINA | 45 |
| C. MAYONG SURYO LAKSONO | 46 |
| D. MONANG SINAGA | 46 |

KRONOLOGIS PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS

| | |
|--|----|
| A. PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI | 47 |
| B. PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS | 47 |
| C. DIREKSI TERDAHULU | 48 |
| D. DEWAN PENGAWAS TERDAHULU | 49 |

KARYAWAN LKBN ANTARA DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSINYA

| | |
|--|----|
| A. KOMPOSISI PEGAWAI | |
| 1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Perjanjian Kerja | 50 |
| 2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender | 50 |
| 3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Generasi | 51 |
| 4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan | 51 |
| 5. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural | 52 |
| 6. Pejabat Struktural Dengan Usia Di bawah 40 Tahun | 52 |
| 7. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender dengan Usia Di bawah | |

| | |
|--|---------------|
| 40 Tahun | 53 |
| B. PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA | 53 |
| C. REKRUTMEN KARYAWAN | 54 |
| D. PENGELOLAAN SUKSESI KARYAWAN | 54 |
| E. REWARD MANAGEMENT | 55 |
| KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM | 55 |
| ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI | |
| A. ANAK PERUSAHAAN | |
| 1. PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP) | 56 |
| B. ENTITAS ASOSIASI | 59 |
| C. STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN | 59 |
| D. SAHAM DAN EFEK LAINNYA | |
| 1. Kronologi Pencatatan Saham | 60 |
| 2. Kronologi Pencatatan Efek Lainnya | 60 |
| E. NAMA DAN ALAMAT ENTITAS KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN | 60 |
| ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN | |
| A. TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA | |
| 1. Layanan Informasi Publik | 66 |
| 2. Bisnis Layanan Media dan Komunikasi | 66 |
| 3. Bidang Layanan Kerja Sama Operasi | 70 |
| 4. Bisnis Elektronik Trading Platform | 71 |
| KERJA SAMA | |
| A. SINERGI BUMN | 72 |
| B. SINERGI NON BUMN | 73 |
| C. KERJASAMA KANTOR BERITA ASING | 75 |
| URAIAN ATAS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN | |
| A. LAPORAN POSISI KEUANGAN | |
| 1. Laporan Keuangan Konsolidasian (Audited) | 75 |
| 2. Laporan Laba (Rugi) Komprehensif | 77 |
| B. LAPORAN ARUS KAS | |
| 1. Laporan Arus Kas Konsolidasian (Audited) | 79 |
| C. BAHASAN DAN ANALISIS TENTANG RASIO KEUANGAN | |
| 1. Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan | 79 |

| | |
|---|------------|
| D. STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL | |
| 1. Struktur Modal | 81 |
| E. BAHASAN MENGENAI INVESTASI BARANG MODAL | |
| 1. Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal | 81 |
| 2. Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir | 82 |
| F. INFORMASI PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI DAN PROYEKSI | |
| 1. Laporan Laba (Rugi) Komperhensif Konsolidasian (Audited) | 82 |
| PROSPEK USAHA PERUSAHAAN | 83 |
| ASPEK PEMASARAN PERUSAHAAN | |
| A. STRATEGI PEMASARAN | 85 |
| INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA | |
| A. KINERJA BISNIS TAHUN 2023 | 89 |
| B. INFORMASI PENTING LAINNYA | 93 |
| PRESTASI PERUSAHAAN | 93 |
| TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK | |
| A. PENDAHULUAN | 98 |
| B. STRUKTUR KEBIJAKAN GCG | 98 |
| C. MONITORING DAN EVALUASI GCG | 99 |
| URAIAN DEWAN PENGAWAS | |
| A. TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS | 101 |
| B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DEWAN PENGAWAS | 105 |
| C. BOARD CHARTER DEWAN PENGAWAS LKBN ANTARA | 105 |
| D. PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN PENGAWAS | |
| 1. Tugas Pokok dan Fungsi Komite Audit | 105 |
| 2. Tugas Pokok dan Fungsi Komite Manajemen Risiko | 105 |
| E. PENGAWAS INDEPENDEN | |
| 1. Informasi Mengenai Komisararis Independen/Pengawas Independen ... | 106 |
| 2. Kriteria Penentuan Pengawas Independen | 106 |
| 3. Independensi Anggota Dewan Pengawas | 107 |

URAIAN DIREKSI

| | |
|--|-----|
| A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI | |
| 1. Tugas Pokok | 108 |
| 2. Wewenang | 109 |
| B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DIREKSI | 110 |
| C. BOARD CHARTER DIREKSI | 110 |
| D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DIBAWAH DIREKSI | 110 |

ASSESMEN TERHADAP DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

| | |
|---|-----|
| A. ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS | 111 |
| B. ASSESMENT TERHADAP DIREKSI | 111 |

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

| | |
|--|-----|
| A. KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI | 113 |
| B. STRUKTUR REMUNERASI DEWAN PENGAWAS | 113 |
| C. STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI | 113 |
| E. INDIKATOR UNTUK REMUNERASI DIREKSI | 114 |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| RAPAT DEWAN PENGAWAS | 114 |
|-----------------------------------|-----|

| | |
|----------------------------|-----|
| RAPAT DIREKSI | 119 |
|----------------------------|-----|

KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

| | |
|--|-----|
| A. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI | 122 |
|--|-----|

KOMITE AUDIT

| | |
|---|-----|
| A. KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT | 123 |
| B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT | 124 |
| C. INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT | 124 |
| D. URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB | 125 |
| E. PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT | 125 |

| | |
|--|-----|
| KOMITE LAIN DIBAWAH DEWAN PENGAWAS | |
| A. KOMITE MANAJEMEN RISIKO | 125 |
| 1. Riwayat Hidup Singkat Anggota Komite Manajemen Risiko | 126 |
| 2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Manajemen Risiko | 127 |
| 3. Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko | 127 |
| 4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko | 127 |
| 5. Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko | 128 |
| | |
| SEKRETARIS PERUSAHAAN | |
| A. PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN | |
| 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan | 128 |
| 2. Program Kerja Sekretaris Perusahaan | 130 |
| 3. Realisasi Program Kerja Sekretaris Perusahaan | 131 |
| 4. Pelatihan Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan | 133 |
| B. SEKRETARIS PERUSAHAAN TERDAHULU | 133 |
| | |
| INFORMASI MENGENAI RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA (RPB) TAHUN SEBELUMNYA | |
| A. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN KAP | 134 |
| B. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN BPK | 134 |
| | |
| UNIT AUDIT INTERNAL | |
| A. SATUAN PENGAWAS INTERNAL (SPI) | |
| 1. Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawas Internal (SPI) | 135 |
| 2. Laporan Audit Intern Triwulan | 136 |
| 3. Laporan Rivi Quality Assurance dari Pihak Eksternal | 137 |
| 4. Laporan Pelaksanaan Audit Internal | 137 |
| 5. Tindak lanjut Temuan Audit Internal, Eksternal, dan Otoritas Pengawas Lainnya | 138 |
| 6. Laporan Khusus Temuan Audit Intern yang Diperkirakan Membahayakan Kelangsungan Usaha | 141 |
| 7. Laporan Pengangkatan atau Pemberhentian Kepala SPI | 143 |
| | |
| AKUNTAN PUBLIK | 144 |
| | |
| MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN | 145 |
| A. TATA KELOLA DAN PRINSIP MANAJEMEN RISIKO PERUM LKBN ANTARA | 146 |
| B. PROSES MANAJEMEN RISIKO DI PERUM LKBN ANTARA | 146 |
| C. SEMESTA RISIKO DI PERUM LKBN ANTARA | 147 |

| | |
|---|------------|
| D. PENGENDALIAN RISIKO | 149 |
| E. PERINGKAT KOMPOSIT RISIKO | 150 |
| SISTEM PENGENDALIAN INTERN | |
| A. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DI LKBN ANTARA | 151 |
| B. LINGKUNGAN PENGENDALIAN | 152 |
| C. AKTIVITAS PENGENDALIAN | 153 |
| D. INFORMASI DAN KOMUNIKASI | 154 |
| TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN | 155 |
| A. VISI & MISI TJSL PERUM LKBN ANTARA | 157 |
| B. TUJUAN & STRUKTUR ORGANISASI TJSL ANTARA | 157 |
| C. KEGIATAN TJSL TAHUN 2023 | 158 |
| TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KONSUMEN | 176 |
| TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA | 177 |
| PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN | 179 |
| AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN | 179 |
| KODE ETIK | |
| A. SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK | 181 |
| B. STANDAR ETIKA PERUSAHAAN/ <i>CODE OF CONDUCT</i> | |
| 1. Pokok-pokok Standar Etika Perusahaan | 181 |
| 2. Upaya Penegakkan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik | 182 |
| 3. Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi yang Diberikan | 182 |
| WHISTLEBLOWING SYSTEM | |
| A. PENGELOLAAN PENGADUAN | 182 |
| B. MEKANISME SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN | 183 |

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

A. INFORMASI HASIL USAHA PERUSAHAAN

| Deskripsi/ <i>Description</i> | 2023 (Rp Juta) | 2022 (Rp Juta) | 2021 (Rp Juta) | 2020 (Rp Juta) | 2019* (Rp Juta) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Pendapatan Usaha/ <i>Revenue</i> | 476.981 | 399.187 | 411.390 | 375.356 | 373.574 |
| Beban Pokok Usaha/ <i>Cost of Operations</i> | (334.800) | (278.676) | (289.170) | (256.350) | (267.181) |
| Beban Umum/ <i>General Expenses</i> | (104.737) | (106.181) | (102.441) | (100.483) | (93.920) |
| Laba/(Rugi) Usaha/ <i>Operational Income/(Loss)</i> | 37.444 | 14.329 | 19.779 | 18.522 | 12.473 |
| Pendapatan Lain-Lain/ <i>Other Income</i> | (1.204) | 125.533 | 5.685 | 5.351 | 4.543 |
| Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/ <i>Income/(Loss) Before Net Income</i> | 36.240 | 139.862 | 25.464 | 23.874 | 17.016 |
| Pajak Kini/ <i>Current Tax</i> | (14.287) | (10.563) | (9.146) | (7.282) | (6.755) |
| Pajak Tangguhan/ <i>Deferred Tax</i> | (1,074) | (4.899) | (476) | (4.793) | 2.781 |
| Laba Bersih/ <i>Net Income</i> | 22.772 | 134.200 | 16.794 | 11.799 | 13.042 |
| Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ <i>Remeasurement on Defined Benefit Program</i> | 19.155 | (7.097) | 3.259 | 1.952 | (13.531) |
| Pajak Terkait/ <i>Relevant Taxes</i> | (4.214) | 1.561 | (717) | (429) | 3.358 |
| Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income/Expense</i> | 14.941 | (5.535) | 2.542 | 1.522 | (10.174) |
| Laba Komprehensif Bersih/ <i>Net Comprehensive Income</i> | 37.714 | 128.665 | 19.336 | 13.321 | 2.868 |
| Laba yang Diatribusikan Kepada/ <i>Income attributable to:</i> | | | | | |
| Pemilik Entitas Induk/ <i>Owner of Parents Entity</i> | 22.710 | 134.195 | 16.756 | 11.783 | 13.001 |
| Kepentingan Non Pengendali <i>Non-Controlling Interest</i> | 62 | 5 | 38 | 16 | 41 |
| Total | 22.773 | 134.200 | 16.794 | 11.799 | 13.042 |
| Laba yang Diatribusikan Kepada/ <i>Income attributable to:</i> | | | | | |
| Pemilik Entitas Induk/ <i>Owner of Parents Entity</i> | 37.714 | 128.665 | 19.317 | 13.361 | 2.827 |
| Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i> | 0 | 0 | 19 | (39) | 41 |
| Total | 37.714 | 128.665 | 19.336 | 13.321 | 2.868 |

Keterangan: * Disajikan kembali

1. Pendapatan Usaha

| No/ No | Tahun/ Year | Pendapatan Usaha (Rp Juta)/ <i>Operating Revenues (IDR Million)</i> |
|--------|-------------|---|
| 1 | 2019 | 373.574 |
| 2 | 2020 | 375.356 |
| 3 | 2021 | 411.390 |
| 4 | 2022 | 399.187 |
| 5 | 2023 | 476.981 |

2. Laba Yang Didistribusikan Kepada Entitas Induk/*Profit Attributable to The Holding Entity*

| No/ No | Tahun/ Year | Laba Yang Didistribusikan Kepada Entitas Induk (RP Juta)/ <i>Profit Attributable to The Holding Entity (IDR Million)</i> |
|--------|-------------|--|
| 1 | 2019 | 13.042 |
| 2 | 2020 | 11.799 |
| 3 | 2021 | 16.794 |
| 4 | 2022 | 134.200 |
| 5 | 2023 | 22.773 |

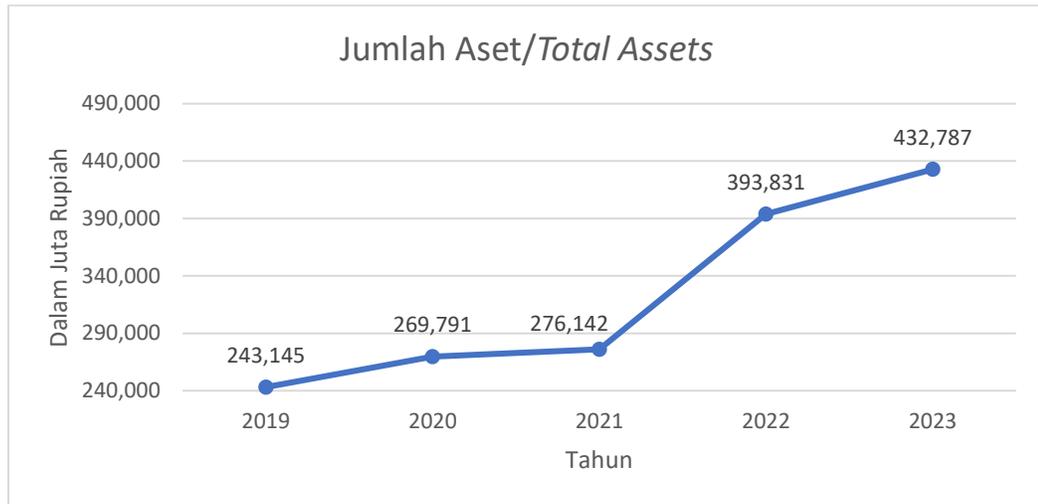
B. INFORMASI POSISI KEUANGAN PERUSAHAAN

1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Audited) / *Consolidated Statement of Financial Position (Audited)*

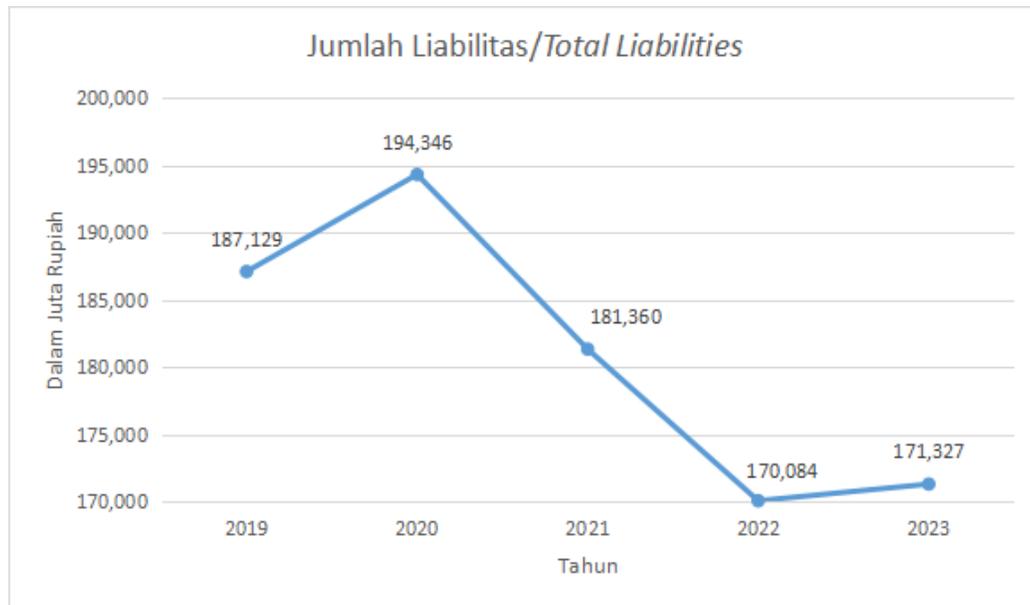
| Deskripsi/ <i>Description</i> | 2023 (Rp Juta) | 2022 (Rp Juta) | 2021 (Rp Juta) | 2020 (Rp Juta) | 2019* (Rp Juta) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Aset/ <i>Assets</i> | | | | | |
| Kas dan Setara kas / <i>Cash and Cash Equivalent</i> | 86.005 | 143.293 | 98.491 | 90.402 | 77.066 |
| Aset Lancar/ <i>Current Assets</i> | 128.822 | 91.567 | 95.629 | 93.761 | 87.320 |
| Aset Tidak Lancar/ <i>Non-Current Assets</i> | 217.960 | 158.971 | 82.021 | 85.628 | 83.558 |
| Total Aset/ <i>Total Assets</i> | 432.787 | 393.831 | 276.141 | 269.791 | 247.944 |
| | | | | | |
| Liabilitas dan Ekuitas/ <i>Liabilities and Equity</i> | | | | | |
| Kewajiban Lancar/ <i>Short-Term Liabilities</i> | 61.498 | 39.875 | 52.528 | 61.790 | 63.028 |
| Kewajiban Jangka Panjang/ <i>Long-Term Liabilities</i> | 109.828 | 130.209 | 128.831 | 132.555 | 124.101 |
| Jumlah Liabilitas / <i>Total Liabilities</i> | 171.326 | 170.084 | 181.359 | 194.345 | 187.129 |
| Ekuitas/ <i>Equity</i> | | | | | |
| Penyertaan Modal/ <i>Paid-Up Capital</i> | 56.721 | 56.721 | 56.721 | 56.721 | 56.721 |
| Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i> | 204.009 | 166.357 | 37.698 | 18.381 | 3.725 |
| Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i> | 731 | 668 | 363 | 344 | 369 |
| Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i> | 261.461 | 223.746 | 94.782 | 75.446 | 60.815 |
| Total Liabilitas dan Ekuitas/ <i>Total Liabilities and Equity</i> | 432.787 | 393.831 | 276.141 | 269.791 | 247.944 |

Keterangan: * Disajikan kembali

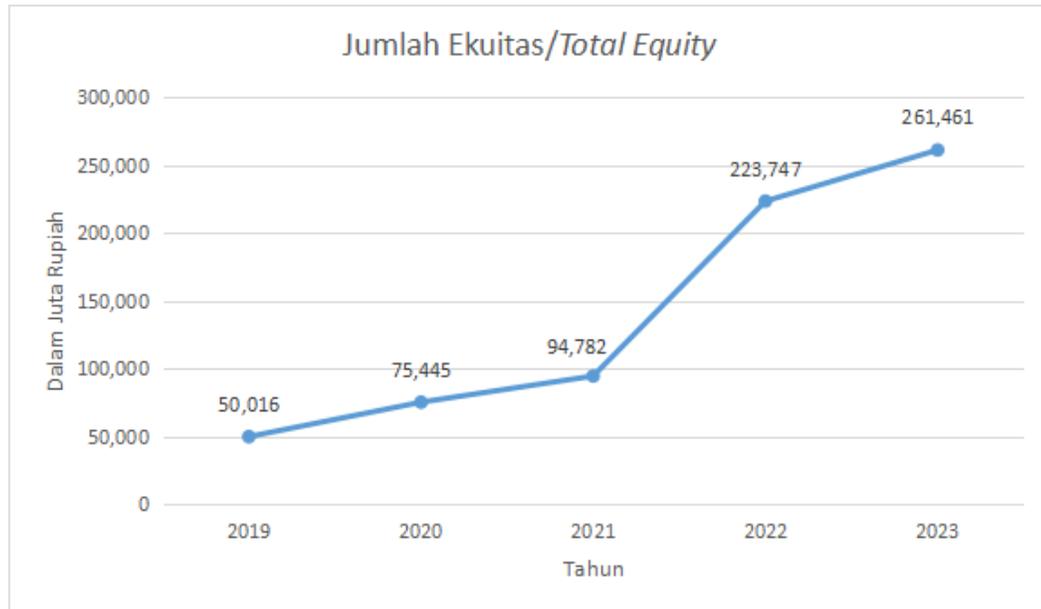
2. Jumlah Aset/Total Assets



3. Jumlah Liabilitas/Total Liabilities



4. Jumlah Ekuitas/Total Equity



C. INFORMASI RASIO KEUANGAN PERUSAHAAN

1. Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan

a. Rasio-Rasio Keuangan/Financial Ratios

| RASIO ASPEK KEUANGAN | 31 DES 2023 | 31 DES 2022 | 31 DES 2021 | 31 DES 2020 | 31 DES 2019 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rasio Likuiditas | | | | | |
| Cash Ratio | 140% | 359% | 188% | 146% | 122% |
| Acid Test Ratio | 332% | 565% | 351% | 279% | 198% |
| Current Ratio | 349% | 589% | 370% | 298% | 261% |
| Quick Ratio | 330% | 565% | 351% | 280% | 238% |
| Rasio Profitabilitas | | | | | |
| Operating Margin | 8% | 4% | 6% | 6% | 5% |
| Net Margin Ratio | 5% | 34% | 4% | 3% | 4% |
| Margin Ebitda | 11% | 40% | 8% | 11% | 7% |
| ROA | 5% | 34% | 9% | 9% | 7% |
| ROE | 9% | 83% | 20% | 26% | 32% |
| ROI | 13% | 45% | 12% | 13% | 10% |
| Rasio Solvabilitas | | | | | |
| Debt to Asset | 2% | - | 0,52% | 1,13% | 0,67% |
| Debt to Equity | 4% | - | 2% | 4% | 3% |
| Rasio Aktivitas | | | | | |
| Colection Period | 89 | 75 | 76 | 79 | 47 |
| Perputaran Persediaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Perputaran Total Aset | 128% | 115% | 140% | 139% | 155% |
| Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total Aset | 13% | 14% | 20% | 21% | 23% |

Tingkat kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban ditunjukkan dari tingkat likuiditas yang dimiliki. Secara keseluruhan, rasio likuiditas perusahaan menurun dibandingkan tahun 2022 dikarenakan pada 2022 perusahaan menerima uang hasil penjualan Gedung Wisma Antara. Rasio solvabilitas perusahaan pada 2023 juga meningkat dibanding 2022 (polaritas minimize) dikarenakan pada 2022 perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman jangka pendek dan jangka panjangnya. Sedangkan pada 2023 perusahaan mulai melakukan pinjaman kembali untuk kredit investasi.

D. INFORMASI SAHAM DAN EFEK LAINNYA

1. Informasi Harga Saham

Sebagai Perusahaan Umum milik Republik Indonesia dengan kategori perusahaan tertutup, LKBN ANTARA tidak memiliki modal saham. Dengan demikian, tidak menerbitkan dan memperjualbelikan saham. Oleh karena itu, laporan tahunan 2022 LKBN ANTARA tidak menyajikan informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik.

2. Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

LKBN ANTARA tidak menerbitkan Obligasi, sukuk atau obligasi konversi.

LAPORAN DEWAN PENGAWAS

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2005 Tentang Tata Cara Penyertaan dan Penatausahaan Modal Negara pada Badan Usaha Milik Negara dan Perseroan Terbatas dan Peraturan Nomor 45 Tahun 2005 Tentang Pendirian, Pengurusan Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.

Secara khusus Peraturan Perusahaan Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum LKBN Antara Pasal 64, bahwa Dewan Pengawas bertugas untuk:

- a. Melaksanakan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi;
- b. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64, Dewan Pengawas memiliki kewajiban sebagai berikut:
 - Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
 - Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang penting bagi kepengurusan Perusahaan;
 - Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan; dan
 - Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Pengawas ini adalah:

- a. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas dan kewajiban serta wewenang Dewan Pengawas.
- b. Menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), secara khusus tentang pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Dewan Pengawas kepada Pemegang Saham.
- c. Melaksanakan pedoman *Board Manual* di dalam menjalankan fungsi dan tugas Dewan Pengawas sebagai salah satu Organ Utama Perusahaan.

B. SUSUNAN DEWAN PENGAWAS

Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-02/MBU/02/2015 Tentang Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan

berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor : SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020, SK-215/MBU/07/2023 tanggal 28 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara sebagai berikut :

- Ketua : Kemal Gani
- Anggota : - Widodo Muktiyo
- Mayong Suryo Laksono
- Monang Sinaga

C. ORGAN PENDUKUNG DEWAN PENGAWAS

Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: Per-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang menetapkan bahwa: "Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas adalah perangkat pendukung yang berfungsi membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas".

Organ Pendukung Dewan Pengawas terdiri dari:

- a. Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
- b. Komite Audit
- c. Komite Pemantau Risiko

Pada tahun 2023 Anggota Pendukung Dewan Pengawas Perum LKBN Antara, sebagai berikut :

- a. Joni Darmono, Sekretaris Dewan Pengawas;
- b. Eddy Endro Gyamirto, Komite Audit;
- c. Singgih Budihartono, Komite Pemantau Risiko

D. METODE PELAKSANAAN TUGAS

1. Dasar Hukum

Berdasarkan Pasal 64 dan Pasal 67 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perum LKBN Antara, maka pada tahun 2023 Dewan Pengawas melaksanakan Pengawasan dan Penasehatan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
- c. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
- d. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

2. Sasaran

Dewan Pengawas menetapkan Sasaran Pengawasan tahun 2023 sebagai berikut:

- a. Ketaatan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
- b. Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
- c. Konsep dan Pelaksanaan Transformasi;
- d. Sistem Pengendalian Intern;
- e. Pelaksanaan Public Service Obligation (PSO) oleh Direktorat Pemberitaan;
- f. Perkembangan bisnis oleh Direktorat Komersial;
- g. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- h. Pengelolaan Teknologi Informasi.

E. TUGAS, KEWAJIBAN, DAN WEWENANG DEWAN PENGAWAS

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional Antara dan *Board Manual* yang mengatur Tentang Dewan Pengawas dan Dewan Direksi dan hubungan kedua organ utama perusahaan maka, tugas, kewajiban, dan wewenang Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

1. Tugas

- a. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
- b. Meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan perusahaan;
- c. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

2. Kewajiban

- a. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi;
- b. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan perusahaan;
- c. Memberikan pendapat atau saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan RKAP yang diusulkan Direksi;
- d. Mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
- e. Melaporkan dengan segera kepada Menteri, apabila terjadi gejala menurunnya kinerja perusahaan;
- f. Memantau efektivitas praktek GCG yang dilakukan perusahaan;
- g. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan direksi serta menandatangani laporan tahunan;
- h. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas;
- i. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang lampau kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB);

- j. Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas;
 - k. Memberikan putusan terhadap Usulan Perbuatan Hukum Direksi yang Memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Pengawas;
 - l. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, evisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Wewenang
- a. Menetapkan batasan-batasan nilai dan perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas.
 - b. Menunjuk Direksi atau seseorang untuk mewakili Perusahaan apabila terjadi jabatan anggota Direksi yang lowong.
 - c. Pemberhentian sementara seorang atau lebih anggota Direksi.
 - d. Menunjuk pihak lain untuk mewakili perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan yang menyangkut kepentingan semua anggota Direksi.

F. PEMBAGIAN TUGAS

1. Pembagian Tugas

Dewan Pengawas pada tahun 2023 telah sepakat, melakukan pembagian tugas sebagai berikut:

| No | NAMA | TUGAS |
|----|---|---|
| 1 | Widodo Muktiyo menjadi ketua Dewas thn 2020-2023 Kemal Gani menjadi ketua dewas 2023 | <ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan dan memberikan saran dan pendapat untuk keseluruhan kegiatan perusahaan dan berkoordinasi dengan masing-masing Anggota Dewas. b. Memberikan masukan, saran dan kebijakan dalam bidang Komersil, Pengembangan Bisnis, Teknologi Informasi (TI), Pemberitaan, Keuangan, Manajemen SDM dan Umum. |
| 2. | Widiarsi Agustina Widodo Muktiyo menjabat pada tahun 2024 | Bidang: TI dan Pemberitaan <ul style="list-style-type: none"> a. Bidang TI <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi dan memberikan nasihat serta saran dalam pengembangan teknologi informasi. - Mengawasi dan memberikan nasihat serta saran dalam pengembangan teknologi hasil penelitian dan pengembangan. |

| | | |
|---|----------------------|--|
| | | <p>b. Bidang Pemberitaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan nasihat untuk meningkatkan kualitas dan layanan pemberitaan. - Mengawasi, memberikan nasihat, saran dan membantu dalam pengembangan mutu serta layanan pemberitaan. |
| 3 | Mayong Suryo Laksono | <p>Bidang Komersil dan Pengembangan Bisnis dan SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan nasihat untuk meningkatkan operasional dan layanan pengembangan bisnis. - Mengawasi kinerja operasional dan layanan, memberi nasihat dan pendapat di bidang komersial dan pengembangan bisnis. - Mengawasi, memberikan saran dan nasihat dalam kebijakan di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. |
| 4 | Monang Sinaga | <p>Bidang Keuangan, Umum dan Aset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi dan memberikan nasihat tentang sistem dan pelaporan keuangan, serta temuan internal dan eksternal. - Mengawasi kinerja keuangan perusahaan. - Mengawasi kegiatan, memberikan saran dan nasihat yang berkaitan dengan kebijakan di bidang umum dan tata kelola perusahaan. - Mengawasi pendayagunaan aset aktif maupun pasif |

G. MEKANISME KERJA

Mekanisme kerja pengawasan dilaksanakan berdasarkan *Board Manual*, Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi, diantaranya mengatur tentang hal-hal seperti, Pemilik Modal atau Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Perbuatan Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Pengawas, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal (SPI), Pertemuan Formal, Pertemuan Informal, dan Pelaporan.

H. PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN

Dewan Pengawas Perum LKBN Antara telah menyusun Rencana Kerja dan Usulan Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Pengawas sesuai dengan surat kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023.

I. HASIL PELAKSANAAN TUGAS PENGAWASAN

1. Rapat Dewan Pengawas

Pada tahun 2023 pelaksanaan pengawasan dan penasihatian atas pelaksanaan RKAP 2022 yang dilakukan melalui rapat dengan rekapitulasi sebagai berikut:

| No | Jenis Rapat | Jumlah |
|----|----------------------------------|--------|
| 1 | Rapat Internal | 12 |
| 2 | Rapat Gabungan Dewas dan Direksi | 12 |
| 3 | Rapat Komite dan SPI | 4 |
| 4 | Rapat Evaluasi Direksi | 1 |
| 5 | Rapat Evaluasi Dewas dan GM | 2 |

2. Kunjungan ke Biro Provinsi

Dewan Pengawas pada tahun 2023 melakukan kunjungan kerja ke Biro Provinsi dan Biro Luar Negeri antara lain :

1. Biro Batam
2. Biro Sumatera Selatan
3. Biro Riau
4. Biro Jambi
5. Biro Bengkulu
6. Biro Lampung
7. Biro Malaysia
8. Biro Kalimantan Tengah
9. Biro Penyangga Jakarta

J. EVALUASI KINERJA DIREKSI

Evaluasi Kinerja Direksi tahun 2023 dilakukan pada bulan Desember 2023 dengan cara melakukan wawancara baik secara kolektif kolegial maupun masing-masing direktur.

K. KEGIATAN SEKRETARIAT DEWAN PENGAWAS

Kegiatan Sekretariat Dewan Pengawas dalam tahun 2023 sesuai (Pasal 4 ayat 1-3) adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan jadwal dan agenda rapat Dewan Pengawas;
2. Membuat notulen rapat;
3. Mengelola administrasi sekretariat;
4. Mengelola surat masuk dan keluar;
5. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Pengawas.

L. KEGIATAN KOMITE AUDIT DAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Tugas dan aktivitas yang diberikan Dewan Pengawas kepada Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Semester I, Tahun 2023
 - a. Menghadiri rapat-rapat.
 - b. Melakukan rapat internal Dewan Pengawas dengan Komite pada Januari s.d. Desember 2023 membahas pelaksanaan tugas.
 - c. Melakukan rapat dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI)
 - d. Melakukan rapat dengan GM SDM, Manstrat dan Komersil.
 - e. Melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) tentang pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan
 - f. Penugasan kajian
 - Membuat kajian laporan keuangan perusahaan.
 - Mempelajari dan mengkaji dokumen *Strategic Governance Policy*, Board Manual, RKAP, Laporan Manajemen, Laporan Evaluasi Public Service Obligation (PSO), Surat-Surat Masuk dan Keluar Dewan Pengawas.
 - Membuat rumusan pokok-pokok permasalahan dan rekomendasi Perum LKBN Antara.
 - Mempresentasikan hal tersebut kepada Dewan Pengawas;
 - g. Melakukan kunjungan ke Biro-Biro Provinsi, antara lain :
 - Biro Batam
 - Biro Sumatera Selatan
 - Biro Riau
 - Biro Jambi
2. Semester II Tahun 2023
 - a. Menghadiri rapat-rapat;
 - b. Melakukan rapat dengan Komite Manajemen Risiko untuk membahas rencana pelaksanaan kajian kondisi perusahaan;
 - c. Melakukan rapat dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI);
 - d. Melakukan rapat dengan GM SDM, Manstrat dan Komersil;
 - e. Melakukan rapat dengan Dewan Pengawas dan Direksi membahas Final RKAP;
 - f. Melakukan kunjungan ke Biro-Biro Provinsi, antara lain :
 - Biro Bengkulu
 - Biro Lampung
 - Biro Malaysia
 - Biro Kalimantan Tengah
 - Biro Penyangga Jakarta
3. Tugas lainnya
 - a. Memfasilitasi penyusunan Rencana Kerja Dewan Pengawas 2023
 - b. Membantu penyusunan Draft Tanggapan Dewan Pengawas atas RKAP 2023
 - c. Melakukan review atas Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Satuan Pengawasan Internal.

M. ARAHAN DEWAN PENGAWAS ATAS PENGELOLAAN PERUSAHAAN OLEH DIREKSI

1. Rapat Gabungan (RAGAB) yang diselenggarakan secara rutin setiap bulan.
2. Rapat Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024.
3. Rapat Kerja Nasional (Rakernas) tahun 2023
4. Peristiwa-peristiwa khusus seperti Ulang Tahun Perum LKBN Antara
5. Hal-hal khusus kasuistik seperti:
 - a. Public Service Obligation (PSO) baik pelaksanaan maupun pertanggungjawabannya kepada Kementerian Kominfo.
 - b. Penyelesaian Hutang Pajak Perusahaan;
 - c. Anak Perusahaan PT Antara ETP
 - d. Pemberdayaan Biro Daerah.

N. PENUTUP

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas tahun 2023 ini diharapkan menjadi referensi bagi jajaran Dewan Pengawas untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perum LKBN Antara pada tahun 2023 dan tahun-tahun selanjutnya.

Jakarta, Agustus 2024

Atas Nama Dewan Pengawas

Kemal Effendi Gani
Ketua Dewan Pengawas

LAPORAN DIREKSI

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Perekonomian Indonesia mencatat pertumbuhan positif sepanjang tahun 2023, hal tersebut menunjukkan ketahanan yang kuat di tengah berbagai ancaman resesi akibat suku bunga, ketegangan politik global dan berbagai ancaman lainnya.

Kondisi perekonomian nasional tersebut berdampak baik bagi pertumbuhan bisnis perusahaan. Berbagai tantangan dihadapi dalam upaya meningkatkan kepercayaan publik, menghadapi peluang dan tantangan yang dihadirkan oleh teknologi baru, mengeksplorasi pasar baru di era digital, serta mengupayakan masa depan yang dapat menjamin bagi perusahaan untuk terus bertahan dan menjaga keberlangsungan bisnis jangka Panjang.

Secara umum kegiatan operasional Perum LKBN ANTARA pada Tahun 2023 mampu meraih capaian kinerja perusahaan yang telah ditetapkan dalam RKAP dan kontrak manajemen dengan pemegang saham (KPI) sepanjang tahun 2023, baik untuk target-target finansial maupun operasional.

A. ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Pencapaian kinerja Perum LKBN ANTARA di tahun 2023, merupakan hasil dari kerja sama dan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik eksternal maupun internal. Selain itu, pencapaian kinerja juga didukung oleh pelaksanaan rencana strategis disertai monitor dan evaluasi yang terus menerus telah dilakukan untuk meningkatkan kinerja perusahaan yang diharapkan dapat terwujudnya pemantapan perusahaan menuju Kantor Berita Kelas Dunia sebagai tujuan pencapaian strategis Perum LKBN Antara.

Berbagai parameter pencapaian untuk keberhasilan Antara dalam mewujudkan visi perusahaan menjadi pedoman dalam mengimplementasikan rencana strategis terukur dengan memperhatikan faktor-faktor eksternal dan internal yang berpotensi membatasi atau memberi peluang bagi kinerja perusahaan.

Pada 2023 Indonesia memimpin kantor berita negara-negara Asia Tenggara (ASEAN) untuk mewujudkan visi media yang berfokus pada nilai-nilai masyarakat (*people centered*) yang sebelumnya mengedepankan *state centered*.

Salah satu upaya untuk mendorong nilai *people centered* tersebut pemerintah membentuk ASEAN Newsroom, sebuah langkah yang digagas dalam Keketuaan ASEAN Indonesia 2023, pemerintah melalui Lembaga Kantor Berita Negara (LKBN) Antara, memperkuat sinergi antarkantor berita negara di kawasan sekaligus memperluas cakupan pemberitaan.

ASEAN Newsroom ini tidak hanya beroperasi secara sementara atau ad-hoc pada KTT ke-43 ASEAN saja, namun akan terus bekerja dalam memberitakan informasi-informasi seputar kawasan setelah perhelatan KTT ke-43. Nantinya, ASEAN Newsroom Corner yang berlokasi di Gedung LKBN Antara ini, akan menjadi *meeting point* jurnalis kantor berita di Kawasan Asia Tenggara yang berada di Jakarta.

Momentum tersebut membanggakan dan menandai pencapaian terbaik Perum LKBN Antara pada 2023 di dunia internasional khususnya kawasan ASEAN.

Dari salah satu pencapaian kinerja tersebut, diharapkan perusahaan memiliki pendapatan dominan dari bisnis konten multimedia, *multiplatform* serta jasa penjualan dan teknologi, memiliki lini produk/layanan *non core product* yang dapat menunjang pendapatan non PSO, memiliki lini produk Kantor Berita sebagai jangkar untuk *branding* Indonesia dan ANTARA. Selanjutnya Perum LKBN ANTARA diharapkan dapat mempraktikkan GCG yang kuat dan *role model* hubungan industrial perusahaan pers, serta menjadi penyebar kearifan bangsa & *promoter* Indonesia di luar negeri.

1. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Non Keuangan

Dari sisi aspek non-keuangan, berdasarkan arah kebijakan Manajemen, Perum LKBN ANTARA telah menjabarkan arah pengembangan perusahaan tersebut ke dalam kegiatan-kegiatan untuk mendukung proses penyiaran dan penyebaran informasi. Kegiatan tersebut di antaranya:

| NO | STRATEGI | PROGRESS HINGGA AKHIR TAHUN 2023 |
|----|--|--|
| 1 | Revitalisasi Aset Pasca Aksi Korporasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% terselesaikannya pembangunan Kompleks Antara Pasar Baru. 2. Pembelian Gedung PANN (diajukan pada November 2022). 3. 90% terselesaikannya penghapusan asset furniture dan alat kerja Wisma Antara sebanyak 1925 item asset (pengajuan persetujuan threshold pada November 2022). 4. Untuk pembangunan Kantor Biro Kaltara sudah dimulai dengan pembersihan lahan (20%). 5. Monetasi asset Cisarua (ex PNRI), asset gedung Antara Baru (ex PANN), aset Pasar Baru, dll terlaksana sebesar 70% 6. Renovasi Bangunan & Prasarana Biro lainnya sudah berjalan sebesar 90%, dengan rincian sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Proses seleksi vendor pelaksana pada Biro Banten dan penunjukan kontraktor akan dilakukan di tahun 2024 b. Kelengkapan Furrniture di Biro Kalimantan Barat 100% selesai di 2023. c. Kelengkapan Furniture di Biro Kalimantan Barat 100% selesai di 2023. d. Kelengkapan Furniture di Biro Jambi 100% selesai di 2023. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>e. Renovasi toilet di Biro Lampung 100% selesai di 2023.</p> <p>7. Pengadaan terkait kendaraan bermotor listrik diihkan dari rencana pembelian menjadi rencana penyewaan sesuai dengan arahan KBUMN.</p> |
| 2 | <p>Membangun Literasi Politik Untuk Meningkatkan Kesadaran Politik Jelang Pemilu 2024</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Produksi berita yang netral, objektif, dan berkeadilan terkait Pemilihan Umum. 2. Memproduksi berita anti hoax yang berkaitan dengan Pemilihan Umum. 3. Kerjasama dengan KPU untuk mendiseminasikan berita-berita tentang Pemilihan Umum 4. Bekerjasama dengan RRI, TVRI dalam rangka <i>National newsroom</i> untuk menyelaraskan <i>agenda setting</i> pemberitaan tentang Pemilihan Umum. |
| 3 | <p>Meningkatkan inklusivitas untuk menciptakan ekosistem kerja yang dinamis dan agile</p> <p>Pembuatan Kajian evaluasi Pengelolaan DanaPensiun</p> | <p>Sedang dilakukannya Kajian Evaluasi/Uji Tuntas terhadap Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) yang ada di perusahaan, yang telah diselesaikan pada 14 Maret 2023, dan disampaikan kepada Dapen pada April 2023.</p> <p>Pada Triwulan II telah dimulai penyusunan roadmap perbaikan Dapen berdasarkan rekomendasi dari para konsultan dan keputusan direksi apakah akan melanjutkan Dapen atau mengalihkan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) ke Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).</p> <p>Pada Triwulan III hasil uji tuntas dan roadmap telah disampaikan kepada Direksi. Roadmap awal sudah tersedia pada Juli 2023 dengan Nomor: 008A/MO/DIR01.ANT/VII/2023 mengenai "Roadmap Perbaikan Dana Pensiun Perum LKBN Antara Menuju Kualitas Pendanaan Tingkat Pertama".</p> <p>Pada Triwulan IV Revisi Roadmap untuk pengalihan Dana Pensiun dengan nomor: KEP-151/DIR01.ANT/XI/2023 tentang Pengalihan Program Dana Pensiun (DPPK) menjadi Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) pada November 2023 dimana roadmap pengalihan tersebut dibuat sebagai tahapan penyelesaian dalam waktu 2 tahun.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | <p>Meningkatkan tata kelola perusahaan melalui pemutakhiran dan penguatan sistem</p> <p>Audit GCG, ISO 9001, KAP, INDI 4.0, Manajemen Risiko (RMI), ISO 37001, MaturityLevel</p> | <p>INDI 4.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk hasil skor INDI 4.0 adalah 2,14 - Pada Triwulan 1 untuk perkembangan terkait INDI 4.0 dibentuk Tim Transformasi Industri INDI 4.0 untuk pelaksanaan self- assessment tahun 2023 sudah dibuat dengan Nomor: INST - 001/DIR01.ANT/I/2023 yang berlaku hingga 31 Desember 2023. - Tim belum bisa berjalan efektif karena Asesor INDI 4.0 yakni B4T Kemenperin RI baru menyampaikan draft Hasil Asesmen pada akhir Februari. Sementara skor hasil validasi meskipun sudah selesai namun belum disampaikan secara resmi karena terkendala administratif di Kementerian BUMN dan Kemenperin. - Roadmap INDI 4.0 dan telah disahkan berdasarkan Memo NO.18/MO/DIR01.ANT/XII/2022, namun Roadmap ini disusun belum berdasarkan hasil Asesmen sehingga masih perlu dilakukan penyempurnaan. - Diskusi dengan B4T selaku Badan Sertifikasi INDI 4.0 dilakukan oleh tim inti dengan penjelasan bahwa untuk target tahun 2023 adalah penerapan dan penyelesaian terkait GAP INDI 4.0. - Pelaksanaan perhitungan penyelesaian GAP INDI 4.0 dilaksanakan dengan hasil skor sementara pada pelaksanaan asesmen yang dilakukan oleh Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Bacrang Teknik (B4T) adalah 2.25 namun kemudian B4T mengirimkan Berita Validasi pelaksanaan asesmen dengan hasil 2.14. Berdasarkan skor tersebut sesuai dengan rencana penyelesaian untuk peningkatan tingkat kematangan INDI 4.0 pada Perusahaan, Perum LKBN Antara melakukan perhitungan untuk penyelesaian GAP dimaksud, dan selesai dengan hasil perbaikan roadmap untuk Perusahaan mendapatkan skor (angka kesiapan transformasi INDI 4.0) pada 3.5 <p>ISO 9001:2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruksi Nomor: INST-044/DIR01.ANT/VI/2023 Tim Auditor Mutu Internal ISO 9001:2015 sudah keluar pada tanggal 23 Juni 2023, sehingga pelaksanaan Audit ISO 9001:2015 siap dilaksanakan. - Pada tanggal 27 Juni 2023 telah diselenggarakan <i>refreshment</i> guna persiapan pelaksanaan audit ISO 9001:2015 - Pada Agustus dilaksanakan Internal Audit dan pada Oktober telah selesai audit yang dilaksanakan oleh Eksternal Auditor dari MSEC, badan sertifikasi ISO 9001:2015 dengan hasil <i>Opportunity for Improvement</i> (OFI) sebanyak 12 yang diberikan oleh auditor untuk |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>perkembangan perusahaan ke depan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat ISO 9001:2015 yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi MSEC B dengan nomor sertifikat C1751- QMS508-10- 22-issue2 dengan masa berlaku sampai tanggal 31 Oktober 2023 dan akan dilakukan surveillance kembali di tahun 2024. <p>ISO 37001:2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruksi Nomor: INST - 011/DIR01.ANT/ IV2023 Pembentukan Personil Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) di Lingkungan Perum LKBN Antara sudah keluar pada tanggal 13 Februari 2023 - Pada tanggal 12-14 Juni 2023 dilaksanakan pelatihan kepada para calon-calon Personil FKAP di masa depan - Pada tanggal 15-16 Juni 2023 dilaksanakan pula pelatihan workshop dalam rangka perluasan ruang lingkup yang akan diaudit di tahun 2023. Dimana sebelumnya adalah pada Divisi Keuangan, namun perluasan tahun 2023 akan menambah ke Unit Pengadaan Barang dan Jasa. - Persiapan pelaksanaan audit internal, RTM dan audit eksternal ISO 37001:2015 telah dimulai, dengan pembaruan dokumentasi dan persiapan ruang lingkup audit baru. - Pada tanggal 11 s/d 12 Desember 2023 telah dilakukan asesmen dengan perluasan ruang lingkup baru sesuai rencana yaitu unit Pengadaan Barang dan Jasa dan Perum LKBN Antara dinyatakan masih memenuhi persyaratan standar terkait praktik pencegahan tidakan suap dan gratifikasi. - Hasil pelaksanaan audit tersebut terdapat 3 ketidaksesuaian minor dan 10 observasi yang bisa menjadi bahan perbaikan bagi ANTARA. Untuk ketidaksesuaian pada minor diharapkan dapat diselesaikan paling lambat 12 Februari 2024 agar Perum LKBN Antara bisa mendapatkan sertifikat kembali. |
| 5 | <p>Melakukan diversifikasi model bisnis melalui inovasi berkelanjutan</p> <p>Antara Eye diubah menjadi Jelajah Indonesia atau penyebutan dalam pelaksanaan bisnisnya adalah Antara Repository</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Metadata Arsip berita teks tahun 1951-1952 hasilalih media hasil kerjasama dengan pihak Perpustakaan RI. Arsip berita teks 1951-1952 yang sudah di metadata mencapai 17.437 berita atau sekitar 104% dari target(16.800 file berita) 2. Melakukan Metadata Berita Foto tahun 1970-2010. Arsip berita foto 1970-2010. yang sudah di- metadata Sebanyak mencapai 10.476 atau sekitar 104% dari target(10.080 foto). 3. Dokumentasi Foto mengunduh dan mengoreksi nama filefoto yang disiarkan update redaksi foto melalui update redaksi foto melalui URL |

| | | <p><i>antarafoto.com</i>. Arsip berita teks 1951-1952 yang sudah di- metadata mencapai 17.437 berita atau sekitar 104% dari target (16.800 file berita)</p> <p>2. Melakukan Metadata Berita Foto tahun 1970- 2010. Arsip berita foto 1970-2010. yang sudah di- metadata Sebanyak mencapai 10.476 atau sekitar 104% dari target(10.080 foto).</p> <p>4. Dokumentasi Foto Mengunduh dan mengoreksi nama filefoto yang disiarkan update redaksi foto melalui update redaksi foto melalui URL <i>antarafoto.com</i>. Dokumentasi foto yang telah dikerjakan selama tahun 2023 adalah : Foto Domestik : 182.683 foto Foto Story/Cerita : 392 Judul (1.695 foto)</p> <p>5. Update profil tokoh di database <i>acuan.antaraneews.com</i> Profil tokoh adalah biodata tokoh-tokoh nasional baik eksekutif, legislatif, TNI/Polri, Budayawan dll. Target updateprofil tokoh adalah sebanyak 562, sampai akhir 2023 pengerjaan update profil tokoh sebanyak 382 atau sekitar 117%.</p> <p>6. Penyiapan Proses Digitasi <i>unpublish</i> negative film tahun 1973-2004 Koleksi Negatif film +/- 99.000 frame foto tersimpan di gudang arsip ANTARA Pasar Baru. Semua tahapan dari digitasi sudah dilaksanakan. Khusus untuk Retouching dan Metadata sampai bulan akhir Desember masih dalam uji coba karena menyesuaikan sistem yang dibangun oleh Divisi Teknologi Informasi (TI)</p> <table border="1" data-bbox="915 1251 1284 1528"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kegiatan</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Scan Negatif Foto</td> <td>8412</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Edit Caption</td> <td>1300</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Retouching</td> <td>293</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Metadata</td> <td>254</td> </tr> </tbody> </table> | No | Kegiatan | Jumlah | 1 | Scan Negatif Foto | 8412 | 2 | Edit Caption | 1300 | 3 | Retouching | 293 | 4 | Metadata | 254 |
|----|--|--|----|----------|--------|---|-------------------|------|---|--------------|------|---|------------|-----|---|----------|-----|
| No | Kegiatan | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Scan Negatif Foto | 8412 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Edit Caption | 1300 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Retouching | 293 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Metadata | 254 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Merencanakan identitas produk yang mudah dikenali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan editorial stand point 2. Rebranding Antara 3. Membangun Antara di IKN (Ibukota Negara Nusantara) 4. Penyusunan Roadmap Antara Menuju2030 | <p>Adanya <i>blue print</i> terkait Rencana Antara Baru yang mencakup Identitas produk, penetapan editorial <i>standpoint</i> hingga <i>rebranding</i> Antara sudah selesai pada Maret 2023</p> <p>Pada 15-16 Juni 2023 dilakukan diskusi Konsep Jelajah Indonesia di Bogor, dari sisi Pemberitaan didapatkan rencana untuk mewujudkan website pemberitaan yang sesuai dengan tujuan Kantor Berita Antara dimana menjadi salah satu strategi</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>guna perancangan Antara yang baru.</p> <p>Perusahaan merencanakan pembangunan kantor Antara di IKN didahului audiensi dengan Kepala Otorita Ibu Kota Nusantara (OIKN) pada Desember 2023. Kehadiran Antara di IKN diharapkan juga akan menguatkan sinergi ANTARA dengan OIKN.</p> <p>Pada Triwulan ke III tahun 2023, telah disusun Roadmap Antara hingga 2030, sebagai hasil dari kajian internal perusahaan yang didukung dengan data hasil riset korporasi perusahaan yang dilakukan dengan pihak ketiga (Universitas Indonesia dan Universitas Prasetya Mulya), yang telah ditetapkan oleh manajemen puncak sebagai draft rencana pengembangan perusahaan jangka panjang</p> |
|--|--|---|

2. Analisis Atas Kinerja Perusahaan di Sektor Keuangan

Kinerja perusahaan Tahun 2023 dapat digambarkan sebagai berikut:

- a. Realisasi Pendapatan Usaha *Audited* sebesar Rp476.98 Miliar atau mencapai 09.51% jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 yang ditetapkan sebesar 435.54 Miliar;
- b. Realisasi Beban Pokok Usaha *Audited* sebesar Rp334.80 Miliar atau mencapai 90.82% jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 yang ditetapkan sebesar Rp304.07 Miliar;
- b. Realisasi Beban Penjualan *Audited* sebesar Rp0.24 Miliar atau mencapai 162.50% jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 sebesar Rp0.63 Miliar;
- c. Realisasi Beban Administrasi dan Umum *Audited* sebesar Rp104.49 Miliar atau mencapai 91.14% atau dibandingkan dengan target Tahun 2023 sebesar Rp95.23 Miliar;
- d. Realisasi Penghasilan dan Beban lain-lain *Audited* sebesar Rp1.21 Miliar atau mencapai 459.50% dibandingkan dengan target Tahun 2023 sebesar Rp6.77 Miliar;
- e. Realisasi Laba Setelah Pajak *Audited* sebesar Rp22.77 Miliar atau mencapai 101.2% dari target Tahun 2023 yang ditetapkan sebesar Rp22.5 Miliar.
- f. Pada 2023, perusahaan tidak melakukan restrukturisasi keuangan.

Terkait dengan pelaksanaan kewajiban pelayanan publik/*Public Service Obligation* (PSO), Perum LKBN ANTARA telah ditetapkan melalui Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2023 tentang Penugasan Pelaksana Kewajiban Pelayanan Publik/*Public Service Obligation* (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun 2023, dan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran No.4 Tahun 2023 tentang Penetapan Harga Produk dan Konstruksi Program Kewajiban Pelayanan Publik/*Public Service Obligation* (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2023, maka pada hari Selasa, 04 April 2023 telah ditandatangani Perjanjian Kerja Sama Tentang

Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik/Public Service Obligation (PSO) untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2023 di Jakarta oleh Direktur Utama Perum LKBN ANTARA dan Direktur Jendral Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Pagu PSO yang telah disepakati sebesar Rp172.770.800.000,- (Seratus Tujuh Puluh Dua Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).

2. Surat Pernyataan Direksi



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Akhmad Munir
Jabatan : Direktur Utama
Perusahaan : Perum LKBN Antara
Alamat : Antara Heritage Center
Jl. Antara Kav.53-61, Pasar Baru, Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa Perum LKBN Antara tidak dalam permasalahan sebagai berikut :

1. Tidak Ada Masalah Hukum apa pun, baik perdata maupun pidana, yang dapat mempengaruhi operasional atau reputasi perusahaan.
2. Tidak Ada Restrukturisasi Keuangan dalam bentuk apapun yang dapat mempengaruhi kewajiban dan struktur keuangan perusahaan.
3. Tidak Ada Fraud ataupun penipuan yang merugikan pihak ketiga atau pemangku kepentingan internal dan eksternal.
4. Tidak Ada Pelanggaran yang Signifikan terhadap Regulasi Industri Tertentu yang dapat berdampak pada operasional atau reputasi perusahaan.

Jakarta, 30 Agustus 2024
Yang Membuat Pernyataan

Perum LKBN Antara
Direktur utama



Akhmad Munir

| Kantor Pusat | Kantor Operasional |
|--|--|
| Jalan Antara Kav.53-01 Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710 Tel: +62 21 3842991 (Hunting) | Wisma Antara [®] Jalan Cikini IV No. 11 Cikini, Jakarta Pusat 10350 Tel: +62 21 22395579 (Hunting) |

Email: corsec@antara.id, sekper@antara.id
Website: antaranews.com, korporat.antaranews.com

B. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, LKBN ANTARA telah membuat peta jalan transformasi sejak tahun 2008. Pondasi transformasi diawali dengan pembenahan organisasi yang mendukung operasional dan bisnis Perusahaan agar bekerja lebih efektif dan efisien. Implementasi ISO Sistem Manajemen Anti Penyipuan (SMAP) 37001:2016 yang Sertifikasinya diperoleh pada Desember 2020 pada saat ulang tahun LKBN ANTARA ke-80 dan juga ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015 serta dengan dimilikinya Pedoman Manajemen Risiko di lingkungan Perum LKBN ANTARA pada Oktober 2020 telah berkontribusi dalam mendukung pada pelaksanaan tata kelola perusahaan, pengelolaan risiko, penguatan strategi pada produk yang berorientasi pasar, audit sumber daya manusia, serta pembenahan remunerasi dan insentif baru.

Sebagai salah satu BUMN, Perum LKBN ANTARA juga terus membenahi sistem, termasuk berupaya belajar dan menyempurnakan dengan berbagai sistem manajemen berbasis kompetensi dan tata kelola yang selaras baik vertikal maupun horisontal. Mencermati kinerja Perusahaan terdapat lima perspektif yang harus dipenuhi Direksi baik sebagai kolegal maupun sebagai individu, yaitu (1) Nilai ekonomi dan sosial; (2) Inovasi; (3) Teknologi; (4) Investasi dan (5) Pengembangan talenta.

Perum LKBN ANTARA memperhatikan kesetaraan kesempatan untuk bekerja di perusahaan, antara lain dengan mendukung perempuan untuk menduduki posisi pemimpin di unit kerja (*woman leaders*), serta memberikan kesempatan bagi penyandang disabilitas untuk dapat bekerja di perusahaan.

Perum LKBN ANTARA senantiasa konsisten menyediakan pendidikan dan pengembangan keahlian para karyawan, sebagai upaya dari pengembangan sumber daya manusia. Pendidikan dan kegiatan pengembangan kompetensi yang diberikan, baik bersifat *hard-skills* maupun *soft-skill* baik secara internal maupun eksternal. Perum LKBN ANTARA lebih mengutamakan agar semua karyawannya memperoleh penugasan yang spesifik dan terukur.

Disamping itu, pelaksanaan asesmen INDI 4.0 pada Januari 2022 sebagai bagian dari persiapan menghadapi industri 4.0. telah juga dilakukan oleh Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, LKBN ANTARA melaksanakan program pengembangan karyawan ANTARA yaitu *Onboarding Managership* untuk Kepala Biro Baru, yaitu pembekalan bagi calon kepala biro untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai untuk dapat mampu mengelola unit kerjanya dengan baik

Perum LKBN ANTARA juga telah memiliki integrasi sistem yaitu ANTARA Virtual Office System (AVOS) sebagai dampak positif dari pandemi Covid 19.

Sebagai bentuk evaluasi SDM, Perum LKBN ANTARA menerapkan penilaian kinerja karyawan yang dilakukan melalui penentuan penilaian prestasi karyawan (PPK) pada semua unit kerja. Di samping itu, kesejahteraan para karyawan juga mendapat perhatian penuh dari perusahaan. Penguatan remunerasi sebagai bagian dari peningkatan *engagement* karyawan dilakukan dengan melakukan kajian *job valuation* dan diadakannya pelatihan, baik *in-house* maupun dengan mengikutsertakan pelatihan di lembaga lain.

Perum LKBN ANTARA konsisten mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik dengan melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan. Audit tahun 2023 dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik independen, yaitu KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Indonesia), yang memberikan opini bahwa Laporan keuangan kondolidasian Perum LKBN Antara menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

C. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Direksi di Perum LKBN ANTARA tidak memiliki komite-komite di bawahnya. Dengan demikian, kami perlu menginformasikan bahwa dalam laporan tahunan ini, LKBN ANTARA tidak menulis informasi terkait penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi.

D. PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Dari sisi organisasi terdapat perubahan kepemimpinan dan nomenklatur jabatan Direksi, melalui Keputusan Menteri BUMN selaku wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN ANTARA Nomor SK-214/MBU/07/2023 menetapkan Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas Dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perum LKBN ANTARA. Namun ketetapan Menteri tidak mengubah komposisi jumlah Direksi.

E. PENUTUP

Akhir kata kami sampaikan terima kasih kepada Dewan Pengawas, para pemangku kepentingan, karyawan, mitra kerja serta masyarakat luas yang mendukung eksistensi kami. Dukungan dan kepercayaan senantiasa kami jaga untuk melanjutkan perjalanan dan menjadikan LKBN ANTARA sebagai kantor berita kelas dunia yang profesional, terkemuka, dan disegani.

Jakarta, Agustus 2024

Atas Nama Direksi

Akhmad Munir
Direktur Utama

SURAT PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023
PERUM LKBN ANTARA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perum LKBN ANTARA Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Agustus 2024

Direksi,

Akhmad Munir
Direktur Utama

Irfan Junaidi
Direktur Pemberitaan

Jaka Sugiyanta
Direktur Komersial, Pengembangan Bisnis,
dan Teknologi Informasi

Nina Kurnia Dewi
Direktur Keuangan,
dan Manajemen Risiko

Dewan Pengawas,

Kemal Effendi Gharni
Ketua Dewan Pengawas

Widiarsi Agustina
Anggota Dewan Pengawas

Mayong Suryo Laksono
Anggota Dewan Pengawas

Monang Sinaga
Anggota Dewan Pengawas

PROFIL PERUSAHAAN

A. SEKILAS LKBN ANTARA

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Nama | : | Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA |
| Status Perusahaan | : | Badan Usaha Milik Negara (BUMN) |
| Kepemilikan | : | Negara Republik Indonesia |
| Tanggal Pendirian | : | 18 Juli 2007 |
| Dasar Hukum Pendirian | : | Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA |

Sejak pendirian pada tahun 2007 sampai periode laporan tahunan ini tidak ada perubahan pada nama perusahaan.

B. BIDANG USAHA

LKBN ANTARA menjalankan usaha sesuai Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 tahun 2007. Adapun Bidang Usaha yang menurut anggaran dasar terakhir perusahaan yaitu sebagai berikut:

- a. Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional;
- b. Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan;
- c. Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia;
- d. Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan; dan
- e. Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

C. JARINGAN KANTOR

- 1 Anak Perusahaan;
- 32 Kantor Biro dan perwakilan yang berlokasi di kota besar setiap provinsi
- 2 Kantor Biro/Perwakilan Luar Negeri.

D. ALAMAT KANTOR

| |
|---|
| Kantor Pusat: Jl. Antara Kav. 53-61, Pasar Baru Jakarta Pusat |
|---|

Kantor Operasional:
Jl. Cikini IV No. 11, Menteng
Jakarta Pusat

Kantor pusat yang berada di kawasan Pasar Baru tersebut merupakan pusat untuk kegiatan pemberitaan teks, foto, video, MICE, serta Galeri Foto.

Sementara itu, kantor operasional di Cikini diperuntukan untuk Divisi Komersial, Keuangan, dan MSDM.

Website:

<https://korporat.antaranews.com>
www.antaranews.com

Layanan Informasi:

Phone: (62-21) 3842591 (Hunting),
Email: humas@antara.id

Media Sosial:

Facebook antaranews (@ANTARANEWSDOTCOM)
Facebook korporasi (@KANTORBERITAANTARA)
Twitter antaranews (@Antaranews)
Twitter korporasi (@Antara_LKBN)
Twitter Galeri Antara (@galeriantara)
Instagram antaranews (@antaranewscom)
Instagram antarafoto (@antarafotocom)
Instagram korporasi (@kantorberitaantara)
Instagram antaratv (@antaratv)
Line Official Account (@Antara News)
Youtube antaranews (Antaranews.com)
Youtube antaratv (Antara TV Indonesia)

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

LKBN ANTARA atau dikenal juga dengan Kantor Berita ANTARA menjadi bagian dari sejarah penting perjuangan berdirinya negara Republik Indonesia. Saat sebelum proklamasi bergaung, media menjadi alat penyeimbang bagi informasi yang beredar di masyarakat luas kala itu.

Pada 13 Desember 1937 Kantor Berita ANTARA didirikan oleh empat orang pemuda, yaitu Adam Malik, Soemanang, A.M. Sipahoetar, dan Pandoe Kartawigoena. ANTARA menjadi saksi semangat perjuangan kemerdekaan nasional, menghancurkan upaya

propaganda yang dilakukan penjajah.

Kantor berita ANTARA menjadi saksi bagaimana semangat perjuangan kemerdekaan nasional terus digelorakan oleh para pemuda pejuang. Hingga akhirnya, ANTARA mengambil peran dalam menyiarkan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945 melalui sebuah gedung di Pasar Baru, Jakarta.

Kantor Berita ANTARA berubah status menjadi Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA melalui Keputusan Presiden (Keppres) No. 307 tahun 1962, dan berada di bawah penyaliaan langsung Presiden Republik Indonesia. Pada 18 Juli 2007, LKBN ANTARA resmi menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN), di bawah Kementerian BUMN dengan status badan hukum Perusahaan Umum (Perum) melalui Peraturan Pemerintah Nomor: 40 Tahun 2007.

Sejak saat itu, penyebutan LKBN ANTARA berubah menjadi Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA atau Perum LKBN ANTARA, dan tidak pernah dilakukan perubahan nama perusahaan.

Perum LKBN ANTARA aktif dalam berbagai organisasi regional dan internasional, seperti ANEX (ASEAN News Exchange), OANA (organization of Asia Pacific News Agencies) dan NANAP (Non-Aligned News Agencies Pool). Penyebar luasan berita didukung oleh teknologi komunikasi terkini, seperti VSAT dan DVB, serta berbagai teknologi berbasis internet, seperti situs web, email, file transfer protocol (FTP), dan juga berbagai platform serta aplikasi terkini. Dengan demikian, Perum LKBN ANTARA memiliki peran strategis dalam mengkomunikasikan program pemerintah dan kegiatan-kegiatan yang mengangkat nasionalisme melalui berbagai peliputan dan penyebar luasan berita ke seluruh dunia.

Perum LKBN ANTARA memiliki jaringan yang menjangkau berbagai pelosok Tanah Air dan Dunia melalui biro di 30 biro provinsi, 2 biro luar negeri, serta 3 orang perwakilan atau koresponden. Agar dapat menyajikan berita luar negeri dengan persepsi nasional, Perum LKBN ANTARA mengendalikan biro/perwakilan di Kuala Lumpur dan Beijing. Di samping itu juga, Perum LKBN ANTARA menjalin kerja sama, baik secara komersial maupun nonkomersial dengan kantor-kantor berita di seluruh dunia.

Sebagai kantor berita, Perum LKBN ANTARA menawarkan produk konvergensi pemberitaan baik berita teks, foto, video, dan infografis yang disajikan dalam sebuah platform BrandA, penyebaran siaran pers, pemantauan media, Digital Out of Home (DOoH) dan lainnya.

Perkembangan bisnis kantor berita di dunia semakin meningkat, penjualan berita kini tidak lagi menjadi sebuah bisnis yang menjanjikan. Hal inilah yang membuat ANTARA harus mengambil langkah strategis dalam pengembangan model bisnis yaitu mengembangkan kompetensi diri sebagai konsultan media yang dikenal dengan brand IMCS (Integrated Media Communication Strategic) dimana ANTARA dapat memberikan solusi terhadap isu yang terjadi untuk menjaga reputasi perusahaan klien/mitra. Sebagai added value layanan IMCS, melalui jaringan internasional yang dimiliki, ANTARA dapat

membantu menyebarluaskan informasi melalui layanan distribusi press rilis ke seluruh dunia.

Selain itu, Perum LKBN ANTARA juga menyiapkan paket-paket pelatihan di bidang jurnalistik, kehumasan, komunikasi dan lainnya melalui Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA). Perum LKBN ANTARA mengelola berbagai macam pameran foto hasil karya ANTARA yang dikelola oleh Galeri Foto Jurnalistik ANTARA (GFJA) di Jakarta. Pada bulan Desember 2008, Direktorat Pemberitaan ANTARA meraih sertifikasi ISO 9001:2000, atas manajemen mutu yang baik. Seiring dengan berjalannya waktu, ISO 9001:2000 kemudian disempurnakan menjadi ISO 9001:2015.

Pada tahun 2023 Perum LKBN Antara berhasil mempertahankan Sertifikat ISO Manajemen Mutu 9001:2015 setelah menjalani Surveillance Audit secara hybrid di Biro Sumatera Barat, Biro Jawa Tengah dan Kantor Pusat pada 2-4 Oktober 2023.

BIDANG USAHA

Bidang usaha Perum LKBN ANTARA dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2007. Adapun bidang usaha mencakup:

1. Peliputan dan/atau penyebarluasan informasi kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan baik di tingkat nasional, daerah, maupun internasional;
2. Penyediaan jasa berita, foto jurnalistik, grafik, data seketika, audio visual, teknologi informasi, dan multimedia lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kenegaraan dan kemasyarakatan;
3. Penyediaan jasa apresiasi dan pendidikan jurnalistik, serta pendidikan multimedia;
4. Penyelenggaraan media elektronik, penerbitan dan percetakan; dan
5. Kegiatan usaha lain yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Selain hal-hal di atas itu, Perum LKBN ANTARA masih tetap melakukan penguatan kerja sama dengan sejumlah mitra asing maupun dengan menjalin kerja sama (sinergi) antar BUMN juga membuka peluang baru bagi pengembangan bisnis perusahaan.

Adapun kategori produk dan usaha yang dikelola oleh Perum LKBN ANTARA terdiri dari :

1. Bidang Usaha Media– Layanan Berita (*News Service*);
2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan- Penyaluran (*channelling*) Kantor Berita Asing (KBA) dan Kerja sama Operasional (KSO) data;
3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu- *Integrated Marketing and Communication Service* (IMCS); dan
4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi.

Berikut penjelasan mengenai kategori produk dan usaha yang dikelola oleh Perum LKBN ANTARA:

1. Bidang Usaha Media - Layanan Berita (*News Service*)

Layanan pemberitaan menjadi produk utama LKBN ANTARA sebagai sebuah kantor berita yang menjadi salah satu perusahaan BUMN di Indonesia. LKBN ANTARA memproduksi berita dari hasil peliputan di seluruh penjuru tanah air, untuk melayani pelanggan dari kalangan industri media massa, pemerintahan dan juga swasta, baik dari dalam negeri maupun luar negeri.

Pewartanya yang tersebar di seluruh provinsi menjadi salah satu keunggulan LKBN ANTARA dalam mencari dan menyiarkan berita secara cepat dan kredibel dibandingkan dengan media *mainstream* lainnya.

2. Bidang Usaha Kerja sama dan Kemitraan

Pada bidang usaha Kerja sama dan Kemitraan LKBN ANTARA membentuk kerja sama operasi dengan penyedia konten asing baik itu konten data maupun berita, di antaranya Bloomberg, Reuters, AFP, DPA dan XINHUA. Bidang usaha ini dilatarbelakangi oleh ketentuan kerja sama operasi bagi asing dalam penyediaan informasi, khususnya penyediaan data. Reuters bekerja sama dengan LKBN ANTARA dalam hal penyedia layanan informasi (berita) melalui Reuters News Agency, serta sebagai penyedia data keuangan yang dibutuhkan oleh lembaga keuangan seperti bank, sekuritas dan lainnya, termasuk perangkat keras teknologi untuk bertransaksi (*dealing*) melalui Refinitiv. LKBN ANTARA juga bekerja sama dengan Bloomberg dalam hal penyedia layanan informasi berita dan penyedia data keuangan seketika. Sedangkan AFP, DPA dan Xinhua merupakan penyedia berita dari kantor berita Negara yang menyediakan layanan berita untuk dipergunakan oleh pelanggan Perum LKBN ANTARA melalui layanan khusus yang sudah di *repackage*.

Usaha penyaluran kerja sama Kantor Berita Asing (KBA) dan Kerja sama Operasional (KSO) data hampir tidak memiliki pesaing sehingga cukup menguntungkan bagi Perum LKBN ANTARA. Meski demikian, pasar untuk usaha ini memiliki pertumbuhan yang relatif rendah, karena pasar yang terbatas. Di sisi lain, perubahan peraturan pemerintah dalam penyiaran berita, serta kemajuan teknologi menjadi ancaman terhadap bidang usaha ini. Hal ini merupakan ancaman bagi kelangsungan KSO, dengan asumsi suatu saat para penyedia data tersebut menghentikan kerja sama dengan alasan efisiensi.

3. Bidang Usaha Layanan Media dan Komunikasi Terpadu– IMCS

IMCS merupakan bisnis baru yang dikembangkan untuk menambah pendapatan LKBN ANTARA. LKBN ANTARA melihat peluang bisnis pada layanan strategi komunikasi. Dengan fasilitas serta Layanan Pendukung yang dimiliki, Perum LKBN ANTARA meluncurkan layanan baru yaitu Layanan Komunikasi Media Terpadu. Melalui layanan Komunikasi Media Terpadu atau *Integrated Media Communication Services (IMCS)*, Perum LKBN ANTARA memberikan solusi terbaik dalam membangun reputasi dan

kepercayaan publik melalui publikasi dan komunikasi media yang lugas, efektif dan terukur.

IMCS mengedepankan proses yang menyeluruh dalam perencanaan strategi komunikasi, dimulai dari pemetaan isu, eksekusi yang tepat sasaran, evaluasi dan monitoring yang komprehensif, penyusunan agenda setting untuk memberikan hasil yang terbaik.

4. Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi

Bidang Usaha Layanan Media dan Distribusi merupakan unit yang di dalamnya terdapat sub unit yang fokus dalam pendistribusian dan diseminasi informasi layanan ANTARA yaitu PR WIRE, Portal ANTARANEWS.COM dan ANTARA TV.

STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai Peraturan Direksi Nomor: PER-011/DIR01.ANT/X/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perum LKBN ANTARA, yang mengubah dan mencabut Surat Keputusan tentang Struktur Organisasi sebelumnya Nomor : SKEP-063/DIR-AP/VII/2018, susunan Struktur organisasi Perum LKBN Antara dapat diuraikan sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Dewan Pengawas | : | - | Kemal Gani, Widiarsi Agustina, Mayong Suryo Laksono dan Monang Sinaga, |
| | | | |
| Komite Audit | : | - | Monang Sinaga dan Eddy Endro Gyamirto, |
| | | | |
| Komite Manajemen Risiko | : | - | Widiarsi Agustina dan Singgih Budi Hartono |
| | | | |
| Direktur Utama | : | - | Akhmad Munir |
| • Sekretaris Perusahaan | : | - | Azhari, sampai dengan 15 November 2023 Indri Prasetyowati, terhitung 16 November 2023 |
| • Divisi Manajemen Strategis | : | - | Iswahyuni, sampai dengan 31 Januari 2023 Tiara Ratri, terhitung sejak 1 Februari 2023 |
| • Satuan Pengawas Internal | : | - | Darlim Tampubolon |
| • Divisi MSDM | : | - | Purnomo |
| • Koordinator Biro dan PSO | : | - | Muhammad Irfan Ilmie |
| • Kurator | : | - | Ismar Patrizki, S.S |
| • 32 Kantor Biro dan Perwakilan di kota besar setiap Provinsi, serta 2 Kantor Biro/Perwakilan Luar Negeri | | | |
| • Anak Perusahaan | : | | PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (AETP) |
| | | | |
| Direktur Pemberitaan | : | - | Irfan Junaidi |
| • Redaktur Pelaksana I | : | - | Gusti Nur Cahya Aryani |
| • Redaktur Pelaksana II | : | - | Sapto Heru Purnomojoyo |
| • Redaktur Pelaksana III | : | - | Saptono sampai Juni 2023 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | Suryanto terhitung 16 November 2023 |
| • Redaktur Pelaksana IV | : | - | Teguh Priyanto |
| | | | |
| Direktur Komersil dan Pengembangan Bisnis | : | - | Jaka Sugiyanta |
| • Divisi Layanan Data | : | - | Julfan Nurhadi |
| • Divisi Layanan Media dan Komunikasi | : | - | Panca Hari Prabowo |
| • Divisi Teknologi Informasi | : | - | Darwito |
| | | | |
| Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | : | - | Nina Kurnia Dewi |
| • Divisi Keuangan | : | - | Hery Fadianto |
| • Divisi Umum & Aset | : | - | Arief Mujayatno |
| • Departemen Manajemen Risiko | : | - | GM Nur Lintang Muhammad |

VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan telah ditetapkan dalam Keputusan Direksi Perum LKBN ANTARA Nomor: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, tanggal 15 Juli 2020, tentang Visi, Misi, dan Budaya Perum LKBN ANTARA. Visi dan misi tersebut telah disetujui oleh segenap Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN ANTARA.

A. VISI

Menjadi kantor berita berkelas dunia melalui penyediaan jasa berbagai produk multimedia.

B. MISI

1. Memperkuat marwah kantor berita ANTARA sebagai sebuah kantor berita serta perusahaan multimedia yang modern.
2. Mengembangkan jurnalisme Indonesia yang mendidik, mencerahkan dan memberdayakan dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Menyediakan produk serta jasa informasi dan komunikasi yang akurat, terpercaya serta menguntungkan di bidang multimedia.
4. Mengembangkan perusahaan yang modern dan berkesinambungan sehingga dapat memberikan kesejahteraan kepada para *stakeholders*-nya.

C. BUDAYA PERUSAHAAN

Bagi LKBN ANTARA, budaya perusahaan sama halnya dengan nilai-nilai perusahaan yang telah secara lengkap tertuang dalam Nomor: SKEP-056/DIR-AP/VII/2020, tanggal 15 Juli 2020, tentang Visi, Misi, dan Budaya Perum LKBN ANTARA. Budaya tersebut telah dianggap baik karena mempunyai nilai-nilai dan norma perilaku yang wajib

dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari. Adapun budaya perusahaan terdiri dari, sebagai berikut:

1. **Amanah** : Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
2. **Kompeten** : Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
3. **Harmonis** : Saling Peduli dan menghargai perbedaan
4. **Loyal** : Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
5. **Adaptif** : Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
6. **Kolaboratif** : Membangun kerja sama yang sinergis

Budaya Perusahaan disebut dengan #AKHLAK, dan selanjutnya disebut BUDAYA AKHLAK ANTARA.

- Amanah
 - ✓ Memenuhi janji dan komitmen.
 - ✓ Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
 - ✓ Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
- Kompeten
 - ✓ Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
 - ✓ Membantu orang lain belajar.
 - ✓ Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- Harmonis
 - ✓ Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
 - ✓ Suka menolong orang lain.
 - ✓ Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Loyal
 - ✓ Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan Perusahaan dan Negara,
 - ✓ Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
 - ✓ Patuh kepada Pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- Adaptif
 - ✓ Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
 - ✓ Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
 - ✓ Bertindak proaktif.
- Kolaboratif
 - ✓ Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 - ✓ Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 - ✓ Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DIREKSI

A. AKHMAD MUNIR

Direktur Utama

Akhmad Munir merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Sumenep, 15 Desember 1966, berumur 57 tahun dan berdomisili di Sidoarjo, Jawa Timur. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di Sumenep dan kemudian melanjutkan ke Fakultas Ilmu Politik dan Sosial (FISIP) di Universitas Negeri Jember (UNEJ).

Akhmad Munir merintis karir sebagai Reporter Suara Akbar Jember sebelum kemudian pindah menjadi Wartawan/Redaktur LKBN Antara Biro Jatim. Pada 2008-2009, Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Biro Antara Bengkulu dan kemudian menjadi Kepala Biro Jawa Timur pada 2009-2018, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Pemberitaan pada April 2018 dan menjadi Direktur Utama pada Juni 2023. Dan hingga saat ini Beliau juga menjabat sebagai Dewan Pengawas PWI (Persatuan Wartawan Indonesia).

B. IRFAN JUNAIDI

Direktur Pemberitaan

Irfan Junaidi secara resmi ditetapkan menjadi Direktur Pemberitaan Perum LKBN Antara sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-214/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 28 Juli 2023.

Irfan Junaidi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Cilacap, 8 September 1973, dan berdomisili di Depok, Jawa Barat. Beliau merupakan lulusan Fakultas Komunikasi Universitas Padjajaran, dan memperoleh gelar master Manajemen Pertahanan ITB-Cranfield University pada 2009.

Irfan Junaidi memulai karir jurnalistiknya di Republika sejak tahun 1996 sebagai kontributor di Bandung, Jawa Barat. Beliau pernah menjabat sebagai Redaktur Pelaksana Koran Republika pada 2013-2015 dan menjadi Pemimpin Redaksi Republika pada Mei 2016, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Pemberitaan Perum LKBN Antara pada Juli 2023. Saat ini, Beliau juga masih menjabat sebagai Ketua I Pengembangan Konten, Forum Pemimpin Redaksi Indonesia.

C. JAKA SUGIYANTNA
Direktur Komersil dan Pengembangan Bisnis

Jaka Sugiyanta Suryo secara resmi ditetapkan menjadi Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan Teknologi Informasi Perum LKBN Antara sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-84/MBU/04/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 12 April 2023.

Jaka Sugiyanta Suryo merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Bantul, 21 Oktober 1968, dan berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atasnya di SMA 6 Yogyakarta dan kemudian melanjutkan ke Fakultas Hukum di Universitas Negeri Sebelas Maret (UNS) Surakarta.

Jaka Sugiyanta Suryo memulai karir di LKBN Antara sebagai Pewarta Foto LKBN ANTARA pada 1994. Beliau pernah menjabat sebagai Manager Konten Komersial, dan kemudian General Manager Layanan Media dan Komunikasi, hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan Teknologi Informasi Perum LKBN Antara pada 2023.

D. NINA KURNIA DEWI
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Nina Kurnia Dewi, secara resmi ditetapkan menjadi Direktur Keuangan Perum LKBN Antara sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-84/MBU/04/2023 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 12 April 2023.

Nina Kurnia Dewi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Pekalongan 18 Mei 1971, dan berdomisili di Bojong Depok Baru, Cibinong, Bogor. Ibu dua anak ini menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Menengah Atasnya di Pekalongan, Jawa Tengah, sebelum melanjutkan ke Institut Pertanian Bogor, mendapatkan gelar Master of Business Administration dari University of Queensland pada tahun 2002.

Nina menapaki karirnya sebagai staf di Perum Jamkrindo hingga terakhir menduduki posisi sebagai Kepala Divisi Pemeringkatan UMKM & Konsultasi Manajemen sebelum akhirnya mengikuti asesmen untuk menjadi salah satu Direksi di Perum LKBN Antara. Saat ini Nina juga aktif sebagai Koordinator Komunikasi Publik Forum Human Capital

Indonesia (FHCI) dan organisasi pemberdayaan perempuan di lingkungan BUMN yaitu Srikandi BUMN, dilanjutkan dengan menjabat sebagai Koordinator Bidang Kolaborasi di Srikandi BUMN.

Sepak terjang Nina dalam kepemimpinan perempuan di BUMN berhasil meraih penghargaan Kartini BUMN versi Majalah BUMN Track Bronze Winner pada tahun 2014, dan Dewi BUMN versi Markplus pada tahun 2018.

Pada tahun 2022, Nina menjadi salah satu G20 Advocate untuk Aliansi G20 untuk Pemberdayaan dan Kemajuan Representasi Ekonomi Perempuan (G20 EMPOWER) dan menerima apresiasi dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (KemenPPPA).

IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DEWAN PENGAWAS

A. KEMAL EFFENDI GANI **Ketua Dewan Pengawas**

Kemal Effendi Gani adalah seorang wartawan Senior Indonesia. Ia memimpin Majalah SWA dengan menjadi pemimpin redaksi sekaligus pemimpin umum pada majalah yang memuat topik tentang ekonomi dan bisnis tersebut.

Kemal Effendi Gani secara resmi ditetapkan sebagai Ketua Dewan Pengawas Perum LKBN Antara dengan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA Nomor SK-215/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perum LKBN Antara pada tanggal 28 Juli 2023.

Kemal memiliki banyak pengalaman dibidang jurnalistik selama puluhan tahun. Pengalaman tersebut membuat ia dipercaya untuk memimpin organisasi Forum Pemimpin Redaksi (Forum Pemred), dan pada tahun 2018 terpilih sebagai ketua Forum Pemred periode 2018-2021. Ia terpilih sebagai Ketua Forum Pemimpin Redaksi melalui pemilihan yang digelar di Wisma Antara, pada 13 September 2018. Saat ini Kemal masih aktif dalam Forum Pemimpin Redaksi, sebagai Ketua Dewan Penasihat.

B. WIDIARSI AGUSTINA **Anggota Dewan Pengawas**

Widiarsi Agustina, adalah wanita kelahiran Blitar, 11 September 1969, saat ini beliau berumur 54 tahun, dan berdomisili di Jakarta Barat.

Widiarsi Agustina menyelesaikan pendidikan S1 Komunikasi di Universitas Sebelas Maret Surakarta, 1995 dan menyelesaikan pendidikan S2 Perdamaian & Resolusi Konflik, Universitas Gadjah Mada, 2019.

Beliau menjadi Managing Editor TEMPO lebih dari 8 tahun, dan Kepala Tim Newsroom KSP. Saat ini beliau menjabat sebagai Tenaga Ahli Utama KSP. Beliau juga pernah menjadi anggota Aliansi Jurnalis Independen (AJI) tahun 2004-2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota forum tukar pikiran Para Penulis Indonesia.

C. MAYONG SURYO LAKSONO
Anggota Dewan Pengawas

Mayong Suryo Laksono, adalah pria kelahiran Yogyakarta, 8 Juni 1961, saat ini beliau berumur 62 tahun dan berdomisili di Cinere, Depok. Mayong Suryo Laksono menyelesaikan pendidikan S1 Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada pada tahun 1986. Beliau menjadi Komisioner KPI pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota Persatuan Wartawan Indonesia (PWI).

D. MONANG SINAGA
Anggota Dewan Pengawas

Monang Sinaga adalah pria kelahiran Tigras, 3 Maret 1972, saat ini beliau berumur 51 tahun dan berdomisili di Bekasi, Jawa Barat.

Monang Sinaga menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Jurnalistik, Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 1997. Beliau menjadi Jurnalis Kantor Berita Kyodo News, Jepang dari tahun 2001 sampai 2017, dan pernah menjadi Kontributor situs berita matanews.com tahun 2009–2013.

KRONOLOGIS PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS

Sepanjang tahun 2023, terjadi perubahan komposisi baik Direksi maupun Dewan Pengawas Perum LKBN Antara, dengan kronologis sebagai berikut:

A. PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

| Periode 1 Januari s.d 12 April 2023 | Periode 12 April s.d 26 Juni 2023 | Keterangan | Periode 26 Juni s.d 28 Juli 2023 | Keterangan | Periode 28 Juli s.d 31 Desember 2023 | Keterangan |
|---|---|--|---|--|---|--|
| Meidyatama Suryodiningrat Direktur Utama | Meidyatama Suryodiningrat Direktur Utama | | Akhmad Munir Plt. Direktur Utama | Hasil rapat Dewan Pengawas Perum LKBN Antara tanggal 14 Juni 2023 mengenai penunjukkan Direksi untuk mengisi kekosongan sebagai Direktur Utama dan menjaga keberlangsungan Perusahaan sampai adanya keputusan Kementerian BUMN terkait penunjukkan Direktur Utama yang definitif (tindak lanjut surat pengunduran diri Meidyatama Suryodiningrat tanggal 26 Juni 2023, karena mendapat penugasan lain dari negara) | Akhmad Munir Direktur Utama | Keputusan Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor SK-214/MBU/07/2023 tanggal 28 Juli 2023 |
| Akhmad Munir Direktur Pemberitaan | Akhmad Munir Direktur Pemberitaan | | Akhmad Munir Direktur Pemberitaan | | Irfan Junaidi Direktur Pemberitaan | Keputusan Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor SK-214/MBU/07/2023 tanggal 28 Juli 2023 |
| Hempi N. Prajudi Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan Teknologi Informasi | Jaka Sugiyanta Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan Teknologi Informasi | Keputusan Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor SK-84/MBU/04/2023 tanggal 12 April 2023 | Jaka Sugiyanta Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan Teknologi Informasi | | Jaka Sugiyanta Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan Teknologi Informasi | |
| Nina Kurnia Dewi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Nina Kurnia Dewi Direktur Keuangan | Keputusan Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor SK-84/MBU/04/2023 tanggal 12 April 2023 (Perubahan Nomenklatur) | Nina Kurnia Dewi Direktur Keuangan | | Nina Kurnia Dewi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Keputusan Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor SK-214/MBU/07/2023 tanggal 28 Juli 2023 (Perubahan Nomenklatur) |

B. PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS

| Periode 1 Januari s.d 28 Juli 2023 | Periode 28 Juli s.d 31 Desember 2023 | Keterangan |
|---|---|--|
| <u>Widodo Muktiyo</u> Ketua Dewan Pengawas | <u>Kemal Effendi Gani</u> Ketua Dewan Pengawas | Keputusan Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum LKBN Antara Nomor SK-215/MBU/04/2023 tanggal 28 Juli 2023 |
| <u>Widiarsi Agustina</u> Anggota Dewan Pengawas | <u>Widiarsi Agustina</u> Anggota Dewan Pengawas | |
| <u>Mayong Suryo Laksono</u> Anggota Dewan Pengawas | <u>Mayong Suryo Laksono</u> Anggota Dewan Pengawas | |
| <u>Monang Sinaga</u> Anggota Dewan Pengawas | <u>Monang Sinaga</u> Anggota Dewan Pengawas | |

C. DIREKSI TERDAHULU

Meidyatama Suryodiningrat

Direktur Utama

(Berhenti pada tanggal 26 Juni 2023)

Meidyatama Suryodiningrat, yang akrab disapa Dymas, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta, 12 Desember 1967, berumur 56 tahun dan berdomisili di Bintaro Jaya Sektor 9, Tangerang Selatan.

Meidyatama memperoleh gelar sarjana (jurusan Ilmu Pengetahuan dan Sejarah Politik) dari Carleton University di Ottawa, serta meneruskan pascasarjana Universitas Dalhousie, Halifax, Nova Scotia. Beliau pernah menjadi rekan peneliti di Pusat Urusan Internasional untuk Harvard University, Cambridge, Massachusetts, dari 2007 sampai 2008.

Meidyatama atau Dymas ditunjuk oleh Presiden Joko Widodo sebagai Direktur Utama Kantor Berita Nasional, LKBN ANTARA, pada bulan Januari 2016. Sebelumnya, beliau merintis karir sebagai wartawan hingga menjabat sebagai Pemimpin Redaksi The Jakarta Post selama enam tahun (2009–Januari 2016). Selain itu, Dymas juga aktif terlibat dalam berbagai kegiatan diplomasi internasional, disamping terus menjadi sumber informasi analisis, jurnal dan seminar luar negeri.

Dymas baru-baru ini berkontribusi dalam berbagai peran inisiatif terkait pemerintah baik untuk isu luar negeri maupun dalam negeri termasuk sebagai anggota Kelompok *Eminent Persons Indonesia-India*; Tim Penilai Perwakilan 2016-2018 Indonesia untuk ASEAN *Intergovernmental Commission on Human Rights* (AICHR); dan Dewan Pengawas Otonomi Daerah (KPPOD).

Hempi N. Prajudi

Direktur Komersil dan Pengembangan Bisnis

(Berhenti pada tanggal 12 April 2023)

Hempi N. Prajudi merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Sumbawa tanggal 7 November 1959, berumur 64 tahun dan berdomisili di Tebet, Jakarta Selatan. Hempi meraih gelar Sarjana Teknik dari fakultas Teknik Mesin Universitas Indonesia, Jakarta tahun 1983, *Master of Engineering* (ME)– *Marine Engineering*, University of Michigan, USA tahun 1988, serta meraih gelar Doctor of Philosophy (PhD)– *Industrial and Manufacturing Engineering* dari Wayne State University, USA tahun 1993.

Hempi merintis karir dengan bekerja sebagai *Project Manager Engineering* PT General Motor Indonesia, Direktur Pengembangan Usaha Lembaga Penyiaran Publik–Televisi Republik Indonesia (TVRI). Beliau pernah menjabat sebagai GM Manajemen Strategis Perusahaan Perum LKBN ANTARA hingga akhirnya dipercaya sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perum LKBN ANTARA sejak tahun 2012.

D. DEWAN PENGAWAS TERDAHULU

Widodo Muktiyo

Ketua Dewan Pengawas

(Berhenti pada tanggal 28 Juli 2023)

Prof. Dr. Widodo Muktiyo secara resmi ditetapkan menjadi Ketua Dewan Pengawas (Dewas) menggantikan Bapak Sutrimo melalui Surat Keputusan Menteri BUMN selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN ANTARA, Nomor: SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional ANTARA.

Pria kelahiran Klaten, 27 Februari 1964, 59 tahun yang lalu itu menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atasnya di Klaten, melanjutkan pendidikan Sarjana di bidang Ilmu Komunikasi (FISIP) di Universitas Gadjah Mada, kemudian menempuh pendidikan Pascasarjana dan Doktor di bidang Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi di Universitas Indonesia.

Widodo Muktiyo menapak karirnya sebagai Dosen Jurusan Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Sebelas Maret (UNS), kemudian menjadi Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama UNS. Dalam karirnya, Bapak dari dua putra dan putri ini pernah didapuk menjadi Dirjen Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Saat ini Widodo Muktiyo menjabat sebagai Staf Ahli Menteri Kominfo Bidang Komunikasi dan Media Massa, Kementerian Komunikasi dan Informatika.

Pria yang memiliki hobi berolahraga dan membaca buku ini telah membuat banyak buku dan tulisan yang menjadi karyanya.

KARYAWAN LKBN ANTARA DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSINYA

A. KOMPOSISI PEGAWAI

Pengelolaan SDM (Kompensasi dan Benefit, Kontrak kerja, Mutasi, Pembinaan, Hubungan Industrial serta Penilaian Kinerja) hingga akhir tahun 2023 terus dilakukan pembenahan dan penguatan oleh Departemen Manajemen Sumber Daya Manusia. Jumlah pegawai Perum LKBN ANTARA sebanyak 899 pegawai dengan komposisi hingga periode Desember 2023 sebagai berikut:

1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Perjanjian Kerja

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan Perjanjian Kerja tahun 2023 terdiri atas 526 pegawai PKWTT dan 373 pegawai PKWT



2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender

Komposisi pegawai Perum LKBN ANTARA berdasarkan gender terdiri atas 611 Laki-laki (68%) dan 288 Perempuan (32%).



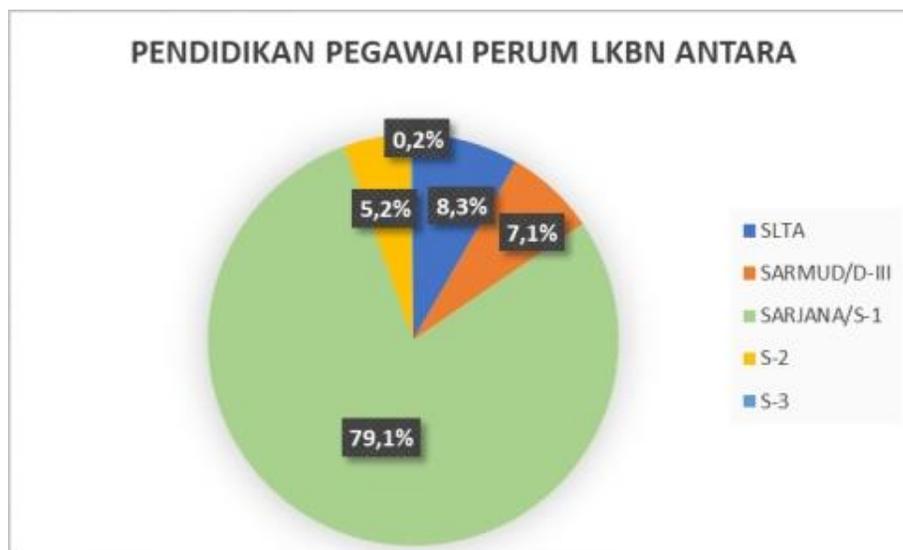
3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Generasi

Berdasarkan generasi, 1% pegawai Perum LKBN Antara adalah generasi Baby Boomers (Kelahiran tahun 1946 – 1964), 39% generasi X (Kelahiran tahun 1965 – 1980), 49% generasi millennial (Kelahiran tahun 1981 – 1996), dan 11% adalah Generasi Z (Kelahiran tahun 1997 – 2012).



4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Berdasarkan tingkat pendidikannya, sebanyak 8,3% Pegawai Perum LKBN Antara adalah lulusan SLTA, 7,1% lulusan D-III, 79,1% lulusan S1, 5,2% lulusan S2 dan 0,2% pegawai lulusan S3.



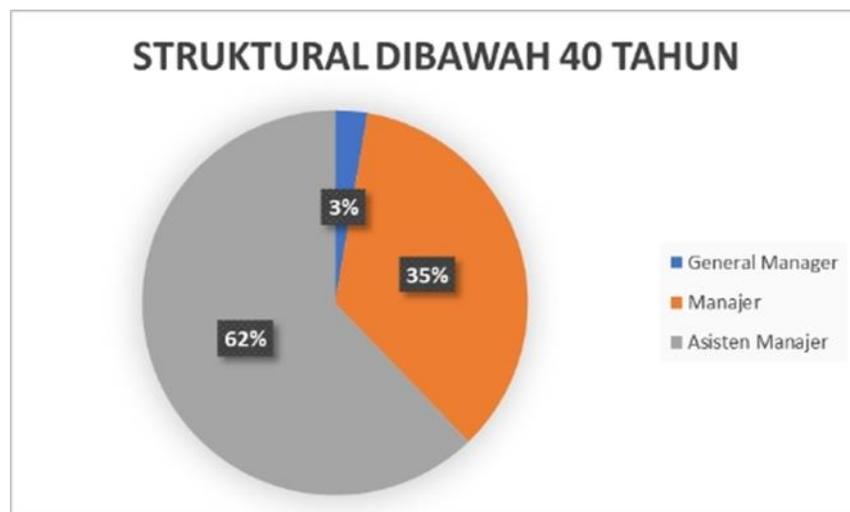
5. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural

Berdasarkan jabatan struktural, Perum LKBN ANTARA memiliki 12 orang General Manajer, 36 orang Manajer, 10 orang Kepala Biro setara Manajer, 24 orang Kepala Biro Setara Asisten Manajer, dan 46 orang Asisten Manajer.



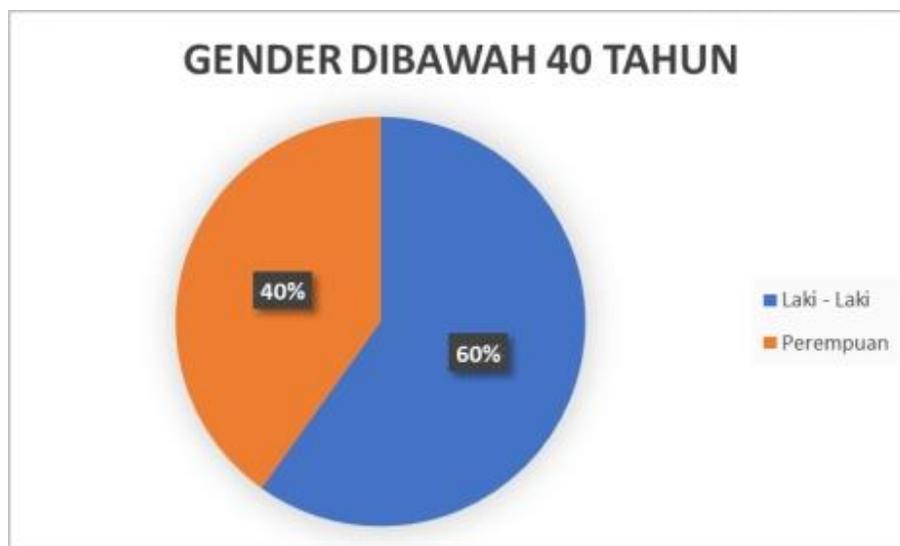
6. Pejabat Struktural Dengan Usia Dibawah 40 Tahun

Hingga akhir tahun 2023, Perum LKBN ANTARA memiliki pejabat struktural dengan usia dibawah 40 tahun, yaitu 1 orang (3%) dengan jabatan General Manajer, sebanyak 13 orang (35%) dengan jabatan Manajer dan 23 orang (62%) dengan jabatan Asisten Manajer.



7. Komposisi Pegawai Berdasarkan Gender Dengan Usia Dibawah 40 Tahun

Perum LKBN ANTARA memiliki 273 pegawai laki-laki dengan usia dibawah 40 tahun (60%) dan 181 pegawai Perempuan dengan usia dibawah 40 tahun (40%).



B. PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA

Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia dilakukan melalui penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan yang bersifat *in-house training* atau mengirim karyawan ke kegiatan *public training* yang disesuaikan dengan Analisis kebutuhan Pelatihan Karyawan yang bersangkutan. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan produktivitas Karyawan yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan.

In-house Training dan *public training* yang telah dilaksanakan pada periode Januari-Desember 2023 adalah sebagai berikut:

| Jumlah Pelatihan | Jumlah Kumulatif Peserta <i>Inhouse Training</i> | Biaya |
|------------------|--|--------------------|
| 186 | 4.925 Pegawai | Rp 1.110.077.159,- |

| Jumlah Pelatihan | Jumlah Kumulatif Peserta <i>Public Training</i> | Biaya |
|------------------|---|------------------|
| 152 | 452 Pegawai | Rp 221.842.664,- |

Adapun rincian pelatihan yang diselenggarakan adalah sebagai berikut:

1. Kursus Dasar Pewarta XX tahun 2023 untuk wartawan baru (24 Juli 2023 s/d 21 Januari 2024);
2. Pembekalan Talenta untuk calon Kepala Biro dan Kepala Unit (6-10 November 2023)
3. Pelatihan Masa Persiapan Pensiun kepada Pegawai yang telah memasuki masa purna tugas tahun 2021 s/d 2023, dan yang memasuki masa purna tugas di 2024 (5-7 Desember 2023)
4. Pelatihan tersertifikasi
5. Pelatihan Digital Talent
6. Pelatihan Direksi dan Dewas

C. REKRUTMEN PEGAWAI

Rekrutmen Pegawai merupakan bagian dari perencanaan SDM sebagai upaya dalam memperoleh dan menyeleksi calon Pegawai untuk mengisi posisi atau jabatan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Adapun pemenuhan rekrutmen Pegawai periode Januari-Desember 2023 sebagai berikut:

| Kebutuhan Pegawai | Jumlah Terpenuhi | Rata-rata Nilai | Biaya |
|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 111 orang | 98 orang | 90,49% | Rp. 217.331.745,- |

Kebutuhan pegawai Perum LKBN Antara yang telah terpenuhi dengan dilakukan proses rekrutmen internal adalah sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Pegawai Pusat : 19 posisi terpenuhi sejumlah 60 orang;
- b. Kebutuhan Pegawai Daerah : 6 posisi terpenuhi sejumlah 31 orang;
- c. Kebutuhan Pegawai Papua : 2 posisi terpenuhi sejumlah 7 orang.

D. PENGELOLAAN SUKSESI KARYAWAN

Sebagai upaya perusahaan dalam mengelola suksesi karyawan serta melakukan manajemen talenta, telah dilakukan asesmen dan fit proper tes untuk pejabat struktural pelaksana tugas (Plt) sebagai berikut:

1. Sejumlah 22 orang telah dilakukan fit proper test pada tanggal 26 Januari s/d 7 Februari 2023;
2. Sejumlah 12 orang telah dilakukan fit proper test ada tanggal 18 s/d 22 September 2023.

Selain itu, dalam rangka penilaian terhadap *Eligible Talent* yang akan ditetapkan sebagai *qualified talent* dalam Wadah Talenta (*Talent Pool*) Direksi BUMN, Perum LKBN Antara telah mengirimkan 3 orang talenta BoD-1 yaitu Aria BS Pramono (pada 16-17 Maret 2023), Purnomo (pada 20-21 Maret 2023), dan Gusti Nur Cahya Ariyani (pada 14-15 Desember 2023), melalui Lembaga Penyelenggara Asesmen PPM yang telah ditunjuk oleh Kementerian BUMN.

Menindaklanjuti Surat Kementerian BUMN Nomor: S-10/S.MBU/01/2023 tanggal 6 Januari 2023, mengenai Pergantian Peserta Program Talent Secondment (TS) di Kementerian BUMN Periode IV Januari-Desember 2023, Perum LKBN Antara telah mengirimkan 1 orang talenta yang sebelumnya yaitu Sdr. Pradanna Putra Tampi digantikan oleh Sdr. Zulfikri Prasasa Rafly yang akan magang pada Biro Humas dan Fasilitas Dukungan Strategis, Kementerian BUMN RI.

E. REWARD MANAGEMENT

Perusahaan secara rutin memberikan Jasa Produksi kepada karyawan sebesar dua kali gaji dengan mendasarkan pada kinerja karyawan berdasarkan KPI.

Selain itu Perusahaan juga menetapkan tiga Biro Terbaik dengan memberikan penghargaan kepada Kepala Biro setiap tahunnya yang penilaiannya didasarkan pada:

- a. Pertumbuhan Pendapatan
- b. Pencapaian Produksi berita
- c. Aspek pembaca hasil produksi berita (*page view*)
- d. Aspek pengelolaan SDM dan Keuangan Biro Provinsi
- e. Manajemen umum di Biro Provinsi

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Seluruh modal perusahaan dimiliki oleh pemerintah dan tidak ada kepemilikan dari institusi lokal, institusi asing, individu lokal serta individu asing.

LKBN ANTARA merupakan BUMN yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum). Modal LKBN ANTARA berupa kekayaan Negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak menyajikan rincian nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya, baik yang memiliki 5% atau lebih saham dan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. Demikian juga, anggota Dewan Pengawas dan Direktur LKBN ANTARA tidak ada yang memiliki kepemilikan saham. Berikut ini adalah tabel yang menunjukkan tidak adanya kepemilikan saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Pengawas dan Dewan Direksi Per 31 Desember 2023

| Nama | Jabatan | Periode Jabatan | Saham | Saham (%) |
|----------------------|---|-------------------------|-------|-----------|
| Kemal Effendi Ghani | Ketua Dewan Pengawas | 28 Juli – 31 Desember | 0 | 0 |
| Widiarsi Agustina | Anggota Dewan Pengawas | 1 Januari – 31 Desember | 0 | 0 |
| Mayong Suryo Laksono | Anggota Dewan Pengawas | 1 Januari – 31 Desember | 0 | 0 |
| Monang Sinaga | Anggota Dewan Pengawas | 1 Januari – 31 Desember | 0 | 0 |
| Akhmad Munir | Direktur Utama | 1 Januari – 31 Desember | 0 | 0 |
| Irfan Junaidi | Direktur Pemberitaan | 28 Juli – 31 Desember | 0 | 0 |
| Jaka Sugiyanta | Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis dan TI | 12 April – 31 Desember | 0 | 0 |
| Nina Kurnia Dewi | Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | 1 Januari – 31 Desember | 0 | 0 |

ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

A. ANAK PERUSAHAAN

1. PT. ANTARA Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP)

1.1 Gambaran Umum

Perum LKBN ANTARA memiliki anak perusahaan yaitu PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (“Antara ETP”) yang semula bernama PT. IMQ Multi Media Utama (“IMQ”) yang didirikan pada tanggal 10 Oktober 2012. PT IMQ kemudian berubah nama menjadi PT Antara Elektronik Transaksi Pratama (“Antara ETP”) pada Januari 2022. Perubahan nama tersebut diiringi perubahan bidang usaha yang semula bergerak pada bidang Diseminasi produk pemberitaan PSO LKBN ANTARA menjadi bergerak di bidang penyedia layanan Elektronik Trading Platform untuk transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan telah memperoleh izin dari Bank Indonesia No.24/301/DPPK/Srt/B tanggal 17 Oktober 2022 untuk menjadi penyedia Electronic Trading Platform di Indonesia. Selain itu ANTARA ETP

juga didukung oleh Bloomberg sebagai penyedia teknologi dan layanan pendukung.

1.2. Bidang dan Kegiatan Usaha

Sesuai Akta Anggaran Dasar Perusahaan No. 11 tanggal 24 Januari 2022, maksud dan tujuan Antara ETP tertuang pasal 3 ayat (1) adalah menjalankan usaha dalam bidang aktivitas penunjang jasa keuangan bukan asuransi, penjamin dan dana pensiun.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat menjalankan usaha dalam bidang penyelenggaraan infrastruktur Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing yang terdiri dari:

- a. Penyelenggara sarana pelaksanaan transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing;
- b. *Central counterparty* transaksi *derivative* suku bunga dan nilai tukar;
- c. Penyelenggara infrastruktur pasar uang dan pasar valuta asing lainnya;
- d. Aktivitas penunjang jasa keuangan lainnya.

1.3. Komposisi Pemegang Saham

Komposisi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

| No | Pemegang Saham | Jumlah Lembar Saham | % Kepemilikan | Jumlah (Rp) |
|-------|--|---------------------|---------------|----------------|
| 1 | Perum LKBN ANTARA | 198.000 | 98 % | 29.400.000.000 |
| 2 | Yayasan Kesejahteraan Karyawan dan Pensiun Perum LKBN ANTARA | 2.000 | 1 % | 300.000.000 |
| 3 | Koperasi Jasa Karyawan Perum LKBN ANTARA | 2.000 | 1 % | 300.000.000 |
| Total | | 200.000 | 100 % | 30.000.000.000 |

PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP)

Nama : PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (Antara ETP)
Tahun Berdiri : Januari 2022
Akte Pendirian : No. 12 tanggal 17 Oktober 2022 yang dibuat dihadapan Vidi Andito, SH, notaris di Jakarta dan telah tercatat dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia sesuai surat no. AHU-AH.01.09-0068211 tanggal 21 Oktober 2022
Alamat : Deutsche Bank Building 14th floor, suite 1404A
Jl.Imam Bonjol No. 80, Jakarta

Komposisi Komisaris

| | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| Hempi Nartomo Prajudi | - | Komisaris Utama |
| Nina Kurnia Dewi | - | Komisaris |
| Jaka Sugiyanta | - | Komisaris |

Komposisi Direksi

| | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| Ariestyo Reza Nurkharisma'arif | - | Direktur Utama |
| Aria Bimo Setyo Pramono | - | Direktur Operasional dan Kepatuhan |
| Tod Van Name | - | Direktur Publik |

Pencapaian target utama perusahaan dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Keuangan

- a) Pencapaian Total Aset, Total Ekuitas dan *Cash Flow* menunjukkan kinerja yang positif dan terealisasi di atas target RKAP. Pencapaian tersebut terutama disebabkan :
 - Penerimaan pembayaran piutang dari Bloomberg serta penerimaan pendapatan bunga deposito dan jasa giro
 - Pengalihan Pajak Dibayar Dimuka ex IMQ ke pencatatan Antara ETP
 - Penambahan aset sewa guna usaha sebagai dampak penerapan PSAK 73
 - Pengalihan beberapa komponen ekuitas ex IMQ ke Antara ETP yang terdiri dari Agio Saham, Selisih Transaksi Entitas Sepengendali, Penghasilan Komprehensif Lain dan Saldo Laba atas transaksi keuangan IMQ yang terjadisebelum November 2022.
- b) Pendapatan dan laba usaha setelah pajak masing-masing terealisasi sebesar 103% dan 118% dari target Anggaran 2023 yang telah disepakati bersama dengan Bloomberg,
- c) Rasio Keuangan
 - Pencapaian rasio likuiditas dan solvabilitas menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki likuiditas yang sangat baik untuk menjalankan operasional dan memenuhi seluruh kewajiban Perusahaan.
 - Pencapaian rasio aktivitas menunjukkan kinerja yang cukup baik dalam hal perputaran piutang usaha dan utang usaha. Namun, dari sisi perputaran total aset, kinerja masih belum optimal karena pendapatan usaha saat ini hanya berasal dari *operating management fee* yang diterima dari Bloomberg
 - Rasio Profitabilitas menunjukkan kinerja yang positif walupun pencapaian ROI,ROE, ROA dan ROIC masih relatif kecil.

b. Non Keuangan

1. Penyelenggaraan *Join Risk Training* pada tanggal 10-11 Agustus 2023 yang dihadiri oleh Bloomberg, Antara ETP dan Perum LKBN Antara. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman lebih lanjut mengenai regulasi

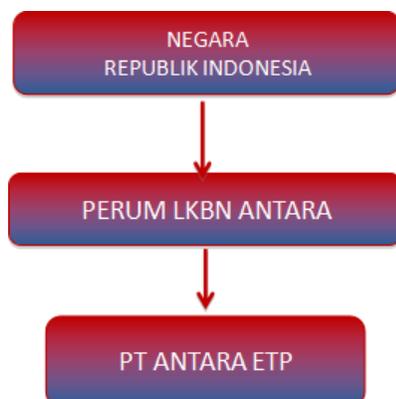
manajemen risiko dan pemantauan kepatuhan yang diterapkan oleh Bloomberg.

2. Penyelenggaraan Antara Bussines Forum pada tanggal 24 Agustus 2023 yang dihadiri oleh 54 orang peserta dari industri, lembaga keuangan, pemerintah daerah, dan universitas di Jawa Tengah. Kegiatan ini berfungsi sebagai sarana sosialisasi produk-produk dari Perum LKBN Antara dan Antara ETP kepada Masyarakat. Selain itu acara ini juga bertujuan untuk menciptakan *platform networking* yang bermanfaat antara pelaku bisnis dengan sesama pelaku bisnis, serta antara pelaku bisnis dengan Perum LKBN Antara dan Antara ETP
3. Penyelenggaraan internalisasi dan sosialisasi Peraturan Perusahaan dan PBI No.6 Tahun 2023 tentang Pasar Uang dan Valuta Asing (PUVA) pada tanggal 25 September 2023. Kegiatan ini dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Antara ETP.
4. Pendantangan amandemen *Corporation Agreement* pada tanggal 15 Oktober 2023 yang melingkupi :
 - Penambahan *Scope of Work (SoW)*
 - *Pembagian system yang digunakan sesuai SoW* yang ada
 - Penambahan biaya pelatihan sebagai *Included Expenses*
 - Kenaikan *year to year budget* sebesar 5%

B. ENTITAS ASOSIASI

Perum LKBN ANTARA merupakan anggota dari 43 organisasi *Organization of Asia Pacific News Agency (OANA)*. Melalui kerja sama ini, LKBN ANTARA menjadi jendela informasi Indonesia untuk kalangan internasional dan sebaliknya. Sekitar 20 hingga 40 berita tentang Indonesia, diterjemahkan ke dalam bahasa asli untuk semua kantor berita OANA berada. Tersinya berita dari LKBN ANTARA melalui jaringan OANA sangat membantu diplomasi luar negeri Indonesia ke kancah internasional.

C. STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN



Pada struktur grup organisasi perusahaan, LKBN ANTARA tidak mencantumkan bagan struktur entitas asosiasi karena, OANA merupakan organisasi yang berada diluar struktur perusahaan. Dalam struktur Grup Perusahaan, LKBN ANTARA juga tidak mencantumkan struktur *Joint Venture dan Special Purpose Vehicle (SPV)*, karena tidak relevan dengan kondisi perusahaan.

D. SAHAM DAN EFEK LAINNYA

1. Kronologi Pencatatan Saham

LKBN ANTARA dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan merupakan perusahaan umum tertutup. Dengan demikian dalam laporan tahunan ini, tidak menyajikan kronologi pencatatan saham, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah saham, perubahan jumlah saham dan nama bursa pencatat saham.

2. Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

LKBN ANTARA dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan merupakan perusahaan umum tertutup. Dengan demikian dalam laporan tahunan ini, tidak menyajikan kronologi pencatatan efek lainnya, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, perubahan jumlah efek lain, nama bursa pencatat efek dan peringkat efek.

E. NAMA DAN ALAMAT ENTITAS KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN

| No. | Nama Kepala & Kantor Biro | Alamat |
|-----|--|--|
| 1 | Febrianto Budi Anggoro Provinsi Nangroe Aceh Darussalam | Jl. T Panglima Nyak Makam No.16, Kampung Pineueng, Kota Banda Aceh 23125 Telp : (0651) 23606 Fax : (0651) 24063 Email : aceh@antara.co.id aceh.antaranews.com |
| 2 | Azhari Provinsi Sumatera Utara | Jl. Raden Saleh No. 5, Medan 20111 Telp : (061) 4513878, 4568460 Fax: (061) 4568459 Email: medan@antara.co.id sumut.antaranews.com |
| 3 | Riski Maruto Provinsi Riau | Jl. Sumatera No. 4 Pekanbaru 28116 Telp: (0761) 25647 Fax: (0761) 38743 Email: pekanbaru@antara.co.id riau.antaranews.com |
| 4 | Yunianti Jannatun Naim Provinsi Kepulauan Riau | Jl. Raja Haji No 10, Sekupang, Batam 29422 Telp : (0778) 323520 Fax : (0778) 323508 |

| | | |
|----|--|--|
| | | Email : keuangantarakepri@gmail.com kepri.antaraneews.com |
| 5 | Irwan Arfa Provinsi Sumatera Barat | Jl. Kampung Nias V No. 34, Kelurahan Alang Laweh, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang 25211 Telp : (0751) 31604 Fax : (0751) 29411 Email Karo: padang@antara.co.id antarasumbar01@yahoo.com sumbar.antaraneews.com |
| 6 | Dolly Rosana Provinsi Jambi | Jl. H. Zainis Havis, Kenali Asam Atas, Kota Baru, Jambi 36128, Paal Lima, Jambi, Kota Jambi, Jambi 36129 Telp : (0741) 42831/32 Fax : (0741) 42831 Email : jambi@antara.net.id jambi.antaraneews.com |
| 7 | Syarif Abdullah Provinsi Sumatera Selatan | Jl. Srijaya Negara No. 27 C, Bukit Besar, Palembang 30139 Telp : (0711) 313764 Fax: (0711) 359315 Email: sumsel@antara.id sumsel.antaraneews.com |
| 8 | Joko Susilo Provinsi Bangka Belitung | Jl. Yos Sudarso No. 2, Pangkal Balam, Pangkalpinang, Kep. Babel Telp : (0717) 424600 Fax: (0717) 432486 Email : babel@antara.co.id babel.antaraneews.com |
| 9 | Anom Prihantoro Provinsi Bengkulu | Jl. Pembangunan No. 3, Padang Harapan, Bengkulu 38225 Telp : (0736) 20559, 342759 Fax : (0736) 342759 Email : antarabengkulu@gmail.com antarabengkulu@yahoo.co.id , bengkulu@antaranews.com bengkulu.antaraneews.com |
| 10 | Satyagraha Provinsi Lampung | Jl. Abdi Negara No. 2, Teluk Betung Utara, Lampung 35214 Telp : (0721) 482001 Fax: (0721) 486602 Email : bandarlampung@antara.co.id lampung.antaraneews.com |
| 11 | Budi Setiawanto Penyangga Jakarta (Bogor) | Jl. Medika 1A No. 2, Bumi Menteng Asri, Kota Bogor 16111 Telp : (0251) 8328616 Fax : (0251) 8371153 Email : megapolitan@antara.id |

| | | |
|----|--|--|
| | | megapolitan.antaranews.com |
| 12 | Bayu Kuncahyo Provinsi Banten | Jl. Letnan Jidun No. 3, Kelurahan Lontar Baru, Kec./Kota Serang 42115 Telp : (0254) 203145 Fax : (0254) 203146 Email : serang@antara.co.id banten.antaranews.com |
| 13 | Zaenal Abidin Provinsi Jawa Barat | Jl. Braga No. 25, Bandung 40111 Telp : (022) 4205640, 4205576 Fax : (022) 4205576 Email : antarajawabarat@gmail.com jabar.antaranews.com |
| 14 | Teguh Iman Wibowo Provinsi Jawa Tengah | Jl. Veteran No. 1B, Semarang 50231 Telp : (024) 8318249, 8318257 Fax : (024) 8318249 Email : jateng@antara.id jateng.antaranews.com |
| 15 | Mahmudah Provinsi D.I. Yogyakarta | Jl. Taman Siswa No. 123, Yogyakarta 55151 Telp : (0274) 375173, 377165, 377166 Fax : (0274) 377164 Email : yogyakarta@antara.net.id jogja.antaranews.com |
| 16 | Rachmat Hidayat Provinsi Jawa Timur | Jl. Kombes Pol. M. Duryat 41 A-B, Surabaya 60262 Telp: (031) 5468833, 5469499, 5467733, 5469599,5471633 Fax : (031) 5466633 Email : jawatimur@antara.co.id jatim.antaranews.com |
| 17 | Widodo Jusuf Provinsi Bali | Jl. Mataram No. 01 Lumintang, Dauh Puri Kaja, Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80111 Telp : (0361) 225163, 237106 Fax : (0361) 225163 Email : denpasar@antara.co.id , denpasar.antara@gmail.com bali.antaranews.com |
| 18 | Riza Fahriza Provinsi Nusa Tenggara Barat | Jalan Kakak Tua Nomor 03, Pajang, Mataram 83239, NTB Telp/Fax : (0370) 636477 Email : mataram@antara.co.id mataram.antaranews.com |
| 19 | Bernadus Tokan Provinsi Nusa Tenggara Timur | Jl. Veteran No. 6, Kupang 85228 Telp : (0380) 8554711, Fax : (0380) 825159 Email: ntt@antara.id kupang.antaranews.com |
| 20 | Taufik Ridwan Provinsi Kalimantan Selatan | Jl. Brigheb Hasan Basri No. 1, Kelurahan Pangeran - Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin 70123 Telp : (0511) 3304741 |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Fax : (0511) 3304936 Email : antara_bjm@yahoo.com kalsel.antaranews.com</p> |
| 21 | <p>Teguh Imam Wibowo Provinsi Kalimantan Barat</p> | <p>Jl. Johar No. 1, Pontianak 78111 Telp : (0561) 732800 Fax : (0561) 741312 Email : kalbar@antara.id kalbar.antaranews.com</p> |
| 22 | <p>Ulul Maskuriah Provinsi Kalimantan Tengah</p> | <p>Jl. R.T.A. Milano Km. 2 No. 368, Palangkaraya 73000 Telp : (0536) 3221471 Fax : (0536) 3221471 Email : antarakalteng@gmail.com</p> |
| 23 | <p>Imam Santoso Provinsi Kalimantan Timur</p> | <p>Jl. Dahlia No. 79, Kelurahan Bugis, Samarinda Kota, Samarinda 75121 Telp : (0541) 741070 Fax : (0541) 736851 Email : samarinda@antara.co.id , antarakaltim@gmail.com kaltim.antaranews.com</p> |
| 24 | <p>Anwar Maga Provinsi Sulawesi Selatan</p> | <p>Jl. Andi Pangeran Pettarani Blok A, No. 30, Makassar 90222 Telp : (0411) 451849 / 451570 Fax : (0411) 451849 Email Karo: makassar@antara.co.id makassar.antaranews.com</p> |
| 25 | <p>Andilala Provinsi Sulawesi Tengah</p> | <p>Jl. Tanjung Dako No. 17, Palu 94112 Telp : (0451) 4011300 Fax : (0451) 421120 Email Karo: palu@antara.co.id sulteng.antaranews.com</p> |
| 26 | <p>Hernawan Wahyudono Provinsi Sulawesi Tenggara</p> | <p>Jl. A. Yani No. 38, Kendari 93117 Telp : (0401) 3190626, 31905721 Fax: (0401) 3190626 Email : antarasultra@gmail.com sultra.antaranews.com</p> |
| 27 | <p>Zabur Karuru Provinsi Sulawesi Utara</p> | <p>Jl. 17 Agustus Bumi Beringin, Kota Manado 95113 Telp : (0431) 852828 Fax : (0431) 852828 Email : manado@antara.co.id manado.antaranews.com</p> |
| 28 | <p>Debby Hariyanti J. Mano Provinsi Gorontalo</p> | <p>Jl. Tribrata No. 101, Kelurahan Ipilo, Kec. Kota Timur, Kota Gorontalo, Prov. Gorontalo Telp : 081340436127 Email : Antaragto@gmail.com gorontalo.antaranews.com</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 29 | Ikhwan Wahyudi Provinsi Maluku | Jl. Rijali (Depan Kantor Catatan Sipil) Belakang Soya, Ambon 97123 Telp : (0911) 352221 Fax : (0911) 343565 Email : ambon@antara.co.id , antaramaluku01@gmail.com ambon.antaranews.com |
| 30 | Hendrina Dian Kandipi Provinsi Papua | Jalan Soa-Siu Nomor 6, Dok V Bawah, Jayapura Utara, Kota Jayapura, Provinsi Papua 99115 Telp: (0370) 533503 Fax: (0370) 536257 Email: papua@antara.id papua.antaranews.com |
| 31 | Evarianus Supar Provinsi Papua Barat | Jl. Kota Baru, Borarsi, Lampu Merah depan Corps Polisi Militer (CPM), Manokwari Papua Barat Telp: HP: 08114982800 Email: eva.supar21@gmail.com papuabarat.antarnews.com |
| 32 | Datu Iskandar Zulkarnaen Provinsi Kalimantan Utara | Jl. Poros Nasional Tanjung Selor, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara, Kabupaten Bulungan, Kaltara) Jl. Manggis II Gg. Purna Bhakti No.51, Tj. Selor Hilir, Kec. Tj. Selor, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara 77214 Telp/Fax: HP: 0811 558 603 Email: antarakaltara@gmail.com kaltara.antaranews.com |
| 33 | Perwakilan Provinsi Sulawesi Barat (masuk ke Biro Sulsel) | Jl. Urif Sumoharjo, Kota Mamuju, Prov Sulbar Samping Kantor BRI Cabang Mamuju. |
| 34 | Perwakilan Provinsi Maluku Utara (masuk Biro Maluku) | Lingkungan Tanah Mesjid No.60, Kel. Kalumpang, Kota Ternate, Maluku Utara 97722 Telp: 081527867666 |
| 35 | Perwakilan ANTARA Cirebon | Jl. Pembangunan Barat No.21, Cirebon Telp: (0231) 230080 Fax: (0231) 230080 |

Berikut ini adalah alamat Kantor Biro/Perwakilan LKBN ANTARA di luar negeri:

| No. | Nama & Kantor Biro | Alamat |
|-----|---|---|
| 1 | Virna Puspa Setyorini Kuala Lumpur, Malaysia | Wisma Bernama No.28, Jalan 1/65A, Off Jalan Tun Razak, Level 5, 50400, Kuala Lumpur HP: +60145045078/+6281255296278 |

| | | |
|---|--|---|
| | | kl@antaranews.com |
| 2 | Desca Lidya Natalia Beijing, China | Tianshuiyuan Beili Tower 17, 11th floor, unit 1102, Chaoyang District, Beijing, PRC HP: +6285691004510/+8615701083074 Email : desca.lidya@gmail.com |
| 3 | Juwita Tokyo, Jepang | Koresponden HP : +62 852-2417-2970 |

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

A. TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Perum LKBN ANTARA terus melakukan evaluasi dan pengembangan potensi bisnis yang terbagi ke dalam empat segmen usaha sebagai berikut:

| Segmen | Deskripsi |
|--|--|
| 1. Layanan Informasi Publik | Merupakan layanan produksi dan distribusi informasi kepada publik, berbasis aktivitas jurnalistik & editorial (<i>newsroom</i>). Produksi informasi publik dengan format multimedia (teks, foto, audio-video, animasi, grafis), dan distribusi <i>multichannel</i> (web, TV, newswire platform). Serta layanan DOOH dan TV Robot yang tersebar di seluruh Indonesia (bandara, stasiun, RSUD, kantor pemda dan area publik lainnya) |
| 2. Layanan Media & Komunikasi | Solusi <i>end-to-end</i> layanan media & komunikasi (IMCS), bagi korporasi klien untuk menyusun strategi komunikasi, memproduksi pesan kunci dan bernilai, memastikan distribusi ke audiens yang tepat (media lokal & internasional), serta memonitor media secara <i>real time</i> . Dengan layanan pendukung : platform B2B berlangganan berita (BrandA) bagi media massa, Lembaga Pendidikan Antara (LPA) dan MICE |
| 3. Layanan Data | Segmen usaha yang fokus pada layanan B2B untuk kebutuhan penyediaan terminal (<i>hardware & software</i>), data finansial dan komoditas (<i>real time</i>) berskala global. Mitra kerjasama operasional : Reuters Refinitiv, Bloomberg Terminal, & Layanan Data Info Finansial (Bursa Efek) |
| 4. Bisnis <i>Electronic Trading Platform</i> | Segmen usaha yang fokus pada penyelenggaraan dan penyediaan jasa Electronic Trading Platform ETP. |

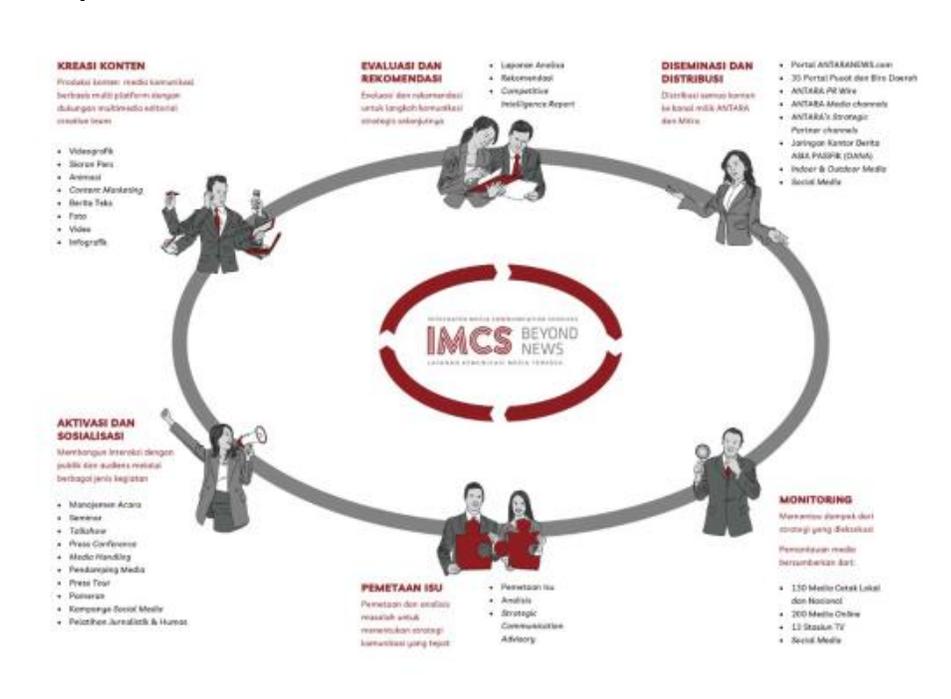
1. Layanan Informasi Publik

ANTARA mendapatkan penugasan dari Kementerian Kominfo terkait produksi dan distribusi informasi ke seluruh Indonesia khususnya wilayah 3T (Tertinggal, Terluar, dan Terdepan). Produksi informasi publik yang disajikan dalam format multimedia (teks, foto, audio-video, animasi, grafis), dan distribusi *multichannel*

(web, TV, newswire platform). Serta layanan DOOH dan TV Robot yang tersebar di seluruh Indonesia (bandara, stasiun, RSUD, kantor pemda, area publik lainnya).



2. Bisnis Layanan Media dan Komunikasi



Dengan pemanfaatan ekosistem media yang dimiliki, ANTARA mengembangkan bisnis *beyond news* yaitu “layanan komunikasi strategis terpadu” yang dikenal dengan layanan IMCS. ANTARA memberikan solusi komunikasi strategis dari hulu ke hilir untuk mengelola isu-isu strategis secara akurat dan tepat guna.

Layanan IMCS diperkuat dengan Layanan Antara Digital Media yang dikelola oleh SBU ADM, merupakan bisnis media luar ruang sebagai perluasan saluran

distribusi Antara memperkuat kanal yang sudah ada selama ini seperti portal biro daerah, Antaranews.com, dan Antara TV. Diperkuat dengan perubahan dan perpindahan bisnis DOOH ke induk perusahaan, yaitu kepada LKBN ANTARA, maka pengembangan bisnis DOOH akan dijadikan satu kesatuan dalam pengembangan dan peningkatan kanal distribusi layanan ANTARA. Hal ini menjadi sebuah pengayaan layanan karena kanal distribusi yang lebih bervariasi dengan jangkauan yang lebih luas baik secara ruang publik maupun perorangan dapat menjadi kekuatan ANTARA dalam menjangkau pasar dan pelanggan.

Sedangkan saluran distribusi internasional, Antara melakukan kerjasama dengan PR Newsire (PR Wire), ACN Newswire dan Asianet yang merupakan konsorsium 14 kantor berita Asia Pasifik, sebagai mitra jaringan distribusi rilis internasional. Dengan terealisasinya kerjasama tersebut, maka ANTARA berhasil menggabungkan 2 distributor *press release* terbesar di dunia, yang notabene *head-to-head competitors*, ke dalam satu organisasi, dan yang pertama dilakukan kantor berita di seluruh Asia Pasifik.

Layanan IMCS ini merupakan model bisnis baru bagi LKBN ANTARA dengan memanfaatkan dan mengoptimalkan ekosistem yang telah terbangun. Model bisnis ini dikembangkan untuk mengantisipasi perubahan yang dinamis pada industri media di mana perkembangan teknologi sangat berpengaruh kepada kebutuhan pelanggan. Pelanggan tidak lagi hanya membutuhkan berita tetapi lebih dari itu, karena kebutuhan pelanggan akan semakin bervariasi dan memerlukan dukungan yang lebih strategis dari Kantor Berita ANTARA.

Hingga saat ini, pengembangan IMCS merupakan salah satu langkah tepat untuk memantapkan *positioning* ANTARA sebagai satu-satunya perusahaan BUMN yang bergerak di bidang komunikasi karena layanan ini dikembangkan dengan berbasis optimalisasi ekosistem yang telah dibangun oleh ANTARA sebagai Kantor Berita. Hal tersebut dapat dilihat dari pertumbuhan IMCS yang terus meningkat. Dan untuk beberapa tahun ke depan, diharapkan bisnis ini masih cukup relevan dan bahkan bisa menjadi tulang pokok bisnis ANTARA.

Demikian halnya bisnis konten berita yang menjadi *core competencies* ANTARA seperti layanan konvergensi (berita teks, foto, video dan infografis) juga harus terus dikembangkan dan memperluas jaringan, ini menjadi tantangan tersendiri bagi ANTARA mengingat telah terjadinya pergeseran kebutuhan masyarakat terhadap informasi yang tepat dan akurat.

Dalam rangka perluasan kanal distribusi konten berita ANTARA baik teks, foto, video dan infografis dilakukan melalui media – media lokal yang tersebar di daerah seluruh Indonesia. Namun di sisi lain, penjualan berita melalui platform tunggal “BRANDA” juga memperlihatkan pertumbuhan yang cukup baik terlihat dari adanya penambahan 21 pelanggan baru di antaranya:

| NO | NAMA PERUSAHAAN | NAMA MEDIA |
|----|---|--|
| 1 | PT. Lingkar Madani Pers | Harian Lingkar Jate ng |
| 2 | PT. LOMBOK MEDIA JAYA | MEDANINSIDER.COM |
| 3 | PT. LOMBOK MEDIA JAYA | SURABAYAINSIDER.COM |
| 4 | PT. LOMBOK MEDIA JAYA | JAKARTAINSIDER.ID |
| 5 | PT. LOMBOK MEDIA JAYA | BANDUNGSIDER.COM |
| 6 | PT. LOMBOK MEDIA JAYA | INDOINSIDER.ID |
| 7 | PT. INFOBOX MEDIA INDONESIA | G24NEWS.TV |
| 8 | PT. Malang Posco Media | mala ngposco media |
| 9 | PT. JALA MEDIA PERSADA | VIBRASI.CO |
| 10 | PT. AUFAA KREASI INDONESIA | RUANGRIANG.CO.ID / DIGINEWS.CO.ID / PENURU.CO.ID |
| 11 | PT. TRENDZ MEDIA CIBER | TRENDZ.ID |
| 12 | PT. MEDIA NUSANTARA SAKTI | IVOOX.ID |
| 13 | PT. ADARA MEDIA BERSAMA | ADANU.CO.ID |
| 14 | PT. Qircha Sintesa Kreativindo (Sondre Digital) | INVERSIME DIA |
| 15 | PT. INDIGO MITRA PERKASA | KORANINDIGO.COM |
| 16 | PT. BINTANG MITRA MEDIA | KABARKALIMANTANL.COM / MEDIADEMOKRASI.ID |
| 17 | PT. ERA KINI MEDIA | ERAKINI.ID |
| 18 | PT. MEDIA RAPOS MANDIRI | RAKYATPOS.COM |
| 19 | PT INVESTORT RUST INDONESIA SEJAHTERA | INVESTORTRUST.ID |
| 20 | PT SATU INDONESIA MEDIA UTAMA | satuindonesia.co |
| 21 | PT. DIALOG INDONESIA MEDIA | DIALOG INDONESIA MEDIA |

Bisnis konten berita memiliki ruang khusus di industri media, saat ini sedang mencoba menghidupkan kembali Penawaran Kerjasama Newsroom Konten dengan BUMN, Kementerian Lembaga dan Swasta yang sebelumnya pernah ditangani dan akan dilakukan penjajakan kerjasama sindikasi konten dengan beberapa media publisher seperti:

- I. **GOOGLE** : sindikasi konten ANTARA di Google News Showcase.
- II. **EPA IMAGES** : terkait penjualan foto-foto hasil produksi berbagai kantor berita di Eropa yang menjadi pemegang saham dari European Pressphoto Agency B.V. yang telah berdiri sejak 1984 dan saat ini telah berubah nama menjadi European Press Agency (EPA).

Layanan IMCS juga dapat menjadi *entry point* bagi layanan pendidikan dan pelatihan ANTARA yang dikelola oleh Lembaga Pendidikan ANTARA (LPA). LPA mendukung pengembangan bisnis perusahaan serta mewujudkan visi dan misi Perum LKBN ANTARA dalam berinovasi, perbaikan proses dan sistem yang berkesinambungan serta pengembangan sumber daya manusia.

Sebagai perwujudan sinergi BUMN, ANTARA melalui LPA bekerjasama dengan Telkom dalam hal perluasan jaringan pasar melalui platfrom Pijar Mahir milik Telkom. Ini merupakan langkah awal bagi LPA untuk improvisasi bisnis berbasis digital, diharapkan ke depannya dapat menjadi pendorong *passive income* melalui penampilan produk-produk *self-service training*.

LPA saat ini telah diperkuat dengan sistem dan infrastruktur yang lebih baik sehingga dapat menyediakan layanan pelatihan berbasis *online* maupun *offline*.

Berikut rangkaian aktivitas yang telah dilakukan selama tahun 2023, di antaranya :

1. Pelatihan Jurnalistik Dasar : 4 kegiatan
2. Pelatihan Jurnalistik kelas khusus : 1 kegiatan
3. Pelatihan Media Handling : 1 kegiatan
4. Pelatihan Jurnalistik Terpadu : 2 kegiatan
5. Uji Kompetensi Wartawan : 3 kegiatan
6. Pelatihan Peningkatan Kompetensi Jurnalistik : 1 kegiatan
7. Integrated Corporate Communication : 1 kegiatan
8. Pelatihan Fotografi Jurnalistik : 2 kegiatan
9. Pelatihan Jurnalisme Konvergensi : 1 kegiatan
10. Pelatihan Pembuatan Rilis Layak Siar Medsos : 1 kegiatan
11. Pelatihan Public Speaking : 2 kegiatan
12. Pelatihan Kehumasan dan Pembuatan Berita : 1 kegiatan
13. Pelatihan Media Handling dan Penulisan Rilis : 1 kegiatan
14. Pelatihan Content Copywriting : 1 kegiatan
15. Workshop “Smartphone Photography” : 1 kegiatan
16. Pelatihan Konten Kreatif untuk media digital : 1 kegiatan
17. Pelatihan Videografi Jurnalistik : 1 kegiatan
18. Workshop dan Sertifikasi Public Relation : 1 kegiatan
19. Coaching Clinic Photography : 1 kegiatan
20. Kursus Dasar Pewarta Angkatan XX : 1 kegiatan

Pengelolaan layanan IMCS beserta layanan pendukung lainnya dilakukan secara kolaboratif oleh lima Departemen di bawah Divisi Layanan Media dan Komunikasi, dengan hasil kinerja sebagai berikut :

| No | Departemen | RKAP 2023 | Realisasi Jan - Des 2023 | % Kontribusi Pendapatan |
|----|--|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | KERJASAMA & KONTEN | | | |
| | Pendapatan | 29.661.498.000 | 40.220.426.501 | 43,6% |
| 2 | LAYANAN KOMUNIKASI | | | |
| | Pendapatan | 17.415.918.000 | 11.597.010.444 | 12,6% |
| 3 | LAYANAN MEDIA DAN DISTRIBUSI | | | |
| | Pendapatan | 38.616.603.000 | 38.558.311.001 | 41,8% |
| 4 | LEMBAGA PENDIDIKAN ANTARA | | | |
| | Pendapatan | 1.530.252.000 | 1.851.981.847 | 2,0% |
| | DIVISI LAYANAN MEDIA DAN KOMUNIKASI | | | |
| | Total Pendapatan | 87.224.271.000 | 92.227.729.793 | 105,7% |

Sehubungan dengan aksi korporat yang dilakukan oleh Perum LKBN Antara, secara resmi pada bulan November 2022 sudah tidak ada lagi aktivitas sewa ruang serbaguna Auditorium Adhiyana, sehingga cukup berdampak pada pencapaian pendapatan tahun 2023. Sebagai alternatif solusi pengganti pendapatan yang

hilang dari sewa ruangan tersebut, sedang dalam proses kajian bisnis serupa namun masih menunggu keputusan parapemangku kepentingan yang terkait.

Untuk saat ini tingkat kebutuhan masyarakat terhadap Layanan IMCS masih cukup tinggi, namun demikian Direktorat Komersil, Pengembangan Bisnis dan IT tetap melakukan berbagai upaya pengembangan layanan IMCS serta penguatan promosi berbasis digital dengan didukung infrastruktur yang matang dan relevan sesuai dengan kebutuhan.

3. Bidang Layanan Kerja Sama Operasi

Merupakan segmen usaha yang fokus terhadap pengembangan bisnis berbasis data melalui layanan kerja sama khusus dengan Refinitiv dan Bloomberg, serta spesifik layanan data keuangan yang merupakan kerja sama dengan Bursa Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan lain-lain. Segmen usaha layanan data menjadi satu sumber pendapatan yang cukup menopang perusahaan. Namun melihat pada jenis produk dengan *captive market* tersebut, cukup menjadi perhatian bagi perusahaan untuk segera melakukan improvisasi bisnis berbasis data.

Selain kerjasama dengan Bloomberg, ANTARA juga menjalin kerjasama khusus dengan Refinitiv yang dikelola oleh Departemen KSO Reuters. Bisnis KSO Reuters terbagi dalam 2 (dua) kategori yaitu bisnis layanan kepada Refinitiv dan Bisnis Mandiri yang tidak berhubungan langsung dengan Refinitiv. Bisnis layanan kepada Refinitiv saat ini terbagi lagi dalam 5 kategori yaitu Technical Service, Warehousing, Hardware Rental, Penjualan EIKON dan Penjualan Media Reuters (Reuters Connect).

Sebagai upaya perluasan kerjasama bisnis, Antara dengan PT Lumen (Telesol) berkolaborasi dalam hal penyewaan Storage dengan PT Lumen (Telesol) yang mana kerjasama tersebut melibatkan Biro Antara Batam dan Biro Antara Bangka Belitung dan ini merupakan satu peluang dan kesempatan untuk memperluas jaringan penyewaan Storage tersebut ke biro-biro LKBN Antara seluruh Indonesia.

Bisnis layanan data lainnya yang dikelola oleh Departemen Layanan Data dan Informasi Finansial pada 2023 ini membukukan pendapatan sebesar Rp 2,7 miliar dari target Rp 2,4 miliar yang diperoleh dari layanan i-feed, i-doff, IT solutions. Untuk menghadapi tantangan ke depan, Departemen Layanan Data dan Informasi Finansial melakukan pengembangan produk salah satunya adalah website sebagai media iklan bagi pelanggan dan juga melakukan pengembangan Aplikasi Data Analitik yang merupakan protokol baru dari kerjasama dengan Bursa Efek Indonesia.

Penguatan kerjasama dengan mitra dan regulator menjadi fokus utama bagi Departemen LDIF agar dapat terus mengikuti perkembangan di dunia Layanan Data Finansial sehingga kontribusi terhadap pendapatan perusahaan dapat meningkat.

Adapun proporsi pendapatan dari segmen usaha produk kerjasama adalah Rp. 190,6 miliar atau 65,8% dari total pendapatan Komersial (Non PSO), dengan rincian data sebagai berikut:

| No | Departemen | RKAP 2023 | Realisasi Jan - Des 2023 | % Kontribusi Pendapatan |
|----|---|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | KSO BLOOMBERG Pendapatan | 152.764.668.000 | 172.065.749.125 | 90,3% |
| 2 | KSO REUTERS Pendapatan | 14.458.518.000 | 15.813.003.508 | 8,3% |
| 3 | LAYANAN DATA INFORMASI FINANSIAL Pendapatan | 2.415.798.000 | 2.734.879.267 | 1,4% |
| | DIVISI LAYANAN DATA | | | |
| | Total Pendapatan | 169.638.984.000 | 190.613.631.899 | 112,4% |

4. Bisnis Elektronik Trading Platform

Sebagai bagian dari pengembangan bisnis berbasis data dan teknologi, ANTARA melalui anak usaha (PT Antara Elektronik Transaksi Pratama) diberi kesempatan menjadi penyelenggara Elektronik Trading Platform (ETP) yang diinisiasi oleh Bank Indonesia. ANTARA memiliki positioning yang cukup kuat dalam penyediaan ETP, melihat dari keberhasilan kerjasama dengan Bloomberg dan Reuters.

Dengan telah keluarnya ijin usaha, PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama, telah mulai melakukan operasional perusahaan sejak bulan Desember 2022. Secara resmi, hanya dua (2) perusahaan yang diakui dan diberikan ijin usaha oleh Bank Indonesia untuk beroperasi di Indonesia, yaitu PT. ANTARA ETP dan PT. Refinitiv Servis Indonesia. Pada tanggal 17 Mei 2023, Antara ETP telah mendapatkan persetujuan *conduit model* (model akses) dari Bank Indonesia dan tanggal 13 Juni 2023 di Park Hyatt, Jakarta telah dilakukan launching Antara ETP yang dihadiri oleh perwakilan Bloomberg, Bank Indonesia dan Perum LKBN Antara.

Perkembangan dan peningkatan layanan maupun produk ANTARA sangat bervariasi dan dinamis, karena hal tersebut selalu disesuaikan dengan kebutuhan pasar. Langkah selanjutnya yang dilakukan oleh ANTARA untuk dapat memperluas potensi pasar adalah melakukan "*cross selling*" baik di internal Direktorat Komersial, Pengembangan Bisnis dan TI, maupun dengan Direktorat lainnya, khususnya Direktorat Pemberitaan, serta berkolaborasi dengan anak perusahaan dan Biro Daerah serta transformasi strategi penjualan yang semula bersifat tradisional menjadi berbasis *Key Account Management*, yang dalam implementasinya membutuhkan penguatan dalam resources (Sumber Daya Manusia) serta percepatan proses pengembangan system pendukung Penjualan (CRM – Salesforce).

Penguatan kerjasama dengan agensi juga secara kontinu dilakukan untuk mendapatkan pasar yang lebih luas serta sebagai sebuah strategi untuk efektivitas dan efisiensi yang adaptif dari ANTARA dalam mengantisipasi dinamika perubahan pasar dan industri media. Dengan upaya yang dilakukan, diharapkan pendapatan Direktorat Komersial, Pengembangan Bisnis dan TI terus bertumbuh secara signifikan.

KERJA SAMA

A. SINERGI BUMN

| No | Nama Kerjasama | Nama Client/Pelanggan |
|----|--|-------------------------------------|
| 1 | Kerjasama Agenda Setting | PT Reasuransi Indonesia Utama |
| 2 | Kerjasama Pemberitaan BRI | BRI |
| 3 | Kerjasama Jasa Placement untuk Mendukung Campaign Produk Tabungan BRI Simpedes | BRI |
| 4 | Kerjasama Konsultan Marketing | Semen Padang |
| 5 | Kerjasama Pemberitaan Teks | Pupuk Indonesia |
| 6 | Kerjasama Publikasi Kegiatan Jalan Sehat Kementerian BUMN di Kab. Tanjung Jabung Barat dan Kab, Tanjung Jabung Timur | Pupuk Sriwidjaja |
| 7 | Kerjasama Pemberitaan (Media Ekspose) | PT Wijaya Karya Tbk |
| 8 | Kerjasama Pemberitaan Pertamina Foundation - Badak LNG 2022 | Pertamina Foundation |
| 9 | Kerjasama Pemberitaan Pertamina - INACRAFT 2023 | Pertamina |
| 10 | Kerjasama Advertorial dan Media Monitoring | PT Krakatau Steel (Persero) Tbk |
| 11 | Kerjasama Pemberitaan | Hutama Karya |
| 12 | Kerjasama Lomba Foto BSI 2023 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| 13 | Kerjasama Advertorial Placement HBR | PLN |
| 14 | Kerjasama Diseminasi Internasional ACNNewswire | PLN |
| 15 | Pelatihan Media Handling | PT Reasuransi Indonesia Utama |
| 16 | Kerjasama Pemberitaan | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 17 | Kerjasama Pemberitaan | BNI |
| 18 | Workshop Jurnalistik Tulis dan Foto | PT Kereta Api Indonesia (KAI) |
| 19 | Kerjasama Advertorial Bahasa Inggris | Pertamina |
| 20 | Kerjasama Agenda Setting | PT Waskita Karya (Persero) Tbk |
| 21 | Kerjasama Pemberitaan | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 22 | Kerjasama Media Mind Award 2023 | Mining Industry Indonesia (Mind ID) |
| 23 | Kerjasama Lomba Karya Tulis Pelabuhan Indonesia Award 2023 | Pelindo |
| 24 | Kerjasama Pemberitaan | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 25 | Coaching Clinic Photography | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 26 | Kerjasama Media Komunikasi Reputasi Bio Farma 2023 | Bio Farma |
| 27 | Kerjasama Diseminasi Internasional | PLN |

| | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 28 | Kerjasama Liputan Foto KTT ASEAN | PLN |
| 29 | Kerjasama Pemberitaan | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 30 | Pelatihan Jurnalistik Dasar dan Fotografi | PLN UPP JBB 2 |
| 31 | Pengelolaan PNMagz 2023 (3 edisi) | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 32 | Kerjasama Pemberitaan | PT Permodalan Nasional Madani (PNM) |
| 33 | Kerjasama Pemberitaan Pertamina - SMEXPO 2023 | Pertamina |
| 34 | Kerjasama Publikasi | Taspen |
| 35 | Kerjasama Event Organizer Penjurian PLN Journalist Award 2023 | PLN |
| 36 | Kerjasama Sosialisasi & Publikasi PLN Journalist Award 2023 | PLN |
| 37 | Pelatihan Pembuatan Konten dan Pengelolaan Media Sosial | PLN |
| 38 | Kerjasama Pembuatan dan Publikasi Advertorial Bahasa Inggris | Pertamina |
| 39 | Kerjasama Agenda Setting | PT Wijaya Karya Tbk |
| 40 | Kerjasama Agenda Setting | PT Waskita Karya (Persero) Tbk |
| 41 | Kerjasama Pendampingan Penyusunan Strategi Komunikasi TJSL Pegadaian | Pegadaian |

B. SINERGI NON BUMN

| No | Nama Kerjasama | Nama Client/Pelanggan |
|----|---|---|
| 1 | Pelatihan Jurnalistik Terpadu dan Public Speaking | Basarnas |
| 2 | Kerjasama Amplifikasi Berita PANRB di Antaranews.com | Kementerian PANRB |
| 3 | Kerjasama Pemberitaan Teks | Biro Komunikasi dan Pelayanan Publik Kementerian Kesehatan RI |
| 4 | Kerjasama Halaman Khusus | Biro Humas Kementerian Ketenagakerjaan |
| 5 | Kerjasama Diseminasi Internasional | Ditjen IKP Kementerian Kominfo |
| 6 | Kerjasama Advertorial Placement | Ditjen Bea dan Cukai Kementerian Keuangan |
| 7 | Kerjasama Advertorial Placement | BPH Migas |
| 8 | Kerjasama Halaman Khusus | DPR RI |
| 9 | Kerjasama Pemberitaan | MPR |
| 10 | Kerjasama Advertorial Placement | Kementerian ESDM |
| 11 | Kerjasama Pemberitaan | DPD RI |
| 12 | Kerjasama Bimtek (Pelatihan Kompetensi di Bidang Jurnalistik) | Pemkot Padang Sidempuan |
| 13 | Kerjasama Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Kab. Kayong Utara | Pemkab Kayong Utara |
| 14 | Kerjasama Pemberitaan | Setjen Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan |
| 15 | Kerjasama Pemberitaan | Pemprov Jawa Timur |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | Kerjasama Penayangan dan Penyiaran Advertorial Berita Nasional dan Internasional | Pemprov Jawa Tengah |
| 17 | Kerjasama Pemberitaan OJK Sleman dan Edukasi Syariah | OJK |
| 18 | Kerjasama Pemberitaan OJK Edukasi Keuangan dan PTIJK | OJK |
| 19 | Kerjasama Pemberitaan OJK Pontianak dan Singkawang | OJK |
| 20 | Kerjasama Placement Article | Kementerian Kelautan dan Perikanan |
| 21 | Kerjasama Advertorial Placement | Ditjen EBTKE Kementerian ESDM |
| 22 | Kerjasama Pemberitaan | Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) |
| 23 | Kerjasama Pemberitaan | BPJS Kesehatan |
| 24 | Kerjasama Pemberitaan | Kemendikbudristek |
| 25 | Kerjasama Advertorial Placement | Pemkab Tangerang |
| 26 | Kerjasama Pemberitaan OJK Bali dan Riau | OJK |
| 27 | Proyek Change Request (CR) SKD Bursa di KPEI | KPEI |
| 28 | Proyek Change Request (CR) SKD OTCD di KPEI | KPEI |
| 29 | Proyek Change Request (CR) SKD OTCD di KPEI | KPEI |
| 30 | Kerjasama Diseminasi Internasional | Kementerian Komunikasi dan Informatika |
| 31 | Kerjasama Halaman Khusus | Kementerian Ketenagakerjaan |
| 32 | Kerjasama Pemberitaan | Pemprov Jawa Timur |
| 33 | Pelatihan Menulis Berita dan Opini POLRI | POLRI |
| 34 | Kerjasama Pemberitaan dan Iklan Layanan Masyarakat (Kampanye Komunikasi) | KPU |
| 35 | Pelatihan "Public Speaking untuk Menangani Krisis" | POLRI |
| 36 | Kerjasama Penayangan Advertorial Berita Diseminasi Nasional dan Internasional | Pemprov Jawa Tengah |
| 37 | Kerjasama Advertorial dan Wireplus | Badan Pusat Statistik (BPS) |
| 38 | Pelatihan Integrated Cyber Journalism | POLRI |
| 39 | Kerjasama Pemberitaan | Pemprov Jatim |
| 40 | Pelatihan Videografi | Kementerian Luar Negeri |
| 41 | Kerjasama Publikasi Berita Foto OJK di Media Massa Nasional 2023 | OJK |
| 42 | Kerjasama Peliputan dan Pembuatan Video Kegiatan Pembangunan Kab. Padang Lawas | Diskominfo Kab. Padang Lawas |
| 43 | Pekerjaan Sewa Langganan Data Publikasi Harga Minyak Mentah Refinitiv | Kementerian ESDM |
| 44 | Kerjasama Penyebarluasan Informasi Kegiatan DPRD Samosir | Sekretariat DPRD Kabupaten Samosir |
| 45 | Kerjasama Peliputan | Kementerian BUMN |
| 46 | Kerjasama Pembuatan Podcast Durasi 30 Menit | Perpusnas |
| 47 | Proyek Pengembangan Kliring Penyelesaian Derivatif Bursa dengan Rekening Khusus (SRE) Derivatif di C-BEST | KPEI |
| 48 | Kerjasama Antara Interaktif | Diskominfo Prov. Kalimantan Selatan |
| 49 | Kerjasama Pemberitaan | Badan Restorasi Gambut dan Mangrove (BRGM) |
| 50 | Kerjasama Pemberitaan dan Iklan Layanan Masyarakat (Banner) | KPU |

| | | |
|----|--|---|
| 51 | Kerjasama Pemberitaan | Manajemen Pelaksana Program Kartu Prakerja |
| 52 | Kerjasama Pemberitaan | Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (Kemenko PMK) |
| 53 | Kerjasama Layanan Distribusi Press Release Internasional | Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Kemensos |
| 54 | Kerjasama Pemberitaan | Kementerian Pertanian |
| 55 | Bimtek Jurnalistik | Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Diskominfo Kab. Bogor |
| 56 | Kerjasama Layanan Pemberitaan | Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) |
| 57 | Kerjasama Layanan Strategi Komunikasi Pemberitaan BPDPKS | Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit (BPDPKS) |
| 58 | Kerjasama Pemberitaan | OJK |
| 59 | Kerjasama Pemberitaan | BPH Migas |

C. KERJA SAMA KANTOR BERITA ASING

| No | Pelanggan/Client | Jenis Kerjasama |
|----|----------------------|-------------------------|
| 1 | Kantor Berita AFP | Kerjasama Konten Berita |
| 2 | Kantor Berita XINHUA | Kerjasama Konten Berita |

URAIAN ATAS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

A. LAPORAN POSISI KEUANGAN

1. Laporan Keuangan Konsolidasian (Audited)

| Deskripsi/ Description | 2023 (Rp Juta) | 2022 (Rp Juta) | 2021 (Rp Juta) | 2020 (Rp Juta) | 2019* (Rp Juta) |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Aset/ Assets | | | | | |
| Kas dan Setara kas / Cash and Cash Equivalent | 86.005 | 143.293 | 98.491 | 90.402 | 77.066 |
| Aset Lancar/ Current Assets | 128.822 | 91.567 | 95.629 | 93.761 | 87.320 |
| Aset Tidak Lancar/ Non-Current Assets | 217.960 | 158.971 | 82.021 | 85.628 | 83.558 |
| Total Aset/ Total Assets | 432.787 | 393.831 | 276.141 | 269.791 | 247.944 |

| | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Liabilitas dan Ekuitas/ Liabilities and Equity | | | | | |
| Kewajiban Lancar/ Short-Term Liabilities | 61.498 | 39.875 | 52.528 | 61.790 | 63.028 |
| Kewajiban Jangka Panjang/ Long-Term Liabilities | 109.828 | 130.209 | 128.831 | 132.555 | 124.101 |
| Jumlah Liabilitas / Total Liabilities | 171.326 | 170.084 | 181.359 | 194.345 | 187.129 |
| Ekuitas/ Equity | | | | | |
| Penyertaan Modal/ Paid-Up Capital | 56.721 | 56.721 | 56.721 | 56.721 | 56.721 |
| Saldo Laba/ Retained Earnings | 204.009 | 166.357 | 37.698 | 18.381 | 3.725 |
| Kepentingan Non Pengendali/ Non-Controlling Interest | 731 | 668 | 363 | 344 | 369 |
| Jumlah Ekuitas/ Total Equity | 261.461 | 223.746 | 94.782 | 75.446 | 60.815 |
| Total Liabilitas dan Ekuitas/ Total Liabilities and Equity | 432.787 | 393.831 | 276.141 | 269.791 | 247.944 |

Keterangan: * Disajikan kembali

Posisi keuangan LKBN ANTARA di tahun 2023 telah menunjukkan penurunan dibanding tahun 2022. Adapun uraian rinci terkait laporan posisi keuangan, adalah sebagai berikut:

1. Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari Kas dan Setara Kas, ditambah dengan nilai Aset Lancar Lainnya. Aset lancar perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp128.8 miliar, meningkat 140% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp91.6 miliar.

2. Aset Tidak Lancar

Di tahun 2023, nilai Aset tidak lancar perusahaan tercatat sebesar Rp218 miliar, meningkat 137,11% bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp159 miliar. Kenaikan ini sangat signifikan akibat meningkatnya asset tetap atas aksi korporasi pasca penjualan Gedung Wisma Antara.

3. Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp61.5 miliar mengalami peningkatan 154,2% bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang

sebesar Rp39.9 miliar. Peningkatan ini disebabkan adanya penambahan pinjaman untuk kredit investasi setelah pada 2022 dilakukan pelunasan.

4. Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp109.8 miliar. Nilai ini mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp130.2 miliar.

5. Ekuitas

Total ekuitas tahun 2023 sebesar Rp261.5 miliar naik 116% bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp223,7 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya saldo laba.

2. Laporan Laba (Rugi) Komprehensif

| Deskripsi/ <i>Description</i> | 2023 (Rp Juta) | 2022 (Rp Juta) | 2021 (Rp Juta) | 2020 (Rp Juta) | 2019* (Rp Juta) |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Pendapatan Usaha/ <i>Revenue</i> | 476.981 | 399.187 | 411.390 | 375.356 | 373.574 |
| Beban Pokok Usaha/ <i>Cost of Operations</i> | (334.800) | (278.676) | (289.170) | (256.350) | (267.181) |
| Beban Umum/ <i>General Expenses</i> | (104.737) | (106.181) | (102.441) | (100.483) | (93.920) |
| Laba/(Rugi) Usaha/ <i>Operational Income/(Loss)</i> | 37.444 | 14.329 | 19.779 | 18.522 | 12.473 |
| Pendapatan Lain-Lain/ <i>Other Income</i> | (1.204) | 125.533 | 5.685 | 5.351 | 4.543 |
| Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan/ <i>Income/(Loss) Before Net Income</i> | 36.240 | 139.862 | 25.464 | 23.874 | 17.016 |
| Pajak Kini/ <i>Current Tax</i> | (14.287) | (10.563) | (9.146) | (7.282) | (6.755) |
| Pajak Tangguhan/ <i>Deferred Tax</i> | (1,074) | (4.899) | (476) | (4.793) | 2.781 |
| Laba Bersih/ <i>Net Income</i> | 22.772 | 134.200 | 16.794 | 11.799 | 13.042 |
| Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ <i>Remeasurement on Defined Benefit Program</i> | 19.155 | (7.097) | 3.259 | 1.952 | (13.531) |
| Pajak Terkait/ <i>Relevant Taxes</i> | (4.214) | 1.561 | (717) | (429) | 3.358 |
| Penghasilan/Beban Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income/Expense</i> | 14.941 | (5.535) | 2.542 | 1.522 | (10.174) |

| | | | | | |
|---|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Laba Komprehensif Bersih/ <i>Net Comprehensive Income</i> | 37.714 | 128.665 | 19.336 | 13.321 | 2.868 |
| Laba yang Diatribusikan Kepada/ <i>Income attributable to:</i> | | | | | |
| Pemilik Entitas Induk/ <i>Owner of Parents Entity</i> | 22.710 | 134.195 | 16.756 | 11.783 | 13.001 |
| Kepentingan Non Pengendali <i>Non-Controlling Interest</i> | 62 | 5 | 38 | 16 | 41 |
| Total | 22.773 | 134.200 | 16.794 | 11.799 | 13.042 |
| Laba yang Diatribusikan Kepada/ <i>Income attributable to:</i> | | | | | |
| Pemilik Entitas Induk/ <i>Owner of Parents Entity</i> | 37.714 | 128.665 | 19.317 | 13.361 | 2.827 |
| Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i> | 0 | 0 | 19 | (39) | 41 |
| Total | 37.714 | 128.665 | 19.336 | 13.321 | 2.868 |

Keterangan: * Disajikan kembali

a. Pendapatan Usaha

Pendapatan Usaha Konsolidasian tahun 2023 naik 119,5% menjadi Rp476,9 miliar dari Rp399,2 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini sesuai dengan rencana perusahaan yang tertuang dalam RKAP tahun 2023.

b. Beban

Beban Pokok Usaha di tahun 2023 mengalami kenaikan menjadi Rp334,8 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp278,7 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan naiknya pendapatan yang mencapai lebih dari target yang ditetapkan dalam RKAP.

Akun beban umum terdiri dari beban administrasi dan umum, serta beban penjualan. Beban administrasi dan umum di tahun 2023 mencapai 98,86% dari total beban umum dan administrasi tahun 2022 (Rp105,7 miliar) yaitu sebesar Rp104,5 miliar.

c. Laba Bersih

Perusahaan mencatat laba bersih di tahun 2023 sebesar Rp22,8 miliar atau mencapai 16,97% dari laba bersih tahun 2022 yang sebesar Rp134,2 miliar. Hal ini dikarenakan pada tahun 2022 perusahaan mendapat uang hasil penjualan Gedung Wisma Antara yang menjadi komponen penambah pendapatan lain-lain.

B. LAPORAN ARUS KAS

1. Laporan Arus Kas Konsolidasian (*Audited*)

| Deskripsi/Description | 2023 (Rp Juta) | 2022 (Rp Juta) | 2021 (Rp Juta) | 2020 (Rp Juta) | 2019* (Rp Juta) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun/ <i>Cash and Cash Equivalent, at the beginning of year</i> | 143.293 | 98.491 | 90.402 | 77.067 | 94.616 |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi/ <i>Cash flow from Operational Activities</i> | (6.602) | (16.824) | 17.063 | 28.058 | (11.793) |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi/ <i>Cash flow from Investment Activities</i> | (57.985) | 66.064 | (3.339) | (17.113) | (3.014) |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ <i>Cash flow from Financing Activities</i> | 7.330 | (4.437) | (5.635) | 2.390 | (2.743) |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/ <i>Cash and Cash Equivalents at the end of year</i> | 86.005 | 143.294 | 98.491 | 90.402 | 77.067 |

Keterangan: * Disajikan kembali

Arus kas bersih tahun 2023 tercatat sebesar Rp 86 miliar atau mencapai 60% dari kas dan setara kas akhir tahun 2022 sebesar Rp 143,29 miliar. Hal ini dikarenakan perusahaan masih melakukan pembiayaan atas aksi korporasi yang dilakukan tahun 2022 seperti renovasi Gedung Wisma Antara B, Cikini, pembelian Wisma Cisarua Bogor, dan Renovasi Kompleks Antara Pasar Baru.

C. BAHASAN DAN ANALISIS TENTANG RASIO KEUANGAN

1. Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan Rasio-Rasio Keuangan

| RASIO ASPEK KEUANGAN | 31 DES 2023 | 31 DES 2022 | 31 DES 2021 | 31 DES 2020 | 31 DES 2019 |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rasio Likuiditas | | | | | |
| Cash Ratio | 140% | 359% | 188% | 146% | 122% |
| Acid Test Ratio | 332% | 565% | 351% | 279% | 198% |

| | | | | | |
|---|------|------|-------|-------|-------|
| Current Ratio | 349% | 589% | 370% | 298% | 261% |
| Quick Ratio | 330% | 565% | 351% | 280% | 238% |
| | | | | | |
| Rasio Profitabilitas | | | | | |
| Operating Margin | 8% | 4% | 6% | 6% | 5% |
| Net Margin Ratio | 5% | 34% | 4% | 3% | 4% |
| Margin Ebitda | 11% | 40% | 8% | 11% | 7% |
| ROA | 5% | 34% | 9% | 9% | 7% |
| ROE | 9% | 83% | 20% | 26% | 32% |
| ROI | 13% | 45% | 12% | 13% | 10% |
| | | | | | |
| Rasio Solvabilitas | | | | | |
| Debt to Asset | 2% | - | 0,52% | 1,13% | 0,67% |
| Debt to Equity | 4% | - | 2% | 4% | 3% |
| | | | | | |
| Rasio Aktivitas | | | | | |
| Collection Period | 89 | 75 | 76 | 79 | 47 |
| Perputaran Persediaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Perputaran Total Aset | 128% | 115% | 140% | 139% | 155% |
| Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total Aset | 13% | 14% | 20% | 21% | 23% |

Tingkat kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban ditunjukkan dari tingkat likuiditas yang dimiliki. Secara keseluruhan, rasio likuiditas perusahaan menurun dibandingkan tahun 2022 dikarenakan pada 2022 perusahaan menerima uang hasil penjualan Gedung Wisma Antara. Rasio solvabilitas perusahaan pada 2023 juga meningkat dibanding 2022 (polaritas minimize) dikarenakan pada 2022 perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman jangka pendek dan jangka panjangnya. Sedangkan pada 2023 perusahaan mulai melakukan pinjaman kembali untuk kredit investasi.

D. STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur Modal (*capital structure*) LKBN ANTARA terdiri dari komponen utang jangka pendek, utang jangka panjang, ekuitas dan kepentingan nonpengendali. Perum LKBN ANTARA senantiasa menyeimbangkan komposisi tersebut. Kenaikan kewajiban pada 2023 diimbangi dengan kenaikan ekuitas dan kemampuan perusahaan dalam membayar kembali kewajiban tersebut.

1. Struktur Modal

| Deskripsi/ <i>Description</i> | 2023 (Rp Juta) | 2022 (Rp Juta) | 2021 (Rp Juta) | 2020 (Rp Juta) | 2019* (Rp Juta) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Liabilitas dan Ekuitas/ <i>Liabilities and Equity</i> | | | | | |
| Kewajiban Lancar/ <i>Short-Term Liabilities</i> | 61.498 | 39.875 | 52.528 | 61.790 | 63.028 |
| Kewajiban Jangka Panjang/ <i>Long-Term Liabilities</i> | 109.828 | 130.209 | 128.831 | 132.555 | 124.101 |
| Jumlah Liabilitas / <i>Total Liabilities</i> | 171.326 | 170.084 | 181.359 | 194.345 | 187.129 |
| Ekuitas/ <i>Equity</i> | | | | | |
| Penyertaan Modal/ <i>Paid-Up Capital</i> | 56.721 | 56.721 | 56.721 | 56.721 | 56.721 |
| Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i> | 204.009 | 166.357 | 37.698 | 18.381 | 3.725 |
| Kepentingan Non Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i> | 731 | 668 | 363 | 344 | 369 |
| Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i> | 261.461 | 223.746 | 94.782 | 75.446 | 60.815 |
| Total Liabilitas dan Ekuitas/ <i>Total Liabilities and Equity</i> | 432.787 | 393.831 | 276.141 | 269.791 | 247.944 |

Keterangan: * Disajikan kembali

Tujuan utama pengelolaan modal perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Kebijakan manajemen atas struktur modal di ANTARA senantiasa memperhitungkan *trade off*, yaitu pengambilan keputusan atas dua hal atau lebih, yang akan mengorbankan salah satu aspek untuk tujuan tertentu. Peningkatan total ekuitas dapat memperkuat struktur modal di tahun 2024.

E. BAHASAN MENGENAI INVESTASI BARANG MODAL

1. Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023, ANTARA merencanakan seluruh modal usaha yang dicatat, yaitu berasal dari cadangan laba disetor tahun berjalan. Oleh karena itu, Perusahaan tidak merencanakan untuk melakukan ikatan dengan pihak manapun, serta tidak terdapat realisasi investasi barang modal dalam hal peningkatan struktur modal.

2. Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2023 perusahaan melakukan investasi barang modal berupa tanah, gedung dan pembelian peralatan kantor. Tujuan investasi ini guna menunjang kinerja operasional gedung kantor pusat dan biro. Nilai investasi yang dikeluarkan pada tahun 2023 sebesar Rp75,80 miliar.

F. INFORMASI PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI DAN PROYEKSI

Di tahun 2023 LKBN ANTARA berhasil mencapai target RKAP dengan hasil maksimal. Perolehan pendapatan usaha berhasil mencapai target bahkan melebihi RKAP, sehingga Perum LKBN ANTARA mampu membukukan laba. Melalui capaian ini, Perusahaan diharapkan semakin bersemangat untuk terus mencapai target sesuai dengan RKAP tahun 2024.

Secara rinci perbandingan antara target yang sesuai RKAP dan hasil realisasi disajikan dalam tabel berikut:

1. Laporan Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian (*Audited*)

| NO | ITEM | 2022 | 2023 | | % Realisasi 2023 (Audited) Terhadap | |
|----|--------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------------|------------|
| | | Audited | RKAP | Audited | RKAP 2023 | Audited 22 |
| | | (1) | (2) | (3) | (4=3/2) | (5=3/1) |
| 1 | Pendapatan Usaha | 399,19 | 435,54 | 476,98 | 109,51% | 119,49% |
| 2 | Pendapatan PSO | 151,62 | 155,74 | 172 | 110,44% | 113,44% |
| 3 | Pendapatan Komersil | 247,57 | 279,8 | 304,98 | 109,00% | 123,19% |
| 4 | Beban Pokok Usaha | -278,68 | -304,07 | -334,8 | 90,82% | 83,24% |
| 5 | Laba Bruto | 120,51 | 131,47 | 142,18 | 108,15% | 117,98% |
| 6 | Beban Penjualan | -0,48 | -0,63 | -0,24 | 162,50% | 100,00% |
| 7 | Beban Adm & Umum | -105,7 | -95,23 | -104,49 | 91,14% | 98,86% |
| 8 | Penghasilan (Beban) Lain | 124,77 | -6,77 | -1,21 | 459,50% | -10411,57% |
| 9 | Laba Sebelum Pajak | 139,1 | 28,84 | 36,24 | 125,66% | 26,05% |
| 10 | Beban Pajak Penghasilan | -4,9 | -6,35 | -13,47 | 47,14% | 36,38% |
| 11 | Laba Tahun Berjalan | 134,2 | 22,5 | 22,77 | 101,20% | 16,97% |

Berdasarkan RKAP yang telah disetujui oleh Menteri BUMN sesuai dengan Surat Nomor: S-50/MBU/01/2023 tanggal 30 Januari 2023, target-target di tahun 2023 adalah: Pendapatan Usaha sebesar Rp435,5 miliar, total beban Rp399,9 miliar dan laba sebelum pajak Rp28,8 miliar dan laba setelah pajak Rp 22,5 miliar sedangkan total aset ditargetkan sebesar Rp 482,1 miliar.

Pada 2023, Perum LKBN Antara berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp 476.98 Miliar atau 109.51% dari RKAP 2023 yang ditetapkan. Hal ini didukung dengan Kenaikan pendapatan komersil berasal dari kenaikan pendapatan Bloomberg sebesar Rp 172.02 Miliar atau sebesar 56.41% dari keseluruhan pendapatan komersil. Sedangkan pendapatan berasal dari unit Kerjasama dan Konten dari keseluruhan pendapatan komersil sebesar 13.19% atau senilai Rp 40.22 Miliar.

PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

APBN 2023 dianggarkan sebesar Rp 3.061,2 triliun. Dari jumlah yang besar ini, diantaranya disiapkan sebagai anggaran buffer untuk perlindungan sosial guna menurunkan tingkat kemiskinan, subsidi untuk mendukung usaha mikro kecil dan menengah (UMKM), petani dan layanan transportasi public serta ketahanan pangan untuk menjamin penyediaan pangan yang cukup aman bagi seluruh penduduk Indonesia dan juga meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Selain pengeluaran pemerintah dijadikan sebagai instrumen pertumbuhan ekonomi, konsumsi masyarakat juga turut berperan penting. Konsumsi masyarakat berbanding lurus dengan laju pertumbuhan ekonomi. Diperkirakan di tahun 2023 konsumsi ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini terlihat dari euforia masyarakat pascapandemi Covid-19, di mana mereka lebih banyak berusaha dan bepergian. Dalam situasi ini, masyarakat akan memiliki ruang gerak yang luas untuk berusaha yang dapat mendorong aktivitas ekonomi. Dampaknya, akan meningkatkan pendapatan masyarakat secara agregat. Pendapatan tersebut akhirnya kembali dibelanjakan sebagai konsumsi barang/jasa, hiburan, rekreasi, investasi, dan aktivitas ekonomi lainnya

Kemajuan dan disrupsi teknologi yang terjadi selama pandemi Covid-19 merupakan keniscayaan. Tidak ada sektor yang bisa "lari" dari pengaruhnya termasuk pada proses bisnis industri khususnya media konvensional dan media mainstream Indonesia. Kemajuan teknologi berupa *big data*, *artificial intelligence*, dan *metaverse* dapat memperkaya kebutuhan data serta analisis untuk produksi dan distribusi konten industri media. Orientasi industri media yang baik akan tercermin dari jurnalisme yang berkualitas berbasiskan data, analisis dan pendekatan teoritis yang memadai.

Hal tersebut didukung oleh peran media sosial seperti facebook, blog, twitter, Instagram, tiktok dan aplikasi *marketplace* kini menjadi jalur dalam strategi komunikasi pemasaran yang langsung dapat diterima oleh pengguna. Hal tersebut menciptakan kesadaran akan pentingnya publisitas, tidak hanya di kalangan dunia usaha, namun juga di Kementerian, Lembaga Pemerintah, dan BUMN. Fenomena ini memunculkan inisiatif perusahaan dan organisasi dalam menata komunikasi kepada publik secara lebih terstruktur dan strategis.

Antara merespon hal positif tersebut dengan menawarkan layanan IMCS yang memang menjangkau fungsi komunikasi dan publisitas dari hulu ke hilir yang dilengkapi dengan jalur distribusi salah satunya melalui media sosial yang dimiliki oleh Antara. Melihat pertumbuhan media sosial kini, diharapkan kedepannya media sosial Antara dapat dimonetisasi sehingga bisa menjadi alternatif sumber pendapatan lain bagi perusahaan.

Dengan semakin maraknya pemberitaan yang tidak benar (hoaks) melalui media sosial, tentunya ini merupakan peluang bagi Antara melalui layanannya untuk dapat menepis

dan meluruskan pemberitaan-pemberitaan tersebut yang akan merugikan reputasi Perusahaan maupun Kementerian/Lembaga, Pemerintah baik dipusat maupun daerah.

Salah satu pilar bisnis ANTARA lainnya adalah layanan Data dan Informasi saham. Bisnis layanan data dilakukan dengan menggandeng kerjasama operasi dengan Bloomberg untuk layanan Terminal Data Bloomberg, Refinitiv untuk layanan data forex melalui platform Eikon, serta layanan data dan informasi finansial merupakan bisnis ANTARA yang memberikan kontribusi terbesar pada pendapatan perusahaan.

Ke depannya perusahaan memiliki peluang untuk menjadi penyedia data melalui terminal Bloomberg dan Refinitiv yang terpercaya. Pengembangan bisnis data baik konvergensi pemberitaan maupun informasi saham dan keuangan berpotensi menjadi sumber pendapatan baru yang berkesinambungan. Dengan menggunakan kemudahan teknologi informasi, pemasaran untuk bisnis data ini bisa tak terbatas. Yang diperlukan adalah menggandeng mitra bisnis yang sudah memiliki pengalaman untuk ini dan menyiapkan infrastruktur untuk transaksinya, seperti menggunakan *fintech* dan sebagainya.

Salah satu fokus pengembangan adalah perluasan bisnis berbasis data yang bekerja sama dengan Bloomberg dan Refinitiv. Dalam masa pandemi, kebutuhan akan terminal Bloomberg dan Eikon Refinitiv juga meningkat seiring dengan kebutuhan perusahaan maupun institusi untuk bertransaksi dalam pasar keuangan maupun forex yang dapat dilakukan melalui terminal Bloomberg maupun Eikon Refinitiv. Disisi lain, Perum LKBN Antara juga menerapkan strategi “free trial” untuk menggunakan terminal Bloomberg maupun Eikon Refinitiv secara gratis selama masa tertentu. Diharapkan pada selesai periode “free trial” akan terjadi konversi untuk berlangganan secara kontinu.

Selain bisnis Layanan Data, ANTARA dapat memanfaatkan peluang bisnis lain yang cukup potensial untuk dikembangkan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan Perusahaan seperti peluang bisnis dalam bidang IT Solution. Hal ini telah dilakukan Antara sejak 7 tahun dimana Antara menjadi penyedia IT solution untuk kebutuhan Over the Counter untuk derivative yang dilakukan oleh PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI). Antara sebagai penyedia jasa IT Solution PT. KPEI memperlihatkan bahwa Antara mempunyai kemampuan dalam bidang IT Solution yang dapat dikembangkan dan dikomersialkan.

Salah satu peluang yang sangat besar dan mempunyai potensi untuk pendapatan yang cukup besar adalah sebagai penyedia Electronic Trading Platform (ETP) yang di inisiasi oleh Bank Indonesia. Pada akhir tahun 2022, Bank Indonesia resmi mengeluarkan ijin prinsip dan ijin usaha kepada anak perusahaan Perum LKBN Antara, yaitu PT. Antara Elektronik Transaksi Pratama (PT. Antara ETP) sebagai penyelenggara electronic trading platform di Indonesia. Selain itu, PT. Antara ETP juga berkomitmen kepada Bank Indonesia untuk mendukung pengembangan pasar uang di Indonesia sesuai dengan cetak biru Bank Indonesia. PT. Antara ETP merupakan salah satu dari 2 perusahaan yang diijinkan beroperasi di Indonesia sebagai penyelenggara ETP.

Pada tanggal 17 Mei 2023, PT. Antara ETP telah mendapatkan persetujuan *conduit model* (model akses) dari Bank Indonesia dan tanggal 13 Juni 2023 di Park Hyatt, Jakarta telah dilakukan launching Antara ETP yang dihadiri oleh perwakilan Bloomberg, Bank Indonesia dan Perum LKBN Antara. Dengan demikian, Antara memasuki “era” baru dalam pengembangan bisnisnya dalam bidang transaksi elektronik khususnya untuk transaksi valuta asing (*foreign exchange*) dan pasar uang kedepannya.

ASPEK PEMASARAN PERUSAHAAN

LKBN ANTARA senantiasa memantau perkembangan industri media dan merespons dinamika pasar. Untuk menjaga keunggulan kompetitif dan memenangkan persaingan di industri, LKBN ANTARA berupaya terus menciptakan produk, layanan, standar, dan model bisnis yang sejalan dengan perkembangan terkini.

Salah satu tantangan terbesar untuk Perum LKBN ANTARA adalah persepsi masyarakat ataupun calon pelanggan yang melihat positioning ANTARA masih sebagai dan sebatas sebuah Kantor Berita. Ini menjadi tantangan tersendiri untuk memperlihatkan bahwa ANTARA telah menjadi sebuah perusahaan korporasi media, dimana salah satu tugas dan fungsinya adalah sebagai kantor berita. Dengan berstatus BUMN, ANTARA juga harus memperlihatkan kemajuannya dalam hal bisnis, pendapatan dan sustainability perusahaan kedepan.

Hal inilah yang menjadi tantangan untuk memberikan informasi yang lengkap kepada calon pelanggan ANTARA bahwa ANTARA adalah perusahaan penyedia jasa komunikasi dan data yang terpercaya dan profesional.

Disisi lain, peningkatan kualitas layanan menjadi pusat perhatian perusahaan untuk tetap menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan. Kedua aspek penting yaitu perluasan pemasaran dan kualitas layanan merupakan fokus utama sehingga diperlukan strategi khusus agar ANTARA dapat lebih dikenal oleh para calon pelanggan yang pada umumnya adalah korporasi maupun institusi

A. STRATEGI PEMASARAN

Sebagai sebuah perusahaan BUMN, ANTARA terus melakukan transformasi bisnis sehingga membutuhkan sebuah strategi pemasaran yang sesuai dengan target pasar maupun dengan kemampuan internal tetapi tetap adaptif dan fleksibel agar dapat mencapai hasil yang optimal

Model bisnis ANTARA yang berbasis B2B, menghendaki strategi pemasaran yang berbeda dengan strategi pemasaran B2C. Hingga saat ini, ANTARA lebih banyak memanfaatkan ekosistemnya sebagai kantor berita nasional sehingga pola pemasaran saat ini masih banyak bersandar pada *word of mouth*, pengiriman

proposal kepada perusahaan atau institusi yang diperkirakan mempunyai kebutuhan layanan ANTARA, dan bekerja sama dengan pihak ketiga atau *marketing agency*.

Layanan atau produk ANTARA secara garis besar terbagi dalam 3 kategori :

1. Layanan Media dan Komunikasi Terpadu,
2. Layanan Data melalui terminal Bloomberg dan Refinitiv serta layanan informasi bursa saham,
3. Layanan *Electronic Trading Platform*.

Masing-masing kategori layanan atau produk mempunyai strategi pemasaran tersendiri karena sifat layanannya yang spesifik dan target market yang berbeda.

Untuk Layanan Media dan Komunikasi Terpadu terdiri dari Komunikasi Strategik yang dikenal dengan brand IMCS (*Integrated Media Communication Services*) beserta turunannya yang mengoptimalkan kompetensi ANTARA sebagai kantor berita negara. ANTARA melakukan penetrasi pasar dengan menggunakan metode pemasaran yang bersifat konvensional tetapi agresif. Hal ini tidak lepas dari sifat layanannya yang berbasis pelayanan konsultatif sehingga masing-masing pelanggan akan mendapatkan penawaran yang berbeda yang disesuaikan dengan jenis industri atau model bisnis pelanggan tersebut.

IMCS mempunyai kekhususan dalam pemasarannya kepada calon pelanggan karena kebutuhan masing-masing calon pelanggan akan bersifat unik dan spesifik. Jenis layanan ini memerlukan tim pemasaran dan penjualan yang solid dimana mereka melakukan riset terhadap isu yang dihadapi oleh calon pelanggan atau dapat menawarkan layanan komunikasi yang dapat meningkatkan reputasi perusahaan atau institusi tetapi juga dapat meningkatkan *brand value* perusahaan dimata masyarakat.

Layanan IMCS merupakan layanan yang bersifat layanan konsultatif dimana ANTARA akan bertindak sebagai "Konsultan" untuk dapat mengatasi isu atau masalah yang dihadapi oleh perusahaan atau institusi tersebut khususnya dalam bidang komunikasi, citra, dan reputasi perusahaan atau *brand* dalam masyarakat.

Disisi lain, ANTARA bekerjasama dengan beberapa kantor berita asing dan *media publisher* global seperti AFP, Xinhua, Thomson Reuters dan DPA untuk penguatan distribusi konten berita. Strategi pemasaran yang dilakukan melalui optimalisasi jaringan kantor berita di seluruh dunia dan bersifat konvensional dengan mengemasnya menjadi sebuah layanan komunikasi terpadu.

Dalam hal pemasaran produk berbasis langganan seperti layanan Terminal Bloomberg dan Eikon, ANTARA menerapkan strategi untuk memberikan *free trial* selama maksimal 6 bulan kepada calon pelanggan dimana diharapkan pada akhir masa *free trial*, pelanggan dapat melanjutkan penggunaan terminal tersebut dengan

berlangganan. Strategi semacam ini telah sukses dilaksanakan terutama dalam membidik pelanggan-pelanggan dari jasa dan industri keuangan.

Selain itu, ANTARA juga memperhatikan harga (*price*) yang ditawarkan sesuai kemampuan pasar agar tetap berada pada rentang yang baik, dengan memperhatikan kualitas secara signifikan terhadap fitur, fungsi, dan manfaat yang jauh lebih banyak pada layanan tersebut. Tentunya, ini akan menjadi faktor penting dalam peningkatan pendapatan perusahaan.

Beberapa strategi yang diimplementasikan LKBN ANTARA antara lain:

1. Komunikasi Pemasaran

Diperlukan komunikasi pemasaran yang tepat untuk memberikan informasi kepada pelanggan agar produk dan layanan perusahaan selalu diingat dan menjadi pilihan utama dalam setiap keputusan pembelian layanan dari pelanggan. Komunikasi pemasaran dilakukan dengan cara langsung, *word of mouth*, penyebaran marketing kit, *business gathering*, serta pendekatan persuasif terhadap referensi atas dasar jejaring yang terus menerus dibangun di lingkungan pasar yang dibidik.

2. Pelayanan Pelanggan

LKBN ANTARA berkomitmen untuk selalu menjaga hubungan baik dengan para pelanggan. Melalui layanan “Customer Care” ANTARA hadir untuk memastikan beberapa aspek:

- a. Kendala teknis sistem teknologi informasi dan data untuk layanan Data Bloomberg dan Refinitiv dapat langsung direspon dan diperbaiki agar tidak mengganggu transaksi yang sedang berjalan maupun kebutuhan akan data seketika
- b. Keluhan pelanggan terhadap kualitas dan distribusi konten (Teks, Foto, video, dan infografis) dapat selalu terkirim dan terupdate kepada para pelanggan
- c. Hal-hal khusus terkait layanan yang membutuhkan penanganan dari Perusahaan.

Perusahaan juga melakukan evaluasi secara berkala dan terintegrasi terhadap setiap keluhan yang disampaikan dan berkoordinasi dengan pihak terkait untuk mencegah terjadinya keluhan serupa. Selain itu, Perusahaan melakukan program kunjungan secara rutin oleh tim pelayanan teknis maupun penjualan ke pelanggan untuk menjaga dan meningkatkan hubungan yang lebih dengan pelanggan.

3. Tim Marketing

Ujung tombak dari seluruh rancangan pemasaran yang dibuat adalah tim marketing. Tim ini menentukan bagaimana cara sebuah *brand* diposisikan. Maka penting bagi ANTARA untuk menaruh perhatian khusus terhadap tim marketing, mengingat perannya cukup vital. Perusahaan juga secara terus menerus

melakukan pelatihan kepada tenaga penjual dan pemasar agar mereka selalu terupdate terhadap produk/layanan yang dipunyai oleh Perusahaan serta beberapa aspek khusus seperti komunikasi agar lebih meningkatkan kepercayaan tenaga penjual dan pemasar untuk menyakinkan para calon pelanggan agar mereka mau menggunakan layanan ANTARA.

4. **Diversifikasi Produk**

Perusahaan terus berupaya untuk melakukan inovasi terhadap layanan stratejik komunikasi yang kekinian. Beberapa layanan baru yang dipasarkan adalah Podcast, sebagai *Event Organizer* (EO) kegiatan berbasis *online* seperti lomba karya jurnalistik atau acara penghargaan (awarding) untuk Kementerian dan Lembaga yang membutuhkan pembaharuan dalam peningkatan komunikasi sesuai dengan perkembangan teknologi dan pasar yang sangat dinamis.

Seiring dengan perkembangan teknologi, perusahaan juga membuat layanan baru yaitu sertifikasi profesi dengan berbasis online. Sambutan dari pasar terhadap hal ini cukup baik sehingga menjadikan layanan ini sebagai salah satu portfolio layanan baru bagi Perusahaan.

5. **Pangsa Pasar**

Secara umum, layanan data Perusahaan yang bekerja sama dengan Bloomberg dan Refinitiv tidak mempunyai kompetitor yang kuat. Kedua penyedia jasa layanan data tersebut adalah penyedia layanan data terbesar di dunia dan dipergunakan oleh hampir semua industri perbankan dan jasa keuangan, maupun industri non keuangan lainnya yang memerlukan terminal Bloomberg dan Refinitiv untuk melakukan transaksi baik dengan pihak dalam negeri maupun pihak luar negeri.

Untuk pangsa pasar layanan stratejik komunikasi, peluang ANTARA menjadi lebih besar karena banyaknya industri yang sejenis mengalami kemunduran akibat melemahnya industri media. ANTARA hingga saat ini masih menjadi sumber utama pemberitaan bagi industri media di seluruh Indonesia karena mempunyai jaringan yang tersebar di seluruh provinsi Indonesia.

Layanan stratejik komunikasi Perusahaan mempunyai pangsa pasar yang luas dan dapat menyentuh semua Industri maupun Lembaga Pemerintahan baik di Pusat maupun Daerah. Kesadaran untuk menjaga posisi dan *brand* Perusahaan maupun Lembaga membuat layanan Stratejik Komunikasi ANTARA menjadi pilihan bagi Seketaris Perusahaan utamanya Komunikasi Perusahaan.

ANTARA menjalankan bisnisnya dengan memanfaatkan kekuatan jaringan distribusi produk dan layanan yang sangat kompetitif, strategis, dan komprehensif. Melalui penguatan *brand equity* dan pertumbuhan sales. ANTARA menunjukkan komitmennya memberikan nilai tambah dan *customer experience*

dari produk dan layanan yang diberikan untuk mempertahankan posisi sebagai market leader dalam layanan data keuangan, dan juga sekaligus menjaga dan meningkatkan kepercayaan pelanggan dalam layanan stratejik komunikasi yang sangat dibutuhkan oleh beberapa perusahaan maupun kementerian/ Lembaga Pemerintah.

Pada pertengahan tahun 2023, ANTARA resmi bergabung dengan Klaster Danareksa yang dikoordinatori oleh PT Danareksa (persero). Ini merupakan peluang besar bagi perusahaan untuk penetrasi pasar melalui jaringan atau ekosistem PT Danareksa dan/atau anggota klaster.

Dalam penajakan kemitraan strategis, skema B2B lebih memberikan benefit bisnis jangka panjang bagi kedua pihak. Selain itu merupakan implementasi Manajemen Risiko & Tata Kelola Korporat yang baik (GCG) sebagai Badan Usaha Milik Negara. Untuk itulah didorong penyusunan Perjanjian Kerjasama dengan PT Nindya Karya (Persero) dan LKBN ANTARA akan menjadi landasan kerja sama dan legalitas bisnis, serta alokasi resource di masing-masing entitas.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

A. KINERJA BISNIS TAHUN 2023

Seiring berjalannya waktu, pers, jurnalisme, dan media massa kini harus menghadapi berbagai tantangan, terlebih di era disrupsi digital. Digitalisasi merupakan keniscayaan, tidak ada sector yang bisa “lari” dari pengaruhnya, termasuk media massa. Tanpa terobosan-terobosan kreatif, sulit bagi media untuk bertahan di tengah dominasi platform global yang menguasai informasi.

Disrupsi digital bisa dimaknai sebagai era munculnya inovasi dan perubahan secara fundamental yang disebabkan hadirnya teknologi digital. Disrupsi digital memunculkan problem eksistensial pada bisnis media massa. Model lama bisnis yang mengandalkan iklan dan pelanggan sebagai sumber pendapatan utama tergerus drastis dengan kehadiran platform

Sebagai dampak dari disrupsi digital adanya perubahan perilaku masyarakat terhadap pola konsumsi produk/layanan pemberitaan, menjadikan layanan berbasis *digital* semakin penting. Situasi ini secara tidak langsung menuntut LKBN Antara untuk adaptif terhadap perubahan yang terjadi untuk menjaga *sustainability* bisnis perusahaan.

Sehubungan dengan itu, perlu dilakukan penekanan pada strategi bisnis agar dapat terus mengembangkan produk, meningkatkan performa dan keuntungan dari bisnisnya sekaligus mengurangi dampak-dampak yang tidak diinginkan. Selain itu,

sepanjang tahun 2023 LKBN Antara melakukan penguatan internal di berbagai aspek, diantaranya :

1. **Penjualan dan Pemasaran**

Melakukan peninjauan dan persiapan implementasi sistem penjualan berbasis *Key Account*, untuk lebih fokus terhadap kebutuhan pelanggan, standar dan kualitas layanan serta memudahkan untuk penyusunan strategi penjualan yang *applicable*. Antara juga melakukan penguatan pemasaran berbasis digital (*digital marketing*), dimulai dengan penyusunan *blueprint* pembuatan platform khusus yang menyajikan produk dan layanan Antara secara komprehensif. Sehingga dapat berdampak baik bagi pertumbuhan pendapatan perusahaan.

2. **Sumber Daya Manusia (SDM)**

Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi pegawai dengan memberikan pelatihan, *coaching* atau *workshop* kepada seluruh pegawai baik di pusat maupun di biro daerah terkait bisnis, penjualan, *maintenance* pelanggan, administrasi, dan pengetahuan produk.

3. **Sistem dan Infrastruktur**

Memanfaatkan platform e-procurement untuk mendapatkan peluang bisnis yang berkaitan dengan potensi Antara sebagai konsultan media maupun penyedia data finansial yang berkerjasama dengan mitra. Serta proses implementasi sistem *Salesforce* sebagai *dashboard* para Sales, *Customer Relationship Management* (CRM) untuk monitoring pelanggan, dan optimalisasi AVOS (*Antara Virtual Office System*).

LKBN Antara terus mempertajam model bisnis berbasis data untuk meningkatkan pendapatan dan *sustainability* perusahaan dalam jangka panjang. Dengan kepercayaan dan kesempatan yang diberikan oleh Bank Indonesia sebagai penyelenggara Electronic Trading Platform (ETP) diharapkan menjadi sebuah *milestone* bagi Antara untuk mengembangkan bisnisnya dalam bidang area bisnis yang berbeda tetapi tetap dalam koridor sebagai sebuah perusahaan media dan penyedia data. Sebagai Langkah strategis untuk adaptif terhadap perkembangan bisnis dan peningkatan kualitas bisnis perusahaan, Antara melakukan perubahan Struktur Organisasi khususnya di Direktorat Komersil, Pengembangan Bisnis dan TI.

Pada tahun 2023, kinerja bisnis terus mengalami peningkatan dan mampu mencapai target yang telah ditentukan dan diharapkan hal yang sama dapat terjadi di tahun-tahun berikutnya. Hingga akhir tahun 2023, realisasi pendapatan tercatat sebesar Rp289,6 miliar atau 108,1% dibandingkan dengan target RKAP 2023 sebesar Rp267,9 miliar atau mengalami kenaikan sebesar Rp17,1 miliar (6,8%) dari realisasi pendapatan tahun 2021 yaitu Rp. 240,6 miliar.

Di tengah disrupsi digital yang sangat cepat, LKBN Antara dapat menunjukkan kinerja bisnis yang terus meningkat, dilihat dari pendapatan tiga tahun terakhir (tahun 2021 hingga 2023) menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan, dapat digambarkan melalui diagram berikut:



Beberapa inisiatif yang diterapkan LKBN Antara agar dapat mencapai target dan sasaran Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Perbaikan Proses Bisnis

Mencakup upaya perbaikan proses bisnis dalam rangka mempercepat pengambilan keputusan dan kebijakan diantaranya adalah :

- Peningkatan *brand image* perusahaan,
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas produk sebagai dasar perusahaan untuk melakukan inovasi,
- Optimalisasi sistem kerja yang terintegrasi,
- Penerapan *Customer Relationship Management (CRM)*,
- Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM),
- Peningkatan kolaborasi diinternal perusahaan,
- Peningkatan kualitas komunikasi internal.

2. Perluasan Pasar

Peningkatan penjualan dan *market share* melalui perbaikan sistem penjualan dan pemasaran:

- Penerapan sistem penjualan berbasis *key account*,
- Peningkatan kualitas *customer service*,
- Peningkatan kolaborasi internal khususnya dengan Direktorat Pemberitaan untuk layanan pemberitaan dan perluasan jaringan pasar,
- Peningkatan kerjasama dengan anak Perusahaan dalam perluasan kanal distribusi,

- Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan SDM di Biro daerah.

3. Efisiensi

Perusahaan menerapkan efisiensi di berbagai aspek seperti operasional, administrasi dan umum maupun penjualan dengan memperketat peraturan penggunaan anggaran. Penerapan model kerja selama pandemic, optimalisasi bekerja dari rumah merupakan salah satu upaya perusahaan untuk menekan biaya utilitas kantor. Disisi lain Perusahaan juga sedang mempertimbangkan untuk melakukan model kerja berbasis *online*.

Selain itu, perusahaan juga dituntut untuk mampu melindungi diri dari kerugian jangka panjang, melakukan perencanaan dengan hati-hati, dengan memperhitungkan risiko dan biaya dari kegagalan.

4. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kelangsungan Usaha Perusahaan

a. Faktor Internal

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan Manajemen dalam melakukan assessment terhadap kelangsungan usaha sebagai berikut :

- Kinerja Operasional
- Kinerja Sumber Daya Manusia (Tenaga Pemasaran)
- Kebijakan penetapan harga
- Kualitas Infrastruktur
- Kinerja Keuangan

b. Faktor Eksternal

Kelangsungan usaha perusahaan ke depan juga dipengaruhi oleh kondisi eksternal, seperti berikut ini:

- Pandemi covid-19 pada awal 2020 yang berdampak pada perubahan gaya hidup dan demand pasar terhadap informasi
- Daya beli masyarakat yang menurun akibat perlambatan ekonomi yang mengubah arah kebutuhan akan komunikasi Perusahaan
- Pergerakan disrupsi digital yang sangat cepat, berdampak pada aktivasi masyarakat terhadap informasi.

5. Dampak Pada Perusahaan

Meninjau kinerja Perusahaan tahun 2023, manajemen optimis bahwa Perusahaan akan mampu dan memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Kedepannya, manajemen akan tetap memprioritaskan pengembangan pasar, peningkatan kualitas layanan dan produk, efisiensi dalam bidang operasional dan penjualan, serta penyempurnaan infrastruktur sebagai tulang punggung pemberitaan, distribusi, sistem penjualan dan pemasaran, serta sistem keuangan terpadu, untuk mendukung langkah perusahaan yang agile dan responsif terhadap perubahan pasar.

B. INFORMASI PENTING LAINNYA

1. Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Dalam laporan tahunan ini, Perum LKBN Antara tidak menyajikan skema atau diagram mengenai pemegang saham utama, karena LKBN Antara dimiliki sepenuhnya oleh Pemerintah.

2. Kebijakan Dividen

Pada tahun 2023, Perusahaan mendapatkan pembayaran sisa deviden terakhir dari PT. Anpa International sebesar Rp537jt.

3. Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)

Kepemilikan saham Perum LKBN Antara berada di Pemerintah, yaitu Kementerian BUMN RI, sehingga perusahaan tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan ataupun manajemen.

4. Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

LKBN Antara tidak melakukan penawaran umum atas saham ataupun efek lainnya, dengan demikian dalam laporan tahunan ini tidak menyajikan informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

5. Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2023.

6. Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan pada tahun 2023.

7. Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun 2023.

8. Komite/Fungsi Nominasi dan/atau Remunerasi

LKBN Antara tidak memiliki komite/fungsi nominasi dan/atau remunerasi.

PRESTASI PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, tercatat LKBN Antara melalui portal antaranews.com menerima 20 penghargaan sebagai berikut:

1. Antaranews.com menerima penghargaan Pemberitaan Terbanyak Tahun 2022 dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Kemen PPPA) pada 1 Februari 2023;
2. Antara Biro Lampung menerima penghargaan dan apresiasi sebagai media massa yang dianggap memiliki kontribusi positif untuk pembangunan kereta api di Provinsi Lampung, dari PT KAI Divre IV Tanjungkarang, Lampung, pada 9 Februari 2023;

3. Antaranews.com menerima penghargaan atas kolaborasinya selama tiga tahun mengatasi pandemic Covid-19 di tanah air, dari Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) RI pada 15 Februari 2023;
4. Antaranews.com menerima penghargaan sebagai Media Daring Terpuji Anugerah Merdeka Belajar 2023 dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi pada 22 Mei 2023;
5. Antaranews.com menerima penghargaan KASAD Awards 2023 dari Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi pada 10 Juli 2023;
6. Antaranews menerima penghargaan DGT Award atas konsistensi dan dukungannya dalam program Reformasi Pajak pada 18 September 2023;
7. Antaranews mendapat penghargaan dari Badan Pusat Statistik Provinsi Gorontalo, sebagai media paling produktif dalam penyebarluasan data statistik tahun 2023, pada 26 September 2023.
8. Perum LKBN Antara Biro Jawa Tengah mendapat penghargaan dari Polda Jawa Tengah sebagai media massa yang selalu aktif memberitakan kegiatan kepolisian, pada 26 Oktober 2023;
9. Perum LKBN Antara menerima penghargaan Pentahelix, Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2023 pada 7 November 2023;
10. Perum LKBN Antara menerima penghargaan dari Badan Standarisasi Nasional (BSN) sebagai media yang terbaik dalam memberitakan kegiatan BSN pada 10 November 2023;
11. Perum LKBN Antara menerima penghargaan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai media pemberitaan berkontributif stabilitas sector jasa keuangan, serta peringkat ketiga sebagai media pemberitaan berkontributif literasi keuangan dan perlindungan konsumen, pada 27 November 2023;
12. Perum LKBN Antara Biro Maluku mendapat penghargaan dari Kantor Perwakilan Bank Indonesia Maluku sebagai media elektronik partner daerah terbaik pendukung komunikasi strategis pengendalian inflasi daerah, pada 1 Desember 2023;
13. Perum LKBN Antara menerima penghargaan dari Universitas Indonesia sebagai mitra kerja sama terbaik kategori media digital, pada 6 Desember 2023;
14. Perum LKBN Antara mendapatkan penghargaan kategori media terbaik yang aktif memberitakan program-program Kementerian Agama pada 8 Desember 2023;
15. Perum LKBN Antara menjadi institusi media umum yang paling aktif memberitakan program penjaminan simpanan versi Lembaga penjamin Simpanan (LPS) pada 7 Desember 2023;
16. Perum LKBN Antara Biro Kalimantan Timur mendapatkan penghargaan dari Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata (Disporapar) Kota Samarinda sebagai media partner terbaik pada 13 Desember 2023;
17. Perum LKBN Antara Biro Bangka Belitung menerima penghargaan kategori media online terbaik mencegah hoaks penganugerahan Media Award 2023 dari Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah pada 18 Desember 2023;
18. Perum LKBN Antara mendapat penghargaan sebagai media online mendukung program perlindungan pekerja migran Indonesia, dari Kementerian Ketenagakerjaan RI pada 18 Desember 2023;

19. Perum LKBN Antara mendapat penghargaan dari Mining Industry Indonesia (MIND.ID) atas kontribusinya dalam memberitakan isu hilirisasi, pada 18 Desember 2023;
20. Perum LKBN Antara Biro Gorontalo menerima penghargaan sebagai mitra strategis pendukung komunikasi kebijakan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Gorontalo pada 30 November 2023; dan

Sedangkan untuk perseorangan, tercatat 40 wartawan Antara mendapat penghargaan diberbagai kejuaraan dan lomba karya jurnalistik.

Data penghargaan:

| No. | Individu/Perusahaan | Jabatan | Instansi Penyelenggara | Penghargaan/Kategori | Tanggal |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------|
| 1 | Yashinta Difa | Pewartar Internasional | Kementerian Luar Negeri | Adam Malik Award kategori Jurnalis Media Online Terbaik | 10 Januari 2023 |
| 2 | Agatha Olivia | Pewartar Ekonomi | BPKP | Juara II Lomba Esai | |
| 3 | Feru Lantara | | Universitas UI Dies natalies UI ke 73 | Juara I Lomba Penulisan Berita Universitas Indonesia | 22 Februari 2022 |
| 4 | Sugiharto Purnama | Pewartar Kesra | Pemkot Jakarta Utara | Juara 3 Lomba Penulisan Jurnalistik Potensi dan tantangan Jakarta Utara Tahun 2023 | 10 Maret 2023 |
| 5 | Rina & Afra Augesti | Pewartar Video | Jasa Marga Dalam Berita | Tim Antara TV meraih juara kedua dalam Lomba Karya Jurnalistik Jasa Marga di kategori Hardnews. Jasa Marga mengumumkan pemenang lomba karya jurnalistik bertajuk "Jasa Marga Dalam Berita" pada Rabu (12/4) | 12 April 2023 |
| 6 | Fitra Yogi | Pewartar Foto Sumatera Barat | Anugerah Pewartar Foto Indonesia (APFI) 2023 | Foto tunggal terbaik kategori "Art, Culture & Entertainment" | 12 Mei 2023 |
| 7 | I Gusti Agung Ayu Novitasari | Pewartar Video | PLN Journalist Award 2022 | Pemberitaan Positif Terkait Kelistrikan di Indonesia (Kat. Video) | 20 Juni 2023 |
| 8 | Livia Kristanti | Pewartar Lifestyle | DANA | 5 Jurnalis Terbaik "DANA Media Award 2023" | 6 April 2023 |
| 9 | Dian Hardiana dan Novrian Arbi | pewartar Antara TV dan pewartar foto | Pemerintah Daerah Jawa Barat | Penghargaan Jabar In Frame 2023 "Japrem" Peringkat kedua kategori lomba video jurnalistik dan Penghargaan favorit | 4 September 2023 |

| | | | | | |
|----|------------------------|-------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | Gubernur Jabar kategori produk Foto. | |
| 10 | Abdu Faisal | Pewart Metro | Pemerintah DKI Jakarta | Anugerah MH Thamrin 2023 Nomine kategori Produk Jurnalistik Teks | 9 September 2023 |
| 11 | Agatha Olivia Victoria | Pewart Lifestyle | Maybank | Maybank Journalist Competition 2023 Juara 3 Kategori M2E | 22 September 2023 |
| 12 | Benardy Ferdiansyah | Pewart Ekonomi | PT Pelindo | 10 Nominasi Terbaik Kategori Karya Tulis Hardnews | 2 Oktober 2023 |
| 13 | Abdu Faisal | Pewart Metro | | | |
| 14 | Slamet Hadi Purnomo | Redaktur | | | |
| 15 | Zabur Karuru | Kepala Biro Sulaewsi Tenggara | Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) | Peringkat ketiga kategori foto | 7 Desember 2023 |
| 16 | Muhammad Iqbal | Pewart Foto | Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) | Foto kreatif 5 kategori foto | 7 Desember 2023 |
| 17 | Dian Hardiana | VJ TV biro Jabar | Bank Indonesia | Juara I kategori video | 29 November 2023 |
| 18 | Sinta Ambarwati | Pewart Ekonomi | Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) | juara I dalam kategori media daring | 14 Desember 2023 |
| 19 | Suwanti | Pewart Video | Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) | juara dua penghargaan kategori liputan televisi | 14 Desember 2023 |
| 20 | Iggoy El Fitra | Pewart foto biro Sumbar | Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) | juara I kategori foto | 14 Desember 2023 |
| 21 | Nova Wahyudi | Pewart Foto | PT Pertamina (Persero) | peringkat pertama | 16 Desember 2023 |
| 22 | Dian Hardiana | Pewart video | PT Pertamina (Persero) | peringkat ketiga dengan kategori media televisi | 16 Desember 2023 |
| 23 | Dedi Suwiantoro | Pewart Biro Jawa Barat | PT Pertamina (Persero) | Peringkat kedua kategori media televisi | 16 Desember 2023 |
| 24 | Novi Abdi | Pewart Biro | PT Pertamina (Persero) | Juara I kategori media online | 16 Desember 2023 |
| 25 | Aditya Pradana | Pewart Foto | PT Pertamina (Persero) | Juara I kategori essay foto | 16 Desember 2023 |
| 26 | Nur Amalia Amir | Pewart Biro Sulawesi Tengah | Kementerian Pekerjaan Umum dan | Juara pertama lomba karya tulis jurnalistik | 1 Desember 2023 |

| | | | | | |
|----|--------------------|-------------------------------|---|--|------------------|
| | | | Perumahan Rakyat (PUPR) | | |
| 27 | Yusuf Nugroho | Pewartar Foto | Diskomfo Provinsi Jawa Tengah | Juara I Kategori Wartawan Foto | |
| 28 | Anis Efizuddin | Pewartar Foto | Diskomfo Provinsi Jawa Tengah | Juara Harapan I Kategori Wartawan Foto | |
| 29 | Harviyan Putra | Pewartar Foto | Diskomfo Provinsi Jawa Tengah | Juara Harapan II Kategori Wartawan Foto | |
| 30 | Firman Eko Handy | VJ TV biro Jawa Tengah | Diskomfo Provinsi Jawa Tengah | Juara harapan II Tema Gotong Royong Tekan Stunting di Jateng | |
| 31 | Firman Eko Handy | VJ TV Biro Jawa Tengah | Diskomfo Provinsi Jawa Tengah | Juara harapan II Optimalisasi Embung/Bendungan Hadapi Musim Kemarau di Jateng | |
| 32 | Firman Eko Handy | VJ TV Biro Jawa Tengah | Diskomfo Provinsi Jawa Tengah | Juara III Para UMKM yang kini Naik Kelas Setelah Dibantu Pemprov Jateng | |
| 33 | Nur Istibsaroh | Biro Jawa Tengah | BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2023 | Juara II Kategori Berita Hardnews (Media Online) | |
| 34 | Hendra Nurdiansyah | Pewartar Foto | Badan Nasional Penanggulangan Bencana | Juara Terbaik kategori foto cerita | 13 Oktober 2023 |
| 35 | Luqman Hakim | Pewartar Biro Yogyakarta | LKBN Antara | Juara III karya jurnalistik berbahasa Indonesia terbaik | 13 Desember 2023 |
| 36 | Abdul Hakim | Pewartar Biro Jawa Timur | Walikota Surabaya | Juara II Lomba Karya Jurnalistik Surabaya 2023 kategori media online | 8 Desember 2023 |
| 37 | Zabur Karuru | Pewartar foto Biro Jawa Timur | Anugerah Jurnalistik Kominfo 2023 | Juara III kategori liputan Foto Jurnalistik dengan karyanya yang berjudul "Persiapan KTT ASEAN". | 30 November 2023 |
| 38 | Feri Purnama | Pewartar Biro Jawa Barat | PWI Jawa Barat | Juara 2 Lomba Karya Jurnalistik HPN Jawa Barat 2023 | 20 Mei 2023 |
| 39 | Sinta Ambarwati | Pewartar Ekonomi | Kementerian Pariwisata, dan Ekonomi Kreatif | Media yang aktif bertanya sepanjang WBSU 2023 | 22 Desember 2023 |
| 40 | Sugiharto Purnama | Pewartar Kesra | BRIN | The Best Research and Innovation Article #3 | 28 Desember 2023 |

Pengakuan terhadap LKBN ANTARA, selain dibuktikan melalui penghargaan juga dibuktikan dengan ditugaskannya Antara oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika

(Kemenkominfo) RI untuk mengawal tercapainya visi dan misi pendirian ASEAN Newsroom, dalam kesempatan penyelenggaraan KTT ASEAN di Labuan Bajo, NTT pada 3-7 Mei (Pra-KTT) dan 7-12 Mei 2023 (KTT Ke-42 ASEAN); dan di Jakarta Convention Center (JCC) pada 5-7 September 2023.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

A. PENDAHULUAN

Arti Penting GCG dan Tujuan Membangun Soft Structure GCG

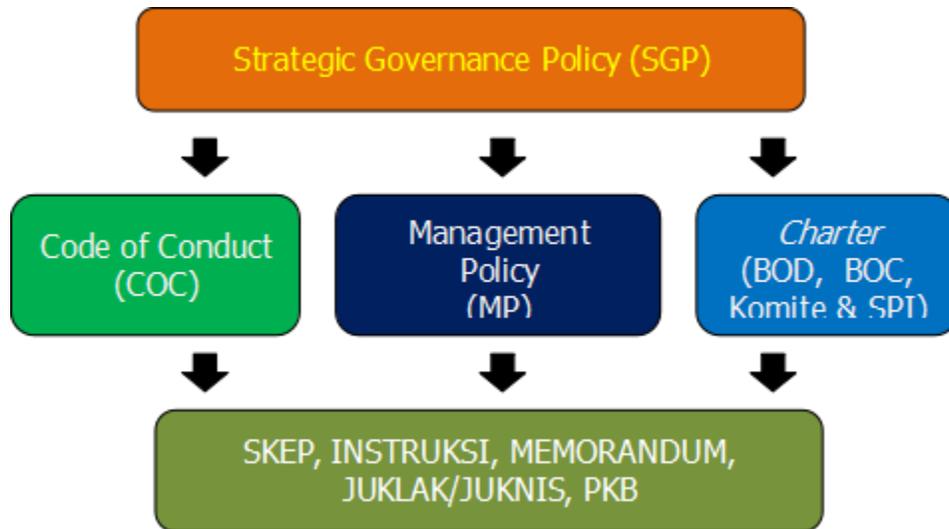
Tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance/GCG* merupakan dasar LKBN ANTARA dalam menjalankan manajemen. LKBN ANTARA telah berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG, karena GCG dapat meningkatkan nilai perusahaan dan pertumbuhan bisnis jangka panjang. Adapun komitmen yang telah dilakukan untuk mencapai GCG di LKBN ANTARA diantaranya menerapkan praktik terbaik (*best practice*) dan standar etika perusahaan (*code of conduct*).

Di lain pihak, Perusahaan juga menetapkan tujuan penyelenggaraan GCG yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menjamin tercapainya tujuan yang esensial sebagai perusahaan umum (Perum);
2. Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal sehingga meningkatkan kemakmuran Perusahaan, serta mewujudkan nilai pemilik modal dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan *stakeholders* lainnya;
3. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara *shareholders*, Dewan Pengawas, Direksi, dan seluruh *stakeholders* Perusahaan;
4. Mendukung aktifitas pengendalian internal dan pengembangan Perusahaan;
5. Mengelola sumber daya secara lebih amanah;
6. Meningkatkan pertanggungjawaban kepada *stakeholders*;
7. Memperbaiki budaya kerja Perusahaan;
8. Menjadikan Perusahaan bernilai tambah yaitu meningkatkan kesejahteraan seluruh Jajaran LKBN ANTARA berikut peningkatan kemanfaatan bagi *stakeholders* Perusahaan.

B. STRUKTUR KEBIJAKAN GCG

Struktur Kebijakan Perusahaan yang kami anut berdasarkan *Strategic Governance Policy (SGP)* yang kami susun adalah seperti terlihat pada bagan berikut:



Sesuai dengan *Strategic Governance Policy (SGP)*, Perum LKBN ANTARA memiliki struktur tata kelola yang terdiri atas Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Dewan Pengawas, Dewan Direksi, Komite-komite Dewan Pengawas, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawas Internal.

C. MONITORING DAN EVALUASI GCG

LKBN ANTARA mematuhi amanat dari Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomo: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance Pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Melalui dasar tersebut, perusahaan melakukan *assessment* GCG setiap tahunnya, baik *self Assessment* maupun *Assessment* oleh BPKP. Pada Tahun 2017, kami telah melakukan *Assessment* atas implementasi GCG yang dilakukan oleh Tim BPKP dengan hasil capaian skor sebesar **77,92** dengan kategori “**baik**”. Kemudian Tim SPI melakukan *self assessment* untuk penerapan GCG Tahun 2018 dan 2019. Skor yang diperoleh adalah masing-masing **80,44** dan **80,50** dengan kategori “**baik**”. Ada peningkatan selama 3 tahun sejak Tahun 2017, yaitu dari skor 77,92 menjadi 80,50 untuk Tahun 2019. Pada tahun 2021, dilakukan asesmen GCG oleh pihak eksternal yaitu BPKP dan LKBN ANTARA mendapat penilaian 81,03 dengan kriteria Baik. Ini adalah pencapaian tertinggi sepanjang pelaksanaan asesmen GCG di Perum LKBN ANTARA.

Berdasarkan hasil *Self Assessment* yang dilakukan oleh SPI pada tahun 2022, menunjukkan bahwa penerapan GCG pada Perum LKBN ANTARA Tahun 2021 memiliki **predikat Baik** dengan pencapaian skor sebesar **83.16 (Baik)**.

Kemudian pada tahun 2022 dilakukan asesmen GCG oleh pihak eksternal yaitu BPKP dan Perum LKBN Antara mendapat capaian **82,408** dengan predikat **Baik**. Ini adalah pencapaian tertinggi sepanjang pelaksanaan asesmen GCG di Perum LKBN ANTARA.

Peningkatan ini merupakan bukti bahwa LKBN ANTARA sungguh-sungguh dalam memperbaiki tata kelola perusahaan. Hasil *Assessment* GCG sejak Tahun 2012 sampai dengan 2022 seperti terlihat pada tabel berikut:

| Year | Assessment Model | Score and Criteria | Assessor |
|------|---|---------------------------------------|------------|
| 2012 | Penilaian/ <i>External Assessment</i> | 66,3 – cukup baik/ <i>Sufficient</i> | BPKP |
| 2013 | Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i> | 72,3 – cukup baik/ <i>Sufficient</i> | SPI |
| 2014 | Penilaian/ <i>External Assessment</i> | 72,02 – cukup baik/ <i>Sufficient</i> | BPKP |
| 2015 | Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i> | 74,83 – cukup baik/ <i>Sufficient</i> | SPI |
| 2016 | Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i> | 75,06 – baik/ <i>Good</i> | SPI |
| 2017 | Penilaian/ <i>External Assessment</i> | 77,92 – baik/ <i>Good</i> | BPKP |
| 2018 | Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i> | 80,44 – baik/ <i>Good</i> | SPI |
| 2019 | Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i> | 80,50 – baik/ <i>Good</i> | SPI |
| 2020 | Penilaian/ <i>External Assessment</i> | 81,03 – baik/Good | BPKP |
| 2021 | Penilaian Sendiri/ <i>Self Assessment</i> | 83,16 – baik/Good | SPI & Team |
| 2022 | Penilaian / <i>External Assessment</i> | 82,41 - baik/Good | BPKP |

URAIAN DEWAN PENGAWAS

Di LKBN Antara, fungsi dan jabatan Dewan Pengawas sama halnya dengan Dewan Komisaris pada perusahaan terbuka. Keberadaan, fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas LKBN Antara berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007, Tentang Perum LKBN Antara dan Rencana Kerja Dewan Pengawas.

Susunan anggota Dewan Pengawas LKBN Antara berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. SK-205/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara adalah sebagai berikut:

| Nama | Jabatan | Tanggal Pengangkatan |
|----------------------|------------------------|----------------------|
| Widodo Muktiyo | Ketua Dewan Pengawas | 15 Juli 2020 |
| Kemal Gani | Ketua Dewan Pengawas | 28 Juli 2023 |
| Widiarsi Agustina | Anggota Dewan Pengawas | 15 Juli 2020 |
| Mayong Suryo Laksono | Anggota Dewan Pengawas | 15 Juli 2020 |
| Monang Sinaga | Anggota Dewan Pengawas | 15 Juli 2020 |

Dewan Pengawas LKBN Antara pada Tahun 2023 telah menerbitkan keputusan-keputusan, untuk mendukung kinerja perusahaan. Keputusan-keputusan tersebut dibuat sesuai dengan wewenang yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007.

Pada tahun 2023 adanya pergantian ketua Dewas dari Prof. Widodo Muktiyo menjadi Kemal Gani diangkat menjadi ketua Dewan Pengawas pada tanggal 28 Juli 2023 sesuai dengan SK-215/MBU/07/2023

A. TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS

Secara garis besar, tanggung jawab Dewan Pengawas yaitu melakukan pengawasan, memberikan nasihat kepada Direksi, memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG), serta melakukan evaluasi kinerja Direksi secara berkala.

Secara spesifik tanggung jawab Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, serta wewenang yang dimilikinya, terinci dalam uraian dibawah ini:

1. Tugas Dewan Pengawas

Dewan Pengawas pada tahun 2023 telah sepakat, melakukan pembagian tugas sebagai berikut:

| No | NAMA | TUGAS |
|----|--|--|
| 1 | <p>Widodo Muktiyo menjadi Ketua Dewas thn 2020-2023 (menjabat ketua Dewas dari 15 Juli 2020 sampai 28 Juli 2023 / SK-205/MBU/06/2020)</p> <p>Kemal Gani menjadi Ketua dewas 2023 (Diangkat Ketua Dewas ditanggal 28 Juli 2023, SK-215/MBU/07/2023)</p> | <p>a. Mengkoordinasikan dan memberikan saran dan pendapat untuk keseluruhan kegiatan perusahaan dan berkoordinasi dengan masing-masing Anggota Dewas.</p> <p>b. Memberikan masukan, saran dan kebijakan dalam bidang Komersil, Pengembangan Bisnis, Teknologi Informasi (TI), Pemberitaan, Keuangan, Manajemen SDM dan Umum.</p> |
| 2. | Widiarsi Agustina | <p>Bidang: TI dan Pemberitaan</p> <p>a. Bidang TI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan memberikan nasihat serta saran dalam pengembangan teknologi informasi. |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan memberikan nasihat serta saran dalam pengembangan teknologi hasil penelitian dan pengembangan. |
| | | <p>b. Bidang Pemberitaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan nasihat untuk meningkatkan kualitas dan layanan pemberitaan. • Mengawasi, memberikan nasihat, saran dan membantu dalam pengembangan mutu serta layanan pemberitaan. |
| 3. | Mayong Suryo Laksono | <p>Bidang Komersil dan Pengembangan Bisnis dan SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan nasihat untuk meningkatkan operasional dan layanan pengembangan bisnis. • Mengawasi kinerja operasional dan layanan, memberi nasihat dan pendapat di bidang komersial dan pengembangan bisnis. • Mengawasi, memberikan saran dan nasihat dalam kebijakan di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. |
| 4. | Monang Sinaga | <p>Bidang Keuangan, Umum dan Aset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan memberikan nasihat tentang sistem dan pelaporan keuangan, serta temuan internal dan eksternal. • Mengawasi kinerja keuangan perusahaan. • Mengawasi kegiatan, memberikan saran dan nasihat yang berkaitan dengan kebijakan di bidang umum dan tata kelola perusahaan. • Mengawasi pendayagunaan aset aktif maupun pasif |

Agar Dewan Pengawas dapat melaksanakan tugasnya dengan optimal, Dewan Pengawas berhak untuk:

- a. Anggota Dewan Pengawas baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, setiap waktu berhak memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan, dan berhak memeriksa buku-buku, surat-surat bukti, persediaan barang-barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi, surat berharga dan lain-lain;
- b. Mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
- c. Anggota Dewan Pengawas berhak menanyakan dan meminta penjelasan tentang segala hal kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan;
- d. Jika dianggap perlu, Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugasnya dapat memperoleh bantuan tenaga ahli untuk hal tertentu dan jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan;
- e. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Pengawas dapat mengangkat seorang sekretaris Dewan Pengawas atas beban Perusahaan;
- f. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
- g. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- h. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas;
- i. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
- j. Dewan Pengawas setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, dengan alasan melakukan perbuatan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar, dan/atau terdapat indikasi melakukan perbuatan yang dapat merugikan Perusahaan, dan/atau melalaikan kewajibannya, dan/atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan. Pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dan Menteri disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut;
- k. Dalam hal Jabatan Direksi lowong dan penggantinya belum ada, atau belum memangku jabatannya, maka Dewan Pengawas berwenang menunjuk salah seorang anggota Direksi lainnya untuk menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong tersebut, dengan kekuasaan dan wewenang yang sama, dan menunjuk pihak lain untuk mewakili perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan semua anggota Direksi.

2. Kewajiban Dewan Pengawas

Dalam melakukan pengawasan atas pengurusan Perusahaan, Dewan Pengawas berkewajiban:

- a. Dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melaksanakan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan;
 - b. Bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi;
 - d. Memberikan Nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengurusan Perusahaan, Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran;
 - e. Memberikan pendapat atau saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan RKAP yang diusulkan Direksi;
 - f. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
 - g. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
 - h. Memantau efektivitas praktek GCG yang dilakukan Perusahaan;
 - i. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
 - j. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas;
 - k. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain;
 - l. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RPB;
 - m. Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Komisaris;
 - n. Memberikan Putusan Terhadap Usulan Perbuatan hukum Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis.
3. Kewenangan Dewan Pengawas
- Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Pengawas mempunyai kewenangan untuk memberikan keputusan sebagai berikut:
- a. Penetapan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas;
 - b. Penunjukan Direksi atau seseorang untuk mewakili Perusahaan apabila terjadi jabatan anggota Direksi lowong;
 - c. Pemberhentian sementara seorang atau lebih anggota Direksi;
 - d. Menunjuk pihak lain untuk mewakili Perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan yang menyangkut kepentingan semua anggota Direksi.

B. PROGRAM PELATIHAN DAN RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DEWAN PENGAWAS

Tahun 2023 Dewan Pengawas LKBN Antara mengikuti program pelatihan yang diadakan oleh pihak internal maupun eksternal, antara lain :

1. Komisaris Profesional “ Menjadi Komisaris yang Kompeten dan Bertanggung Jawab” oleh Intipesan
2. *Expand Senior Leadership Development Program* oleh CLDI & MSE

C. BOARD CHARTER DEWAN PENGAWAS LKBN ANTARA

Dewan Pengawas LKBN Antara memiliki *board charter* atau pedoman dan tata tertib kerja. *Board charter* ini di LKBN Antara dikenal dengan *Board Manual*. Selanjutnya *Board Manual* mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas yang mengacu pada Anggaran Dasar dan/atau ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN PENGAWAS

Dewan Pengawas memiliki komite-komite dibawahnya yaitu Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Penilaian Dewan Pengawas atas Kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko didasarkan pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-06/MBU/04/2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

1. Tugas Pokok dan Fungsi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko telah berjalan sesuai dengan amanah yang diemban. Komite Audit telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara profesional dan proporsional dengan hasil cukup baik dalam membantu Dewan Pengawas pada hal-hal sebagai berikut:

- a. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal;
- b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan baik oleh Satuan Pengawas Internal maupun auditor eksternal;
- c. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
- d. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan;
- e. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan akuntan publik untuk disampaikan kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB);
- f. Melakukan evaluasi atas Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2019-2024, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022, laporan manajemen, serta informasi lainnya;
- g. Memberikan masukan terkait dengan transformasi perusahaan; dan
- h. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Komite Manajemen Risiko
Komite Manajemen Risiko LKBN Antara juga telah cukup baik membantu Dewan Pengawas sepanjang tahun 2023, dalam hal-hal sebagai berikut:
 - a. Mendapatkan pemahaman atas manajemen risiko perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko, pengendalian internal, termasuk kebijakan, metodologi dan infrastruktur;
 - b. Memantau kesesuaian berbagai kebijakan pelaksanaan manajemen risiko;
 - c. Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;
 - d. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perusahaan;
 - e. Memberikan masukan terkait dengan transformasi perusahaan;
 - f. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan perundang-undangan

E. PENGAWAS INDEPENDEN

1. Informasi Mengenai Komisaris Independen/Pengawas Independen

Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku wakil pemerintah sebagai pemilik modal Perum LKBN Antara, telah mengeluarkan Surat Keputusan Nomor : SK-205/MBU/ 06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara. Dalam keputusan tersebut, memutuskan Mayong Suryo Laksono dan Monang Sinaga sebagai Dewan Pengawas Independen mengingat latar belakang beliau yang berasal dari masyarakat independen, yaitu mewakili masyarakat jurnalis atau wartawan. Anggota Dewan Pengawas yang lain mewakili pemerintah, dalam hal ini Kantor Staf Kepresidenan (KSP), dan Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

2. Kriteria Penentuan Pengawas Independen

Anggota Dewan Pengawas Independen adalah Dewan Pengawas yang bukan merupakan anggota manajemen, bukan pemegang saham mayoritas, pejabat, atau dengan cara lain yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan pemegang saham mayoritas dari suatu perusahaan yang mengawasi pengelolaan perusahaan. Berikut adalah kriteria penentuan Dewas Independen di Perum LKBN Antara:

- a. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan anggota manajemen Perum LKBN Antara;
- b. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan wakil dari Kementerian BUMN/Pemerintah selaku pemegang saham mayoritas, atau seorang pejabat dari atau dengan cara lain yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan Kementerian BUMN/Pemerintah;

- c. Anggota Dewan Pengawas Independen dalam kurun waktu tiga tahun terakhir tidak dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai eksekutif oleh perusahaan lainnya dalam satu kelompok usaha, dan tidak pula dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai anggota Dewan Pengawas setelah tidak lagi menempati posisi seperti itu;
- d. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan penasehat profesional Perum LKBN Antara dan/atau anak Perusahaan;
- e. Anggota Dewan Pengawas Independen bukan merupakan seorang pemasok atau pelanggan yang signifikan dan berpengaruh Perum LKBN Antara dan/atau anak Perusahaan, atau dengan cara lain berhubungan secara langsung atau tidak langsung dengan pemasok atau pelanggan tersebut;
- f. Anggota Dewan Pengawas Independen tidak memiliki kontraktual dengan Perum LKBN Antara dan/atau anak Perusahaan selain sebagai Dewan Perum LKBN Antara.

Dewan Independen harus bebas dari kepentingan dan urusan bisnis apapun atau hubungan lainnya yang dapat, atau secara wajar dapat dianggap sebagai campur tangan secara material dengan kemampuannya sebagai seorang anggota Dewan Pengawas untuk bertindak demi kepentingan yang menguntungkan Perum LKBN Antara

3. Independensi Anggota Dewan Pengawas

Seluruh Anggota Dewan Pengawas Perum LKBN Antara, selama Tahun 2021 telah bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Selama tahun 2021, tidak terdapat hubungan afiliasi, baik itu kekeluargaan maupun pengurusan dan kepemilikan saham di perusahaan lain antara tiap anggota Dewan Pengawas dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, atau antara anggota Dewan Pengawas dengan anggota Direksi. Hal yang sama juga untuk hubungan, antara anggota Dewan Pengawas dengan Pemilik Modal/Pemerintah. Hal ini ditunjukkan dalam tabel berikut:

| Nama | Hubungan Keluarga | | | Pengurusan dan kepemilikan saham di perusahaan lain | | |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|------------|---|-----------|------------|
| | Dewas | Direksi | Pemerintah | Dewas | Direksi | Pemerintah |
| 01 Januari – 31 Desember 2023 | | | | | | |
| Widodo Muktiyo | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |
| Kemal Gani | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |
| Widjarsi Agustina | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |
| Mayong Suryo Laksono | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |
| Monang Sinaga | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |

URAIAN DIREKSI

Direksi merupakan organ perusahaan yang menjalankan bisnis perusahaan. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Prinsip dasar terkait Direksi di LKBN Antara, yaitu secara kolegal bersama-sama dalam mengelola Perusahaan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara.

Susunan keanggotaan Direksi Perum LKBN Antara pada tahun 2023 berdasarkan Keputusan Menteri Nomor: SK-84/MBU/04/2023, tentang Pemberhentian, Perubahan nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 12 April 2023, serta Keputusan Menteri Nomor: SK-214/MBU/07/2023 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional Antara tanggal 28 Juli 2023, adalah sebagai berikut:

| Nama Direksi | Jabatan |
|---------------------|---|
| Akhmad Munir | Direktur Utama |
| Irfan Junaidi | Direktur Pemberitaan |
| Jaka Sugiyanta | Direktur Komersil, Pengembangan Bisnis, dan Teknologi Informasi |
| Nina Kurnia Dewi | Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko |

A. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas Perum LKBN Antara Nomor: SK-001/DEWAS/II/2016, tentang Nomenklatur dan Pembagian Tugas & Wewenang Anggota Direksi, sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya sebagai berikut:

1. Tugas Pokok
 - a. Melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan dan bertindak selaku Pimpinan dalam pengurusan tersebut;
 - b. Memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
 - c. Mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan

maupun mengenai kepemilikan Perusahaan, serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan.

2. Wewenang

Dalam melaksanakan tugas pokok di atas, Direksi secara kolegal melalui Rapat Direksi berwenang untuk:

- a. Menetapkan kebijakan dalam memimpin pengurusan Perusahaan, termasuk menetapkan visi, misi dan strategi;
- b. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
- c. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- d. Mengajukan usulan pengelolaan Perusahaan yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas dan/atau memerlukan persetujuan tertulis Dewan Pengawas dan persetujuan Menteri serta melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar, Persetujuan Dewan Pengawas dan Keputusan Menteri;
- e. Mengatur ketentuan tentang ketenagakerjaan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan keputusan Menteri;
- f. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan;
- g. Menjalankan tindakan-tindakan lainnya, baik mengenai pengurusan maupun mengenai kepemilikan kekayaan Perusahaan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2007;
- h. Mengupayakan tercapainya sasaran indikator aspek keuangan, aspek operasional dan administrasi yang digunakan sebagai dasar penilaian tingkat kesehatan Perusahaan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB) persetujuan RKAP;
- i. Menetapkan sasaran kinerja serta evaluasi kinerja Perusahaan, Direktorat, Unit Operasional dan Unit Usaha melalui mekanisme organisasi Perusahaan;
- j. Menetapkan usulan dan perubahan RJPP dan RKAP sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Menetapkan persetujuan sesuai kewenangan Direksi, memantau dan melakukan koreksi terhadap pelaksanaannya;
- l. Menetapkan kegiatan kerjasama atau kontrak dengan nilai kontrak atau penggunaan/perolehan aset yang melebihi kewenangan direktur seperti diatur dalam kebijakan keuangan;
- m. Menetapkan kebijakan keuangan yang secara periodik perlu ditinjau oleh Direksi;
- n. Menetapkan struktur organisasi dan penetapan pejabat Perusahaan sampai jenjang tertentu yang diatur dalam ketetapan Direksi.

Kedudukan, Fungsi dan Tugas Direksi diperkuat dalam Peraturan Direksi PER011/DIR01.ANT/X/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional Antara.

B. PROGRAM PELATIHAN DIREKSI DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direksi LKBN Antara mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal, dengan data sebagai berikut:

- a. *Chief Human Resources Officer (CHRO) School Program*
- b. Pelatihan Pejabat Baru Perum LKBN Antara 2023
- c. Komisaris Profesional
- d. *Risk Governance & Leadership Masterclass*
- e. *BLMI Masterclass - Chief Human Resources Officers (CHRO)*
- f. Sosialisasi Pelaksanaan *Human Capital Maturity*
- g. *Kick-Off Pelaksanaan CHRO School*
- h. *Qualified Risk Governance Professional (QRGP)*
- i. Forum Penguatan Governansi dan Integritas Pelaporan Keuangan Sektor Jasa Keuangan
- j. *National Symposium on Human Capital: Towards the Digital & Sustainable Future: Human Capital Imperatives*
- k. Pemahaman bersama pelaksanaan PSO 2023 dengan Tim Kementerian Kominfo

C. BOARD CHARTER DIREKSI

Direksi LKBN Antara memiliki *board charter* atau pedoman dan tata tertib kerja. *Board Charter* di lingkungan Perum LKBN Antara dikenal dengan *Board Manual*, yang mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar dan/atau ketentuan perundang-undangan yang berlaku. *Board Manual* LKBN Antara tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SKEP-100A/DIR-AP/II/2017 tentang Pemberlakuan Manual GCG Perum LKBN Antara.

D. PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Direksi Perum LKBN Antara tidak memiliki komite-komite di bawahnya. Dengan demikian, kami perlu menginformasikan bahwa dalam laporan tahunan ini, Perum LKBN Antara tidak menulis informasi terkait penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi.

ASSESMEN TERHADAP DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

A. ASSESMENT TERHADAP DEWAN PENGAWAS

Prosedur pelaksanaan *assessment* atas kinerja Dewan Pengawas LKBN Antara tercatat dalam *Board Manual*. Pihak yang melakukan *assessment* yaitu Menteri sesuai prosedur sebagai berikut:

1. Kinerja Ketua Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Pengawas akan dievaluasi oleh Menteri dalam RPB;
2. Secara umum, kinerja Dewan Pengawas ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Menteri selaku wakil Pemilik Modal Perusahaan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Dewan Pengawas sejak tanggal pengangkatannya;
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Pengawas secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Pengawas;
4. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Menteri selaku wakil Pemilik Modal untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Pengawas yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Pengawas.

Adapun kriteria *assessment* tersebut, adalah:

1. Pengawasan dan Penasihatatan
2. Pelaporan Dinamis
3. Lain-lain
 - a. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Pengawas maupun rapat dengan komite yang ada
 - b. Kontribusinya dalam proses pengawasan dan penasehatan
 - c. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu
 - d. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan
 - e. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan
 - f. Seminar/Workshop dalam rangka peningkatan kompetensi Anggota Dewan Pengawas dan organ-organ pendukung Dewan Pengawas

B. ASSESMENT TERHADAP DIREKSI

Prosedur pelaksanaan *assessment* atas kinerja anggota Direksi LKBN Antara tercatat dalam *Board Manual*. Kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Pengawas dalam RPB sesuai prosedur sebagai berikut:

1. Kinerja Direktur Utama dan Anggota Direksi akan dievaluasi dalam RPB;
2. Secara umum, kinerja Direksi secara kolegal ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Menteri selaku wakil Pemilik Modal Perusahaan. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Direksi sejak tanggal pengangkatannya sebagaimana tercantum dalam Kontrak Manajemen yang menjadi target kinerja Direksi secara kolegal maupun individual;
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi;
4. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Menteri selaku wakil Pemilik Modal untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi.

Adapun kriteria *assessment* tersebut, adalah:

1. Lima perspektif dalam *Key Performance Indicators/KPI* Nomor: PER - 11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara yaitu:
 - a. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
 - b. Inovasi Model Bisnis
 - c. Kepemimpinan Teknologi
 - d. Peningkatan Investasi
 - e. Pengembangan Talenta
2. Lain-lain
 - a. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan Dewan Pengawas dan komite yang ada
 - b. Kontribusinya dalam proses pengelolaan Perusahaan
 - c. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu
 - d. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan
 - e. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

A. KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

Kebijakan beserta formulasi remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-3/MBU/02/2023 tahun 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Sedangkan untuk penghasilan Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN Antara ditetapkan dalam Surat Asisten Deputi Bidang Jasa Telekomunikasi dan Media, Kementerian BUMN, Nomor: SR-6/Wk.MBU.09/07/2023 tanggal 24 Juli 2023 tentang Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas Perum Lembaga Kantor Berita Nasional Antara Tahun 2023.

B. STRUKTUR REMUNERASI DEWAN PENGAWAS

Struktur remunerasi Dewan Pengawas Perum LKBN Antara terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas, dan tantiem, dengan rincian sebagai berikut:

| NO | JENIS PENGHASILAN | KEPUTUSAN | KETERANGAN |
|-----------|---------------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Honorarium | | |
| | - Ketua Dewan Pengawas | 45% dari gaji Direktur Utama | Per bulan |
| | - Anggota Dewan Pengawas | 90% dari Honorarium Ketua Dewan Pengawas | Per bulan |
| 2. | Tunjangan | | |
| | - Tunjangan Hari Raya Keagamaan | 1 (satu) kali Honorarium | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| | - Asuransi Purna Jabatan | Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 tahun | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| | Tunjangan Transportasi | 20% dari honorarium per bulan | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| 3. | Fasilitas | | |
| | - Fasilitas Kesehatan | Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| | - Fasilitas Bantuan Hukum | Sebesar pemakaian (<i>at cost</i>) | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |

C. STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Struktur remunerasi Direksi LKBN Antara terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Berikut ini rincian struktur remunerasi Direksi.

| NO | JENIS PENGHASILAN | KEPUTUSAN | KETERANGAN |
|-----------|---------------------------------|--|---|
| 1. | Gaji | | |
| | - Direktur Utama | 100% | Per bulan |
| | - Anggota Direksi | 85% dari gaji Direktur Utama | Per bulan |
| 2. | Tunjangan | | |
| | - Tunjangan Hari Raya Keagamaan | 1 (satu) kali Gaji | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| | - Asuransi Purna Jabatan | Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 tahun | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| | - Tunjangan Perumahan | Rp. 27.500.000,- per bulan | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 Apabila Direksi BUMN masih mendapatkan fasilitas rumah dinas, maka tetap dapat menggunakan fasilitas tersebut paling lambat tanggal 31 Desember 2023 |
| 3. | Fasilitas | | |
| | - Fasilitas Kendaraan | 1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan perusahaan | Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Pengawas dengan batas maksimal 3.500 cc untuk kendaraan berbahan bakar minyak atau batas maksimal 100 kWh untuk kendaraan bermotor listrik berbasis baterai (<i>battery electric vehicle</i>) |
| | - Fasilitas Kesehatan | Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |
| | - Fasilitas Bantuan Hukum | Sebesar pemakaian (<i>at cost</i>) | Sesuai PER-3/MBU/03/2023 |

D. Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direksi

LKBN Antara tidak memiliki indikator khusus dalam menentukan remunerasi Direksi. Penetapan remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN.

RAPAT DEWAN PENGAWAS

Selama periode Januari-Desember 2023, Dewan Pengawas telah menyelenggarakan rapat sebanyak 24 kali yang terdiri dari:

- Rapat Internal Dewan Pengawas dan Komite sebanyak 13 kali
- Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi sebanyak 11 kali

Rekapitulasi Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Pengawas Periode Januari – Desember 2023:

| No. | Tanggal | Kehadiran Peserta Rapat | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| | | Widodo Muktiyo | Widiarsi Agustina | Mayong Suryo Laksono | Monang Sinaga |
| 1. | Rabu, 25 Januari 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 2. | Rabu, 29 Maret 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 3. | Rabu, 31 Mei 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 4. | Kamis, 6 Juli 2023 | √ | √ | √ | √ |
| No. | Tanggal | Kehadiran Peserta Rapat | | | |
| | | Kemal E. Gani | Widiarsi Agustina | Mayong Suryo Laksono | Monang Sinaga |
| 5 | Selasa, 1 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 6 | Selasa, 8 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 7 | Selasa, 15 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 8 | Selasa, 22 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 9 | Senin, 4 September 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 10 | Rabu, 6 September 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 11 | Rabu, 4 Oktober 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 12 | Jum'at, 20 Oktober 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 13 | Senin, 23 Oktober 2023 | √ | √ | √ | √ |
| Total Kehadiran | | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Persentase Kehadiran | | 100% | 100% | 100% | 100% |

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal | Agenda Rapat Internal | Peserta Hadir |
|----|--|--|--|
| 1. | Rabu, 25 Januari 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Lt.4 Sinergi 8 Jalan Medan Merdeka Selatan No.13 | a. Laporan Kinerja Perusahaan Perum LKBN Antara bulan Desember 2022 b. Update Pelaksanaan Audit Eksternal KAP c. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 2. | Rabu, 29 Maret 2023 Pukul 09.00 WIB - 10.00 WIB Ruang Rapat Lt. 4 Sinergi 8 Jalan Agus Salim No. 48 | a. Evaluasi Kinerja Perusahaan bulan Februari 2023 b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 3. | Rabu, 31 Mei 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Lt. 4 Sinergi 8 Jalan Medan Merdeka Selatan No. 13 | a. Laporan Kinerja Perusahaan Perum LKBN Antara bulan April 2023 b. Update Progres Renovasi Gedung Antara Pasar Baru dan Cikini c. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 4. | Kamis, 06 Juli 2023 Pukul 09.00 WIB - 10 WIB Ruang Rapat Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Evaluasi Kinerja Dewan Pengawas dan Organ Dewan Pengawas b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 5. | Selasa, 1 Agustus 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. - Orientasi Ketua Dewan Pengawas dengan anggota Dewas b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 6. | Selasa, 8 Agustus 2023 Pukul 09.30 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Evaluasi Kinerja perusahaan bulan Juli 2023 b. Lain- lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 7. | Selasa, 15 Agustus 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Paparan Kajian LPPSP UI dan Prasetya Mulya tentang Pemerseroan Perum LKBN Antara b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 8. | Selasa, 22 Agustus 2023 Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Pembahasan Rencana Pengawasan ke Biro Jambi b. Merencanakan Detail Pembahasan Ragab di bulan Agustus 2023 | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 9. | Selasa, 4 September 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Pembahasan evaluasi Anggaran Dewas tahun 2023 b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |

| No | Tanggal | Agenda Rapat Internal | Peserta Hadir |
|-----|--|---|--|
| 10. | Rabu, 6 September 2023 Pukul 14.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Perkembangan Pemerseroan Perum LKBN Antara b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 11. | Rabu, 4 Oktober 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Pembahasan evaluasi kinerja Dewas dan Organ Dewas bulan September 2023 b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 12. | Jumat, 20 Oktober 2023 Pukul 14.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Pembahasan evaluasi kinerja Dewas dan Organ Dewas bulan September 2023 b. Pembahasan terkait RKAP tahun 2024 c. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 13. | Senin, 23 Oktober 2023 Pukul 11.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. - Pembahasan Lanjutan RKAP Tahun 2024 (Anggaran Dewas Tahun 2024) b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Komite Dewan Pengawas 4. Sekretaris Dewas Pengawas |

Rekapitulasi Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi periode Januari – Desember 2023:

| No. | Tanggal | Kehadiran Peserta | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|---------------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | Widodo Muktiyo | Widiarsi Agustina | Mayong Suryo Laksono | Monang Sinaga | Meidyatama Suryodiningrat | Hempi N. Prajudi | Nina Kurnia Dewi | Akhmad Munir |
| 1. | Kamis, 2 Februari 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2. | Rabu, 29 Maret 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| No. | Tanggal | Kehadiran Peserta | | | | | | | |
| | | Widodo Muktiyo | Widiarsi Agustina | Mayong Suryo Laksono | Monang Sinaga | Meidyatama Suryodiningrat | Jaka Sugiyanta | Nina Kurnia Dewi | Akhmad Munir |
| 3. | Rabu, 31 Mei 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4. | Kamis, 6 Juli 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| No. | Tanggal | Kehadiran Peserta | | | | | | | |
| | | Kemal Effendi Gani | Widiarsi Agustina | Mayong Suryo Laksono | Monang Sinaga | Akhmad Munir | Jaka Sugiyanta | Nina Kurnia Dewi | Irfan Junaidi |
| 5. | Selasa, 25 Juli 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 6. | Selasa, 29 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 7. | Rabu, 30 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8. | Jum'at, 29 September 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9. | Rabu, 1 November 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10. | Rabu, 22 November 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 11. | Rabu, 27 Desember 2023 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Total Kehadiran | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Persentase Kehadiran | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal | Agenda Rapat | Peserta Hadir |
|----|--|--|--|
| 1. | Kamis, 2 Februari 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Lt.4 Sinergi 8 Jalan Medan Merdeka Selatan No.13 | a. Pembahasan Laporan Kinerja Perusahaan bulan Januari 2023 b. Pelaksanaan RKAP bulan Januari 2023 c. Update Pelaksanaan Audit Eksternal KAP d. Status RJPP 2020-2024 e. Rencana Evaluasi Direksi untuk Semester 1 dan 2 tahun 2022 f. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 2. | Rabu, 29 Maret 2023 Pukul 10.00 WIB - 12.00 WIB Ruang Rapat Lt. 4 Sinergi 8 Jalan Agus Salim No. 48 | a. Evaluasi Kinerja Perusahaan bulan Februari 2023 b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas |
| 3. | Rabu, 31 Mei 2023 Pukul 11.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Lt. 4 Sinergi 8 Jalan Medan Merdeka Selatan No. 13 | a. Laporan Kinerja Perusahaan bulan April 2023 b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama |
| 4. | Kamis, 06 Juli 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Evaluasi Progres Renovasi Gedung Antara Pasar Baru dan Gedung Cikini IV b. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama |
| 5. | Selasa, 25 Juli 2023 Pukul 13.00 WIB - 15.00 WIB Ruang Rapat Dewan Pengawas Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Pembahasan Laporan Kinerja Perusahaan Bulan Juni 2023 b. Laporan periode Plt. Direktur Utama Perum LKBN Antara c. Lain-lain | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama |
| 6. | Selasa, 29 Agustus 2023 Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Soemanang 1-2 Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Perkembangan Aksi Korporasi – Renovasi Gedung Cikini dan Pasar Baru b. Perkembangan Pemerseroan Perum LKBN Antara c. Status Kepemilikan dan Kondisi Aset (gedung dan tanah) Biro-biro di seluruh Indonesia d. Sosialisasi Tanta Tangan Elektronik | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewan Pengawas |
| 7. | Selasa, 30 Agustus 2023 Pukul 09.00 WIB - 12.00 WIB Ruang Rapat Soemanang 1-2 Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Laporan Kinerja perusahaan semester I 2023 dan Rencana aksi pencapaian target KPI sampai dengan akhir tahun 2023 b. Strategi Pemberitaan dan perkembangan Pemasaran Untuk produk-prosuk non-PSO (termasuk anak perusahaan) c. Perubahan Struktur Organisasi | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewan Pengawas |

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Hadir |
|-----|---|--|--|
| 8. | Jumat, 29 September 2023 Pukul 14.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Soemanang 1-2 Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Laporan Kinerja Perusahaan s.d Agustus 2023 b. Perumusan strategi Antara 2024-2030, sebagai tindak lanjut pertemuan dengan wakil Mentri dan Direktur Jendral Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) Kementerian Komunikasi dan Informasi | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewan Pengawas |
| 9. | Rabu, 01 November 2023 Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Soemanang 1-2 Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Laporan Kinerja Perusahaan Perum LKBN Antara pada bulan Oktober 2023 b. Manajemen Biro Daerah | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewan Pengawas |
| 10. | Rabu, 22 November 2023 Pukul 09.30 WIB s.d. Selesai Ruang Rapat Soemanang 1-2 Gedung Cikini B Lt. 5 Jl. Cikini IV Jakarta Pusat | a. Kinerja Website b. Kinerja Antara TV dan Akun Media Sosial c. Organisasi manajemen media online, medsos dan Antara TV (PSO dan non PSO) d. Kordinasi Tim Pemberitaan/redaksi dan Tim Bisnis e. Langkah-langkah dan upaya meningkatkan efektivitas pengerjaan PSO f. Persiapan acara HUT Perum LKBN Antara | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewan Pengawas |
| 11. | Rabu, 27 Desember 2023 Pukul 15.30 WIB - 18.00 WIB Ruang Rapat Hotel Mercure Cikini Jl. Cikini No 66 Jakarta Pusat | a. Kinerja Perusahaan selama tahun 2023 b. Progres pengalihan Progam Dana Pensiun, antara lain 1. Kinerja Dana Pensiun 2. Perkiraan Valuasi Aset-aset Dapen 3. Perhitungan untuk para pensiunan (sekitar 475 orang) jika DAPEN ditutup c. Manajemen Aset perusahaan kantor pusat dan semua biro daerah d. Refleksi akhir tahun 2023 untuk menyosong tahun 2024 | 1. Ketua Dewan Pengawas 2. Anggota Dewan Pengawas 3. Direksi Perum LKBN Antara 4. Sekretaris Perusahaan 5. Komite Dewan Pengawas 6. Sekretaris Dewas Pengawas 7. Sekretaris Direktur Utama 8. Staf Sekretariat Dewan Pengawas |

RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2023 Direksi menyelenggarakan rapat sebanyak 11 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Periode Januari – Mei 2023

| No. | Tanggal | Kehadiran Peserta Rapat | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|----------------|------------------|
| | | Meidyatama Suryodiningrat | Akhmad Munir | Jaka Sugiyanta | Nina Kurnia Dewi |
| 1. | Jumat, 06 Januari 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 2. | Kamis, 19 Januari 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 3. | Kamis, 05 Mei 2023 | √ | √ | √ | √ |
| Persentase Kehadiran | | 100% | 100% | 100% | 100% |

Adapun agenda rapat yang dibahas Rapat Direksi periode Januari - Mei 2023, diantaranya sebagai berikut :

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Hadir |
|----|---|---|--|
| 1 | Jumat, 06 Januari 2023 Pukul 13.30 – 14.30 WIB Ruang Rapat Soemanang, Wisma Antara Lantai 19 | 1. Usulan Calon Komisaris PT Antara -ETP 2. Laporan masing-masing Direksi 3. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 4. Direktur Pemberitaan 5. Sekretaris Direktur Utama |
| 2 | Kamis, 19 Januari 2023 Pukul 13.30 – 20.00 WIB Gedung Sinergi 8 Lantai 4 | 1. Persiapan Rakernas 2023 2. Update Report Pembangunan dan Umum 3. Laporan masing-masing direksi 4. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 4. Direktur Pemberitaan 5. Sekretaris Direktur Utama |
| 3 | Kamis, 05 Mei 2023 Pukul 15.00 – 16.00 WIB Gedung Sinergi 8 Lantai 4 | 1. Forum General Manajer 2. Nomenklatur sesuai yang ditetapkan Kementerian BUMN 3. Struktur Organisasi dipertajam hingga diputuskan pelantikan Direktur Utama yang baru | 1. Direktur Utama 2. Direktur Keuangan, MSDM dan Umum 3. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 4. Direktur Pemberitaan 5. Sekretaris Direktur Utama |

Periode Juni – Desember 2023 (Pengangkatan Bapak Akhmad Munir selaku Plt Direktur Utama hingga ditetapkan sebagai Direktur Utama definitif)

| No | Tanggal | Kehadiran Peserta Rapat | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|----------------|------------------|
| | | Akhmad Munir | Irfan Junaidi | Jaka Sugiyanta | Nina Kurnia Dewi |
| 1. | Selasa, 04 Juli 2023 | √ | - | √ | √ |
| 2. | Kamis, 20 Juli 2023 | √ | - | √ | √ |
| 3. | Senin, 07 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 4. | Senin, 21 Agustus 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 5. | Rabu, 20 September 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 6. | Kamis, 19 Oktober 2023 | √ | √ | √ | √ |
| 7. | Jumat, 27 Oktober 2023 | √ | * | √ | √ |
| 8. | Kamis, 09 November 2023 | √ | √ | √ | √ |
| Persentase Kehadiran | | 100% | 100% | 100% | 100% |

Keterangan : *

- a. Direktur Pemberitaan mulai pengangkatan pada 28 Juli 2023
- b. 27 Oktober 2023 : Direktur Pemberitaan hadir secara online dikarenakan menghadiri undangan di Tokyo, Jepang

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam rapat direksi periode Juni – Desember 2023 diantaranya sebagai berikut :

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Hadir |
|----|--|---|--|
| 1 | Selasa, 04 Juli 2023 Pukul 13.10 – 14.40 WIB Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Renovasi Gd. Eks Aneta, Pasar Baru 2. Laporan masing-masing Direksi 3. Lain-lain | 1. Plt Direktur Utama merangkap Direktur Pemberitaan 2. Direktur Keuangan, MSDM, dan Umum 3. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 4. Sekretaris Direktur Utama |
| 2 | Kamis, 20 Juli 2023 Pukul 14.05 – 15.35 Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Forum GM 2. Program Kerja 3. Lain-lain | 1. Plt Direktur Utama merangkap Direktur Pemberitaan 2. Direktur Keuangan, MSDM, dan Umum 3. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 4. Plt. Sekretaris Perusahaan 5. Sekretaris Direktur Utama |
| 3 | Senin, 07 Agustus 2023 Pukul 11.00 – 14.30 Ruang Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Kebutuhan Penunjang Operasional Direksi 2. Pembahasan awal struktur organisasi 3. Efektivitas PSO 4. Kelanjutan Pemerseroan 5. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan, MSDM, dan Umum 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plt. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama |
| 4 | Senin, 21 Agustus 2023 Pukul 10.00 – 12.30 Ruang Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Pembahasan Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan (materi oleh GM Manstrat) 2. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plt. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama |
| 5 | Rabu, 20 September 2023 Pukul 14.00 – 15.35 Ruang Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Pembahasan Aksi Korporat 2. Laporan Kinerja masing-masing Direksi 3. Tindak lanjut Dapen 4. Klasifikasi Biro 5. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plt. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama |
| 6 | Kamis, 19 Oktober 2023 Pukul 13.00 – 17.00 Ruang Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Pembahasan Roadmap Perusahaan 2. Persiapan RKAP 2024 3. Persiapan Peresmian Gedung Pasar Baru 4. Laporan Aksi Korporat Direktorat 5. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plt. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama |

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Hadir |
|----|--|--|--|
| 7 | Jumat, 27 Oktober 2023 Pukul 15.10 – 17.40 Ruang Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 (Secara Hybrid) | 1. Khusus membahas penyusunan RKAP 2024 2. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plt. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama |
| 8 | Kamis, 09 November 2023 Pukul 13.10 – 14.40 Ruang Rapat Soemanang Wisma Antara Cikini Lt. 5 | 1. Pemaparan Dashboard Direksi 2. Tindaklanjut bedah Anatomi Direktorat 3. Laporan masing-masing Direksi 4. Lain-lain | 1. Direktur Utama 2. Direktur Pemberitaan 3. Direktur Keuangan 4. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis 5. Plt. Sekretaris Perusahaan 6. Sekretaris Direktur Utama |

KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi Perum LKBN Antara ditentukan melalui penunjukkan dan penetapan oleh Kementerian BUMN. Keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi yang saat ini ada dipandang telah memberikan kontribusi positif bagi pelaksanaan fungsi pengawasan, yang mendukung pencapaian kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Dalam hal pengambilan keputusan perusahaan, Dewan Pengawas dan Direksi LKBN Antara tidak membedakan keputusan apapun berdasarkan gender, usia, latar belakang sosial maupun politik.

A. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI

Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi LKBN Antara memiliki independensi dalam pengelolaan Perusahaan. Dalam menjalankan fungsi, peran, dan tanggung jawab, anggota Dewan Pengawas dan Direksi tidak terpengaruh pihak manapun, dan terhindar dari benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan. Anggota Dewan Pengawas tidak memiliki hubungan keluarga sedarah atau hubungan karena perkawinan sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, dengan sesama anggota Dewan Pengawas, Direksi, dan pemegang saham utama. Demikian juga dengan anggota Direksi.

Selama periode laporan tahun 2022, anggota Dewan Pengawas Perusahaan tidak memangku jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Pengawas dan/atau pengurus pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Usaha Milik Swasta yang dilarang sesuai dengan ketentuan penerapan tata kelola perusahaan

yang baik dan berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Setiap anggota Dewan Pengawas tidak memiliki saham/kepemilikan dalam badan usaha yang menjadi mitra atau pesaing Perusahaan dalam jumlah yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan, tidak memiliki usaha yang berhubungan langsung dengan aktivitas perusahaan.

KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No SKEP-02/DEWAS/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, Dewan Pengawas mengangkat Ketua dan Anggota Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

| No. | Nama | Jabatan | Profesi |
|-----|---------------------|---------|-----------------------------|
| 1. | Monang Sinaga | Ketua | Dewan Pengawas |
| 2. | Eddy Endro Gyamirto | Anggota | Pihak independen ahli audit |

Masa jabatan bagi ketua dan anggota Komite Audit tidak disebutkan dalam surat keputusan pembentukan Komite Audit. Namun demikian, masa jabatan yang ditetapkan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-03/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, yang menerangkan bahwa masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

A. KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

1. Monang Sinaga – Ketua
Monang Sinaga, merupakan lulusan Jurnalistik, Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 1997. Beliau menjadi Jurnalis Kantor Berita Kyodo News, Jepang dari tahun 2001 sampai 2017, dan pernah menjadi Kontributor situs berita *matanews.com* tahun 2009 – 2013.
2. Eddy Endro Gyamirto – Anggota
Eddy Endro Gyamirto merupakan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran Bandung. Selain menjadi Komite Audit di Perum LKBN Antara sejak tahun 2018, beliau juga menjadi *Team Leader Financial Management Specialist* selama kurang lebih 5 tahun.

B. PROGRAM PELATIHAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Tahun 2023 Komite Audit LKBN Antara telah mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi, antara lain :

1. Pelatihan Hukum “Pelatihan Penyelesaian Sengketa Pemilu”, Pelatihan Hukum Indonesia (PHI), Desember 2023
2. Webinar “Membangun Perguruan Tinggi yang Unggul berbasis *Entrepreneurial University*”, Program Pasca Sarjana UNIGA, Desember 2023
3. *Mini Workshop Integration Management System ISO 9001:2015, 14001: 2015, 45001 : 2018* November 2023
4. *Mini Workshop Certified Information Security Manager Exam Guide*, Oktober 2023
5. *Masterclass BUMN “Joint Venture between SOE and Private Sector KBUMN* Oktober 2023
6. *Mini workshop Certified Information Systems Auditor (CISA) Exam Guide* dilatih.co Oktober 2023
7. Webinar *Data Analysis Reporting with Excel*, dilatih.co Oktober 2023
8. Masterclass BUMN “ *Risk Management Effectiveness Evaluation BUMN School of Excelent* September 2023
9. *Mini Workshop Document Control based on ISO 10013:2021* dilatih.co September 2023
10. Forum Penguatan Governansi dan Integritas Pelaporan Keuangan, September 2023
11. Webminar “ *Cyber Security Awarness in Society 5.0*” dilatih.co Agustus 2023
12. Masterclass BUMN “ Peningkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang 7 SUKUK (EBUS) Agustus 2023
13. Webinar Integrasi ISO 17025, ISO 17043 Uji Profisiensi dan ISO 13528 Statistical Method Maret 2023
14. Webinar “*Integrating Stratregy and Risk Management*”, dilatih.co. Maret 2023
15. Webinar “Teknik Penilaian Risiko Berbasis ISO 31010” ARCAPLUS Februari 2023
16. *National Webinar “ Webinar Risk Based Audit “* dilatih.co Januari 2023
17. *National Webinar “Financial Planner”*, dilatih.co Januari 2023
18. *National Webinar “Build Mobile Apps without Coding with Flutterflows*, dilatih.co Januari 2023
19. *National Webinar “ IT Audit Professional”* dilatih.co Januari 2023
20. *Webinar “Introduction to Internet of Things”*, dilatih.co Januari 2023
21. *Webinar “Hands-on Application Design for Internet of Things (IoT)”* Januari 2023

C. INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Ketua dan anggota Komite Audit LKBN Antara melaksanakan tugas dan fungsinya dengan independen, demikian pula dalam hal pengambilan keputusan. Ketua dan anggota Komite Audit LKBN Antara dipastikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lain, Direktur dan karyawan dari internal LKBN Antara,

maupun Dewan Pengawas, Direktur dan karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi dan atau hubungan bisnis dengan LKBN Antara.

D. URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berikut ini merupakan uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit, yaitu:

1. Membantu Dewan Pengawas untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan auditor internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor Internal maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan;
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas serta tugas-tugas Dewan Pengawas lainnya;
6. Melakukan tugas terkait pengelolaan risiko sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
7. Melaksanakan penugasan lainnya sesuai ketentuan dalam piagam Komite Audit.

E. PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit LKBN Antara antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap Biro Provinsi;
2. Menghadiri rapat bersama Dewan Pengawas maupun Direksi;
3. Memberikan rekomendasi terkait sistem pengendalian manajemen;
4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan operasional perusahaan;
5. Membahas RJPP 2019-2024;
6. Memberikan masukan terkait dengan Transformasi Perusahaan;
7. Membahas RKAP 2023;
8. Membahas laporan Audit SPI; dan
9. Membahas Laporan KAP.

KOMITE LAIN DI BAWAH DEWAN PENGAWAS

A. KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko berada di bawah Dewan Pengawas. Fungsi dan tugas Komite Manajemen Risiko diantaranya memberikan masukan terkait perencanaan strategis dan pelaksanaan program yang akan mempengaruhi performa Perusahaan, sekaligus melakukan kajian terhadap arah teknologi dan pasar Perusahaan. Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko LKBN Antara tahun 2021 berdasarkan Surat

Keputusan Dewan Pengawas Nomor: SKEP-03/DEWAS/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, dengan susunan Komite Manajemen Risiko sebagai berikut:

Susunan Komite Manajemen Risiko Periode 2023

| No. | Nama | Jabatan | Profesi |
|-----|---------------------|---------|---|
| 1. | Widiarsi Agustina | Ketua | Dewan Pengawas |
| 2. | Siti Farida Rachman | Anggota | Pihak independen ahli manajemen risiko |
| 3 | Singgih Budihartono | Anggota | Pihak independent ahli manajemen risiko |

Pergantian Komite Manajemen Risiko dari Ibu Farida yang ditunjuk melalui SKEP-03/DEWAS/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 dan bertugas hingga tanggal 1 Juli 2023, dilanjutkan oleh Bapak Singgih yang ditunjuk melalui SKEP-02/DEWAS/VII/2023 tanggal 1 Juli 2023.

Pada surat keputusan pembentukan Komite Manajemen Risiko tidak menyebutkan periode jabatan. Namun demikian, masa jabatan ketua dan anggota Komite Manajemen Risiko mengikuti Peraturan Kementerian BUMN Nomor : PER-12/MBU/2012 tentang organ pendukung Dewan Pengawas BUMN, yakni selama 3 tahun dan memungkinkan untuk diperpanjang paling lama 2 tahun.

1. Riwayat Hidup Singkat Anggota Komite Manajemen Risiko

a. Widiarsi Agustina - Ketua

menyelesaikan pendidikan S1 Komunikasi, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 1995 dan menyelesaikan pendidikan S2 Perdamaian & Resolusi Konflik, Universitas Gadjah Mada, 2019. Beliau menjadi *Managing Editor* TEMPO lebih dari 8 tahun, dan Kepala Tim *Newsroom* KSP. Saat ini beliau menjabat sebagai Tenaga Ahli Utama KSP. Beliau juga pernah menjadi anggota Aliansi Jurnalis Independen, (AJI), 2004-2019 dan sampai saat ini masih menjadi anggota forum tukar pikiran Para Penulis Indonesia.

b. Siti Farida Rachman - Anggota

Siti Farida Rachman merupakan lulusan Fakultas Sastra Universitas Indonesia tahun 1992. Beliau memiliki pengalaman bekerja selama dua puluh empat tahun, dimana lebih dari 10 tahun diantaranya dengan institusi terpercaya, lokal maupun internasional. Cakupan bidang kerjanya meliputi administrasi umum, perencanaan dan pembangunan pusat sumber daya, pemasaran, human capital, hubungan masyarakat, dan manajemen. Disamping itu, Beliau juga berpengalaman dalam menangani program korporasi yang mencakup administrasi, pemasaran, manajemen risiko dan sumber daya manusia.

- c. Singgih Budihartono – Anggota (2023)
Lulusan Diploma IV - Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) Tahun 1999 dan Magister Sains Administrasi Kebijakan Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Indonesia (UI) Tahun 2003. Mendapatkan Sertifikasi di bidang Manajemen Risiko Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT) atau *Certified Risk Governance Professional (CRGP)*, Tahun 2019 dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR). Pengalaman pekerjaan yang relevan, antara lain – sebagai anggota komite Audit Lembaga Penyiaran Publik (LPP TVRI) tahun 2009 s.d. 2014. Komite Audit Perum LKBN Antara 2014-2018.

2. Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Sepanjang Tahun 2023, tidak terdapat Komite Manajemen Risiko LKBN Antara yang mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi.

3. Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko

Anggota Komite Manajemen Risiko LKBN Antara ditunjuk secara *de facto*, tidak ada afiliasi baik dengan anggota Direksi atau Dewan Pengawas.

4. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko LKBN Antara yaitu sebagai berikut:

1. Mendapatkan pemahaman atas manajemen risiko perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perusahaan, pengendalian intern Perusahaan, termasuk kebijakan, metodologi dan infrastruktur;
2. Memantau kesesuaian berbagai kebijakan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan;
3. Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan;
4. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perusahaan;
5. Memberikan masukan terkait dengan Transformasi Perusahaan;
6. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan perundang-undangan.

5. Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko

Kegiatan Komite Manajemen Risiko pada tahun 2022 fokus pada pemahaman kondisi internal perusahaan. Berikut ini kegiatan yang telah dilakukan:

- a. Mengikuti Rapat Dewan Pengawas dan Direksi untuk menerima arahan dan tugas kajian;
- b. Penyusunan kajian strategis dengan melakukan analisis postur dan kondisi perusahaan, strategi bisnis dan teknologi, studi banding (literatur) dengan berbagai perusahaan sejenis dan media berita lainnya, baik dalam dan luar negeri, pemberian saran dan kebijakan strategis terkait bisnis dan teknologi;
- c. Melaksanakan terkait RJPP, RKAP, PSO, Komersial, Manajemen Strategis, dan juga beberapa Biro;
- d. Memberikan masukan kepada Dewan Pengawas dalam mengevaluasi kondisi perusahaan dan risiko manajemen.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

A. PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Indri Prasetyowati

Indri lahir di Jakarta, 20 Februari 1968, berdomisili di Tangerang Kota. Merupakan Lulusan IISIP Jakarta, Fakultas Ilmu Komunikasi, Jurusan Humas tahun 1992.

Indri Prasetyowati mulai bergabung di Perum LKBN Antara sebagai Staf Proyek Penerbitan & Pelayanan Khusus (P3K), Divisi Pemasaran pada tahun 1994. Kemudian pada tahun 1997, bertugas sebagai staf Sekretariat Redaksi Direktorat Pemberitaan. Pada tahun 2000 hingga 2005, mendapat tugas sebagai Kepala Seksi Urusan Umum dan Biro Daerah Luar Negeri, Departemen Sekretariat Redaksi, dan pada Departemen yang sama selama setahun bertugas sebagai Kepala Seksi Keuangan. Selanjutnya pada 2008 hingga 2013 menerima tugas sebagai Asisten Manajer Sekretariat Redaksi. Setelah itu selama sepuluh tahun sejak 2013 hingga 2023, menjabat sebagai Sekretaris Redaksi. Pada saat ini sejak 16 November 2023, mendapat promosi sebagai (Plt.) Sekretaris Perusahaan.

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut ini merupakan uraian tugas dan tanggung jawab yang telah terlaksana sepanjang Tahun 2023.

- a. Melaksanakan peran sebagai pejabat penghubung atau liaison officer antara Direksi, Dewan Pengawas, Pemilik Modal, Pemerintah/Instansi terkait, masyarakat dan stakeholders lainnya;
- b. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi, dan Perusahaan serta pengadministrasiannya termasuk mengelola dan menyimpan dokumen terkait kegiatan Perusahaan yang meliputi

- dokumen Rapat Pembahasan Bersama (RPB) dengan stakeholder, Risalah Rapat Direksi, Risalah Rapat Gabungan, Daftar Khusus dan dokumen lainnya;
- c. Melaksanakan strategi komunikasi termasuk koordinasi penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Manajemen, Company Profile dan brosur-brosur yang bersifat korporat;
 - d. Mewakili Direksi untuk berhubungan dengan pihak-pihak di luar Perusahaan dan atau di dalam Perusahaan sesuai dengan penugasan yang diberikan serta kebijakan yang telah ditentukan;
 - e. Memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang keterbukaan informasi yang berlaku dan wajib memberikan informasi yang berkaitan dengan tugasnya kepada Direksi secara berkala dan kepada Dewan Pengawas apabila diminta;
 - f. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Direksi, melalui Direktur Utama yang dilakukan secara berkala maupun sesuai kebutuhan Perusahaan;
 - g. Mendampingi Direksi membahas tinjauan Pemerseroan dan Imbreng Perum LKBN Antara pada Kementerian BUMN ;
 - h. Membuat dan menerbitkan sejumlah produk hukum perusahaan seperti peraturan, skp, memorandum dan instruksi;
 - i. Meningkatkan protokoler untuk mendukung kegiatan Direksi maupun kegiatan korporat;
 - j. Melaksanakan program pendataan dan pemusnahan arsip inaktif Perusahaan, serta menyaksikan pemusnahan arsip yang dilaksanakan oleh vendor;
 - k. Menciptakan strategi untuk cepat/update mempublikasi kegiatan perusahaan;
 - l. Menerapkan tanda tangan digital dan elektronik;
 - m. Peningkatan Media Partner;
 - n. Menyelenggarakan kegiatan dalam rangka HUT ke-86 Perusahaan;
 - o. Melaksanakan kegiatan audit perusahaan berupa audit GCG, audit Keuangan Kas Operasional, audit FKAP, audit ISO.
 - p. Melaksanakan kebijakan manajemen dalam aksi korporasi Pembangunan dan Renovasi Gedung Perkantoran Antara Pasar Baru serta Revitalisasi Antara Heritage Center (AHC);
 - q. Melaksanakan kebijakan manajemen dalam mempersiapkan aksi korporasi Pengalihan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) Menjadi Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Sekretaris Perusahaan sebagai Anggota Fungsi Komunikasi.
 - r. Mendampingi Direksi beraudiensi dengan Kepala OIKN untuk memperoleh dukungan dari OIKN terkait rencana kehadiran Perum LKBN Antara di IKN, Kalimantan Timur
 - s. Melaksanakan rencana implementasi Keterbukaan Informasi Publik perusahaan dengan melakukan koordinasi dengan Divisi TI membangun microsite PPID serta mempersiapkan instrumen pendukung berupa Struktur Organisasi PPID Perum LKBN Antara.

2. Program Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan membawahi Divisi Sekretariat Perusahaan, yang secara garis besar tugas dan tanggung jawabnya yaitu berfungsi membantu Direksi serta sebagai unit kerja yang menunjang kegiatan Perusahaan dengan tugas pokok dan fungsi di bidang kesekretariatan; komunikasi dengan stakeholders baik internal maupun eksternal; administrasi Perusahaan berupa korespondensi dan penyiapan dokumen perusahaan; Kearsipan; hubungan kemasyarakatan; protokol perusahaan; kerjasama antar perusahaan termasuk kerjasama internasional; promosi dan pencitraan korporat; Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL); pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik dan bidang lain yang merupakan unsur penunjang kegiatan Perusahaan.

Selain itu, Sekretariat Perusahaan juga membantu dalam hal-hal yang berkaitan dengan hukum, yang mencakup penyediaan dokumen kontrak serta kelengkapannya, memberikan pendapat hukum, serta mewakili Perusahaan dalam pengurusan perkara perdata maupun pidana. Divisi Sekretariat Perusahaan LKBN Antara juga mengupaya penataan arsip Perusahaan melalui system digitalisasi arsip, dalam rangka terintegrasinya Perusahaan dengan Sistem Informasi Kearsipan Nasional.

Divisi Sekretariat Perusahaan terus memperbaharui informasi korporat dalam *web* eksternal disamping pengisian konten-konten juga akomodasi informasi melalui kanal khusus.

Divisi Sekretariat Perusahaan secara rutin melakukan komunikasi dengan *stakeholders* internalnya melalui berbagai forum, termasuk CEO Notes, dan juga berbagi informasi melalui *web* internal dan sms blast, yang berisikan sosialisasi kegiatan perusahaan dalam bentuk grafis. Kegiatan promosi serta komunikasi dengan *stakeholders* eksternal dilakukan melalui pameran, diskusi, seminar, dan menjadi mitra media dengan sejumlah pihak ketiga. Selain itu, sebagai bentuk tanggungjawab Perusahaan, Divisi Sekretariat Perusahaan juga membuat Laporan Tahunan serta laporan-laporan triwulan kepada *stakeholders*.

Divisi Sekretariat Perusahaan secara rutin melakukan penyiapan dokumen hukum yang dibutuhkan Perusahaan, baik untuk kepentingan bisnis maupun non bisnis. Hal ini terkait dengan fungsi Sekretariat Perusahaan sebagai penunjang bidang hukum dan advokasi. Selain itu, Divisi Sekretariat Perusahaan juga melakukan pendampingan karyawan ataupun Perusahaan dalam kasus litigasi dengan menyediakan pengacara, maupun non litigasi dengan cara memberikan opini hukum.

Program kerja Divisi Sekretariat Perusahaan lainnya yaitu:

- a. Melakukan rencana implementasi Keterbukaan Informasi Publik melalui pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Perum LKBN Antara. Sekretariat Perusahaan bersama dengan Divisi TI mempersiapkan

- pembuatan web ppid.antaranews.com sebagai media informasi yang dapat melayani kebutuhan publik.
- b. Mengawal terlaksananya aksi korporat berupa program pengalihan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) menjadi Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
 - c. Melakukan perencanaan untuk peningkatan kompetensi staf di Divisi, melalui pelatihan maupun penugasan hadir pada seminar;
 - d. Melaksanakan Program TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan);
 - e. Melakukan kegiatan sosialisasi kebijakan Perusahaan di bidang SDM dengan Divisi SDM, dan bidang *good corporate governance* dengan SPI.

3. Realisasi Program Kerja Sekretaris Perusahaan

Pada kurun waktu Tahun 2023, hampir seluruh Program Kerja Divisi Sekretariat Perusahaan dapat terealisasi dengan baik.

Mengacu pada Kebijakan Strategis Perusahaan Tahun 2023, maka Sekretariat Perusahaan menetapkan program kerjanya yaitu:

- a. Meningkatkan reputasi perusahaan dengan upaya penguatan branding perusahaan melalui Komunikasi Eksternal dengan memanfaatkan berbagai kanal media sosial yang dimiliki diantaranya :
 - Pembuatan dan penyebaran Siaran Pers terkait kegiatan korporat, seperti TJSL dan juga kemitraan media partner yang terjalin
 - Penyebaran informasi juga melalui website korporasi dan media sosial korporat yakni Instagram, X dan Facebook
 - Saluran komunikasi melalui nomor telepon/WhatsApp yang dipublikasikan di website korporasi, untuk menyampaikan berbagai informasi korporasi.
 - Aktivasi media sosial melalui Instagram Korporat guna meningkatkan engagement
- b. Membangun komunikasi internal perusahaan dengan upaya :
 - Memaksimalkan penyebaran informasi perusahaan melalui berbagai saluran komunikasi melalui presensi dan whatsapp group (Social Media Ranger ANTARA, Forum Manager ANTARA, Komunikasi Biro)
 - Merangkum keaktifan Biro-Biro Daerah dalam menyampaikan berbagai kegiatan mereka untuk disebarikan melalui website korporat maupun media sosial
- c. Peningkatan *customer value* dengan meningkatkan *brand awareness* terhadap LKBN Antara melalui sosial media korporat dan pemenuhan agenda setting dari Kementerian BUMN
- d. Inovasi di bidang kehumasan dan administrasi perusahaan
- e. Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan, termasuk di dalamnya pelaksanaan sertifikasi dan pelatihan wartawan media lokal
- f. Memastikan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan di antaranya nilai parameter assessmen GCG, Audit dari pihak ketiga, laporan manajemen,

- annual report, dan pengisian website korporat dan portal microsite Kementerian BUMN
- g. Penyusunan Legal Opinion dan Legal Drafting untuk kebutuhan perusahaan, serta melakukan pendampingan kasus hukum apabila ada. Pada tahun 2023 tidak terdapat kasus hukum yang terkait dengan pihak eksternal dihadapi oleh perusahaan atau tidak ada pelanggaran significant atas regulasi industri tertentu.
 - h. Penyusunan Enterprise Risk Management & Governance (ERMG)
 - i. Peningkatan kompetensi karyawan
 - j. Pengelolaan hubungan industrial

Adapun beberapa hal yang telah dilaksanakan divisi Sekretariat Perusahaan sepanjang dalam rangka pencapaian program kerja di atas adalah sebagai berikut:

- a. Menyiarkan berita/artikel/foto kegiatan Korporat maupun Divisi dan Biro Provinsi. Saluran distribusi yang digunakan adalah melalui portal korporat (korporat.antaranews.com) serta microsite di portal BUMN. Sedangkan untuk web internal berita serta info internal didistribusikan melalui sistem komunikasi karyawan presensi.antaranews.com.
- b. Membuat infografis/flyer untuk mendukung sosialisasi kebijakan Perusahaan, utamanya yang terkait dengan pelaksanaan aksi korporat program pengalihan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) menjadi Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).
- c. Rekaman audio visual untuk mendukung sosialisasi Manajemen atas sejumlah kebijakan yang diambil.
- d. Menerima kunjungan dan menyelenggarakan protokoler kegiatan tamu VIP di antaranya adalah kunjungan kalangan internasional yaitu Kantor Berita China *Daily Multimedia* dalam rangka penandatanganan MOU, Direktur Informasi dan Kebudayaan Kedubes Jepang serta kunjungan *The Forum for East Asia-Latin America Cooperation (FEALAC)*
Sekretariat perusahaan juga melakukan kegiatan protokoler Direksi dan Dewas saat memantau kemajuan revitalisasi gedung ANTARA Pasar Baru, serta protokoler Direksi saat menghadiri undangan diskusi oleh Kementerian Kominfo, dan Kementerian BUMN.
- e. Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan sesuai dengan program kerja TJSL yang telah disetujui oleh Keasdepan TJSL Kementerian BUMN, yaitu Program Lingkungan berupa Program Ekosistem Daratan, Penanaman pohon di IKN Kalimantan Timur.
- f. Menginisiasi beberapa kegiatan sebagai media partner, terutama yang memiliki potensi bisnis, atau paling tidak bisa memberikan value yang menonjol bagi branding ANTARA. Melaksanakan program kemitraan dengan 19 pihak yang terjalin sepanjang 2023 diantaranya kerja sama kemitraan dengan universitas, production house, serta perusahaan swasta lainnya.
- g. Sekretariat Perusahaan melalui Departemen Hukum telah melakukan sejumlah pekerjaan yang terkait dengan tugas, pokok dan fungsinya yaitu:

- Membuat produk hukum sehubungan dengan aksi korporasi (Memorandum, Instruksi dan Surat Keputusan Direksi)
 - Membantu pendampingan masalah hukum, yaitu pendampingan penyelesaian putusan kasasi atas perkara Hubungan Industrial.
 - Menyiapkan dukungan operasional yang bersifat hukum (*Memorandum of Understanding*, Perjanjian Kerja Sama maupun Perjanjian Bisnis lainnya serta Surat Perintah Kerja)
- h. Dalam fungsi Administrasi, Sekretariat Perusahaan menyelenggarakan berbagai penyiapan dokumen serta korespondensi yang mendukung tugas dan kebijakan Direksi baik dilingkungan internal maupun eksternal. Sedangkan dibidang Kearsipan Perusahaan, Sekretariat perusahaan berupaya meningkatkan ketersediaan arsip dalam format digital yang autentik, utuh, dan terpercaya.

4. Pelatihan Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa pelatihan sebagai berikut:

- a. Panduan Audit Sistem ISO 19011:2018
- b. Pedoman Audit Sistem Manajemen Based On ISO 19011
- c. Workshop (Safety Induction)
- d. Refreshment SNI ISO 37001:2016
- e. Entitas BUMN,EVP dan Tata Nilai AKHLAK BUMN
- f. Pelantikan Pejabat Baru Perum LKBN Antara tahun 2023.
- g. Pembekalan Talenta Biro dan Unit Perum LKBN Antara 2023 Manajemen Keredaksian
- h. Pembekalan Talenta Biro dan Uni Perum LKBN Antara 2023 Strategi PSO dan Non PSO
- i. Pembekalan Talenta Biro dan Unit Perum LKBN Antara 2023 Pemenuhan Agenda Setting
- j. Pembekalan Talenta Biro dan Unit Perum LKBN Antara 2023 Protokol dan Kehumasan
- k. Pembekalan Talenta Biro dan Unit Perum LKBN Antara 2023 Tata Persuratan
- l. Pembekalan Talenta Biro dan Unit Perum LKBN Antara 2023 Perjanjian Kerjasama Lembaga dan Legal Opinion.

B. SEKRETARIS PERUSAHAAN TERDAHULU

Profil Sekretaris Perusahaan Periode 16 Januari-15 November 2023 Azhari

Azhari lahir di Banda Aceh, 12 Juli 1967 yang kemudian berdomisili di Kota Banda Aceh. Beliau merupakan lulusan Universitas Iskandar Muda, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Jurusan Ilmu Komunikasi pada tahun 1993.

Azhari lulus dari Kursus Dasar Pewarta (SUSDAPE) Angkatan ke 15 tahun 2009, dan mulai bergabung dengan Perum LKBN Antara sejak tahun 1997 sebagai Pembantu Koresponden berita teks daerah liputan Provinsi Aceh.

Pengangkatan khusus sebagai karyawan Perum LKBN Antara pada Februari 2005 sebagai wartawan untuk liputan di Biro Provinsi Aceh. Kemudian pada tahun 2013, mengikuti bimbingan teknis (Bimtek) keredaksian yang diselenggarakan Perum LKBN Antara di Bali, selanjutnya peserta Kursus Dasar Penyunting (Susdapen) di Jakarta, pada 2014.

Azhari menjadi Kepala Biro Provinsi Jambi periode Februari 2015 – 2016 dan mendapat predikat sebagai Kepala Biro terbaik pertama pada 2016. Kemudian menjadi Kepala Biro Provinsi Sumatera Barat periode 2017-2018, dan menjadi Kepala Biro Aceh pada Oktober 2018, hingga akhirnya mendapat tugas dan promosi sebagai Plt Sekretaris Perusahaan pada 16 Januari 2023 sampai 15 November 2023.

INFORMASI MENGENAI RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA (RPB) TAHUN SEBELUMNYA

Perusahaan telah menindaklanjuti setiap keputusan dari Rapat Pembahasan Bersama (RPB) tahun buku 2023 pada tahun 2024. Keputusan Rapat Pembahasan Bersama diantaranya sebagai berikut

A. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN KAP

Perum LKBN Antara telah menerima Laporan Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dari Kantor Akuntan Publik Amir Abdadi Yusuf M Aryanto, Mawar dan Rekan dan tidak ada temuan.

B. LAPORAN TINDAK LANJUT TEMUAN BPK

Hingga akhir Desember 2023, Perum LKBN Antara LKBN Antara melalui Satuan Pengawas Internal (SPI) masih menindaklanjuti rekomendasi dari audit BPK RI atas Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Pers TA 2015, serta Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan tahun 2016, 2017, dan 2018 pada Perum LKBN Antara dengan data sebagai berikut:

1. Tindak lanjut atas audit Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Pers TA 2015:

| Jumlah Temuan | Jumlah Rekomendasi | Status Tindak Lanjut s/d Desember 2023 | | |
|---------------|--------------------|--|------------------------|-------------------------|
| | | Sesuai Rekomendasi | Proses Ditindaklanjuti | Dalam Proses Koordinasi |
| 6 | 14 | 13 | 14 | 1 |

2. Tindak lanjut atas Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan tahun 2016, 2017, 2018

| Jumlah Temuan | Jumlah Rekomendasi | Status Tindak Lanjut s/d Desember 2023 | | |
|---------------|--------------------|--|------------------------|-------------------------|
| | | Sesuai Rekomendasi | Proses Ditindaklanjuti | Dalam Proses Koordinasi |
| 12 | 48 | 24 | 48 | 24 |

UNIT AUDIT INTERNAL

A. SATUAN PENGAWAS INTERNAL (SPI)

Satuan Pengawas Internal (SPI) merupakan Unit audit internal LKBN Antara. Pembentukan SPI bertujuan untuk membantu Direktur Utama memastikan sistem pengendalian internal yang efektif. Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Dengan demikian pihak yang berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan ketua SPI adalah Direktur Utama. Program kerja dan laporan hasil audit SPI akan disampaikan kepada Direktur Utama, dan ditembuskan kepada Dewan Pengawas, yang selanjutnya hasil tersebut menjadi bahan kajian Komite Audit.

1. Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawas Internal (SPI)

Terkait dengan pengelolaan risiko, dan berdasarkan perkembangan yang ada di area audit, SPI diharapkan sudah menerapkan *risk based audit*, pelaksanaan audit berbasis pada risiko yang didefinisikan oleh perusahaan. Oleh karena itu, peran SPI sangat penting untuk tetap menjaga dan mengawasi proses bisnis perusahaan berjalan sesuai dengan apa yang telah ditetapkan untuk menjamin proses tersebut berjalan efektif, efisien, dan ekonomis.

Arahan Kebijakan Strategis Perusahaan berdasarkan *Management Letter 2023* yang akan dijalankan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan keterbacaan dan kualitas berita melalui integrasi platform *National Newsroom*.
- b. Ekspansi bisnis melalui *Electronic Trading Platform* dan *Antara Eye*.
- c. Mengintegrasikan bisnis perusahaan melalui reorganisasi anak usaha dan kerjasama tingkat klaster.
- d. Meningkatkan performa perusahaan melalui kepatuhan tata kelola dan inovasi yang berkelanjutan.
- e. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia untuk menunjang sasaran perusahaan.
- f. Memantapkan peran strategis dan komersial biro melalui re-classing.

Berdasarkan kondisi dan rencana Perusahaan tersebut, maka Divisi SPI (Satuan Pengawasan Internal) sebagai Divisi yang melakukan Pengawasan terhadap Sistem Pengendalian Internal Perusahaan senantiasa bekerja keras dalam melakukan pemantauan, pemeriksaan dan evaluasi atas kinerja korporasi secara keseluruhan dan biro provinsi/luar negeri dan anak perusahaan.

SPI juga selalu menjalankan fungsi konsultasi untuk perbaikan dan meningkatkan kinerja unit kerja agar semua target-target setiap proses bisnis Perusahaan pada tahun 2023 dapat tercapai dan memberi nilai tambah pada Perusahaan. SPI juga selalu memberikan masukan dan saran mengenai solusi atas permasalahan perusahaan yang dihadapi Direktur Utama.

2. Laporan Audit Intern Triwulan

- a. Laporan pelaksanaan dan pokok Audit Intern Tahunan
Sepanjang Januari – Desember 2023, SPI telah melaksanakan audit intern antara lain:
 - i. Melakukan Audit Kinerja Biro Provinsi berkaitan dengan penggantian 11 Kepala Antara Biro Propinsi, Audit dilaksanakan pada tanggal 2 Januari 2023, hingga 26 Januari 2023. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi nomor : KEP-122/DIR01.ANT/XII/2022, Nota Dinas nomor : 03/ND/DIR-AP/V/2022 tanggal 15 Desember 2022 tentang Alih Tugas Pegawai Perum LKBN Antara.
Surat Intruksi Direksi nomor: INST-051 s.d. INST-057/DIR.ANT/XII/2022, tanggal 15 Desember 2022 tentang Penugasan sebagai Pelaksana Tugas (PLT) Kepala Biro Perum LKBN Antara.
Biro yang diaudit adalah: Biro Bangka Belitung, Biro Gorontalo, Biro Jambi, Biro Ambon, Biro Aceh, Biro Sumatera Barat, Biro Sulawesi Utara, Biro Sumatera Selatan, Biro Bali, Biro Kalimantan Selatan, dan Biro Sulawesi Tengah.
 - ii. Audit Kinerja Biro yang menjadi dokumen resmi pada saat dilakukan serah terima jabatan Kepala Biro. Audit dilaksanakan pada tanggal 5 Juni 2023 s.d. 11 Juni 2023.
Kepala Biro yang menjalankan alih tugas adalah Biro Kalimantan Barat, Biro Kalimantan Timur, Biro Bengkulu, Biro Banten dan Biro Beijing.
 - iii. Melaksanakan Audit Kinerja Biro pada tanggal 6 November 2023 hingga 30 November 2023, sehubungan dengan mutasi 4 (empat) Kepala Biro Antara, yaitu Biro Sumatera Utara, Biro Lampung, Biro Sulawesi Tenggara dan Biro Nusa Tenggara Barat. Pelaksanaan audit kinerja Biro dilaksanakan berdasarkan Persetujuan Direktur Utama dengan nomor Agenda : 736/MDA/DIR-AP/X/2023, tanggal 1 November 2023 atas Nota Dinas Kepala SPI nomor: 047.01/ND/SPI/X/2023, tanggal 31 Oktober 2023.
 - iv. Melakukan pendalaman terhadap permasalahan di Biro Kalimantan Barat perihal pengembalian uang komersial kepada Sekwan Kabupaten Sintang,

Kalbar karena adanya temuan BPK setempat yang mengharuskan semua media terkait mengembalikan sejumlah uang sebagai tindak lanjut temuan BPK di sana pada tanggal 28 Oktober 2022.

3. Laporan Riviu Quality Assurance dari Pihak Eksternal

- a. Pelaksanaan Penilaian Indeks Akuntabilitas Korporasi Indonesia (*Indonesian Corporate Accountability Index-ICORPAX*) Tahun 2022 pada Perum LKBN Antara, telah selesai dilaksanakan oleh tim BPKP dan hasil penilaian *Icorpax* tahun 2022 Perum LKBN ANTARA telah disampaikan melalui surat nomor : PE.05.03/SP-731/D4/02/2023 tanggal 14 Juni 2023 dengan skor sebesar 85,62 (kategori 'Sangat Baik'), meningkat dari penilaian tahun sebelumnya (*Icorpax* tahun 2021) sebesar 79,87 dengan kategori 'Baik'.
- b. Laporan assessment *Good Corporate Governance (GCG)* tahun 2022 disampaikan kepada Direktur Utama melalui surat Nota Dinas nomor : 039.05/ND/SPI/VII/2023 tanggal 12 Juli 2023 dan ditembuskan kepada Dewan Pengawas dan Direksi Antara.

Melaksanakan assessment *Good Corporate Governance (GCG)* tahun 2022 di Perum LKBN Antara, dimana GCG tahun 2022 dilaksanakan oleh pihak eksternal, yaitu Tim Asesmen GCG dari Badan Pemeriksaa Keuangan dan Pembangunan (BPKP Pusat). Pelaksanaan Asesmen GCG yang dilaksanakan oleh BPKP berdasarkan surat tugas nomor : PE.05.02/S-1451/D4/02/2023, tanggal 10 November 2023, dimana pelaksanaan Asesmen GCG tersebut selama 25 hari kerja, dimulai tanggal 13 November 2023 hingga tanggal 15 Desember 2023.

Hasil skor final Asesmen GCG tahun 2022 tersebut adalah sebesar 82,408 dengan kategori baik. Hasil skor Asesmen GCG tahun 2022 tersebut naik sebesar 1.388 point dibandingkan dengan skor Asesmen GCG tahun 2020 yang dilakukan oleh pihak eksternal (Tim Asesmen BPKP DKI Jaya).

4. Laporan Pelaksanaan Audit Internal

- a. Rencana Audit dibandingkan dengan Realisasi Audit pada Induk dan Anak Perusahaan
- b. Ringkasan Pelaksanaan atas pelaksanaan rencana Audit Intern
- c. Pemenuhan Sumber daya SPI terkait Personil , Teknologi dan Anggaran
 - Melakukan Review Organisasi SPI ke depan dalam rangka pelaksanaan kerja serta rencana reorganisasi perusahaan.
 - Melakukan penghitungan dan analisis beban kerja Divisi SPI. Analisis Beban Kerja adalah Proses atau teknik yang digunakan untuk melakukan perhitungan beban kerja suatu posisi atau pekerjaan, serta mendapatkan berapa jumlah dan jenis tugas kegiatan, serta karyawan yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan dan mendapatkan hasil dalam waktu tertentu.

Sebelumnya dilakukan sosialisasi Analisis Beban Kerja (ABK) atau *Work Load Analysis (WLA)* pada Jumat , 9 Mei 2023 secara daring oleh Divisi MSDM

dan Umum dan diikuti oleh personil SPI yaitu: Inspektur Utama Pusat (Didi Suhendi) dan Inspektur Utama Wilayah dan GCG (Anastom). Setelahnya dibuat analisis beban kerja oleh SPI dan diserahkan ke Divisi MSDM dan Umum selaku Divisi *in charge*.

- Membuat Rencana Anggaran Tahun 2023 terkait kebutuhan sarana dan prasarana (teknologi) untuk mendukung kegiatan SPI berbasis pendekatan realisasi kegiatan tahun sebelumnya.

5. Tindaklanjut temuan Audit Internal, Eksternal dan Otoritas Pengawas lainnya

a. Ringkasan atas tindak lanjut hasil temuan dan rekomendasi

Dalam melakukan tindak lanjut hasil temuan dan rekomendasi SPI melakukan koordinasi dengan direktorat yang terkait untuk mengingatkan pemenuhan atau tindak lanjut temuan audit yang harus diselesaikan, melalui Nota Dinas dan rapat koordinasi yang diketahui oleh Direktur Utama.

b. Temuan Audit Eksternal

- **KAP**

Melakukan perbantuan dan pendampingan terhadap auditor KAP RSM untuk pelaksanaan Audit Keuangan tahun anggaran 2022. Mengikuti kegiatan *Kick off Meeting* Audit Laporan Keuangan 2023. Terdapat beberapa catatan Dirkeu tentang: IFRS, Hal-hal material 2023 (penambahan aset, penambahan utang 15 M, PT ANPA International sudah ditutup), dll. Audit Keuangan Tahunan 2023 dilaksanakan oleh KAP RSM.

- **BPK**

Pembahasan dan koordinasi lintas unit kerja perihal tindak lanjut temuan BPK RI. Dilakukan pembuatan nota dinas untuk disampaikan ke beberapa unit kerja yang masih belum menyelesaikan pelaporan tindak lanjut periode semester I 2023 lalu yaitu Divisi Keuangan, Divisi MSDM dan Umum, Divisi di Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis serta Sekretariat Perusahaan.

Progress Laporan Tindak Lanjut BPK RI per Semester I 2023 adalah sebagai berikut:

| NO | LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN | JUMLAH TEMUAN | JUMLAH REKOMENDASI | STATUS TINDAK LANJUT | | | |
|----|---|------------------|-----------------------|----------------------|----|----|-----|
| | | | | S | BS | BD | TDD |
| 1. | PEMERIKSAAN BPK RI ATAS PELAKSANAAN KEWAJIBAN PELAYANAN PUBLIK UNTUK INFORMASI BIDANG PERS TA 2015 PADA PERUM LKBN ANTARA | | | | | | |
| | Tindak lanjut s.d Semester I, 2022 | 6 | 14 | 13 | 1 | 0 | 0 |
| | Tindak lanjut Semester II, 2022 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Tindak lanjut s.d Semester II 2022 | 6 | 14 | 13 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | PEMERIKSAAN BPK RI ATAS PENGELOLAHAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN TAHUN 2016, 2017 DAN 2018 PADA PERUM LKBN ANTARA | | | | | | |
| | Tindak lanjut s.d Semester I, 2022 | 12 | 48 | 21 | 26 | 1 | 0 |
| | Tindak lanjut Semester II, 2022 | | | 3 | -3 | 0 | 0 |
| | Tindak lanjut s.d Semester II 2022 | 12 | 48 | 24 | 23 | 1 | 0 |
| | Jumlah status tindak lanjut s.d Semester I tahun 2022 | 18 | 62 | 34 | 27 | 1 | 0 |
| | Jumlah status tindak lanjut Semester II tahun 2022 | | | 3 | -3 | 0 | 0 |
| | Jumlah status tindak lanjut s.d Semester II tahun 2022 | 18 | 62 | 37 | 24 | 1 | 0 |

Keterangan Status Tindak Lanjut:

S : Sesuai dengan Rekomendasi

BS : Belum Sesuai dengan Rekomendasi

BD : Rekomendasi Belum Dapat Ditindaklanjuti

TDD : Rekomendasi Tidak Dapat Ditindaklanjuti

- **BPKP**

- Menindaklanjuti Surat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Deputi Bidang Akuntan Negara nomor : PE.05.02/S-426/D4/02/2023, tanggal 11 April, tentang Pelaksanaan Penilaian Indeks Akuntabilitas Korporasi Indonesia (*Indonesian Corporate Accountability Index-ICORPAX*) Tahun 2022 pada Perum LKBN Antara, Satuan Pengawas Internal (SPI) melaksanakan pendampingan sebagai bagian dari tim *counterpart* ANTARA dan sebagai koordinator dalam tim tersebut dalam hal memenuhi dokumen-dokumen yang disampaikan ke tim BPKP serta koordinator dalam hal konfirmasi yang berkaitan dengan dokumen yang disampaikan.
- Hasil penilaian *Icorpax* tahun 2022 Perum LKBN ANTARA sebesar 85,62 (kategori 'Sangat Baik'), meningkat dari penilaian tahun sebelumnya (*Icorpax* tahun 2021) sebesar 79,87 dengan kategori 'Baik'.
- Menindaklanjuti surat dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) No. PE.12.02/S-619/D4/02/2023, tanggal 22 Mei 2023, tentang Permohonan *Updating* Data Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) pada BUMN. Perum LKBN ANTARA telah melaksanakan pengisian jawaban kuesioner pada tautan: <https://apip.bpkp.go.id/indeks-kepatuhan-p3dn/login>.
- Melakukan persiapan pelaksanaan *assessment* pelaksanaan *Good Corporate Governance (GCG)* tahun 2022 di Perum LKBN Antara, dimana GCG tahun 2022 dilaksanakan oleh pihak eksternal, yaitu Tim Asesmen GCG dari Badan Pemeriksaa Keuangan dan Pembangunan (BPKP).

Persiapan dilakukan dengan berkoordinasi dengan BPKP dan menyiapkan dokumen surat menyurat serta menyusun nominasi personil yang akan menjadi Tim *Counterpart GCG* tahun 2022 serta menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan Asesmen GCG 2022

yang rencananya akan dilaksanakan pada bulan Juli 2023.

- Persiapan dilakukan salah satunya dengan berkoordinasi dengan BPKP dan surat permintaan untuk membantu pelaksanaan Asesmen GCG tahun 2022 telah di sampaikan melalui surat nomor : 1635/KLA/DIR-AP/VIII/2023, tanggal 28 Agustus 2023.
- Pengisian kuesioner APIK P3DN, Data Updating Peningkatan Penggunaan Produk dalam Negeri (P3DN) pada BUMN atas permintaan BPKP sesuai surat no. PE.1202/S-619/D4/02/2023. Link tautan <https://apip.bpkp.go.id/indeks-kepatuhn-p3dn/login>. Pelaksanaan di bulan Agustus 2023.

- **Otoritas Pengawas lainnya**

- Melakukan konsolidasi kerja Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) SMAP SNI ISO 37001:2016 khususnya terkait dengan perencanaan pelaksanaan audit resertifikasi yang dilakukan oleh PT Sucofindo pada akhir 2023 mendatang termasuk rencana perluasan ruang lingkup ISO 37001:2016 pada bagian Pengadaan Barang dan Jasa.
- FKAP melakukan rapat pleno perdana FKAP 2023 pada Selasa, 18 April 2023 pk. 10.00-11.30 WIB dengan Platform daring (zoom meeting) dan membahas Timelines program kerja, tugas pokok dan fungsi FKAP, rencana pelatihan & workshop. Peserta rapat dihadiri oleh lima belas orang tim FKAP 2023.
- Pelaporan Pengendalian Gratifikasi dan Pelanggaran melalui *Whistle Blowing System* tahun 2023, sesuai dengan tugas kerja SPI dalam memberikan penilaian dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian pengendalian gratifikasi serta kebijakan *Whistle Blowing System* di Lingkungan Perum Lembaga kantor Berita Nasional (LKBN) Antara yang telah diatur melalui keputusan Dewas dan Direksi Perum LKBN Antara No.SKEP-001A/DIR-AP/I/2017 tentang pedoman Pengelolaan Pengaduan *Whistle Blowing System* (WBS) pada Perum LKBN Antara.

- c. **Realisasi tindaklanjut temuan dengan batas waktu yang ditentukan**

Realisasi atas tindaklanjut temuan yang sudah diselesaikan atas Audit BPK: Jumlah temuan awal = 62 temuan dan pada 2023 telah terselesaikan sesuai dengan rekomendasi berjumlah 37 temuan, dan yang masih dalam proses 25 temuan.

- d. **Penjelasan tindaklanjut dan strategi penyelesaian**

SPI telah melakukan himbauan kepada direktorat terkait melalui Nota Dinas dan Kordinasi secara berkala (bulanan, triwulan, semester dan tahunan). Rencana Strategis SPI sebagai berikut:

- Memperkuat fungsi pengawasan korporasi, baik pada unit kerja di Kantor Pusat maupun di Biro. Proses audit dan tindak lanjutnya dilakukan sesuai

dengan prinsip-prinsip audit yang diatur perangkat GCG yang ditetapkan perusahaan dan mengacu pada Audit Charter.

- Melakukan pemantauan dan evaluasi (monev) atas pelaksanaan Arahan Kebijakan Strategis Perusahaan berdasarkan Management Letter 2023 & target yang telah ditetapkan. Selanjutnya memberikan rekomendasi hasil monev kepada Direksi.
- Memfungsikan Satuan Pengawasan Internal (SPI) sebagai partner seluruh unit kerja di Pusat dan Biro Provinsi dalam menjalankan tata kelola untuk mencapai sasaran kerja Perusahaan dalam aspek tata kelola yang dapat dibantu oleh unsur BPKP atau auditor/assesor eksternal lainnya.
- Meningkatkan tata kelola Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan Pemegang Saham, serta melakukan sosialisasi GCG kepada seluruh unit kerja perusahaan dengan bantuan Sekretaris Perusahaan.
- Memastikan kepatuhan perusahaan pada hukum dan peraturan yang berlaku.
- Memastikan tercapai tingkat efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan operasi perusahaan.
- Memastikan keamanan aset dan informasi perusahaan.
- Menurunkan kecurangan, kehilangan, dan pemborosan perusahaan.
- Meningkatkan kepercayaan kepada sistem, akurasi, dan keandalan informasi laporan keuangan perusahaan.
- Memberikan konsultasi terhadap seluruh unit dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG.

6. Laporan khusus temuan audit intern yang diperkirakan membahayakan kelangsungan usaha

- a. Ringkasan hasil temuan laporan khusus dan agregasi potensi kerugian.
 - Melakukan identifikasi ulang terhadap risiko-risiko yang terdapat pada setiap proses bisnis perusahaan, khususnya proses bisnis utama Perusahaan. Dalam melakukan identifikasi, SPI akan memerlukan kajian dari Divisi Manajemen Strategis Perusahaan.
 - Pemeriksaan Khusus (investigasi) dan Pemeriksaan atas permintaan Direktur Utama (apabila ada), atau tujuan khusus. Audit investigasi dilaksanakan bila ditemukan indikasi/ dugaan adanya penyimpangan, dan/ atau penyalahgunaan wewenang dalam suatu unit kerja yang menyebabkan timbulnya kerugian Perusahaan. Tujuan dari Audit investigasi ini adalah untuk memastikan apakah indikasi/dugaan penyimpangan(*fraud*) benar terjadi.
 - Monitoring dan Evaluasi sistem pengendalian intern, yaitu mereview kecukupan sistem pengendalian Internal dari suatu unit/proses bisnis Perusahaan
 - Pemberian konsultasi kepada Auditee atau Direksi terhadap masalah/ kegiatan yang mengandung risiko terhadap Perusahaan

- b. Laporan hasil pemeriksaan yang disampaikan melalui laporan terpisah dari laporan triwulan dan tahunan serta ditujukan kepada Deputy Bidang Keuangan dan Risiko
- Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi PSO Bidang Pers TA 2022 dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) Dalam rangka pengendalian & pengukuran keberhasilan program Kewajiban Pelayanan Publik untuk Informasi Publik Bidang Pers Tahun Anggaran 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 17 Juni 2022 di ruangan rapat Avenzel Hotel, Cibubur, Jakarta.
 - Melakukan review dokumen-dokumen terkait Aksi Korporasi Perum LKBN ANTARA, meliputi Penjualan Wisma Antara ke Bank Syariah Indonesia dan juga Pembelian Gedung Kantor berikut pekerjaan Renovasi Gedung baru di Cikini serta Gedung lama Antara yang beralamat di Jalan Antara, pasar baru, Jakarta Pusat.
 - Melakukan koordinasi dengan tim Monev Kemkominfo di Bandung pada 9 Juni 2023 perihal Laporan Hasil Monev PSO 2022 yang dilakukan survey oleh MarkPlus dan evaluasi Monev PSO 2022.
 - Melakukan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap Renovasi Wisma Antara B yang dilaksanakan berdasarkan surat Nota Dinas Kepala SPI nomor : 044/ND/SPI/VIII/2023 yang ditujukan ke Ketua Tim Renovasi Wisma Antara B dan melakukan Monev terkait perpindahan kantor baru Perum yang dilaksanakan berdasarkan surat Nota Dinas Kepala SPI nomor : 045/ND/SPI/VIII/2023 yang ditujukan Plt. GM. Keuangan dan GM. Pengadaan dan Umum.
 - Mengadakan Monev (Monitoring dan Evaluasi) Aset terkait Mobilisasi Kantor baru Perum LKBN Antara sesuai Nota Dinas no. 045/ND/SPI/VIII//2023 yang dilaksanakan pada tanggal 4-29 September 2023. Tujuan dilaksanakannya Monev adalah apakah prosesnya sudah sesuai dengan peraturan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan benar dalam pengelolaan asetnya.
 - Mengadakan Monev (Monitoring dan Evaluasi) Renovasi Wisma Antara B sesuai Nota Dinas no. 044/ND/SPI/VIII//2023 yang dilaksanakan pada tanggal 4-29 September 2023. Tujuan dilaksanakannya Monev adalah terkait proses pelaksanaan renovasi dan kesesuaian dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan benar.
 - Koordinasi Monev PSO 2023 dengan Kominfo dan Koordinator Biro & PSO perihal penjadwalan Monev PSO 2023. Diusulkan ke Kominfo untuk mengganti monev ke biro NTB menjadi monev ke biro Jatim karena pertimbangan ada pergantian kepala biro dan pada saat yang sama di Surabaya ada Pembukaan Pameran foto yg merupakan salah satu distribusi PSO 2023. Dilakukan juga Koordinasi dengan Itjen Kominfo perihal Monev PSO 2023 di Hotel Resinda, Karawang pada Jumat, 17 Nov 2023. Monev PSO 2023 ke Biro Kepri, Lampung, Kalteng, Jatim, Gorontalo dan Sulselbar dengan internal Antara dan Kominfo.

- Tim Monev Kominfo berencana menyebarkan kuesioner dengan tautan sbb:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpnud0QPPAO_HNkKtYR3p4QZhB1I1PSaQW-M2JITTI0Dsp9A/viewform.
- Membantu Dirut dalam memberikan masukan perihal pemerseroan Perum LKBN ANTARA terkait rencana inbreng tahap II dengan PT. Danareksa sebagai holding.

7. Laporan Pengangkatan atau pemberhentian Kepala SPI

a. Profil Kepala SPI yang diangkat

Kepala SPI LKBN ANTARA saat ini adalah Darlim. Diangkat menjadi Kepala SPI pada 16 Maret 2020 sampai sekarang ini. Beliau telah bekerja di Perum LKBN ANTARA selama hampir 24 tahun dan sudah menjalani beberapa tour of duty pada beberapa unit kerja dengan beragam tugas pokok dan fungsi mulai dari penugasan di anak perusahaan LKBN ANTARA yaitu IMQ, di Kerjasama dan Penjualan pada Divisi Multimedia, Pengembangan Bisnis pada unit kerja Portal Berita ANTARA, perencana dan pelaksana PSO, perencana strategis perusahaan, pengelolaan manajemen kinerja, penerapan sistem manajemen mutu perusahaan berbasis ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan berbasis SNI ISO 37001:2016 dan terakhir ini adalah internal audit perusahaan atau SPI.

Beliau berpendidikan S2 dengan major Manajemen Teknologi Informasi yang diperoleh dari Universitas Indonesia. Selain itu beberapa pendidikan non formal juga dijalani antara lain: pendidikan bersertifikat *Cyber Security for All*, University of Groningen, Campus Fryslan, Netherland, 2021; pendidikan bersertifikat tentang *General Management of Pension Fund Management*, Jakarta – Indonesia, 2021; short course tentang *Business Analytics for Leaders Module, International Institute for Management Development (IMD)*, Singapore – Switzerland, 2020-2021; *Basic Accountancy for Non-Finance, Fidelitas Institute*, Jakarta- Indonesia, 2021; *Master Class, Balanced Scorecard, Performance Management*, GML Indonesia, 2016; dan *Business Management Program, Business Strategy Management Module*, Prasetya Mulya, 2007.

Disamping itu, untuk menguatkan dan meningkatkan kompetensinya, Beliau terlibat dalam beberapa organisasi profesi terkait yaitu: *Member of Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)*, 2022- now; *Member of The Association of Indonesian Internal Auditors (PAII)*, 2022 – now dan Forum Kepala SPI BUMN (FKSPI), 2020 – now.

b. Pemenuhan kualifikasi dan sikap yang dimiliki kepala SPI yang diangkat sesuai ketentuan dalam Juknis.

Terkait dengan jabatan serta pekerjaan di internal audit dan sebagai kepala SPI di Perum LKBN ANTARA, Beliau telah menyelesaikan pendidikan berkelanjutan dengan gelar *Qualified Internal Auditor (QIA)*, Jakarta – Indonesia, 2022. Telah juga mengikuti serangkaian pelatihan dan workshop perihal Manajemen Risiko baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan yang mengundang

narasumber kompeten pada bidangnya selama beberapa hari juga mengikuti workshop yang dilaksanakan oleh Kementerian BUMN antara lain: Mengikuti Sosialisasi Tata Kelola Risiko KBUMN 13 juni 2023 yang dibuka oleh Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko, Kementerian BUMN, Ibu Nawal Nely; Mengikuti Master Class Program GRC kerjasama BLMI dengan Kementerian BUMN; Sosialisasi Juknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (RMI) di Lingkungan BUMN pada 20 Desember 2023. Serta mengikuti beberapa kegiatan yang menguatkan kompetensi bidang kerjanya sebagai internal audit dan penerapan GRC di perusahaan yang diselenggarakan oleh institusi eksternal lainnya.

AKUNTAN PUBLIK

Data terkait akuntan publik yang melakukan audit eksternal untuk LKBN Antara yaitu sebagai berikut:

| No. | Nama Kantor Akuntan Publik | Nama Akuntan Publik | Periode (Tahun) | Jasa | Nilai Pekerjaan (Rp) |
|-----|------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Nugroho&Rekan | Zarya Nugroho | 2012 | General Audit | 253.000.000 |
| 2 | Hertanto, Sidik & Indra | Drs. Indra Soesetyawan, CPA, CA | 2013 | General Audit | 240.000.000 |
| 3 | Nugroho & Rekan | Zarya Nugroho | 2014 | General Audit dan Reviu KPI | 284.700.000 |
| 4 | Nugroho & Rekan | Zarya Nugroho | 2015 | General Audit dan Reviu KPI | 299.800.000 |
| 5 | Nugroho & Rekan | Zarya Nugroho | 2016 | General Audit dan Reviu KPI | 313.500.000 |
| 6 | Nugroho & Rekan | Zarya Nugroho | 2017 | General Audit dan Reviu KPI | 340.000.000 |
| 7 | Nugroho & Rekan | Zarya Nugroho | 2018 | General Audit dan Reviu KPI | 350.000.000 |
| 8 | Kurniawan, Kusmadi & Matheus | Putra Kurniawan | 2019 | General Audit dan Reviu KPI | 356.882.000 |

| | | | | | |
|----|--|--------------|------|-----------------------------|-------------|
| 9 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | Benny Andria | 2020 | General Audit dan Reviu KPI | 420.000.000 |
| 10 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | Benny Andria | 2021 | General Audit dan Reviu KPI | 80.000.000 |
| 11 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | Benny Andria | 2022 | General Audit dan Reviu KPI | 495.000.000 |
| 13 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | Eishennoraz | 2023 | General Audit dan Reviu KPI | 545.000.000 |

MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Tahun 2023 merupakan tahun di mana Perum LKBN Antara melakukan sejumlah perubahan besar dari sisi pengelolaan manajemen risiko. Pada tahun ini, Perusahaan telah mengeluarkan sejumlah terobosan signifikan untuk memitigasi risiko-risiko utama yang diharapkan dapat semakin mengefisienkan operasional Perum LKBN Antara. Di sisi lain, Perusahaan juga telah melakukan sejumlah penyesuaian organisasi untuk peningkatan tata kelola manajemen risiko.

Sebagai upaya peningkatan tata kelola manajemen risiko dan pemenuhan kewajiban terhadap Peraturan Menteri BUMN No 2 tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perum LKBN Antara sebagai BUMN dengan klasifikasi risiko Sistemik B/Individu, telah memiliki organ pengelola risiko sebagai berikut:

1. Dewan Pengawas
2. Komite Audit
3. Komite Pemantau Risiko
4. Direksi
5. Direktur pengelola risiko yang merangkap direktur keuangan
6. Satuan Pengawas Internal
7. Unit manajemen risiko dengan level departemen
8. Risk Champion yang menjadi penghubung lini pertama dan kedua
9. Unit di lini pertama

Dari sisi kualifikasi personil organ pengelola risiko, Perusahaan telah melakukan pelatihan dan sertifikasi sesuai dengan Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN dengan nomor SK-3/DKU.MBU/05/2023. Lebih dari 90 persen dari personil organ pengelola risiko di Perum LKBN Antara telah memenuhi persyaratan jumlah jam pelatihan dan sertifikasi sesuai dengan SK-3 di atas.

Sementara itu dari sisi penerapan manajemen risiko, Perusahaan telah melakukan sejumlah aksi mitigasi besar yang diharapkan dapat semakin mengefisienkan pengelolaan operasional dan memberikan keuntungan besar pada masa mendatang. Salah satu dari keputusan mitigasi besar tersebut adalah pengalihan Dana Pensiun LKBN Antara Manfaat Pasti menjadi Dana Pensiun Lembaga Keuangan Iuran Pasti yang efektif dilaksanakan sejak 31 Desember 2023.

A. TATA KELOLA DAN PRINSIP MANAJEMEN RISIKO DI PERUM LKBN ANTARA

Struktur tata kelola Manajemen Risiko di lingkungan perusahaan mengadopsi model tiga lini yang membagi peran pengelolaan risiko ke dalam tiga kelompok.

Lini pertama adalah para pelaku proses bisnis perusahaan yang mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko pada level aktivitas operasional keseharian. Tanggung jawab lain yang diemban oleh lini pertama ini di antaranya adalah merancang dan mengimplementasikan perlakuan terhadap risiko yang telah dinilai.

Lini kedua sebagai fungsi Manajemen Risiko dan kepatuhan independen merupakan unit yang mengukur, memantau dan memperlakukan Risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko perusahaan.

Lini ketiga merupakan pemberi jaminan (*assurance*) dan penilaian yang objektif dan independen. Tanggung jawab utama lapisan ini adalah untuk melakukan penilaian terhadap efektivitas kerja lini pertama dan kedua sesuai dengan kerangka kerja yang telah ditetapkan. SPI sebagai penampu lini ketiga dan sebagai fungsi Audit Intern merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian Risiko diterapkan secara efektif oleh perusahaan.

B. PROSES MANAJEMEN RISIKO DI PERUM LKBN ANTARA

Proses Manajemen Risiko adalah serangkaian langkah-langkah sistematis dan logis, di mana perusahaan mengelola risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, lalu mengevaluasi apakah sebuah risiko perlu mendapat perlakuan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.

Tahapan proses juga merupakan langkah-langkah sistematis penerapan kebijakan dan prosedur ke dalam aktivitas komunikasi dan konsultasi, penetapan konteks, serta penilaian, evaluasi, perlakuan, pemantauan, dan pelaporan risiko.

Penetapan Konteks dilakukan dengan dua cara yaitu analisis pemangku kepentingan dan Analisis Lingkungan Bisnis perusahaan. Analisis pemangku kepentingan dilakukan dengan cara menganalisis dampak, pengaruh, harapan, potensi hambatan dan juga strategi untuk mengoptimalkan hubungan dengan pemangku kepentingan, sedangkan analisis lingkungan bisnis dilakukan dengan metode PESTLE (*political, economic, social, technological, legal, dan environment*) maupun metode lainnya.

Setelah proses penetapan konteks, dilakukan proses penilaian risiko. Penilaian risiko adalah sebuah rangkaian berurutan antara identifikasi, analisis, dan evaluasi risiko yang harus dilakukan sistematis, iteratif, dan kolaboratif antara pemilik risiko, risk champion, dan unit Manajemen Risiko. Aktivitas ini dilakukan berdasarkan pandangan para pemangku kepentingan yang relevan, dengan menggunakan informasi terbaik yang tersedia. Keberhasilan proses penilaian risiko sangat bergantung pada komunikasi dan konsultasi yang efektif dengan pemangku kepentingan eksternal maupun internal.

Rangkaian proses penilaian dilakukan oleh setiap unit pemilik risiko, *risk champion*, dan unit Manajemen Risiko serta dikaji ulang setiap tiga bulan sekali.

Setelah risiko-risiko perusahaan sudah diidentifikasi dan dievaluasi maka selanjutnya dilakukan proses penetapan perlakuan risiko. Proses perlakuan risiko ditujukan untuk memilih dan mengimplementasikan sejumlah alternatif tindakan untuk memodifikasi risiko yang diharapkan dapat menurunkan level dampak maupun peluang terjadinya risiko.

Alternatif pilihan perlakuan risiko di antaranya adalah:

- a. Hindari – menghindari risiko dengan tidak melakukan kegiatan yang menimbulkan risiko tersebut karena eksposur yang berada di atas batas toleransi (BTR) dan biaya yang terlalu besar,
- b. Bagi atau transfer – mengalihkan atau membagi risiko ke pihak lain sehingga tingkat risiko yang awalnya di atas BTR dapat diturunkan,
- c. Mitigasi atau mengurangi – mengurangi tingkat risiko sehingga berada di bawah BTR yang telah ditetapkan,
- d. Terima – menerima risiko karena level risiko tersebut berada di bawah BTR,
- e. Exploit – adalah opsi untuk *upside risk* yang telah diidentifikasi dan dianalisis yang dinilai dapat menguntungkan perusahaan.

Seluruh proses Manajemen Risiko di lingkungan Perum LKBN Antara harus didokumentasikan dan dilaporkan melalui mekanisme yang ditetapkan dalam pedoman ini. Pencatatan dan pelaporan ini bertujuan untuk: mengkomunikasikan aktivitas manajemen risiko ke seluruh organisasi, menyediakan informasi untuk pertimbangan keputusan, dan membantu interaksi dengan pemangku kepentingan yang relevan.

C. SEMESTA RISIKO DI PERUM LKBN ANTARA

Berikut ini beberapa semesta risiko utama yang dihadapi dan dikelola oleh Perum LKBN Antara sepanjang tahun 2023:

1. Pemberitaan

Kantor Berita Antara, sebagai perusahaan milik negara yang memiliki peran penting dalam menjalankan penugasan pemerintah di bidang pers, menghadapi risiko pemberitaan yang signifikan. Sebagai sumber berita resmi, Antara harus menjaga akurasi, objektivitas, dan kredibilitas dalam setiap laporan yang

dipublikasikan. Kesalahan dalam pemberitaan atau penyebaran informasi yang tidak akurat dapat menimbulkan konsekuensi serius, termasuk menurunnya kepercayaan publik, kritik dari masyarakat, dan tekanan politik. Selain itu, Antara juga harus berhati-hati dalam menyajikan berita yang dapat dianggap sensitif atau kontroversial, yang dapat memicu polemik dan berdampak negatif pada stabilitas sosial dan politik. Oleh karena itu, Antara harus menyeimbangkan antara independensi jurnalistik dan penugasan dari pemerintah, yang sering kali menimbulkan dilema etis dan profesional. Pengelolaan risiko dalam bidang pemberitaan ini mencakup mekanisme pengawasan internal yang ketat, pelatihan berkelanjutan bagi jurnalis dan editor untuk memastikan standar jurnalistik yang tinggi dan mengurangi risiko pemberitaan yang merugikan.

2. Legal

Kantor Berita Antara, sebagai perusahaan milik negara yang bergerak dalam bisnis kreatif, menghadapi berbagai risiko legal yang signifikan, terutama terkait hak cipta. Sebagai lembaga yang memproduksi dan mendistribusikan konten berita serta produk kreatif lainnya, Antara harus memastikan bahwa semua materi yang digunakan dan dipublikasikan tidak melanggar hak cipta pihak ketiga. Risiko ini mencakup kemungkinan tuntutan hukum dari pemilik hak cipta atas penggunaan materi tanpa izin, yang dapat berujung pada denda besar, kewajiban ganti rugi, dan pencemaran reputasi perusahaan. Selain itu, Antara perlu secara konsisten memantau dan memperbarui kontrak serta lisensi dengan pihak ketiga untuk menghindari sengketa hukum. Upaya untuk melindungi karya cipta mereka sendiri dari pelanggaran oleh pihak lain juga menjadi tantangan yang memerlukan strategi hukum yang efektif dan proaktif.

3. Teknologi

Di sisi lain, menghadapi risiko disrupsi teknologi yang dapat mengganggu operasional dan model bisnisnya. Dalam era digital yang terus berkembang pesat, teknologi baru seperti kecerdasan buatan, otomatisasi, dan platform media sosial dapat mengubah cara konsumsi berita dan konten oleh masyarakat. Antara harus beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan ini untuk tetap relevan dan kompetitif. Kegagalan untuk mengadopsi teknologi baru dan mengikuti tren digital dapat mengakibatkan penurunan pangsa pasar, hilangnya audiens, serta peningkatan biaya operasional. Selain itu, disrupsi teknologi juga dapat membawa risiko keamanan siber, di mana serangan siber dapat mengancam integritas data, mengganggu layanan, dan merusak reputasi perusahaan. Oleh karena itu, Antara terus mengembangkan dan menginvestasikan sumber daya dalam inovasi teknologi, pelatihan karyawan, dan sistem keamanan yang kuat untuk mengelola risiko ini secara efektif.

4. Keuangan

Dari sisi keuangan, Kantor Berita Antara menghadapi risiko nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika Serikat yang dapat mempengaruhi kestabilan keuangan

perusahaan. Fluktuasi nilai tukar dapat menyebabkan biaya operasional yang lebih tinggi ketika kurs rupiah melemah, sehingga mengurangi margin keuntungan dan meningkatkan beban keuangan. Risiko ini memerlukan strategi manajemen keuangan yang cermat, termasuk penggunaan instrumen lindung nilai untuk memitigasi dampak negatif dari volatilitas mata uang. Selain risiko nilai tukar, Antara juga dihadapkan pada risiko keuangan lain seperti ketidakpastian pendapatan akibat perubahan daya beli pelanggan, risiko kredit dari ketidakmampuan pelanggan untuk membayar tepat waktu, dan risiko likuiditas yang bisa menghambat kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek. Pengelolaan risiko ini memerlukan perencanaan keuangan yang matang dan pengawasan ketat terhadap arus kas serta kebijakan kredit yang hati-hati.

D. PENGENDALIAN RISIKO

Pengendalian risiko yang terjadi di perusahaan dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

| Semesta Risiko | Eksposur | Kecukupan Kontrol |
|----------------|---------------|-------------------|
| Pemberitaan | Tinggi | Cukup |
| Legal | Sangat Tinggi | Cukup |
| Teknologi | Tinggi | Cukup |
| Keuangan | Tinggi | Cukup |

| | | |
|--------------------------------|-----|-------------------------------|
| <i>Skala Eksposur Risiko</i> | : 1 | <i>Sangat Rendah</i> |
| | 2 | <i>Rendah</i> |
| | 3 | <i>Sedang</i> |
| | 4 | <i>Tinggi</i> |
| | 5 | <i>Sangat Tinggi</i> |
| <i>Skala Kecukupan Kontrol</i> | : 1 | <i>Sangat Tidak Mencukupi</i> |
| | 2 | <i>Tidak Mencukupi</i> |
| | 3 | <i>Kurang Mencukupi</i> |
| | 4 | <i>Cukup</i> |
| | 5 | <i>Sangat Mencukupi</i> |

Dari tabel diatas dapat terlihat bahwa eksposur risiko dari semesta risiko yang telah diidentifikasi bahwa rata-rata eksposur adalah tinggi dengan kecukupan kontrol yang cukup. Berikut penjelasan mengenai setiap semesta risiko tersebut:

1. Pemberitaan

Risiko-risiko terkait aktivitas pemberitaan dinilai memiliki kontrol yang cukup karena sistem pemberitaan perusahaan sudah memiliki sistem tiga layer. Layer pertama adalah pewarta dilapangan yang sudah dibekali oleh pelatihan-pelatihan

jurnalisme dan Antara Style Book yang menjadi pedoman penulisan berita oleh wartawan. Layer kedua adalah redaktur yang mereview berita-berita yang telah dibuat oleh wartawan. Ketika ada kesalahan dalam penulisan pada judul atau tubuh berita, maka redaktur akan menyunting berita tersebut. Layer ketiga adalah ombudsman, hasil suntingan berita-berita perusahaan oleh redaktur akan direview dan dievaluasi kembali oleh ombudsman. Sistem tiga layer tersebut dapat menekan risiko-risiko berita salah yang disiarkan kepada masyarakat dan menjaga akurasi, objektivitas dan kredibilitas pemberitaan di perusahaan.

2. Legal

Dari empat semesta risiko perusahaan, semesta risiko legal memiliki eksposur paling tinggi dari keempat semesta tersebut. Hal tersebut karena perusahaan terpapar risiko mengenai hak cipta dan risiko tuntutan hukum. Semesta risiko legal ini juga memiliki kontrol yang cukup. Perusahaan senantiasa melakukan penjagaan terhadap proses bisnis perusahaan yang terpapar oleh risiko tuntutan hukum mengenai hak cipta dan juga pemberitaan yang tidak disukai oleh pemangku kepentingan perusahaan. Namun perusahaan belum memiliki fungsi kepatuhan yang memastikan proses bisnis perusahaan patuh terhadap undang-undang yang berlaku untuk perusahaan.

3. Teknologi

Industri media tidak akan lepas dari perkembangan teknologi yang terjadi. Perusahaan harus mengimbangi perkembangan teknologi di masyarakat agar diseminasi berita-berita yang diproduksi oleh perusahaan sampai kepada seluruh lapisan masyarakat. Semesta risiko teknologi memiliki kontrol yang cukup karena tiap tahun perusahaan akan melakukan investasi peningkatan teknologi yang digunakan oleh perusahaan. Perusahaan juga memiliki Data Recovery Center (DRC) untuk menanggulangi ketika ada serangan siber yang mengganggu operasional perusahaan. Selain itu, perusahaan juga selalu mengembangkan sistem informasi yang dibutuhkan untuk menunjang operasional perusahaan.

4. Keuangan

Semesta risiko keuangan memiliki kontrol yang cukup karena seluruh proses keuangan di perusahaan tersentralisasi pada sistem informasi keuangan perusahaan. Proses keuangan juga meliputi verifikasi dan validasi bertingkat oleh pejabat di fungsi keuangan. Perusahaan juga sudah melakukan beberapa mitigasi untuk meningkatkan efisiensi biaya salah satunya adalah pembubaran Dana Pensiun Pemberi Kerja Antara dan pengalihannya kepada Dana Pensiun Lembaga Keuangan. Kekurangan pada semesta risiko keuangan adalah kebijakan akuntansi perusahaan yang belum diperbaharui dan belum mencakup PSAK 71, 72 dan 73.

E. PERINGKAT KOMPOSIT RISIKO

Sesuai dengan Petunjuk Teknis Pelaporan Manajemen Risiko Badan Usaha Negara dalam Keputusan Deputi Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Nomor SK-7/DKU.MBU/10/2023, Perusahaan melakukan penilaian peringkat komposit risiko untuk tahun kerja 2023.

Peringkat komposit risiko yang menggabungkan antara penilaian kinerja dengan kualitas penerapan manajemen risiko tersebut dapat digambarkan dalam tabel berikut ini:

| Kinerja | Kualitas Penerapan Manajemen Risiko | | | | |
|-------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| | <i>Strong</i> | <i>Satisfactory</i> | <i>Fair</i> | <i>Marginal</i> | <i>Unsatisfactory</i> |
| Sangat Baik | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| Baik | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Cukup | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Kurang | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| Buruk | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |

Sebagaimana terlihat dari tabel di atas, Antara mendapatkan peringkat komposit risiko pertama karena mempunyai kinerja yang sangat baik, dengan kualitas penerapan manajemen risiko yang *satisfactory* atau memuaskan. Hal ini menandakan bahwa penerapan manajemen risiko di Perusahaan telah mampu mendukung pencapaian target-target kinerja baik dalam hal keuangan maupun operasional.

SISTEM PENGENDALIAN INTERN

A. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DI LKBN ANTARA

Kegiatan utama perusahaan meliputi keredaksian, keuangan, dan pengawasan SPI. Pengendalian operasional perusahaan selain diawasi oleh SPI, juga didukung langsung oleh Direksi. Direksi memberikan perhatian khusus, dan memantau secara berkala kinerja kegiatan perusahaan, melalui Laporan Manajemen Triwulanan dari setiap divisi atau satu level di bawah Direksi. Dalam upaya untuk mengantisipasi terjadinya praktek kecurangan/ fraud dalam proses keuangan, dan menghindari salah saji yang material dalam penyusunan laporan keuangan, maka Perum LKBN Antara disusunlah Prosedur standar operasi (SOP) keuangan. Setiap pengajuan transaksi keuangan dilakukan verifikasi dan otorisasi oleh pejabat secara berjenjang. Kemudian untuk memastikan ketaatan terhadap SOP tersebut, perusahaan mengefektifkan fungsi pengawasan dan pemeriksaan satuan pengawas internal secara berkala. Sistem pengendalian intern di LKBN Antara telah sesuai dengan kerangka yang diakui secara internasional (*COSO- internal control framework*)

B. LINGKUNGAN PENGENDALIAN

Lingkungan pengendalian yang menjadi konsentrasi bagi LKBN Antara yaitu sebagai berikut:

- 1. Integritas dan Nilai Etika:** Bagi sebuah kantor berita, integritas dan nilai etika sangat penting bagi citra Perusahaan. Perum LKBN Antara memiliki Pedoman Perilaku yang telah diperbaharui pada bulan November 2014. Pedoman tersebut memuat antara lain nilai-nilai perusahaan, pengaturan mengenai benturan kepentingan, pengaturan pemberian dan penerimaan hadiah, kepedulian terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan informasi perusahaan, pelanggaran dan sanksi, namun belum memuat integritas laporan keuangan dan tidak mengkaji kebutuhan pemutakhiran Pedoman Perilaku”. Komitmen pimpinan perusahaan pada integritas dan nilai etika telah ditanggapi oleh manajemen dengan diadakannya forum Temu Manajemen. Forum ini diadakan secara berkala. LKBN Antara menyadari belum memiliki budaya manajemen untuk mendorong terciptanya integritas dan perilaku bermoral, baik melalui komunikasi lisan ataupun saat bertatap muka. Oleh karena itu, pengendalian terhadap integritas dan nilai etika di LKBN Antara akan menjadi perhatian untuk selalu diperbaiki dalam forum Temu Manajemen.
- 2. Komitmen Terhadap Kompetensi:** Perum LKBN Antara telah memiliki dan menetapkan *job description* yang menjelaskan tugas suatu pekerjaan/posisi tertentu sesuai kebutuhan perusahaan. Analisis jenis pekerjaan dan kebutuhan pelatihan telah dilakukan oleh Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum. Manajemen melakukan analisis baik formal maupun informal mengenai jenis pekerjaan melalui mekanisme *job evaluation*.
- 3. Filosofi Manajemen dan Gaya Operasi:** Dalam mengendalikan manajemen dan operasional perusahaan, LKBN Antara telah menerapkan prinsip kehati-hatian dan menyusun kebijakan atau pedoman manajemen risiko. Selain itu, pengawasan terhadap manajemen dan operasi perusahaan dilakukan oleh Pimpinan. Pimpinan Perusahaan melakukan interaksi dengan manajemen pelaksana di biro-biro daerah, dan organisasi serikat pekerja. Pengawasan juga dilakukan oleh SPI, yang secara selektif melakukan audit operasional ke biro-biro daerah berdasarkan tingkat risiko.
- 4. Struktur Organisasi:** Struktur organisasi ditetapkan Direksi sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang tertuang dalam Surat Keputusan nomor: PER-011/DIR01.ANT/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023, tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) Lembaga Kantor Berita Nasional. Direksi menetapkan deskripsi pekerjaan yang menyebutkan tugas, kewajiban, tanggung jawab untuk setiap jabatan dan spesifikasi pekerjaan yang menyebutkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang dibutuhkan untuk setiap jabatan dan disosialisasikan kepada pegawai.
- 5. Tanggungjawab dan Wewenang:** Setiap Personil Perusahaan memiliki wewenang dan tanggungjawab Pengukuran kinerja Perum LKBN Antara melalui Sistem *Key Performance Indicators* (KPI). Pengukuran dapat dilakukan oleh unit-

- unit dibawah Direksi hingga dua tingkat. Unit-unit tersebut juga diberi tanggung jawab target-target pencapaian kinerja yang integral dengan penjabaran RKAP.
6. **Kebijakan dan Praktik Sumber Daya Manusia:** LKBN Antara telah memiliki beberapa prosedur dan kebijakan prosedur terkait SDM. Prosedur tersebut terdiri dari Prosedur Pelatihan dan Pengembangan Karyawan, Rekrut dan Seleksi Karyawan, Penyusunan Uraian Jabatan, dan Mutu *Outsourcing* Kontributor. Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja pegawai adalah penilaian etika dan integritas, sedangkan untuk promosi jabatan, menggunakan evaluasi kinerja dan pedoman etika. Ketentuan promosi dan kenaikan gaji dijelaskan secara rinci melalui SKEP Kenaikan gaji yang didistribusikan kepada karyawan dan pembahasannya melalui mekanisme rapat dengan Serikat Pekerja.
 7. **Kegiatan Pengawasan:** Kegiatan pengawasan terhadap operasional Perum LKBN Antara oleh Unit Satuan Pengawas Internal (SPI) telah didukung oleh Komite Audit. Pengakuan keberadaan dan komitmen pimpinan atas berfungsinya SPI dituangkan dalam Audit Charter menunjukkan bahwa unit SPI berada langsung di bawah Direktur Utama.
 8. **Peran Komite Audit:** Peraturan Pemerintah nomor 40 tahun 2007 tentang Perum LKBN Antara Pasal 82 mengatur tentang pembentukan dan tugas komite audit.
Komite Audit LKBN Antara memonitor dan mempertahankan independensi terhadap manajemen dalam melaksanakan tugasnya. Komite Audit terlibat dalam setiap kegiatan pengendalian, pelaporan keuangan dan pencegahan *fraud*.

C. AKTIVITAS PENGENDALIAN

Aktivitas pengendalian di LKBN Antara yang sudah berjalan diantaranya terdiri dari:

1. Pelaksanaan Reviu oleh Manajemen pada Tingkat Atas (*Top Level Reviews*)
Pelaksanaan reviu manajemen untuk mengawasi pencapaian terhadap rencana yang telah ditetapkan berupa Laporan Manajemen dan Laporan Capaian KPI. Namun belum terdapat mekanisme reviu baku untuk semua tingkat manajemen fungsional untuk menelaah kinerja suatu aktivitas, atau fungsi terhadap rencana yang telah dibuat.
2. Pengelolaan Informasi untuk Memastikan Tingkat Keakuratan dan Kelengkapan Informasi Pembukuan terhadap semua transaksi telah dilakukan secara sekuensial. Jumlah-jumlah transaksi telah dicocokkan dengan pengendali, akses ke data dan dokumen lain telah dikendalikan.
3. Penetapan dan Pemantauan Indikator dan Ukuran Kinerja
LKBN Antara telah menetapkan indikator dan ukuran kinerja telah dibuat untuk setiap bagian dan level dalam organisasi. Reviu dan validasi dilakukan setiap triwulan melalui mekanisme pelaporan manajemen kinerja tingkat korporat, divisi dan departemen.
4. Pemisahan Tugas atau Fungsi

- Perum LKBN Antara telah menerapkan pemisahan kewenangan pengendalian aktivitas kunci dan otorisasinya dalam uraian susunan pokok organisasi dan uraian tugas (*job description*). Perusahaan telah menetapkan atas kewenangan otorisasi yang dituangkan dalam suatu surat keputusan Direksi mengenai tata kelola dan struktur organisasi perusahaan.
5. **Reviu Otorisasi Kepada Personil Tertentu Dalam Melakukan Suatu Transaksi**
Transaksi yang diakui oleh Perum LKBN Antara yaitu transaksi-transaksi yang valid sesuai ketentuan manajemen, dan hanya dilakukan oleh orang yang memiliki wewenang. Prosedur otorisasi diketahui oleh kepada seluruh pegawai termasuk kapan prosedur tersebut dapat digunakan melalui sistem Keuangan perusahaan AIS 2.0
 6. **Reviu Pencatatan atas Transaksi**
Untuk mendukung pengendalian operasi dan pengambilan keputusan setiap transaksi, Perum LKBN Antara telah mengklasifikasikan kegiatan pencatatan meliputi seluruh siklus mulai dari otorisasi, inisiasi, pemrosesan sampai dengan klasifikasi final. Untuk pembukuan PSO dicatat secara terpisah dari laporan keuangan konsolidasi perusahaan.
 7. **Pembatasan akses dan Akuntabilitas Terhadap Sumber Daya dan Catatan-Catatan**
LKBN Antara telah memiliki dan menetapkan prosedur pembatasan akses terhadap sumber daya dan catatan dengan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Pelaksanaan prosedur tersebut ditunjukkan dengan pemberian akses kepada beberapa personil tertentu terhadap akses-akses tertentu.
 8. **Pendokumentasian Sistem Pengendalian Intern atas semua transaksi, dan kejadian penting lainnya, belum sepenuhnya didokumentasikan secara memadai.**
Sistem pengendalian intern atas dokumentasi baru berupa Surat Keputusan/Kebijakan Direksi secara parsial. Namun demikian, transaksi keuangan dan kejadian penting lainnya telah didokumentasikan.

D. INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Perum LKBN Antara melakukan pemilahan terkait informasi yang boleh dibagikan atau disebarkan kepada pihak internal dan pihak eksternal perusahaan. Penyebaran informasi dilakukan melalui media komunikasi tertentu sesuai target audience dalam batas pengendalian.

1. **Informasi**
 - a. Penyajian Informasi terkait misi, maksud, dan tujuan serta pencapaian kinerja operasi Perusahaan berpedoman pada ketentuan KPKU, yang kemudian dilaporkan secara berkala ke Kementerian BUMN.
 - b. Perum LKBN Antara masih berproses dalam mengembangkan teknologi informasi, dan perbaikan sistem informasi sesuai IT Master Plan Perum LKBN Antara. Rencana ini masih memiliki beberapa tantangan, mengingat komite pengarah teknologi informasi masih dalam awal proses pembentukan, dan sumber daya manusia belum tersedia sesuai kebutuhan.

2. Komunikasi
 - a. Pedoman komunikasi internal dan eksternal pada Perum LKBN Antara baik yang bersifat regular maupun insidental berdasarkan pada *Code of Conduct*, manual GCG, dan dokumen KPKU.
 - b. Tugas dan tanggung jawab, serta aspek pengendalian mulai dikomunikasikan kepada pegawai melalui jaringan komunikasi yang efektif, yang dapat langsung dilihat pada saat pegawai melakukan absen kehadiran pada sistem internal. Namun, mekanisme bagi pegawai dan pihak eksternal masih belum dikomunikasikan secara konsisten.
 - c. Tahun 2023 Perum LKBN ANTARA mulai melakukan proses peningkatan keterbukaan informasi publik sesuai arahan Kementerian BUMN RI, dan berdasarkan panduan dari Komisi Informasi Pusat (KIP).
 - d. Saluran komunikasi saat ini yang digunakan bagi setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan penyimpangan, yaitu melalui pesan langsung melalui akun media sosial, surat elektronik (email) dan acara Temu Manajemen.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan kepada masyarakat senantiasa menjadi perhatian utama bagi Perum LKBN ANTARA dari tahun ke tahun. Lembaga yang dibentuk pada 13 Desember 1937 ini terus berupaya untuk membantu masyarakat di lingkungan operasional perusahaan dan menjamin terlaksananya segala sesuatu yang menjadi hajat hidup orang banyak dengan baik, terutama di bidang pendidikan, pemberdayaan ekonomi dan lingkungan.

ANTARA tidak hanya membantu menggelorakan pembangunan dalam bentuk fisik dan infrastruktur umum yang kasat mata saja, tetapi juga merambah kepada kemampuan meningkatkan kualitas pemikiran, pemberdayaan dan kemampuan berdaya juang tinggi dalam mewujudkan kualitas hidup masyarakat yang lebih baik. Selaku Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sejak tahun 2007 sekaligus entitas sebagai perusahaan yang memiliki dan melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat, Perum LKBN ANTARA mengimplementasikan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan berpedoman kepada:

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007, tentang Penanaman Modal;
- b. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009, tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- c. Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 2007 tanggal 18 Juli 2007, tentang Perum LKBN ANTARA;
- d. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 136);

- e. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara;
- f. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-10/MBU/07/2015 tanggal 23 Juli 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Badan Usaha Milik Negara; dan
- g. Peraturan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Permen BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015, nomor: PER-02/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER- 09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, yang telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor: PER-05/MBU/04/2021, tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
- h. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

Selain produk hukum di atas, pelaksanaan TJSI Perum LKBN ANTARA juga mengacu kepada sejumlah definisi yang dikeluarkan oleh berbagai pakar dan institusi.

Sejak tahun 2023, ANTARA juga berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-06/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; Surat Menteri BUMN Nomor S-683/MBU/10/2022 tanggal 24 Oktober 2022 tentang Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan RKAP tahun 2023; Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 tentang Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (Kerja Sama Program PUMK); Surat Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor S-125/DSI.MBU/11/2022 tentang *Key Performance Indicator* Program TJSI BUMN; dan surat Asisten Deputi TJSI Kementerian BUMN Nomor: RIS-39/DSI.MBU.B/01/2023 tentang Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023 Perum LKBN ANTARA.

Peraturan ini menjadi koridor bagi ANTARA untuk melaksanakan tanggung jawab sosialnya di sejumlah bidang melalui pembuatan kebijakan dan strategi, yang dapat memberikan manfaat lebih permanen, berjangka panjang dan berkelanjutan pada peningkatan pendidikan dan pelatihan, ekonomi masyarakat dan lingkungan hidup.

ANTARA membuat dan mengevaluasi secara berkala sebuah konsep pengembangan masyarakat dengan komitmen dan upaya perusahaan yang beroperasi secara legal dan taat etika untuk meminimalkan risiko keberadaan perusahaan. ANTARA juga berkomitmen untuk terus berkontribusi pada pembangunan sosial, ekonomi, lingkungan hidup dan pembangunan berkelanjutan guna meningkatkan kemampuan pemangku kepentingan ANTARA dan masyarakat di sekitar perusahaan dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Dalam hal ini, penjabaran dari definisi konsep pembangunan dan pengembangan masyarakat adalah komitmen perusahaan berupa pernyataan tertulis dalam bentuk ketentuan dan program yang ditindaklanjuti dengan pengalokasian sumber daya oleh perusahaan. Sedangkan, upaya perusahaan adalah merencanakan dan melaksanakan program dan kegiatan bersama para pemangku kepentingan guna meminimalkan risiko dan memaksimalkan dampak positif kegiatan perusahaan.

Dalam pelaksanaan operasional perusahaan, ANTARA berkomitmen untuk terus mendorong pemeliharaan lingkungan hidup. Lingkungan hidup diartikan sebagai kesatuan ruang dengan semua benda, materi, daya, keadaan dan makhluk hidup termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam, kelangsungan peri kehidupan dan kesejahteraan manusia serta makhluk lain. Entitas Sosial, Ekonomi dan Lingkungan adalah satu kesatuan dari lingkungan hidup.

ANTARA juga mendorong terciptanya pembangunan berkelanjutan dan peningkatan kualitas hidup. Pembangunan berkelanjutan adalah pembangunan yang memperhatikan dan memenuhi kebutuhan generasi sekarang tanpa mengorbankan kemampuan dan hak generasi mendatang akan terwujudnya kehidupan yang bermartabat. Sedangkan, kualitas hidup adalah kondisi atau tingkat pemenuhan kebutuhan dasar manusia atau masyarakat untuk hidup layak atau lebih dari layak, utamanya bagi para pemangku kepentingan ANTARA.

Para pemangku kepentingan (*stakeholders*) ANTARA adalah seluruh pihak yang terkena pengaruh dan atau mempengaruhi kinerja perusahaan, termasuk lingkungan hidup, baik secara langsung maupun tidak langsung, antara lain; pemegang saham, pemodal, pemimpin, pekerja, keluarga pekerja, pemerintah, distributor, konsumen, pemasok, kontraktor, masyarakat dan lain-lain.

A. VISI & MISI TJSL PERUM LKBN ANTARA

Visi:

Menjadi penggerak, pengakselerasi dan fasilitator dalam membentuk dan mengembangkan mitra kerja dan komunitas yang mampu bersaing dan unggul dalam mengembangkan kualitas hidupnya, serta memastikan iklim yang sehat bagi pemenuhan kesejahteraan pemangku kepentingan Perum LKBN ANTARA.

Misi:

Memfokuskan diri pada upaya pengembangan pola pikir, pemenuhan kualitas hidup dan kesejahteraan para pemangku kepentingan secara berkelanjutan melalui sinergi efektif dan tepat sasaran dengan instansi lain.

B. TUJUAN & STRUKTUR ORGANISASAI TJSL ANTARA

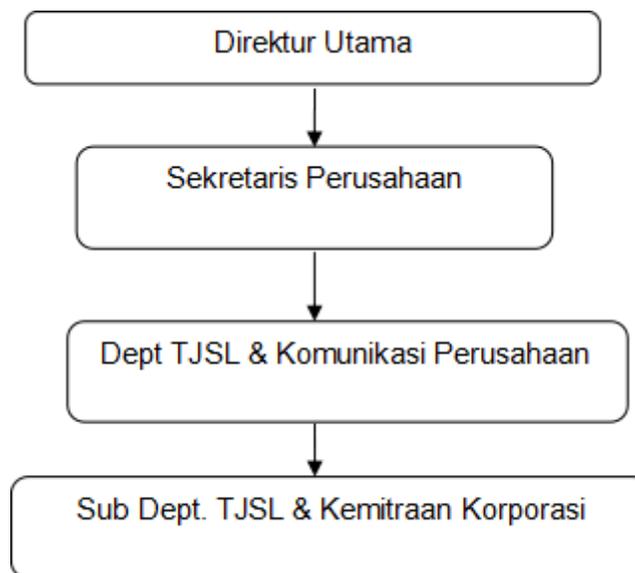
Perusahaan Umum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham, yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan

barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan sekaligus mengejar keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.

Tujuan Perum LKBN ANTARA mengembangkan kegiatan TJSL adalah sebagai berikut.

1. Pada tingkat internal, terjadi peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Perum LKBN ANTARA agar mampu mengelola kegiatan yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan perusahaan;
2. Meningkatkan kualitas pemahaman dan persepsi yang sama antara Perum LKBN ANTARA dengan mitra agar terciptanya saling pengertian yang positif dan kondusif guna membantu meningkatkan daya dorong dan posisi tawar Perum LKBN ANTARA selaku salah satu elemen dalam masyarakat Indonesia;
3. Melaksanakan program/kegiatan yang dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi lingkungan di sekitar BUMN untuk dapat tumbuh dan berkembang secara optimal; dan
4. Menumbuhkan sinergitas dengan BUMN, pelaku usaha, instansi pemerintah atau instansi terkait lainnya dalam mengelola suatu program yang sepenuhnya bermanfaat bagi masyarakat luas, di dalam maupun di luar negeri.

Struktur organisasi TJSL Perum LKBN ANTARA adalah sebagai berikut.



C. KEGIATAN TJSL TAHUN 2023

Saat ini pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilakukan oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

TJSL adalah tanggung jawab perusahaan atas dampak dari keputusan dan aktivitasnya terhadap masyarakat dan lingkungannya yang transparan dan terintegrasi. Bagi pelaku usaha semangat TJSL adalah keberlanjutan usaha (*business sustainability*) yang mengacu pada ISO-26000 sebagai standard global dalam pelaksanaan CSR yang memiliki 7 lingkup, yaitu: (1) Tata Kelola Organisasi; (2) Praktik Tenaga Kerja; (3) Praktik Bisnis yang Adil; (4) Isu Konsumen; (5) Lingkungan Hidup; (6) Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat; dan (7) Hak Asasi Manusia.

Sekitar 193 Kepala Negara sepakat melaksanakan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainability Development Goals* (SDGs) yang merupakan tindak lanjut dari *Millenium Development Goals* (MDGs) pada sidang umum PBB ke-70 tahun 2015. TPB sendiri terdiri dari 17 tujuan dan 169 target yang merupakan rencana aksi dan kesepakatan global. Berikut penjelasan dari korelasi 4 Pilar dengan prioritas TPB.

- I. Pilar Sosial, dengan prioritas sebagai berikut.
 1. Tanpa Kemiskinan
 2. Mengakhiri Kelaparan
 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
 4. Pendidikan Bermutu
 5. Kesetaraan Gender
- II. Pilar Ekonomi, dengan prioritas sebagai berikut.
 6. Energi Bersih dan Terjangkau
 7. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
 8. Infrastruktur, Industri dan Inovasi
 9. Berkurangnya Kesenjangan
 10. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan
- III. Pilar Lingkungan, dengan prioritas sebagai berikut.
 11. Akses Air Bersih dan Sanitasi
 12. Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan
 13. Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung jawab
 14. Penanganan Perubahan Iklim
 15. Menjaga Ekosistem Laut
 16. Menjaga Ekosistem Darat
- IV. Pilar Hukum dan Tata Kelola, dengan prioritas sebagai berikut.
 17. Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh

Laporan Keuangan dan Pengelolaan Program TJSL Perum LKBN Antara Tahun Buku 2023 yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) RSM Indonesia sesuai laporannya Nomor: 00212/2.1030/AU.1/06/1155-1/1/II/2024 tanggal 26 Februari 2024 dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK).

Realisasi penyaluran Program TJSJ Perum LKBN Antara pada Tahun 2023 yang dijalankan unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat (CID) bersumber dari anggaran yang diperhitungkan telah merealisasikan penyaluran biaya sebesar Rp503.921.421 atau 101% dari RKA Program TJSJ tahun 2023.

Perum LKBN Antara tidak membiayakan Program Pendanaan UMK pada tahun 2023 karena anggaran TJSJ Perum LKBN ANTARA belum memungkinkan untuk melaksanakan program tersebut.

Adapun program TJSJ yang dilakukan oleh LKBN ANTARA selama tahun 2023 dengan program prioritas pada 3 bidang, yaitu Pendidikan, Lingkungan dan Ekonomi (Pengembangan UMK), sebagai berikut:

1. Program Prioritas Bidang Pendidikan

a. Uji Kompetensi Wartawan (UKW)

Kemunculan jurnalisme warga atau *citizen journalism* menyebabkan terjadinya pergeseran di dunia jurnalistik. Fenomena *citizen journalism* yang terjadi hampir di seluruh dunia ini menuai pro dan kontra. Pasalnya, fenomena ini menyangkut keberlangsungan para praktisi wartawan yang memang memiliki latar belakang pendidikan jurnalistik. Oleh karena itu, dibutuhkan batasan yang jelas antara *citizen journalism* dengan pekerjaan wartawan sesungguhnya. Hal ini dikarenakan produk jurnalistik merupakan hasil karya intelektual, sehingga rangkaian prosesnya harus melalui kerja serius, berdasarkan fakta dan dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun salah satu bentuk batasan ini adalah kepemilikan Sertifikasi Kompetensi Wartawan. Berdasarkan Peraturan Dewan Pers No. 1 Tahun 2010 yang kemudian diperbaharui menjadi Peraturan Dewan Pers No. 4 Tahun 2017 mengenai Sertifikasi Kompetensi Wartawan.

Terdapat enam tujuan Sertifikasi Kompetensi Wartawan, yaitu: (1) Meningkatkan kualitas dan profesionalitas wartawan; (2) Menjadi acuan sistem evaluasi kinerja wartawan oleh perusahaan; (3) Menegakkan kemerdekaan pers berdasarkan kepentingan publik; (4) Menjaga harkat dan martabat kewartawanan sebagai profesi penghasil karya intelektual; (5) Menghindari penyalahgunaan profesi wartawan; dan (6) Menempatkan wartawan pada kedudukan strategis dalam industry pers.

Tentunya sebagai Lembaga Kantor Berita Nasional dan salah satu representasi pers di Indonesia, sudah menjadi tanggung jawab ANTARA untuk menghasilkan wartawan yang kompeten. Oleh karena itu, melalui LPA (Lembaga Pendidikan ANTARA) menjadikan UKW sebagai salah satu program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan.

Selain sebagai salah satu lembaga yang tersertifikasi oleh Dewan Pers sebagai penyelenggara UKW, ANTARA juga senantiasa mempromosikan LPA sebagai salah satu penyelenggaraan pelatihan yang kompeten terkait jurnalistik baik tesk, foto dan video.

Uji Kompetensi Wartawan (UKW) diselenggarakan menyoasar para wartawan yang belum tersertifikasi kompetensi wartawan. Adapun sertifikasi wartawan memiliki 3 jenjang yaitu, Sertifikasi Wartawan Muda, Sertifikasi Wartawan Madya dan Sertifikasi Wartawan Utama, yang masing-masing sertifikasi di uji 2 tahun sekali per jenjang.

Pada tahun 2023 LKBN ANTARA melalui program TJSL telah menyelenggarakan Uji Kompetensi Wartawan yang menyoasar wartawan media lokal di daerah dengan realisasi biaya sebesar Rp194.573.267 (Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Lima ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah).

Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

- UKW diselenggarakan di Medan, Sumatera Utara pada 10-11 Februari 2023 dengan total peserta 25 wartawan dari berbagai media lokal, namun peserta yang lulus sertifikasi hanya 24 wartawan yang seluruhnya mengikuti sertifikasi jenjang Muda.
- UKW diselenggarakan di Kendari, Sulawesi Tenggara pada 8-9 Agustus 2023 dengan total peserta 8 wartawan dari berbagai media lokal, namun peserta yang lulus sertifikasi hanya 7 wartawan dengan komposisi 2 peserta mengikuti sertifikasi jenjang Madya dan 5 orang peserta mengikuti jenjang Muda.

Dari hasil sertifikasi kompetensi kepada 31 wartawan tersebut, ANTARA selain dipercaya sebagai penyedia jasa informasi dan media yang akurat dan terpercaya, juga dipercaya sebagai salah satu lembaga sertifikasi wartawan oleh para stakeholder.

Terdapat 22 berita online dan 2 berita surat kabar yang ditayangkan dari berbagai media lokal terkait UKW yang diselenggarakan di Medan dan Kendari yang semuanya memiliki tone positif dan 1.627 *reach* pada konten sosial media. Selain itu setelah kegiatan UKW berlangsung terdapat 1 media lokal yang berlangganan Branda Antara, yaitu portal berita www.analisamedan.com.

Link Berita

<https://potretbisnis.com/2023/02/14/ukw-lkbn-antara-sukses-digelar/>

<https://www.radarjateng.com/2023/02/11/lkbn-antara-gelar-ukw-pertama-bagi-jurnalis-foto-di-medan/>

<https://partaipandai.id/lkbn-antara-merupakan-gelar-ukw-pertama-bagi-jurnalis-foto-di-medan/>

<https://www.antarafoto.com/id/view/1875879/uji-kompetisi-wartawan-di-medan>

<https://www.metro-online.co/2023/02/perum-lkbn-antara-lakukan-pra-ukw.html>

<https://headtopics.com/id/lkbn-antara-gelar-ukw-pertama-bagi-jurnalis-foto-di-medan-35256822>

<https://www.antaranews.com/video/3391956/cetak-wartawan-profesional-antara-gelar-ukw-di-medan>

<https://sumsel.antaranews.com/berita/696723/lkbn-antara-gelar-ukw-pertama-bagi-jurnalis-foto-di-medan>

Surat Kabar Harian Analisa Medan



<https://portal.id/antara-siap-jadi-mediator-bagi-jurnalis-usai-mengikuti-program-tjisl-ukw/>

<https://sultra.antaranews.com/berita/448164/tujuh-jurnalis-lokal-di-kendari-lulus-ukw-diselenggarakan-lkbn-antara>

<https://sultra.antaranews.com/berita/448164/tujuh-jurnalis-lokal-di-kendari-lulus-ukw-diselenggarakan-lkbn-antara>

<https://rri.co.id/kendari/daerah/312754/program-tjisl-135-wartawan-lulus-sertifikasi-ukw-antara>

<https://beritarakyat.id/ratusan-wartawan-di-kendari-dinyatakan-kompetensi-usai-mengikuti-ukw/>

<https://www.lajur.co/135-wartawan-lulus-sertifikasi-ukw-antara-tujuh-peserta-diantaranya-dari-sultra/>

<https://portal.id/resmi-ditutup-tujuh-jurnalis-di-sultra-lulus-ukw-antara/>

<https://portal.id/wujudkan-jurnalis-profesional-antara-gelar-ukw-di-sulawesi-tenggara/>

<https://portal.id/antara-siap-jadi-mediator-bagi-jurnalis-usai-mengikuti-program-tjisl-ukw/>

<https://sultra.antaranews.com/berita/448164/tujuh-jurnalis-lokal-di-kendari-lulus-ukw-diselenggarakan-lkbn-antara>

<https://sultra.antaranews.com/berita/448146/lkbn-antara-dan-pwi-berkolaborasi-tekan-berita-hoaks>

<https://www.antaranews.com/video/3671559/perum-lkbn-antara-gelar-ukw-bagi-wartawan-di-kendari>

<https://www.instagram.com/p/CvwCdPqpkxE/?igshid=MzRIODBiNWFIZA>

Surat Kabar Kendari Pos

Jurnalis Kendari Pos Diryatakan Kompeten



Kendari 20
Kendari, 20 April 2020 - Sebanyak tujuh jurnalis lokal di Kendari dinyatakan lulus uji kompetensi (UKW) yang diselenggarakan oleh Lembaga Kerja Nasional Indonesia (LKBN) Antara dan Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) pada Rabu (15 April) di Gedung LKBN Antara di Jalan S. Parman, 2. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi jurnalis lokal di Kendari dan meningkatkan kualitas berita yang dihasilkan.

Penyuluhan yang digelar LKBN Antara dan PWI ini berlangsung selama tiga hari, yaitu pada Rabu (15 April), Kamis (16 April), dan Jumat (17 April). Kegiatan ini dihadiri oleh tujuh jurnalis lokal di Kendari, yaitu: (1) M. Nur Hafid, (2) M. Nur Hafid, (3) M. Nur Hafid, (4) M. Nur Hafid, (5) M. Nur Hafid, (6) M. Nur Hafid, dan (7) M. Nur Hafid.

Penyuluhan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi jurnalis lokal di Kendari dan meningkatkan kualitas berita yang dihasilkan. Kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kerjasama antara LKBN Antara dan PWI dalam meningkatkan kompetensi jurnalis lokal di Kendari.

b. Pelatihan Wartawan

Seiring dengan perkembangan teknologi, masyarakat dihadapkan dengan adanya arus informasi yang tidak terbatas. Saat ini masyarakat di seluruh dunia telah sampai pada masa di mana internet sudah menjadi kebutuhan harian. Masyarakat dapat dengan mudahnya menemukan informasi-informasi yang dibutuhkan. Sayangnya, pembaharuan teknologi tidak disertai dengan edukasi yang memadai, sehingga menyebabkan dampak negatif. Salah satu bentuk dampak negatif adalah fenomena *hoax*. Secara fundamental *hoax* diartikan sebagai informasi yang keliru atau tidak benar, tidak berdasarkan fakta dan berita yang tidak berlandaskan data. Di sisi lain, *hoax* juga diartikan sebagai Berita yang dengan sengaja dibuat untuk kepentingan tertentu, baik kepentingan individu maupun kelompok tertentu.

Distribusi *hoax* di masyarakat tentunya tidak dapat terlepas dari peran media massa sebagai pihak yang dinilai bertanggung jawab untuk memastikan berita atau informasi yang tersebar akurat atau berdasarkan fakta. Sebagaimana yang dituangkan dalam Undang-Undang Ketentuan Pokok Pers No. 11 Tahun 1966 yang menyebutkan bahwa pers nasional memiliki beberapa kewajiban, di antaranya: (1) Mempertahankan, membela, mendukung dan melaksanakan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945; (2) Memperjuangkan pelaksanaan Amanat Penderitaan Rakyat dengan berlandaskan Demokrasi Pancasila; (3) Memperjuangkan kebenaran dan keadilan atas dasar kebebasan pers; (4) Membina persatuan dan kekuatan-kekuatan progresif revolusioner dalam perjuangan menentang imperialisme, kolonialisme, feodalisme,

neokolonialisme, liberalism, fasisme dan komunisme; dan (5) Menjadi penyalur pendapat umum yang konstruktif dan progresif revolusioner.

Oleh karena itu, ANTARA sebagai Lembaga Pers Nasional turut bertanggung jawab dalam memastikan keakuratan informasi yang didistribusikan kepada masyarakat. Melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, ANTARA menggelar Pelatihan Wartawan Cegah Hoaks bertajuk “Peran Jurnalis di Tengah Informasi Hoaks di Masyarakat” pada 30 Juni 2022 di Kendari, Sulawesi Tenggara dengan biaya sebesar Rp47.250.800 (Empat puluh tujuh juta dua ratus lima puluh ribu delapan ratus rupiah).

Seiring dengan banyaknya pengguna internet di Indonesia, 61,8 persen di antaranya adalah pengguna sosial media, yang rentan menjadi objek penyebaran informasi hoaks sehingga dapat menimbulkan keresahan umum. Menurut data Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia peredaran informasi atau isu Hoaks sepanjang tahun 2022-2023 adalah sebanyak 1.944 hoaks.

Fakta tersebut membuat media, terutama media online sangat dibutuhkan untuk menjadi penyeimbang, yaitu dengan memberikan informasi yang akurat dan dapat mengedukasi publik, sehingga publik dapat membedakan antara informasi hoaks dengan informasi yang akurat serta berimbang. Dalam melakukan tugasnya, penting bagi seorang jurnalis dituntut untuk mematuhi kode etik jurnalistik sesuai undang-undang pers nomor 40 tahun 1999 dan memastikan praktik jurnalisme yang dilakukan berkualitas dan etis.

Pada tahun 2023 ANTARA menyelenggarakan pelatihan kepada total 120 wartawan yang berasal dari 40 media lokal Batam, dan media lokal Surabaya (hybird), serta media lokal dari Bandung, Lampung, Bali, Mataram, Semarang, Palangkaraya, Padang, Banjarmasin dengan data sebagai berikut:

- Menyelenggarakan pelatihan kepada wartawan dengan tajuk “Peran Jurnalis di Tengah Informasi Hoax di Masyarakat” yang diselenggarakan secara offline kepada 40 wartawan dari berbagai media daring, elektronik maupun cetak di Batam, Kepulauan Riau pada 22 Februari 2023
- Menyelenggarakan pelatihan kepada wartawan dengan tajuk “Menjaga Kode Etik Jurnalistik Dalam Mengantisipasi Potensi Hoaks Menghadapi Tahun Politik” yang diselenggarakan secara hybrid kepada 80 wartawan dari berbagai media daring, elektronik maupun cetak di Surabaya, Jawa Timur pada 24 Oktober 2023.

Penyelenggaraan kegiatan ini bertujuan untuk dapat meningkatkan kepercayaan media-media lokal maupun nasional di Indonesia kepada

ANTARA sebagai salah satu penyelenggara pelatihan-pelatihan yang memiliki standar nasional dari Dewan Pers.

Pada penyelenggaraan pelatihan wartawan terdapat 20 pemberitaan dengan tone yang positif dan 35.421 reach pada konten sosial media.

Selain itu juga telah terjalin kerjasama berlangganan Branda Antara dari beberapa media, yaitu Batam Pos, Tribun Batam, Harian Pos Metro, www.batamclick.com, Radio Serumpun, Batam TV, Surabaya Times, Arek TV, Harian Bangsa, dan Panjebar Semangat.

Link Berita

<https://www.antaranews.com/berita/3408498/antara-gelar-pelatihan-cegah-informasi-hoaks-bagi-jurnalis-di-batam>
<https://batamclick.com/21/11/2023/bank-indonesia-perwakilan-kepri-gelar-pelatihan-jurnalistik-miftachul-choiri-tingkatkan-sdm-wartawan/>
<https://www.antarafoto.com/view/1883358/pelatihan-peran-jurnalis-di-tengah-informasi-hoaks-di-batam>
<https://www.antaranews.com/berita/3390279/antara-buka-pelatihan-jurnalistik-untuk-125-wartawan-daerah>
<https://www.terasbatam.id/cegah-informasi-hoax-untuk-jurnalis-lkbn-antara-gelar-pelatihan/>
<https://matakepri.co.id/detail-news/2023/02/22/27208/www.matakepri.com>
<https://www.inewskepri.com/2023/02/50-jurnalis-batam-ikuti-pelatihan.html>
<https://gokepri.com/antara-ajak-jurnalis-ikut-pelatihan-jurnalistik-antihooks-gratis/>
<https://gokepri.com/antara-ajak-jurnalis-ikut-pelatihan-jurnalistik-antihooks-gratis/>
<https://jatim.antaranews.com/berita/742233/jurnalis-dan-pentingnya-kalkulasi-dampak-hoaks-di-tahun-politik>
<https://palpos.disway.id/read/653932/perum-lkbn-antara-gelar-pelatihan-wartawan-mengantisipasi-potensi-hoaks-di-tahun-politik>
<https://duta.co/jaga-kode-etik-wartawan-hadapi-tahun-politik-lkbn-antara-gelar-pelatihan>
<https://pontianak.tribunnews.com/2023/10/25/lkbn-antara-gelar-pelatihan-wartawan-ingatkan-kode-etik-cegah-hoaks-menghadapi-tahun-politik>
<https://www.harianbhirawa.co.id/lkbn-antara-gelar-pelatihan-menjaga-kode-etik-jurnalistik-menghadapi-tahun-politik/>
<https://www.suarasurabaya.net/kelanakota/2023/kode-etik-jurnalistik-kunci-antisipasi-hoaks-jelang-pemilu-2024/>
<https://www.situsjatim.com/mobile/artikel/60683/Kantor-Berita-ANTARA-Gelar-Pelatihan-Menjaga-Kode-Etik-Jurnalistik-Dalam-Antisipasi-Hoaks-/>

<https://kabarbisnis.com/read/28121417/jelang-tahun-politik-jurnalisd-diimbau-tak-ikut-sebarkan-hoaks>

<https://timesindonesia.co.id/indonesia-positif/473827/kantor-berita-antara-gelar-pelatihan-menjaga-kode-etik-jurnalistik-di-tahun-politik>

<https://www.situsjatim.com/mobile/artikel/60683/Kantor-Berita-ANTARA-Gelar-Pelatihan-Menjaga-Kode-Etik-Jurnalistik-Dalam-Antisipasi-Hoaks->

<https://petisi.co/antisipasi-hoax-di-tahun-politik-perum-lkbn-antara-gelar-pelatihan-wartawan/>

<https://timesindonesia.co.id/indonesia-positif/473827/kantor-berita-antara-gelar-pelatihan-menjaga-kode-etik-jurnalistik-di-tahun-politik>



RADAR SURABAYA

HARIAN SURYA

HARIAN BHIRAWA

c. Literasi Media (ANTARA Goes to Campus)

Sebagai kantor berita nasional, sudah menjadi tugas ANTARA untuk memastikan masyarakat Indonesia memperoleh informasi yang akurat, cepat dan terpercaya. Namun, lebih daripada itu, ANTARA sebagai lembaga pers nasional juga memiliki tanggung jawab untuk mengedukasi masyarakat, terutama dalam bidang keilmuan jurnalistik sebagai dasar dari produksi suatu berita. Tujuannya adalah agar dapat mengenal, mengetahui dan memahami seluk beluk jurnalistik.

ANTARA Goes to Campus merupakan program yang diadakan oleh ANTARA setiap tahunnya dengan tujuan mengedukasi mahasiswa mengenai bidang jurnalistik serta membangun *awareness* mahasiswa terhadap ANTARA sebagai Lembaga Kantor Berita Nasional.

Program Literasi media berupa *ANTARA Goes to Campus* (AGC) merupakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) tahunan perusahaan yang telah dilaksanakan sejak tahun 2016 ke berbagai Sekolah dan Universitas di beberapa wilayah di Indonesia. Namun sejak Pandemi program AGC sempat

terhenti disebabkan situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan untuk dilaksanakan.

Pada tahun 2023 ANTARA berkesempatan menyelenggarakan AGC kepada 50 mahasiswa/i dari berbagai fakultas di Universitas Negeri Padang, Sumatera Barat yang bertajuk “Yuk Bareng ANTARA Tangkal Hoaks” pada tanggal 23 Juni 2023.

Adapun hasil dari kegiatan tersebut terjalannya kerjasama dengan ditandatanganinya Nota Kesepahaman antara LKBN ANTARA dengan Universitas Negeri Padang tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kualitas SDM serta implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Terdapat 5 pemberitaan terkait kegiatan tersebut dengan tone positif dan 519 reach pada konten sosial media.

Link Berita

<https://unp.ac.id/news/23-06-2023/antara-goes-to-campus-di-universitas-negeri-padang>

<https://korporat.antaranews.com/baca/2023/06/27/2034-antara-goes-to-campus-universitas-negeri-padang>

<https://www.antaranews.com/berita/3603030/antara-ajak-mahasiswa-di-padang-berperan-tangkal-penyebaran-hoaks>

<https://www.antarafoto.com/view/2008749/antara-goes-to-campus-di-padang>

<https://www.antarafoto.com/view/2008752/antara-goes-to-campus-di-padang>

d. Kolaborasi Bantuan Pendidikan

Program Pendidikan Kewirausahaan sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan global (*Sustainable Development Goals/ SDGs*) No. 4 yaitu Pendidikan Berkualitas Menjamin Kualitas Pendidikan yang Inklusif dan Merata serta Meningkatkan Kesempatan Belajar Sepanjang Hayat untuk Semua, dan pada target 4.4. di sebutkan bahwa pada tahun 2030, meningkatkan secara signifikan jumlah pemuda dan orang dewasa yang memiliki keterampilan yang relevan, termasuk keterampilan teknik dan kejuruan, untuk pekerjaan yang layak dan kewirausahaan.

Program ini juga sejalan dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-1/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, dimana dalam fokus penyaluran TJSJ BUMN diprioritaskan untuk peningkatan Pendidikan, lingkungan dan pengembangan UMK. Selanjutnya, Kementerian

BUMN menugaskan Yayasan BUMN untuk menjadi pelaksana Program Pendidikan Kewirausahaan. Hal ini pun sejalan dengan tugas dan fungsi Yayasan BUMN sebagai lembaga non-profit yang bergerak di bidang Sosial, Kemanusiaan dan Keagamaan dimana pengembangan UMK menjadi fokus utama dalam bidang Sosial.

Setelah melaksanakan kolaborasi bantuan Pendidikan Kewirausahaan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022, pada tahun 2023 ANTARA kembali berkolaborasi dengan Yayasan BUMN sesuai PKS yang ditandatangani Perum LKBN ANTARA dengan Yayasan BUMN Nomor: HK.08.000/045/SETPER.ANT/PKS/2023 dan Nomor: 022/PKSP/YB-0/V/2023 tentang Dukungan Pelaksanaan Program Pendidikan Kewirausahaan.

Adapun kegiatan tersebut memperkuat kepercayaan Kementerian BUMN terhadap ANTARA sebagai salah satu perusahaan BUMN yang turut berpartisipasi dan mendukung program pemerintah untuk meningkatkan pemberdayaan ekonomi masyarakat.



2. Program Prioritas Bidang Lingkungan

a. Penghijauan (Ekosistem Daratan)

Pemanasan global tidak lagi menjadi isu belaka, melainkan telah ada fakta yang nyata. Dibuktikan dengan pergantian musim antara kemarau dan penghujan sulit diprediksi. Tindakan nyata yang dapat dilakukan untuk mencegah semakin memburuknya lingkungan adalah dengan melakukan penghijauan.

Penghijauan tidak hanya diperlukan di kota-kota besar, namun juga di wilayah yang sedang memaksimalkan pembangunan dan menggencarkan pariwisata. Munculnya gedung-gedung baru harus diseimbangkan dengan langkah untuk menjaga lingkungan dan pariwisata juga bisa ditingkatkan dengan adanya lingkungan yang nyaman.

Pelaksanaan penghijauan diselenggarakan di 2 provinsi dengan data sebagai berikut:

- Bersih-bersih pulau dan penanaman 20 bibit pohon kelapa yang dilaksanakan di Pulau Berhanti/Berenti yang merupakan pulau terluar di provinsi Kepulauan Riau, kegiatan tersebut diharapkan dapat mengurangi abrasi pantai demi kelestarian lingkungan dan membersihkan sampah yang kerap terbawa laut dan menumpuk di sekitar pulau tersebut.
- Penanaman 50 pohon buah-buahan lokal yang dilaksanakan di Desa Suko Mulyo, Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur pada 16 Desember 2023, dimana ANTARA diberikan 1 hektar lahan untuk dikelola dan rencananya di daerah tersebut akan dibangun kawasan Agro Wisata.

Tujuan dari kegiatan tersebut salah satunya meningkatkan reputasi perusahaan dengan adanya 10 pemberitaan dengan tone positif dan 425.078 *reach* pada konten sosial media.

Pada pelaksanaannya ANTARA berkolaborasi dengan beberapa pihak, diantaranya TNI & Polri, Otorita IKN, Bank Indonesia Kaltim, PT Kideco Jaya Agung dan Telkomsel, sehingga membuka peluang ANTARA untuk dapat bekerjasama lainnya dengan instansi yang berkolaborasi dan instansi lainnya.

Dari kegiatan Otorita IKN meberikan peluang bagi ANTARA untuk berkantor di kawasan IKN yang mulai beroperasi di bulan Juni 2024, dan membuka peluang perolehan aset perusahaan berupa lahan di kawasan IKN.



Link Berita

https://www.antaraneews.com/video/3875427/lestarikan-buah-lokal-oikn-dan-lkbn-antara-tanam-pohon?utm_source=antaranews&utm_medium=mobile&utm_campaign=latest_category

<https://www.antaraneews.com/video/3875427/lestarikan-buah-lokal-oikn-dan-lkbn-antara-tanam->

pohon?utm_source=antaranews&utm_medium=mobile&utm_campaign=latest_category
<https://gokepri.com/sambut-hut-ri-lkbn-antara-pasang-bendera-merah-putih-di-perbatasan/>
<https://batamclick.com/31/07/2023/lkbn-antara-kibarkan-bendera-merah-putih-di-pulau-depan-singapura-untuk-sambut-hut-ri/>
<https://bengkulu.antaranews.com/berita/301080/lkbn-antara-pasang-bendera-merah-putih-di-perbatasan-sambut-hut-ri>
<https://www.antaranews.com/video/3667869/batu-berhanti-pulau-kecil-tapi-penting-bagi-kedaulatan-ri>
<https://jambi.antaranews.com/rilis-pers/3660378/lkbn-antara-kibarkan-bendera-merah-putih-di-pulau-terluar-indonesia>
<https://kaltim.tribunnews.com/2023/12/18/otorita-ikn-tanam-buah-lokal-di-kabupaten-ppu>
<https://www.antaranews.com/berita/3875802/oikn-kualitas-sdm-baik-di-ikn-dimulai-dari-pangan-bergizi-dan-sehat>
<https://www.antaranews.com/berita/3875802/oikn-kualitas-sdm-baik-di-ikn-dimulai-dari-pangan-bergizi-dan-sehat>
<https://kaltim.antaranews.com/berita/203487/otorita-ikn-gandeng-antara-dan-mitra-kembalikan-kejayaan-buah-lokal>

b. Transplantasi Terumbu Karang (Ekosistem Laut)

Kondisi ekosistem terumbu karang di Indonesia semakin memburuk akibat penangkapan ikan dengan menggunakan racun dan bahan peledak. Selain itu, sedimentasi dan pencemaran juga menjadi ancaman yang tak kalah beratnya. Diperkirakan hampir 25 persen kehidupan ekosistem terumbu karang telah mati akibat peningkatan suhu. Ekosistem laut di provinsi Aceh khususnya sekitar pulau Sabang merupakan salah satu yang tidak baik akibat dari Tsunami yang melanda wilayah tersebut pada tahun 2004 lalu, sehingga ANTARA tergerak untuk membantu merevitalisasi ekosistem terumbu karang di wilayah tersebut.

ANTARA melakukan transplantasi terumbu karang sebanyak 20 modul tanam dimana setiap modul itu dapat menampung 8 bibit terumbu karang yang akan menjadi ekosistem baru bagi biota laut di sekitar pulau Sabang, Aceh pada 15 Agustus 2024.

Reputasi ANTARA meningkat dengan adanya 14 pemberitaan dengan tone yang positif dan 1.537 *reach* pada konten sosial media.

Momen penyelenggaraan program transplantasi terumbu karang dimanfaatkan Antara untuk penajakan kerjasama dengan Pemerintah Kota Sabang, dan juga melalui audiensi Direktur Utama Antara dengan Gubernur Aceh pada H-1 berlangsungnya acara.



Link Berita

<https://www.rri.co.id/daerah/323381/lkbn-antara-berpartisipasi-lestarikan-terumbu-karang-di-sabang>

<https://www.antarafoto.com/id/view/2038638/transplantasi-terumbu-karang-bersama-antara>

<https://aceh.antaranews.com/berita/328680/transplantasi-terumbu-karang-perlu-terus-dilakukan-di-sabang-begini-caranya-supaya-tidak-gagal>

<https://portalnusa.com/2023/08/15/lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang-pj-wali-kota-apresiasi-lkbn-antara/>

<https://www.google.com/amp/s/aceh.tribunnews.com/amp/2023/08/16/perum-lkbn-antara-lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang>

<https://www.medcom.id/foto/news/Wb7zDg0N-jaga-kelestarian-ekosistem-bawah-laut-pemuda-sabang-transplantasi-terumbu>

<https://www.metrotvnews.com/read/NnjC7O8E-menjaga-kemerdekaan-ri-dengan-rehabilitasi-transplantasi-terumbu-karang>

<https://rri.co.id/banda-aceh/daerah/323381/lkbn-antara-berpartisipasi-lestarikan-terumbu-karang-di-sabang>

<https://www.acehbisnis.com/news/lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang-pj-wali-kota-apresiasi-lkbn-antara/index.html>

<https://harianrakyataceh.com/2023/08/16/antara-berpartisipasi-lestarikan-terumbu-karang-di-pulau-weh/>

<https://metropolis.id/news/antara-berpartisipasi-lestarikan-terumbu-karang-di-pulau-weh/index.html>

<https://www.kanalinspirasi.com/news/antara-berpartisipasi-lestarikan-terumbu-karang-di-pulau-weh/index.html>

<https://www.indojayanews.com/daerah/reza-fahlevi-apresiasi-lkbn-antara-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang/>

<https://www.sabangkota.go.id/berita/kategori/berita-media/lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang-pj-wali-kota-apresiasi-lkbn-antara>

<https://aceh.tribunnews.com/2023/08/16/perum-lkbn-antara-lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang>
<https://mediaaceh.co.id/mantap-sekali-lkbn-antara-dan-pemko-sabang-lakukan-transplantasi-terumbu/>
<https://portalnusa.com/2023/08/15/lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang-pj-wali-kota-apresiasi-lkbn-antara/>
<https://sudutberita.id/2023/08/17/antara-berpartisipasi-lestarikan-terumbu-karang-di-pulau-weh/>
<https://indonesiakini.go.id/berita/9445561/lakukan-transplantasi-terumbu-karang-di-sabang-pj-wali-kota-apresiasi-lkbn-antara>
<https://www.antarafoto.com/id/view/2038638/transplantasi-terumbu-karang-bersama-antara>
<https://www.antarafoto.com/id/view/2038632/transplantasi-terumbu-karang-bersama-antara>

c. Bantuan Bencana Alam

Kecamatan Panggang dan Purwosari, Gunung Kidul, Yogyakarta merupakan sebagian kecil wilayah yang mengalami krisis air bersih. Sebagian besar wilayah Yogyakarta sejak di mulainya musim kemarau pada April 2023 telah mengalami kekeringan dan krisis air bersih.

Oleh karena itu melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) memberikan bantuan sosial berupa air bersih sebanyak 70 tangki air berkapasitas 5.000 liter per tangki atau total sebanyak 350.000 liter air kepada masyarakat terdampak bencana alam kekeringan berkepanjangan di provinsi di Gunung Kidul, D.I Yogyakarta pada 7 November 2024 untuk meningkatkan kesehatan masyarakat serta mengurangi angka kematian anak akibat terjangkit penyakit terkait air seperti diare.

Reputasi perusahaan meningkat dengan adanya 4 pemberitaan dengan tone yang positif dan 26.744 *reach* pada konten sosial media.

Selain itu ANTARA berupaya melakukan peninjauan kerjasama dengan instansi daerah dan dan instansi swasta lainnya.



Link Berita

<https://jogja.antaranews.com/berita/645705/lkbn-antara-salurkan-bantuan-air-bersih-di-dua-kecamatan-di-gunungkidul>

<https://m.harianjogja.com/jogiapolitan/read/2023/11/08/513/1154294/perum-lkbn-antara-salurkan-bantuan-air-bersih-untuk-warga-gunungkidul>
<https://www.harianmerapi.com/news/4010788485/perum-lkbn-antara-salurkan-bantuan-air-bersih-ke-warga-gunungkidul-yang-alami-kekeringan>
<https://www.krjogja.com/gunungkidul/1243260753/saat-kemarau-panjang-warga-panggung-dan-purwosari-dapat-kiriman-air-bersih-lkbn-antara>

3. Program Prioritas Bidang Ekonomi (Pengembangan UMK)

a. Pelatihan UMK

Data Kementerian Investasi Republik Indonesia atau BKPM dalam laman resminya bkpm.go.id menyebutkan sampai dengan saat ini jumlah UMKM di Indonesia telah mencapai 64,19 juta dengan kontribusi terhadap PDB sebesar 16,97 persen atau senilai 8.573,89 triliun rupiah. Sebagai salah satu pilar perekonomian di Indonesia, UMKM memiliki peran yang signifikan, selain berkontribusi besar terhadap PDB, UMKM juga menyerap tenaga kerja dalam jumlah besar yaitu 97 persen dari daya serap dunia usaha di tahun 2020. Jumlah UMKM berbanding lurus dengan bertambahnya lapangan pekerjaan di Indonesia. Itu sebabnya UMKM memiliki andil yang besar dalam menyerap tenaga kerja di Indonesia.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008, yang disebut sebagai usaha mikro adalah usaha produktif yang dimiliki perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memiliki aset maksimal 50 juta dan omset maksimal 300 juta. Adapun yang dimaksud dengan usaha kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, dilakukan perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan dengan total aset > 50 juta – 500 juta dan omset > 300 juta – 2,5 miliar. Sedangkan yang dimaksud dengan usaha menengah adalah usaha ekonomi produktif yang dilakukan perorangan maupun badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan dengan total aset > 500 juta – 10 miliar dan omset > 2,5 miliar – 50 miliar.

Sayangnya, situasi pandemi telah memberikan dampak yang besar terhadap keberlangsungan UMKM di Indonesia. UMKM dihadapkan dengan beragam permasalahan, di antaranya adalah perubahan pola konsumsi barang dan jasa masyarakat dari *offline* ke *online*, permasalahan tenaga kerja akibat pemberlakuan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB), terhambatnya distribusi produk dan kesulitan memperoleh bahan baku produk.

Berbagai upaya dilakukan untuk kembali menopang keberlangsungan UMKM di Indonesia, salah satunya adalah digitalisasi UMKM. Data Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah menyebutkan sebanyak 3,79 juta UMKM di Indonesia sudah mengembangkan bisnisnya dengan memanfaatkan *platform online* dalam memasarkan produknya. Jumlah ini berkisar 8 persen dari total keseluruhan pelaku UMKM di Indonesia.

Guna membantu pemulihan UMKM, ANTARA menyelenggarakan pelatihan UMKM berkelanjutan pada kelompok UMK di Sembalun, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat, UMK di kaki Gunung Rinjani dan UMK di area wisata Candi Prambanan yang terdiri dari beberapa jenis usaha, yaitu UMK jajanan khas daerah, UMK kopi, UMKM tenun dan UMKM jasa wisata.

Besarnya kontribusi UMKM terhadap perekonomian nasional mendorong banyak pihak untuk bahu membahu membantu pemulihan UMK di Indonesia. Itu sebabnya, Kantor Berita ANTARA melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan hendak membantu UMK para pelaku bisnis UMK, khususnya pelaku UMK di daerah-daerah yang belum tersentuh oleh pemerintah dan pelaku UMK yang baru bersentuhan dengan cara berjualan secara daring.

Pada 2023 ANTARA memberikan pelatihan kepada UMK di 2 provinsi dengan data sebagai berikut:

- Pelatihan UMK dilaksanakan di Sembalun, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat pada 22 Mei 2023 dengan tema "Strategi Komunikasi Bisnis dan Standar Penyajian Produk UMK" yang merupakan rangkaian kegiatan ke-4 kali yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 lalu untuk pelaku UMK di Sembalun. Pelatihan ini menggandeng narasumber dari Marketplace lokal yaitu NTB Mall dan Wakil Ketua Gabungan Industri Pariwisata Indonesia Cabang NTB dengan total peserta sebanyak 21 peserta UMK.
- Pelatihan UMK dilaksanakan di Candi Prambanan, Klaten, Jawa Tengah pada 6 November 2023 dengan tema "Fotografi Produk dan Pemasaran Digital Menggunakan Media Sosial" yang merupakan program pelatihan dan pemberian alat peraga untuk pelaku UMK di sekitar Candi Prambanan. Pelatihan ini menggandeng kolaborasi antara BUMN dengan PT Taman Wisata Candi (TWC) dan juga pihak swasta yaitu PT Huawei dengan memberikan hadiah berupa natura untuk peserta dengan total peserta sebanyak 50 Peserta UMK.

Total peserta yang mengikuti pelatihan UMK pada tahun 2023 sebanyak 71 peserta, yang meningkatkan reputasi perusahaan dengan 10 pemberitaan dengan tone yang positif dan 75.108 *reach* pada konten sosial media.

Pada kegiatan tersebut ANTARA berkolaborasi dengan PT TWC dan PT Huawei Indonesia, sekaligus meningkatkan peluang kerjasama dengan perusahaan yang berkolaborasi serta perusahaan lainnya.



b. Mudik Gratis Bersama BUMN

Program mudik bersama merupakan implementasi bakti BUMN yang dilaksanakan sebagai bentuk Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN, mudik bersama BUMN salah satu upaya untuk mewujudkan perayaan mudik dengan mengalihkan pemudik pengguna kendaraan roda dua ke moda angkutan yang lebih aman, nyaman, lancar, dan zero accident.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dari kegiatan ini adalah membuka peluang mudik kepada masyarakat

- Membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan biaya mudik ke kampung halaman
- Mendukung perputaran ekonomi di daerah selama hari raya
- Mendukung upaya pemerintah dalam hal meminimalisir risiko kecelakaan di jalan.
- Mengakomodasi kebutuhan mobilitas penduduk yang melonjak secara signifikan dalam waktu singkat.
- Menjadi salah satu strategi mengurangi tingkat/volume kepadatan mobilitas masyarakat.

Sebanyak 40 orang pemudik yang diberangkatkan dengan moda transportasi bus tujuan akhir Surabaya pada 18 April 2023.

Reputasi perusahaan meningkat dengan adanya 1 pemberitaan dengan tone yang positif dan 656 *reach* pada konten sosial media, sekaligus membuka penajakan kerjasama placement dengan PT Damri.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KONSUMEN

Kegiatan operasional Perum LKBN Antara selalu mengedepankan tanggung jawab terhadap konsumen, baik dalam konsep Business to Business (B2B) maupun Business to Consumer (B2C). Setiap hari melahirkan informasi-informasi yang dipandang menyeimbangkan polarisasi isu positif dan negatif yang merebak dan mencuat di dalam masyarakat. Perum LKBN Antara membuat masyarakat belajar memahami informasi yang sehat dan mengembangkan kemampuan masyarakat untuk memilih informasi yang baik dan dapat dipercaya.

Agenda seting yang ditetapkan tiap pekan memuat penugasan kepada awak media ANTARA agar menghasilkan informasi yang bersifat mendidik, memberdayakan dan mencerahkan dalam kerangka negara kesatuan Republik Indonesia. Perum LKBN Antara juga menghasilkan informasi yang menyejukkan dan selalu berimbang dari para pihak. Tanpa bias dan memberikan kesempatan kepada seluruh pihak untuk menyuarakan kebenaran demi kepentingan publik. Perum LKBN Antara mendistribusikan informasi dalam bentuk teks, foto dan audio-visual kepada para pelanggan dan masyarakat umum melalui kanal-kanal komunikasi berbayar maupun gratis, di Pusat maupun di Daerah. Kanal komunikasi milik ANTARA sendiri maupun bekerjasama dengan mitra di lingkup pemerintahan, swasta, civitas akademika, organisasi masyarakat maupun komunitas.

Informasi dari Perum LKBN Antara diperoleh melalui jejaring di 34 provinsi melalui 30 portal berita daerah dan kerja sama-kerja sama dengan media-media center milik pemerintah provinsi maupun media massa lokal. Perum LKBN Antara juga mendistribusikan berita di kawasan regional Asia-Pasifik melalui jejaring Organisasi Kantor Berita se Asia-Pasifik (OANA). Sebagai salah satu dari 39 kantor berita dalam OANA, Perum LKBN Antara bertukar konten dengan kuantitas 20-40 berita per hari. Informasi ini merupakan kabar untuk dunia dari Indonesia dan menjadi langkah kedua diplomasi (*second track diplomacy*) Indonesia kepada kalangan internasional dalam konteks menyuarakan informasi tanpa bias dari Indonesia untuk dunia internasional.

Materi pemberitaan Perum LKBN Antara ditelaah dan ditargetkan menjadi kebutuhan dan barometer masyarakat guna mendukung kestabilan negara, pembentukan karakter masyarakat yang baik dan mempertahankan nilai-nilai luhur bangsa. Materi pemberitaan tersebut didistribusikan ke seluruh kantor perwakilan Perum LKBN Antara di 34 provinsi

di Indonesia dan dua cabang Perum LKBN Antara di luar negeri yakni Kuala Lumpur-Malaysia dan Beijing-China. Distribusi substansi pemberitaan ini diharapkan dapat mewujudkan persepsi yang sama di antara seluruh pemangku kepentingan Perum LKBN Antara di Pusat, Daerah dan Internasional. Persepsi yang sama ini pada gilirannya akan membantu mempercepat tumbuhnya pikiran positif dan kerja nyata akan pembangunan nasional yang menyejahterakan masyarakat secara berkelanjutan.

Perum LKBN Antara juga mengukur kepuasan konsumen dan masyarakat umum atas pelayanan informasi yang diberikan melalui umpan balik konsumen dan masyarakat. Umpan balik itu diperoleh melalui sejumlah upaya, antara lain memiliki unit *Customer Care* di Divisi Komersial. Komunikasi interaktif dengan pelanggan maupun masyarakat dilakukan dengan Sistem manajemen resiko, GCG dan sistem informasi *Customer Relationship Management (CRM)*, sistem informasi yang terintegrasi yang digunakan untuk merencanakan, menjadwalkan, dan mengendalikan aktivitas-aktivitas prapenjualan dan pascapenjualan produk-produk Perum LKBN Antara.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA

Perum LKBN ANTARA dan entitasnya memberi kesempatan yang setara kepada seluruh warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) khususnya di bidang pakar bahasa Inggris untuk bidang pemberitaan media, menjadi pegawainya. Perum LKBN Antara tidak mempersoalkan jenis kelamin, suku, agama, ras, golongan, tingkatan sosial bahkan afiliasi politik maupun hal-hal lain yang bersifat diskriminatif dalam proses rekrutmen pegawai. Ketiadaan diskriminasi ini membuat Perum LKBN Antara dan entitasnya, belum pernah berhadapan dengan keluhan atau dugaan tentang praktik diskriminasi baik dalam proses rekrutmen pegawai, pada saat bekerja, maupun pembagian dan penempatan pekerjaan.

Perum LKBN Antara selalu memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal untuk juga berkiprah dan berperan melalui Perum LKBN Antara. Mereka direkrut dengan sistem penerimaan pegawai terbuka dan diumumkan melalui kanal-kanal publik Perum LKBN Antara maupun situs-situs pencari kerja. Untuk wilayah-wilayah tertentu, pendekatan ke kampus-kampus di lokal tersebut pun dilakukan. Mereka juga diberikan kesempatan yang sama untuk berkarier di Perum LKBN Antara. Pada saat ini, posisi kepala perwakilan Perum LKBN Antara di 34 kantor Biro provinsi, seluruhnya dijabat oleh warga setempat dan atau provinsi terdekat.

Perum LKBN Antara juga menghormati hak pegawai untuk berserikat, mengeluarkan pendapat dan menghindari kebijakan, perbuatan ataupun tindakan yang dapat digolongkan sebagai bentuk penghalang hak karyawan untuk bebas berserikat. Perusahaan mendukung pembentukan dan keberadaan Serikat Pekerja (SP) dengan menyediakan fasilitas untuk kegiatan organisasi dan memberikan dispensasi atau

kemudahan kepada pegawai yang menjadi pengurus sepanjang tidak bertentangan dengan aturan Perusahaan. Dengan Serikat Pekerja sebagai mitra kerja ini, Perum LKBN Antara merundingkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dievaluasi setiap dua tahun. Tujuan dari pembuatan PKB adalah (1). Untuk memperjelas hak dan kewajiban perusahaan, serikat pekerja dan karyawan. (2). Menetapkan syarat dan kondisi kerja bagi karyawan. (3) Meningkatkan dan memperteguh pendapat dan perselisihan. (4) Mengatur penyelesaian perbedaan pendapat dan perselisihan. (5) Menciptakan, memelihara dan meningkatkan disiplin serta azas kemitraan antara perusahaan, serikat pekerja dan karyawan.

Hingga akhir periode pelaporan terdapat dua serikat pekerja yang dibentuk karyawan ANTARA, yakni,

1. Serikat Pekerja ANTARA (SPA) yang tercatat pada Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kotamadya Jakarta Pusat dengan nomor: 201/I/N/VII/2002 tanggal 26 Juli 2002.
2. Serikat Pekerja ANTARA Perjuangan (SPAP) yang tercatat pada Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan nomor: 545/I/P/II/ tanggal 22 Februari 2011.

Perusahaan memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan dan menjadikannya sebagai salah satu materi dalam PKB sebagaimana tercantum dalam Pasal 61 PKB tentang Penyelenggaraan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Pasal 62 tentang Alat dan Perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Untuk fasilitas ketenagakerjaan dan kesehatan, karyawan Perum LKBN Antara diikutsertakan dalam program BPJS. Untuk BPJS Ketenagakerjaan, karyawan diikutsertakan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JM) dan Jaminan Pensiun (JP). Sedangkan untuk BPJS Kesehatan, seluruh karyawan Perum LKBN Antara di pusat dan daerah diikutsertakan dalam program BPJS Kesehatan. Perum LKBN Antara juga memiliki layanan kesehatan untuk kepentingan internal perusahaan dengan tenaga paramedis dan apoteker yang bertugas selama jam operasional kantor (08:30-17:00 wib) dan dapat dihubungi kapan saja bila terdapat karyawan yang mengalami kondisi darurat.

Perum LKBN Antara juga memperhatikan remunerasi karyawan. Perum LKBN Antara menetapkan skala gaji pokok berdasarkan standar gaji BUMN dan rata-rata industri sejenis sesuai dengan kemampuan Perusahaan dan ditetapkan melalui surat keputusan Direksi. Penetapan gaji karyawan dirundingkan dengan Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Komponen penghasilan karyawan Perum LKBN Antara terdiri dari remunerasi tetap dan remunerasi tidak tetap. Remunerasi diterima masing-masing karyawan sebagai pendapatan sesuai dengan Undang-undang nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan perihal komponen gaji yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan tetap.

Perusahaan tidak membedakan besaran gaji pokok antara karyawan dan karyawan. Namun demikian sangat dimungkinkan besaran pendapatan karyawan ANTARA menjadi berbeda antara laki-laki dan perempuan karena tidak terlepas dari beberapa faktor, antara lain lama bekerja, jabatan dan tunjangan-tunjangan yang diperoleh.

ANTARA juga mengatur jam kerja guna mencegah terjadinya praktik-praktik yang dapat digolongkan sebagai pemaksaan bekerja. Perusahaan dan Serikat Pekerja sepakat mencantumkan ketentuan yang mengatur waktu kerja (pusat, daerah dan biro luar negeri), istirahat dan hari libur. Waktu kerja perusahaan ditetapkan lima hari dalam sepekan, maksimal 40 jam dalam sepekan untuk waktu kerja siang hari dan maksimal 35 jam dalam sepekan untuk waktu kerja malam hari.

Perum LKBN Antara juga mengatur pensiun pegawai. Usia pensiun normal karyawan ANTARA adalah 58 tahun. Perusahaan menyelenggarakan program pensiun dengan ketentuan sebagai berikut, karyawan organik yang masuk sebelum 1 Januari 2011 diikutsertakan dalam Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) yang dikelola Yayasan Dana Pensiun ANTARA. Karyawan organik yang masuk sesudah tanggal 1 Januari 2011 dan setelahnya, diikutsertakan dalam Program Pensiun Iuran Pasti, yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank BNI. Perusahaan juga menyertakan karyawan pada Program Jaminan Hari Tua (JHT) BPJS Ketenagakerjaan yang dilaksanakan dengan membayarkan iuran bulanan yang ditanggung bersama-sama menurut ketentuan 3,7% x (1,3 Gaji Pokok) ditanggung Perusahaan dan 2,0% x (1,3 Gaji Pokok) menjadi tanggungan karyawan.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Tidak ada perkara penting yang dihadapi Perusahaan selama tahun 2023.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perum LKBN Antara semakin menyadari bahwa pengembangan teknologi komunikasi harus terus dilakukan, seiring dengan berbagai inovasi yang dilakukan dalam hal komunikasi internal dan eksternal sebagai salah satu pilar terpenting jalannya sebuah korporasi.

Sebagai bentuk keberlanjutan dari usaha pengembangan yang sudah dilakukan pada tahun sebelumnya, perusahaan berupaya terus membangun komunikasi yang kuat dengan para pemangku kepentingan, dan dikembangkan pula suprastruktur dan infrastruktur guna menyampaikan informasi akurat, kredibel dan *real time* kepada masyarakat luas.

Selaras dengan pernyataan Deputi Sumber Daya Manusia, Teknologi dan Informasi Kementerian BUMN Tedi Bharata dalam Forum Digital BUMN (FORDIGI BUMN) 2023, bahwa Kepemimpinan teknologi dan transformasi digital di ekosistem BUMN merupakan fondasi untuk kekuatan dan kemajuan perusahaan, Perum LKBN Antara melakukan inovasi-inovasi bisnis berbasis IT yang mempermudah sistem kerja perusahaan, dan meningkatkan efektivitas komunikasi dan produktifitas kerja.

Pada tahun 2023, Perum LKBN Antara melakukan penambahan fitur pada sistem yang digunakan oleh mitra/pelanggan untuk dapat mengambil produk jurnalistik Antara dan mendistribusikannya ke beberapa platform lain. Penambahan fitur yang dilakukan bertujuan agar mitra/pelanggan dapat membedakan antara berita kejadian (*hardnews*) dengan Artikel.

Perwajahan situs Antaranews.com versi desktop dan mobile juga mengalami penyegaran tampilan sejak perubahan terakhir di tahun 2015. Perwajahan terbaru secara resmi dipublikasikan pada acara perayaan ulang Tahun ke-86 Perum LKBN Antara tanggal 13 Desember 2023. Konsep yang diusung dalam desain perwajahan baru ini adalah Clean, Sempel, Fokus, Kekinian dan Personalized diharapkan dapat meningkatkan minat pembaca Antaranews.com.

Pada 9 Juni 2023, dilakukan peluncuran Sistem Baru untuk Penjualan Foto dengan nama Visual Market Place (Nusantara Visual Repository - Antara Eye) sebagai produk asli para Talenta Antara, hasil Kolaborasi Divisi Teknologi Informasi dengan Redaksi Foto. Market Place foto milik ANTARA tersebut dapat diakses di laman <https://www.antarafoto.com/id>.

Sistem Otomasi dari mulai pemilihan foto, pembayaran sampai dengan foto dapat diunduh merupakan fitur utama tanpa campur tangan manusia, diharapkan dapat melayani calon pembeli foto baik didalam dan diluar negeri.

Mulai tahun 2023, Perum LKBN Antara juga melakukan migrasi semua URL terkait Antara ke satu domain, yaitu antaranews.com. Untuk informasi generik yang dapat diakses umum, dapat diperoleh lewat Portal Korporat ANTARA (www.korporat.antaranews.com) dan seluruh jaringan portal berita antaranews di 34 biro di Indonesia dan luar negeri (seperti aceh.antaranews.com, sumut.antaranews.com, jabar.antaranews.com)

Akses informasi dan data Antara juga dapat dijangkau melalui kanal-kanal aplikasi di Google Play Store dan App Store untuk berita-berita teks dan video. Informasi Antara juga dapat diperoleh melalui jejaring sosial media baik di Instagram korporat @KantorBeritaAntara yang sudah mendapatkan centang biru sebagai tanda verifikasi dari META. X korporat (@Antara_LKBN) atau Facebook Korporat (Kantor Berita Antara).

Untuk konten berita, Perum LKBN ANTARA memiliki akun media sosial antaranews, yang terdiri dari Instagram, TikTok, X, YouTube, Telegram, dan yang terbaru Channel pada aplikasi WhatsApp. Selain itu konten berita video juga dapat dinikmati dari Instagram antaratv dan YouTube Antara TV Indonesia.

Antara membuka akses komunikasi dan informasi terkait korporasi melalui email humas@antara.id.

Akses informasi dan data juga dapat diperoleh publik melalui kegiatan-kegiatan *below the line* seperti PR Visit dan berbagai kegiatan TJSI di beberapa daerah di Indonesia. Perum LKBN Antara juga memproduksi materi informasi yang menjelaskan tentang bisnis terbaru Antara dalam bentuk *video company profile dengan durasi 3 menit, 60 detik dan 30 detik*.

KODE ETIK

Sebagai wujud dari Komitmen Perum LKBN ANTARA untuk menjadikan GCG sebagai budaya inti, Perusahaan menetapkan Pedoman Kode Etik yang harus diterapkan oleh seluruh insan di Perusahaan baik Dewan Pengawas, Direksi dan Karyawan. Pedoman Kode Etik Perusahaan ini digunakan sebagai landasan untuk membentuk dan mengatur tingkah laku yang konsisten berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran etis (*ethical sensibility*), berpikir etis (*ethical reasoning*) dan berperilaku etis (*ethical conduct*) sebagai bagian dari upaya untuk menumbuhkan integritas yang tinggi.

A. SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK

Kode etik LKBN ANTARA tertuang dalam Standar Etika Perusahaan (*code of conduct*) yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi. Setiap individu karyawan LKBN ANTARA diwajibkan untuk menandatangani komitmen pribadi Standar Etika Perusahaan secara tahunan. LKBN ANTARA telah melaksanakan program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perusahaan. Hal ini guna mendorong implementasi standar etika perusahaan (*code of conduct*) dapat berjalan baik.

B. STANDAR ETIKA PERUSAHAAN/CODE OF CONDUCT

Penerapan standar etika perusahaan (*code of conduct*) berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama LKBN ANTARA. Standar etika perusahaan juga senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma, peraturan dan perjalanan bisnis perusahaan. LKBN ANTARA mendorong kepatuhan terhadap standar etika dan berkomitmen untuk menerapkannya. Seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam perusahaan wajib bertanggung jawab dan memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik. Program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perusahaan juga telah dilakukan.

1. Pokok-pokok Standar Etika Perusahaan

Standar Etika LKBN ANTARA selengkapnya mengatur hal-hal sebagai berikut:

- a. Hubungan dengan Pemilik Modal;
- b. Hubungan dengan Regulator;
- c. Hubungan dengan Pemasok;

- d. Hubungan dengan Pelanggan;
- e. Hubungan dengan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan;
- f. Kemitraan dengan Masyarakat Sekitar;
- g. Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
- h. Benturan Kepentingan;
- i. Memberi dan Menerima;
- j. Kesempatan Kerja yang Adil;
- k. Hubungan Internasional;
- l. Kerahasiaan Informasi;
- m. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI);
- n. Pengawasan dan Penggunaan Aset;
- o. Persamaan dan Penghormatan pada Hal Asasi Manusia;
- p. Kode Etik Jurnalistik;
- q. Pelanggaran Disiplin Karyawan.

2. Upaya Penegakkan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Implementasi penegakan Kode Etik Perusahaan dilakukan oleh Divisi SDM dengan cara menetapkan sanksi. Kemudian pelaksanaannya yang dituangkan dalam bentuk SKEP yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan. Untuk memberikan efek jera kepada karyawan, bagi mereka yang melanggar ketentuan dalam Kode Etik Perusahaan maka yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi, antara lain dalam bentuk peringatan dan demosi. Bagi karyawan yang mematuhi Kode Etik, LKBN ANTARA melakukan penilaian untuk memberikan penghargaan (*reward*).

3. Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi yang Diberikan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang mengganggu kinerja dan proses bisnis yang sedang dihadapi oleh LKBN ANTARA.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

A. Pengelolaan Pengaduan

Perusahaan dan Serikat Pekerja telah mengatur dan menyepakati bahwa penanganan pelanggaran-pelanggaran dibukukan dalam PKB yang direvisi setiap dua tahun sekali. Sanksi dijatuhkan sesuai dengan tingkatan pelanggaran, yaitu pelanggaran disiplin ringan, disiplin sedang, dan disiplin berat. Untuk pelanggaran disiplin ringan, sanksi dapat diberikan langsung oleh atasannya, sedangkan pemberian untuk sanksi pelanggaran sedang dan berat harus dibahas bersama dengan Serikat Pekerja dalam Forum Bipartit.

Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*whistle blowing policy*) merupakan sistem yang dibuat untuk dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di

dalam suatu Perusahaan. Kebijakan Pengelolaan Pengaduan tersebut secara ringkas terlihat pada bagan berikut:

Pengelolaan Pelaporan

- Penerimaan Pengaduan Pelanggaran
- Penanganan Pelaporan
- Pelaksanaan Fungsi Administratif
- Penyampaian Tanggapan
- Sosialisasi dan Publikasi
- **Perlindungan Pelapor**
 - Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan;
- Jaminan keamanan bagi pelapor maupun keluarganya.
- Mendapatkan perlindungan dari perusahaan berupa:
 - Pemecatan yang tidak adil;
 - Penurunan jabatan atau pangkat;
 - Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya, dan;
 - Catatan yang merugikan dalam file data pribadi (*personal file record*)
- **Apresiasi Pelapor**
 - Promosi Jabatan
 - Pemberian Insentif.

B. Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing system merupakan bagian dari pengendalian Perusahaan dalam mencegah kecurangan dan diperlukan *independency* dalam penerapannya. Perum LKBN Antara menjamin bahwa semua laporan dugaan adanya kecurangan akan ditindaklanjuti dengan baik. Pelanggaran akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan.

Tata cara penyampaian pengaduan adalah sebagai berikut:

1. Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh karyawan dilakukan secara tertulis dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Melalui *website* Perusahaan <https://iso.antaraneews.com/kontak-kami>;
 - b. Menyampaikan surat resmi kepada Perusahaan melalui tim pengelola pengaduan pelanggaran, dengan cara diantar langsung atau melalui pos yang ditujukan kepada:

**Direksi Perum LKBN Antara
Kantor Pusat :
Jl. Antara Kav. 53-61
Pasar Baru, Jakarta Pusat**

2. Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh oknum anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas dan Organ Penunjang Dewan Pengawas dilakukan secara tertulis melalui:
 - a. Melalui *website* Perusahaan <https://iso.antaraneews.com/kontak-kami>;

- b. Menyampaikan surat resmi kepada Perusahaan melalui Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran, dengan cara diantar langsung atau melalui pos dengan alamat:

**Dewan Pengawas Perum LKBN Antara
Kantor Pusat :
Jl. Antara Kav. 53-61
Pasar Baru, Jakarta Pusat**

Pengaduan Pelanggaran secara tertulis beridentitas wajib dilengkapi fotokopi identitas dan bukti pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau Pengaduan Pelanggaran yang akan disampaikan.

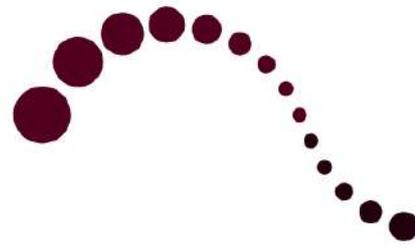
Perlindungan bagi Pelapor

Perum LKBN Antara menerapkan sistem perlindungan terhadap pelapor, yaitu:

- a. Perusahaan berkewajiban melindungi pelapor;
- b. Identitas pelapor dan isi laporan dirahasiakan, sehingga pihak yang tidak berkepentingan tidak mengetahui identitas pelapor;
- c. Jaminan bagi pelapor maupun keluarga pelapor.
- d. Apabila permasalahan tersebut diproses lebih lanjut, bahkan sampai pengadilan, maka Perusahaan memberikan perlindungan dari perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti:
 - Pemecatan yang tidak adil;
 - Penurunan jabatan atau pangkat;
 - Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
- e. Catatan yang merugikan dalam file data pribadi (*personal file record*).

Pengaduan dan Tindak Lanjut Atas Pengaduan Selama 2023

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang masuk ke bagian penanganan pelanggaran Perusahaan. Dengan demikian, selama tahun 2023, tidak terdapat tindak lanjut atas pengaduan yang masuk ke bagian penanganan pelanggaran Perusahaan.



**LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT
PERUM LKBN ANTARA**